

**(Concept) Overeenkomst**  
**School maatschappelijk werk**  
tussen  
**Gemeente Waterland**  
en  
**naam Opdrachtnemer**



**De ondergetekenden,**

De **gemeente Waterland**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs. Marian C..... van der Weele, burgemeester, ingevolge artikel 171 van de gemeentewet handelende voor en namens die gemeente ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders de dato @@, zaaknummer @@, hierna te noemen: “Gemeente”

en

**Naam Opdrachtnemer** statutair gevestigd te plaats, kantoorhoudende te adres, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer @@@@, rechtsgeldig vertegenwoordigd door naam, functie, hierna te noemen “Opdrachtnemer”

Overwegende dat:

- Gemeente door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure over wil gaan tot het verstrekken van de opdracht voor de dienstverlening die zij nodig heeft voor haar scholen op het gebied van school maatschappelijk werk, zoals gespecificeerd in de offerteaanvraag;
- Opdrachtnemer in staat en bereid is de hierboven bedoelde opdracht uit te voeren en daartoe op datum 2021 een inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtnemer en Gemeente hun afspraken ter zake in deze overeenkomst beogen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

## Artikel 1. ALGEMEEN

De hierboven opgenomen overwegingen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

## Artikel 2. ONDERWERP EN OMVANG VAN DE OVEREENKOMST

2.1 Deze overeenkomst heeft betrekking op alle door Gemeente af te nemen en door Opdrachtnemer te leveren en uit te voeren dienstverlening zoals uiteengezet in de in Artikel 4 vermelde documenten. De opdracht heeft kort samengevat, betrekking op het leveren van volledige dienstverlening op het gebied van school maatschappelijk werk voor de basisscholen en een middelbare school binnen de gemeente.

2.2 Voor de basisscholen wordt voor 40 weken per jaar (schoolvakanties niet) gemiddeld 36 uur per week school maatschappelijk werk geleverd. Voor de middelbare school wordt voor 40 weken per jaar (schoolvakanties niet) gemiddeld 8 uur per week school maatschappelijk werk geleverd.

2.2 Indien, gedurende de looptijd van deze overeenkomst, er meer of juist minder scholen komen binnen gemeente Waterland bestaat de mogelijkheid voor een uitbreiding, danwel vermindering van het aantal uren dat wordt afgenomen onder deze overeenkomst. De gemeente zal, zo snel mogelijk nadat bekend wordt dat dit zich voor zal doen, contact opnemen met de opdrachtnemer om e.e.a. te communiceren en af te stemmen.

## Artikel 3. ALGEMENE VOORWAARDEN

Indien in prevalerende documenten niets anders is overeengekomen zijn op deze overeenkomst de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zoals opgesteld door de VNG van toepassing. Opdrachtnemer is bekend met deze voorwaarden en heeft de toepasselijkheid daarvan geaccepteerd. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

## Artikel 4. GERELATEERDE DOCUMENTEN EN RANGORDE

4.1 De volgende documenten zijn als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd en maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst:

- Nota('s) van Inlichtingen d.d. DATUM (Bijlage A)
- Offerteaanvraag d.d. DATUM (Bijlage B)
- Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zoals opgesteld door de VNG (Bijlage C)
- Antwoord op gunningscriterium 'Werkwijze en dienstverlening' (Bijlage D)

4.2 Bij tegenstrijdigheid tussen bepaling van deze overeenkomst en het gestelde in een bijlage, prevaleert de bepaling in deze overeenkomst. Bij tegenstrijdigheid tussen het gestelde in de bijlagen, prevaleert het gestelde in het in het vorige lid hoger vermelde document boven het gestelde uit het lager vermelde document.

## Artikel 5. AANVANG, DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

5.1 Deze overeenkomst treedt in werking d.d. 16 augustus 2021 en heeft een looptijd van ca. vier jaar.

5.2 Vervolgens heeft de Gemeente de optie om de overeenkomst nog drie maal met één jaar of een gedeelte daarvan te verlengen.

5.3 Indien de Gemeente gebruik maakt van een optie tot verlenging zal zij dat schriftelijk, uiterlijk zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst, kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

5.4 Indien de Gemeente geen gebruik maakt van de opties tot verlenging dan eindigt de overeenkomst van rechtswege op 31 juli 2025.

## **Artikel 6. VERGOEDINGEN EN TARIEVEN**

6.1 De uurtarieven à € xx,xx per uur exclusief b.t.w. voor de school maatschappelijk werker basisonderwijs en à € xx,xx per uur exclusief b.t.w. voor de school maatschappelijk voortgezet onderwijs, als door Opdrachtnemer geoffreerd in haar inschrijving d.d. dag maand 2021, liggen vast gedurende het eerste jaar van de looptijd van deze overeenkomst.

6.2 Vervolgens kunnen de prijzen één maal per contractjaar worden bijgesteld op basis van de loonontwikkeling in de CAO Sociaal werk. Opdrachtnemer dient hiertoe, minimaal twee maanden voordat zij de indexatie wil effectueren een duidelijk onderbouwd voorstel in. Opdrachtgever dient de indexatie en de onderbouwing schriftelijk (per email) goed te keuren alvorens de indexatie toegepast wordt.

## **Artikel 7. FACTURATIE**

7.1 De prijsopgave is exclusief btw in euro's en inclusief alle salariskosten, overheadkosten, de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor gebruik van materieel en materialen, reis- en verblijfkosten en alle eventuele overige kosten die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht. Reistijd ten gevolge van woonwerkverkeer, komt voor eigen rekening van Opdrachtnemer, en kan derhalve niet bij de Gemeente in rekening gebracht worden.

7.2 Er wordt gefactureerd in verzamelfacturen per maand achteraf.

7.3 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van een correcte factuur.

7.4 Facturen worden bij voorkeur verstuurd door middel van E-facturatie. Indien dit niet mogelijk is worden facturen digitaal verstuurd aan facturen@waterland.nl, ter attentie van C. Kruidenberg.

7.5 Een factuur bevat ten minste de volgende gegevens:

- gespecificeerde diensten waarop de factuur betrekking heeft: naam schoolmaatschappelijk werker, aantal gewerkte uren en de datum waarop betreffende uren gewerkt zijn;
- uurtarief exclusief BTW;
- de totale prijs exclusief BTW;
- indien van toepassing het percentage en bedrag van de BTW;

## **Artikel 8. WIJZIGINGEN/AANVULLINGEN**

Wijzigingen van de overeenkomst of aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover schriftelijk overeengekomen door daartoe bevoegde vertegenwoordigers van partijen;

## **Artikel 9. OVERLEG**

9.1 Deze overeenkomst wordt, naar behoefte van één van beide partijen, halfjaarlijks geëvalueerd zonder dat hiervoor kosten in rekening gebracht worden. In dit overleg worden in ieder geval de door Opdrachtnemer geleverde prestaties en behaalde resultaten besproken.

9.2 Afspraken, in het evaluatieoverleg gemaakt door bevoegde vertegenwoordigers van partijen, worden geacht een aanvulling op deze overeenkomst te zijn. Partijen regelen in onderling overleg de consequenties van nieuw gemaakte afspraken. Deze afspraken verbinden partijen alleen als ze schriftelijk vastgelegd zijn.

## **Artikel 10. INFORMATIEPLICHT**

10.1 Partijen informeren elkaar direct over feiten en omstandigheden die voor uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.

10.2 Het niet direct afdwingen van enige bepaling of voorwaarde in deze overeenkomst door en van de partijen zal de rechten en bevoegdheden van partijen onder deze overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in deze overeenkomst, voor zover niet in strijd met geldend recht, geldt niet tenzij schriftelijk door partijen overeengekomen.

## **Artikel 11. GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT**

11.1 Er is een geschil als één van de partijen dit per aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt.

11.2 Partijen leggen elk geschil over de totstandkoming, de uitleg of uitvoering van deze overeenkomst, alsook elk ander geschil over of in verband met deze overeenkomst, juridisch of feitelijk, aan een daartoe bevoegde rechter voor.

11.3 Partijen zullen niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om in onderling overleg hun geschillen op te lossen. Met het oog daarop kunnen partijen overeenkomen dat een geschil wordt onderworpen aan arbitrage of dat daarover een bindend advies wordt gevraagd. Partijen dragen in dergelijke gevallen hun eigen kosten.

## **Artikel 12. ONTBINDING**

12.1 Gemeente is gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling benodigd is, buiten rechte deze overeenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien:

- a) Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- b) Opdrachtnemer faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
- c) De onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
- d) Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
- e) Op (een aanmerkelijk deel van) het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd en het beslag niet binnen één maand wordt opgeheven;
- f) Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen;

12.2 De kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen, waaronder in ieder geval begrepen zijn incassokosten en kosten van rechtskundige bijstand, gemaakt in verband met de niet nakoming en of overtreding door de partij die in gebreke blijft, zijn voor rekening van die partij, met uitzondering van de ingevolge een rechtelijke beslissing door de wederpartij te betalen proceskosten.

### Artikel 13. OVERNAME

In geval gedurende de contractperiode sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel van de aanvankelijke winnende inschrijver door een andere ondernemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie of faillissement, kan de gemeente besluiten om de opdracht met deze andere ondernemer voort te zetten. De gemeente toetst alvorens hiertoe over te gaan of de andere ondernemer voldoet aan de eisen gesteld in het aanbestedingsdocument.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

te Monnickendam

te plaats

op datum

op datum

Gemeente Waterland

Opdrachtnemer

drs. M.C. Van der Weele

Naam

Burgemeester

Functie

### Bijlagen:

**Bijlage A** Nota van Inlichtingen d.d. DATUM

**Bijlage B** Offerteaanvraag d.d. DATUM

**Bijlage C** Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zoals opgesteld door de VNG

**Bijlage D** Antwoord op gunningscriterium Werkwijze en dienstverlening