

Inhuur proces

PROCESSTAP 1

START

Afdeling

Noodzaak en aard
van de inhuur

Afdeling

Manager
bespreekt dit
met financien

Afdeling

Manager doet
aanvraag/uitvraag
in systeem

EINDE

PROCESSTAP 2

START

Inhuurdesk

Ontvangt
aanvraag/uit
vraag van de
afdeling

Inhuurdesk

Uitvraag richting
leveranciers
binnen perceel

Inhuurdesk

Voordragen
geschikte
kandidaten

EINDE

PROCESSTAP 3

START

Afdeling

Uitnodigen
kandidaten

Afdeling

Gesprekken
voeren

Afdeling

Terugkoppeling
kandidaten leverancier

EINDE

PROCESSTAP 4

START

Afdeling

Doorgeven
afspraken
inhuurkracht aan
inhuurdesk

Inhuurdesk

Opdrachtbevestiging
mailen naar
leverancier

Inhuurdesk

Integriteitsverklaring
laten invullen door
inhuurkracht

EINDE