



Hoogheemraadschap van
Delfland



Selectieleidraad voor de Europese Niet- openbare procedure ARW Hfst.3

Voor de aanbesteding van
Raamovereenkomst
Renovatie Poldergemalen
2020-2024

Opsteller:	M.P. de Jong / H. vd Horst
Kwaliteitsborging:	T. Duinkerken
Datum:	01-10-2020
Status:	Definitief
Kenmerk:	
Kopie:	Projectdossier (origineel)

Kenmerk: INK2020.543-702077-01

Managementsamenvatting

In onderstaand overzicht staat belangrijke informatie met betrekking tot deze aanbesteding. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de selectieleidraad en de bijlagen. Aan dit overzicht kunnen geen rechten worden ontleend.

Onderdeel			ROVK RPG 2020-2024
Type procedure Aanbestedende dienst		Hfst 3	Niet Openbaar, H3 - ARW2016
		Hfst 1	Hoogheemraadschap van Delfland
			PMB-CMP IPM-WS
			Phoenixstraat 32
			2611 AL DELFT
Contactpersoon Omvang opdracht		Hfst 3	M.P. de Jong
		Hfst 2	Raamovereenkomst voor het uitvoeren van groot onderhoud aan Poldergemalen.
Type overeenkomst		Hfst 3	Type: Raamovereenkomst met nadere uitvragen op basis van UAV-gc.
Looptijd van de overeenkomst			Looptijd: 2 jaar, met optie tot eenzijdige verlenging door Delfland van twee maal één jaar.
Aanbestedings procedure Uitsluitingsgronden		Hfst 3	Digitaal via TenderNed.
		Hfst 4	Formele uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de aankondiging.
			Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Geschiktheidseisen		Hfst 4	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
			Gegadigde toont in het verzoek van deelneming aan dat gegadigde over de vereiste kerncompetenties beschikt.
Selectiecriteria		Hfst 5	Geschiktheidseisen, Kerncompetenties en ervaring met soortgelijke werken.
Varianten toegestaan Planning selectie procedure		Hfst 3	Nee
		Hfst 3	Aankondiging 5-10-2020
			Indienen vragen door aanvragers tot uiterlijk 14-10-2020, 23.59 uur
			Publiceren Nota van Inlichtingen 21-10-2020
			Uiterste datum van indienen aanmeldingen 05-11-2020, 12.00 uur
			Openen kluis, 05-11-2020, na 13.00 uur.
			Zie TenderNed voor de definitieve planning.

Inhoudsopgave

Managementsamenvatting	1
Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
1 Wie zijn we?	5
1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland	5
1.2 Het Team Watersystemen	5
2 Wat willen we?	7
2.1 Doel van de opdracht	7
2.2 Beschrijving van de opdracht	7
2.3 Werkwijze onder de raamovereenkomst	10
3 De aanbestedingsprocedure	12
3.1 De aanbestedingsprocedure	12
3.2 Motivering gekozen procedure	12
3.3 Doelstelling aanbesteding	12
3.4 Clusteren	12
3.5 Percelen	13
3.6 Varianten	13
3.7 Gunningcriteria	13
3.8 Digitaal aanbesteden	14
3.9 Planning aanbestedingsprocedure	14
3.10 Inlichtingen	15
3.11 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden	15
3.12 Het klachtenmeldpunt	16
3.13 Wijze van indienen van de aanmelding	16
3.14 Voorbehoud	17
4 Waar moet u aan voldoen?	18
4.1 Uitsluitingsgronden	18
4.2 Geschiktheidseisen	18
4.3 Kerncompetenties en ervaring	21
4.4 Samenwerken en beroep op derden	22
4.5 Toepasselijk voorwaarden	23
4.6 Conformiteitsverklaring	23
4.7 Meerdere aanmeldingen vanuit één concern	24
5 Selectie	25
5.1 Selectie	25

5.2	Selectiecriteria	25
6	De beoordelingsprocedure.....	30
	Bijlagen en Formulieren.....	33

Inleiding

Het Hoogheemraadschap van Delfland, verder Delfland, wil u met deze selectieleidraad uitnodigen om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure. Wij streven ernaar de juiste partner te vinden voor het behalen van onze doelstellingen.

Leeswijzer

Deze selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn we? ([Hoofdstuk 1](#))
In dit hoofdstuk stellen we ons graag aan u voor.
- Wat willen we? ([Hoofdstuk 2](#))
In dit hoofdstuk leest u wat Delfland wil bereiken met de opdracht.
- De aanbestedingsprocedure ([hoofdstuk 3](#))
In dit hoofdstuk beschrijven we de procedure en het verloop ervan.
- Waar moet u aan voldoen? ([Hoofdstuk 4](#))
In dit hoofdstuk beschrijven we de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de van toepassing zijnde voorwaarden en op welke manier u hieraan kan voldoen.
- Selectiecriteria ([Hoofdstuk 5](#))
In dit hoofdstuk worden de criteria op hoofdlijnen uitgelegd op basis waarvan de verzoeken tot deelneming in de selectiefase worden beoordeeld.
- De beoordelingsprocedure ([Hoofdstuk 6](#))
In dit hoofdstuk wordt de wijze van beoordelen en het verloop van de aanmeldingsprocedure toegelicht.

Deze aanbesteding verloopt elektronisch via TenderNed. Meer informatie over TenderNed vindt u op www.tenderned.nl.

Copyright

1 Wie zijn we?

1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland

Het Hoogheemraadschap van Delfland is een waterschap. De rechtsvorm is een publiekrechtelijke rechtspersoon. Delfland is tevens een aanbestedende dienst in de zin van Aanbestedingswet 2012.

In een van de meest laaggelegen en – met 1,2 miljoen inwoners en 40.000 bedrijven op 41.000 hectare – meest dichtbebouwde deel van de Randstad zorgt Delfland voor droge voeten en schoon en gezond water. Wij werken met inwoners en bedrijven aan een klimaatbestendige en prettige leefomgeving. In de afgelopen jaren heeft Delfland flinke stappen gemaakt in het voorkomen van wateroverlast, het groener maken van de leefomgeving in en om het water en het verbeteren van de waterkwaliteit.

Nederland is gevormd door water en menskracht. Door de eeuwen heen is ons land zo aangepast, dat het bestand is tegen de grillen van het water. Dijken aanleggen gebeurde in gezamenlijkheid en werd gekenmerkt door consultatie, consensus en compromis met gebiedspartners en bewoners. Delfland benut deze historische kracht optimaal bij het uitoefenen van zijn zorg voor de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. Daartoe staat het waterschap midden in de maatschappij en blijft het zoeken naar een optimaal maatschappelijk effect.

Voor meer informatie over ons hoogheemraadschap en onze doelstellingen verwijzen we naar de website: www.hhdelfland.nl.

1.2 Het IPM-Team Watersystemen

Het Project Management Bureau (PMB) is binnen de uitvoeringsketen van Delfland als opdrachtnemer verantwoordelijk voor het voorbereiden en realiseren van projectopdrachten voor Gezuiverd Afvalwater, Watersysteem en Waterveiligheid.

Het Project Management Bureau heeft twee afdelingen, Contractmanagement en Projectbeheersing (CMP) en Projectmanagement, Techniek en Omgeving (PTO). Deze twee afdelingen CMP en PTO werken nauw samen in vier IPM-teams.

Voor de realisatie heeft de Opdrachtgever een projectorganisatie ingericht die is gebaseerd op het zogeheten IPM-model. (IPM = Integraal Project-Management).

Hierin worden 5 rollen onderscheiden:

Nr.	Functie/rol	Omschrijving
1	Integraal Projectmanager	Geeft leiding aan het projectteam van de Opdrachtgever en is verantwoordelijk voor het bereiken van het projectresultaat.
2	Contractmanager	Is verantwoordelijk voor de inkoop en beheersing van de Overeenkomst. De contractmanager treedt op als gemachtigde van de Opdrachtgever conform paragraaf 2 lid 1 UAV-gc 2005.
3	Technisch Manager	Is verantwoordelijk voor de technisch inhoudelijke inbreng in het project namens de Opdrachtgever.
4	Omgevingsmanager	Is verantwoordelijk voor de interactie met de omgeving.
5	Manager Projectbeheersing	Is intern bij de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de beheersing van het project waaronder de planning, financiën en de kwaliteitsborging.

Een van deze teams is het IPM-team Water Systemen (WS) dat zich bezighoudt met projecten binnen het Assessment ten aanzien van de Waterkwantiteit. Dit IPM-team verzorgt de bouw en renovaties aan Poldergemalen en Kleine Waterbouwkundige Constructies, alsmede de aanleg van Waterbergingen.

Het gehele Project Management Bureau (PMB) kan gebruik maken van de Raamovereenkomst Renovaties Poldergemalen 2020-2024.

2 Wat willen we?

2.1 Doel van de opdracht

Hoogheemraadschap van Delfland staat voor een grote onderhoudsopgave ten aanzien van de poldergemalen binnen het beheersgebied van Delfland. Om deze grote opgave uit te kunnen voeren wil Delfland de Werken middels een Raamovereenkomst in de markt zetten.

Het doel van deze raamovereenkomst is om tijdens deze aanbestedingsprocedure al een groot aantal voorwaarden overeen te gekomen waaronder toekomstige deelopdrachten gegund worden (zoals eenheidsprijzen, opslagpercentages, kwaliteit, leveringsvoorwaarden, aansprakelijkheid, etc.).

Dit zal worden vastgelegd in de Raamovereenkomst en twee Nadere uitvragen.

Hierdoor is bij toekomstige deelopdrachten snel een eenvoudig offerte- en gunningstraject te doorlopen. Deze raamovereenkomst zorgt ervoor dat het team Water Systemen op een efficiënte wijze de jaarlijkse hoeveelheid renovaties van Poldergemalen kan verwezenlijken.

2.2 Beschrijving van de opdracht

Het opdrachttype is een Raamovereenkomst op basis van nadere opdrachten onder de UAV-GC 2005 voor het efficiënt realiseren van Renovaties Poldergemalen, om het peil in de verschillende peilgebieden beter te kunnen reguleren of te kunnen garanderen, op diverse nader te bepalen locaties binnen het gehele beheersgebied van Delfland. Gezien de grote opgave hoopt Delfland, naast de verwachte omvang, een versnelling te kunnen realiseren, mede hierom wordt de UAV-GC van toepassing verklaard.

Indicatieve omvang van de raamovereenkomst

De verwachte opgave voor het team Watersystemen is op dit moment ongeveer gemiddeld 5-10 gemalen per jaar gedurende de looptijd van de overeenkomst. Met deze hoeveelheid verwacht het team Watersystemen een gemiddelde jaarlijkse raming ter waarde van circa € 1.500.000 excl. btw aan maatregelen via verschillende deelopdrachten te realiseren.

De diverse deelopdrachten lopen in raming zeer uiteen, maar zullen naar verwachting kleiner dan € 350.000,- zijn, enkele uitzonderingen daargelaten. De momenteel verwachte omvang van de raamovereenkomst zal € 8.000.000,- zijn.

De ambitie voor het aantal te renoveren gemalen ligt echter hoger en Delfland hanteert een maximale waarde van de raamovereenkomst van € 12.000.000. Deze ambitie wordt echter alleen haalbaar als binnen de raamovereenkomst de hierboven genoemde versnelling van de doorloop kan plaatsvinden, zonder dat de kwaliteit in het geding komt.

Het streven is om de nadere opdrachten op basis van omzet gelijkmatig onder de raamcontractanten te verdelen. De opdrachten kunnen wisselen in grootte en complexiteit, waarbij de continuïteit moet worden gewaarborgd. Mede hierom is gekozen voor een pool van 4 raamcontractanten.

NB: Bovenstaande aantallen zijn op basis van de huidige inzichten voor de komende vier jaar. Deze inzichten zijn dynamische en kunnen zowel naar boven als naar beneden wijzigen. U kunt aan bovenstaande verwachtingen geen rechten ontlenen.

Looptijd

De raamovereenkomst gaan naar verwachting voorjaar 2021 in en heeft een looptijd van 2 jaar met de mogelijkheid voor Delfland om de raamovereenkomst tweemaal met 1 jaar te verlengen. De maximale looptijd wordt hierdoor 4 jaar.

Efficiëntie

De te behalen efficiëntieslag moet onder meer blijken uit de volgende aandachtspunten:

1. Het gehele werk integraal met alle disciplines (C+W+E), voor zover relevant voor de opgave, kunnen opdragen aan één opdrachtnemer, zodat daar ook de totaal verantwoordelijkheid en de coördinatie met eventuele onderaannemers en zelfstandige hulppersonen komt te liggen;
2. Het kunnen ontwerpen van poldergemalen met voldoende creativiteit en technisch inzicht op het gebied van C, W en E;
3. Het snel kunnen opdragen en uitvoeren van werkzaamheden;
4. De beschikbaarheid van meerdere opdrachtnemers;
5. Het sturen op (proces)kwaliteit en lerend vermogen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst om verbetering te bewerkstelligen;
6. Flexibiliteit in het uitwerkingsniveau van de uitvraag voor de nadere opdrachten;
7. Een vaste relatie kunnen opbouwen met opdrachtnemers, zodat er voldoende capaciteit beschikbaar is;
8. Een vaste relatie kunnen opbouwen met opdrachtnemers, zodat een goede samenwerking kan worden ingeregeld;
9. Het voorkomen van minicompetities voor deelopdrachten, zodat de administratieve lasten laag blijven;

2.2.1 Huidige situatie

De vorige soortgelijke raamovereenkomst is verlopen, hierdoor moeten momenteel de werkzaamheden aan de Poldergemalen, afhankelijk van de omvang 1-op-1 of meervoudig onderhands aanbesteed worden.

Dit vergt veel inspanning van zowel de opdrachtgever als de potentiële opdrachtnemers, hetgeen niet efficiënt is.

2.2.2 Gewenste situatie

Om het doel van de opdracht en de efficiëntie te kunnen bereiken, zijn de volgende zaken van belang:

1. De specialisatie van de opdrachtnemers in deze renovatiewerkzaamheden;
2. Het beschikken over (interne) ontwerpcapaciteit met voldoende creativiteit en technisch inzicht op het gebied van C, W en E;
3. Succesvolle flexibiliteit in de uitvragen van de nadere opdrachten. Deze kunnen o.m. zowel E&C als D&C-karakter hebben.
4. Het níét verdelen van de werkzaamheden in percelen naar gebieden of expertise van werkzaamheden, gezien de onduidelijkheden m.b.t. exacte invulling van de nadere uitvragen van de deelopdrachten;
5. Het aangaan van overeenkomsten met vier opdrachtnemers, zodat er voldoende capaciteit gelijktijdig kan worden ingezet en/of eenvoudig tijdelijk geschakeld kan worden bij een tegenvallende tevredenheidsscore;
6. Het vaststellen van eenvoudige opdrachtverdeling over de meerdere opdrachtnemers, waarbij alle voorwaarden vooraf zijn bepaald, naar rato van reeds gerealiseerde omzet in combinatie met een gemiddelde tevredenheidsscore met een waarde groter dan 6,0 conform de CROW Past-Performance beoordelingssystematiek.

2.2.3 Scope van de (deel)opdracht

De werkzaamheden per deelopdracht bevatten in de basis relatief eenvoudige voorbereidings-werkzaamheden zoals het maken van detailtekeningen en berekeningen, alsmede de realisatiewerkzaamheden, zoals het slopen, aanbrengen, nieuwbouwen, opknappen, herstellen, verbeteren, vervangen en veilig maken van diverse bestaande objecten ten aanzien van de civieltechnische, werktuigbouwkundige en elektrotechnische componenten.

Op basis van de onderlinge evaluaties en inschatting van Delfland kan de ontwerpcomponent binnen de deelopdrachten groter worden tijdens de looptijd van de raamovereenkomst.

Disciplines

De hoofdstructuur van de ROVK wordt zodanig opgezet, dat de diverse disciplines aan werkzaamheden kunnen worden samengesteld en opgedragen:

- Civiele constructies (C); (o.a. instroom, pompput, persleiding, uitstroom, etc.);
- Werktuigbouwkundige delen (W); (o.a. pompen, afsluiters, eindkleppen, lenspomp, etc.);
- Elektrotechnische onderdelen (E); (o.a. bedieningskast, peilmetingen, bekabeling, etc.).

Deze typen werkzaamheden hoeven, afhankelijk van de opgave, niet altijd allemaal gecombineerd (C+W+E) te worden uitgevoerd, maar kunnen ook zelfstandig (C) of (W) of (E) worden opgedragen.

Ontwerpvrijheid

Gezien het karakter van de opgave zijn er veelal oplossingen voorhanden die op Voorontwerp-niveau zijn aangegeven en nader uitgewerkt moeten worden tot een definitief- en uitvoerings-ontwerp.

Delfland laat echter ook de optie open om op schetsontwerp-niveau uit te vragen.

Per nadere opgave wordt de ontwerpvrijheid of mogelijkheid tot optimalisatie afgewogen.

Context van de werkzaamheden

De werkzaamheden lijken enigszins op het in standhouden van bestaande gemalen, maar in de praktijk gaat dit over het algemeen verder dan het in standhouden van functies, waarbij de verbetering veelal een gehele of gedeeltelijke nieuwbouw zal zijn.

Bijvoorbeeld wordt vaak een gemaal in capaciteit uitgebreid en/of visvriendelijk gemaakt, waardoor het niet enkel gaat om het louter vervangen van bestaande onderdelen maar meestal het aanpassen van het gemaal door nieuwere verbeterde en/of andere onderdelen toe te passen.

Aantal en grootte van de deelopdrachten

Het aantal deelopdrachten en de grootte ervan is nog niet concreet te maken, gezien de momenteel nog lopende conditiemetingen van de diverse gemalen.

De volgende zaken m.b.t. de uitvragen van de deelopdrachten zijn nu nog niet bekend dan wel duidelijk:

- de hoeveelheid en omvang van de deelopdrachten;
- de locaties binnen het beheersgebied van Delfland;
- de details van de werkzaamheden;
- het tijdstip van de uitvragen in de komende jaren (2020-2024).

2.2.4 Buiten de opdracht

Buiten de scope van de opdracht valt (onder meer, maar niet uitsluitend):

- de vervangings- en renovatiewerkzaamheden die een geïntegreerd onderdeel uitmaken van een **project** (i.t.t. onderhoud) met een combinatie van nieuwbouw-, vervangings- en/of renovatiewerkzaamheden;
- de vervangings- en renovatiewerkzaamheden die een geïntegreerd onderdeel uitmaken van een renovatiedeelproject binnen de RAW-raamovereenkomst Kleine Waterbouwkundige Constructies 2020-2024;
- de kleine reguliere reparatieopdrachten van de beheerafdelingen:
 - o Onderhoud Technische Installaties (OTI);
 - o Onderhoud en Besturing Watersystemen en –keringen (OBW);
 - o Operationele taken Watersystemen en –Keringen (OWK).

2.3 Werkwijze onder de raamovereenkomst

De ROVK RPG 2020-2024 wordt met vier partijen gesloten in de vorm van een raamovereenkomst.

2.3.1 Verdeling deelopdrachten

De deelopdrachten worden volgens een roulatiesysteem verdeeld over de vier raamcontractanten op basis van (reeds gerealiseerde) gelijke omzet binnen de raamovereenkomst, bij een gemiddelde tevredenheidsbeoordeling groter dan de waarde 6,0 conform de CROW Past-Performance beoordelingssystematiek.

Het doel is de vier raamcontractanten bij een reeds behaalde voldoende tevredenheidsscore, een evenredige omzet vanuit deze raamovereenkomst te laten behalen.

Bij een onvoldoende tevredenheidsscore zal de inschrijver, in eerste instantie ca. 1 deelopdracht, in tweede instantie ca. 2 deelopdrachten in omzet achter blijven en kan bij een derde herhaling zelfs uitgesloten worden van nieuwe deelopdrachten.

Een fictieve omzetboete van € 200.000,- zal dan per deelopdracht worden toegekend en dus van invloed zijn op de verdeling van de resterende deelopdrachten.

De eenheidsprijzen uit de openbegroting van de twee initiële deelopdrachten blijven de referentie voor de eenheidsprijzen bij toekomstige deelprojecten.

Niet reële grote afwijkingen in de eenheidsprijzen, als gevolg van de toerbeurt 1-op-1 nadere uitvragen, zullen niet geaccepteerd worden.

Deze niet reële grote afwijkingen kunnen aanleiding geven om alsnog een minicompetitie tussen de vier raamcontractanten te starten.

2.3.2 Aanvaarding deelopdracht

De raamcontractanten hebben de mogelijkheid om op capaciteitsgronden (en geen andere) een deelopdracht niet te aanvaarden. Die deelopdracht wordt dan door de Opdrachtgever aangeboden aan een andere partij, onder dezelfde voorwaarden.

2.3.3 Ontbinding raamovereenkomst

Indien een raamcontractant 3 keer niet aan zijn verplichtingen voldoet (qua tevredenheidsscore en/of een opleverdatum niet heeft gehaald en/of weigering (deel)opdracht en hier schriftelijk, middels een in gebrekestelling, op gewezen is, kan de Opdrachtgever de raamovereenkomst ontbinden.

De resterende deelopdrachten worden dan opgedragen aan de andere inschrijvers, onder dezelfde voorwaarden.

2.3.4 Veiligheid

Veilig werken staat bij Delfland hoog in het vaandel en daarom ook binnen deze raamovereenkomst. Delfland heeft voor zichzelf een Ambitieverklaring opgesteld waarin de belangrijkste verplichtingen en beleidsdoelen staan rondom veilig en gezond werken. Veilig en gezond werken is een verantwoordelijkheid waarbij Delfland gezamenlijk met de contractpartners streeft om elk jaar veiliger en gezonder aan het werk te zijn.

2.3.5 Prestatiemeten

Delfland gebruikt de methode conform de CROW Past-Performance beoordelingssystematiek om de prestaties van de raamcontractanten periodiek (minimaal 1x per deelopdracht) te meten.

Daarnaast is de raamcontractant in de gelegenheid om eveneens de prestaties van de Opdrachtgever te beoordelen.

Bij voorkeur zal voor elke deelopdracht, zowel de ontwerpfase als de uitvoeringsfase worden gemeten.

Past Performance omvat het meten en beoordelen van prestaties tijdens de uitvoering van de opdracht. De focus ligt op houding en gedrag. Achterliggend doel is zowel het opdrachtgever- als het opdrachtnemerschap verder te professionaliseren.

Daarnaast zal de behaalde score bepalend zijn voor de verdeling van de Deelopdrachten, zoals hierboven onder 2.3.1 "Verdeling deelopdrachten" is beschreven.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 De aanbestedingsprocedure

Delfland volgt voor deze Europese aanbesteding, ook als het gaat om een overheidsopdracht voor diensten en/of leveringen, de niet openbare procedure conform Hoofdstuk 3, de Niet Openbare procedure, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, verder: ARW 2016.

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) is de praktische uitwerking van de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit voor de aanbesteding van werken. Elke procedure is volledig uitgeschreven. We passen dit reglement in het kader van een eenduidige, duidelijke werkwijze ook toe bij de aanbesteding van diensten en leveringen.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers via TenderNed de selectieleidraad met bijlagen downloaden en zich aanmelden als gegadigde. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad. Met deze voorselectie beoogt Delfland 8 (acht) partijen te selecteren. Nadat de voorselectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

3.2 Motivering gekozen procedure

Delfland heeft gekozen voor de Niet-openbare procedure aangezien zij verwacht dat er grote belangstelling in de markt is voor deze opdracht. Om de transactiekosten voor de markt en de administratieve last voor Delfland te beperken is gekozen voor de Europese Niet-openbare procedure, waarbij er een gerichte selectie kan worden gemaakt op o.a. de vakbekwaamheid en duurzaamheid.

3.3 Doelstelling aanbesteding

De raamovereenkomst heeft als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen. Hierdoor is het mogelijk om gemakkelijk deelopdrachten in de markt te zetten zonder opnieuw een uitgebreide aanbestedingsprocedure te doorlopen.

Delfland wil een raamovereenkomst afsluiten met 4 (vier) ondernemers, voor een periode van 2 jaar met de optie om de raamovereenkomst 2 (twee) keer met 1 (één) jaar te verlengen.

3.4 Clusteren

De deelopdrachten kunnen een clustering bevatten van diverse (naar verwachting 1 tot 5) met elkaar in verband staande soortgelijke maatregelen, met een combinatie van de 3 disciplines: (C), (W) en (E).

De deelopdrachten zijn logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden werken.

De positie van het MKB is op basis van de ervaring, welke Delfland de afgelopen jaren heeft opgedaan met gelijksoortige werken en contracten, geanalyseerd en afgewogen.

De omvang van de opdracht en deelopdrachten is dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is en blijft. Het merendeel van deze werken wordt momenteel uitgevoerd door aannemers uit het MKB.

3.5 Percelen

Het betreft hier niet 1 project, maar een grote diversiteit van deelopdrachten, waarvan de locatie en het moment van realisatie nog niet bekend is.

Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat Delfland verwacht dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zullen zijn, al dan niet in een samenwerkingsverband. De grootte van het merendeel van de deelopdrachten blijft dusdanig klein dat deze ook voor het MKB toegankelijk is.

Er worden 4 (vier) ondernemers gecontracteerd, waardoor meerdere ondernemers toegang krijgen tot de deelopdrachten, Delfland niet afhankelijk is van één ondernemer en er waarschijnlijk meer trajecten gelijktijdig kunnen worden uitgevoerd.

De C+W+E werkzaamheden kunnen worden samengevoegd om het mogelijk te maken dat de Opdrachtnemer de verantwoordelijkheid heeft voor het totaal van de werkzaamheden, waardoor de coördinatie hiervan zijn belang wordt en daarmee verder gaat dan alleen een inspanningsverplichting.

Daarnaast is uit ervaring gebleken dat het onwenselijk is om de overeenkomst in geografische percelen in te delen. Dit omdat deelopdrachten geprioriteerd worden op basis van urgentie. Daardoor is er geen gelijke inzet tussen de ondernemers te maken op basis van gebieden.

Een opdeling in percelen op basis van type werkzaamheden is, gezien de vaak beperkte werkruimte, technisch en organisatorisch onwenselijk. Het is daarom voor Delfland, maar tevens voor de te contracteren ondernemers efficiënt om dit in één aanbesteding zonder percelen in de markt te zetten. Zodoende vindt Delfland het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

3.6 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten aan te bieden.

3.7 Gunningcriteria

Na afronding van de selectiefase volgt de gunningsfase welke aan de hand van een gunningsleidraad nader wordt beschreven. Deze wordt verstrekt aan de 8 (acht) geselecteerde gegadigden. De raamovereenkomst zal worden gegund worden aan de 4 (vier) inschrijvers met de beste Prijs/Kwaliteitverhouding. Hiervoor zal de methode "gunnen op waarde" worden toegepast.

Gunningscriteria		prijs in €
Prijs		
G1.1. Inschrijvingsprijs		€
		Maximaal te behalen meerwaarde in €

Kwaliteit (zie hierna bij gunningscriteria)		
G2.1 CO2-presateladder		€ 50.000,-
G2.2 Plan Omgeving		€ 75.000
G2.3 Plan Tegelijkertijd meerdere deelopdrachten		€ 100.000,-
G2.4 Plan Snelheid en flexibiliteit van voorbereiden en uitvoeren		€ 175.000,-
G2.5 Plan Grip op kwaliteit (PKP)		€100.000,-
G2. Totaal fictieve meerwaarde		€ 500.000,-
EVALUATIEPRIJS (Inschrijvingsprijs -/- totaal fictieve meerwaarde)		

3.8 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl. Dit houdt het volgende in:

1. Alle documenten ten behoeve van deze aanbesteding worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
2. Verzoeken tot deelneming kunnen alleen via TenderNed worden aangeboden;
3. Alle communicatie verloopt via TenderNed t.a.v. H. van der Horst en vindt plaats in de Nederlandse taal. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
4. Vragen worden gesteld via TenderNed;
5. De nota van inlichtingen wordt via TenderNed verspreid (zie tab: 'vragen over de aanbesteding')

U bent zelfverantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van het digitale verzoek tot deelneming. Delfland is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opgenomen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via email: servicedesk@TenderNed.nl en op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur per telefoon op nummer 0800 - 836 33 76.

3.9 Planning aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn fatale data. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	05-10-2020
Uiterste datum voor het stellen van vragen	14-10-2020, 23.59 uur
Beschikbaar stellen nota van inlichtingen	21-10-2020
Uiterste datum voor het indienen van de verzoeken tot deelneming	5-11-2020, 12.00 uur
Beoordeling verzoeken tot deelneming	10-11-2020
Verzenden selectiebeslissing	11-11-2020
Einde bezwaartermijn selectiefase (7 dagen)	18-11-2020
Verzending uitnodiging gunningsfase	25-11-2020
Uiterste datum voor het stellen van vragen	09-12-2020, 23.59 uur
Beschikbaar stellen nota van inlichtingen	16-12-2020

Uiterste datum voor het indien van de Inschrijvingen	20-1-2021, 12.00 uur
Beoordeling BPKV - EMVI	27-01-2021
Openen prijs aanbiedingen	27-01-2021
Verzenden gunningbeslissing	03-02-2021
Einde bezwaartermijn gunningsfase (20 dagen)	24-02-2021
Verzenden definitieve gunning	25-02-2021
Ingangsdatum Raamovereenkomsten	01-03-2021

Het is mogelijk dat deze planning wijzigt en indien dit het geval is, wordt u hierover zo snel mogelijk geïnformeerd. U kunt geen rechten ontlenen aan deze planning. De planning in TenderNed is leidend.

3.10 Inlichtingen

Tijdens de inlichtingenperiode is er gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbesteding en de aanbestedingsstukken. Deze vragen kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed worden gesteld. U wordt verzocht om de vragen in de vragenmodule binnen TenderNed in de juiste categorie te plaatsen. Per vraag in TenderNed wordt maximaal één vraag ingediend, het is vanwege de duidelijkheid niet toegestaan om binnen één vraag in TenderNed meerdere vragen te stellen. Uw vragen mogen geen bedrijfsnamen, merken of verwijzingen daarnaar bevatten.

Het is mogelijk vragen te stellen tot de in de planning aangegeven deadline. U wordt verzocht de vragen zo spoedig mogelijk nadat ze zijn opgekomen in te dienen, zodat vragen ook zo veel mogelijk direct kunnen worden beantwoord.

Na de gestelde deadline wordt de nota van inlichtingen opgesteld en gepubliceerd. Vragen ontvangen na de deadline worden niet beantwoord. Na publicatie van de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat de aanbestedingsdocumenten voor alle inschrijvers duidelijk zijn.

De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de selectieleidraad. In het geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde nota van inlichtingen en de overige onderdelen van de selectieleidraad geldt dat de nota van inlichtingen in rangorde vóór gaat op de overige onderdelen van de selectieleidraad.

U dient uw correspondentie uitsluitend via de contactpersoon te laten verlopen via de berichtenfunctie (Stel een vraag aan Hoogheemraadschap van Delfland over deze aanbesteding) op TenderNed.

Tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan in het kader van de aanbesteding andere functionarissen van Delfland dan genoemde contactpersoon te benaderen. Als dit wel gebeurt, dan leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Uitzondering hierop vormt de klachtenprocedure.

3.11 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden

Aan het opstellen van dit document en overige aanbestedingsstukken is (en wordt) veel zorg besteed. Mocht de ondernemer desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in die stukken, dan dient ondernemer de aanbestedende dienst daarvan in het kader van de nota van inlichtingen of desnoods op

een later moment voorafgaande aan aanmelding in kennis te stellen. Van ondernemers wordt immers een proactieve houding verwacht.

Indien op enig moment blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren, die door een ondernemer niet (tijdig) zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om zich tegen die gebreken te verzetten, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt.

Indien een ondernemer meent dat de aanbestedingsstukken ten tijde van aanmelding (nog) enig gebrek bevatten, dan doet hij door het indienen van een verzoek tot deelneming in ieder geval afstand van recht op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij dient desnoods vóór aanmelding een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

1. De nota van inlichtingen;
2. Selectieleidraad, exclusief bijlagen;
3. Bijlagen Selectieleidraad;
4. Overige via TenderNed gepubliceerde informatie.

3.12 Het klachtenmeldpunt

Delfland heeft voor klachten over aanbestedingen een klachtenmeldpunt ingesteld. Het betreft een gezamenlijk klachtenmeldpunt met het Hoogheemraadschap van Rijnland.

Een klacht kunt u alleen via e-mail indienen op het e-mailadres: aanbestedingklachtmeldpunt@rijnland.net. De afhandeling van klachten geschiedt conform de 'klachtenprocedure HH Delfland', deze is als bijlage A bij deze selectieleidraad opgenomen. De afhandeling van een klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.10 (inlichtingen) van deze selectieleidraad.

3.13 Wijze van indienen van de aanmelding

U dient uw aanmelding op de juiste wijze vóór de deadline via TenderNed te uploaden. Documenten die rechtsgeldig ondertekend moeten zijn, moeten zijn voorzien van een 'natte' of digitale handtekening door een bevoegd persoon. Uw aanmelding dient kosteloos te zijn en te worden gesteld in de Nederlandse taal. Na de genoemde deadline is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het niet op tijd indienen van de aanmelding is geheel voor uw risico.

In formulier 6 bij deze selectieleidraad is een checklist opgenomen waarin de bijlagen zijn opgenomen die in het kader van uw aanmelding moeten worden ingediend en geüpload op TenderNed. De checklist zelf dient ook ondertekend te worden ingediend.

3.14 Voorbehoud

Het staat Delfland vrij om de aanbestedingsprocedure, in elke fase van het proces, om hem moverende redenen, af te breken. Delfland maakt een dergelijke beslissing zo spoedig mogelijk bekend aan alle betrokkenen.

4 Waar moet u aan voldoen?

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd welke uitsluitingsgronden er gelden en aan welke geschiktheidseisen en kerncompetenties u, en eventuele onderaannemers of combinanten, moeten voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt en welke gegevens u moet aanleveren om dit aan te tonen. Tevens wordt informatie gegeven over het vormen van combinaties of andere samenwerkingsverbanden. Tot slot is opgenomen welke inkoopvoorwaarden van toepassing zijn.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u dat geen van de uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (zowel verplicht als facultatief) op u van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en de omschrijving daarvan vindt u terug in de aankondiging. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, dienen alle onderaannemers ook een UEA in te vullen en ondertekend in te dienen.

U dient het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA, of het daarin aanbrengen van wijzigingen, leidt tot uitsluiting.

Het UEA is beschikbaar via de UEA-module in TenderNed.

4.2 Geschiktheidseisen

In de onderstaande paragrafen wordt uitgelegd aan welke eisen u moet voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

- I. U beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister. U vermeldt het inschrijvingsnummer in het register in het UEA.
- II. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

4.2.2 Financiële en economische draagkracht

- I. U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te verzekeren;
- II. U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform alle eisen en voorwaarden uit te voeren;
- III. Aan u zijn geen claims bekend en voor zover u bekend, zijn gedurende de periode van de looptijd van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

- IV. De laatste afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
Door ondertekening van het UEA bevestigt u het bovengenoemde.

4.2.3 Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding over een passende aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- I. Gedurende de uitvoering van de opdracht is opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst.
- II. Het verzekerde bedrag dient minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis te bedragen en minimaal € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.

NB: Delfland sluit voor de deelopdrachten zelf een CAR-verzekering af.

4.2.4 Kwaliteitsborgingssysteem

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een kwaliteitsborgingssysteem. Door ondertekening van het UEA, bevestigt u te beschikken over een kwaliteitsborgingssysteem.

Voorbeelden van bewijsmiddelen zijn de Europese Normen reeks EN 29000 (=ISO 900-serie) of ISO 9001 of minimaal gelijkwaardige bewijzen van maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

4.2.5 Milieu en duurzaamheid

Op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding is duurzaam ondernemen in uw onderneming geborgd. Door ondertekening van het UEA bevestigt u dit.

Duurzaam ondernemen – ook wel maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) genoemd – is ondernemen waarbij evenwicht bestaat tussen economische, sociale en milieubelangen. Duurzame ondernemers kijken niet alleen naar hun winst- en verliescijfers, maar ook naar de gevolgen van hun bedrijfsactiviteiten voor mens en milieu; dat niet alleen op de korte, maar ook op de lange termijn.

Delfland beschouwt het als zijn taak om het duurzaam inkoopbeleid te stimuleren en te faciliteren en daarnaast de gegevens over de voortgang te verzamelen en daarover te informeren. U dient duurzaam ondernemen te borgen in uw organisatie.

Voorbeeldmethodes hiervoor zijn:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd;
- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten;
- Beleidsdocument duurzaamheid: een document dat aangeeft wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

4.2.6 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA ** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of u kunt aantonen dat u aan eisen van een dergelijk certificaat voldoet.

Door ondertekening van het UEA bevestigt u dit.

4.2.7 Voldoende en voldoende gekwalificeerd personeel

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over voldoende deskundig personeel om de onderhavige opdracht succesvol uit te voeren.

Door ondertekening van het UEA bevestigt u dit.

U beschikt over:

- I. 2 projectleiders op minimaal HBO-niveau met minimaal 5 jaar ervaring;
2 werkvoorbereiders op minimaal MBO-niveau met minimaal 5 jaar ervaring;
2 uitvoerders op minimaal MBO-niveau met minimaal 5 jaar ervaring;
8 ambachtslieden op minimaal LBO-niveau met minimaal 3 jaar ervaring.

Als bewijsmiddel overlegt u:

- I. een verklaring betreffende een gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van of onderneming, of de mogelijkheid om over een gemiddelde hoeveelheid personeel te kunnen beschikken vanuit een netwerk;
- II. CV's/certificaten/diploma's die aantonen dat aan de gestelde werkervarings- en/of opleidingseisen is voldaan.

4.2.8 Bewijsmiddelen

De gegadigde(n) die Delfland voornemens is te selecteren voor de gunningsfase moeten de gevraagde bewijsstukken binnen **5 kalenderdagen** na het verzoek daarom aanleveren. Dit verzoek aan de geselecteerden wordt opgenomen in de brief waarin de selectiebeslissing van de aanbesteding wordt gecommuniceerd. De bewijsmiddelen moeten via de berichtenservice van TenderNed worden aangeleverd.

Bewijsmiddelen	Aanwijzing
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar.
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden.
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan 6 maanden, waaruit tekenbevoegdheid blijkt.
Accountantsverklaring	Over de jaren 2017, 2018 en 2019.
Kopie polis	Geldig op datum aanmelding.
Kopie certificaat ISO 9001, of alternatief	Geldig op datum aanmelding.
Kopie certificaat ISO 14001, of alternatief	Geldig op datum aanmelding.
Kopie certificaat VCA **	Geldig op datum aanmelding.
Organigram van de onderneming	Geldig op datum aanmelding.
Overzicht voldoende en voldoende gekwalificeerd personeel	Geldig op datum van aanmelding.

4.3 Kerncompetenties en ervaring

Hieronder zijn de voor deze opdracht relevante kerncompetenties beschreven. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie. U overlegt dus bij aanmelding maximaal 6 referenties.

De referentie moet minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject voldoen:

- binnen vijf kalenderjaren voor publicatiedatum zijn uitgevoerd;
- middels een verklaring van de Opdrachtgever aantoonbaar naar behoren zijn opgeleverd en afgerond;
- zonder uw tussenkomst te verifiëren zijn bij de opdrachtgever;
- aangegeven voor welke kerncompetitie deze geldt, middels het Standaardformulier referenties;
- de referenties dienen tevens geschikt te zijn in het kader van de Selectie.

Kerncompetentie 1: Uitvoeren GWW-werk met beperkte werkruimte

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. de Gegadigde was verantwoordelijk voor de zelfstandige uitvoering van het werk;
2. de werkzaamheden zijn uitgevoerd binnen een beperkte werkruimte, wat blijkt uit de aanpassing van de werkmethode dan wel het ingezette materieel;
3. de Gegadigde heeft met de omgeving afstemming gehad over de uitvoeringswijze;
4. het werk heeft een minimale waarde of gefactureerd bedrag van EUR 100.000,- exclusief BTW.

Kerncompetentie 2: Aanbrengen stalen damwanden

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. de Gegadigde was verantwoordelijk voor de zelfstandige uitvoering van het werk;
2. de toepaste planklengte van de stalen damwand was minimaal 12 meter;
3. de aansluitende lengte voor de damwanden was minimaal 16 meter;

Kerncompetentie 3: Aanbrengen betonnen ondergrondse constructies

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. de Gegadigde was verantwoordelijk voor de zelfstandige uitvoering van het werk;
2. de put had een minimale afmeting van $L \times B \times D = 6,0 \times 4,0 \times 3,0$ meter;
3. de fundering bestond uit een betonnen of stalen paalfundering.

Kerncompetentie 4: Aanbrengen persleidingen

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. de Gegadigde was verantwoordelijk voor de zelfstandige uitvoering van het werk;
2. de persleiding is van PE of staal;
3. de persleiding heeft een minimale diameter van 500 mm;
4. de persleiding heeft een minimale lengte van 20 meter;
5. de persleiding is uitgevoerd in een zettingsgevoelig gebied.

Kerncompetentie 5: Aanbrengen werktuigbouwkundige elementen

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. de Gegadigde was verantwoordelijk voor de zelfstandige uitvoering van het werk;
2. het werktuigbouwkundige element was een pomp, afsluiter of klepstuw;

Kerncompetentie 6: Aanbrengen elektrotechnische bedieningskasten

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. de Gegadigde was verantwoordelijk voor de zelfstandige uitvoering van het werk;
2. de bedieningskast is ontworpen, gebouwd en goed gekeurd, al dan niet door een zelfstandige hulppersoon;

4.4 Samenwerken en beroep op derden

4.4.1 Moedermaatschappij

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft financiële en economische draagkracht dan overlegt u op eerste verzoek een **verklaring van de moedermaatschappij**, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen.

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid, dan geeft u dit aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische relatie met de moedermaatschappij. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

4.4.2 Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers kunnen als samenwerkingsverband (combinatie) een verzoek tot deelneming indienen en inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan het samenwerkingsverband deelnemende ondernemingen in het geval van gunning contractpartner van Delfland worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een samenwerkingsverband geldt als één inschrijver. Alle aan een samenwerkingsverband deelnemende ondernemingen dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in deze selectieleidraad) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Ook voor een samenwerkingsverband is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroept op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien een samenwerkingsverband een dergelijk beroep doet op derden, dient zij dat expliciet bij het verzoek tot deelneming, in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te vermelden.

Het samenwerkingsverband dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens de aanbestedingsprocedure en hoe de taakverdeling voor de uitvoering van de overeenkomst in het samenwerkingsverband is geregeld.

Het samenwerkingsverband is aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen, ook zijn alle combinanten daarvoor hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van een samenwerkingsverband na indienen van de aanmelding is niet toegestaan.

Bij deelname aan een samenwerkingsverband is het niet toegestaan om ook zelfstandig een aanmelding in te dienen of als onderdeel van een ander samenwerkingsverband een

aanmelding in te dienen. Het is voor ondernemers in een samenwerkingsverband niet toegestaan om ook als onderaannemer bij een andere aanmelding betrokken te zijn.

4.4.3 Onderaanneming

Onder onderaanneming wordt verstaan: het uitbesteden van een deel van de opdracht. Hierbij voert een andere onderneming namens uw onderneming een deel van de opdracht uit. Er is geen sprake van onderaanneming indien u een werknemer inhuurt en onder de vlag van uw organisatie inzet op een opdracht bij Delfland. Als een ondernemer voor een opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband inschrijft, is het niet toegestaan om voor dezelfde opdracht ook als onderaannemer ingezet te worden door een andere inschrijver. Een ondernemer mag wel als onderaannemer bij verschillende aanmeldingen worden ingezet.

Indien u van plan bent delen van de opdracht in onderaanneming te geven dan geeft u dit aan op het UEA, hierbij geeft u ook een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat u voornemens bent in onderaanneming te geven.

Als u een beroep doet op (een) in te zetten derde(n) moet u bij uw aanmelding (een) rechtsgeldige verklaring(en) van de desbetreffende derde(n) overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is/zijn, door het bijvoegen van een ondertekende Uitvoeringsverklaring onderaannemer (formulier 1b).

4.4.4 Beroep op derde(n)

Bij een beroep op een derde(n) om te voldoen aan de in de aanbesteding gestelde eisen neemt de inschrijver de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

Voor een beroep in het kader van de gestelde eisen omtrent financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Verklaring derde (formulier 1a).

4.5 Toepasselijk voorwaarden

Binnen deze raamovereenkomst zal de UAV-GC 2005 van toepassing zijn op de deelopdrachten. In de raamovereenkomst zullen afspraken en (proces)eisen worden opgenomen welke deelopdracht-overstijgend van toepassing zijn. Uw eigen algemene verkoop-en/ of branchevoorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4.6 Conformiteitsverklaring

Door het indienen van een verzoek tot deelneming voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in deze selectieleidraad, de bijlagen en de nota van inlichtingen.

4.7 Meerdere aanmeldingen vanuit één concern

Het is toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een verzoek tot deelneming indienen. Wanneer Delfland twijfels heeft over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van beide verzoeken zal onderzoek worden gedaan of de relatie tussen de verbonden ondernemingen de aanmeldingen daadwerkelijk heeft beïnvloed. Als op basis van het onderzoek wordt geconcludeerd dat afstemming heeft plaatsgevonden, worden de ondernemingen eerst in staat gesteld om tegenbewijs te leveren. Indien dit tegenbewijs onvoldoende blijkt om de twijfels over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid weg te nemen zal Delfland overgaan tot uitsluiting van de verzoeken tot deelneming.

5 Selectie

In dit hoofdstuk zijn de selectiecriteria opgenomen, op basis waarvan de verzoeken tot deelneming inhoudelijk worden beoordeeld. Bij ieder selectie criterium zijn de beoordelingsgronden opgenomen.

5.1 Selectie

1. Voor een uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:
 - a) een Aanmelding hebben gedaan Overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 van de Selectie leidraad;
 - b) hebben aangetoond dat de in hoofdstuk 4 gestelde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn;
 - c) hebben aangetoond dat zij voldoen aan de geschiktheidseisen en kerncompetenties;
 - d) niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.?
2. Van de Gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er maximaal acht (8) tot Inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal Gegadigden groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie:
 - a) Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot Inschrijving wordt met behulp van de gegevens die verstrekt zijn een eindscore bepaald.
 - b) De acht (8) Gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de acht Gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de hierna beschreven procedure (paragraaf 6 fase 4) gevolgd voor de gelijk scorende Gegadigden.

5.2 Selectiecriteria

Selectiecriteria gelden voor Gegadigden die voldoen aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Door de ingediende referenties ten bate van de selectiecriteria per Gegadigde te beoordelen ontstaat er een rangorde die leidt tot maximaal acht (8) Gegadigden die worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

De nadere selectie van de Gegadigden vindt plaats op basis van een beoordeling van de ingediende referenties.

Gegadigde gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Standaard-formulier referenties (bijlage 3, één per referentieproject)

Per selectie criterium mag maximaal één referentiewerk worden ingediend. Het is toegestaan om dezelfde referentie te gebruiken bij meerdere selectiecriteria. Extra referenties worden niet beoordeeld. Indien een gegadigde meerdere referenties gebruikt, zal Delfland willekeurig één referentie kiezen.

Bij het beoordelen van de referentieprojecten zullen de navolgende selectiecriteria worden beoordeeld:

Selectiecriteria	Scorerange	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit (zie hierna bij selectiecriteria)		
S1. Aanvragen Omgevingsvergunning	0 - 20	20
S2. Gedragcodes F+F wet	0 - 10	10
S3. Duurzaamheid in projecten	0 - 10	10
S4. Gecombineerde kerncompetenties 2 t/m 6	0 - 60	60
Totaal te behalen punten		100

Selectiecriterium S1. Aanvragen Omgevingsvergunning

Toelichting:

De uitvoersnelheid van de deelopdrachten binnen deze raamovereenkomst zullen veelal afhankelijk zijn van het verkrijgen van een Omgevingsvergunning.

Doelstelling:

Delfland wil de doorlooptijd van de deelopdrachten zo veel als mogelijk beperken, waarbij er bij Delfland minimale inspanning nodig is om het deelprojectresultaat te bereiken.

Wens:

Geef inzicht in het proces om de omgevingsvergunning optimaal te verkrijgen.

Beoordelingsgronden

Uw invulling/beantwoording/uitwerking van dit selectiecriterium wordt beoordeeld op basis van de onderstaande omschrijving:

Score	Omschrijving Score
20	Gegadigde heeft ervaring met het zelfstandig uitvoeren van: - Bewonersgesprekken; - Afstemming met bevoegd gezag; - Nemen van verkeersmaatregelen; - Nemen van hinder beperkende maatregelen. Het referentieproject betrof het uitvoeren van een Constructief-werk .
10	Gegadigde heeft ervaring met het zelfstandig uitvoeren van: - Bewonersgesprekken; - Afstemming met bevoegd gezag; - Nemen van verkeersmaatregelen; - Nemen van hinder beperkende maatregelen. Het referentieproject betrof het uitvoeren van een GWW-werk .
5	Gegadigde heeft ervaring met het ondersteunen van de Opdrachtgever op het vlak van: - Bewonersgesprekken; - Aanleveren tekeningen t.b.v. afstemming met bevoegd gezag; - Voorstellen van verkeersmaatregelen.
0	Gegadigde heeft GEEN ervaring.

Indicatie omvang uitwerking

Uw uitwerking omvat het Standaard-formulier referenties (bijlage 3).

Selectiecriterium S2. Gedragcodes F+F-wet

Toelichting:

De laatste jaren is steeds vaker gebleken dat o.a. het broedseizoen vroeger begint en langer doorgaat. Delfland is hierdoor steeds vaker noodzakelijk om projecten binnen o.a. het broedseizoen uit te laten voeren.

De Wet Natuurbescherming en de Gedragscode Unie van Waterschappen zijn de belangrijkste kaders. Vroegtijdig maatregelen nemen zodat de uitvoering kan starten of de werkmethode aanpassen is daarbij van belang.

Doelstelling:

In dit proces speelt de opdrachtnemer een belangrijke rol en het is van belang dat de gegadigde dit proces begrijpt. Delfland ziet een toegevoegde waarde in het feit of een gegadigde ervaring heeft met het werken binnen de kaders van de Wet Natuurbescherming en de Gedragscode Unie van Waterschappen en het eventueel adviseren van de opdrachtgever hierin.

Wens:

Geef inzicht in het proces om te kunnen werken binnen de kaders van de Wet Natuurbescherming en de Gedragscode van de Unie van Waterschappen.

Beoordelingsgronden

Uw invulling/beantwoording/uitwerking van dit selectiecriterium wordt beoordeeld op basis van de onderstaande omschrijving:

Score	Omschrijving Score
10	Gegadigde heeft ervaring met het zelfstandig uitvoeren van: • Ecologische begeleiding; • Mitigerende maatregelen uitvoeren en adviseren hierover; • Inzetten van eigen personeel welke over de juiste kwalificaties beschikken voor werken met de gedragscodes gebaseerd op de Wet Natuurbescherming; • Werken met de Gedragscode Unie van Waterschappen.
6	Gegadigde heeft ervaring met het (laten) uitvoeren van: • Ecologische begeleiding; • Mitigerende maatregelen uitvoeren. Hiervoor was een eventueel derde partij ingehuurd door de Gegadigde.
2	Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van projecten onder ecologische begeleiding. Hiervoor was eventueel een derde partij ingehuurd door de Gegadigde.
0	Gegadigde heeft GEEN ervaring.

Indicatie omvang uitwerking

Uw uitwerking omvat het Standaard-formulier referenties (bijlage 3).

Selectiecriterium S3. Duurzaamheid in projecten

Toelichting:

Duurzaamheid en circulariteit is belangrijk voor Delfland. Hiervoor zijn op beleidsniveau doelen geformuleerd.

De doelen die gesteld zijn:

- Energieneutraal in 2025
- 50% minder grondstoffenverbruik in 2030
- Circulair en klimaatneutraal in 2050
- Optimale inzet (zoet)waterbronnen
- Positieve bijdrage aan de leefomgeving (emissies, biodiversiteit enz.).

Doelstelling:

Om deze te verwezenlijken wordt hieraan aandacht gegeven binnen de programma's en projecten van Delfland. Voor het uitvoeringsprogramma Stevige Dijken zijn de doelen "50% minder grondstoffenverbruik in 2030" en "Circulair en klimaatneutraal in 2050" van belang. Dat betekent dat er minder primaire grondstoffen (als klei, hout, kunststof, staal) worden toegepast of dat de materialen langer meegaan. Ook betekent dat materialen herbruikbaar moeten zijn voor andere toepassingen, dat er minder energie nodig is en minder gasen worden uitgestoten tijdens de uitvoering, maar ook bij de productie, transport en vervanging van materialen.

Wens:

Per project wordt in de voorgaande ontwerpfase duurzaamheid verschillend ingevuld afhankelijk van de lokale situatie, kansen en mogelijkheden. In het algemeen worden de vier landelijke instrumenten van Duurzaam GWW (CO2 prestatieladder, Ambitieweb, Omgevingswijzer, DuboCalc) als uitgangspunt gebruikt. Delfland ziet een toegevoegde waarde in het feit of een gegadigde ervaring heeft met het toepassen van duurzaamheid binnen projecten en het adviseren van de opdrachtgever hierin.

Beoordelingsgronden

Uw invulling/beantwoording/uitwerking van dit selectie criterium wordt beoordeeld op basis van de onderstaande omschrijving:

Score	Omschrijving Score
10	Gegadigde heeft ervaring met: • Adviseren in het project om materialen te beperken, te hergebruiken of andere materialen te selecteren die een kleinere impact hebben op het milieu; • Het hergebruik van vrijgekomen materialen uit eigen Werk; • Het toepassen van hergebruikt materiaal in projecten; • Maatregelen om CO2 uitstoot tijdens uitvoering te beperken.
6	Gegadigde heeft ervaring met: • Het toepassen van hergebruikt materiaal in projecten; • Maatregelen om CO2 uitstoot tijdens uitvoering te beperken.
2	Gegadigde heeft ervaring met: • Maatregelen om CO2 uitstoot tijdens uitvoering te beperken.
0	Gegadigde heeft GEEN ervaring.

Indicatie omvang uitwerking

Uw uitwerking omvat het Standaard-formulier referenties (bijlage 3).

Selectie criterium S4. Gecombineerde Kerncompetenties 2+3+4+5+6

Toelichting:

Delfland ziet een toegevoegde waarde in het feit of een gegadigde ervaring heeft met een project waarin de belangrijkste kerncompetenties (2+3+4+5+6) gecombineerd zijn toegepast:

- 2) Kerncompetentie: Aanbrengen stalen damwanden;
- 3) Kerncompetentie: Aanbrengen ondergrondse betonnen constructies;
- 4) Kerncompetentie: Aanbrengen Persleidingen;
- 5) Kerncompetentie: Aanbrengen Werktuigbouwkundige elementen;
- 6) Kerncompetentie: Aanbrengen Elektrotechnische bedieningskasten.

Doelstelling:

Uit ervaring is gebleken dat bovenstaande combinatie vaak de meest complexe situatie oplevert bij de deelprojecten. Het succesvol binnen één project te hebben toegepast heeft daarom meerwaarde voor Delfland.

Wens:

Geef inzicht in het proces om de combinatie van de kerncompetenties op elkaar te kunnen afstemmen en uitvoeren.

Beoordelingsgronden

Uw invulling/beantwoording/uitwerking van dit selectiecriterium wordt beoordeeld op basis van de onderstaande omschrijving:

Score	Omschrijving Score
60	Gegadigde heeft ervaring met het gecombineerd uitvoeren van 5 kerncompetenties.
40	Gegadigde heeft ervaring met het gecombineerd uitvoeren van 4 kerncompetenties.
20	Gegadigde heeft ervaring met het gecombineerd uitvoeren van 3 kerncompetenties.
10	Gegadigde heeft ervaring met het gecombineerd uitvoeren van 2 kerncompetenties.
0	Gegadigde heeft GEEN ervaring.

Indicatie omvang uitwerking

Uw uitwerking omvat het Standaard-formulier referenties (bijlage 3).

6 De beoordelingsprocedure

Fase 1: openen van de kluis

Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van een verzoek tot deelneming wordt de digitale kluis geopend en worden de verzoeken tot deelneming gedownload. Hierbij zijn geen leden van de beoordelingscommissie betrokken.

Na het openen van de digitale kluis wordt een automatisch gegenereerd proces-verbaal van kluisopening verstuurd aan alle gegadigden. De verzoeken tot deelneming worden vertrouwelijk behandeld.

Fase 2: controleren of aanmelding geldig is

In deze fase worden de verzoeken tot deelneming gecontroleerd op volledigheid en geldigheid. Alle gevraagde bijlages dienen conform de opbouw van de checklist in uw aanmelding te zijn opgenomen, volledig te zijn ingevuld en indien van toepassing (rechtsgeldig) te zijn ondertekend. De bij deze selectieleidraad beschikbaar gestelde formats dienen ongewijzigd te zijn. Nadat is vastgesteld dat de verzoeken tot deelneming volledig zijn worden de volledige verzoeken tot deelneming gecontroleerd op uitsluitingsgronden en wordt beoordeeld of aan de geschiktheidseisen is voldaan. Een verzoek tot deelneming dat niet volledig is, waaruit blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn of die niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt als ongeldig beoordeeld en komt niet voor inhoudelijke beoordeling in aanmerking. Indien dit het geval is, wordt de inschrijver hierover geïnformeerd.

Fase 3: toetsing op de kerncompetenties

In deze fase wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetenties. Een Gegadigde die niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties, komt niet voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking.

Fase 4: beoordeling selectiecriteria

In fase 4 worden de verzoeken tot deelneming die in fase 2 en 3 als volledig en geschikt zijn aangemerkt, inhoudelijk beoordeeld op basis van de selectiecriteria. De ingediende referenties worden getoetst aan de selectiecriteria en op basis hiervan worden de punten toegekend zoals omschreven in de tabellen in paragraaf 5.2.

Uitgangspunten bij de beoordeling:

- a) De beoordelaars geven individueel voor elk onderdeel een score;
- b) de toe te kennen scores zijn conform de bij het Selectiecriterium aangegeven punten, een verdere verfijning van deze reeks is niet toegestaan;
- c) vervolgens bespreekt het voltallige beoordelingsteam de individueel toegekende scores en stelt de definitieve score voor elk selectiecriterium in consensus vast.

Bij de beoordeling van de selectiecriteria kan de beoordelingscommissie tot de conclusie komen dat een verzoek tot deelneming inhoudelijk niet voldoet aan de eisen zoals die in de selectieleidraad zijn opgenomen. Dit houdt in dat het verzoek tot deelneming alsnog als ongeldig wordt beoordeeld, terzijde gelegd en geacht niet inhoudelijk te zijn beoordeeld. Indien dit het geval is wordt de gegadigde hierover geïnformeerd.

Gelijke puntentotaal

Indien twee of meer gegadigde gelijkelijk voor de selectie in aanmerking komen, beslist de hoogste puntenscore op selectiecriteria S4. Indien die ook gelijk is, beslist het lot wie tot de selectie wordt toegelaten. De desbetreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.

Zij zijn gerechtigd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

Fase 5 Bekendmaking selectiebeslissing

Na beoordeling van de verzoeken tot deelneming wordt de selectiebeslissing schriftelijk meegedeeld aan alle gegadigden.

De mededeling aan de afgewezen gegadigde(n) bevat naast hun eigen score de inhoudelijke motivering waarom de 8 geselecteerden beter hebben gescoord.

Fase 6: Bezwaar maken tegen de selectiebeslissing

Een gegadigde die bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing, dient binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter te Den Haag. Indien binnen deze fatale termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, verwerkt de gegadigde het recht om nog tegen deze selectiebeslissing in verweer te komen. Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de Aanbestedende dienst niet tijdig bereikt wordt de gegadigde verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via de berichtenservice van TenderNed aan de contactpersoon te sturen.

Fase 7: Bewijsmiddelen en Verificatie

Bewijsmiddelen

De bewijsmiddelen zullen worden opgevraagd bij de 8 geselecteerden die volgens de selectiebeslissing in aanmerking komt voor de gunningsfase. De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 5 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, door Delfland zijn ontvangen via de berichtenservice van TenderNed.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen, of deze niet tijdig en/of volledig zijn aangeleverd, zal het verzoek tot deelneming alsnog ongeldig worden verklaard. De selectiebeslissing wordt dan ingetrokken, de procedure zal dan weer vanaf fase 4 als hierboven omschreven worden doorlopen.

Verificatie

Wij behouden ons het recht voor om een verificatiebespreking te houden met de gegadigden welke Delfland voornemens is te selecteren.

Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat hij in zijn verzoek tot deelneming onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zal het betreffende verzoek tot deelneming alsnog ongeldig worden verklaard. Er zal dan een nieuwe selectiebeslissing worden genomen en gecommuniceerd. De selectiebeslissing wordt dan ingetrokken, de procedure zal dan weer vanaf fase 4 als hierboven omschreven worden doorlopen.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid uit om te beslissen de gehele aanbestedingsprocedure te stoppen.

Fase 7: Uitnodiging gunningsfase

Als binnen de opschortende termijn van 7 kalenderdagen na het verzenden van de selectiebeslissing niet door een van de gegadigden is overgegaan tot het aanspannen van een kort geding, kan Delfland besluiten de gunningsfase te starten en de uitnodigingen hiertoe te verzenden.

In aanvulling op artikel 3.43.1 van het ARW 2016 dient ieder geschil te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag.

Indien een kort geding is aangespannen, start Delfland de gunningsfase niet eerder dan nadat de rechter dan wel het scheidsgerecht een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen en de opschortende termijn is verstreken. Overigens kan Delfland dan alsnog beslissen de gehele aanbestedingsprocedure te stoppen.

Bijlagen en Formulieren

Bijlagen

Bijlage A	Klachtenprocedure (bibliotheek TenderNed)
Bijlage B	UAV-GC 2005 (Algemeen bekend, Niet meegezonden)

Formulieren

Formulier 0	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Tool in TenderNed)
Formulier 1a	Verklaring derde
Formulier 1b	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Formulier 2	Verklaring betreffende de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden
Formulier 3	Model opgave referenties
Formulier 6	Checklist in te leveren documenten