



Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de systeemintegratie studie Wind op Zee 2030-2040

Publicatiedatum:	18 januari 2021
Status:	definitief
Referentie:	202012007 / WOZ2210244

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1. Inleiding.....	5
1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK	5
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	5
1.3 Tijdspad	6
2. Opdrachtomschrijving.....	8
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	8
2.2 Afbakening en afstemming van werkzaamheden.....	8
2.3 Percelen	9
2.4 Looptijd van de Overeenkomst.....	9
2.5 Omvang van de opdracht.....	9
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	10
3.2 Onderzoeksvragen	10
3.3 Verwachte producten.....	10
3.4 Marktmodel analyses vallen buiten de scope van deze studie	11
3.5 Tijdlijn.....	11
3.6 Kwaliteitsborging, organisatorische en communicatieve vereisten	11
3.7 Coördinatie en begeleiding	11
3.8 Eisen met betrekking tot de prijzen.....	12
3.9 Eisen met betrekking tot belastingen	12
3.10 Eisen met betrekking tot de facturatie	13
4. Eisen aan Inschrijver	14
4.1 Inleiding.....	14
4.2 Uitsluitingsgronden.....	14
4.3 Geschiktheidseisen	14
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister	16
5. Wensen en beoordeling.....	17
5.1 Inleiding.....	17
5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit	17
6. Beoordeling Inschrijving.....	20
6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	20
6.2 Beoordelen eisen van de opdracht	20
6.3 Beoordelen wensen van de opdracht.....	20
6.4 Bepaling definitieve totale eindscore	20
6.5 Beoordelen bewijsmiddelen	20
7. Procedure Inschrijving	22

7.1	Akkoordverklaring.....	22
7.2	Planning.....	22
7.3	Procedure algemeen	22
Bijlagen.....		29

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland ((RVO) onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat), is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Economische Zaken en Klimaat, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdracht zijn vastgelegd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de studie systeemintegratie Wind op Zee 2030 – 2040.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Volgens de Europese Commissie (EC) is er in 2050 tussen de 240 en 450 GW wind op zee nodig om de doelstellingen uit het akkoord van Parijs te halen. Een belangrijk deel hiervan zou in het Nederlandse deel van de Noordzee kunnen worden ontwikkeld. De goede condities (wind, waterdiepte), de nabijgelegen haveninfrastructuur en een duidelijk en geloofwaardig beleidskader bieden de juiste voorwaarden voor offshore windontwikkeling in Nederland. Om deze ontwikkeling te faciliteren heeft de Nederlandse overheid een duidelijk uitrolschema voor wind op zee opgesteld. Als dat gerealiseerd wordt zal er in 2030 een productievermogen van ruim 10,5 GW zijn.

Inmiddels heeft de Europese Commissie besloten om de CO₂-reductiedoelstelling voor 2030 aan te scherpen naar 55%. Het is mogelijk dat de Nederlandse overheid haar nationale duurzame energie doelstelling zal verhogen om ook aan deze ambitie te kunnen voldoen. In ieder geval zal wind op zee vanwege het technisch potentieel en de lage kostprijs een belangrijke rol gaan spelen bij het realiseren van een verhoogde CO₂-reductiedoelstelling. De voorbereidingen voor een verdere uitrol van wind op zee zijn daarom gestart:

Ruimtelijke aspecten op land en zee: De prominente rol van wind op zee in de toekomstige energievoorziening vraagt om een systeemaanpak met aandacht voor de wisselwerking tussen vraag en aanbod van energie en de wisselwerking tussen de energie-infrastructuur op zee en die op land, benodigd is voor het transport, de opslag en distributie van verschillende energiedragers: elektriciteit en (waterstof)gas.

Voor de verdere toename van wind op zee is de overheid voorbereidingen aan het treffen om voor 27GW aan nieuwe gebieden aan te wijzen (dus bovenop de 11,5 GW van de routekaart 2030) binnen **het Programma Noordzee** (PN) en aan een uitrolschema te gaan werken in de vorm van een **routekaart wind op zee tot 2040**.

Voor de energie infrastructuur op land en de grote wateren is dat het **Programma Energie Hoofdstructuur** (PEH). Het PEH beoogt ervoor te zorgen dat er tijdig voldoende ruimte is voor de nationale energiehoofdstructuur op basis van een integrale afweging van opgaven en belangen. Er wordt gekeken welke “snelwegen en knooppunten” in Nederland nodig zijn op het gebied van elektriciteit, warmte, (brand)stoffen waaronder methaan, CO₂ en waterstof tot 2050 om vraag en aanbod van energie goed op elkaar te laten aansluiten. Hiervoor start begin 2021 een integrale impactanalyse. Richting einde 2021 worden de eerste resultaten verwacht. Het programma wordt in 2022 vastgesteld. Meer info: zie [startnotitie](#) zoals verzonden aan de Tweede Kamer en de [website](#) van Bureau Energieprojecten.

Aanlanding van offshore windenergie: Voor de Routekaart 2030 heeft er in 2018 in samenspraak met omgevingspartijen een verkenning plaatsgevonden om de meest kansrijke aanlandingslocaties en -tracés te identificeren: Verkenning aanlanding netten op zee 2030

(VANOZ), op basis waarvan vier Rijkscoördinatieprocedures zijn gestart¹. Voor de periode 2030-2040 zal er opnieuw een verkenning plaats moeten vinden naar kansrijke manieren om de windenergie naar land te brengen, waaronder onderzoek naar kansrijke aanlandingslocaties en tracés. De zogenoemde **Verkenning Aanlanding Windenergie Op Zee 2030-2040** (VAWOZ). De uitkomsten van de voorstaande systeemintegratiestudie dienen als input voor VAWOZ, PEH en uiteindelijk ook de nieuwe routekaart wind op zee 2040. Meer info: zie de [website](#) van Bureau Energieprojecten.

Infrastructuur ontwikkeling op land: Gasunie en TenneT hebben samen met de regionale netbeheerders in 2019 het initiatief genomen om een Integrale Infrastructuurverkenning 2030-2050 (II3050) op te stellen. Hierin worden inzichten vanuit de energiesector en bevindingen vanuit de regionale energiestrategieën (RES'en) meegenomen. En voor zover mogelijk de vraagontwikkeling in de industrie. In het kader van de II3050 zijn er vier energie systeem scenario's gedefinieerd; van nationaal en regionaal (i.e. beide zelfvoorzienend) naar Europees en internationaal (i.e. importafhankelijk). Deze scenario's vormen de hoekpunten van het toekomstige energiesysteem in 2050. En zullen leiden tot mogelijke ontwikkelpaden voor vraag, aanbod en infrastructuurontwikkeling (incl. flexibiliteitsopties). Meer info: zie de [website](#) van Netbeheer Nederland.

De II3050 scenario's bevatten geen offshore locaties, wel een aanname voor een verhoudingsgewijze verdeling van mogelijke aanlandingsopties. Deze aanlandingsopties hebben impact op de bijbehorende flexibiliteit en infrastructuurbehoefte. Het aandeel wind op zee voor elektrolyse op of nabij zee is per scenario inzichtelijk gemaakt. De afweging waar elektrolyse wordt geplaatst (een kustlocatie op land of een locatie op zee) is als gevoeligheidsanalyses verkend, maar moet verder uitgewerkt worden in deze studie. Hierbij moet rekening gehouden worden met eventueel hergebruik van bestaande infrastructuur op zee. De II3050 studie is gereed in Q1 2021. De uitkomsten zullen worden gedeeld met opdrachtnemer en dienen als basis voor deze systeemintegratiestudie.

1.3 Tijdsplan

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

18 januari 2021	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
1 februari 2020, om 12.00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
8 februari 2021	Verzenden Nota van Inlichtingen
1 maart 2021, om 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
Week 9 en 10	Beoordelen Inschrijvingen
15 maart 2021	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
22 maart 2021	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen

¹ Recente inzichten en ontwikkelingen noodzaken om de te realiseren hoeveelheid windenergie op zee voor de periode tot en met 2030 naar boven bij te stellen. Voor de periode tot en met 2030 is er daarom in Q4 2020 een extra verkenning gestart van kansrijke aanlandingsroutes en locaties voor het aanlanden van extra windenergie voor 2030.

6 april 2021	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
7 april 2021	Ingangsdatum Overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

De beschikbare studies en lopende trajecten geven nog geen duidelijkheid over de vorm van aanlanding in de periode 2030-2040. De II3050 scenario's zeggen wel iets over de vorm en hoeveelheid van energie in het totale systeem voor 2050, maar geven niet aan op welke offshore locaties de energie kan worden opgewekt tegen de laagste maatschappelijke kosten en marktbehoefte voor de periode 2030-2040. Daarnaast is inzicht nodig in de timing en omvang van mogelijke offshore electrolyse en gerelateerde waterstof productie. Hoe kan de extra 27GW aan wind op zee (bovenop de 11,5 GW van de routekaart 2030) uit het PN het beste worden aangeland ter ondersteuning van het flexibiliteitsvraagstukken van het electriciteitssysteem alsmede ten behoeve van de decarbonisatie van de huidige olie- en gasconsumptie?

Om een gedegen en zo goed mogelijk gekwantificeerde afweging te kunnen maken tussen elektrisch (E) transport en offshore electrolyse + waterstof (H₂) transport is het noodzakelijk om deze studie uit te laten voeren.

Het hoofddoel van deze studie is dan ook om meer duidelijkheid te krijgen over de voorwaarden en het tijdpad van de ontwikkeling van offshore waterstofproductie in verhouding met de aanlanding van elektronen en electrolyse op land voor de 27GW extra wind op zee (bovenop de 11,5 GW van de routekaart 2030) uit het PN voor de periode 2030-2040. De studie moet inzicht geven in de optimale balans tussen elektrische infrastructuur en gebruik van (bestaande) gasinfrastructuur op basis van de II3050 scenario's, inclusief de uitgewerkte interpolaties voor 2035 en 2040 ten behoeve van de investeringsplan scenario's van de netbeheerders (IP2022).

Er kan namelijk een verschil zitten in de optimale randvoorwaarden voor de ontwikkeling van een offshore windpark en de transportinfrastructuur op zee. Ter illustratie: in het geval van offshore electrolyse zal een windparkontwikkelaar wellicht de voorkeur geven aan een combinatie van een elektriciteitskabel en een waterstofleiding vanaf het windpark naar land, indien de kosten daarvoor worden gesocialiseerd. De windparkontwikkelaar kan zich zo op twee markten (elektriciteit en waterstof) begeven. Echter, de aanleg van transportinfrastructuur op zee en land dient ook zo efficiënt mogelijk gedaan te worden. Daarvoor is het van belang om de kabels en buisleidingen, mogelijk ook tussen windparken, zo optimaal mogelijk te dimensioneren tegen de laagst maatschappelijke kosten. Daarnaast hebben we te maken met beperkte ruimte op zee en op land, draagvlak op aanlandlocaties en aansluitcapaciteit op land, wat een directe invloed kan hebben op de aanlandingsopties en daarmee mogelijk op de business case van een windparkontwikkelaar.

Met deze studie willen we daarom ook inzicht krijgen in de business case voor windpark-ontwikkelaars en het maatschappelijke belang van het beperken van transportinfrastructuur en via wat voor manieren (bijv. eilanden met elektrolysecapaciteit waarop kabels van meerdere windparken samenkomen) beide belangen zoveel mogelijk gediend kunnen worden. Daarvoor dient de opdrachtnemer naar het gehele energiesysteem te kijken; van opwek, naar conversie, transport (land en zee) en de vraag naar energie.

2.2 Afbakening en afstemming van werkzaamheden

In het kader van VAWOZ worden de aanlandalternatieven nader onderzocht op milieu, omgeving, kosten, techniek en toekomstvastheid. Een complicerende factor hierbij is dat de toekomst voor 2030-2040 nog onzeker is. De richting en snelheid van technologische ontwikkelingen (onder meer t.a.v. waterstof) laten zich niet goed voorspellen en ook de vraagontwikkeling naar duurzame energie is onzeker. Dit heeft ook consequenties voor de wijze waarop het effectenonderzoek binnen VAWOZ kan worden uitgevoerd. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat ze in haar plan van aanpak laat zien hoe deze systeemintegratiestudie het onderzoek binnen VAWOZ zo optimaal mogelijk kan ondersteunen om geen onnodige lock-ins voor de toekomst te creëren.

2.3 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen, omdat de verschillende onderdelen van de opdracht onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

2.4 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van de duur van de studie. Naar verwachting is dit vier maanden, met, éénzijdig door de Aanbestedende dienst uit te oefenen optie tot verlenging tot afronding van de opdracht. De verwachte startdatum van de Overeenkomst is april 2021.

De Aanbestedende dienst wenst met één Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

2.5 Omvang van de opdracht

De totale opdrachtwaarde (inclusief fase 2) van de Overeenkomst is naar verwachting €200.000,- exclusief btw.

Herzieningsclausule

Er bestaat een zekere mate van onzekerheid over de omvang in tijd en geld van deze opdracht.

Met de kennis van dit moment is het moeilijk om de exacte omvang te voorspellen werk dat gedaan moet worden om de opdracht uit te voeren.

Om aan de mate van onzekerheid te voldoen, is een zogenaamde herzieningsclausule opgenomen.

De onzekerheid schuilt in de hoeveelheid tijd die de aannemer moet besteden om de beoogd resultaat.

De onzekerheden kunnen met name worden gekoppeld aan Fase 2. Deze fase wordt een iteratief proces waarin samengewerkt moet gaan worden met TenneT en de Gasunie (zie hoofdstuk 3):

Dit iteratieve proces kan er toe leiden dat Opdrachtnemer, op dit moment, onvoorziene extra werkzaamheden zal moeten uitvoeren.

Indien bovenstaande situatie voordoet, kan dit leiden tot een verlenging van de opdracht wat betreft het aantal uren en / of de einddatum totdat de werkzaamheden van de opdracht succesvol zijn afgerond. In dat geval kan de opdrachtgever de opdracht eenzijdig verlengen onder dezelfde contractuele en commerciële voorwaarden. Dit meerwerk zal naar verwachting niet meer dan 50% van de initiële opdrachtwaarde zijn.

De verlenging van het contract en de benodigde diensten blijven binnen de reikwijdte van de activiteiten van onderhavige Europese aanbesteding.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.2 Onderzoeksvragen

De studie dient antwoord te geven op tenminste de volgende vragen:

V1. Wat is de behoefte aan elektriciteit en waterstof in de periode 2030-2040?

De II3050 en investeringsplan (IP) scenario's van de netbeheerders zijn hiervoor leidend. Inclusief een herijking o.b.v. de Cluster Energie Strategieën (CES'en).

V2. Welke aansluitconcepten zijn denkbaar en wat is binnen dat kader een realistisch ontwikkelpad voor elektrolyse op zee?

Hierbij draait het om de maatschappelijke kosten voor de aanleg van de infrastructuur en de business case voor wind op zee in combinatie met elektrolyse op de kust of elektrolyse op zee. En op welke locaties zou het aantrekkelijk zijn om de energie op de markt af te zetten in de vorm van waterstof? En welke elementen van de aansluitconcepten spelen daarin een doorslaggevende rol (ruimte, volume, techniek, marktrijpheid, funderingsopties op zee etc.)?

V3. Welke impact heeft deze ontwikkeling op het energiesysteem (flexibiliteit en infrastructuur) in de periode 2030-2040?

Om deze vraag te kunnen beantwoorden zal in fase 2 van deze studie in een iteratief proces moeten worden samengewerkt met TenneT en Gasunie..

3.3 Verwachte producten

In de offerte willen we in een plan van aanpak terugzien hoe opdrachtnemer voornemens is invulling te geven aan de volgende (tussen)producten:

3.3.1 Fase 1: Offshore infrastructuur verkenning

P1. Scoping en definiëren van het onderzoeksraamwerk – Tijdens een korte en intensieve kick-off fase dient de opdrachtnemer de scope en het plan van aanpak verder uit te werken en te komen tot de definitie van een helder onderzoeksraamwerk.

P2. Beoordeling van technische haalbaarheid – De opdrachtnemer wordt verwacht een deskstudie uit te voeren naar de ontwikkelingen en technische haalbaarheid van elektrolyse op de kust en op zee.

P3. Beschrijving van de marktontwikkeling – De opdrachtnemer dient ook een deskstudie uit te voeren naar de marktontwikkeling van elektriciteit en (waterstof)gas en daarbij inzicht te geven in de economische parameters voor elektrolyse op de kust en op zee.

P4. Kosten & baten analyse – Opdrachtnemer wordt verwacht een rekenmodel op te stellen dat op basis van aannames de verschillende scenario's doorrekent om te kijken naar de optimale

balans van de infrastructuur voor de nieuwe windgebieden (uit PN) en de verschillende aanlandalternatieven (uit VAWOZ).

P5. Consultatie met relevante marktpartijen

De aannames en opzet van het rekenmodel dienen gevalideerd te worden met een aantal marktpartijen die actief zijn in de ontwikkeling van offshore wind- en waterstofprojecten.

P6. Rapportage fase 1 – Rapportage van bovenstaande met behulp van een proces van concept- en definitieve versies van rapporten en presentatie van bovenstaande werkzaamheden aan de stuurgroep.

3.3.2 Fase 2: Iteratief proces met de netbeheerders voor het bepalen van de systeemimpact

We voorzien een tweede fase in dit project waarin de resultaten uit de offshore infrastructuur verkenning (fase 1) gebruikt kunnen worden voor een herijking van de integrale infrastructuur verkenning door de netbeheerders. Voor alternatieve aanlandingsopties bepalen TenneT en Gasunie de systeemimpact op land. Deze impactbepalingen kunnen TenneT en Gasunie integraal uitvoeren conform II3050. Opdrachtnemer dient in overleg met TenneT en Gasunie te bepalen welke invoerparameters gekwantificeerd dienen te worden t.b.v. deze integrale netanalyse. De planning van een systeemimpact analyse door TenneT en Gasunie in het kader van deze studie is nog onduidelijk. Tijdens de kick-off fase van het project hopen we daar meer duidelijkheid over te kunnen geven.

P7 Rapportage en presentatie van de eindresultaten – een update van de rapportage uit fase 1 op basis van de resultaten van fase 2, bestaande uit een concept en definitieve versie van de rapportage. Daarnaast ook een presentatie van de eindresultaten aan een bredere groep stakeholders.

3.4 Marktmodel analyses vallen buiten de scope van deze studie

De II3050 en IP scenario's van de netbeheerders dienen als basis voor de toekomstige vraag en aanbod in het energiesysteem. Nieuwe markt modelberekeningen zijn voor deze studie overbodig en vallen daarom buiten de scope van deze studie.

3.5 Tijdlijn

Deadlines worden bepaald tijdens de initiatiefase van het project. Het onderzoek in fase 1 dient binnen een periode van 4 maanden te worden afgerond. De doorlooptijd van fase 2 is nog niet zo concreet, maar zal naar verwachting in de tweede helft van 2021 kunnen worden afgerond. Het project heeft een gewenste startdatum in april 2021.

3.6 Kwaliteitsborging, organisatorische en communicatieve vereisten

In het kader van kwaliteitsborging verzoeken we de opdrachtnemer om voortgangsgesprekken te houden, te plannen rond afgesproken mijlpalen zodat voortgang, kwaliteit van het werk en deliverables kunnen worden besproken. Een raming van het aantal besprekingen dient te worden opgenomen in de offerte. Voor de besprekingen wordt het principe gehanteerd van 'online tenzij' (ongeacht COVID-19 maatregelen).

Rapportages dienen te worden opgesteld in het Nederlands (met ten minste een Engelse managementsamenvatting). De externe communicatie van de eindresultaten zal gedurende het project bepaald worden i.s.m. de communicatieadviseurs van RVO en EZK.

3.7 Coördinatie en begeleiding

Het onderzoek wordt begeleid door RVO, met de ondersteuning van een stuurgroep met afgevaardigden van het Ministerie van EZK, TenneT en Gasunie.

Opdrachtnemer dient een specificatie op te stellen van de output die wordt verwacht van opdrachtgever en de stuurgroep.

3.8 Eisen met betrekking tot de prijzen

- Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 'Prijzen overzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen per product.
- Ter onderbouwing van de prijzen dient Inschrijver een begroting met functies en uurtarieven aan te leveren. Deze begroting mag in eigen format van de inschrijver zijn. Aanvullende werkzaamheden in fase 2 zullen op basis van de uurtarieven uit de begroting worden uitgevoerd.
- De prijs dient 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten.
- De prijs moet worden ingevuld in euro inclusief en exclusief btw met twee cijfers achter de komma.
- De overeengekomen (maximum) tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- Er is geen arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. De opdrachtnemer is zelf aansprakelijk voor de betaling van de vereiste belastingen en sociale bijdragen, indien van toepassing.
- Betaling geschiedt op basis van oplevering en acceptatie van het betreffende product door Opdrachtgever.
- Het is niet toegestaan om over dit bedrag Nederlandse btw in rekening te brengen indien de zetel van de opdrachtnemer buiten Nederland is gevestigd. RVO betaalt de Nederlandse btw aan de Nederlandse belastingdienst.

3.9 Eisen met betrekking tot belastingen

- Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
 - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
 - het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
- Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- Inschrijver is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- Inschrijver staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.
- Indien u van mening bent dat uw prestatie (geheel of gedeeltelijk) tegelijkertijd in Nederland en in het buitenland – buiten de EU - belast is, dan gaat u ermee akkoord dat u binnen 30 dagen bewijs van de buitenlandse belastingdienst overlegt, waaruit blijkt dat een door u onderbouwd gedeelte/bedrag van uw dienst buiten de EU belast is met

omzetbelasting. U levert deze verklaring aan in het Engels. Mocht de verklaring van de buitenlandse belastingdienst niet in het Engels zijn, dan gaat u ermee akkoord dat u op uw eigen kosten een beëdigde vertaling in het Engels aanlevert.

3.10 Eisen met betrekking tot de facturatie

Inschrijver factureert per opgeleverd en door Aanbestedende dienst geaccepteerde product. De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. Dit kan op vier verschillende manieren.

In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op vier verschillende manieren:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- Koppeling met Digipoort;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
- E-factureren via een dienstverlener.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.15).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;

- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Kennis en ervaring met betrekking tot de technische haalbaarheid en ontwikkeling van productie van groene waterstof.
- Kennis en ervaring met betrekking tot de technische haalbaarheid en ontwikkeling van elektriciteitsproductie met offshore windparken.
- Ervaring met de marktontwikkeling van de vraag naar elektriciteit en (waterstof) gas.
- Ervaring met technisch-economische analyses wind op zee. In de aan te leveren referentieopdracht dient één van op te leveren producten een rekenmodel te zijn om verschillende scenario's door te rekenen.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het totaal van de referentieopdrachten dienen een minimale waarde te hebben van € 50.000,--. Deze waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde Opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende

onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

De bewijsmiddelen dienen bij de inschrijving ingediend te worden.

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 2. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

Tevens dient uit de referenties te blijken dat zij een minimale waarde hebben van €50.000,-- .

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Er zijn maximaal 100 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen / vragen aan de hand van.

Nr.	Wensen/vragen	Wegingsfactor / aantal punten
1	Visie	40 punten
2	Plan van aanpak	30 punten
3	Organisatie en samenwerking	20 punten
4	Prijs	10 punten
Totaal		100 punten

5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

Voor de antwoorden op alle kwalitatieve wensen geldt dat de beantwoording beknopt, helder en begrijpelijk geformuleerd moet zijn.

5.2.1 Wensen ten aanzien van Visie

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
40	U voegt bij uw inschrijving uw visie op deze studie toe. Deze visie bevat tenminste de volgende onderwerpen: - context waarin deze studie moet worden uitgevoerd; - begrip van de opdracht; - nut en noodzaak van de opdracht. Bovenstaande onderwerpen zijn geen subgunningcriteria en kennen ook geen onderlinge weging. De wens 'visie' wordt integraal beoordeeld. <i>Beoordelingsgrond:</i> - De mate waarin visie bijdraagt aan de doelstelling van deze opdracht. Dit wordt afgemeten aan de mate waarin uw visie inzicht geeft in een duidelijk begrip van de opdracht, de duidelijkheid van de beschrijvingen van de context waarin de studie wordt uitgevoerd. Inschrijver mag voor de beantwoording van deze wens maximaal drie pagina's A4 gebruiken.

5.2.2 Wensen ten aanzien van plan van aanpak

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
30	U voegt bij uw inschrijving een plan van aanpak toe. Deze bevat tenminste de volgende onderwerpen: - beschrijving van het te doorlopen proces, waarbij de verschillende stappen binnen het project worden uitgewerkt en wordt aangegeven welke werkzaamheden er worden uitgevoerd; - de methodiek, modelaanpak, voorgestelde analyses en de hoeveelheid achtergrondinformatie voor de toepasbaarheid van de methode, inzicht in het rekenmodel dat gebruikt gaat worden; - toelichting onderzoeksmethode die wordt toegepast, met een motivering waarom deze methoden volgens inschrijver het meest geschikt zijn, rekening houdend met de genoemde opleverdatum en de op te leveren resultaten door middel van een planning; - de mogelijke risico's en de bijbehorende mitigerende maatregelen die aan de orde zouden kunnen komen bij de uitvoering. Bovenstaande onderwerpen zijn geen subgunningcriteria en kennen ook geen weging. De visie wordt integraal beoordeeld. <i>Beoordelingsgrond:</i> - De mate waaruit blijkt dat inschrijver inzicht heeft in het doel van de opdracht en waarin de werkwijze en in te zetten middelen op overtuigende wijze bijdragen aan het doel van de opdracht. - De mate waarin de methodieken bijdragen aan het doel van de opdracht. - De mate waaruit blijkt dat de onderzoeks aanpak concreet, relevant, volledig en realistisch en doelmatig is. - De mate waarin inschrijver realistische risico's identificeert en passende maatregelen treft ter voorkoming danwel mitigatie van de risico's.

5.2.3 Wensen ten aanzien van Organisatie en samenwerking

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
20	U voegt bij uw inschrijving een beschrijving van de organisatie en samenwerking toe. Deze bevat tenminste de volgende onderwerpen: - de samenwerking met Aanbestedende dienst en de stuurgroep; - de samenwerking met eventuele onderaannemers / samenwerkingspartners van inschrijver; - een specificatie van de output die wordt verwacht van opdrachtgever en de stuurgroep; - hoe u voornemens bent het projectmanagement in te richten; - welke mensen met welke kennis en ervaring uw waarop gaat inzetten. Bovenstaande onderwerpen zijn geen subgunningcriteria en kennen ook geen weging. De visie wordt integraal beoordeeld. <i>Beoordelingsgrond:</i>

	- de mate waarin de samenwerking met opdrachtgever en stuurgroep bijdraagt aan een succesvolle uitvoering van de opdracht; - de mate waarin het kennis- en ervaringsniveau van het projectteam toereikend is voor succesvolle invulling van de opdracht; - de mate waarin de teamsamenstelling toereikend is voor succesvolle uitvoering van de opdracht.
--	---

5.2.4 Beoordeling van kwalitatieve wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er zijn en wat de daarbij behorende weging is.

De beschrijving van de visie en het plan van aanpak van de winnende partij, moet op ieder onderdeel minimaal een 'Voldoende' (60%) scoren (knock-out criterium) om voor gunning in aanmerking te komen.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling.

Kwaliteit beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitmuntend, met toegevoegde waarde	100%
Zeer goed, met enige toegevoegde waarde	90%
Goed	80%
Ruim voldoende	70%
Voldoende	60%
Voldoet redelijk	50%
Matig, voldoet niet helemaal	40%
Zeer matig	30%
Slecht, voldoet niet	20%
Zeer slecht, voldoet niet	10%
Niets opgeleverd	0%

5.2.5 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen

Onderstaande formule wordt gebruikt voor de bepaling van de score voor de prijs.

$(1 - (\text{prijs inschrijver} / \text{inschrijving met de laagste prijs} - 1)) * \text{maximaal te behalen aantal punten}$

Indien u op dit gunningscriterium lager scoort dan 0, zal de score 0 worden toegekend.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot één cijfer achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium 'Visie'. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijf kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van

de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op de website van TenderNed en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:
Mark Kamminga, via IUCEZteam1@rvo.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een Nota van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.11 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.12 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.13 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning en is een fataal moment.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link '[Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#)' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via '[TenderNed voor ondernemingen](#)'.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.14 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 2	Referentiegegevens (technische bekwaamheid)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Wensen	Uw reactie per wens van de Aanbestedende dienst	Per wens toevoegen aan TenderNed het tabblad in TenderNed invullen.
Bijlage 7	De geoffreerde prijzen	Invullen in tabblad prijzen en toevoegen aan TenderNed
Factureren	Om een voorspoedige verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: - NAW-gegevens; - KvK-nummer; - Vestigingsplaats volgens KvK; - IBAN.	Opnemen in inschrijving

* Zie paragraaf 7.3.16 geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.15 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.16 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;

- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de andere entiteiten te worden ingevuld en ondertekend (conform het hieronder gestelde onder aanmelden met onderaannemers waarbij wél een beroep wordt gedaan op de draagkracht van onderaannemers) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wél een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient ook de onderaannemer deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.3.17 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.18 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze

aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.19 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.20 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.21 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.22 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Referentieverklaring

Bijlage 3 Concept Overeenkomst,

Bijlage 4 ARVODI-2018,

Bijlage 5 Klachtenprocedure

Bijlage 6 Vragen- en opmerkingenformulier

Bijlage 7 Prijzen