

Bestek Europese Aanbesteding

LEVERING, INSTALLATIE, BEHEER EN ONDERHOUD VAN ZONNEPANELEN EN OMVORMERS

DG20-207
10 DECEMBER 2020



© Copyright 2020, Euro Management Consultants B.V

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants B.V

INHOUDSOPGAVE		Pagina
Begripsbepalingen		3
Hoofdstuk 1 Inleiding.....		5
Hoofdstuk 2 Opdracht		6
2.1 Opdrachtoomschrijving		6
2.2 Perceelindeling.....		7
2.3 Scope en omvang van de Opdracht		7
2.4 Resultaat aanbesteding		7
2.5 CPV-codering		7
2.6 Overeenkomst.....		7
Hoofdstuk 3 Betrokken partijen.....		9
3.1 Opdrachtgever		9
3.2 Projectorganisatie		9
Hoofdstuk 4 Aanbestedingsprocedure		10
4.1 Openbare procedure		10
4.2 Planning		10
4.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform		10
4.4 Nota's van Inlichtingen		11
4.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding.....		12
4.6 Sluitingsdatum en tijdstip indiening Inschrijving.....		14
4.7 Eisen in te zenden Inschrijving		15
Hoofdstuk 5 Geschiktheid Inschrijver		16
5.1 Inschrijfform		16
5.2 Uitsluitingsgronden.....		18
5.3 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht		18
5.4 Technische bekwaamheid		19
5.5 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.....		19
5.6 Bewijsstukken geschiktheidseisen		20
Hoofdstuk 6 Gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding'		21
6.1 Subcriterium 1: Prijs.....		21
6.2 Subcriterium 2: Kwaliteit - Dienstverleningsplan		21
6.3 Subcriterium 3: SROI Plan van aanpak.....		22
6.4 Berekening subcriteria		22
6.5 Besluit tot gunning.....		24
Bijlage 1	Controlelijst	
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 3	Referentieverklaring	
Bijlage 4	Verklaring Derde c.q. Onderaannemer	
Bijlage 5	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling	
Bijlage 6	Inschrijving Prijs	
Bijlage 7	Inschrijving Kwaliteit	
Bijlage 8	Inschrijving SROI Plan van aanpak	
Bijlage 9	Programma van eisen	
Bijlage 10	Concept Overeenkomst	
Bijlage 11	Inkoopvoorwaarden Diamant-groep	
Bijlage 12	Prestatieladder Socialer Ondernemen	
Bijlage 13	Nota inkoop- en aanbestedingsbeleid onderdeel SROI Diamant-groep	

Begripsbepalingen

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in het Bestek met een hoofdletter geschreven.

Aanbestedende dienst:	Diamant-groep, zijnde de Opdrachtgever;
Aanbestedingsdocumenten:	alle documenten die door of namens Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Beoordelingscommissie:	de beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van Opdrachtgever en zal de Inschrijvingen beoordelen;
Bestek:	dit document inclusief Bijlagen;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 13, die van dit Bestek onlosmakelijk deel uitmaken;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Geïnteresseerde:	de organisatie die het Bestek download via TenderNed;
Inschrijver:	de ondernemer of combinatie van ondernemers die een Inschrijving heeft ingediend;
Inschrijving:	de aanbieding van de Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure;
Nota van Inlichtingen:	een document waarin de door Geïnteresseerden gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen, alsook eventuele opmerkingen van de Aanbestedende dienst;
Omvormer:	apparaat nodig om de opgewekte energie op locatie te kunnen gebruiken dan wel te kunnen transporteren;
Opdracht:	de opdracht voor het leveren, installeren, beheer en onderhoud van Zonnepanelen en Omvormers zoals omschreven in het programma van eisen;
Opdrachtgever:	Diamant-groep;

Opdrachtnemer:	een van de Inschrijvers met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten;
Overeenkomst:	de overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Projectorganisatie:	Euro Management Consultants B.V, gevestigd en kantoorhoudend te 5554 XA Valkenswaard aan de Kluizerdijk 1d;
SROI:	Social Return On Investment;
Zonnepanelen:	PV-modules.

Hoofdstuk 1 Inleiding

Het doel van onderhavig Bestek is om Geïnteresseerden de informatie te verstrekken voor deelname aan deze Europese aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever heeft een plan opgesteld met als doel energiebesparingen door te voeren. Opdrachtgever heeft besloten om een investering te doen in Zonnepanelen en hiertoe een SDE+ aangevraagd en toegekend gekregen. De realisatie van Zonnepanelen dient per 31 mei 2021 afgerond te zijn. Mede in verband met de rechtmatigheid heeft Opdrachtgever besloten om onderhavige inkoopprocedure Europees aan te besteden.

Naast de rechtmatigheid heeft Diamant-groep tevens het doel socialer te ondernemen. SROI bij inkoop van werken, diensten en leveringen is het maken van afspraken met opdrachtnemers over arbeidsplaatsen, leer-werkplekken, stageplekken of andersoortige trajecten die bijdragen aan de arbeidsinschakeling van kwetsbare doelgroepen, zoals langdurig werklozen, mensen met een beperking en stagiairs van beroepsopleidingen. De Diamant-groep maakt gebruik van haar positie van opdrachtgever om bedrijven en instanties te bewegen om werkplekken en/of leer/stageplekken beschikbaar te stellen aan inwoners van haar regio die zelfstandig zo'n positie niet kunnen bereiken.

Opdrachtgever heeft behoefte aan een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de levering van Zonnepanelen. De Opdracht is omschreven in het programma van eisen, zie Bijlage 9. De concept Overeenkomst is opgenomen in Bijlage 10.

Er is gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure zodat iedere ondernemer kennis kan nemen van deze aanbesteding en iedere ondernemer, die voldoet aan de eisen zoals gesteld in onderhavig Bestek, kan inschrijven. Het aantal potentiële Geïnteresseerden is niet zodanig groot dat een Europese niet-openbare procedure meer passend is. Met een openbare aanbestedingsprocedure wordt de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. De procedure wordt in Hoofdstuk 4 verder beschreven.

Hoofdstuk 2 Opdracht

2.1 Opdrachtomschrijving

De Diamantgroep in Tilburg wil verduurzamen. Een middel daartoe is het investeren in Zonnepanelen. De beschikbare platte daken zijn van het productie pand aan de Zevenheuvelenweg 16. Zie bijlage A van programma van eisen (bijlage 9).

De Diamantgroep heeft gekozen voor een Europese aanbesteding, gegeven de omvang van de investering. U wordt uitgenodigd deel te nemen door middel van het inzenden van een Inschrijving voor het realiseren van een PV installatie op het gebouw Zevenheuvelenweg 16 te Tilburg van de Diamantgroep met een netto vermogen van 1,05 MWp in het eerste jaar.

Een SDE subsidie is aangevraagd en verkregen voor 0,978 MWp in totaal. De deadline voor de SDE subsidie ligt op een werkende installatie per 31 mei 2021.

Specifieke informatie.

Het dakoppervlakte is terug te vinden in bijlage A van het programma van eisen. In verband met veiligheidseisen dient men 1 meter van de dakrand te blijven. Er wordt een dakreling gerealiseerd voordat montage plaatsvindt.

De daken worden onderzocht op het hebben van een juiste bouwconstructie en waar nodig gerenoveerd om tot een extra belasting te komen ten gevolge van de zonnepanelen van 0,147 kN per m².

Het pand bevindt zich op de volgende locatie: (zie hieronder)

Productielocatie (Rood)
Zevenheuvelenweg 16
5048 AN Tilburg



Het pand is rondom goed bereikbaar en er is parkeergelegenheid op eigen terrein. De voorgevel aan de zijde van de Zevenheuvelenweg 16 ligt op het noorden.

Middels deze Europese aanbestedingsprocedure wordt één Inschrijver geselecteerd waarmee een Overeenkomst wordt gesloten.

2.2 Perceelindeling

Het aantal percelen van deze aanbesteding is één.

De motivatie hiervoor is:

- diverse marktpartijen leveren de dienst zoals in het Bestek wordt uitgevraagd;
- mededinging is gewaarborgd, ook voor de bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf, doordat er voldoende marktpartijen zijn die de Opdracht (mede) kunnen uitvoeren.

2.3 Scope en omvang van de Opdracht

De Opdracht bestaat uit het leveren, installeren, monitoren en onderhoud van Zonnepanelen en Omvormers. De aanpassingen aan DC-AC installatie maken géén onderdeel uit van deze aanbesteding.

Het geschatte jaarverbruik van Diamant-groep elektriciteit bedraagt ongeveer 1.050.000 kWh. Dit geschatte jaarverbruik is het uitgangspunt voor opwekking via Zonnepanelen in het eerste jaar. Hierbij is tevens rekening gehouden met de maximale subsidie via SDE+.

2.4 Resultaat aanbesteding

Het resultaat van deze aanbesteding moet zijn dat een Overeenkomst worden gesloten met één Inschrijver. De Opdracht dient probleemloos uitgevoerd te worden en Opdrachtnemer stelt zich als een proactieve, actieve partner van Opdrachtgever op.

2.5 CPV-codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing:
Zonnepanelen 09331000-8

2.6 Overeenkomst

Diamant-groep wenst met één Inschrijver een Overeenkomst af te sluiten.

De concept Overeenkomst is als Bijlage 10 toegevoegd.

De Overeenkomst treedt in werking bij contractondertekening en voor onderhoud en monitoring wordt deze overeenkomst aangegaan voor een periode van 5 jaar tot en met 30 april 2026. De Overeenkomst kan eenzijdig door Diamant-groep vijfmaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van drie jaar. De optie(s) tot verlenging word(en)t minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door Diamant-groep schriftelijk ingeroepen door middel van een e-mail aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal na verzending van de e-mail telefonisch nabellen voor bevestiging goed ontvangst door Opdrachtnemer.

De Inkoopvoorwaarden Diamant-groep zijn van toepassing op deze Opdracht en bijgevoegd als Bijlage 11.

In geval van discrepantie tussen de contractdocumenten wordt onderstaande prioriteit aangehouden:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen;
3. Bestek;
4. Inschrijving.

Hoofdstuk 3 Betrokken partijen

Onderstaand zijn de bij deze aanbesteding betrokken partijen nader toegelicht.

3.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever is Diamant-groep.

3.1.1 Diamant-groep

De hoofdvestiging van Diamant-groep is gevestigd te Tilburg aan de Zevenheuvelenweg 14-16. De Diamant-groep is een leerwerkbedrijf en draagt bij aan de participatie in werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Zo krijgen zij de kans om mee te doen in de maatschappij. Meedoen betekent serieus genomen worden.

De Diamant-groep voert al decennialang de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) uit voor de gemeenten Tilburg, Goirle, Hilvarenbeek, Gilze en Rijen, Dongen en Alphen-Chaam. Zo'n 1.800 SW-medewerkers zetten hun talenten al werkend in. Dit kan zijn via een detachering bij een regulier bedrijf of via een van onze werkbedrijven Groen Xtra, De Schoonmaak Coöperatie, Post & Vervoer, La Poubelle, DOC-T, fietsenstallingen, Kwekerij & Stekbedrijf en Productie. Vanaf 1 januari 2015 vervangt de Participatiewet de WSW. Instromen in de WSW is sinds die datum niet meer mogelijk.

Sinds 1 januari 2015 is de Participatiewet van kracht. De Participatiewet vervangt de Wet werk en bijstand (WWB), de WSW en een groot deel van de Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten (Wajong). Voortaan is er dus één regeling voor iedereen die kan werken, maar daarbij ondersteuning nodig heeft. Gemeenten voeren de Participatiewet uit, zorgen voor begeleiding naar werk en verstrekken een uitkering als dat nodig is. Gemeenten kunnen de Diamant-groep op allerlei manieren inschakelen.

3.2 Projectorganisatie

Opdrachtgever heeft Euro Management Consultants B.V (EMC) opdracht gegeven deze Europese aanbestedingsprocedure uit te voeren. EMC voert voornoemde opdracht uit en is gemachtigd om namens de Opdrachtgever besprekingen te voeren met Inschrijvers en Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Openbare procedure

Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het Aanbestedingsbesluit. De Aanbestedingswet 2012 kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Met de aankondiging is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

4.2 Planning

Voor deze aanbesteding volgt Opdrachtgever onderstaande planning.

Fase	Periode / Datum	Actiehouder
Plaatsing aankondiging/Publiceren TenderNed	10 december 2020	EMC
Schouwing	5 januari 2021	Opdrachtgever / EMC
Uiterste tijdstip ontvangst vragen	8 januari 2021 voor 13.00 uur	Inschrijver
Verzending 1 ^e nota van inlichtingen	15 januari 2021	EMC
Uiterste tijdstip ontvangst vragen	22 januari 2021 voor 13.00 uur	Inschrijver
Verzending 2 ^e nota van inlichtingen	27 januari 2021	EMC
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	8 februari 2021 voor 13.00 uur	Inschrijver
Voornemen tot gunning	12 februari 2021	Opdrachtgever
Laatste datum bezwaar tegen voornemen tot gunning	4 maart 2021	Inschrijver
Ondertekening Overeenkomst	5 maart 2021	Opdrachtgever en Opdrachtnemer
Oplevering (levering en installatie) Zonnepanelen gereed	Voor 31 mei 2021	Opdrachtnemer

Inschrijvers en Opdrachtnemer kunnen geen rechten ontleen aan de tijdsplanning.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Indien aan de orde worden Geïnteresseerden c.q. Inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

4.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform

De gehele aanbestedingsprocedure vindt digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed.

Dit betekent dat alle correspondentie dient plaats te vinden via TenderNed en dus:

- worden het Bestek en de bijbehorende Bijlagen tezamen met de aankondiging op TenderNed geplaatst;
- dienen verzoeken om inlichtingen via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen worden geplaatst op TenderNed;
- dienen de Inschrijvingen via TenderNed te worden ingediend;
- wordt de gunningsbeslissing via TenderNed verzonden.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Van Geïnteresseerden en/of Inschrijvers wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis hebben om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure in TenderNed te doorlopen. Handleidingen zijn op de website van TenderNed te vinden.

De schouwing, met alle Geïnteresseerden vindt plaats op dinsdag 5 januari 2021 tussen 09.00 en 11.00 uur. In onderstaande tabel staan de contactgegevens en het bezoekadres van Diamant-groep.

Correspondentie	
Contactpersoon	Jos op 't Hoog
Functie	Inkoopadviseur
Bezoekadres	Zevenheuvelenweg 14, 5048 AN Tilburg
Contact t.b.v. schouwing	
Contactpersoon	Leo Doomen
Functie	Coördinator gebouwenbeheer
E-mailadres	leo.doomen@diamant-groep.nl

Indien Geïnteresseerde aanwezig wenst te zijn bij de schouwing dient uiterlijk 4 januari 2021 voor 13.00 uur dit via TenderNed (vragenmodule) kenbaar gemaakt te worden.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, om op andere wijze dan via TenderNed contact te zoeken met de Opdrachtgever en/of personeel van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze aanbesteding.

4.4 Nota's van Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn met indien relevant het vermelden van het artikelnummer uit de concept Overeenkomst.

Vragen die uiterlijk 8 januari 2021 te 13.00 uur zijn ontvangen zullen op 15 januari 2021 geanonimiseerd worden beantwoord in de 1^e Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform.

Vragen die uiterlijk 22 januari 2021 te 13.00 uur zijn ontvangen zullen op 27 januari 2021 geanonimiseerd worden beantwoord in de 2^e Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na 22 januari 2021 te 13:00 uur worden ingediend niet meer in behandeling te nemen.

De informatie die wordt vastgelegd in de Nota's van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en de relevante informatie zal worden opgenomen in de te sluiten Overeenkomst.

N.B.: Geïnteresseerden dienen zelf de Nota's van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform te downloaden. Deze wordt niet door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

4.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding

Met het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met al hetgeen is opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten.

4.5.1 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, tot aan het moment van ondertekening van de Overeenkomst, in ieder geval het recht voor om met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving en jurisprudentie:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken;
- de planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- het voornemen tot gunning in te trekken of te herzien, ook gedurende de bezwaarperiode;
- de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht te wijzigen.

Deze opsomming is niet limitatief.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor schriftelijk om aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving te vragen. Geïnteresseerden worden hierover tijdig geïnformeerd. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Als Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal zij zich houden aan de door het Hof van Justitie van de Europese Unie gestelde voorwaarden.

4.5.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Gedurende de gestanddoeningstermijn heeft het Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd dan wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen dan wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank.

4.5.3 Taal

De voertaal is Nederlands.

Alle ingeleverde bescheiden bij Inschrijving dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht communiceren alle medewerkers en vertegenwoordigers van de Inschrijver, die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Opdrachtgever in de Nederlandse taal.

4.5.4 Inschrijving onder voorwaarden/ongeldigheid Inschrijvingen

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Bestek en Bijlagen, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen. Inschrijvingen die niet voldoen aan alle in het Bestek en Bijlagen vermelde eisen en voorwaarden zijn in beginsel ongeldig.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, is de Inschrijving ongeldig.

Opdrachtgever kan besluiten niet tot uitsluiting over te gaan, indien dit in strijd zou zijn met het evenredigheidsbeginsel. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid geen aanspraken ontlenen.

4.5.5 Geheimhouding

De informatie, met betrekking tot het Bestek en de uitgebrachte Inschrijving, wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers mogen de gegevens uit de Aanbestedingsdocumenten alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het uitbrengen van de Inschrijving.

De Inschrijvers waarborgen dat gegevens, die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, na gebruik worden vernietigd.

4.5.6 Rechten en aansprakelijkheid

Er kunnen door de Inschrijvers geen rechten aan het Bestek worden ontleend. Dit Bestek is geen Opdracht, impliceert het niet te zijn en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

4.5.7 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben, in beginsel, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten voor het uitbrengen van een Inschrijving.

4.5.8 Tegenstrijdigheden

Indien een Inschrijver meent dat dit Bestek dan wel de Nota's van Inlichtingen onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële Inschrijver Opdrachtgever daarop te attenderen door middel van het stellen van een vraag in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen gemotiveerd aan de Opdrachtgever uiteen te zetten via het aanbestedingsplatform, bij gebreke waarvan ieder recht om in een later stadium – bijvoorbeeld in een ter zake aanhangig te maken juridische procedure - tegen dit Bestek te ageren verval. Inschrijvers kunnen niet 'meeliften' op bezwaren c.q. vragen die anderen in de inlichtingenronde(n) aan Opdrachtgever hebben gesteld.

Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver hiermee akkoord.

4.5.9 Europese non-discriminatiebeginsel

Indien in de Aanbestedingsdocumenten een norm, merk of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging of gelijkwaardig is weggelaten, dient conform artikel 2.76 AW deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatie-beginsel te handelen.

4.5.10 Klachtenprocedure

Indien u klachten heeft over het verloop van de aanbesteding kunt u deze richten aan de Opdrachtgever via het aanbestedingsplatform.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht wordt duidelijk en gemotiveerd ingediend en aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig bezwaar dient te maken conform paragraaf 4.5.8 of een juridische procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

4.6 Sluitingsdatum en tijdstip indiening Inschrijving

Inschrijvingen inclusief alle vereiste documenten dienen uitsluitend via het aanbestedingsplatform te worden ingediend en wel uiterlijk 8 februari 2021 te 13.00 uur. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en volledigheid van de Inschrijving.

Inschrijvingen die op andere wijze of na het aangegeven tijdstip worden ontvangen zullen NIET in behandeling worden genomen.

Opdrachtgever raadt Inschrijvers aan om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. In het geval van technische problemen bestaat er dan voldoende tijd om te zoeken naar een oplossing. Het risico van systeem- of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver. In geval van technische vragen over TenderNed kan contact worden opgenomen met de ServiceDesk van TenderNed.

4.7 Eisen in te zenden Inschrijving

De Inschrijving dient te worden ingediend conform de controlelijst (Bijlage 1). De bij Inschrijving in te dienen Bijlagen zijn als Word/Exceldocument beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister, ofwel blijken uit een bevoegdelijk verstrekte en bijgevoegde volmacht. Indien de ondertekeningsbevoegdheid niet uit het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving zijn gevoegd.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Bijlagen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

Onvolledige of ongeldige Inschrijvingen worden van verdere deelname aan de procedure uitgesloten.

Hoofdstuk 5 Geschiktheid Inschrijver

5.1 Inschrijfvorm

Een Geïnteresseerde mag, op straffe van uitsluiting, slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als combinant.

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Inschrijvingen van verbonden ondernemingen, geldt dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een Inschrijving mag indienen, tenzij naar genoegen van Opdrachtgever kan worden aangetoond dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Inschrijvers dienen dit uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever aan te tonen, op straffe van uitsluiting.

Tot eenzelfde concern behoren:

- a) die vennootschappen en andere economische eenheden waarvan Inschrijver meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen;
- b) vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van Inschrijver over de onder a) genoemde rechten beschikken;
- c) vennootschappen en economische eenheden ten aanzien waarvan de onder a) en b) bedoelde vennootschappen en economische eenheden over de onder a) genoemde rechten beschikken.

Indien een Geïnteresseerde zich als individuele ondernemer of als combinant heeft ingeschreven én tevens als onderaannemer bij een andere Inschrijver heeft ingeschreven, dan dient deze onderneming aannemelijk te maken dat de mededinging niet wordt vervalst. Indien een onderneming alleen als onderaannemer wordt aangemerkt door verschillende Inschrijvers wordt niet op voorhand vermoed dat sprake is van vervalsing van de mededinging.

5.1.1 Combinatie

Inschrijving in combinatie is toegestaan.

Indien een Inschrijving wordt gedaan als combinatie, moet dit worden aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Iedere combinant dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Elke combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende Opdrachten.

5.1.2 Hoofd- en onderaanneming

Inschrijving als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaanneming is toegestaan. De Inschrijver dient in deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de onderaannemers te noemen die worden voorgesteld.

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende Opdrachten dus ook voor delen van de Opdracht die door een onderaannemer worden uitgevoerd.

Opdrachtgever ontvangt gedurende de uitvoering van de Opdracht van de onderaannemers en in voorkomende gevallen de eventuele mutaties een overzicht met minimaal onderstaande gegevens:

- het gedeelte van de Opdracht die hij in onderaanneming geeft;
- de identificatiegegevens van de onderaannemer;
- contactpersoon van de onderaannemer met wie de communicatie over de uitvoering van de werkzaamheden plaats zal vinden en de contactgegevens van deze contactpersoon;
- lidmaatschappen en certificeringen van onderaannemers.

5.1.3 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver niet zelf aan alle eisen kan voldoen, dan kan een beroep gedaan worden op de middelen van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van de combinatie) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met een of meer derden dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in deel II afdelingen A en B (gegevens derde), deel III (uitsluitingsgronden), deel IV voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde (geschiktheidseisen) en deel VI (ondertekening).

Bij Inschrijving moet door Inschrijver ook een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 4 Verklaring Derde c.q. Onderaannemer worden bijgevoegd.

Na Inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming Opdrachtgever deze derde te wisselen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd en aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Na sluiting van de Overeenkomst is een wijziging enkel toegestaan voor zover dit op basis van de tekst van de Overeenkomst is toegestaan.

Een derde op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid Inschrijver zich beroept, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop het beroep op de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt opgedragen, is Inschrijver tot deze inzet van de derde verplicht.

Een derde op wiens financiële en economische draagkracht Inschrijver zich beroept, moet zich jegens Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk verklaren en zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst en daaruit voortvloeiende Opdrachten, in het geval deze met de Inschrijver wordt gesloten. Deze garantstelling geldt voor de duur van de Overeenkomst, en de eventuele verplichtingen die daarna nog doorlopen. De Inschrijver moet binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een garantstelling van de betreffende derde conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling overleggen.

In het geval de Inschrijver (of in geval van een combinatie: een van de combinanten) een beroep doet op de (geconsolideerde) gegevens van (met) diens holding- of concernmaatschappij, is deze laatste ook een derde als

hiervoor bedoeld. Ook in dat geval dient Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, de garantstelling conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling te overleggen.

5.2 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden zoals vermeld in het UEA. De Inschrijver verklaart door middel van ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is. Indien de Inschrijver een combinatie is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meerdere leden van de combinatie, wordt de combinatie als geheel uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

De Inschrijver dient bij Inschrijving een correct ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 2 over te leggen.

De Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zoals aangegeven in de UEA, niet op haar onderneming van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Overeenkomst te gunnen, kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een kopie Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- een kopie van de verklaring van de Belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn (die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden).

De GVA kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl waar ook het aanvraagformulier voor de GVA kan worden gedownload.

Opdrachtgever wijst Geïnteresseerden erop dat het aanvragen van de bewijsmiddelen (zoals de GVA) enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen. Indien Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure.

5.3 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

1. De Inschrijver moet in elk van de laatste drie afgesloten boekjaren een solvabiliteitsratio hebben van minimaal 20%. Het solvabiliteitspercentage is gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door

totaal vermogen. Het eigen vermogen is de som van de activa minus de schulden. Het eigen vermogen is inclusief garantievermogen. Dit om de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te waarborgen. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie dienen alle combinanten zelfstandig te voldoen aan deze eis.

2. De Inschrijver moet gedurende de uitvoering van de Opdracht over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) beschikken. Het verzekerd bedrag bedraagt minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie dient minimaal één van de combinanten aan deze geschiktheidseis te voldoen.

5.4 Technische bekwaamheid

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

Inschrijver dient bij Inschrijving de ingevulde Bijlage 3 Referentieverklaring in te dienen waarmee de Inschrijver aantoonst, op straffe van uitsluiting, dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt voor het uitvoeren van de Overeenkomst.

De Inschrijver dient op straffe van uitsluiting in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Inschrijving, tenminste één vergelijkbare opdracht tijdig en vakkundig te hebben uitgevoerd die betrekking heeft op het leveren van Zonnepanelen. Bepalend voor de periode van drie jaar is de einddatum van uitvoering van de Opdracht. Voor een referentieopdracht die nog in uitvoering is, geldt dat deze op het moment van Inschrijving dient te voldoen aan de hierna genoemde kenmerken van een vergelijkbare opdracht (en dus tenminste één jaar in uitvoering dient te zijn op het moment van Inschrijving, waarbij op het moment van Inschrijving tenminste een bedrag van € 300.000,- is gefactureerd).

Er is sprake van een vergelijkbare opdracht indien de opdracht de volgende kenmerken heeft:

- de opdrachtgever/referent is niet een interne klant, noch een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij van de Inschrijver;
- de referentieopdracht een looptijd heeft van tenminste één jaar;
- het gefactureerde bedrag bedroeg tenminste EUR 300.000,- per jaar.

In het geval de Inschrijver een combinatie is, dient ofwel één combinant aan de ervaringseis te voldoen of dient de combinatie als zodanig de ingediende referentie te hebben uitgevoerd.

5.5 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van de Inschrijving dat zij:

- ingeschreven staat in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister;
- in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 (2015) "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit

certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

- in het bezit zijn van een Vca-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.
- gecertificeerd te zijn volgens Zonnekeur of InstallQ (zonnestroom).

5.6 Bewijsstukken geschiktheidseisen

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Overeenkomst te gunnen kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- actueel uittreksel(s) uit het handelsregister;
- ISO 9001 certificaat;
- Vca-certificaat;
- jaarrekeningen over de laatste drie afgesloten boekjaren waaruit de solvabiliteit kan worden afgeleid
- kopie van het geldige verzekeringscertificaat AVB dat op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes maanden OF een verklaring van de verzekeraar of van de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de Inschrijver in het geval van gunning voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Overeenkomst over de vereiste verzekering zal beschikken.

Indien Inschrijver niet voldoet aan het gestelde verzoek of indien blijkt dat het UEA van Inschrijver onjuist is dan wordt door Opdrachtgever de Inschrijving van de Inschrijver ter zijde gelegd.

Hoofdstuk 6 Gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding'

De Inschrijvingen worden, na beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding'.

6.1 Subcriterium 1: Prijs

U wordt uitgenodigd deel te nemen door middel van het inzenden van een Inschrijving voor het realiseren van een PV installatie op het gebouw Zevenheuvelenweg 16 te Tilburg van de Diamantgroep met een netto vermogen van 1,05 MWp in het eerste jaar.

Inschrijver dient tijdens de schouwing een opname te doen voor het bepalen van de aantallen en type en vult deze in Bijlage 6 Prijs in.

Bij de bepaling van de prijzen dient Inschrijver rekening te houden met een afdracht van 2% aan de Projectorganisatie van de werkelijk gefactureerde bedragen aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer stuurt de managementinformatie hieromtrent, binnen een week na facturatie aan Opdrachtgever, aan de Projectorganisatie.

De afdracht wordt binnen 1 maand gefactureerd door Projectorganisatie aan Opdrachtnemer met een betalingstermijn van 14 dagen.

6.2 Subcriterium 2: Kwaliteit - Dienstverleningsplan

Inschrijver beschrijft op maximaal 4 A4-tjes enkelzijdig, lettertype Arial 10, de door haar aangeboden meerwaarde in het kader van de levering en dienstverlening in een dienstverleningsplan, zoals zal worden uitgevoerd bij de Opdrachtgever, zie Bijlage 7.

Hierbij komen ten minste onderstaande onderwerpen aan de orde:

- plan van aanpak uitvoering werkzaamheden en implementatie;
- totale waarde Wp eerste jaar en opvolgende 25 jaren;
- reactietijd op storingen;
- overige meerwaarde die Inschrijver biedt.

Het dienstverleningsplan wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende elementen (het toetsingskader):

- het dienstverleningsplan is volledig, begrijpelijk en consistent;
- het dienstverleningsplan is concreet en realistisch;
- het dienstverleningsplan geeft blijk van pro-activiteit en flexibiliteit.

6.3 Subcriterium 3: SROI Plan van aanpak

Opdrachtgever heeft in haar nota inkoop- en aanbestedingsbeleid, zie Bijlage 13, bepalingen opgenomen omtrent Social Return (SROI).

Indien Inschrijver beschikt over de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO*) Trede 2 of hoger of gelijkwaardig dan geeft Inschrijver dat aan in haar Inschrijving. Voor meer informatie over PSO zie Bijlage 12. Inschrijver beschrijft hoe de Opdrachtnemer in het kader van de SROI eis, zoals vastgelegd in het programma van eisen, de SROI werkzaamheden zal gaan invullen, zie Bijlage 8.

Het plan van aanpak SROI wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende elementen (het toetsingskader):

- het plan van aanpak is concreet en volledig uitgewerkt;
- toont aan dat de SROI eis wordt behaald.

6.4 Berekening subcriteria

Prijs	Productgroep-(sub)-criteria	Max. punten
1	Prijs	75
2	Kwaliteit - Dienstverleningsplan	20
3	SROI Plan van aanpak	5
Totaal		100

Voor de berekening van het aantal punten per (sub)-criterium is de volgende systematiek van toepassing:

Subcriterium 1: Prijs

Na het invullen van de prijzen in het Excel bestand Bijlage 6 wordt de Prijs automatisch berekend.

De Inschrijver met de laagste prijs scoort het maximaal aantal punten.

De Inschrijver met de laagste prijs scoort 75 punten. Inschrijvers waarvan de prijs hoger is, scoren naar rato lager, conform de formule $S = (2 - P/L) \times \text{MAX}$

S = score

L = laagste prijs

P = prijs van betreffende Inschrijver

MAX = 75

De scores worden afgerond op 2 decimalen. Bij een getal $< 0,005$ wordt naar beneden afgerond en bij een getal $\geq 0,005$ omhoog. Er worden geen negatieve punten toegekend.

Subcriterium 2: Kwaliteit - Dienstverleningsplan

In totaal kan Inschrijver op het sub-gunningscriterium Dienstverleningsplan maximaal 20 punten behalen.

De projectgroep beoordeelt eerst individueel het schriftelijk ingediende dienstverleningsplan en kent daar een individueel cijfer aan toe. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele cijfers te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
9	Zeer goed	Voldoet zeer goed aan het toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
7	Boven gemiddeld	Voldoet bovengemiddeld aan het toetsingskader
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
4	Onvoldoende	Voldoet niet aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht aan het toetsingskader

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	20
9	16
8	12
7	8
6	4
< 6	Uitsluiting procedure

Inschrijvers dienen minimaal het cijfer 6 te behalen op het gunningscriterium Kwaliteit – dienstverleningsplan om in aanmerking te komen voor het sluiten van een Overeenkomst. Bij een cijfer < 6 wordt Inschrijver uitgesloten.

Subcriterium 3: SROI Plan van aanpak

In totaal kan Inschrijver op het sub-gunningscriterium Plan van aanpak SROI maximaal 5 punten behalen.

Voor de toekenning van het aantal punten van subcriterium SROI plan van aanpak geldt onderstaande:

De projectgroep beoordeelt eerst individueel het schriftelijk ingediende plan van aanpak SROI en kent daar een voorlopig cijfer aan toe. Na de gegeven presentatie maakt ieder lid van de projectgroep haar individueel cijfer definitief. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele cijfers te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
4	Onvoldoende	Voldoet niet aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht aan het toetsingskader

Indien Inschrijver beschikt over de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO*) Trede 2 worden 3 punten gegeven. Inschrijver kan dan meer punten scoren indien het toegekende cijfer hoger is dan een zes, conform onderstaande tabel. (bijvoorbeeld: 1) Inschrijver heeft de beschikking over een PSO certificaat Trede 2 en scoort het cijfer 4 voor het plan van aanpak SROI. Dan worden in totaal 3 punten toebedeeld. 2) Inschrijver heeft de beschikking over een PSO certificaat Trede 2 en scoort het cijfer 8 voor het plan van aanpak SROI. Dan worden in totaal 4 punten toebedeeld.). Indien Inschrijver beschikt over de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO*) Trede 3 worden 5 punten gegeven.

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	5
8	4
6	3
4	1
0	0

* PSO is een wetenschappelijk onderbouwd meet- en registratie-instrument en tevens een kwaliteitskeurmerk van TNO dat inzicht geeft in de mate waarin organisaties meer dan gemiddeld sociaal ondernemen, gericht op de arbeidsparticipatie van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt.

6.5 Besluit tot gunning

Voor elke Inschrijving wordt een eindscore berekend. De Inschrijver die het hoogste totaal aantal punten heeft behaald van de subgunningcriteria 1 tot en met 3, heeft de economisch meest voordelige Inschrijving.

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde eindscore behalen dan wordt het voornemen tot gunning vastgesteld aan die Inschrijver die voor het subgunningcriterium Prijs de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het subgunningcriterium Prijs gelijk blijken, dan vindt een loting door een notaris plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

Indien en nadat door de Opdrachtgever een voornemen tot gunning is vastgesteld, wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig via elektronische post bekend gemaakt aan welke Inschrijver de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen. De Opdrachtgever is niet verplicht tot gunning over te gaan.

Een Inschrijver die tegen het voornemen tot gunning in rechte wenst op te komen, dient - op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak - niet later dan 20 dagen na het bekend maken van het

voornemen tot gunning een juridische procedure ter zake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een betekende kort geding dagvaarding bij de rechtbank in het arrondissement waarin Opdrachtgever is gevestigd.

Indien geen van de afgewezen Inschrijvers binnen genoemde termijn van 20 dagen na bekendmaking van het voornemen tot gunning een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de Opdrachtgever ervan uit dat de afgewezen Inschrijvers menen geen aanspraak te kunnen maken op gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van voornoemd voornemen tot gunning.

De Inschrijvingen worden, na beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding'.



Euro Management Consultants B.V.

Kluizerdijk 1d | 5554 XA Valkenswaard | 040 – 213 00 75 | info@euromanagementconsultants.nl