

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese Aanbesteding, niet-openbare procedure,
conform ARW2016 hoofdstuk 3**

Ontkluizing en vervanging bruggen Piet Heinplein



Selectieleidraad

Versie	1.0
Datum	15-04-2021
Referentie	210048
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Opdracht en Aanbesteder	4
	1.1 Algemene omschrijving en locatie Opdracht	4
	1.2 Aantal percelen	8
	1.3 Aanbesteder	9
Hoofdstuk 2	Aanbestedingsprocedure	10
	2.1 Procedure	10
	2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding	10
	2.3 Planning	10
	2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	11
	2.5 Wijze van indienen Aanmelding	12
	2.6 Eén keer aanmelden en inschrijven	13
	2.7 Gunningscriterium.....	13
	2.8 Varianten	14
Hoofdstuk 3	Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie	15
	3.1 Algemeen.....	15
	3.2 Verklaring van Aanmelding en UEA	15
	3.3 Uitsluitingsgronden	15
	3.4 Geschiktheidseisen.....	15
	3.5 Selectiecriteria	18
Hoofdstuk 4	Beoordelingsmethode	19
	4.1 Opening Aanmeldingen	19
	4.2 Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid	19
	4.3 Beoordeling Selectiecriteria	19
	4.4 Selectiebeslissing in geval van Notariële loting.....	20
	4.5 Selectiebeslissing	20
Hoofdstuk 5	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden	21
	5.1 Regeling Social Return Den Haag.....	21
	5.2 Aanvullende voorwaarden	21
	5.3 Klachtenprocedure.....	23
Bijlage 1.	Begrippenlijst	25
Bijlage 2.	Checklist in te leveren documenten	28
Bijlage 3.	Verklaring van Aanmelding	29
Bijlage 4.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
Bijlage 5.	Derde(n)verklaring	31
Bijlage 6.	Referentieverklaring	32
Bijlage 6.	Referentieverklaring	33
Bijlage 6.	Referentieverklaring	34
Bijlage 6.	Referentieverklaring	35

Bijlage 7.	Selectie criterium	36
Bijlage 7.	Selectie criterium	37
Bijlage 7.	Selectie criterium	38

Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder

1.1 Algemene omschrijving en locatie Opdracht

1.1.1 Aanleiding en achtergrond

Op het Piet Heinplein komt een zevental straten samen: de Anna Paulownastraat, de Kortenaerkade, de Hogewal, de Prinsessewal, de Toussaintkade, de Elandstraat en de Piet Heinstraat.

Ter hoogte van het Piet Heinplein liggen een tweetal bruggen over de gracht:

- de oude brug van voor 1900 van de Anna Paulownastraat – Hogewal;
- de brug Elandstraat.

Deze bruggen zijn geïntegreerd ter plaatse van het Piet Heinplein in een overkluizing van de gracht welke is aangebracht ten tijde van de realisatie van de brug Elandstraat. Deze overkluizing heeft aan de Kortenaerzijde gezorgd voor een verbreding van de Anna Paulowna brug.

Uit diverse inspecties is gebleken dat de bruggen wegens de leeftijd en de moderne technische eisen niet sterk genoeg zijn voor zwaar verkeer. Daarom geldt er op dit moment voor beide bruggen een aslastbeperking. Zwaarder verkeer dient daarom een alternatieve route te rijden.

De brugdekken en funderingen inclusief de vleugelmuren dienen vervangen te worden zodat deze weer voldoen aan de zwaarste verkeersklasse.



Figuur 1: De scope van het werk Piet-Heinplein.

Bruggen

De twee nieuwe bruggen zijn allebei 19 meter breed en zullen worden gefundeerd op ingeschroefde stalen buispalen en stalen damwanden met daarop een dek opgebouwd uit voorgespannen betonnen liggers.

Aan beide zijden worden de karakteristieke historische insnoeringen (vleugelmuren) “visueel” teruggebracht gelijk aan de huidige situatie. Deze vleugelmuren worden ter hoogte van de tussensteunpunten van de brug opgebouwd uit prefab elementen met metselwerk ervoor. De prefabelementen worden enkel tot net onder waterniveau toegepast zodat het water hierachter en onder vrij kan doorstromen en de doorstroming van de gracht wordt verbeterd.

De huidige bruggen hebben klassieke Haagse gietijzeren brugleuningen, met daarin aan beide zijden twee historische lantaarns. Deze elementen komen in de nieuwe bruggen terug.

Naast de bruggen zal ook de overkluizing worden verwijderd, zodat de zichtbaarheid, beleefbaarheid en gebruik van het water, zowel vanaf de kades als vanaf het water wordt vergroot. De huidige overkluizing is gefundeerd op kademuren die voor de historische kademuren zijn geplaatst.

Kabels en leidingen

Om de bruggen te vervangen, moeten de kabels en leidingen worden omgelegd.

De *data- en communicatiekabels* zullen voorafgaand aan het project uit de brug zijn gehaald en lopen onder de gracht. Ook de *25kV hoogspanningskabel* in de Elandstraatbrug van zal voorafgaand aan het project zijn verlegd. De redundante leiding zal tijdens het project nog worden verwijderd door Stedin.

Voorafgaand aan de uitvoering van het project wordt de *warmteleiding* door Eneco tijdelijk omgelegd zodat de functionaliteit van deze leiding tijdens het vervangen van de Anna Paulownabrug gedurende het stookseizoen (oktober-april) blijft geborgd. De warmteleiding van Eneco alsook een *waterleiding* van Dunea zullen weer in de Anna Paulowna brug terug worden gelegd zodra de kabelkoker op de Anna Paulownabrug hiervoor is gerealiseerd.

Maaiveld

Het omringende openbare gebied zal opnieuw worden ingericht waarbij voetgangers en fietsers prioriteit krijgen boven het autoverkeer. Beide bruggen zijn ontworpen met een brede rijstrook, fietspaden in beide richtingen, schrikstroken en trottoirs aan beide zijden.

Verder wordt het gebied rond het nieuwe zichtbare water ingericht als voetgangersgebied.

Een markant hoogteverschil bij de bebouwing (aan de zuidwestzijde) en het voetgangersgebied met de lageregelegen kade wordt gemarkeerd door twee identieke natuurstenen trappen.

Aan de verlaagde kade worden aanmeermogelijkheden uitgevoerd voor de recreatievaart en de rondvaart (passantenvoorziening).

Verder zullen er extra fietsbeugels, DKG-hagenaars en Haagse Van Alffbanken worden geplaatst.

Alle bestaande verlichting wordt vervangen door Ledverlichting. Deze verlichting wordt dimbaar uitgevoerd zodat het lichtniveau locatie specifiek gemaakt kan worden.

De VRI masten komen terug en lichtmasten worden teruggebracht met LEDverlichting.

Flora en Fauna

Er worden drie bomen gekapt, één verplant en er worden vijf bomen nieuw geplant. Om de boombeplanting mogelijk te maken wordt het begin van de rijweg van de Piet Heinstraat en Kortenaerkade verlegd richting gevel en met een slinger aangesloten op de bestaande situatie van de straten.

De overkluizing en de riooloverstort onder de Anna Paulownabrug wordt op meerdere manieren gebruikt door Gewone Dwergvleermuizen en Watervleermuizen. Er is een vergunning aangevraagd op de Wet Natuurbescherming - soortbescherming bij de provincie.

Bereikbaarheid & leefbaarheid

Tijdens de werkzaamheden wordt de bereikbaarheid en doorstroming op een belangrijke verkeersader van Den Haag beperkt. Daarbij worden er ook andere projecten in de nabije omgeving uitgevoerd. Vanuit het Stedelijk Bereikbaarheid Overleg (SBO) zijn randvoorwaarden opgelegd welke zijn vastgelegd in een BVC plan. Ook de rondvaart zal zoveel mogelijk haar doorgang dienen te vinden.

Er lopen verschillende projecten in dit gebied en er hebben ook al veel werkzaamheden plaatsgevonden de afgelopen jaren. Daarom wordt een intensieve inzet gevraagd op het vlak van omgevingsmanagement gericht op onder andere omwonenden, winkeliers/horeca, het Koninklijk Huis alsook gebruikers van wegen en vaarwegen.

1.1.2 Doelstelling en projectresultaat

Doel van het project is het vervangen van de bruggen van het Piet-Hein plein:

Creëren van een veilige situatie voor de komende 100 jaar:

- Vervangen van de bruggen en kades;
- Voldoen aan de zwaarste verkeersklasse.

Daarnaast gelden de volgende subdoelen:

Verfraaien van de openbare ruimte, creëren van een verblijfsruimte en het aantrekkelijk maken voor de recreatievaart:

- Herstellen van de open grachtenstructuur (ontkluizing);
- Vergroten van de doorvaarhoogte door verwijderen van leidingen onder de brug;
- Behoud van veiligheid en doorstroomfunctie op de kruispunten en aanliggende straten.

Robuuster maken afvoersysteem:

- Verbeteren van de doorstroming van de grachtenring.

Verbeteren natuurlijke inrichting/ecologie/biodiversiteit:

- Verbeteren groeiomstandigheden bomen;
- Groeiplaatsverbetering muurplanten (permavoid/kalkrijke mortel);
- Verduurzaming verlichting.

De werkzaamheden dienen daarbij te worden uitgevoerd zonder schade toe te brengen aan objecten van derden en in goede verstandhouding met de omgeving.

1.1.3 Scope

De werkzaamheden voor het vervangen van de bruggen en verwijderen van de ontkluizing omvatten globaal:

Algemeen

- Kappen/verplanten van bomen;
- Verwijderen straatmeubilair;
- Toepassen diverse verkeersmaatregelen, afzettingen, omleidingen enz.

Bruggen (Anna Paulownastraat West (Piet Heinplein zijde)/Elandstraat Brug/Anna Paulownastraat Oost (Kortenaerkade zijde))

- Verwijderen onderdelen die behouden dienen te blijven waaronder leuning en VRI etc. als ook het opnemen door derden van de lichtmasten;
- Slopen bestaand brugdek inclusief verwijderen redundante kabels en leidingen;

Gemeente Den Haag © 2021

- Aanbrengen hulpdamwanden (water- en landzijde) voor bouwkuipen ter plaatse van beide landhoofden;
- Slopen fundatie en benodigde graafwerkzaamheden;
- Aanbrengen nieuwe landhoofden middels stalen damwand, ankers, palen;
- Aanbrengen tussensteunpunt van buispalen;
- Aanbrengen betonnen schort met gemetselde wand bij tussensteunpunt;
- Verwijderen hulpdamwanden;
- Aanbrengen dek middels betonnen liggers;
- Afstorten brug;
- Herinrichten maaiveld dek inclusief herplaatsen hekwerken en VRI inclusief aansluiten en door derden plaatsen en aansluiten van lantaarns op de brug;
- Aanbrengen remmingpalen.

Ontkluizing Piet-Heinplein en aanleg nieuwe kades

- Aanbrengen hulpdamwanden (landzijde);
- Slopen bestaande dek overkluizing;
- Aanbrengen hulpdamwanden (waterzijde);
- Slopen kadeconstructie, achterliggende historische kademuren inclusief fundaties en benodigde graafwerkzaamheden;
- Aanbrengen stalen damwand, palen en ankers;
- Aanbrengen betonnen constructie;
- Aanbrengen metselwerkbekleding en permavoid in de spouw en natuurstenen dekzerken;
- Aansluiting maaiveld op omliggende voetgangersgebied middels natuurstenen trappen;
- Aanbrengen hekwerk.

Herinrichting maaiveld voetgangersgebied

- Aanbrengen passantenvoorziening voor pleziervaart;
- Straten met zoveel mogelijk hergebruikt materiaal en aanbrengen van groeiplaatsen voor bomen;
- Herplaatsen en aanbrengen nieuw straatmeubilair;
- Planten van bomen.

De volgende werkzaamheden zullen tijdens de opdracht door derden worden verzocht:

- Leveren van permavoid met substraatvulling voor in de spouw van de kade;
- Leveren en planten van nieuwe bomen;
- Leveren bomenvoedingsgrond;
- Realisatie warmteleiding door Eneco;
- Verwijdering 25kV oliekabel door Stedin;
- Opnemen en herplaatsen van historische lantaarns;
- Plaatsen en aansluiting openbare verlichting op OV-netwerk inclusief aanbrengen armatuur en Ledverlichting;

De hoofdaannemer heeft voor deze werkzaamheden een coördinatie verplichting.

1.1.4 Fasering

Het werk wordt in 4 delen uitgevoerd. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat wordt gestart met de vervanging van het westelijk deel van de brug Anna Paulownastraat - Prinsessewal (huidige verwachting Q1 2022 -Q3 2022), gevolgd door brug Elandstraat - Hogewal (huidige verwachting Q4 2022-Q3 2023).

Vrijwel gelijktijdig met de uitvoering van deze twee bruggdelen zal de overkluizing van het Piet Heinplein worden verwijderd en zullen ook de nieuwe kades tussen deze bruggen worden gerealiseerd. In Q4 2022-Q2 2023 wordt het oostelijk deel van de Anna Paulownastraat – Prinsessewal uitgevoerd. De maaiveld werkzaamheden zullen begin Q1 2024 zijn afgerond.

De splitsing in vier delen en de fasering hiervan is reeds op hoofdlijnen uitgewerkt aangezien de uitvoering van de bruggen dient te passen in randvoorwaarden gesteld vanuit diverse instanties:

- Het Stedelijk Bereikbaarheid Overleg (SBO) m.b.t. stedelijke bereikbaarheid van het gebied rondom de Elandstraat, Zoutmanstraat, Hoge Wal, Anna Paulownastraat;
- De Provincie m.b.t. toestemming voor werkzaamheden rondom beschermde vleermuizen die zich hebben gehuisvest in de riooloverstort onder de Anna Paulownabrug;
- Eneco m.b.t. de periode wanneer de definitieve warmteleiding kan worden aangesloten op het net van de stadsverwarming.
- Hoogheemraadschap van Delfland dat de waterdoorstroming zo min mogelijk moet worden beperkt.

De geplande uitvoeringsduur inclusief werkvoorbereiding loopt van 18 oktober 2021 tot Q1 2024.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:

45243600-8 Bouwen van kademuren

45221119-9 Brugrenovatiebouw

45220000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. De uit te voeren werkzaamheden worden omschreven in het STABU-(hoofd) Bestek en voor het maaiveld in het RAW (deel-) bestek. Deze vormen samen de opdracht.

Deze Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een contract waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) van toepassing zijn.

1.2 Aantal percelen

Het vervangen van de twee bruggen, de ontkluizing en inrichting van het maaiveld wordt als één project op de markt gezet. De samenstelling van de relevante markt is zodanig dat er voldoende bedrijven zijn uit het midden- en kleinbedrijf die toegang hebben tot de opdracht.

Het is mogelijk om onderdelen apart te vermarkten. De aanbesteder heeft er echter voor gekozen de opdracht samen te voegen op basis van de volgende motivering:

- Er is maar een hoofdfasering mogelijk;
- De noodzaak voor coördinatie tijdens de uitvoering tussen meerdere projecten met mogelijk verschillende contractanten dient te worden voorkomen. De werkterreinen bij aparte contracten zullen elkaar overlappen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan valveiligheid en hulpconstructies. Dit houdt ook in dat een vertraging bij het ene project direct consequenties heeft voor het andere project;
- De gevolgen van planningswijzigingen dienen zoveel mogelijk binnen het gehele werk te worden gemitigeerd;
- De kosten, doorlooptijd en overlast door het inrichten van het werkterrein (1 bouwkeet etc.), aan/afvoer materieel en de omleidingsroutes etc.) dient te worden geminimaliseerd.

Bovenstaande speelt voornamelijk vanwege de samenhang van de opdracht: de verschillende onderdelen van het werk grijpen in elkaar.

Vanuit oogpunt van coördinatie en logistiek is het daarom wenselijk om het aantal bij het werk betrokken gecontracteerde partijen voor dit project zo beperkt mogelijk te houden.

1.3 Aanbesteder

De gemeente Den Haag is de Aanbesteder van de onderhavige Opdracht. Den Haag behoort tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op de nevenlocaties. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze Aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Dat heeft geresulteerd in het opstellen van deze Selectieleidraad, met bijbehorende Bijlagen, die op de markt aansluit en waarbij de administratieve lasten van de Gegadigden worden beperkt.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 3 van) het ARW 2016, voorzover in deze Selectieleidraad niet van het ARW 2016 is afgeweken. De Aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

Fase 1: Selectie

In deze fase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor de Aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanmeldingen. Er zullen maximaal 5 Gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2.

In hoofdstuk 3 staan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Voor de uitleg over de beoordelingsmethode in de selectiefase wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

Fase 2: Gunning

De Geselecteerde gegadigden uit fase 1 ontvangen de 'Gunningsleidraad' en overige Aanbestedingsdocumenten op basis waarvan zij worden uitgenodigd om hun Inschrijving in te dienen. De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Voor een korte uitleg over de Gunningscriteria wordt verwezen naar paragraaf 2.7.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Gegadigde zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Gegadigde contact op met onderstaande contactpersoon. De contactgegevens hiervoor zijn:

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is:

de heer R. Huisman

Gemeente Den Haag

Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Gegadigde niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze Aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uitmaken.

Aanmeldingen en Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Fase 1	
Publicatie Selectieleidraad inclusief Bijlagen	15 april 2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen vragen	29 april 2021 om 11.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	06 mei 2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Aanmelding	20 mei 2021 om 11.00 uur
Opening Aanmeldingen	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Uitslag Pre-selectiebeslissing	03 juni 2021
Afloop bezwaartermijn selectiefase (7 kalenderdagen)	10 juni 2021
Indien van toepassing: loting	14 juni 2021
Publicatie uitslag definitieve Selectiebeslissing	16 juni 2021
Fase 2	
Publicatie Gunningsleidraad inclusief Bijlagen	17 juni 2021
Inlichtingenbijeenkomst	24 juni 2021 om 11.00 uur
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen	01 juli 2021 om 11.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	13 juli 2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	26 augustus 2021 om 11.00 uur
Opening Inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Publicatie Gunningsbeslissing	23 september 2021
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	14 oktober 2021
Opdrachtverlening	Vanaf 18 oktober 2021
Start uitvoeringswerkzaamheden	01 februari 2022

Vanuit de Aanbesteder dient het budget voor het project nog te worden opgehoogd middels een Raadsbesluit. De verwachting is dat de behandeling hiervan in april plaatsvindt. De status vwb de vergunningaanvragen door de Aanbesteder is al volgt:

- De aanvraag van de kapvergunning is ingediend;
- De aanvraag voor de Vergunning Wet Natuurbescherming – soortbescherming - is ingediend;
- De aanvraag voor de omgevingsvergunning wordt in Q2 2021 ingediend;
- De aanvraag voor de watervergunning wordt Q2 2021 ingediend.
- De aanvraag voor de Vergunning Wet Natuurbescherming – gebiedsbescherming - wordt in Q2 ingediend;

Instemming vanuit het Stedelijk Bereikbaarheid Overleg (SBO) wordt in Q2 verwacht.

Alle vergunningen en bovengenoemde instemming dienen onherroepelijk te zijn verleend en de verhoging van het budget dient te zijn toegekend, voordat opdracht voor het project zal worden verstrekt. Dit is als zodanig ook opgenomen in de voorwaarden onder hoofdstuk 5.2.

2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

2.4.1 Algemeen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht.

Gegadigden dienen de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen via TenderNed van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien een Gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt Gegadigde zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de (laatste) Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de daarvoor bedoelde communicatiemodule in TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed.

De Aanbesteder hoeft vragen die na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip worden ingediend niet meer in behandeling te nemen. De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.4.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 3.26 ARW kan Gegadigde gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de Nota van Inlichtingen worden opgenomen. NB: de Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Gegadigde.

Indien een Gegadigde van mening is dat zijn vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Gegadigde dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Gegadigde dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Gegadigde inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Gegadigde eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Gegadigde het op dit punt niet eens zijn, is Gegadigde gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de Aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Gegadigde die de vraag heeft gesteld.

Gegadigde kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 3.26.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele Nota van Inlichtingen.

2.5 Wijze van indienen Aanmelding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl. De Aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.3 van deze Selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 Eén keer aanmelden en inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan (zich) slechts eenmaal aanmelden en inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als Onderaannemer of
- als Derde.

Indien een natuurlijk persoon of rechtspersoon meer dan één keer deel uitmaakt van een Aanmelding (hetzij zelfstandig, als Combinant, Onderaannemer of Derde), zullen beide Aanmeldingen waarvan deze partij deel uitmaakt ongeldig worden verklaard.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW zich aanmelden (hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als Onderaannemer, hetzij als Derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, zullen aanmelden danwel als Onderaannemer/Derde zullen deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen) binnen één concern tezamen aanmelden en inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk aanmelden en inschrijven. Een Combinatie geldt als één Gegadigde en Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De aanbesteder verlangt in het geval van een Combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.7 Gunningscriterium

De Geselecteerde gegadigden uit de 1^e fase van deze Aanbesteding worden uitgenodigd voor de 2^e fase een Inschrijving te doen op basis van de toe te sturen Gunningsleidraad en overige Aanbestedingsdocumenten. Ter invulling en bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt in de 2^e fase gehanteerd: de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode "Gunnings Op Waarde"(GOW).

De inschrijfsommen minus de behaalde meerwaarde, die ontstaat na beoordeling op het criterium kwaliteit, levert een fictieve inschrijfsom per Inschrijver op. Aan de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom zal de Opdracht gegund worden.

Het Gunningscriterium “beste prijs-kwaliteit verhouding” bestaat uit prijs en kwaliteit waarbij beide aspecten gelijk gewogen worden:

Voor het onderdeel “prijs” dient Inschrijver in de gunningsfase bijbehorende prijsdocumenten in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Voor het onderdeel “kwaliteit” dient een plan van aanpak opgesteld te worden met de volgende inhoudsopgave:

1. Risicobeheersing – planning
2. Duurzaamheid
3. Beperking overlast omgeving

In de Gunningsleidraad wordt het Gunningscriterium en de beoordelingsmethode nader beschreven.

2.8 Varianten

Varianten van de Inschrijver worden niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde. Ook wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld. Indien voor de beoordeling ook Selectiecriteria van toepassing zijn, dan zijn deze ook genoemd in dit hoofdstuk.

De Verklaring van Aanmelding (Bijlage 3), het UEA (Bijlage 4) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 6 moeten door Gegadigde direct bij Aanmelding worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 5) alsmede de informatie ten behoeve van de Selectiecriteria (Bijlage 7).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Gegadigde worden ingediend.

3.2 Verklaring van Aanmelding en UEA

De Gegadigde dient één Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. De Verklaring van Aanmelding is als Bijlage 3 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

De Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Dit geldt voor de Gegadigde én voor eventuele Combinanten en Derden. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht iedere Gegadigde uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze Aanbesteding van toepassing zijn. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

3.4.1.1 Verzekering

Bij onderhavige Opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van € 2.500.000,-.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

3.4.1.2 Bankgarantie

Aanbesteder vereist van de Opdrachtnemer, een bankgarantie conform UAV 2012, artikel 43a. (zie het Bestek voor de precieze voorwaarden). Gegadigde verklaart door het doen van een Aanmelding dat hij in staat is deze zekerheidstelling na gunning te overleggen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder zal, conform de Aanbestedingsdocumenten, de bankgarantie verlangen van de uiteindelijke Opdrachtnemer.

3.4.2 Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

3.4.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

1. Ervaring met het vervangen van een kademuur van minimaal 100 strekkende meter in stedelijk gebied*;
2. Ervaring met het vervangen van een brug in een stedelijk gebied* met minimale bouwkosten van €1.000.000,-
3. Ervaring met het opstellen van werkplannen inclusief berekeningen en tekeningen voor een project met minimale bouwkosten van €1.000.000,- onder verantwoordelijkheid van en aansturing door de Gegadigde met een team bestaande uit een ontwerpleider, constructeur, tekenaar en werkvoorbereider;
4. Ervaring met het toepassen van omgevingsmanagement** in een GWW-project waarbij de nadruk ligt op het voorkomen van klachten.

* Onder stedelijk gebied wordt verstaan een buurt of wijk met een omgevingsadressendichtheid (OAD) van minimaal 1500; dat wil zeggen een buurt of wijk zie (<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/> voor de kerncijfers wijken en buurten 2020) met een

gemiddeld aantal van 1500 adressen per vierkante kilometer. De OAD dient betrekking te hebben op de buurt of wijk waarin de opdracht is uitgevoerd en niet op de betreffende gemeente. In het zoekveld kunt u Omgevingsadressendichtheid invullen. Vervolgens vindt u aan Wijken&Buurten en opent de kerncijfers Wijken & Buurten 2020. U filtert op de desbetreffende gemeente en de omgevingsadressendichtheid van Wijken & buurten van desbetreffende gemeente wordt zichtbaar.

** Onder omgevingsmanagement wordt in dit verband verstaan het zoveel mogelijk beperken van hinder voor de omgeving door de Bereikbaarheid zo min mogelijk te hinderen, Leefbaarheid en Veiligheid te borgen en de Communicatie van de Opdrachtgever hierover richting de omgeving zo uitgebreid mogelijk te ondersteunen (BLVC).

Alle kerncompetenties mogen met eenzelfde referentieopdracht aangetoond worden. Er mogen dus maximaal 4 referentieopdrachten worden ingediend. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht per kerncompetentie die in de afgelopen 5 jaar is uitgevoerd en opgeleverd.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient voor elke referentieopdracht Bijlage 6 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende publieke Opdrachtgever worden ingediend.

3.4.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Aanbesteder verlangt van de Gegadigde dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeks en op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordelinginstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering t.w.: ISO 9001: 2015 / ISO 9001: 2008
of
- b. gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Een Aanbestedende dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking indien de ondernemer die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a of b.

3.4.2.3 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer

Aanbesteder verlangt van de Gegadigde dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. een ISO 14001 certificaat of indien de Gegadigde hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;
of
- b. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
of

- c. een milieueverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a, b of c.

3.4.2.4 Technische bekwaamheid: Procescertificaat BRL 7001

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig Procescertificaat BRL 7001 of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat.

3.4.2.5 Technische bekwaamheid: VCA certificaat**

Gegadigde (onderneming) dient in het bezit te zijn van een voor de Opdracht geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat.

3.4.3 Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Gegadigde voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5 en een door Derde(n) ingevuld UEA. Op de Derde(n) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

3.5 Selectiecriteria

Indien meer dan 5 Gegadigden geschikt zijn, dan worden de Aanmeldingen van deze geschikte Gegadigden beoordeeld op het onderstaande Selectie criterium, waarbij de bijbehorende maximale puntenscore is te behalen.

Criteria	Max. punten
Kwalitatieve en tijdige werkvoorbereiding	3

Er zijn maximaal 3 punten te behalen. M.b.t. het Selectie criterium wordt in Hst. 4.3 nader toegelicht op welke onderdelen het Beoordelingsteam zal letten bij de beoordeling van de Aanmelding.

Hoofdstuk 4 Beoordelingsmethode

4.1 Opening Aanmeldingen

De beoordeling van de Aanmeldingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Na het openen van de kluis met Aanmeldingen wordt beoordeeld of deze volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige Aanmeldingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

4.2 Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid

Na het controleren op volledigheid wordt getoetst of op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016 van toepassing is. Aanbesteder stelt Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. Aanbesteder zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de Uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure. Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op eventuele Derden waarop Gegadigde een beroep doet.

Indien op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen zoals genoemd in Hoofdstuk 4. Indien door Gegadigde aan één van de Geschiktheidseisen niet kan worden voldaan, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

4.3 Beoordeling Selectie criterium

Indien er na de beoordeling van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen meer dan 5 Gegadigden voldoen, dan wordt door middel van de beoordeling op het Selectie criterium bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase.

De Aanmeldingen van de geschikte Gegadigden worden door een Beoordelingsteam beoordeeld op basis van het Selectie criterium *“tijdige en kwalitatieve werkvoorbereiding”*.

De Gegadigde toont aan te voldoen aan het selectie criterium door referentie(s) van voormalige publieke opdrachtgevers voor projecten te overleggen welke zijn ondertekend door deze opdrachtgever. De referenties worden in de beoordeling meegenomen indien deze voldoen aan de volgende randvoorwaarden:

1. Voor de referentieopdracht(en) zijn tussentijdse mijlpalen m.b.t. de werkvoorbereiding tijdig en naar tevredenheid van de opdrachtgever behaald;
2. De werkvoorbereiding van de referentieopdracht(en) is in de laatste 5 jaar uitgevoerd;
3. De minimale omvang van de bouwkosten van het referentieproject/projecten is €1.000.000,-.

De bovengenoemde 3 randvoorwaarden dienen expliciet te zijn vermeld in de referentieverklaring en dient te zijn ondertekend door de opdrachtgever van de opdracht. Indien meerdere referentieopdrachten worden ingediend, dienen de opdrachtgevers van de referenties per opdracht te verschillen qua publieke organisatie/instelling.

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen met maximaal drie referentieopdrachten (en dus drie verschillende publieke organisaties/instanties). Per referentieproject scoort de Gegadigde een punt. Het maximaal te behalen aantal punten is dus 3.

De opgave, omschrijving van de referentieopdrachten en de referentieverklaring van de opdrachtgever(s) voor het Selectie criterium dient te geschieden volgens Bijlage 7.

Er mogen dus maximaal 3 referentieopdrachten worden ingediend. Eventuele extra referenties worden in de beoordeling niet meegenomen. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze Bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de Aanbesteder alsnog besluiten tot geen score.

4.4 Selectiebeslissing in geval van Notariële loting

Indien er na de beoordeling van de Selectiecriteria meerdere Gegadigden een gelijke score hebben behaald waardoor het niet mogelijk is om 5 Gegadigden te selecteren voor de gunningsfase, dan wordt door middel van notariële loting bepaald welke Gegadigde(n) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Gegadigde(n) die een hoger puntenaantal hebben in rangorde, worden niet meegenomen in de loting, maar direct geselecteerd.

Gegadigden worden eerst op de hoogte gesteld van de Pre-selectiebeslissing. Indien Gegadigden zich hierin niet kunnen vinden, kunnen zij hiertegen op komen (zie 5.2 sub 6). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt, c.q. rechtsmiddelen worden aangewend, zal na het verstrijken van de bezwaarperiode door middel van notariële loting worden bepaald welke Gegadigde(n) voor de gunningsfase worden uitgenodigd.

Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld;
2. Van elke Gegadigde in rangorde, welke leidt tot overschrijding van het maximaal aantal Gegadigden, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkenene als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

De Gegadigden worden niet uitgenodigd voor het bijwonen van de loting en worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag en daarmee over de definitieve Selectiebeslissing.

4.5 Selectiebeslissing

De hoogstgeplaatste 5 Gegadigden van de definitieve rangorde, komen in aanmerking om een Inschrijving te doen. Alle Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de Pre-selectiebeslissing alsmede na het verstrijken van de in 5.2 sub 6 bedoelde bezwaartermijn, de Selectiebeslissing.

Hoofdstuk 5 **Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden**

5.1 **Regeling Social Return Den Haag**

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de focus van de gemeente Den Haag verschoven naar de bijstandspopulatie met een grotere afstand tot die arbeidsmarkt. Om haar beleidsdoelen invulling te geven is, naast het direct plaatsen van de bijstandspopulatie, tevens het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor hen van groot belang. Den Haag gaat deze opgave dan ook graag aan met Odrachtnemers om samen te zoeken naar initiatieven en ideeën vanuit de markt.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 2% van de inschrijvingsom wordt gehanteerd.

Gegadigde is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Gegadigde stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Verklaring van Aanmelding.

5.2 **Aanvullende voorwaarden**

1. Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.
3. De Aanmelding en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
4. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
5. Elk geschil, conform art. 3.43 ARW2016, dient middels een kort geding, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig gemaakt te worden. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de Aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
6. Er zal na de bekendmaking van de Pre-selectiebeslissing (en vóór de loting) een bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen. Eventuele afgewezen partijen dienen binnen deze bezwaartermijn van 7 kalenderdagen na verzending van de Pre-selectiebeslissing

aan de Aanbesteder kenbaar te maken of zij bezwaren maken tegen de Pre-selectiebeslissing. Deze bezwaren dienen gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt aan de Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed.

Indien binnen deze termijn een bezwaar is ontvangen door de Aanbesteder zal deze niet tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving van de Geselecteerde gegadigden overgaan voor een periode van aanvullend 13 kalenderdagen. Daarmee heeft de bezwaarmakende partij de gelegenheid een kort geding te starten dan wel een voorlopige voorziening aanhangig te maken binnen uiterlijk 20 dagen na de dag van verzending van de Pre-selectiebeslissing van de Aanbesteder.

Indien niet binnen 7 kalenderdagen bezwaar is gemaakt tegen de Pre-selectiebeslissing acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot inschrijving over te gaan.

Indien na het indienen van bezwaar binnen 7 kalenderdagen vervolgens niet binnen de daaropvolgende 13 kalenderdagen een kort geding is ingesteld of een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot Inschrijving van de Geselecteerde gegadigden over te gaan.

Afgewezen partijen kunnen dan geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Pre-selectiebeslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Pre-selectiebeslissing en vervolg van de procedure.

Indien een kortgeding (tijdig) aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving aan Geselecteerde gegadigden totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt.

7. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding en/of Inschrijving.
8. Indien, na bekendmaking van de (Pre-)Selectiebeslissing, een Geselecteerde gegadigde zich terugtrekt dan wel vanwege een andere reden niet (langer) deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde Gegadigde tot de Gunningsfase toe te laten.
9. In afwijking van artikel 3.33 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 4 maanden.
10. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring, ontbreken van onherroepelijk verleende vergunningen of toestemmingen en/of voldoende budget. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend. Indien er later opdracht wordt verleend dan in de planning opgenomen vindt er geen verrekening plaats. De gestanddoeningstermijn is dus volledig van kracht, ook als afgeweken wordt van de aanbestedingsplanning.
11. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de Overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.

12. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met betrekking tot een Gegadigde, Combinant, Derde of Onderaannemer met inachtneming van het bepaalde in de Beleidslijn Bibob van de gemeente Den Haag. Deze Beleidslijn is te vinden op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm> en Aanbesteder zal de beleidslijn overigens ook op eerste verzoek verstrekken. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die eventueel uit de Bibob-toets volgen gebruiken ter onderbouwing van een beroep op een (of meerdere) van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en, voorzover deze blijken het UEA gelden voor onderhavige Aanbesteding, artikel 2.87 AW 2012. Ten aanzien van Onderaannemers geldt dat het recht om een Bibob-toets uit te voeren uitsluitend geldt indien in het Bestek de voorwaarde is opgenomen dat de Onderaannemer niet wordt gecontracteerd zonder toestemming van de Aanbesteder.
13. De Aanbesteder zal de BIBOB-toets in beginsel (laten) uitvoeren ten aanzien van de Inschrijver met de winnende Inschrijving. Het bovenstaande betekent dat een Gegadigde die voor de gunningsfase is geselecteerd, alsnog op basis van de uitkomst van de BIBOB-toets zou kunnen worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.
14. Opdrachtgever heeft binnen haar organisatie beleid vastgesteld om geschillen die tijdens de uitvoering ontstaan voor te leggen aan de rechter. Dat is de reden dat:

Paragraaf 49, lid 1 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Verschillen van mening tussen de gemeente Den Haag en de wederpartij zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan.

Paragraaf 49, lid 2 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag, tenzij de partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Paragraaf 49, lid 3 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:

De aannemer, die een geschil betreffende de eindafrekening aan de in het tweede lid genoemde bevoegde rechter ter beslechting voorlegt, nadat de Opdrachtgever zijn definitieve beslissing omtrent de eindafrekening schriftelijk ter kennis van de aannemer heeft gebracht, is niet ontvankelijk in hetgeen hij meer of anders vordert dan die eindafrekening inhoudt, indien hij het geschil aanhangig maakt later dan zes maanden nadat de Opdrachtgever bij aangetekende brief de aandacht van de aannemer op deze termijn heeft gevestigd, tenzij de vordering voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na het verloop van die termijn is gebleken.

Paragraaf 49, lid 4 en paragraaf 49 lid 5 van de UAV 2012 vervallen.

5.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Gegadigde eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Gegadigde het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Gegadigde dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Gegadigde dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag: <https://www.denhaag.nl/nl/bestuur-en-organisatie/contact-met-de-gemeente/klacht-indienen-over-de-gemeente.htm>

Klachten over aspecten die Gegadigde niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Gegadigde zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van de in dit document gebezigde begrippen. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stbl. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stbl. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl .
Aanmelding	Verzoek tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure van een Gegadigde.
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Aanmeldingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Selectiebeslissing bevoegde gezag.
Bestek	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Aanbesteder, meestal gebruikt in relatie tot een traditionele bouworganisatievorm, waarbij de oplossingen door c.q. namens de Aanbesteder zijn uitgewerkt.
Bijlage(n)	Ieder document dat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Aanbestedingsdocumenten.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde(n)	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische

	bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde(n).
Gegadigde	Een onderneming of Combinatie die heeft verzocht om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde gegadigde(n)	De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van de Aanbesteding van de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningsleidraad	Document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver(s)	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen (NVI)	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten en waarin Aanbesteder de vragen van de Gegadigden (geanonimiseerd) weergeeft en beantwoordt.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Overeenkomst(en)	De Overeenkomst(en) die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Opdrachtnemer(s).
Pre-selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.

Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Gegadigde zijn Aanmelding dient te baseren.
Selectiecriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van de selectie.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd, inclusief alle communicatie (https://www.TenderNed.nl/cms/).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Oderaannemer.
Werk	Een Werk is het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische Werken, dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen. In bijlage II van de Richtlijn 2014/24/EU staat een limitatieve lijst van werkzaamheden die onder Werken vallen.

Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Aanmelding in pdf-format ingediend moeten worden door de Gegadigde.

	In te leveren documenten	Conform	Uploaden op TenderNed
1.	Verklaring van Aanmelding	Bijlage 3	X
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4	X
3.	Derde(n)verklaring (indien van toepassing)	Bijlage 5	X
4.	Referentieverklaring(en)	Bijlage 6	X
5.	Selectie criterium met referentieverklaring(en)	Bijlage 7	X

Bijlage 3. Verklaring van Aanmelding

Gegadigde dient deze Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding.

Naam (volgens handelsregister)	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon Aanbesteding (CA)	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer (CA)	...
E-mailadres (CA)	...
Registratienummer KvK	...

In geval van een gezamenlijke Aanmelding dienen alle Combinanten dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam Combinant	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	

Door Aanmelding conformeert de Gegadigde zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens Gegadigde:

1.	Het indienen van een Aanmelding houdt in dat Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Selectieleidraad inclusief alle Bijlagen en de Nota van Inlichtingen instemt.
2.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van deze Selectieleidraad en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.
3.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethode zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en gaat met deze procedure onverkort akkoord.

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming Gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Gegadigde;

<naam holding/Onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/Onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een Aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen voor perceel < 1 / 2 / 3 >;
- Gegadigde <holding/Onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Gegadigde de Opdracht gegund krijgt, Gegadigde de <holding/Onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van de Opdracht waarvoor hij de <holding/>Onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam Gegadigde>, de Opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/Onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/Onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens Gegadigde:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Namens de <holding/Onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Bijlage 6. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 3 kerncompetenties vastgesteld. Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

Kerncompetentie 1	Ervaring met het vervangen van een kademuur van minimaal 100 strekkende meter in stedelijk gebied*;		
Opdracht / project			
Opdrachtgever (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Opleverdatum (maand / jaar) (eis afgelopen 5 jaar)		Lengte kademuur	<input type="checkbox"/> ja, nml.meter <input type="checkbox"/> nee
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Stedelijk gebied? (OAD > 1500)*	<input type="checkbox"/> ja, nml. (locatie)(OAD) <input type="checkbox"/> nee		
Een tevredenheidsverklaring van / namens publieke opdrachtgever inzake de uitvoering van het Werk is bijgevoegd?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):			

<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/>

Bijlage 6. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 3 kerncompetenties vastgesteld. Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

Kerncompetentie 2	Ervaring met het vervangen van een brug in een stedelijk gebied* met minimale bouwkosten van €1.000.000,-		
Opdracht / project			
Opdrachtgever (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Opleverdatum (maand / jaar) (eis afgelopen 5 jaar)		Opdrachtwaarde (gefactureerd bedrag excl BTW) (eis >1 mio EUR)	<input type="checkbox"/> ja, nml. EUR <input type="checkbox"/> nee
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Stedelijk gebied? (OAD > 1500)*	<input type="checkbox"/> ja, nml. (locatie)(OAD) <input type="checkbox"/> nee		
Een tevredenheidsverklaring van / namens publieke opdrachtgever inzake de uitvoering van het Werk is bijgevoegd?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):			

<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/>

Bijlage 6. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 3 kerncompetenties vastgesteld. Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

Kerncompetentie 3	Ervaring met het opstellen van werkplannen inclusief berekeningen en tekeningen voor een project met minimale bouwkosten van €1.000.000,- onder verantwoordelijkheid van en aansturing door de gegadigde met een team bestaande uit een ontwerpleider, constructeur, tekenaar en werkvoorbereider;		
Opdracht / project			
Opdrachtgever (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Opleverdatum werkvoorbereiding (maand / jaar) (eis afgelopen 5 jaar)		Opdrachtwaarde (gefactureerd bedrag excl BTW) (eis > 1 mio EUR)	<input type="checkbox"/> ja, nml.EUR <input type="checkbox"/> nee
Eindverantwoordelijk en aansturing werkvoorbereiding	<input type="checkbox"/> ja (zie toelichting)		
Team	<input type="checkbox"/> Ontwerpleider, nl <input type="checkbox"/> Constructeur, nl <input type="checkbox"/> Tekenaar, nl <input type="checkbox"/> Werkvoorbereider, nl		
Een tevredenheidsverklaring van / namens publieke opdrachtgever inzake de uitvoering van het Werk is bijgevoegd?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):			

Bijlage 6. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 3 kerncompetenties vastgesteld. Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

Kerncompetentie 4	Ervaring met het toepassen van omgevingsmanagement** in een GWW-project waarbij de nadruk ligt op het voorkomen van klachten.
Opdracht / project	
Opdrachtgever (referent)	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer	
Opleverdatum (maand / jaar) (eis afgelopen 5 jaar)	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)
Een tevredenheidsverklaring van / namens publieke opdrachtgever inzake de uitvoering van het Werk is bijgevoegd?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):	

Bijlage 7. Selectie criterium

De mate waarin Gegadigde aantoonbaar ervaring heeft met kwalitatieve en tijdige werkvoorbereiding tijdens een bouwproject waarbij geldt:

- Voor de referentieopdracht(en) zijn tussentijdse mijlpalen m.b.t. de werkvoorbereiding tijdig en naar volle tevredenheid van de opdrachtgever behaald;
- De werkvoorbereiding van de referentieopdracht(en) is in de laatste 5 jaar uitgevoerd;
- De minimale omvang van de bouwkosten van het referentieproject/projecten is €1.000.000,-.

Criterium	Ervaring met kwalitatieve en tijdige werkvoorbereiding
Opdracht / project	
Opdrachtgever (referent)	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer	
Opleverdatum werkvoorbereiding (maand / jaar) (eis afgelopen 5 jaar)	
Opdrachtwaarde (gefactureerd bedrag excl BTW) (eis > 1 mio EUR)	
Ervaring met kwalitatieve en tijdige werkvoorbereiding	<input type="checkbox"/> ja (zie toelichting) <input type="checkbox"/> nee
Beschrijving / toelichting van selectiecriterium(max 1 A4):	
Handtekening Opdrachtgever	Datum ondertekening

Bijlage 7. Selectie criterium

De mate waarin Gegadigde aantoonbaar ervaring heeft met kwalitatieve en tijdige werkvoorbereiding tijdens een bouwproject waarbij geldt:

- Voor de referentieopdracht(en) zijn tussentijdse mijlpalen m.b.t. de werkvoorbereiding tijdig en naar volle tevredenheid van de opdrachtgever behaald;
- De werkvoorbereiding van de referentieopdracht(en) is in de laatste 5 jaar uitgevoerd;
- De minimale omvang van de bouwkosten van het referentieproject/projecten is €1.000.000,-.

Criterium	Ervaring met kwalitatieve en tijdige werkvoorbereiding
Opdracht / project	
Opdrachtgever (referent)	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer	
Opleverdatum werkvoorbereiding (maand / jaar) (eis afgelopen 5 jaar)	
Opdrachtwaarde (gefactureerd bedrag excl BTW) (eis > 1 mio EUR)	
Ervaring met kwalitatieve en tijdige werkvoorbereiding	<input type="checkbox"/> ja (zie toelichting) <input type="checkbox"/> nee
Beschrijving / toelichting van selectiecriterium(max 1 A4):	
Handtekening Opdrachtgever	Datum ondertekening

Bijlage 7. Selectie criterium

De mate waarin Gegadigde aantoonbaar ervaring heeft met kwalitatieve en tijdige werkvoorbereiding tijdens een bouwproject waarbij geldt:

- Voor de referentieopdracht(en) zijn tussentijdse mijlpalen m.b.t. de werkvoorbereiding tijdig en naar volle tevredenheid van de opdrachtgever behaald;
- De werkvoorbereiding van de referentieopdracht(en) is in de laatste 5 jaar uitgevoerd;
- De minimale omvang van de bouwkosten van het referentieproject/projecten is €1.000.000,-.

Criterium	Ervaring met kwalitatieve en tijdige werkvoorbereiding
Opdracht / project	
Opdrachtgever (referent)	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer	
Opleverdatum werkvoorbereiding (maand / jaar) (eis afgelopen 5 jaar)	
Opdrachtwaarde (gefactureerd bedrag excl BTW) (eis > 1 mio EUR)	
Ervaring met kwalitatieve en tijdige werkvoorbereiding	<input type="checkbox"/> ja (zie toelichting) <input type="checkbox"/> nee
Beschrijving / toelichting van selectiecriterium(max 1 A4):	
Handtekening Opdrachtgever	Datum ondertekening