

Programma van Eisen

Medische gebruiks- en verbruiksartikelen
t.b.v.
Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord



Brabant Midden-West-Noord

Datum: 15 april 2021

Kenmerk: HSCDOC-1368817716-329

Opdrachtgever: Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader

1.1	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever.....	3
1.2	Procedure.....	3
1.3	Gunningscriterium.....	3
1.4	Clustering en percelen.....	3
1.5	Varianten.....	4
1.6	Opening van de Inschrijvingen.....	4
1.7	Planning.....	4
1.8	Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure.....	4

2. Omschrijving van de Opdracht

2.1	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	5
2.2	Programma van Eisen.....	5

3. Contractuele Voorwaarden

3.1	Contract.....	11
3.2	Van toepassing zijnde voorwaarden.....	12
3.3	Financiële bepalingen.....	12
3.4	Overige bepalingen.....	14

4. Aanbestedingsprocedure

4.1	Aanbestedingsprocedure.....	15
4.2	Wijze van Inschrijving.....	16
4.3	Verloop van de aanbesteding.....	17
4.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	17
4.5	Beoordeling van de Inschrijvingen.....	21
4.6	Gunningsbeslissing.....	24

5. Bijlagen

5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	25
5.2	Inkoopvoorwaarden.....	26
5.3	Inschrijfbiljet.....	27
5.4	Locaties.....	28
5.5	Format referentieopdracht.....	29
5.6	Specificaties webshop koppeling.....	31

1. Aanbestedingskader

1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De Regionale Ambulance Voorziening (RAV) Brabant Midden-West-Noord biedt acute zorgverlening en besteld ambulancevervoer voor 40 gemeenten in twee regio's (RAV Midden- en West-Brabant en de RAV Brabant-Noord). De regio Midden-West Brabant is verdeeld in vier werkgebieden en de regio Brabant Noord in twee. Het totale werkgebied van de RAV telt 27 ambulanceposten en twee meldkamers.

Adresgegevens

RAV Brabant Midden-West-Noord
 Gruttostraat 14
 5212 VM 's-Hertogenbosch



Regie aanbesteding

De regie van onderhavige aanbesteding is in handen van Hét Service Centrum (HSC). HSC is een samenwerkingsverband tussen GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant en de Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord (RAV BMWN). Daarnaast zijn ook GGD Noord- en Oost-Gelderland, Bureau GMV en de GHOR-bureaus voor enkele diensten klanten van HSC. HSC verzorgt voor deze klantorganisaties ondersteunende diensten zoals: Informatisering & Automatisering, Financiën en Inkoop. HSC is onderdeel van GGD Hart voor Brabant en is dus geen eigen juridische entiteit. Medewerkers van HSC zijn in dienst van een van beide GGD'en. Daar de uitvoering van de ondersteunende processen van Opdrachtgever binnen HSC belegd zijn, wordt de aanbesteding namens Opdrachtgever onder regie van HSC uitgevoerd.

Aanbestedende dienst en Opdrachtgever worden in dit Programma van Eisen (PvE) verder genoemd: Opdrachtgever.

1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in de Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden. De aanbesteding zal geheel digitaal via TenderNed verlopen.

Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure. Door in te schrijven conformeert Inschrijver zich aan alle bepalingen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken, waaronder dit PvE.

1.3 Gunningscriterium

De Opdrachtgever hanteert als gunningscriterium EMVI (economisch meest voordelige inschrijving), waarbinnen is gekozen voor de variant "beste prijs-kwaliteit verhouding".

1.4 Clustering en percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat Opdrachtgever van mening is dat sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als een logisch geheel, zowel in het beheer als de service, maar ook op het gebied van efficiëntie en effectiviteit (zelfde contractvoorwaarden, zelfde CPV-code, zelfde markt, zelfde kostensoort, repeterend karakter). Een diversiteit aan leveranciers zou leiden tot een inefficiënte situatie voor Opdrachtgever; als per product telkens bepaalt dient te worden of dit een gebruiks- of een verbruiksartikel is, tot wel perceel dit hoort en met welke leverancier hiervoor een raamovereenkomst is afgesloten alvorens er tot bestelling kan worden overgegaan, waarbij er meerdere bestellers bij Opdrachtgever aanwezig zijn die allen dit onderscheid dienen te kennen. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt, met name geen beperking in de toegang van het MKB tot deze opdracht.

1.5 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

1.6 Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen wordt voorzien door middel van het openen van de kluis, met behulp van TenderNed en zal dus niet openbaar gebeuren. U kunt hier niet bij aanwezig zijn.

1.7 Planning

De planning voor de digitale aanbestedingsprocedure via TenderNed ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren opdracht op TenderNed	15 april 2021	
Sluitingstermijn stellen van vragen	4 mei 2021	Voor 10.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen op TenderNed	11 mei 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	31 mei 2021	Voor 10.00 uur
Voorlopige gunning	22 juni 2021	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	13 juli 2021	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	1 augustus 2021	
Livegang Webshopkoppeling	Uiterlijk 31 december 2021	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever is gerechtigd de planning aan te passen.

1.8 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

1.8.1 Contactpersoon Opdrachtgever

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is: mevrouw N. van Oosterhout.

Communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend plaats te vinden via bovengenoemde contactpersonen. Het benaderen van andere medewerkers van de Opdrachtgever is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

1.8.2 Vaste contactpersonen Inschrijver

De Inschrijver zal de contacten met de Opdrachtgever laten verlopen via een vaste contactpersoon. Deze dient beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens Inschrijver te kunnen optreden. Voor het opgeven van de contactgegevens dient de Inschrijver gebruik te maken van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) welke is toegevoegd in bijlage 1 van dit PvE. De gevraagde gegevens dienen te worden ingevuld onder deel IIA "gegevens van de ondernemer".

1.8.3 Schriftelijke communicatie

Tijdens deze aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en de (potentiële) Inschrijver uitsluitend digitaal via TenderNed plaats.

1.8.4 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse Opdrachtgevers. Hierbij is voor documenten de richtlijn Nederlands, Duits of Engels.

2. Omschrijving van de opdracht

2.1 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De Opdrachtgever wenst voor de levering van de (in het inschrijfbiljet/bestek genoemde) medische gebruiks- en verbruiksartikelen één (1) contract af te sluiten met één (1) leverancier. Voor nieuwe – niet in het inschrijfbiljet/bestek genoemde – medische gebruiks- en verbruiksartikelen die tijdens de looptijd van de overeenkomst door Opdrachtgever zijn gewenst, krijgt de Opdrachtnemer de gelegenheid hier een prijsaanbieding voor te doen. Opdrachtgever bepaalt of deze nieuwe gewenste medische gebruiks- en verbruiksartikelen aan het assortiment worden toegevoegd en behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om deze nieuwe medische gebruiks- en verbruiksartikelen bij een andere leverancier in te kopen.

2.1.1 Algemene omschrijving

Belangrijk is dat Inschrijver naast de rol van leverancier ook de rol van samenwerkingspartner vervult en zelf verbetervoorstellen initieert die de kwaliteit ten goede komen. Opdrachtgever streeft naar een nauwe samenwerking met de Inschrijver die zich door een initieel onderzoek met multidisciplinaire insteek binnen een hele korte tijd kan inleven in de werkwijze en procedures van Opdrachtgever. Naast de leveringen van betreffende producten zal de Inschrijver op **proactieve wijze** Opdrachtgever adviseren met betrekking tot de producten en de daarbij horende vigerende wet- en regelgeving.

De opdrachtomschrijving en het PvE is een uiteenzetting van de doelstellingen en uitgangspunten van de opdracht.

De Inschrijver gaat door middel van inschrijving akkoord met alle hieronder genoemde eisen.

2.1.2 Huidige situatie

In de huidige situatie wordt steeds als uitgangspunt genomen: de kwaliteit van de producten die het beste past bij de kwalitatief beste zorg, die de Opdrachtgever aan de patiënt die wordt behandeld en vervoerd, wilt leveren.

Daarnaast wordt ook steeds de prijs-kwaliteitverhouding, leveranciers betrouwbaarheid en samenwerking getoetst.

De uitgestrekte regio van Opdrachtgever vraagt om een goed functionerend logistiek systeem wat door Opdrachtnemer moet worden “aangevoeld”. Tevens dient Opdrachtnemer hier een passende bijdrage aan te leveren. Opdrachtgever is bezig met de transitie van decentrale opslag (12 afleveradressen) naar een centraal magazijn in het centrum van haar verzorgingsgebied (1 afleveradres). De verwachting is dat deze transitie in Q3 van dit jaar (2021) is afgerond, waarna er dus hoofdzakelijk 1 afleveradres zal zijn.

2.1.3 Beschrijving en specificaties van de betreffende producten

Inschrijver dient op eerste verzoek van de Opdrachtgever, binnen zeven (7) dagen na dat verzoek, per product een productspecificatie digitaal aan Opdrachtgever te overleggen. De productspecificaties dienen in de Nederlandse taal of indien gangbaar in het Duits / Engels aangeleverd te worden.

2.1.4 Kwaliteitseisen

Inschrijver garandeert bij het afsluiten van de overeenkomst dat de kwaliteit van de te leveren producten en aanverwante dienstverlening in overeenstemming is en blijft met de eisen, zoals gesteld in dit PvE. Door dagdagelijks gebruik worden de producten steeds weer getest door Opdrachtgever. Opdrachtgever kent een kwaliteitssysteem waarbij conform de procedures met verbeterrapporten wordt aangegeven of de in gebruik zijnde ondersteunende disposable materialen voldoen aan de oorspronkelijk gestelde eisen.

2.2 Programma van Eisen

2.2.1 Eisen Algemeen

E.1	Inschrijver conformeert zich gedurende de gehele looptijd van het contract, inclusief eventuele verlengingen, (dus ook als tijdens de looptijd van het contract nieuwe wet- en regelgeving van
-----	--

	toepassing wordt), aan de actueel geldende en van toepassing zijnde wet- en regelgeving op het gebied van milieu- en overige met deze opdracht verband houdende wet- en regelgeving.
E.2	Inschrijver garandeert dat gedurende de gehele looptijd van het contract, inclusief verlengingen, (dus ook als tijdens de looptijd van het contract nieuwe wet- en regelgeving van toepassing wordt), alle te leveren producten voldoen aan de actueel geldende Europese en Nationale wet- en regelgeving, NEN normering en CE-markering.
E.3	Inschrijver verklaart schriftelijk vanaf ingangsdatum van het contract te voldoen aan de actuele en geldende Europese- en nationale MDR wetgeving. Bij inschrijving kan Inschrijver volstaan door het invullen van de verklaring op het Inschrijfbiljet. Inschrijver dient op eerste verzoek van de Opdrachtgever, binnen zeven (7) dagen na dat verzoek, een nadere, uitgebreidere schriftelijke verklaring in de Nederlandse taal te kunnen overleggen conform het model dat Opdrachtgever alsdan bij het verzoek beschikbaar stelt.
E.4	Producten die vallen onder de definitie 'medisch hulpmiddel' dienen te voldoen aan alle van toepassing zijnde actuele en geldende wet- en regelgeving, zoals o.a. de nieuwe Wet Medische Hulpmiddelen (MDR).
E.5	Inschrijver informeert Opdrachtgever proactief aangaande nieuwe wetgeving, welke invloed kan hebben op de producten, dienstverlening en bedrijfsvoering van Opdrachtgever.
E.6	Inschrijver biedt de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst één vast contactpersoon (een accountmanager) als aanspreekpunt. Daarnaast zal er een vaste vervanger aangewezen worden voor het geval het eerste aanspreekpunt niet beschikbaar is. Zowel de eerste contactpersoon als zijn vervanger dienen volledig op de hoogte te zijn van de overeenkomst / gemaakte afspraken. Opdrachtgever eist een goede bereikbaarheid van de contactpersonen. Dit houdt in dat, in geval van niet direct persoonlijk contact, één van de contactpersonen tijdens werkdagen binnen 24 uur contact opneemt met Opdrachtgever.
E.7	Inschrijver dient een helpdeskfunctie te vervullen m.b.t. de dienstverlening van de gevraagde producten. Op deze helpdesk zijn minimaal de volgende eisen van toepassing: • Nederlandstalige helpdesk; • Telefonisch bereikbaar en tevens de mogelijkheid tot het mailen van vragen; • Bereikbaar tijdens kantooruren (maandag t/m vrijdag van 08.30 uur t/m 17.00 uur). Indien vragen telefonisch niet direct te beantwoorden zijn of wanneer de vraag per e-mail wordt gesteld, voorziet Inschrijver de Opdrachtgever binnen 2 werkdagen van een antwoord.
E.8	Alle contacten tussen Inschrijver en Opdrachtgever vinden in de Nederlandse taal plaats.
E.9	De Inschrijver draagt zorg voor een adequate klachtenafhandeling. Middels het toepassen van een klachtenregeling garandeert u een systematische ontvangst en afwikkeling van klachten. Uw klachtenregeling voldoet aan de volgende minimumeisen: • Alle klachten, mondeling en schriftelijk en de wijze waarop de afhandeling van de individuele klachten heeft plaatsgevonden, worden geregistreerd; • Er is binnen de regeling gelegenheid voor hoor en wederhoor; • De aangeklaagde persoon mag niet dezelfde persoon zijn welke de klacht in behandeling neemt; • De termijnen van afhandeling van de klachten komen in de regeling terug; • Afhankelijk van de soort en ernst van de klacht wordt de klacht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 20 dagen, volledig afgehandeld; • De Opdrachtgever ontvangt per e-mail, dan wel schriftelijk, een terugkoppeling al dan niet vergezeld van de maatregelen welke genomen gaan worden; • Klachten worden minimaal 2x per jaar aan de Opdrachtgever gerapporteerd en besproken tijdens accountoverleg.
E.10	Inschrijver informeert Opdrachtgever proactief aangaande vernieuwingen en ontwikkelingen op productniveau.
E.11	Inschrijver informeert Opdrachtgever indien sprake is van verandering in de bedrijfsvoering van Inschrijver welke gevolgen kunnen hebben voor de Opdrachtgever.

E.12	In het eerste contractjaar vindt er éénmaal per vier maanden een accountoverleg/evaluatie plaats. In de daarop volgende contractjaren (minimaal) twee keer per jaar. In dit overleg wordt o.a. de gerealiseerde levering en aanverwante dienstverlening besproken. Inschrijver voorziet Opdrachtgever per accountoverleg minimaal (digitaal) van onderstaande informatie: • Klachten (aantal en status); • Omzet per locatie per artikel en totaal; • Totale omzet Opdrachtgever; • Afname aantallen per artikel per locatie; • Totale afname aantallen Opdrachtgever; • (Eventuele) verbetervoorstellen; • Spoedbestellingen per locatie; • Aantal retours; • Relevante innovaties en vernieuwingen in de markt; • Relevante wijzigingen in de relevante regel- en wetgeving; • Aantal en aard recalls. De benodigde overzichten worden minimaal 1 week van tevoren door de accountmanager aangeleverd aan Opdrachtgever. Het initiatief voor het plannen van het accountoverleg ligt bij de Inschrijver, welke de afspraak minimaal twee weken van tevoren inplant middels een vergadervoorstel.
------	--

2.2.2 Kernassortiment

E.13	Inschrijver dient te garanderen alle in Bijlage 3 (inschrijfbiljet) aantallen en merk genoemde producten te kunnen leveren. Tevens dient de levering plaats te vinden in hanteerbare verpakkingseenheden rekening houdende met levering verspreid over de locaties. <u>Opmerking:</u> Daar waar in bijlage 3 <u>merknamen (onder het onderdeel "MERK")</u> worden genoemd dient het desbetreffende product van dat specifieke merk geleverd te worden. Een ander merk wordt door Opdrachtgever niet geaccepteerd. Hiermee schrijft de Opdrachtgever niet toe naar een specifiek merk omdat deze merken door alle Inschrijvers te leveren zijn.
E.14	In geval producten tijdelijk dan wel blijvend niet meer leverbaar zijn, wordt de Opdrachtgever daarvan direct op de hoogte gesteld.
E.15	In geval producten tijdelijk dan wel blijvend niet meer leverbaar zijn of indien functionele eisen/samenstelling veranderen, garandeert de Inschrijver een gelijkwaardig alternatief te kunnen en zullen leveren met dezelfde kwaliteit en dezelfde verpakkingseenheid, tegen maximaal dezelfde prijs. Alternatieven producten (niet bij inschrijving, zie hiervoor paragraaf 1.5 van dit PvE) worden alleen na goedkeuring van Opdrachtgever toegevoegd.
E.16	Uitbreiding van het vastgestelde assortiment geschiedt uitsluitend in overleg met Opdrachtgever en na akkoord van de Opdrachtgever.
E.17	De door Inschrijver in bijlage 3 aangeboden prijzen zijn inclusief de kosten voor voorraadbeheer, logistiek, aflevering op locatie, spoedtoeslagen en alle overige verplichtingen als vermeld in dit PvE en bijbehorende bijlagen.

2.2.3 Eisen omtrent implementatie

E.18	Zodra de opdracht gegund is aan Inschrijver, wil Opdrachtgever (bij wijziging van leverancier) van Inschrijver zo snel als mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken, een gedetailleerd plan van aanpak omtrent de implementatie ontvangen. Het implementatieplan dient minimaal inzicht te geven in de onderdelen; inregelen dienstverlening en processen zoals o.a. bestelformulieren etc., weergave van de betreffende contactpersonen en inzicht in levering en distributie.
------	--

E.19	Alle kosten van Inschrijver die gepaard gaan met de implementatie zijn voor rekening van Inschrijver.
------	---

2.2.4 Eisen m.b.t. het bestelproces/logistiek.

E.20	Levering geschiedt door Inschrijver volgens GDP richtlijnen (Good Distribution Practice).
E.21	Opdrachtgever is momenteel bezig met de transitie van decentrale opslag (12 afleverlocaties) naar een centraal magazijn in het centrum van haar verzorgingsgebied (1 afleveradres), te weten: Pallasstraat 22, 5048 CJ Tilburg. De verwachting is dat deze transitie in Q3 van dit jaar (2021) is afgerond, waarna er dus hoofdzakelijk 1 afleveradres zal zijn. Indien een locatie wegvalt of er juist een locatie bijkomt, heeft dit geen gevolgen voor Opdrachtgever. Inschrijver zal conform de afgesproken condities blijven leveren. De decentrale opslag vindt momenteel plaats op de huidige locaties van Opdrachtgever, zijnde: • Bergen op Zoom; • Roosendaal-Zuid; • Breda-Noord; • Breda-Zuid (Ulvenhout); • Tilburg-Noord; • Tilburg-Zuid; • Oosterhout; • Waalwijk; • 's-Hertogenbosch; • Oss; • Uden; • Haps. In bijlage 4 vindt u een overzicht met daarin de adressen van bovengenoemde locaties, waar mogelijk nog bij uitzondering geleverd dient te worden door Opdrachtnemer in de overgangsfase van decentrale opslag naar centrale opslag.
E.22	Bestellingen kunnen op verschillende manieren geplaatst worden, voorkeur van Opdrachtgever betreft het bestellen via een digitaal systeem. Zie hierover paragraaf 3.3.5 van dit PvE. Enkel bij calamiteiten kunnen uitzonderingen plaats vinden (zoals o.a. telefonisch).
E.23	Inschrijver levert alleen "verse" producten. Dit wil zeggen dat alle producten welke geleverd worden een houdbaarheidsdatum van minimaal 90% kennen. Hiervoor geldt als voorbeeld: een product dat maximaal één (1) jaar houdbaar is mag alleen uitgeleverd worden als het product bij uitlevering nog minimaal 10,8 maanden houdbaar is (90% van 12 maanden= 10,8 maanden).
E.24	Opdrachtgever eist een maximale levertijd van 5 werkdagen na het plaatsen van een reguliere bestelling.
E.25	In geval van een spoedbestelling worden de producten altijd binnen 2 werkdagen aan Opdrachtgever geleverd. Spoedbestellingen kunnen zowel telefonisch, per e-mail of via een klantenportaal worden geplaatst. Opdrachtgever ontvangt voor uitlevering een opdrachtbevestiging conform E27.
E.26	Retours worden gedaan in geval van verkeerde of ondeugdelijke levering, of als het bestelde product niet aan de eisen voldoet. Voor retourneren geldt de navolgende procedure: De retour te nemen producten dienen door Inschrijver kosteloos op het eerstvolgende aflevermoment, na verzoek tot retourname, door de vervoerder op het originele afleveradres retour genomen te worden. Inschrijver overlegt met Opdrachtgever of oorspronkelijke bestelling alsnog uitgeleverd dient te worden.
E.27	Na iedere tussentijdse bestelling en voor levering wordt van iedere bestelling een opdrachtbevestiging verzonden. Deze opdracht bevestiging bevat minimaal de volgende informatie: - Afleverlocatie; - Aflever dag; - Overzicht bestelde én te leveren producten; - Afwijkingen op bestelde én te leveren producten.

E.28	Leveringen van tussentijdse bestellingen worden vergezeld van een pakbon. Deze pakbon bevat minimaal de volgende informatie: - Afleverlocatie en overzicht geleverde producten. Zodra Opdrachtgever hiertoe de behoefte heeft, dient de pakbon tevens digitaal aangeboden te kunnen worden.
------	---

2.2.5 Eisen m.b.t. ontzorging

E.29	Zoals vermeld is Opdrachtgever bezig met de transitie van decentrale opslag (12 afleveradressen) naar een centraal magazijn in het centrum van haar verzorgingsgebied (1 afleveradres). Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst het logistieke concept voor ontzorging onder te brengen bij Opdrachtnemer. Met het logistieke concept voor ontzorging wordt bedoeld dat het bestelproces, voorraadbeheer en verdere logistieke afhandeling van alle in deze aanbesteding opgenomen (en eventueel later conform paragraaf 2.1 van dit PvE toegevoegde) medische gebruiks- en verbruiksartikelen volledig door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd.
E.30	Met voorraadbeheer wordt in ieder geval bedoeld het in stand houden van voldoende voorraad ten behoeve van Opdrachtgever op de locatie van het centraal magazijn van Opdrachtgever.
E.31	Eventuele kosten voor het aanpassen van het centraal magazijn van Opdrachtgever of het voorraadsysteem zijn voor Opdrachtnemer, onder voorwaarde dat geen ingrijpende wijzigingen van het bestaande systeem van Opdrachtgever mogen plaatsvinden, dat dit plaatsvindt binnen de huidige bouwkundige ruimten en dat Opdrachtnemer verantwoordelijk blijft voor een goede werking van de aanpassingen.
E.32	Op het moment dat Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de ontzorgingsoptie, worden onderling afspraken gemaakt over minimaal de volgende onderwerpen: • afstemming voorraadcapaciteit; • frequentie voorraadbeheer (waarbij het primaire proces van Opdrachtgever minimaal dient te worden verstoord + oog voor efficiency); • wijze van registratie van het verbruik; • inzichtelijkheid / controlemogelijkheden voor Opdrachtgever.
E.33	De artikelen en voorraad worden door Opdrachtnemer in ieder geval gecontroleerd op: • aantal aanwezig; • aanvulling naar basis hoeveelheid welke wordt afgesproken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van trend en historische afname; • expiratedatum; • sortering van artikelen volgens het 'first-in / first-out' principe, waarbij de expiratedatum van de artikelen leidend is; • voorkoming van over-bevoorradingen waardoor artikelen de expiratedatum (gaan) overschrijden; • artikelen en materialen worden alléén in daar toe bestemde en aanwezige stellingen en kasten bevoorraadt.
E.34	Indien van toepassing is zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de overeenkomst in een transitieperiode van zes weken voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige Opdrachtnemer zijn leveringen en dienstverlening ten aanzien van het logistieke concept van ontzorging geleidelijk afbouwt en de nieuwe Opdrachtnemer zijn leveringen en dienstverlening ten aanzien van het logistieke concept van ontzorging geleidelijk opbouwt. Van de huidige Opdrachtnemer en de nieuwe Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij gedurende de transitieperiode waar nodig samenwerken en zorgdragen voor onverstoord levering en dienstverlening aan de Opdrachtgever.

2.2.6 Eisen m.b.t. facturatie

E.35	Facturatie geschiedt digitaal. Facturen dienen per e-mail aangeleverd te worden via crediteuren@hetservicecentrum.nl .
E.36	Facturatie (inclusief BTW) geschiedt na elke bestelling en levering. Facturen dienen maximaal binnen twee weken na levering bij Opdrachtgever ingediend te zijn. Inschrijver heeft een inkoopordernummer van Opdrachtgever nodig om de facturatie in gang te zetten. Deze wordt aangeleverd door Opdrachtgever bij het verstrekken van de betreffende opdracht.

3. Contractuele voorwaarden

3.1 Contract

3.1.1 *Vorm van de overeenkomst*

De opdracht vastgelegd door middel van een Opdrachtbrief (raamcontract) tussen de Opdrachtgever en de winnende Inschrijver. Deze opdrachtbrief wordt bij definitieve gunning ter ondertekening aangeboden aan Opdrachtnemer.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De Opdrachtbrief;
2. De Nota van Inlichtingen, inclusief bijlage(n);
3. Het Programma van Eisen met kenmerk HSCDOC-1368817716-329 d.d. 15 april 2021, inclusief bijlagen;
4. De inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Opdrachtgever (VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten), inclusief Addendum;
5. De aanbieding van de winnende Inschrijver.

Bij de Opdrachtbrief geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de Opdrachtbrief prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

Eventuele andere leveringen en/of diensten (speciale opdrachten) welke van de Inschrijver afgenomen kunnen worden, vallen buiten deze aanbesteding en zullen op offertebasis ingekocht worden.

3.1.2 *Duur van de overeenkomst*

De overeenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van twee (2) jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 augustus 2021, de einddatum van de overeenkomst is 31 juli 2023.

3.1.3 *Verlenging van de overeenkomst*

De te sluiten overeenkomst kent een tweezijdige mogelijkheid voor verlenging van twee (2) maal twee (2) jaar. De verlenging houdt in dat Opdrachtgever en Inschrijver de overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities voortzetten.

Indien Opdrachtgever of Inschrijver de overeenkomst aan het einde van de vaste looptijd of van een optietermijn niet wenst te verlengen, kan hij de overeenkomst schriftelijk opzeggen tot uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de lopende termijn. De overeenkomst eindigt automatisch van rechtswege na afloop van de tweede verlengingsoptie.

De verlenging vindt schriftelijk plaats, is niet automatisch en niet stilzwijgend. Partijen zullen zes (6) maanden voor het einde van de vaste looptijd of van een optietermijn een besluit over de verlenging nemen.

3.1.4 *Beëindiging van de overeenkomst*

In beginsel eindigt de overeenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn inclusief verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging door de Opdrachtgever of Inschrijver.

3.1.5 *Wijzigingen in de overeenkomst*

Wijzigingen, niet zijnde zgn. wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Het is de Inschrijver in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van de Opdrachtgever.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 Inkoopvoorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure en op de opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG (Vereniging van Nederlandse Gemeente), inclusief addendum, van toepassing. Deze voorwaarden zijn bijgevoegd in bijlage 2.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld.

3.2.2 Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Tarieven voor de vergoeding

Alle tarieven dienen te worden afgegeven in euro's exclusief BTW afgerond op twee (2) decimalen (zijnde twee (2) cijfers achter de komma).

De ingediende prijzen dienen marktconform zijn. Niet-marktconforme/manipulatieve aanbiedingen kunnen door de Opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle eventueel genoemde aantallen in dit PvE dienen ter indicatie. De Inschrijver kan aan deze aantallen geen rechten ontlenen ten aanzien van in de inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden. De opdracht betreft een raamovereenkomst. Dat wil zeggen dat het af te nemen volume kan variëren en Opdrachtgever geen verplichting heeft tot enige afname van producten.

Alle normaal tot de opdracht behorende kosten dienen te zijn verwerkt in de (uur)tarieven, zoals, maar niet uitputtend, eventuele reiskosten, reprokosten, administratiekosten, spoedtoeslagen, leverings- en bezorgkosten en dergelijke.

De Inschrijver biedt de tarieven aan middels het Inschrijfbiljet bijgevoegd in bijlage 3.

3.3.2 Kortingen

Negatieve prijzen per eenheid of kortingen in de totale inschrijfsom zijn niet toegestaan. Een eventueel door Inschrijver aan te bieden (opdracht)korting dient verwerkt te zijn in de inschrijving opgegeven eenheidsprijzen.

3.3.3 Aanpassing van tarieven

De aangeboden prijzen zijn gedurende het eerste contractjaar vast en kunnen daarna (te beginnen op 1 augustus 2022) jaarlijks worden aangepast op basis van het Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) prijsindexcijfer voor materiële kosten.

De basis hiervoor vormt de stijging dan wel daling van dit prijsindexcijfer over twaalf (12) maanden voorafgaand aan de maand juni van het voorgaande kalenderjaar. Indien het NZa overgaat tot het publiceren van een nieuwe reeks voor prijzen met betrekking tot materiële kosten, dient de Inschrijver het gebruik van de nieuwe reeks te vermelden in het verzoek. Indien er een daling van het prijsindexcijfer plaatsvindt over twaalf (12) maanden voorafgaand aan de maand juni van het voorgaande kalenderjaar, dient Inschrijver zijn prijsstelling (over de desbetreffende onderdelen zoals hieronder vermeld) ook naar beneden aan te passen.

Indien Inschrijver gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot indexeren, dan dient Inschrijver dat vóór 1 juli voorafgaand aan het contractjaar waarop hij de prijsaanpassing wil gaan doorvoeren, schriftelijk kenbaar te maken aan de Opdrachtgever. Inhaalslagen hierop zijn **niet** mogelijk.

3.3.4 Facturatie

De Opdrachtgever stelt de volgende eisen en voorwaarden ten aanzien van de facturatie:
Facturatie dient na levering plaats te vinden en uiterlijk 14 dagen na levering ingediend te zijn.

Creditnota's dienen apart van de reguliere facturen verstuurd te worden.

Facturatie zal digitaal geschieden. Inschrijver levert facturen digitaal aan per e-mail via crediteuren@hetservicecentrum.nl.

Daarnaast moet het mogelijk zijn om via UBL (Universal Business Language) te factureren. Momenteel loopt dit via invoicesharing.com en is kosteloos voor het aanbieden van facturen. Opdrachtgever wenst hier zelf een keuze in te maken.

Op de factuur dienen ten minste onderstaande punten te worden vermeld:

- Uw factuurnummer;
- Factuurdatum;
- Inkoopordernummer Opdrachtgever (wordt verstrekt door Opdrachtgever);
- Factuurperiode;
- Leverdata;
- Eenduidige omschrijving, inclusief barcode en aantallen van de geleverde goederen en/of diensten;
- Het afleveradres (het adres waar de leveringen of diensten hebben plaatsgevonden);
- Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
- Uw bankrekeningnummer;
- Het btw-nummer van uw onderneming;
- Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code.

Bij correcte facturering zal betaling, door Opdrachtgever, binnen dertig (30) dagen na ontvangst en na goedkeuring van de factuur geschieden. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de format van factureren te wijzigen, na overleg met Inschrijver.

Alle aanbestedende diensten dienen per 18 april 2019 elektronische facturen (e-facturen) te kunnen ontvangen en verwerken die voldoen aan de Europese norm. De Opdrachtnemer zal te zijner tijd geïnformeerd worden over de gewijzigde manier van aanleveren van facturen. Opdrachtnemer is verplicht zijn medewerking hieraan te verlenen.

3.3.5 OCI MDR met de purchase-to-pay-applicatie van Opdrachtgever

Het door Opdrachtgever uitgevraagde assortiment dient door Inschrijver beschikbaar te worden gesteld aan alle decentrale bestellers van Opdrachtgever in een gebruiksvriendelijke product specifieke webshop. Deze webshop dient gekoppeld (OCI koppeling) te worden aan de purchase-to-pay-applicatie die Opdrachtgever gebruikt. Dit is de applicatie "Inconto". De inkooporder die middels de webshopkoppeling geplaatst wordt bij Inschrijver dient gematcht te kunnen worden met de factuur die Inschrijver verstuurt aan Opdrachtgever. Voor de specificaties van de koppeling zie bijlage 6 van dit PvE.

De kosten voor het maken en instant houden van deze webshop en de daarbij horende koppeling zijn volledig voor rekening van Inschrijver. Hieronder vallen ook de kosten voor het koppelen aan de kant van Opdrachtgever. Dit betreft enkel de kosten die Inconto in rekening brengt en niet bijvoorbeeld de personele kosten die Opdrachtgever maakt voor het testen van de koppeling.

De kosten aan de kant van Opdrachtgever bedragen naar alle waarschijnlijk eenmalig een bedrag van €750,-. Dit bedrag kan oplopen tot een maximum van €1.750,-. Echter, dit is niet de verwachting. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan deze bedragen. De daadwerkelijke kosten zullen doorbelast worden aan Inschrijver. Opdrachtgever tracht wel om deze kosten zo laag mogelijk te houden.

Eisen webshopkoppeling

Bestellingen worden door Opdrachtgever via een Open Catalogue Interface (OCI-Koppeling) tussen de webshop van Inschrijver en het inkoopstelsel van Opdrachtgever (momenteel Inconto), bij Inschrijver geplaatst. Zie voor de meer specificaties bijlage 6.

De webshop van Inschrijver dient, naast de in bijlage 6 beschreven vereisten, aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Gebruiksvriendelijk met een goede zoekfunctie om het gewenste product snel in het assortiment te vinden;
- De zoekfunctie dient "snel" te vinden te zijn deze dient dus beschikbaar te zijn op de "startpagina" van de webshop;
- Het dient mogelijk te zijn om in de webshop middels een knop terug te gaan naar de vorige pagina;
- Duidelijke productomschrijving (aantallen in verpakking, verpakkingseenheid, bewaarvoorschriften);
- Duidelijke prijsvermelding conform klant specifieke afspraken (prijzen zoals ingevuld in prijzenblad);
- Uitsluitend het vastgestelde assortiment (welke staat weergegeven op het Inschrijfbiljet) is beschikbaar;
- Wijzigingen en/of toevoegingen in het assortiment alleen met goedkeuring van Opdrachtgever doorgevoerd in het assortiment;
- Favorietenlijst per gebruiker mogelijk;
- Online inloggen vanaf iedere gewenste locatie;
- Organisatie- en locatiegegevens per gebruiker ingesteld;
- Voorraadniveau zichtbaar van ieder afzonderlijk product in het assortiment;
- Levertijd zichtbaar van ieder afzonderlijk product in het assortiment;
- Het moet mogelijk zijn om meerdere opdrachten, door meerdere gebruikers, gelijktijdig te plaatsen bij opdrachtnemer;
- Stabiel werkende koppeling met inkoopstelsel opdrachtgever (Inconto);
- Eén vast contactpersoon bij de opdrachtnemer voor de behandeling van storingen, prijsafwijkingen en vragen van opdrachtgever specifiek met betrekking tot de OCI-koppeling;
- UBL (Universal Business Language) facturatie dient mogelijk te zijn. Momenteel loopt dit via invoicesharing.com en is kosteloos voor het aanbieden van facturen;
- De OCI koppeling dient te functioneren in een door Opdrachtgever gewenste browser, op dit moment betreft dit "Microsoft Edge".

Noot: Producten welke niet in het vastgestelde assortiment zitten, mogen **niet** zichtbaar zijn binnen de webshop.

De webshopkoppeling dient zo spoedig mogelijk na definitieve gunning, doch uiterlijk 31 december 2021, werkend opgeleverd te worden en werkend operationeel te zijn.

Bestellingen dienen door Inschrijver uitsluitend in behandeling te worden genomen als deze geplaatst zijn via Inconto. Inschrijver kan er zo van op aan dat de bestelling is geaccordeerd door de bestel- / inkoopbevoegde van Opdrachtgever en dat de bestelling is voorzien van een uniek inkoopordernummer.

3.4 Overige bepalingen

De Inschrijver draagt zorg voor het afsluiten van voldoende verzekeringen ter afdekking van haar aansprakelijkheden.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Van toepassing zijnde richtlijn

De aanbesteding vindt plaats volgens Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012. Opdrachtgever hanteert de grondbeginselen objectiviteit, transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit.

4.1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en wetgeving de keuze gemaakt voor de Europees openbare procedure.

4.1.3 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-code betreft 33000000-0 medische apparatuur, farmaceutische artikelen en artikelen voor lichaamsverzorging.

4.1.4 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken, dan wel in een eventuele rechtszaak. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven. De totale inschrijfprijs van de winnende Inschrijver wordt bekend gemaakt aan de afgewezen Inschrijvers bij het verstrekken van de voorlopige gunningsbeslissing.

Indien de Inschrijver een onderaannemer of derde wenst in te zetten, is de Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

Hierbij geldt in het bijzonder dat bij beëindiging van de overeenkomst de Inschrijver zonder gerechtelijke tussenkomst en/of ingebrekestelling en op haar kosten, alle actuele en historische informatie noodzakelijk voor de uitvoering van de dienstverlening terug over dient te dragen aan de Opdrachtgever en deze informatie binnen de organisatie van de Inschrijver en haar informatiesystemen uit zal wissen dan wel vernietigen.

4.1.5 Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De Opdrachtgever heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De Inschrijver is verplicht de Opdrachtgever te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota van Inlichtingen kunnen vragen worden gesteld of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden ten aanzien van de gekozen procedure en de aanbestedingsdocumenten worden gemeld.

Indien Inschrijver verzuimt Opdrachtgever voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, herbergt dit een risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalttermijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningvoornemen.

4.1.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van 120 dagen na de sluitingstermijn van de inschrijving. Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de inschrijving in ieder geval gestand worden gedaan tot 15 dagen na de uitspraak in het kort geding.

4.2 Wijze van Inschrijving

Naast een zelfstandige inschrijving zijn hierna de overige wijzen van inschrijving weergegeven.

4.2.1 Inschrijven in Combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen; en
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Wanneer in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient dit te worden vermeld op het UEA (bijlage 1). Elk lid van de combinatie dient het UEA afzonderlijk in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen.

4.2.2 Onderaanneming

Een Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit te worden vermeld in het UEA (bijlage 1). Inschrijver (hoofdaannemer) dient het UEA volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen. In het UEA, deel II-D, dient Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht m.b.v. onderaanneming wordt uitgevoerd. Inschrijver (hoofdaannemer) blijft te allen tijde verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Indien de Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming, gaat Opdrachtgever ervan uit dat de opdracht, wanneer aan de Inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

4.2.3 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:

- a) Opdrachtgever aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Als de Inschrijver zich beroept op de (technische) bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient dit te worden vermeld in het UEA (bijlage 1).

Van elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk UEA te worden ingediend bij de inschrijving met daarin de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, Deel IIB en deel III. Het UEA dient door de betrokken entiteit volledig en naar behoren te worden ingevuld en ondertekend.

De Inschrijver verstrekt Opdrachtgever bewijsstukken waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

4.2.4 Overige voorwaarden

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de Inschrijving zijn voor de Opdrachtgever geen kosten verbonden;
- Er kunnen aan de Inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;

- Een Inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een Inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de Opdrachtgever niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst. Eveneens geldt indien er geen of onvoldoende geldige dan wel geschikte inschrijvingen worden ingediend, de Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om niet tot gunning over te gaan;
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken, dan wel in een eventuele rechtszaak;
- Door middel van inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig.

4.3 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.3.1 Nota van inlichtingen

Alle houders van het PvE hebben de mogelijkheid om aan de Opdrachtgever vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk **4 mei 2021 tot 10:00 uur via TenderNed**. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander na oordeel van de Opdrachtgever.

Inschrijver hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van Opdrachtgever worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen wordt op 11 mei 2021 (streefdatum) gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van het PvE over dezelfde informatie. De Nota van Inlichtingen, inclusief bijlage(n), is onlosmakelijk verbonden met en maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

4.3.2 Indienen inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via TenderNed tot **uiterlijk 31 mei 2021 vóór 10:00 uur**.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig inleveren van de inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vermelde tijdstip worden ingediend, zijn niet mogelijk omdat toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. **(LET OP: De Opdrachtgever adviseert Inschrijvers om tijdig documenten in te leveren (te uploaden) en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen op het vlak van internetverbinding of TenderNed vallen onder het risico van de Inschrijver.)**

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Europese richtlijn 2014/24/EU geldt de wettelijke verplichting om het UEA te hanteren. Het hanteren van andere modellen dan het in bijlage 1 bijgevoegd UEA, of het wijzigen van de opzet van het wettelijke model is niet toegestaan. Het gevraagde in het UEA moet ook gelijk zijn aan hetgeen in de overige aanbestedingsstukken wordt gevraagd, waaronder dit PvE.

De Opdrachtgever heeft alle van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen ingevuld in het, in bijlage 1 bijgevoegd, UEA.

De Opdrachtgever wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Alle voor Inschrijver van toepassing zijnde onderdelen dienen ingevuld te worden;
- Bij de onderdelen 3 en 4 zijn respectievelijk de van toepassing zijnde verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven;
- In geval van inschrijving waarbij een beroep op een derde wordt gedaan, u inschrijft in combinatie of indien ingeschreven wordt met gebruik van onderaanneming, wordt benadrukt dat onderdeel 2 volledig en juist ingevuld moet worden.

4.4.2 Uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever verklaart de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, zoals vermeld in deel 3a en 3b van het UEA.

De Opdrachtgever verklaart de volgende facultatieve uitsluitingsgronden (en acht de toepassing van deze voor de onderhavige aanbestedingsprocedure relevant en proportioneel) van toepassing zoals vermeld in onderdeel 3 van het UEA:

- (3C UEA) zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-) akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- (3C UEA) zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;
- (3C UEA) zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de Opdrachtgever van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Wanneer door de Opdrachtgever gewenst dienen de gevraagde bewijsstukken voor elke Inschrijver in het samenwerkingsverband ingediend te worden. Indien op 1 (één) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Op het moment van Inschrijving kan Inschrijver volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Opdrachtgever vertrouwt erop dat Inschrijver het UEA volledig en naar waarheid afgeeft. Opdrachtgever behoudt zich niettemin het recht voor om bewijsmiddelen ter staving van het UEA bij de voorlopig gegunde Inschrijver op te vragen (zie verder paragraaf 4.4.6). Wanneer door Opdrachtgever gewenst, dienen de gevraagde bewijsstukken voor elke onderneming in het samenwerkingsverband ingediend te worden.

4.4.3 Beroepsbevoegdheid: inschrijving handelsregister

Inschrijvers dienen conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd zijn, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Daartoe dienen Inschrijvers in het UEA, bijlage 1, het nummer van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken.

De inschrijvingsdocumenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Inschrijver die blijkt uit het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is. Een handtekening op het inschrijfbiljet geldt ook als ondertekening van het UEA.

Indien een inschrijving niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich inschrijvende organisatie, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de Inschrijver / inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

4.4.4 *Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid: certificaten*

Inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaande certificaten of gelijkwaardig:

- een geldig ISO 9001; en
- een geldig ISO 14001.

Gelijkwaardigheid dient bij inschrijving expliciet te worden vermeld en schriftelijk aantoonbaar en gemotiveerd te zijn door Inschrijver. Opdrachtgever zal dit dan als zodanig verifiëren.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Op eerste verzoek van Opdrachtgever verstrekt de Inschrijver binnen zeven (7) dagen na dat verzoek voor elk van de opgegeven certificaten een bewijs in de vorm van geldige en gewaarmerkte afschriften van de bovenstaande certificaten. Deze moeten zijn afgegeven door een certificatie instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad van Accreditatie). Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaand certificaat of gelijkwaardig beschikt, wordt de inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.5 *Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: referenties*

Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door te beschikken over onderstaande kerncompetentie:

- Inschrijver heeft ervaring met het leveren van medische gebruiks- en verbruiksartikelen met betrekking tot het complete assortiment ("Disposables Invasief", "Zuurstof Management", "Circulatie" en "Overige gebruiks- en verbruiksartikelen") aan een eerste- of tweedelijns gezondheidszorginstelling gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 1 jaar met een omvangswaarde van minimaal € 177.500,00 per jaar.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van minimaal één referentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar vanaf de datum van aanbesteding. Voor het specificeren van deze gegevens dient de Inschrijver gebruik te maken van het format referentieopdracht zoals bijgevoegd in bijlage 5. Dit format dient bij de Inschrijving te worden bijgevoegd.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaande kerncompetentie beschikt, wordt de inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Een tevredenheidsverklaring per ingediende referentie dient afgegeven te worden als bewijsstuk (na voorlopige gunning) conform paragraaf 4.4.6. De tevredenheidsverklaring geeft minimaal aan dat de opdracht naar volle tevredenheid is uitgevoerd op het gebied van tijd, budget en kwaliteit. Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver contact op te nemen met de (contactpersoon van de) opdrachtgever van de referentieopdracht.

In geval van inschrijving in combinatie dient minimaal 1 combinant te beschikken over de gevraagde bewijsstukken. In het geval dat een Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, dient Inschrijver dit in te vullen op het UEA en verstrekt Inschrijver bij inschrijving een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen en materialen van deze natuurlijke of rechtspersoon.

4.4.6 *Bewijsmiddelen*

Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt de Inschrijver binnen 7 (zeven) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande aanvullende bewijsstukken met betrekking tot deze aanbesteding:

- Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden);

- Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden);
- Gedragsverklaring Aanbesteden GVA (niet ouder dan 2 jaar) **Let op: het aanvragen van de GVA neemt aanzienlijk wat tijd in beslag, dus doe dit tijdig!;**
- Afschrift certificaat ISO 9001 of gelijkwaardig conform paragraaf 4.4.4
- Afschrift certificaat ISO 14001 of gelijkwaardig conform paragraaf 4.4.4;
- Tevredenheidsverklaring referentie(s) conform paragraaf 4.4.5;
- Productspecificaties conform paragraaf 2.1.3;
- Uitgebreide schriftelijke verklaring m.b.t. voldoen aan MDR wetgeving conform E.3 paragraaf 2.2.1;
- Indien van toepassing: tevredenheidsverklaring gunningscriterium 'concept van logistieke ontzorging' conform paragraaf 4.5.4.

Indien de Inschrijver weigert binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen te overleggen, de bewijsmiddelen niet kan overleggen of indien zou blijken dat het UEA van de Inschrijver onjuist zou zijn, legt de Opdrachtgever de inschrijving van de desbetreffende Inschrijver onmiddellijk ter zijde en wordt deze Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Op basis van de opgevraagde en ontvangen bewijsmiddelen controleert de Opdrachtgever het UEA van de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, waarna bij positieve resultaten (en na positieve resultaten op eventuele overige opschortende voorwaarden) het (voorlopige) gunningsbesluit bekend zal worden gemaakt aan alle Inschrijvers.

Indien na het voorlopige gunningsbesluit zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de Inschrijver aan de Opdrachtgever onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,00 (zegge: twintigduizend euro). Daarnaast geldt dat de Opdrachtgever alsdan het voorlopige gunningsbesluit voor de betreffende Inschrijver intrekt en de inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde legt en daarmee uitsluit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.7 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt door Opdrachtgever als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving of indien de inschrijving niet compleet is, leidt alleen dit feit al tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

1. De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn;
2. De inschrijving moet tijdig zijn ingediend;
3. De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben zoals omschreven in dit PvE;
4. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
5. De inschrijving dient digitaal via TenderNed te worden geüpload en ingediend;
6. Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
7. De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 120 dagen na de sluitingstermijn van de aanbestedingsprocedure (indieningsdatum inschrijving). Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand worden gedaan tot vijftien (15) dagen na uitspraak in het kort geding.

De inschrijving moet alle onderstaande onderdelen bevatten (compleetheid):

1. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1)*;
2. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet (bijlage 3);
3. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format Referentieopdracht (bijlage 5);
4. Een beschrijving van kwaliteitscriterium 1 "klantportal" in maximaal 1100 woorden, opgeleverd in een WORD document (zie paragraaf 4.5.4);
5. Een beschrijving van kwaliteitscriterium 2 "ontzorging" in maximaal 1100 woorden, opgeleverd in een WORD document (zie paragraaf 4.5.4).

*Een handtekening op het inschrijfbiljet geldt ook als ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn.

Bij de publicatie van de Nota van Inlichtingen worden het inschrijfbiljet en het format referentieopdracht in een bewerkbaar/invulbaar format ter beschikking gesteld.

4.5 Beoordeling van de Inschrijvingen

4.5.1 Beoordelingen

De inschrijvingen worden eerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Vervolgens worden deze getoetst op basis van de minimumeisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten. Indien een Inschrijver niet voldoet aan de gestelde minimumeisen, zal dit tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure leiden.

Door in te schrijven op deze aanbestedingsprocedure bevestigt de Inschrijver dat hij voldoet aan alle gestelde inhoudelijke (minimum)eisen zoals deze zijn gesteld in de aanbestedingsdocumenten en de daarbij horende bijlagen. Opdrachtgever kan hierover verduidelijkingsvragen stellen. Het op enigerlei doen laten blijken dat niet kan worden voldaan, wordt gezien als voorwaardelijke Inschrijving. Voorwaardelijke Inschrijvingen worden ongeldig verklaard en worden en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de in het UEA aangevinkte (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing, alsmede genoemde geschiktheidseisen. Inschrijvers waarop één (1) of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Op het moment van Inschrijving kan de Inschrijver volstaan met het ondertekenen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eventueel bij de inschrijving gevoegde (bewijs)documenten reeds te controleren op juistheid.

Hierna worden de geldige inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteit verhouding'.

4.5.2 Beoordeling gunningcriteria inschrijvingen

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteit verhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde. Dit houdt in dat de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan.

Werkelijke inschrijfprijs – behaalde fictieve korting = fictieve inschrijfprijs

De volgende beoordelingscriteria worden gehanteerd:

Subgunningscriteria	Waarde
Prijs	Totaal bedrag in EUR, excl. BTW en afgerond op twee (2) decimalen, ingevuld op het inschrijfbiljet
Kwaliteitscriterium 1 – digitaal informatiesysteem	€ 53.250 maximale fictieve aftrek
Kwaliteitscriterium 2 – concept van logistieke ontzorging	€ 53.250 maximale fictieve aftrek
Totaalscore	Totaal fictieve inschrijfprijs in EURO

Indien bij de eindbeoordeling twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Wijken de beide Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan is de inschrijving met de laagste inschrijfprijs de "beste prijs-kwaliteit" verhouding. Als ook dit gelijk is, dan wordt er geloot.

4.5.3 *Nadere beschrijving gunningscriterium Prijs*

Het subcriterium "Inschrijfprijs" wordt beoordeeld aan de hand van de totale jaarlijkse kosten voor de producten. Deze totale jaarlijkse kosten worden door de Inschrijver ingevuld op het inschrijfbiljet bijgevoegd in bijlage 3. Inschrijver vult alleen de witte velden in op het Inschrijfbiljet. De totale inschrijfprijs van de winnende Inschrijver wordt bekend gemaakt aan de afgewezen Inschrijvers bij het verstrekken van de voorlopige gunningsbeslissing.

4.5.4 *Nadere beschrijving gunningscriteria kwaliteit*

U dient uw beschrijving van de kwalitatieve gunningscriteria zoveel mogelijk helder te formuleren zodat een duidelijk beeld ontstaat over de kwaliteitsaspecten van uw aanbieding.

Vormvereisten kwaliteitscriteria

De beschrijving van de kwalitatieve criteria dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- volledig, bondig (geen overbodige informatie vermelden) en duidelijk (hoe, wat, waar en wanneer);
- in de Nederlandse taal;
- anoniem: de bedrijfsnaam mag niet te herleiden zijn d.m.v. tekst, logo, foto's of verwijzingen;
- alle kwaliteitscriteria worden in aparte hoofdstukken behandeld;
- in word document aangeleverd;
- kwaliteitscriterium 1: maximaal 1100 woorden;
- kwaliteitscriterium 2: maximaal 1100 woorden.

In verband met het gelijkheidsbeginsel worden deze maxima strikt gehandhaafd. Indien een beantwoording van een subcriterium het maximum overschrijdt, wordt slechts de informatie op het gevraagde aantal woorden beoordeeld, gerekend vanaf het eerste woord. Het teveel aan informatie wordt buiten de beoordeling gelaten en wordt beschouwd als geen onderdeel van Inschrijving. Ook woorden in mogelijke tabellen en onder foto's worden als woorden geteld.

Met de beperking van de omvang van de antwoorden streeft de Opdrachtgever naar een praktische en pragmatische aanpak van de Inschrijver die in de beantwoording wellicht selectief zal moeten zijn, en zich zal moeten richten op relevante informatie.

Kwaliteitscriterium 1 – Digitaal informatiesysteem

De opdrachtgever hecht waarde aan een digitaal informatiesysteem waar Opdrachtgever te allen tijden rapportages kan inzien met daarin o.a.: totaal omzet en afname, omzet en afname per product, omzet en afname per locatie. Daarnaast acht Opdrachtgever het wenselijk dat dit systeem Opdrachtgever voorziet van relevante en actuele markt- en productinformatie, zoals veiligheidsvoorschriften per product of belangrijke ontwikkelingen in de markt die relevant zijn voor Opdrachtgever.

Tevens acht Opdrachtgever het wenselijk dat registratie van geleverde producten en retour genomen producten digitaal, middels een klantenportaal, bijgehouden kunnen worden, zodat Opdrachtgever dit op totaal niveau en per vestiging op barcode niveau kan opzoeken en kan controleren.

Verder dient Inschrijver te beschrijven welke voordelen/meerwaarde het klantportaal biedt voor Opdrachtgever naast de gestelde eisen.

Inschrijver dient in maximaal 1100 woorden aan te geven wat naar aanleiding van bovenstaande wensen een mogelijkheid betreft. Wanneer een digitaal informatie systeem een mogelijkheid betreft dient Inschrijver duidelijk aan te geven welke van bovenstaande mogelijkheden beschikbaar zijn binnen het systeem (gegevens, registratie etc.).

De score voor dit criterium zal per Inschrijver plaatsvinden op basis van de door betreffende Inschrijver gegeven reactie en het hieronder beschreven waarderingsmodel. Daarbij is 10 de hoogst haalbare score en worden alleen de onder vermelde cijfers toegekend. Tussenvallende scores worden niet toegekend.

Richtlijn beoordeling kwaliteitscriteria	Score	Fictieve korting
Uitmuntend beantwoord; de Inschrijver is in het bezit van een digitaal informatiesysteem. De beantwoording is realistisch en haalbaar doordat Inschrijver reeds een digitaal informatiesysteem heeft wat reeds ingezet wordt bij andere Opdrachtgevers. Alle gevraagde aspecten bieden een mogelijkheid in het aangeboden digitale informatiesysteem.	10	€ 53.250
Goed beantwoord; de Inschrijver heeft reeds een plan liggen voor het opzetten van een digitaal informatiesysteem wat op kort termijn inzetbaar is. De beantwoording oogt realistisch en haalbaar naar aanleiding van de omschrijving. Alle of/een deel van de aspecten bieden een mogelijkheid in het aangeboden digitale informatiesysteem.	6	€ 31.950
Voldoende beantwoord; de Inschrijver gaat wellicht in de toekomst een digitaal / niet digitaal informatiesysteem opzetten. Hier ligt nog geen plan voor ten grondslag. De beantwoording oogt beperkt realistisch en haalbaar doordat hier nog geen definitieve plannen voor zijn opgesteld. Tevens zijn maar enkele aspecten mogelijk in het digitale / niet digitale informatiesysteem.	3	€ 15.975
Voldoet aan gesteld in hoofdstuk 2 maar levert geen meerwaarde t.o.v. het kwaliteitscriterium. Inschrijver is niet voornemens om op kort termijn een digitaal informatiesysteem aan te schaffen / te ontwikkelen.	0	€ 0

Kwaliteitscriterium 2 – Concept van logistieke ontzorging

Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van het concept van logistieke ontzorging zoals vermeld in paragraaf 2.2.5 van dit PvE, hecht zij waarde aan een ervaren Opdrachtnemer in het concept van logistieke ontzorging. Opdrachtgever wenst zoveel mogelijk ontzorgt te worden, waarbij zij ervan uitgaat dat een Opdrachtnemer met recente ervaring op het gebied van logistieke ontzorging haar meer en beter kan ontzorgen en consistentie van de levering van alle, voldoende en bruikbare artikelen zoals genoemd in dit PvE beter is geborgd, zodat Opdrachtgever de uitvoering van haar werkzaamheden kan blijven continueren.

Opdrachtgever wenst van Inschrijver in maximaal 1100 woorden te lezen:

- of Inschrijver zelf kennis en ervaring heeft met het concept van logistieke ontzorging (bestelproces, voorraadbeheer en verdere logistieke afhandeling) gedurende minimaal één jaar en welke naar tevredenheid is/wordt uitgevoerd, welke ontzorging niet langer dan drie (3) jaar geleden mag zijn afgerond, dan wel een plan hiertoe heeft liggen dat op korte termijn inzetbaar is, dan wel een plan hiertoe heeft liggen dat op korte termijn bij een andere Opdrachtgever wordt uitgevoerd, dan wel kennis en ervaring heeft met het concept van logistieke ontzorging (bestelproces, voorraadbeheer en verdere logistieke afhandeling) maar die niet voldoet aan de eerste volzin van deze bullit;
- zo ja, een korte omschrijving van een (toekomstige) referentieopdracht, inclusief aantal en soort producten, met begin- en einddatum van de referentieopdracht, dan wel een korte omschrijving van het plan dat Inschrijver heeft liggen voor het concept van logistieke ontzorging welke op korte termijn inzetbaar is.

De score voor dit criterium zal per perceel plaatsvinden op basis van de door Inschrijver gegeven reactie en het hieronder beschreven waarderingsmodel. Daarbij is 10 de hoogst haalbare score en worden alleen de onder vermelde cijfers toegekend. Tussenvallende scores worden niet toegekend.

Richtlijn beoordeling kwaliteitscriteria	Score	Fictieve korting
Uitmuntend beantwoord; de Inschrijver heeft reeds een referentieopdracht die aan de gestelde eisen voldoet. De beantwoording is realistisch en haalbaar doordat Inschrijver reeds kennis en ervaring heeft met het concept van logistieke ontzorging wat reeds naar tevredenheid wordt ingezet bij (een) andere opdrachtgever(s)/ klant(en). Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver contact op te nemen met de (contactpersoon van de) opdrachtgever/klant van de referentieopdracht.	10	€ 53.250

Goed beantwoord; de Inschrijver heeft reeds een plan liggen voor het opzetten van een concept van logistieke ontzorging dat op kort termijn inzetbaar is (al dan niet voor een andere Opdrachtgever), dan wel heeft enige kennis en ervaring met het concept van logistieke ontzorging die niet volledig voldoet aan de gestelde eisen. De beantwoording oogt realistisch en haalbaar naar aanleiding van de omschrijving.	6	€ 31.950
Voldoet aan gestelde in hoofdstuk 2 maar levert geen meerwaarde t.o.v. het kwaliteitscriterium. Inschrijver heeft geen kennis en ervaring met het concept van logistieke ontzorging, dan wel heeft geen plan voor het opzetten van een concept van logistieke ontzorging dat op korte termijn inzetbaar is (al dan niet voor een andere Opdrachtgever).	0	€ 0

Consensusbeoordeling

Het beoordelingsteam, bestaande uit drie personen met passende deskundigheid, beoordeelt de inschrijvingen aan de hand van de kwaliteitscriteria waarbij een score, nadat de beoordeelaars de inschrijvingen individueel hebben beoordeeld, in consensus tot stand komt. De vraagstelling is erop gericht om van Inschrijvers te vernemen wat een optimale invulling van de overeenkomst is. De Inschrijvers zijn immers de expert en niet de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is met onderhavige aanbestedingsprocedure op zoek naar de beste expert.

4.6 Gunningsbeslissing

4.6.1 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

De uitslag van de aanbesteding zal via TenderNed worden gecommuniceerd aan alle partijen die een geldige inschrijving hebben ingediend. Tevens zullen indieners van een ongeldige inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting. Inschrijvers die de opdracht niet gegund krijgen, het gunningsbesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn van twintig (20) dagen na verzending van het gunningsbesluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de Arrondissementsrechtbank Zeeland – West Brabant te Breda.

Dit geldt eveneens voor alle overige voorkomende geschillen tussen de aanbestedende dienst en de Inschrijvers. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om de gemeente tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

4.6.2 Voorbehoud gunning

De Opdrachtgever behoudt het recht om voor de opdracht of voor gedeelten van de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. De gunning geschiedt onder voorbehoud van goedkeuring door de bevoegde autoriteiten.

4.6.3 Opdracht

- De Opdrachtgever verleent opdracht door middel van een ondertekende schriftelijke mededeling;
- De Opdrachtgever verleent de opdracht niet eerder dan 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling als bedoeld in paragraaf 4.6.1;
- Indien slechts één inschrijving wordt ontvangen, dan wordt deze termijn niet in acht genomen;
- Indien binnen 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling als bedoeld in paragraaf 4.6.1 een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing, gaat Opdrachtgever niet over tot het verlenen van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen.

5 Bijlagen

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Behorende bij het PvE 'Medische Gebruiks- en verbruiksartikelen, met kenmerk HSCDOC-1368817716-329. Inschrijver wordt gevraagd zo weinig mogelijk documenten als losse bijlagen toe te voegen.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden

*Behorende bij het PvE 'Medische Gebruiks- en verbruiksartikelen, met kenmerk HSCDOC-1368817716-329.
Inschrijver wordt gevraagd zo weinig mogelijk documenten als losse bijlagen toe te voegen.*

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 3 Inschrijfbiljet

Behorende bij het PvE 'Medische Gebruiks- en verbruiksartikelen, met kenmerk HSCDOC-1368817716-329. Inschrijver wordt gevraagd zo weinig mogelijk documenten als losse bijlagen toe te voegen.

Separaat bijgevoegd in Excel bestand.

Let op! Totdat de definitieve versie van de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op TenderNed, zal er een beveiligd inschrijfbiljet gepubliceerd staan, waarop niets ingevuld kan worden. Dit ter voorkoming van misverstanden.

Bijlage 4 Locaties

RAV Bergen op Zoom

Veilingdreef 41
Bergen op Zoom

RAV Roosendaal-Zuid

Rijksweg-Zuid 113
Rucphen

RAV Breda-Noord

Hoeksteen 10
Breda

RAV Breda-Zuid

Chaamsebaan 4
Ulvenhout

RAV Tilburg-Noord

Brugstraat 2
Tilburg

RAV Tilburg-Zuid

Professor van Buchemlaan 12
Tilburg

RAV Oosterhout

Vaartweg 18
Oosterhout

RAV Waalwijk

De Gaard 128
Waalwijk

RAV 's-Hertogenbosch

Gruttostraat 14
's-Hertogenbosch

RAV Oss

Raadhuishof 35
Oss

RAV Uden

Groenendal 7^e
Uden

RAV Haps

Schuttersweg 14a
Haps

Opdrachtgever is momenteel bezig met de transitie van decentrale opslag naar een centraal magazijn in het centrum van haar verzorgingsgebied. De verwachting is dat deze transitie in Q3 van dit jaar (2021) is afgerond.

² Doorstrepen wat niet van toepassing is.

Inschrijver verklaart met de ondertekening van deze Verklaring dat hij deze naar waarheid heeft ingevuld:

Bedrijfsnaam:

Vestigingsadres:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 6 Specificaties webshop koppeling

Behorende bij het PvE 'Medische Gebruiks- en verbruiksartikelen, met kenmerk HSCDOC-1368817716-329. Inschrijver wordt gevraagd zo weinig mogelijk documenten als losse bijlagen toe te voegen.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.