

BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN

Eis	Stelling
1.	U stemt onvoorwaardelijk in met de concept (raam)overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van Openbaar Onderwijs Groningen.
	Dienstverlening
2.	De inschrijver biedt binnen zijn inschrijving onderstaande drie typen arboadviseurs: <ul style="list-style-type: none"> - Bedrijfsarts; - Bedrijfsmaatschappelijk werker; - Arbeidsdeskundige.
3.	De door de inschrijver in te zetten arboadviseurs zijn in staat en bevoegd, en zullen de volgende diensten aan opdrachtgever verlenen: <ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuning bij alle activiteiten in het kader van de Wet verbetering Poortwachter (WvP), waaronder het inzetten van een arbeidsdeskundige en/of bedrijfsarts; - Inzet bedrijfsmaatschappelijk werker; - Op eigen verzoek of verzoek van de leidinggevende aansluiten bij driegesprekken; - Aansluiten bij Sociaal Medisch Overleg (SMO); - Advies en voorstellen voor verzuimpreventie; - Advisering, en indien gewenst coachen, van de leidinggevendenden; - Verstrekken van analyses en rapportages.
4.	De arboadviseurs bieden de dienstverlening conform de beschreven visie, uitgangspunten en ambitie van Openbaar Onderwijs Groningen en zullen de dienstverlening uitvoeren conform eis 3.
5.	De arboadviseurs voeren de dienstverlening conform de geldende wet- en regelgeving uit.
6.	De bedrijfsarts werkt vraaggestuurd als het gaat om het medische advies richting medewerker en leidinggevende. Dit betekent dat elk consult wordt voorafgegaan door een concrete vraag van de leidinggevende (of medewerker in geval van arbeidsomstandighedenspreekuur).
7.	De bedrijfsmaatschappelijk werker werkt vraaggestuurd als het gaat om advisering van leidinggevende en medewerker op het vlak van o.a. de balans tussen belasting/belastbaarheid.
	Gesprekken door arboadviseurs
8.	Binnen de dienstverlening vinden onderstaande gesprekken plaats: <ul style="list-style-type: none"> - SMO's; - Driegesprekken; - Advisering leidinggevendenden; - Evaluatiegesprekken. <p>De Inschrijver zal deze inhoudelijke gesprekken vanuit de dienstverlening uitvoeren.</p>
9.	Naast de in eis 8 benoemde gesprekken vinden de gesprekken binnen de gevraagde arbodienstverlening (waaronder arbeidsomstandighedenspreekuur SMO, evaluatiegesprekken en driegesprekken) plaats op locatie van de opdrachtgever of de aangegeven locatie van de opdrachtgever. De arbeidsomstandighedenspreekuren vinden plaats op locatie van opdrachtnemer. In overleg kan hiervan worden afgeweken.
10.	SMO's zullen worden gevoerd in het Speciaal (SO), Primair (PO) en Voortgezet Onderwijs (VO) in diverse samenstellingen.

11.	<p>Driegesprekken vinden op afroep plaats door de leidinggevende(n). In de driegesprekken worden individuele dossiers besproken in aanwezigheid van de betreffende cliënt/medewerker.</p> <p>De betreffende arboadviseur (afhankelijk van het dossier) zal de gesprekken begeleiden.</p>
12.	<p>Bij gesprekken zal verslaglegging en organisatie op verzoek door de arboadviseur(s) plaatsvinden. De gesprekken zullen plaatsvinden op de locatie welke de leidinggevende aangeeft in zijn verzoek en zullen doorgaans in de stad Groningen plaatsvinden.</p>
Aangeboden arboadviseurs	
13.	<p><u>Bedrijfsarts</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De aangeboden bedrijfsarts beschikt over een geldige VOG verklaring; - De aangeboden bedrijfsarts is BIG geregistreerd en geregistreerd in het Register van Sociaal Geneeskundigen (SGRC) in het specialisme Arbeid en Gezondheid- Bedrijfsgeneeskunde of werkt onder verantwoordelijkheid van een in dit register opgenomen arts; - De aangeboden bedrijfsarts is adequaat geschoold en de opdrachtnemer draagt zorg voor een continue scholing van de bedrijfsarts; - De aangeboden bedrijfsarts heeft kennis en ervaring met betrekking tot onder andere inhoudelijke verzuimthema's als de samenhang tussen arbeidsgebonden verzuim en psychosociale werkbelasting. Dit alles binnen de specifieke context van het onderwijs; - De aangeboden bedrijfsarts heeft ervaring met betrekking tot samenwerking met andere deskundigen binnen het verzuimtraject; - De aangeboden bedrijfsarts heeft kennis van de organisatie, de functies, de inhoud van de functies en de organisatiecultuur of is in staat zich dit binnen 3 maanden eigen te maken; - De aangeboden bedrijfsarts acteert in verschillende rollen en op verschillende niveaus in de organisatie en kan hierin schakelen; - De aangeboden bedrijfsarts werkt aan oplossingsgerichte samenwerking met de verschillende professionals van opdrachtgever en van de inschrijver zelf; - De aangeboden bedrijfsarts is op werkdagen telefonisch te bereiken; - De aangeboden bedrijfsarts voert al zijn werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever uit op de spreekuur-locatie of vestiging van inschrijver. In overleg kan hiervan worden afgeweken. <p><u>Arbeidsdeskundige</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De aangeboden arbeidsdeskundige beschikt over een geldige VOG verklaring; - De aangeboden arbeidsdeskundigen zijn aangesloten bij de beroepsvereniging Nederlandse Vereniging van Arbeidsdeskundigen (NVvA); - De aangeboden arbeidsdeskundigen zijn geregistreerd in het register van de Stichting Register Arbeidsdeskundigen (SRA); - De aangeboden arbeidsdeskundigen zijn gecertificeerd als Arbeidsdeskundige bij de Stichting voor certificatie van vakbekwaamheid SKO; - De aangeboden arbeidsdeskundigen hebben een beroepsopleiding tot arbeidsdeskundige afgerond; - De aangeboden arbeidsdeskundigen hebben ervaring met arbeidsdeskundige onderzoeken; - De aangeboden arbeidsdeskundigen voeren arbeidsdeskundige onderzoeken uit in het kader van de Wet verbetering Poortwachter (WvP).

	<p><u>Bedrijfsmaatschappelijk werker (BMW)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De aangeboden BMW-er beschikt over een geldige VOG verklaring; - De aangeboden BMW-er is geregistreerd in het register van de Stichting beroepsregister maatschappelijk werkers (BPSW); - De aangeboden BMW-er voldoet aan het beroepsprofiel van de Nederlandse vereniging van maatschappelijk werkers (NVMV); - De aangeboden BMW-er is adequaat geschoold en de inschrijver draagt zorg voor een continue scholing van de medewerkers; - De aangeboden BMW-er handelt volgens de beroepscode voor de maatschappelijk werker van de Nederlandse vereniging van maatschappelijk werkers; - De aangeboden BMW-er heeft kennis en ervaring met betrekking tot onder andere inhoudelijke verzuimthema's als de samenhang tussen arbeidsgebonden verzuim en psychosociale werkbelasting. Dit alles binnen de specifieke context van het Speciaal (SO), Primair (PO) en Voortgezet Onderwijs (VO); - De aangeboden BMW-er heeft ervaring met betrekking tot samenwerking met andere deskundigen binnen het verzuimtraject; - De aangeboden BMW-er is op de hoogte van relevante wet- en regelgeving en kent de mogelijkheden in het kader van de wet WIA; - De aangeboden BMW-er werkt aan oplossingsgerichte samenwerking met de verschillende professionals van opdrachtgever en van de inschrijver zelf; - De aangeboden BMW-er zal zich onpartijdig opstellen in het analyseren van problemen; - De aangeboden BMW-er stemt de begeleidingsactiviteiten en de adviezen af op een zo spoedig mogelijk herstel en hervatting van de werkzaamheden van de verzuimende medewerker; - De aangeboden BMW-er spreekt de medewerkers aan op de verantwoordelijkheid ten aanzien van herstelgedrag en keuzes; - De aangeboden BMW-er is alert op de rol van de direct leidinggevende in relatie tot het verzuim van zijn of haar medewerkers en de leidinggevende hierop gevraagd en ongevraagd feedback geven.
14.	<p>De inschrijver verplicht zich de deskundigheid van de in te zetten arboadviseurs op peil te houden: specifieke ontwikkelingen in het beroepsveld zijn bekend, er wordt voldaan aan geldende eisen voor bijscholing, ontwikkelingen in de branche van de opdrachtgever zijn bekend, ontwikkelingen binnen de organisatie van de opdrachtgever worden gevolgd, en nieuwe wet- en regelgeving wordt correct uitgevoerd.</p>
15.	<p>De opdrachtgever heeft recht op vervanging van een ingehuurde arboadviseur, indien de opdrachtgever op redelijke gronden meent dat deze adviseur niet langer voldoet aan de overeengekomen kwaliteitseisen. Inschrijver zal in dat geval ter goedkeuring een vervanger voordragen aan de opdrachtgever die tenminste aan overeenkomstige kwaliteitseisen voldoet. De inschrijver wordt in staat gesteld twee maal een geschikte vervanger voor te stellen, indien de vervangers niet voldoen aan de overeengekomen kwaliteitseisen is de opdrachtgever gerechtigd om de (raam)overeenkomst met de inschrijver op te zeggen.</p>
16.	<p>De aangeboden typen arboadviseurs worden in een vast kernteam aangeboden. Dit kernteam is toereikend binnen de vraag van Openbaar Onderwijs Groningen en de scope van de opdracht. Dit vaste kernteam is verantwoordelijk voor het zorgdragen van dossieroverdracht van de individuele dossiers en onderlinge afstemming en verbinding. De leden van het kernteam worden per school verdeeld. Dit betekent dat elke school een vast team van arboadviseurs heeft.</p>

	Mocht onverhoopt een medewerker niet kunnen worden gezien door de vaste bedrijfsarts, dan wordt de medewerker (dossier) gezien door de vervangende bedrijfsarts én daarna wordt het dossier meteen weer overgedragen aan de vaste bedrijfsarts zodat de kennis over het dossier is geborgd.
17.	De aangeboden arboadviseurs binnen het kernteam dienen gedurende de raamovereenkomst te voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Op verzoek van de opdrachtgever dient aangetoond te worden, middels referenties, of het kernteam voldoet aan het gestelde.
18.	De aangeboden arboadviseurs dienen allen in bezit te zijn van een geldige VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) bij start van de werkzaamheden. De kosten voor de VOG zijn voor rekening van de inschrijver en dient opgenomen te zijn in de prijsstelling.
19.	Het aangeboden kernteam dient telefonisch direct bereikbaar te zijn. Indien dit niet het geval is moet de cliënt de mogelijkheid hebben om centraal een afspraak te maken met de betreffende arboadviseur binnen het kernteam.
20.	De in te zetten arboadviseurs zijn zowel telefonisch als per e-mail bereikbaar. Bedrijfsartsen zijn bij spoed (binnen 4 uur) ook mobiel bereikbaar. De leidinggevende bepaalt of er sprake is van spoed.
21.	De in te zetten arboadviseurs zijn in staat met hun adviezen toegevoegde waarde te creëren voor de organisatie, voor de leidinggevende, en voor HR. Zij moeten flexibel kunnen inspelen op het ontwikkelstadium van de individuele leidinggevende, kunnen spiegelen, adviseren en begeleiden, zodat het eigen gedragsmodel optimaal door leidinggevendenden kan worden toegepast.
22.	Het kernteam zal adequaat rapporteren naar de direct leidinggevende en de medewerker en zal een helder schriftelijk advies opstellen na informatie te hebben ingewonnen bij medewerker en direct leidinggevende en eventueel andere relevante derden.
	Systemen
23.	<p>Inschrijver dient gebruik maken van het bij Openbaar Onderwijs Groningen aanwezige verzuimregistratiesysteem van Visma Raet.</p> <p>Openbaar Onderwijs Groningen zal per 1 november 2021 overgaan op de nieuwe versie van de verzuimmodule van Visma Raet.</p> <p>Inschrijver dient een koppeling tussen haar eigen systeem en Visma Raet te realiseren, zodat alle mogelijkheden van Visma Raet behouden blijven.</p> <p>Via een webbrowser kan er worden ingelogd in het Visma Raet systeem van Openbaar Onderwijs Groningen alwaar de acties geregistreerd worden en de documenten vanuit de (arbo) verzuimbegeleiding kunnen worden vastgelegd.</p>
24.	De inschrijver zal gebruik maken van de systemen van de opdrachtgever. De eventuele kosten die dit met zich meebrengt zijn voor rekening van de inschrijver. De systemen dienen uiterlijk per 1 januari 2022 direct gekoppeld zijn.
25.	De drie typen arboadviseurs hanteren een cliëntvolgsysteem waardoor zij te allen tijde op de hoogte zijn van de situatie rondom individuele dossiers en de leidinggevende en medewerker adequaat kunnen adviseren. Deze informatie dient beschikbaar te zijn tijdens alle contactmomenten.
	Dossiers

26.	Dossiers binnen de gevraagde dienstverlening dienen kosteloos te kunnen worden opgevraagd en worden overgedragen indien er sprake is van transitie of verzoek van de opdrachtgever aangedragen contactpersoon.
27.	Het opvragen van medische gegevens van (medische) externen vindt kosteloos plaats.
28.	Bij contractwisseling moet een warme overdracht van dossiers kosteloos plaatsvinden (in overleg met opdrachtgever en vorige inschrijver).
Communicatie	
29.	<p>Na afloop van het dossier dient er door de arboadviseur met de individuele cliënt van Openbaar Onderwijs Groningen een evaluatie van de dienstverlening plaats te vinden. Deze evaluatie vindt plaats op basis van een vastgesteld evaluatieformulier die na gunning, in overleg met Openbaar Onderwijs Groningen, wordt samengesteld.</p> <p>In het voortgangs-/evaluatiegesprek zullen de uitgevoerde evaluaties anoniem worden besproken. Hiervoor wordt een samenvatting van de evaluatie gemaakt door de inschrijver waarin minimaal de tevredenheid en de verbeterpunten aan de orde komen.</p>
30.	De opdrachtnemer wijst één medewerker aan als contactpersoon (accountmanager of vestigingsmanager) voor opdrachtgever. Deze zal, met name op beleidsmatig strategisch niveau, voor opdrachtgever het aanspreekpunt zijn. Bij afwezigheid van de accountmanager wordt deze adequaat vervangen.
31.	De opdrachtnemer verzorgt voor de ingangsdatum van de raamovereenkomst een kennismaking met opdrachtgever.
32.	<p>Vertegenwoordigers van het kernteam, aangevuld met de accountmanager voeren minimaal vier keer per jaar een voortgangs-/evaluatiegesprek over trends en lopende zaken. Vanuit de opdrachtgever zal HR aansluiten bij dit overleg.</p> <p>De inschrijver stuurt de contactpersoon van opdrachtgever binnen 5 werkdagen het gespreksverslag van het voortgangs-/ evaluatiegesprek.</p>
33.	<p>Op verzoek dient managementinformatie overlegd te worden. De inhoud zal gezamenlijk afgestemd worden na gunning van de (raam)overeenkomst (voor ondertekening van de raamovereenkomst).</p> <p>Inschrijver stelt jaarlijks (in het eerste kwartaal van het jaar) een rapportage op. Hierin komt onder andere aan bod:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trends en relevante ontwikkelingen; - Visie en advies op verzuim in relatie tot de aangeboden dienstverlening; - Visie en advies op preventie van verzuim in relatie tot de aangeboden dienstverlening; - Adviezen voor procesmatige wijzigingen; - Benchmarks met relevante omgevingen. <p>Opdrachtgever is gerechtigd om tijdens de looptijd van de overeenkomst kosteloos aanvullende gegevens op te vragen of de inhoud van de rapportage te wijzigen.</p>
34.	<p>De opdrachtnemer voert minimaal één keer per jaar een voortgangsgesprek waarbij de strategisch contactpersoon en de contactpersoon verantwoordelijk voor de operationele werkzaamheden van de opdrachtnemer en de contractmanager en contracteigenaar/contactpersoon van opdrachtgever over de dienstverlening aanwezig zijn. In het voortgangsgesprek zullen de rapportages worden besproken en tussentijdse evaluatie van de overeenkomst plaatsvinden (conform de gestelde eisen en beantwoording van de wensen).</p> <p>Bespreekpunten op hoofdlijnen zijn:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - De basis van de afgenomen dienstverlening, aanvullende dienstverlening en de professionele ontwikkeling hiervan; - De klanttevredenheid (medewerkers, leidinggevenden, HR); - De ontwikkeling van verzuimcijfers binnen Openbaar Onderwijs Groningen; - De financiële voortgang. <p>De opdrachtnemer stuurt de contactpersoon van opdrachtgever binnen 5 werkdagen het gespreksverslag van het voortgangsgesprek.</p>
	Prijzen
35.	<p>De prijzen voor gevraagde arbodienstverlening zoals gesteld in dit document dienen all-in prijs te zijn per medewerker (dus geen aparte aansluitkosten per medewerker), transparant en duidelijk te zijn.</p> <p>In deze prijs is niet opgenomen de BMW gesprekken/consultant die op verzoek plaatsvinden.</p>
36.	<p>De tarieven voor de BMW gesprekken/consulten dienen een all-in tarief te zijn inclusief reis- en verblijfkosten, administratiekosten, bureaunkosten, etc. Extra kosten boven het geoffreerde tarief is niet toegestaan.</p>
37.	<p>Op 1 januari van ieder jaar wordt het aantal medewerkers bekend gemaakt aan de inschrijver. Dit is de basis van de facturatie van de arbodienstverlening zoals eis 35 en zoals opgegeven in het prijzenblad.</p>
38.	<p>De overeengekomen prijzen kunnen eenmaal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2023 worden aangepast, op basis van het CBS prijsindexcijfer (Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen).</p> <p>Voorstellen tot prijsaanpassing door inschrijver dienen minimaal één maand voor 1 januari schriftelijk gedaan te worden en worden pas van toepassing na akkoord (en eventuele (externe) toetsing) van opdrachtgever. Inhaalslagen voor niet toegepaste bijstellingen zijn niet mogelijk.</p> <p>Indien een voorgestelde prijsaanpassing na acceptatie van de opdrachtgever niet door inschrijver wordt doorgevoerd in haar facturering kan inschrijver de gevolgen van deze prijsaanpassing niet meer met terugwerkende kracht van de opdrachtgever vorderen.</p>
39.	<p>Openbaar Onderwijs Groningen hanteert voor het betalen van goedgekeurde facturen een termijn van 30 kalenderdagen.</p> <p>Voor facturen welke binnen een termijn van 15 kalenderdagen door Openbaar Onderwijs Groningen zijn betaald, wordt een betalingskorting van 1% verreken aan Openbaar Onderwijs Groningen.</p> <p>Eenmaal per jaar, in december of januari, stelt inschrijver een overzicht beschikbaar waarin de facturen en betalingstermijnen zijn vermeld. Openbaar Onderwijs Groningen toetst dit overzicht.</p> <p>Inschrijver crediteert, in december of januari, 1,0% van de factuurbedragen welke hiervoor in aanmerking komen.</p>
	Facturatie
40.	<p>De opdrachtnemer levert maandelijks de facturen digitaal aan op een nader te bepalen emailadres, gericht aan de afdeling HR.</p> <p>De facturen bevatten minimaal de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De vaste prijs voor de arbodienstverlening maal aantal medewerkers die jaarlijks per 1 januari zijn opgegeven (jaarlijks bedrag dient in gelijke delen van 12 maanden te worden berekend); - Aantal BMW gesprekken vermenigvuldigd met het geoffreerde tarief (inclusief vermelding van datum, naam leidinggevende en/of medewerker, naam school + locatie).

	<p>Op de factuur wordt naast bovenstaande gegevens vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none">- Het kenmerk van de opdracht / opdrachtnummer;- Factuurnummer;- Datum factuur;- Subtotaal excl. BTW;- BTW-identificatienummer, BTW-percentages en BTW-bedrag;- Totaalbedrag inclusief BTW.
	Implementatie
41.	<p>Gedurende de implementatieperiode vindt regelmatig overleg plaats tussen de contactpersoon van inschrijver en opdrachtgever welke verantwoordelijk zijn voor de dienstverlening. Inschrijver zorgt voor verslaglegging (besluiten- en afsprakenlijst).</p>