

Marktconsultatie

Crowdmanagement- en mobiliteitssoftwaresysteem

Colofon

Versie:	1.1
Status:	Definitief
Datum:	16-4-2021
Auteur(s):	Werkgroep Crowdmanagement
Uitgevende instantie:	Veiligheidsregio Fryslân
Plaats van uitgave:	Leeuwarden
Aantal pagina's:	17
Aantal bijlagen:	2

Copyright© Veiligheidsregio Fryslân

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, door middel van druk, fotokopieën, geautomatiseerde gegevensbestanden of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Betrokken crisispartners	3
1.3	Contactgegevens	4
2.	Doelstelling, procedure en voorwaarden marktconsultatie	5
2.1	Doelstelling	5
2.2	Procedure en voorwaarden	5
2.3	Planning	7
3.	Beschrijving huidige situatie	8
4.	Uitgangspunten nieuwe situatie	9
4.1	Planvorming	9
4.2	Uitgangspunten planvorming	10
4.3	Software	10
4.4	Scenario's	10
4.5	Kwaliteitscirkel van Deming	11
4.6	Algemeen	11
5.	Functionele eisen	12
5.1	Principes	12
5.2	Uitgangspunten	13
6.	Contractuele aspecten en overige aandachtspunten	14
6.1	Contractuele aspecten	14
6.2	Overige aandachtspunten	14
7.	Vraagstelling van deze marktconsultatie	15
7.1	Uitgangspunten nieuwe situatie	15
7.2	De aanbesteding	15
7.3	Functioneel	15
7.4	Service level agreement	15
7.5	Planning	16
7.6	Informatie	16
	Bibliografie	17

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument 'Crowdmanagement- en mobiliteitssoftwaresysteem'. Dit document geeft weer wie de betrokken partners zijn, wat de doelstelling is en wat er wordt verwacht van geïnteresseerde partijen bij deze marktconsultatie. Veiligheidsregio Fryslân (hierna te noemen 'VRF') is voornemens om in 2021 een aanbesteding te houden voor een mobiliteits- en crowdmanagementplan die bedoeld zijn gebruikt te worden bij een te houden Elfstedentocht op de schaats. Ook is het voornemen om per gemeente inzichtelijk maken van het maximaal aantal bezoekers dat toegelaten kan worden, welke maatregelen voor crowdmanagement per gemeente genomen dienen te worden en dit integraal neer te leggen tussen diverse gemeenten binnen het werkgebied van VRF. Gelet op de omvang van het uit te besteden takenpakket dient een (Europese) aanbesteding te worden gehouden. Ter voorbereiding op deze aanbesteding houdt de VRF een marktconsultatie.

1.2 Betrokken crisispartners

Veiligheidsregio Fryslân

Veiligheidsregio Fryslân is als opdrachtgever, penvoerder en coördinerende partij betrokken bij het mobiliteits- en crowdmanagementplan.

Gemeente

Betrokken gemeenten houden zich naast de Elfstedentocht ook bezig met aansluitende evenementen, crowdmanagement, het sturen van verkeer en het verzorgen van parkeergelegenheid. De verantwoordelijkheid van crowdmanagement ligt dan ook bij de gemeenten. De gemeenten starten tijdens het evenement een OOV-team. Deze teams monitoren de stroom van bezoekers en de aantallen op verschillende locaties. Daarnaast is de gemeente verantwoordelijk voor de begaanbaarheid van het gemeentelijke wegennet.

Openbaar vervoer

Het openbaar vervoer is een belangrijke partij voor de Elfstedentocht. De bedrijven NS, Arriva en Connection zijn betrokken. Naast de normale dienstregeling om bij de Elfstedentocht een gigantisch aantal mensen te vervoeren, worden ook extra vervoersmiddelen ingezet. In de kernlocaties worden pendelbussen ingezet om het publiek snel te kunnen vervoeren.

Organisatie Elfstedentocht

De organisatie van de Elfstedentocht is verantwoordelijk voor alles op het ijs. Normaliter is een evenementenorganisatie verantwoordelijk voor alles dat bij het evenement komt kijken, zo ook het openbaar vervoer, het sturen van verkeer etc. Echter is de afspraak in de splitsing op het ijs en om het ijs heen van oudsher mondeling vastgelegd en wordt deze nog altijd gerespecteerd.

Politie

De politie is verantwoordelijk voor de handhaving van de openbare orde en veiligheid en opsporing van strafbare feiten, waar crowdmanagement, crowdcontrol en riotcontrol onderdeel van zijn. De politie richt zich op zowel de gebeurtenissen die directe betrekking hebben op het evenement als op de gebeurtenissen die om het evenement heen gebeuren.

Provincie Fryslân

Provincie Fryslân is verantwoordelijk voor de provinciale wegen binnen de provincie Fryslân. Provincie Fryslân zorgt voor dat de wegen begaanbaar blijven voor de bezoekers, maar ook voor de

hulpdiensten. Provincie Fryslân houdt zich niet bezig met het sturen van verkeer en het afsluiten van wegen, het stelt het wegennet beschikbaar en draagt zorg dat er over de wegen gereden kan worden.

Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat richt zich op crowdmanagement op de wegen om het verkeer te sturen. Rijkswaterstaat is hier vooraf, tijdens en na het evenement volledig bezet mee. De schatting is dat er in totaal anderhalf miljoen mensen op de been zijn, verspreid over het openbaar vervoer en de wegen. Hierdoor komt er een enorme druk op het wegennet. Ook zorgt Rijkswaterstaat dat de rijkswegen begaanbaar zijn.

1.3 Contactgegevens

Veiligheidsregio Fryslân hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze marktconsultatie. De contactgegevens vanuit Veiligheidsregio Fryslân zijn:

Contactpersoon: Dhr. T. Eskes
Adres: Harlingertrekweg 58
Postcode: 8913 HR
Plaats: Leeuwarden
E-mail: Inkoopaanbesteding@vrfryslan.nl

2. Doelstelling, procedure en voorwaarden marktconsultatie

2.1 Doelstelling

Deze marktconsultatie heeft tot doel om openlijk en vrijblijvend kennis te vergaren van de marktpartijen om zo tot een concrete, passende en volledige uitvraag te komen. Met de marktconsultatie wordt het volgende beoogd:

- Marktpartijen uitnodigen om informatie te verschaffen met als doel te komen tot een zo volledig mogelijke uitvraag;
- Verzamelen van informatie ten behoeve van het opstellen van het Programma van Eisen en wensen;
- Inzicht verkrijgen in de ervaringen in en mogelijkheden van de markt;
- Toetsen haalbaarheid en de risico's.

2.2 Procedure en voorwaarden

2.2.1 Procedure

De marktconsultatie zal doormiddel van voorliggende schriftelijke inventarisatie worden uitgevoerd. De partijen die informatie hebben aangeleverd naar aanleiding van de marktconsultatievragen, kunnen uitgenodigd worden om via een presentatie een nadere toelichting te geven op de aangeleverde informatie. De uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed¹. In subparagraaf 2.3.2 is het tijdschema van een eventueel interview weergegeven.

VRF verzoekt u het ingevulde document “Antwoordformulier marktconsultatiedocument”, opgenomen als separate bijlage, te uploaden in TenderNed of via TenderNed naar ons te versturen. Hierbij verzoekt VRF u om een versie in Word-format te uploaden. VRF vraagt u om, indien u op een bepaalde vraag geen antwoord wenst te geven, aan te geven wat de reden hiertoe is. U heeft bij elke vraag de mogelijkheid in uw beantwoording alternatieven aan te dragen. De reacties van de leveranciers op de vragen worden door VRF geanalyseerd.

Van de marktconsultatie zal een geanonimiseerd verslag gemaakt worden. Dit verslag zal worden opgenomen bij de aanbestedingsdocumenten. Het is niet de bedoeling dat op dit moment aanbiedingen worden gedaan.

2.2.2 Voorwaarden

2.2.2.1 Algemene principes

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene principes van het Europees aanbestedingsrecht, AW2012 en de Gids Proportionaliteit worden gehanteerd. Dat betekent concreet: het in acht nemen van transparantie, non-discriminatie en objectiviteit. Deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht en schept ook geen verplichtingen voor de leveranciers jegens de aanbestedende dienst. Anderzijds is de aanbestedende dienst niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen. Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie beschikbaar gesteld wordt.

2.2.2.2 Voorbehoud

- De marktconsultatie kan door VRF tijdelijk of definitief worden gestaakt;
- De marktconsultatie is zowel voor de projectgroep als voor deelnemende ondernemingen geheel vrijblijvend;
- VRF houdt zich het recht voor om geen vervolg te geven aan deze marktconsultatie of afhankelijk van de uitkomst hiervan een bij de leveranciersmarkt passende verwervingsstrategie te kiezen;

¹ (TenderNed, z.d.)

- De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan aanzienlijk afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten aanzien van de aanbestedingsprocedure;
- Er kunnen door marktpartijen geen rechten worden ontleend aan de ten behoeve van deze marktconsultatie verstrekte informatie.

2.2.2.3 Kosten

VRF vergoedt op geen enkele wijze kosten die verbonden zijn aan beantwoording van dit document of daaraan gerelateerde activiteiten.

2.2.2.4 Planning

VRF kan besluiten de planning zoals die is opgenomen in dit document te wijzigen. VRF informeert in voorkomend geval tijdig de wijzigingen schriftelijk aan alle deelnemende marktpartijen.

2.2.2.5 Vertrouwelijkheid

VRF behandelt de respons van de deelnemende marktpartijen aan de marktconsultatie als vertrouwelijk. Deze informatie wordt uitsluitend getoond aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of de daaropvolgende aanbesteding zijn betrokken, tenzij VRF op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. De resultaten van de marktconsultatie kunnen worden gebruikt in aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie. De door u gegeven informatie zal vertrouwelijk worden behandeld, zodanig dat op geen enkele wijze een verband kan worden gelegd naar een marktpartij of een specifiek product en/of dienst van een marktpartij. De uitkomsten van de marktconsultatie worden geanonimiseerd, geaggregeerd en in de vorm van een eindrapport openbaar gemaakt en verstrekt aan alle deelnemers aan de marktconsultatie.

2.2.2.6 Voorkeurspositie

Door deelname komen deelnemers niet in een voorkeurspositie ten aanzien van een eventueel te houden aanbestedingsprocedure, noch zal deelname leiden tot uitsluiting in een dergelijke procedure.

2.2.2.7 Voertaal

De voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands. VRF verwacht dat de antwoorden op de vragen en andere communicatie in de Nederlandse taal zijn opgesteld en dat een eventuele mondelinge toelichting eveneens in de Nederlandse taal zal worden gegeven. Brochures en/of andere documentatie ter ondersteuning van de verkenning mogen in de Engelse taal zijn opgesteld.

2.2.2.8 Inkoopvoorwaarden

VRF hanteert voor het sluiten van dienstverleningsovereenkomsten de “Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij dienstverleningsovereenkomsten 2018”². Door het uitbrengen van een offerte conformeert u zich aan de ARVODI. Deze inkoopvoorwaarden zijn als separate bijlage toegevoegd naast het marktconsultatiedocument.

² (Rijksoverheid, 2018)

2.3 Planning

2.3.1 Planning marktconsultatie

VRF kiest ervoor om deze marktconsultatie in breed verband uit te voeren en daarmee alle geïnteresseerden uit te nodigen om aan dit proces deel te nemen. De marktconsultatie wordt gepubliceerd op www.tenderned.nl. De planning is als volgt:

Activiteit		Datum
1	Publicatiedatum op TenderNed	Eind week 15
2	Deadline voor de beantwoording van de vragen	Maandag 3 mei voor 12:00 uur
3	Analyseren van de ontvangen informatie (inclusief eventuele toelichtingen van de leveranciers)	Weken 18 t/m 20

Tabel 1. Planning marktconsultatie

Bovengenoemde planning is indicatief en kan indien VRF dit noodzakelijk acht en met argumenten voorzien worden gewijzigd. VRF zal u dit vroegtijdig laten weten. Het is van belang te weten dat informatie uit deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later in het kader van de voorgenomen aanbesteding wordt verstrekt. Er wordt een geanonimiseerde en geabstrakteerde marktconsultatieverslag gemaakt van de bevindingen die voortvloeien uit de marktconsultatie. Dit verslag wordt gepubliceerd op TenderNed en toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten om zo iedere partij over dezelfde informatie te laten beschikken.

2.3.2 Tijdschema presentatie

Het onderstaande tijdschema wordt gehanteerd voor een mogelijk individueel gesprek met de respondenten met inachtneming van de vragen welke zijn gesteld in hoofdstuk 7. Het wordt verwacht dat mogelijke interviews in week 21 en 22 worden ingepland. Hieronder treft u de agenda aan welke zal worden gehanteerd tijdens de te houden interviews:

Bedrijfspresentatie/Algemeen	Maximaal 10 minuten
Nadere toelichting op de schriftelijke beantwoording van de ingediende vragen. Thema's - Functioneel/technisch - Innovatie/duurzaamheid - Onderhoud - Aanbestedingsproces - Commercieel	Maximaal 30 minuten
Vrije ruimte voor aanvullende informatie en stellen van vragen	Maximaal 20 minuten
Presentatie en demonstratie systeem	Maximaal 30 minuten

Tabel 2. Agenda interview

3. Beschrijving huidige situatie

Het bestuur van de Koninklijke Vereniging De Friesche Elf Steden organiseert, indien de weersomstandigheden dat toelaten, de schaatstocht voor wedstrijd- en toertochtrijders langs alle Friese elf steden. De laatste Elfstedentocht is gehouden in 1997. De belangstelling is groot en elk jaar bij nachtvorst is de Elfstedentocht wel een onderwerp in de media.

In het Draaiboek Elfstedentocht 2020-2021 wordt geschat dat er tussen de miljoen en anderhalf miljoen bezoekers naar Friesland over de autowegen of spoorwegen onderweg zijn. Ze zullen niet allemaal de Elfstedentocht bereiken, maar zijn wel in beweging. Hierdoor komt er grote druk op het openbaar vervoer, het (spoor)wegennet, maar ook op de steden en andere locaties. Buiten de bezoekers- en deelnemersverkeersstromen, maken ook hulpverleners en het openbaar vervoer gebruik van diezelfde infrastructuur. VRF heeft nog niet duidelijk in kaart wat de maximale capaciteit voor bezoekers is voor steden, gebieden en locaties en waar de sturingselementen liggen in het (spoor)wegennet.

4. Uitgangspunten nieuwe situatie

Hieronder zijn de uitgangspunten voor de gewenste situatie uitgewerkt in zeven paragrafen met elk haar eigen thema. Het is belangrijk om in acht te nemen dat de periode van de Elfstedentocht tien dagen voor de tocht begint en drie dagen na de tocht pas is afgelopen. Het gaat dus niet om maar één dag.

4.1 Planvorming

De planvorming is onderverdeeld in een crowdmanagementplan en een mobiliteitsplan.

4.1.1 Crowdmanagementplan

Veiligheidsregio Fryslân wil een crowdmanagementplan. Het is van belang om te weten wat de maximale toelaatbare capaciteit aan bezoekers is per hotspot, hoe de mensenstromen zich organiseren, welke risico's naar voren treden en welke maatregelen genomen kunnen worden. Het crowdmanagementplan richt zich breder dan alleen de Elfstedenroute. Het richt zich op de directe lijnen tussen het bron-, en het effectgebied, van een stad tot aan interprovinciaal niveau. Denk hierbij aan steden/gemeenten die dienen als overige aanwezige evenementenlocaties (zoals de uitwijksteden/dorpen Heerenveen en Drachten) of als verkeersknooppunt zoals Zwolle. Ook is het belangrijk om te weten wanneer welke informatie nodig is uit de hotspots om regionaal wel of geen actiepunten uit te hoeven voeren. Uit de beantwoording moet blijken welke maatregelen genomen kunnen worden en wat de effecten zijn. De maatregelen en sturingselementen moeten reëel uitvoerbaar en realistisch zijn. VRF ziet hier graag twee versies van terug: een crowdmanagementplan per stad en/of gemeente en een integraal crowdmanagementplan waar er uniformiteit qua format aanwezig is, zodat de plannen stapelbaar zijn. Bij elke gemeente zijn er plannen aanwezig die zich richten op de Elfstedentocht.

In de onderstaande tabel zijn per gemeente locaties uiteengezet en gelabeld als Elfstedenstad of als hotspot. Het is een niet limitatieve lijst waar locaties aan toegevoegd kunnen worden, ook buiten het schaatsgebied. De gebieden kunnen op provincieniveau, verkeersniveau of hotspotniveau toegevoegd worden. Let wel, het richt zich dan wel op gebieden met directe lijnen tussen het bron-, en het effectgebied.

Gemeente	Locatie	Elfstedenstad/hotspot
Gemeente Leeuwarden	- Leeuwarden (stad, finish, binnenstad, stationsgebied) - Alde Leie	- Elfstedenstad - Hotspot
Gemeente Súdwest-Fryslân	- Sneek - IJlst - Stavoren - Workum - Hindeloopen - Bolsward	- Elfstedenstad - Elfstedenstad - Elfstedenstad - Elfstedenstad - Elfstedenstad - Elfstedenstad
Gemeente De Fryske Marren	- Sloten - Balk	- Elfstedenstad - Hotspot
Gemeente Harlingen	- Harlingen	- Elfstedenstad
Gemeente Waadhoeke	- Franeker - Berltsum	- Elfstedenstad - Hotspot
Gemeente Noard-East Fryslân	- Dokkum - Burdaard (leerpunt Maarten van der Weijden)	- Elfstedenstad - Hotspot
Gemeente Tytsjerksteradiel	- Aldtjerk (leerpunt Maarten van der Weijden)	- Hotspot

	- Bartlehiem	- Hotspot
Gemeente Heerenveen	- Heerenveen (station en verkeersplein)	- Hotspot
Gemeente Smallingerland	- Drachten (verkeersknooppunt)	- Hotspot

Tabel 3. Hotspotlocaties Elfstedentocht

4.1.2 Mobiliteitsplan

VRF wil een mobiliteitsplan. Dit plan is gericht op alle aan- en afvoerlijnen van de Elfstedentocht. Het mobiliteitsplan richt zich naast de betrokken snelwegen ook op de betrokken N-wegen, spoorwegen, busstations en treinstations. De betrokken gemeenten zijn zelfverantwoordelijk voor de parkeersituatie, maar problematiek omtrent parkeren kan doorslaan naar de mobiliteit op de wegen. Het is van belang dat in het mobiliteitsplan de verschillende betrokken vormen van het openbaar vervoer en de verschillende calamiteitenroutes van de hulpdiensten betrokken worden. VRF wil tevens weten waar de belangrijke knooppunten en knelpunten van de aan- en afvoerlijnen liggen in de bovengenoemde wegen en stations en wat het voor gevolgen heeft (verantwoordelijkheid, capaciteit, handelingsperspectief, effecten). Daarbij is het belangrijk om te weten wat de sturingselementen en de bijbehorende effecten zijn voor deze aan- en afvoerlijnen. VRF ziet graag terug dat de regionale calamiteitenroutes sluitend, eenduidig genummerd en aangesloten op de lokale calamiteitenroutes (ook qua nummering) zijn.

4.2 Uitgangspunten planvorming

- VRF wil een regionaal plan, waarbij er duidelijk is waar de grens ligt met lokale plannen en afstemming tussen de lokale en regionale maatregelen;
- De bevelsstructuur en maatregelen inclusief verantwoordelijkheden en het mandaat zijn voor iedereen helder;
- Circulatie tussen hotspots is geen uitgangspunt. De plannen richten zich in hoofdzaak op de instroom en uitstroom van bezoekers;
- De visie is gericht op interregionaal niveau. Het is van belang om het gehele effectgebied in kaart te brengen, waarbij dit provinciegrenzen zal overschrijden.
- Grofmazige data (max. aantallen bezoekers per locatie) wordt door iedere gemeente aangeleverd als input voor het integraal crowdmanagementplan en het mobiliteitsplan;
- Er is een uniforme monitoring van publieksstromen door de afzonderlijke gemeente.
- Iedere gemeente heeft haar eigen crowdmanagementknelpunten en planvorming o.b.v. de geconformeerde methodiek DIM-ICE inzichtelijk
- De calamiteitenroutes zijn gegarandeerd ($\neq$ volledig vrijhouden), ook de reguliere (thuis)zorg kan doorgaan

4.3 Software

VRF wil van een softwaresysteem gebruik maken dat visueel inzichtelijk maakt waar en hoeveel bezoekers aanwezig zijn. Het is belangrijk dat het softwaresysteem een zeer actueel beeld (real time) weergeeft van de situatie. Met deze software moet ook kunnen worden (bij)gestuurd op mensenmassa's, verkeersmanagement en -mobiliteit. Daarnaast moet weergegeven worden welke mogelijkheden voor de (bij)sturing er beschikbaar zijn en wat de effecten hiervan zijn.

4.4 Scenario's

VRF wil dat voor het crowdmanagementplan en het mobiliteitsplan de onderstaande scenario's zijn uitgewerkt. In de scenario's moeten duidelijke kantelmomenten met bijbehorende sleutelbesluiten terugkomen. Er moet rekening gehouden worden met de bevelstructuur van GRIP-4.

1. Instroom: Eén hotspot heeft de maximale toelaatbare capaciteit bereikt
2. Instroom: Meerdere hotspots hebben de maximale toelaatbare capaciteit bereikt
3. Instroom: De provincie Fryslân heeft de maximale toelaatbare capaciteit bereikt
4. Instroom en uitstroom: Er is een verstoring op het regionale wegennet en/of het spoorwegennet
5. Uitstroom: Overvolle (spoor)wegen, bussen, treinen en stations door het massaal huiswaarts gaan met het openbaar vervoer
6. Uitstroom: Overvolle autowegen (zowel N- als A-wegen) door het massaal huiswaarts gaan met eigen vervoer

4.5 Kwaliteitscirkel van Deming

De resultaten worden gepresenteerd vanuit de kwaliteitscirkel van Deming³ en kennen daardoor de volgende vier elementen:

1. Meten (hoe/waar wordt gemeten)
2. Analyseren (in scenario's)
3. Maatregelen (inclusief verantwoordelijkheden en mandaat)
4. Monitoring

4.6 Algemeen

VRF wil het document in pdf-bestand of in een bestand van Microsoft Office 365 ontvangen. VRF wil in control zijn als het gaat om kosten (geen onverwachte kosten). VRF wil een zo duurzaam mogelijke oplossing.

³ (Met de Deming cirkel datagedreven verbeteren, z.d.)

5. Functionele eisen

Wanneer er wordt overgegaan tot evaluatie en selectie van software gelden vanuit de afdeling Informatiemanagement de volgende uitgangspunten:

5.1 Principes

Gebruiker centraal

Toepassingen moeten “gebruiker gedreven” zijn, uitgaan van de behoefte van de gebruiker, en daarop zijn afgestemd. De gebruiker moet op een eenvoudige en voor hem logische manier gebruik kunnen maken van toepassingen die hem volwaardig ondersteunen in de situatie waarin hij de toepassing gebruikt.

Informatie op maat

De gebruiker, zijn taak en de context waarin die wordt uitgevoerd bepalen de specifieke informatiebehoefte van die persoon op dat moment.

Digitaal tenzij...

Bij selectie van nieuwe toepassingen is digitale interactie een selectie criterium.

Generiek inzetbaar binnen VRF

Systemen zijn bedoeld voor gebruik door de gehele organisatie en ook ter beschikking worden gesteld aan de gehele organisatie. Het streven is om meerwaarde te halen uit synergie zodat het geheel meer is dan de som der delen. Vergelijkbare processen worden bij voorkeur ondersteund door één applicatie.

Flexibel en schaalbaar

De informatievoorziening moet flexibel zijn en schaalbaar. Flexibiliteit is nodig omdat bij incidentbestrijding en crisissituaties er wendbaarheid moet zijn. Informatie moet “anytime” en “anywhere” beschikbaar zijn, ook offline.

Veilig

Gegarandeerde beschikbaarheid: we kunnen er bij als we het nodig hebben. Integriteit: de informatie is inhoudelijk correct en de bron is betrouwbaar. Voorkomen van ongeautoriseerd gebruik: voorkomen van diefstal, bevorderen van veilig gedrag. Opslag en bewaring voor de toekomst (digitale duurzaamheid): voorkomen van verlies en onrechtmatige inzage of gebruik (zie Informatiebeveiligingsbeleid VRF)

Standaard (geen maatwerk)

De producten of diensten zijn standaard ‘van de plank’ geleverd en bevatten geen maatwerk hooguit inrichtingswerk. De producten of diensten zijn gebaseerd op (inter)nationale standaarden ten aanzien van bestandsformaten en protocollen.

Referentiearchitecturen VERA & PURA

Bij vernieuwing en vervanging worden de VERA en PURA als toets gebruikt om de samenhang te bewaken en ook om volledig te zijn bij het maken van afwegingen.

Open

VRF draagt bij aan de open overheid door waar relevant en mogelijk haar gegevens publiek beschikbaar te stellen.

5.2 Uitgangspunten

Cloud

Om schaalbaarheid te bereiken kiest VRF in de komende jaren bij voorkeur voor huren/leasen van informatiediensten in plaats van informatievoorzieningen kopen.

Adoptie/ innovatie versnellen

Veiligheidsregio Fryslân wil moderne informatievoorziening.

Mobiel is het uitgangspunt

Applicaties zijn in de meeste gevallen app- of web based en vereisen alleen een besturingssysteem en webbrowser als cliëntsoftware .

Kernregistraties

Een gegevensverzameling die door meerdere applicaties van de veiligheidsregio gebruikt kan worden heet een kernregistratie. Kernregistraties en de kwaliteit er van worden in de periode 2016 -2018 centraal gesteld.

6. Contractuele aspecten en overige aandachtspunten

6.1 Contractuele aspecten

Het af te sluiten contract zal een overheidsopdracht zijn. Een uitgangspunt van het contract is gericht op een looptijd van twee jaar met vier maal een mogelijk verlengend traject voor het beheer en onderhoud en de mogelijkheid om binnen twee jaar a.h.v. training het beheer en onderhoud over te nemen. De intentie is om een samenwerking aan te gaan met de contractpartij, waarbij voor en na het winterseizoen, in oktober en maart, de samenwerking wordt geëvalueerd en bekeken zal worden of en op welke wijze deze kan worden gecontinueerd.

6.2 Overige aandachtspunten

In het antwoordformulier is ruimte opgenomen om aandachtspunten te noteren die u ons wilt meegeven ten aanzien van de nog te starten aanbesteding.

7. Vraagstelling van deze marktconsultatie

7.1 Uitgangspunten nieuwe situatie

1. Hebt u tips en aanbevelingen voor VRF, hoe een en ander beter, efficiënter en/of passender of anders ingericht kan worden?
2. Mist u functionaliteiten of uitgangspunten in de genoemde uitgangspunten?
3. Kunt u eventuele risico's en nadelen duiden t.a.v. de genoemde uitgangspunten?
4. Zou u uw visie willen beschrijven op basis van de door ons geschetste nieuwe situatie?

7.2 De aanbesteding

5. Wat zijn de mogelijkheden voor een test- en oefenomgeving?
6. Wat zijn volgens u randvoorwaardelijke zaken om een crowdmanagementsysteem succesvol te implementeren?
7. VRF is nieuwsgierig of het beheer van het softwaresysteem volledig ontzorgd kan worden en of het beheer volledig overgenomen kan worden door VRF en wat de consequenties van beide opties zijn. Kunt u hier een korte toelichting op geven?
8. Integreert de nieuwe oplossing met Office365 of andere standaard softwarepakketten en hoe?
9. VRF heeft nagedacht over mogelijke gunningscriteria op het gebied van kwaliteit die tijdens de aanbestedingsprocedure gehanteerd kunnen worden. Het projectteam is zeer geïnteresseerd in welke kwalitatieve gunningscriteria u als marktpartij toepasselijk acht in een dergelijke aanbesteding.

7.3 Functioneel

10. VRF wil graag een softwaresysteem dat locatieonafhankelijk te ontsluiten is. Bestaat de mogelijkheid om het systeem modulair inzetbaar te maken voor andere gebieden c.q. evenementen? Zo ja, hoe ziet dat eruit en welke modules zijn er?
11. VRF ontvangt de informatie graag "real time". Welke tijds marge wordt bij u aangehouden voor real time informatieverschaffing?
12. Kan het systeem op meerdere plekken ontsloten worden? Zo ja, wat is hier voor nodig?
13. VRF wenst graag een grove schatting qua kosten te ontvangen.
14. Hoe kan de training en instructie bij de implementatie het beste worden vorm gegeven bij introductie bij alle betrokken crisispartners?

7.4 Service level agreement

15. Welke SLA raadt uw organisatie VRF aan in het kader van continuïteit en kosten?
16. Wat is uw advies ten aanzien van updates en upgrades van de software?

7.5 Planning

17. VRF heeft de wens om de software voor 1 oktober 2021 in gebruik te nemen. Graag verneemt de projectgroep op welke termijn een passende nieuwe oplossing realiseerbaar is. Hierbij dient u te rekenen vanaf het moment van opdrachtverstrekking.

18. De projectgroep verneemt graag hoe, vanuit uw visie, de fasering van het project plaats moet vinden.

7.6 Informatie

19. Welke informatie heeft u, aanvullend op dat wat opgenomen is in dit marktconsultatiedocument, nodig om een passende oplossing aan te kunnen bieden?

Bibliografie

Met de Deming cirkel datagedreven verbeteren. (z.d.). Opgehaald van Passionned Group :
<https://www.pdcacyclus.nl/william-edwards-deming/cirkel/>
Rijksoverheid. (2018). *Algemene rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018*. Rijksoverheid.
TenderNed. (z.d.). Opgehaald van Marktplaats voor aanbestedingen: www.tenderned.nl