



AANBESTEDINGSDOCUMENT

**EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING:
Materieel Gladheidsbestrijding en Software
Strooimanagement**

ten behoeve van:

Cyclus N.V.

TenderNed-kenmerk: 305198

Inhoudsopgave

1 INLEIDING	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Opbouw van het Beschrijvend document	4
2 AANBESTEDENDE DIENST	5
2.1 Algemene informatie Aanbestedende dienst	5
3 DE OPDRACHT	6
3.1 Doel van de Opdracht	6
3.2 Omschrijving van de Opdracht	6
3.3 Omvang van de opdracht	6
3.4 Wijziging omvang	7
3.5 Varianten	7
3.6 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd	7
3.7 Duurzaamheid en sociale voorwaarden	7
4 AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
4.1 Aanbestedingskader	8
4.2 Taal	8
4.3 Nederlands recht	8
4.4 Europese openbare aanbesteding	8
4.5 TenderNed	8
4.6 Communicatie inzake de aanbesteding	9
4.7 Voorbehouden	9
4.8 Kosten van offerte	9
4.9 Intellectueel eigendom van het aanbestedingsdocument	9
4.10 Tegenstrijdigheden	9
4.11 Nota van Inlichtingen	10
4.12 Vereisten waaraan een offerte moet voldoen	10
4.13 Voorwaarden verbonden aan de inschrijving	10
4.14 Het uiterlijke inlevertijdstip van de offerte	11
4.15 Opening offertes	11
4.16 Gestanddoeningstermijn	11
4.17 Streefdatum van de voorlopige gunningsbeslissing	11
4.18 Conceptovereenkomst	11
4.19 Tot stand komen van de overeenkomst	12
4.20 Rangorde	12
4.21 Planning	12
4.22 Inschrijfmogelijkheden	13

4.23 Juridische voorwaarden	14
5 BEOORDELINGSMETHODIEK	15
5.1 Beoordelingscommissie	15
5.2 Vormvereisten	15
5.3 Uitsluitingsgronden en Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
5.4 Geschiktheidseisen	16
5.5 Gunningscriterium	17
5.6 Kwaliteit	18
5.7 Prijs	21
5.8 Gunningsadvies	22
Bijlagen	23

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van Materieel Gladheidsbestrijding en Software Stroommanagement voor Cyclus N.V.

Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van een (Raam)overeenkomst tussen Cyclus N.V. en één Opdrachtnemer(s) voor het leveren van stroommaterieel en een software tbv stroommanagement.

Aanbestedende dienst nodigt Geïnteresseerden uit om een Inschrijving te doen op basis van de informatie in dit Beschrijvend document. Geïnteresseerden moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document en de Bijlagen.

1.2 Opbouw van het Beschrijvend document

Dit Beschrijvend document bestaat uit de volgende hoofdstukken:

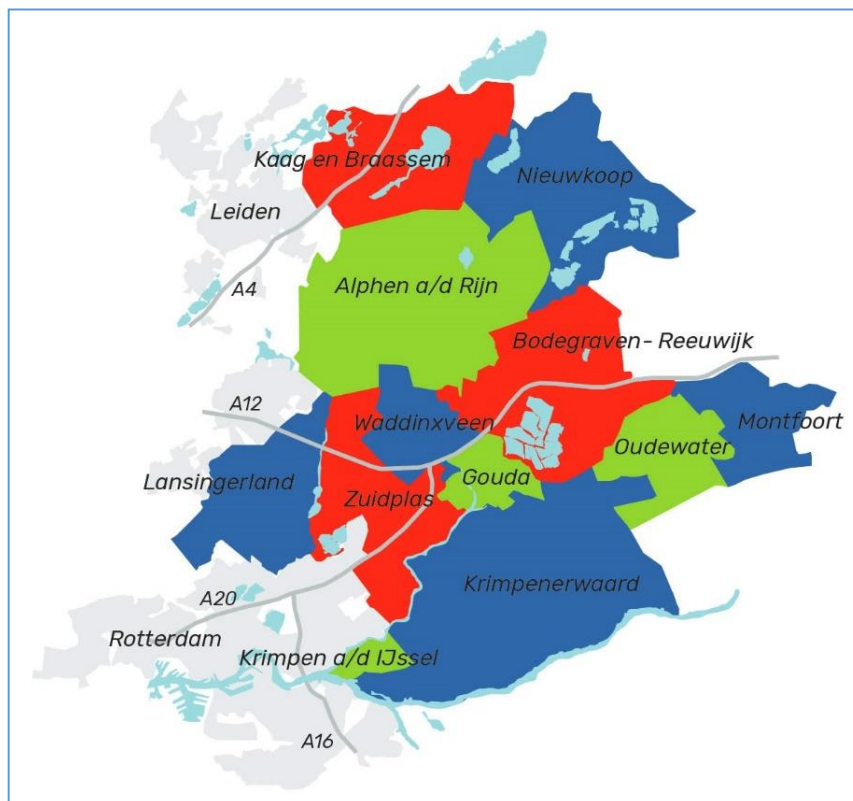
- Hoofdstuk 1 Inleiding.
- Hoofdstuk 2 Beschrijving van de Aanbestedende dienst en de aanleiding voor en doelstelling van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 Uitgebreide omschrijving van de Opdracht.
- Hoofdstuk 4 Omschrijving van de aanbestedingsprocedure: de voorwaarden voor het deelnemen aan de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving.
- Hoofdstuk 5 Beschrijving van de beoordelingmethodiek: de beoordeling van de geschiktheid van een Inschrijver, de wijze van beoordeling van de inhoudelijke Inschrijving en het verloop van het (interne) besluitvormings- en gunningsproces

2 AANBESTEDENDE DIENST

2.1 Algemene informatie Aanbestedende dienst

Cyclus N.V. ondersteunt zijn gemeentelijke opdrachtgevers bij het creëren van een schoon en veilig leefmilieu. Cyclus zorgt dat het afval van inwoners wordt opgehaald en dat de openbare ruimte schoon blijft. Cyclus is gespecialiseerd in het samenspel tussen afvalbeheer enerzijds en het dagelijks schoonhouden van de openbare ruimte en (bedrijfs-)terreinen anderzijds. Cyclus is publiek georiënteerd en privaat georganiseerd. Cyclus benut dit hybride karakter om de maatschappelijke taak van haar opdrachtgevers zo goed mogelijk uit te voeren. Als uitvoeringsorganisatie zamelt Cyclus in opdracht van en in overleg met gemeenten afval in en laat dit als inkooporganisatie duurzaam verwerken tot waardevolle grondstoffen. Bij Cyclus werken ongeveer 200 medewerkers samen om de leefomgeving van ruim 400.000 inwoners van de regio schoon, heel en veilig te maken en dat ook zo te houden.

Voor Cyclus is het sluiten van (regionale) grondstoffenketens, in samenwerking met diverse partners, een speerpunt. Het realiseren van de VANG-doelstellingen binnenshuis (huishoudelijk afval) en buitenshuis (afval in de publieke ruimte en afval van maatschappelijk geëngageerde instellingen en organisatie) is hierin een belangrijke leidraad. Samenwerking met gemeenten en afnemers van grondstoffen om te komen tot hoogwaardige toepassingen is hierin cruciaal.



Figuur 1: De gemeentelijke aandeelhouders van Cyclus en deelnemende gemeentes per 01 januari 2019.

Visie

Iedere dag zetten onze medewerkers zich in voor een schone en veilige leefomgeving. We opereren in een maatschappij waarin producten en processen steeds meer circulair worden. Wat we nu nog afval noemen, wordt steeds meer gezien en benut als een bron van waardevolle grondstoffen. In de keten van afval naar grondstof wil Cyclus een logistieke sleutelrol vervullen. We spannen ons in om bij te dragen aan het verminderen van afvalstromen in ons verzorgingsgebied, het duurzaam verwerken van

grondstoffen en het sluiten van de materiaalkringlopen. Op dit moment bestaat onze rol primair uit het verzamelen van afval, naast reiniging en gladheidsbestrijding. Onze opdrachtgevers en klanten rekenen erop dat we die taken effectief, betrouwbaar en klantgericht uitvoeren. We streven naar een optimale uitvoering, met Operational Excellence en LEAN als leidende principes. We staan daarnaast gemeenten met raad en daad bij op de weg naar een (regionale) circulaire economie. Hiervoor investeren we in kennisontwikkeling en bouwen we aan samenwerkingsverbanden. Om een bredere basis en schaalvoordelen te realiseren en de continuïteit van onze organisatie te waarborgen, streven we ook naar een beheerste groei van onze activiteiten.

De aanbesteding wordt namens en voor Cyclus N.V. uitgevoerd en betreft ondersteunen in de primaire taken van Cyclus. In het volgende deel zal Cyclus N.V. kortweg worden aangeduid als “Aanbestedende Dienst”.

3 DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk staat een omschrijving van de Opdracht. De opdrachtoomschrijving, het Programma van Eisen (bijlage 1) , de concept-Raamovereenkomsten (bijlage 6), de algemene inkoopvoorwaarden (bijlage 7) vormen hierbij één (1) geheel.

3.1 Doel van de Opdracht

Zouten een SLA(service level agreement)-overeenkomst voor onderhoud en het onderhoud van software het strooimanagement (de route geleiding en automatisch strooien) zoals is beschreven in dit Beschrijvend Document.

De SLA-overeenkomst voor het onderhoud en strooimanagement is onlosmakelijk onderdeel van het raamovereenkomst en zal aan dezelfde partij gegund worden als partij die het materiaal levert.

3.2 Omschrijving van de Opdracht

Levering van diverse gladheidsbestrijdingsmaterieel, route geleiding en automatische strooien; onder diverse gladheidsmaterieel verstaan wij strooiers van groot, compact formaat en aanhanger strooiers, tevens sneeuwschuiven voor grote en compacte voertuigen.

Software tbv routegeleiding, automatisch strooien en strooimanagement zijn ook een onderdeel van deze aanbesteding.

Cyclus wenst het preventief onderhoud onder te brengen bij de Opdrachtnemer. Correctief onderhoud wordt door de Opdrachtnemer zelf georganiseerd.

Opdrachtgever omschrijft in PvA de wijze waarop hij het preventief onderhoud wenst vormt te geven. Zodanig dat het materieel gedurende de looptijd een maximale inzetbaarheid kent en veilig is.

3.3 Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht omvat

<u>Type</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Aantal</u>
Gladheidsbestrijdingsmaterieel groot	Zoutstrooiers	2-5
	Sneeuwploegen	0-4
Gladheidsbestrijdingsmaterieel compact	Zoutstrooiers	4-10
	Sneeuwploegen	0-10
Gladheidsbestrijdingsmaterieel aanhangers	Zoutstrooiers	2-6
Gladheidsbestrijdingsmaterieel werktuigdrager	Sneeuwploegen	0-4
Softwarepakket tbv strooimanagement	afname duur pakket	2021- 2024

Met deze inschatting wil de Opdrachtgever de Geïnteresseerden een zo goed mogelijk beeld geven van de omvang van de Opdracht. Aan deze inschatting kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4 Wijziging omvang

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische omstandigheden binnen de dienstverlening van gladheidsbestrijding in de regio en de hiermee samenhangende krimp of groei van de Aanbestedende dienst, dan wel de positie en taken van de Aanbestedende dienst binnen gladheidsbestrijding, is het mogelijk dat de dienstverlening en/of deelnemers van de Raamovereenkomst wijzigen. In dat geval is Opdrachtgever gerechtigd binnen de reikwijdte van de Raamovereenkomst deze niet-wezenlijke wijzigingen door te voeren.

Cyclus voert werkzaamheden uit voor 12 gemeentes, als de werkzaamheden uitgebreid wordt naar een van deze gemeentes, later optioneel om deze toe te voegen.

3.5 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten op de aan te besteden Opdracht in te dienen.

3.6 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

De Raamovereenkomst voor materieel met onderhoud wordt gesloten voor 3 jaar. De Raamovereenkomst begint op 01 juli 2021 en eindigt van rechtswege op 30 juni 2024, zonder stilzwijgende verlenging. De Raamovereenkomst bevat twee opties tot verlenging door de Opdrachtgever van 1 jaar. De Opdrachtgever geeft uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de contractperiode aan of van een verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.

De concept-Raamovereenkomst staat in bijlage 6. De ARVODI-2018 (Diensten), ARIV-2018(Leveringen), ARBIT-2018 (ICT-diensten) zijn van toepassing op de Opdracht (zie bijlage 7). De (algemene) leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer of enig andere (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Eventuele vragen en of tekstsuggesties voor aanpassing van concept Raamovereenkomst en de concept Nadere overeenkomst, of afwijking van de Algemene voorwaarden kunt u stellen door middel van gebruik te maken van 'Formulier Vragen inlichtingenfase'. Eventuele aanpassingen van concept Raamovereenkomst en de concept Nadere overeenkomst en/of afwijkingen van de algemene voorwaarden zal in de Nota van Inlichtingen bekend worden gemaakt. Vanaf dit moment zijn de documenten bindend. De Inschrijver moet zich bij Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud conformeren aan concept Raamovereenkomst en de ARVODI-2018 (Diensten), ARIV-2018 (Leveringen), ARBIT-2018 (ICT-diensten).

Voorbehouden c.q. andere voorwaarden in de Inschrijving op welke manier dan ook zijn niet toegestaan en leiden tot ongeldig verklaren en ter zijde leggen van de Inschrijving.

3.7 Duurzaamheid en sociale voorwaarden

De Aanbestedende dienst conformeert zich aan het beleid ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen van de Rijksoverheid. Zij vindt het belangrijk dat dienstverleners en leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu en met sociale aspecten. Meer informatie over maatschappelijk verantwoord ondernemen [www.MVONederland.nl]

Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst wil eisen aan duurzaamheid stellen bij al haar inkopen. Zo krijgt de markt voor duurzame producten en diensten een stevige impuls en geeft de overheid het goede voorbeeld als één van de grote afnemers. De Aanbestedende dienst volgt voor veel productgroepen die zij inkoop de duurzaamheidscriteria die door RVO zijn opgesteld. Voor deze Europese aanbesteding zijn wel centrale

criteria voor duurzaamheid opgesteld. Meer informatie over duurzaam inkopen op de website www.RVO.nl

De inschrijver dient te omschrijven hoe men zich inzet voor duurzaamheid/ circulaire economie en deze dient toegevoegd te zijn aan de inschrijving. (Zie ook 5.6 Kwaliteit K3 van de subgunningscriteria)

Social Return

De inschrijver wordt gevraagd een deel van de contractwaarde in te zetten ten behoeve van Social return. Het betreft hierbij minimaal 2% van de contractwaarde.

Bij de inzet van Social Return kan worden gedacht aan:

- het creëren van arbeidsplaatsen;
- het creëren en beschikbaar stellen van werkervaringsplaatsen;
- het creëren en beschikbaar stellen van stageplaatsen voor het onderwijs;
- mogelijkheden tot het inzetten van Wsw-geïndiceerden vergroten;
- etc.

De inschrijver is in staat om op verzoek van opdrachtgever schriftelijk zichtbaar te maken hoe hier invulling aan wordt gegeven en welke waarde dit vertegenwoordigt.

4 AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 Aanbestedingskader

Dit hoofdstuk beschrijft het procedurele kader van de onderhavige Europese openbare procedure. De inschrijver dient de procedurele voorschriften in acht te nemen. Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich akkoord met deze procedurele voorschriften en gestelde eisen.

4.2 Taal

Tijdens deze aanbesteding zal uitsluitend de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Alle correspondentie, die door de aanbestedende dienst is opgesteld, wordt alleen in het Nederlands uitgegeven. Correspondentie van marktpartijen, of inschrijvers, wordt alleen geaccepteerd als deze in het Nederlands is gesteld.

4.3 Nederlands recht

Op de onderhavige Europese openbare procedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

4.4 Europese openbare aanbesteding

Voor deze aanbesteding wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet 2012 gevolgd.

4.5 TenderNed

De Aanbestedende dienst voert deze Europese aanbesteding uit met behulp van TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit geldt, naast de publicatie, ook voor het indienen van de Inschrijvingen, het stellen van vragen, het publiceren van Nota's van Inlichtingen en het verzenden van de Gunningbeslissing.

Voor vragen over TenderNed kan de marktpartij op TenderNed informatie vinden hoe contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor het gebruik van marktpartijen van TenderNed in het kader van deze aanbesteding, meer in het bijzonder niet in geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed, onjuiste werking van of berichtgeving via TenderNed, etc., en daaruit voortvloeiende schade.

4.6 Communicatie inzake de aanbesteding

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt schriftelijk via de 'Berichtenmodule' van TenderNed.

Tijdens de aanbestedingsprocedure is Mandy Heesbeen namens de Aanbestedende dienst uw enige contactpersoon. Het is niet toegestaan om medewerkers van de opdrachtgever direct te benaderen om informatie te verkrijgen over de aanbestedingsdocumenten. Mocht u dit wel doen, dan kan u uitgesloten worden van deelname.

4.7 Voorbehouden

- a. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van de ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele - of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- b. De aanbestedende dienst heeft geen verplichting tot het sluiten van de overeenkomst.
- c. Indien de inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat hij de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor zijn inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

4.8 Kosten van offerte

Inschrijvers zijn in het kader van het opstellen en indienen van de offerte, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, niet gerechtigd tot enige vergoeding voor gemaakte kosten.

4.9 Intellectueel eigendom van het aanbestedingsdocument

Voor zover in de Auteurswet niet anders is bepaald, mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, tenzij zulks gebeurt in het kader van het doel van de aanbesteding.

Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

De inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat de inschrijver van de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten.

4.10 Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met zorg geschreven. Indien een geïnteresseerde marktpartij desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument vaststelt, dan maakt zij deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen door de marktpartijen, aan de aanbestedende dienst kenbaar. De marktpartij meldt eventuele tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, zulks met vermelding van een opgave van de consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) aanbestedingsdocumenten (bijvoorbeeld met betrekking tot de criteria, termijnen en werkwijze) dient de marktpartij gemotiveerd en zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen door de marktpartijen, kenbaar te maken.

Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het aanbestedingsdocument zitten en deze niet door een marktpartij zijn gemeld, dan kan dit aan de Aanbestedende dienst niet worden tegengeworpen. Een inschrijver kan alsdan op een later moment geen beroep doen op zodanige onvolkomenheden of tegenstrijdigheden (c.q. heeft zijn/haar rechten ter zake verwerkt), met name niet in het geval de inschrijver op dat onderdeel de aanbestedende dienst niet heeft gewezen, of daardoor niet is benadeeld in het kader van zijn eigen inschrijving. Op deze wijze wordt onnodige vertraging in het gunningstraject en eventuele procedures voorkomen, hetgeen ten goede komt aan alle marktpartijen, inschrijvers en de aanbestedende dienst.

4.11 Nota van Inlichtingen

Alle vragen, de antwoorden daarop en eventueel geconstateerde onvolkomenheden of tegenstrijdigheden maakt de Aanbestedende dienst geanonimiseerd bekend aan alle Geïnteresseerden in een Nota van Inlichtingen.

In verband met het geanonimiseerde karakter van de Nota van Inlichtingen verzoeken we u - voor zover dat mogelijk is - in de vraagstelling het gebruik van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen zoveel mogelijk te vermijden.

4.12 Vereisten waaraan een offerte moet voldoen

De offerte dient te bestaan uit het invullen van de formulieren. Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan.

Indien de gevraagde stukken niet zijn ingeleverd of onvolledig zijn ingevuld, of niet ondertekend zijn, dan kan de inschrijving door de aanbestedende dienst terzijde geschoven worden, tenzij bedoelde onvolkomenheden niet substantieel van aard zijn, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Onder niet substantieel wordt elk herstel of wijziging verstaan, die niet tot vervalsing van de mededinging leidt, noch ernstige schending van het gelijkheidsbeginsel met zich meebrengt.

De Aanbestedende dienst kan de 'winnende' inschrijver vragen om bewijsstukken als bedoeld in de artikelen 2.55, 2.84, 2.85, 2.102, 2.89 en 2.91 tot en met 2.97 Aanbestedingswet 2012.

De Aanbestedende dienst eist, dat de wettelijke geldigheidstermijn van de door de 'winnende' inschrijver te overleggen bewijsstukken als bedoeld in de voorgaande alinea niet is verstreken op het moment, waarop de aanbestedende dienst de overgelegde bewijsstukken in ontvangst neemt.

4.13 Voorwaarden verbonden aan de inschrijving

De offerte dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

Bijlage 2 Inschrijfformulier

Bijlage 4 Prijzenblad

Bijlage 5 UEA

Bijlage 8 Verklaring vorming Samenwerkingsverband (indien van toepassing)

Bijlage 9 Kerncompetentiefomulier

Bijlage 12 Verklaring aansprakelijkheid concern (indien van toepassing)

Het indienen van de offerte vindt volledig digitaal plaats via TenderNed_. De offerte dient uiterlijk op de in de uitnodiging vermelde datum en tijd via TenderNed door Cyclus N.V. ontvangen te zijn. Wij raden

u aan om uw inschrijving tijdig in te sturen. U hebt dan in geval van technische problemen tijd om te zoeken naar een oplossing.

De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op het juiste moment worden aangeleverd. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. De digitale documenten (inschrijfbiljet en UEA) worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn. LET OP: Het rechtsgeldig ondertekenen van het inschrijfbiljet geldt ook direct als ondertekening van het UEA.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend dan digitaal via TenderNed, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de inschrijver.

4.14 Het uiterlijke inlevertijdstip van de offerte

De inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat uiterlijk 31 mei 2021 om 11.30 uur (sluitingstijdstip) zijn offerte bij de aanbestedende dienst is ingediend. Datum en tijdstip worden als een fataal moment beschouwd. Het risico van vertraging is geheel voor rekening van de inschrijver.

De digitaal ingediende offertes worden digitaal bewaard in de elektronische kluis. Deze elektronische kluis is door de Aanbestedende dienst niet eerder te openen dan na het uiterlijke inlevertijdstip van de inschrijving. Na sluiting van de inschrijvingstermijn is het niet meer mogelijk nieuwe informatie naar de elektronische kluis te uploaden.

4.15 Opening offertes

De offertes worden pas na uiterste inlevertijdstip geopend. Na het succesvol openen van de aanbestedingskluis krijgt iedere Geïnteresseerde een automatisch gegenereerd bericht dat de kluis is geopend. Na het openen wordt een 'proces-verbaal van opening' gemaakt

4.16 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient gedurende een termijn van 90 dagen zijn offerte gestand te doen, te rekenen vanaf het uiterlijke inlevertijdstip van de inschrijving.

In geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening tot vijf weken na de dag waarop in eerste aanleg vonnis is gewezen.

De Aanbestedende dienst is in alle gevallen gerechtigd om een of meerdere inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn van een offerte te verlengen, hetgeen alsdan door een inschrijver zal worden bevestigd, tenzij instemming met zodanig verzoek in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd.

4.17 Streefdatum van de voorlopige gunningsbeslissing

In de maand juni 2020 is de Aanbestedende dienst voornemens aan alle inschrijvers zijn voorlopige gunningsbeslissing mee te delen. Hierin zal hij, aan de hand van de door hem in het aanbestedingsdocument neergelegde eisen en wensen, motiveren waarom de keuze is gevallen op de winnende inschrijver en waarom de keuze niet op desbetreffende verliezende inschrijver(s) is gevallen.

4.18 Conceptovereenkomst

De opdrachtverstrekking geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van de conceptovereenkomst, waarop de Algemene Inkoopvoorwaarden (ARVODI/ ARBIT/ ARIV-2018) van toepassing zijn verklaard, voor zover daarvan in de concept overeenkomst niet is afgeweken.

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI/ ARBIT/ ARIV-2018) kunt u raadplegen op de website overheid.nl.

De inschrijver kan voorstellen tot tekstwijzigingen indienen in relatie tot de conceptovereenkomst, welke voorstellen uiterlijk op het verwezen tijdstip betreffende de indiening van vragen en/of opmerkingen, dienen te worden gedaan. De Aanbestedende dienst is echter niet gehouden de tekstvoorstellen over te nemen in de definitieve overeenkomst. Elke eventuele wijziging van de overeenkomst wordt aangekondigd in de Nota van inlichtingen. Na deze wijzigingen is de overeenkomst definitief en kan dan niet meer gewijzigd worden. Door het indienen van de inschrijving gaat de inschrijver akkoord met de definitieve overeenkomst. Alle Algemene Voorwaarden (ARVODI/ ARBIT/ ARIV-2018) van de inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Alleen de voorwaarden en bedingen van de definitieve overeenkomst zijn van toepassing op het uitvoeren van de opdracht.

4.19 Tot stand komen van de overeenkomst

Nadat de Aanbestedende dienst de voorlopige gunningbeslissing aan alle inschrijvers heeft medegedeeld, is hij, conform het gestelde gerechtigd om de 'winnende' inschrijver uit te nodigen voor het sluiten van de definitieve overeenkomst, zulks door aanvaarding van diens offerte.

4.20 Rangorde

De volgende rangorde geldt:

1. Overeenkomst
2. Verslag verificatiebespreking (indien van toepassing)
3. Nota van inlichtingen
4. Bestek/ Offerteaanvraag en bijlage TenderNed
5. Inkoopvoorwaarden
6. Offerte

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat, in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota's van inlichtingen en onderdelen van dit bestek inclusief bijlagen, de Nota's van inlichtingen in rangorde voorgaan op de onderdelen van dit bestek. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen.

4.21 Planning

Fase	Datum
Publicatie van de aanbesteding	19-04-2021
Termijn indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen	14-05-2021 (23:59)
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	21-05-2021
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	Optie
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	31-05-2021 (11:30)
Mededeling gunningsbeslissing	10-06-2021

Opschortende termijn	20
Definitieve gunning	01-07-2021
Contractondertekening	Nader te bepalen
Ingangsdatum dienstverlening	01-07-2021

De bovenstaande planning is indicatief, met uitzondering van de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving en de ingangsdatum dienstverlening. De Aanbestedende dienst streeft er naar om deze planning te realiseren, u kunt hieraan geen rechten ontleen.

4.22 Inschrijfmogelijkheden

- Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden uitbesteden.
- Opdrachtnemer blijft in alle gevallen aansprakelijk voor de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden, Ook indien op grond van het voorgaande lid geheel of gedeeltelijk werkzaamheden aan derden worden uitbesteed.

Zelfstandig inschrijven of als een Samenwerkingsverband

Ondernemingen kunnen zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Samenwerkingsverband met één of meer ondernemingen inschrijven. Een Samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Als een onderneming zowel zelfstandig inschrijft én als lid van een Samenwerkingsverband, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van het Samenwerkingsverband. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Dit zijn de voorwaarden indien u als een Samenwerkingsverband inschrijft:

- Alle leden van het Samenwerkingsverband moeten afzonderlijk verklaren niet te verkeren in één van de situaties zoals bedoeld in de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012. Hiertoe moeten zij allen afzonderlijk het UEA invullen en ondertekenen;
- Elk lid van het Samenwerkingsverband moet ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging;
- De leden van het Samenwerkingsverband moeten gezamenlijk voldoen aan de Geschiktheidseisen
- Leden van het Samenwerkingsverband aanvaarden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor het nakomen van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als de Opdracht aan het Samenwerkingsverband wordt gegund.
- De Verklaring vorming Samenwerkingsverband (bijlage 8) dient bij Inschrijving ondertekend te zijn door de penvoerder van het Samenwerkingsverband (zie hieronder). Indien de Aanbestedende dienst zulks wenst, kan zij de winnende Inschrijver verzoeken om het deze verklaring naderhand nogmaals in te dienen, voorzien van de handtekeningen van de rechtsgeldige vertegenwoordigers van de overige Leden van het Samenwerkingsverband.
- Het Samenwerkingsverband wijst één van de leden van het Samenwerkingsverband aan als enig aanspreekpunt voor de aanbestedingsprocedure en verantwoordelijke gevolmachtigde (penvoerder) voor het Samenwerkingsverband;
- Ieder lid van het Samenwerkingsverband moet in het UEA aangeven dat er sprake is van een Samenwerkingsverband en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Let op: De rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving door alle leden van het Samenwerkingsverband moet herleidbaar zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

Beroep op Derden met betrekking tot de Geschiktheidseisen mbt Software Stroommanagement

Een Inschrijver – zowel een onderneming als een Samenwerkingsverband – die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, mag zich beroepen op:

- de financiële en economische draagkracht van Derden en/of;
- de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden.

Het betreft hier de Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid. De voorwaarden om zich te kunnen beroepen op een Derde zijn:

- Inschrijver moet aantonen dat zij daadwerkelijk over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende Derde kan beschikken.
- alle Derden waarop de Inschrijver zich beroept, moeten verklaren dat zij niet verkeren in een van de situaties als bedoeld in de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012.
- de rechtsgeldige ondertekening van de Derde dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

Beroep op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern - concernverklaring

Als de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern waarvan zij deel uitmaakt, of de holding waaronder zij valt vanwege een geconsolideerde omzet, moet het moederconcern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

Inschrijver zal Opdrachtgever genoegzaam dienen aan te tonen dat zij gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde middelen. Daarvoor kan zij een verbintenis tussen haar zelf en de betreffende entiteit (moederconcern/holding, o.i.d.), ofwel een verklaring, opgemaakt door de betreffende entiteit, overleggen, waaruit dat blijkt. Opdrachtgever accepteert hiertoe de volgende documenten:

- Een concerngarantie: hieruit moet blijken dat de betreffende entiteit zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming door Inschrijver van alle verplichtingen, voortvloeiende uit de Overeenkomst, vanaf de gunning van de Opdracht aan Inschrijver. De verklaring aansprakelijkheid concern (BIJLAGE 12) kan hiervoor als voorbeeld worden gebruikt.

Deze stukken mogen op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Als bewijs van de rechtsgeldige ondertekening geldt het uittreksel Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging van het moederconcern/holding.

4.23 Juridische voorwaarden

Zoals eerder beschreven heeft de Inschrijver de mogelijkheid om vragen te stellen over deze offerteaanvraag. Opdrachtgever zal deze vragen op basis van hun ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de offerteaanvraagprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

1. Belanghebbende kan zijn klacht kenbaar maken bij het klachtenmeldpunt aanbestedingen van Cyclus inkoop@cyclusnv.nl met als onderwerp: *KLACHT MBT Aanbesteding Materieel Gladheidsbestrijding – Cyclus-305198*. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
2. Indien klager het niet eens is met de door de opdrachtgever verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aw). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 2.2 genoemde contactpersoon van de opdrachtgever.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking op het proces van deze offerteaanvraag. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de opdrachtgever tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

5 BEOORDELINGSMETHODIEK

De inschrijvers en hun offertes worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek. Indien de inschrijvers niet zijn uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden, dan wordt eerst beoordeeld of zij aan de eisen voldoen en vervolgens wordt inhoudelijk beoordeeld of de offerte voldoet aan de eisen en wensen van de aanbestedende dienst, zulks onder toepassing van het gunningscriterium.

5.1 Beoordelingscommissie

De Aanbestedende dienst heeft een beoordelingscommissie van vijf deskundige leden samengesteld voor het beoordelen van de ingediende Inschrijvingen.

De Inschrijvingen worden afzonderlijk door alle leden van de beoordelingscommissie onafhankelijk van elkaar beoordeeld. Elk lid beoordeelt de Inschrijving op basis van de voorschriften in het Beschrijvend document en het eventuele beoordelingsprotocol. Het beoordelingsproces vindt plaats onder de procesverantwoording van een inkoper van de Aanbestedende dienst.

5.2 Vormvereisten

De Inschrijvingen worden eerst gecontroleerd op de vormvereisten. Het is verplicht aan de vormvereisten te voldoen. Het niet voldoen aan genoemde eisen kan leiden tot het ongeldig verklaren en terzijde leggen van de Inschrijving.

De vormvereisten zijn:

- uw Inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door een hiertoe bevoegd persoon uit uw organisatie;
- uw Inschrijving moet volledig zijn;
- uw Inschrijving moet tijdig zijn ingediend in de aanbestedingskluis van TenderNed;
- uw Inschrijving moet opgesteld zijn in het Nederlands.

5.3 Uitsluitingsgronden en Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Indien één of meerdere van de verplichte en de van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgrond(en) op de inschrijver van toepassing zijn, c.q. de inschrijver heeft de Uniform Europees Aanbestedingsdocument dermate onvolledig ingevuld respectievelijk niet ondertekend, wat herstel of wijziging vervalsing van de mededinging of schending van het gelijkheidsbeginsel tot gevolg heeft, dan kan deze inschrijver van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de Inschrijver geschikt is om de in het Beschrijvend document gevraagde Opdracht uit te voeren. De geschiktheid van de Inschrijver wordt gecontroleerd op grond van de Geschiktheidseisen, in het bijzonder die van technische bekwaamheid.

Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld en zal Inschrijver niet in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht.

Eis met betrekking tot technische bekwaamheid

Inschrijver moet voldoen aan de eisen met betrekking tot de technisch bekwaamheid zoals gesteld in artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012.

Kerncompetenties materieel

De Inschrijver wordt gevraagd om aan te tonen dat ze beschikt over de volgende kerncompetenties;

- Levering van tenminste 5 grote zoutstrooiers én
- Levering van tenminste 10 compacte zoutstrooiers én
- Levering van tenminste 5 grote sneeuwplougen én
- Levering van tenminste 5 compacte sneeuwplougen én
- Implementatie van een strooimanagement systeem (route geleiding en automatische strooien) voor minimaal 10 zoutstrooiers én
- Het succesvol ondersteunen van een strooimanagementsysteem, waaronder wordt verstaan:
 - Het inrichten en configureren van minimaal 10 strooiroutes;

Kerncompetenties Software

De Inschrijver wordt gevraagd om aan te tonen dat ze beschikt over de volgende kerncompetenties;

- Implementatie van een strooimanagement systeem (route geleiding en automatische strooien) voor minimaal 10 zoutstrooiers én
- Het succesvol ondersteunen van een strooimanagementsysteem, waaronder wordt verstaan:
 - Het inrichten en configureren van minimaal 10 strooiroutes;
 - Het bieden van gebruikersondersteuning;
 - Het verzorgen van een opleiding / training voor eindgebruikers en (functioneel) beheerders van de Softwareoplossing.

De Inschrijver dient aan te tonen dat zij voldoet aan de hiervoor gestelde geschiktheidseisen door middel van per kerncompetentie twee (2) referentieopdracht te overleggen. Deze dienen te zijn uitgevoerd in de laatste twee jaar en van een opdrachtgever gevestigd in Nederland.

Conform het gestelde in artikel 2.94 Aw, kan de Inschrijver zich beroepen op de technische bekwaamheid van een Derde. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen gaan voor verdere beoordeling door naar volgende stap.

Eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijving beroeps- of handelsregister

De Inschrijver moet ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging.

De Aanbestedende dienst kan op grond van art. 2.98 Aanbestedingswet 2012 de winnende Inschrijver(s) verzoeken aan te tonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister.

Als er wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, moeten alle leden van het Samenwerkingsverband voldoen aan de eis dat de onderneming ingeschreven is in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan.

5.5 Gunningscriterium

De eisen die betrekking hebben op de Opdracht zijn zogenaamde knock-out eisen. Knock-out betekent dat Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen niet beoordeeld worden door de Aanbestedende dienst. Er kunnen dan ook geen punten worden gescoord op de knock-out eisen. Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud aan de gestelde eisen. Deze eisen zijn vermeld in de het Programma van Eisen, de concept-Overeenkomst en de door de Aanbestedende dienst van toepassing verklaarde algemene voorwaarden. De Inschrijving dient te voldoen aan het gestelde in het Programma van Eisen. De eisen in het Programma van Eisen beschrijven de minimale criteria waaraan de Inschrijver bij Inschrijving dient te voldoen. Middels parafering van het Inschrijfformulier (BIJLAGE 2) gaat Inschrijver akkoord met alle in het Programma van Eisen opgenomen eisen.

Als Gunningscriterium wordt de beste Prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) gehanteerd

Indien wordt overgegaan tot gunning, zal gunning geschieden aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Er wordt een overeenkomst aangegaan met de Inschrijver die de vanuit het oogpunt van de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, gelet op de volgende sub-criteria:

Subgunningscriterium	Maximum punten
K1 Plan van Aanpak onderhoud	100
K2 Implementatieplan	600
K3 Duurzaamheid/ circulariteit	200
K4 Wensen	350
K5 Praktijktest materieel	425
K6 Praktijktest routebegeleiding en automatisch strooien	300

De beoordeling geschiedt op basis van de 'Value for Money' methodiek. In deze methodiek wordt het totaal aantal behaalde punten op het onderdeel subgunningscriterium kwaliteit in kwadraat (Q²) gedeeld door de totaalprijs van het subgunningscriterium prijs (P) x 1.000. Dit resulteert in een 'kwaliteit per prijs eenheid'. De formule is derhalve:

$$(\text{subgunningscriterium kwaliteit in kwadraat (Q}^2\text{)} / \text{subgunningscriterium prijs (P)}) * 1.000$$

Ten aanzien van de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen kan op het subgunningscriterium kwaliteit maximaal 1975 punten worden gescoord.

5.6 Kwaliteit

De beoordelingscommissie toetst de mate waarin de Inschrijver voldoet aan de kwalitatieve gunningscriteria. Dit wordt afzonderlijk voor iedere Inschrijving gedaan, dus zonder (onderlinge) vergelijking ten opzichte van de andere Inschrijvingen.

Gunningscriteria Kwaliteit

In de volgende paragrafen vindt u de vraagstelling bij de Gunningscriteria per onderdeel weergegeven. Bij de beoordeling en het toekennen van de punten per Gunningscriterium zal de aangegeven methode worden gebruikt.

K1 Plan van aanpak onderhoud

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een plan van aanpak planmatig onderhoud in, waarin hij beschrijft op welke wijze het onderhoud aan het gladheidsbestrijdingsmaterieel kan worden georganiseerd.

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van dit gunningscriterium te beoordelen op welke wijze het preventief onderhoud kan worden georganiseerd. Het doel van de aanbestedende Dienst is het van belang dat het onderhoud op een zo efficiënt mogelijke manier plaats vindt.

Inhoud plan van aanpak

Aanbestedende dienst leest in het plan van aanpak graag terug op welke wijze er invulling wordt gegeven aan één of meerdere van de volgende onderwerpen:

- Hoe vaak moet preventief onderhoud worden uitgevoerd?
- Welke rol adviseert u voor de Opdrachtgever in het correctief en preventief onderhoud?

Beoordeling

De uitwerking van het plan van aanpak wordt beoordeeld op de volgende punten:

- De mate waarin het plan van aanpak bijdraagt aan de doelstellingen van aanbestedende dienst en aansluit op hetgeen beschreven in dit gunningscriterium.
- De mate waarin de beschreven aanpak SMART is beschreven.

U dient uw plan ten aanzien van dit gunningcriterium te beschrijven in maximaal twee (2) A4 pagina's. Lettertype Arial grootte 10. Bij een overschrijding van het aantal pagina's worden alleen de eerste twee (2) pagina's van het plan van aanpak beoordeeld. Verwijzingen naar andere plannen van aanpak van uw Inschrijving worden niet beoordeeld.

K2 Implementatieplan

Inschrijver dient te beschrijven op welke wijze het gladheidsbestrijdingsmaterieel en strooimanagementsysteem kan worden geïmplementeerd. In dit plan dient u het volgende te omschrijven:

1. Aanpak van de implementatie inclusief op te leveren producten;
2. Planning inclusief mijlpalen en inschatting in uren, gekoppeld aan productoplevering (materieel, hardware en software);
3. Inspanningen te leveren door Inschrijver en welke inspanning wordt verwacht van de Aanbestedende Dienst. Graag inzet van functionarissen specificeren in een inschatting van aantal betrokken medewerkers en uren per week (voor gehele periode) alsmede de taken en verantwoordelijkheden van de Aanbestedende Dienst;
4. Communicatiematrix met aantal overlegmomenten.
5. Inschatting van risico's. Inschrijver geeft aan welke risico's op voorhand worden voorzien (zowel in als extern) en welke beheersmaatregelen Inschrijver treft.

6. Opleidingen. De wijze waarop zowel gebruikers als beheerders (alsmede nog overige door Inschrijver gesignaleerde functionarissen) van de Aanbestedende Dienst worden voorbereid en getraind op het gebruik met en van het door Inschrijver aangeboden systeem. Ga hierbij ook in op wat de te verwachte belasting in tijd is alsmede welke (eventuele) documentatie Aanbestedende Dienst ontvangt.
7. Beschrijving van het proces voor testen, acceptatie en overdracht naar productie.
8. Uitwerking van het software strooisysteem met daarbij minimaal de volgende punten benoemd:
 - Beschikbaarheid systeem
 - Beveiliging en autorisatie
 - Eigendom van data
 - Hosting en updates

Inschrijver beschrijft in zijn implementatieplan de onderwerpen in de hierboven aangegeven volgorde en onder vermelding van het nummer zoals gevraagd. De beschrijving van het implementatieplan zal beoordeeld worden naar de mate waarin u concreet blijkt geeft de Opdrachtgever zoveel mogelijk en op een zo efficiënt mogelijke wijze te ontzorgen.

U dient uw implementatieplan te beschrijven in maximaal vier (4) A4 pagina's. Wij verzoeken u het implementatieplan duidelijk te splitsen naar materieel en routebegeleiding en automatisch strooien. Bij een overschrijding van het aantal pagina's worden alleen de eerste vier (4) pagina's van het plan van aanpak beoordeeld. Verwijzingen naar andere plannen van aanpak van uw Inschrijving worden niet beoordeeld.

K3 Duurzaamheid/ Circulariteit

Inschrijver dient te omschrijven hoe men zich inzet voor duurzaamheid/ circulariteit en het milieu. Zaken waar men hierbij aan kan denken is het toepassen van gerecycled materiaal in de nieuwe producten en zorgen dat het geproduceerde materiaal makkelijk herbruikbaar is.

Inschrijver dient dit in max 2 pagina's te beschrijven.

K4 Wensen

Buiten de eisen die gesteld worden zijn er ook een aantal wensen, indien de inschrijver voldoet aan deze wensen, zijn er extra punten te verdienen. (zie ook PvE tab algemeen 127 tm 133)

1. Cyclus NV wenst real-time wijzigingen aan kunnen brengen aan een route zodat de chauffeur hier direct van op de hoogte wordt gebracht en de wijzigingen zichtbaar zijn op het strooikastje. Navigatie instructies worden aangepast en daarmee de te strooien route. Hierdoor is mogelijk om bijvoorbeeld een route van een collega (deels) over te nemen.
2. Cyclus NV wenst dat er een reservesysteem is wanneer het gps-signaal (tijdelijk) niet beschikbaar is zodat de locatie alsnog bepaald kan worden.
3. Cyclus NV wenst dat het systeem berekent en toont de hoeveelheid zout benodigd voor de route.
4. Cyclus NV wenst op het dashboard de weersverwachtingen en daadwerkelijke weersomstandigheden kunnen zien. Ook weersomstandigheden uit het verleden zijn terug te zien (voorspelde en daadwerkelijke weersomstandigheden).
5. Cyclus NV wenst de verkeersmaatregelen in het dashboard kunnen zien.
6. Cyclus NV wenst dat het te leveren strooimanagementsysteem is ook als App voor mobiele telefoons beschikbaar
7. Cyclus NV wenst dat de werking van de strooier is bij omrijden (omleiding of verkeerd rijden) vooraf instelbaar en de chauffeur krijgt een keuze mogelijkheid op de kast wat de strooier moet doen (terug geleiden naar route of omleiding volgen).

Voor deze wensen kunnen in totaal 350 punten gehaald worden 50 punten voor elke wens wanneer inschrijver hier aan voldoet.

K5 Praktijktest Materieel

Voor een juist beeld van het gladheidbestrijdingsmaterieel en de daadwerkelijke inzet wordt een praktijktest gehouden. Tijdens de praktijktest wordt het materieel beoordeeld.

De praktijktest wordt uitgevoerd in week 22/23 2021 op de Oostbaan 1090 te Moordrecht. De praktijktest van elke inschrijver zal op een aparte dag worden ingepland. Dit zal er op neerkomen dat dag na sluiten inschrijving 1 juni de uitnodiging gestuurd zal worden, voor de test later in die week of begin week erop. De beoordeling van de praktijktest materieel vindt plaats vanaf 09.00 uur. Tijdens deze praktijktest wordt het gladheidbestrijdingsmaterieel op diverse kwaliteitscriteria (zie Bijlage 10) beoordeeld door een beoordelingsteam van minimaal drie gebruikers.

De beoordeling is als volgt: elk element weegt even zwaar mee en kan per element maximaal 12,50 punten opleveren. Dus er kunnen maximaal 425 punten worden behaald.

De punten worden als volgt toegekend:

Goed	Voldoende	Matig
12,5	5	0

De gemiddelde score wordt bepaald door alle scores bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal beoordelaars.

K6 Praktijktest Strooimanagementsysteem en Dashboard

Voor een juist beeld van het gladheidbestrijdingsmaterieel en de daadwerkelijke inzet wordt een praktijktest gehouden. Tijdens de praktijktest wordt het strooimanagementsysteem (route geleiding en automatische strooien) getest. De praktijktoets toetst de belangrijkste functionaliteiten en het gebruiksgemak. De praktijktest dient zo dicht mogelijk in de buurt te komen van de huidige situatie, waardoor de volgende routes daadwerkelijk moeten worden gereden:

Inschrijvers worden geacht deze route geheel in hun systeem op te nemen. Indien de route voorafgaande aan de praktijktest ingereken moet worden dan is dat onderdeel van de voorbereiding van de praktijktest.

De praktijktest wordt uitgevoerd in week 22/23 2021 op de Oostbaan 1090 te Moordrecht. Elke inschrijver zal op een aparte dag worden ingepland.

De beoordeling van de praktijktest routebegeleiding en automatisch strooien vindt plaats in de middag na de praktijktest van het materieel (K-5).

Tijdens deze praktijktest wordt het routebegeleiding en automatisch strooien beoordeeld door een beoordelingsteam van minimaal drie gebruikers. De beoordeling zal plaatsvinden conform hetgeen beschreven in Bijlage 11.

De beoordeling is als volgt: elk element weegt even zwaar mee en kan per element maximaal 12,50 punten opleveren. Dus er kunnen maximaal 300 punten worden behaald.

De punten worden als volgt toegekend:

Goed	Voldoende	Matig
12,5	5	0

De gemiddelde score wordt bepaald door alle scores bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal beoordelaars.

5.7 Prijs

De inkoopadviseur/ projectleider die deze aanbesteding begeleidt, beoordeelt het gunningscriterium Prijs conform de formules zoals hieronder is beschreven in. De beoordelaars van de beoordelingscommissie hebben tot en met afronding van de plenaire beoordelingssessie op Kwaliteit geen inzage in de geoffreerde prijzen en/of de voorlopige puntenscore op Prijs.

Gunningscriterium Prijs

De inkoopadviseur/ projectleider die deze aanbesteding begeleidt, beoordeelt het gunningscriterium Prijs conform de formules zoals hieronder is beschreven in.

De prijs wordt uitsluitend beoordeeld indien de Inschrijver geen oneigenlijk gebruik heeft gemaakt van de gunningssystematiek. Op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving dienen de navolgende voorwaarden met betrekking tot de aangeboden prijzen in acht te worden genomen:

- Prijzen (ook niet op onderdelen) mogen niet worden aangeboden als o (nul) prijzen en dienen te worden aangeboden in Euro's (2 decimalen achter de komma);
- Er mogen geen negatieve prijzen worden aangeboden;
- Op elk gevraagd onderdeel moet een prijs worden aangeboden. Inschrijver dient zich te realiseren dat voor die prijs dat onderdeel moet kunnen worden afgenomen;
- Er moeten reële prijzen worden aangeboden.

In de aangeboden prijs per onderdeel moeten alle elementen van de dienstverlening zijn opgenomen die zijn vereist volgens het Programma van Eisen en Wensen.

Cyclus streeft er na bij aanvang van het Gladheidsseizoen 2021 – 2022 gebruik te maken van het nieuwe materieel. Vanaf het moment van gunning is dat een periode van 14 weken. Een latere levering bemoeilijkt Cyclus in haar uitvoering. Eerdere levering heeft daarom de voorkeur. In dat kader kent Cyclus een korting toe van 5000 euro per week voor eerder levering van de totaalopdracht. Deze korting wordt in mindering gebracht op de fictieve inschrijfprijs. Voor langere levertijd wordt een extra prijs berekend, welke wordt toegevoegd op de fictieve prijs.

Bijlage 4 het Prijzenblad moet volledig ingevuld worden. Inschrijver dient zich te houden aan de voorgeschreven formats voor prijsopgave en de geformuleerde uitgangspunten. Inschrijvers die wijzigingen en/ of aanvullingen hebben aangebracht in de formats worden uitgesloten worden van gunning.

Beoordeling gunningscriteria Prijs

Het totaal aantal behaalde punten op het onderdeel subgunningscriterium kwaliteit in het kwadraat gedeeld door de totaalprijs van het subgunningscriterium prijs (P) x 1.000. Dit resulteert in een 'kwaliteit per prijs eenheid'.

De formule is derhalve:

(subgunningscriterium kwaliteit (Q^2) / subgunningscriterium prijs (P)) maal 1.000

Omschrijving	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
Punten gunningscriteria Kwaliteit	1.000	1.300	1.200
Score kwaliteit	1.000.000	1.690.000	1.440.000
Fictieve Prijsopgave	€ 22.000,00	€ 25.000,00	€ 19.000,00
Totale Kwaliteitspunten- Prijs- verhouding (VFM)	45.454,55	67.600,-	75.789,47
Ranking	3	2	1

In het hierboven genoemd voorbeeld wordt de Raamovereenkomst gegund aan Inschrijver C omdat deze Inschrijver de hoogste score heeft met de totaalscore kwaliteit per prijseenheid en dus uit economisch oogpunt de meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

Alle in de bovenstaande voorbeelden genoemde waarden zijn fictief en kunnen door Inschrijvers geen rechten aan worden ontleend.

5.8 Gunningsadvies

Wanneer voor de laatste Overeenkomst twee (2) of meer Inschrijvers na beoordeling eindigen met een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver die het hoogst gescoord heeft op het criterium Kwaliteit de winnaar. Als er geen winnaar bepaald kan worden op het Gunningscriterium Kwaliteit wordt een (notariële) loting gehouden.

Nadat de Inschrijvingen zijn beoordeeld, brengt de beoordelingscommissie een gunningsadvies uit aan de leiding van de Aanbestedende dienst. Op basis hiervan neemt de Aanbestedende dienst het gunningsadvies over of besluit de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure te beëindigen. Indien de leiding het advies overneemt zal er conform artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 een mededeling van de gunningsbeslissing worden verstuurd naar alle Inschrijvers. De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd vangt de opschortende termijn conform artikel 2.127 Aw aan.

Verificatiefase

Direct na de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Aanbestedende dienst zoals aangegeven in paragraaf 4.12 de bewijsmiddelen opvragen conform de artikelen 2.87a, 2.89, 2.91, 2.92, 2.93 en 2.94 Aanbestedingswet 2012 bij de winnende Inschrijver(s). Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing intrekken alvorens een nieuw besluit wordt genomen op basis van een nieuw gunningsadvies. Vervolgens wordt een nieuwe tweede mededeling van de gunningsbeslissing verstuurd en de opschortende termijn zal opnieuw aanvangen. Bij de nieuwe potentiële winnende Inschrijving kunnen alsdan de bewijsmiddelen worden opgevraagd en gecontroleerd.

Bijlagen

Genoemde documenten zijn separaat bijgevoegd

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Inschrijfformulier
Bijlage 3	Formulier Nota van Inlichtingen
Bijlage 4	Prijzenblad per perceel
Bijlage 5	UEA
Bijlage 6	Conceptovereenkomst
Bijlage 7	Inkoopvoorwaarden ARVODI/ ARIV/ ARBIT-2018
Bijlage 8	Verklaring Samenwerkingsverband
Bijlage 9	Kerncompetentiefomulier
Bijlage 10	Beoordelingsformulier praktijktest materieel
Bijlage 11	Beoordelingsformulier praktijktest strooimanagement
Bijlage 12	Verklaring aansprakelijkheid Concern