

> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

<<Bedrijfsnaam
De heer/mevrouw,
Postbus
Postcode PLAATSNAAM >>

<<emailadres geadresseerde>>

Datum <<invullen>>
Betreft Nadere Overeenkomst onder de Raamovereenkomst 'onderzoeks-
en adviesdiensten voor digitale infrastructuur op het gebied van
techniek en maatschappij'

Geachte <<heer/mevrouw>>,

Hierbij geef ik u de nadere opdracht (Nadere Overeenkomst) voor de
uitvoering>> van <<invullen>>, zoals beschreven in de offerteaanvraag d.d.
<<invullen>>.

Looptijd

<<De overeengekomen diensten worden verricht in de periode van <<datum
invullen>> tot <<datum invullen>>, tenzij partijen schriftelijk anders
overeenkomen.>>

Vergoeding

Uw vergoeding bij uitvoering van de opdracht bedraagt:

- <<vast bedrag <<€ bedrag exclusief btw>> en <<€ bedrag inclusief btw.>>

Facturering

Opdrachtnemer dient de facturen elektronisch te zenden naar:

Agentschap Telecom

Overheidsidentificatienummer (OIN): 00000004000000010000

t.a.v. Bedrijfsvoering-Finance

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- Koppeling met Digipoort;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
- E-factureren via een dienstverlener.

Indien u via het leveranciersportaal een e-factuur aanmaakt dient u in het veld
"Referentie of ordernummer" alleen het ordernummer <<invullen>> op te nemen.
Het meesturen van meer informatie in het veld "Referentie of ordernummer" kan
leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de factuur.

Voor meer informatie: <https://regelhulpenvoorbedrijven.nl/e-factureren/>

Indien de factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde
wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling
wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

Inkoop Uitvoering Centrum EZK

Bezoekadres

Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag

Postadres

Postbus 93144
2509 AC Den Haag

www.rvo.nl

Behandeld door

<<invullen>>

Ons kenmerk

<<invullen>>

Uw kenmerk

<<invullen>>

Bijlage(n)

<<invullen>>

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl, tel 088-0424400, optie 2.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Simpler invoicing) kan men terecht bij info@simplerinvoicing.org, tel 020-3697653

Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst onderzoeks- en adviesdiensten voor digitale infrastructuur op het gebied van techniek en maatschappij van toepassing, voor zover daarvan in deze Nadere Overeenkomst niet wordt afgeweken.

De navolgende documenten maken deel uit van deze Nadere Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in strijd zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. deze Nadere Overeenkomst;
2. de hierboven vermelde Raamovereenkomst;
3. de Nota van Inlichtingen d.d. <<invullen>>;
4. de offerteaanvraag d.d. <<invullen>>;
5. uw offerte d.d. <<invullen>>.

<<Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,>>

Datum en plaats:

<<De Minister van Economische Zaken
en Klimaat / De Minister van Landbouw,
Natuur en Voedselkwaliteit

/ De Staatssecretaris van

Economische Zaken en Klimaat>> ,

namens deze en in opdracht van

<<naam en functie van

de rechtsgeldig bevoegd medewerker en

naam van het betreffende dienstonderdeel>>

Datum en plaats:

<<naam bedrijf opdrachtnemer>>

Met opmerkingen [d1]: De brief hoeft niet door de opdrachtnemer te worden ondertekend. Echter, dit is anders als in de NOK wordt afgeweken van de offerte van de opdrachtnemer en/of van de ROK (afwijkingen op de ROK zijn slechts bindend als zij uitdrukkelijk door beide partijen schriftelijk zijn overeengekomen). Laat in dat geval, de brief ook door de opdrachtnemer ondertekenen.

drs. J. van Spronsen

Afdelingsmanager Inkoop Uitvoering
Centrum EZK

<<naam ondertekenaar>>

<<functie >>