

Bijlage 1 Concept Programma van Eisen

Het IFV stelt de volgende eisen aan de te leveren producten en diensten:

	Wijze van aanleveren goederen vanuit gecontracteerde leverancier operationeel uniform
OU 01	Bij iedere levering zijn gelijke kledingartikelen bij elkaar verpakt.
OU 02	De omverpakkingen zijn door de leverancier geminimaliseerd.
OU 03	De gebruikte verpakkingsmaterialen bestaan uit gerecyclede materialen.
OU 04	Bij iedere levering van een kledingartikel worden de maten gesorteerd aangeleverd.
OU 05	De liggende goederen worden aangeleverd in cartons op Europallets. De paltehoogte is max. 1.35m.
OU 06	De verpakking van de kledingartikelen bieden adequate bescherming tijdens transport en opslag in magazijnen en borgen dat de kledingartikelen onbeschadigd bij de logistieke dienstverlener geleverd worden
OU 07	Alle leveringen zijn voorzien van een vrachtbrief met daarop het aantal colli.
OU 08	Alle leveringen zijn voorzien van een pakbon met daarop alle geleverde kleding, artikelnummers (van opdrachtgever), kleding artikelomschrijving, aantallen kledingartikelen per maat, het inkoop ordernummer, orderdatum, contractnummer en aantal colli.
OU 09	Op ieder kledingstuk is het batchnummer en productiedatum in het kledinglabel vermeld.
OU 10	Het maximale gewicht per carton of collo is 20 kg.
OU 11	Iedere verpakking en omverpakking (zak, doos, pallet) is voorzien zijn van de volgende gegevens: • Kleding artikelnummer van de opdrachtgever • Kleding artikelnummer in universele barcode • Kleding artikelomschrijving van de opdrachtgever • Maat • Aantal Samenstelling levering (inkoop/ordernummer, kleding artikelnummers van opdrachtgever en hoeveelheden per kleding artikel/maat).
OU 12	Stickers zullen zichtbaar geplaatst zijn: • Kleding artikelnummer van de opdrachtgever • Kleding artikelnummer in universele barcode • Op de dozen zijn de stickers altijd zichtbaar, ook als de doos op de pallet is geplaatst • Pallets: bovenop vooraan links en aan de beide voorkanten bovenaan links
OU 13	Het IFV stuurt minimaal 3-5 dagen voor levering een digitale pakbon met indeling van de container aan de logistieke dienstverlener.

	Goederenontvangst - logistiek dienstverlener
GO 01	Opdrachtnemer draagt zorg voor de goederenontvangst en controleert de levering op: ▪ Aantallen ▪ Artikelnummer ▪ Kwaliteit (eventuele beschadigingen)
GO 02	Opdrachtnemer draagt zorg voor ontvangstboeking in zijn Voorraad Management Systeem (VMS). Minimaal de volgende data moeten worden geregistreerd: ▪ Artikelnummer ▪ Omschrijving ▪ Eenheden en aantallen per eenheid
GO 03	De Ontvangstbevestiging wordt dezelfde dag “digitaal” verstuurd naar het IFV.
GO 04	Opdrachtgever behoudt zich het recht om zelf de kwaliteitscontrole van het product uit te voeren op locatie bij de logistieke dienstverlener. Dit ten behoeve van het PBM-karakter van het product.

	Voorraadbeheer – logistiek dienstverlener
VB 01	Opdrachtnemer draagt zorg voor de fysieke opslag van alle geleverde goederen.
VB 02	Opdrachtnemer draagt zorg voor optimaal voorraadbeheer waarin de fysieke voorraad overeenstemt met de administratieve voorraad.
VB 03	Opdrachtnemer voert, op verzoek, een voorraadtelling uit.
VB 04	Opdrachtnemer bewaakt de voorraad en signaleert wanneer de waarde onder het minimum komt en rapporteert dit aan het IFV.
VB 05	Opdrachtnemer voorziet in een opslag die op geen enkele wijze schade kan toedienen aan de producten die opgeslagen zijn.

	Picking & Value Added Logistics – logistiek dienstverlener
VAL 01	Opdrachtnemer draagt zorg voor uitleveren van de orders (orders picken, verpakken en overdragen aan vervoerder).
VAL 02	De opdrachtnemer verpakt bestellingen in stevige dozen waardoor de kans op beschadiging van de bestelling minimaal is.
VAL 03	De opdrachtnemer verpakt de bestellingen altijd op een zo voordelig mogelijke wijze.
VAL 04	Opdrachtnemer moet in staat zijn tot het verwerken van niet-standaard bestellingen.
VAL 05	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor gemaakte pickfouten en zorgt ervoor dat deze op eigen kosten worden hersteld.
VAL 06	Opdrachtnemer doet altijd melding van retouren inclusief reden. In overleg met het IFV wordt bepaald welke vervolgstappen nodig zijn (bijvoorbeeld opnieuw aanbieden). Als

	sprake is van retouren als gevolg van annulering of foutieve picking, dan zorgt opdrachtnemer ervoor dat de voorraad van het artikel weer in het systeem wordt bijgeboekt.
VAL 07	Opdrachtnemer stapelt de vervoerseenheid (pallet) op zo'n wijze dat het voldoet aan de arbeidsveiligheid, maar ook voorziet in een efficiënt gebruik van vervoerseenheden.
VAL 08	De wijze van stapeling mag geen schade veroorzaken aan individuele pakketten.
VAL 09	Het maximale gewicht van een kledingpakket (collo) bestemd voor een klant mag niet meer bedragen dan 15 kilogram.
VAL 10	De opdrachtnemer voorziet erin dat de volgorde van verpakking ervoor zorgt dat de producten in een nette staat, zonder schade en representatief door de klant ontvangen worden.
VAL 11	Opdrachtnemer voorziet erin dat de bestickering van individuele pakketten en pakketten op pallets van duidelijke stickers worden voorzien. Stickers worden zodanig geplaatst dat de stickers op de dozen altijd zichtbaar zijn, ook als de doos op de pallet is geplaatst. Voor stickers op pallets geldt dat deze aan de voorzijde op de linkerbovenhoek worden geplaatst.
VAL 12	De pakbon is Conform huisstijl IFV (blanco papier en offset kwaliteit) en bevat minimaal de volgende informatie: ○ Datum ○ Afleveradres Veiligheidsregio ○ Referentie ○ Aantallen ○ Namen van eindgebruikers colli ○ Ordernummers colli ○ Logo IFV
VAL 13	Het formaat pallets waarmee verzonden wordt richting de klant betreft EURO-pallet.

	Distributie – logistiek dienstverlener
DI 01	Opdrachtnemer is in staat om spoedopdrachten (eventueel buiten het systeem om) af te handelen.
DI 02	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aanlevering bij het transportbedrijf. Daarbij gelden de volgende voorwaarden: • Leveringen op maandag t/m vrijdag • Landelijke bezorging Het IFV ontvangt daarvan maandelijks een specificatie.
DI 03	Opdrachtnemer beschikt over een Track & Trace systeem waarmee informatie wordt gedeeld met de klant en het IFV. Op die manier kan op een eenvoudige wijze de status van de bezorging gevolgd worden.
DI 04	Opdrachtnemer verzekert de goederen vanaf het moment van aanvang transport tot het moment van aflevering bij de klant.

DI 05	Bij aflevering is een handtekening van ontvangst vereist.
DI 06	Aflevering geschiedt alleen op het aangegeven adres.
DI 07	De levering van de goederen geschiedt door de opdrachtnemer overeenkomstig DDP Incoterms 2010. Note: met eigen vervoer of een externe vervoerder leveren, is beide toegestaan.
DI 08	De uitlaatemissies voor lichte voertuigen (tot 3.500 kg) die worden ingezet voor het transport voldoen aan de Euro-5 norm.
DI 09	De uitlaatemissies voor zware voertuigen (vanaf 3.500 kg) die worden ingezet voor het transport voldoen aan de Euro-5 norm.
DI 10	Middelen voor leveren zijn representatief en personeel is gekleed in dienstkleiding en beschikt over een VOG-verklaring.
DI 11	De vervoerder beschikt over eigen middelen om een palletzending te kunnen laden en lossen, zodat de eindklant hierin niet hoeft te voorzien.
DI 12	Levering aan de klant gaat altijd in overleg met het IFV. Het IFV zorgt waar van toepassing voor een leverafspraken met de klant.
DI 13	De opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon en een vervanger aan voor het IFV, zodat er dagelijks op werkdagen iemand beschikbaar is en deze worden opgenomen in de Service Level Agreement.

Warehouse Management Systeem (WMS) – logistiek dienstverlener	
WMS 01	Het WMS van de Opdrachtnemer stelt het IFV in staat het logistieke proces van de bestelling te volgen: ▪ Real-time actuele voorraad ▪ Goederenontvangst ▪ Verwerkte en verzonden orders ▪ Backorders ▪ Verwerkte retouren
WMS 02	Opdrachtnemer draagt zorg voor het inlezen van webshopbestellingen en verwerkt dit in het WMS van opdrachtnemer.
WMS 03	Het IFV heeft de mogelijkheid om binnen het WMS van opdrachtnemer mutaties door te voeren, zoals bijvoorbeeld wijziging van afleveradressen.

ICT – logistiek dienstverlener	
IT 01	Vervoerder koppelt Track & Trace informatie per zending/afleveradres retour via een koppeling met het systeem van het IFV.
IT 02	Inschrijver dient aan te geven wat de kosten worden voor de koppeling met de WMS systemen.
IT 03	Er dient een koppeling tot stand te komen om de communicatie van en naar de fulfillment partij te verzorgen. De koppeling dient gebaseerd te worden op een API (REST API) van de fulfillment partij.
IT 04	De API call dient de volgende data uit te wisselen: ordernummer, klant, leverdatum, artikelen en aantallen.
IT 05	De verwerkersovereenkomst van het IFV prevaleert, deze dient door de inschrijver te worden geaccepteerd.

Accountmanagement en rapportages – logistiek dienstverlener	
AR 01	Opdrachtnemer dient een vaste accountmanager aan te wijzen als aanspreekpunt voor de contractmanager/contactpersoon. Hij/Zij is op de hoogte van alle ins- en outs van het assortiment van het IFV en de overeengekomen afspraken.
AR 02	Het IFV krijgt op verzoek: • Leveringsoverzichten; • overzichten van retourpercentages; • opgetreden incidenten; • financiële rapportages; • Voorraadposities; • voorraadmutaties en/of • andere rapportages van opdrachtnemer. Middels het WMS kan het IFV ook zelf deze rapportages op eenvoudige wijze genereren.
AR 03	Met de opdrachtnemer worden, na gunning, een aantal KPI's afgesproken. De contractmanager zal de prestaties van de opdrachtnemer meten aan de hand van deze KPI's. De inschrijver moet denken aan de volgende KPI's: Doorlooptijd (van aanlevering van digitale bestanden t/m aflevering): De opdrachtnemer dient mee te werken bij het beoordelen aan de hand van deze KPI's.
AR 04	Na ondertekening van het contract dient binnen één maand het implementatietraject te zijn afgerond, zodat aansluitend de eerste opdracht gestart kan worden.