

Bijlage 4B Lijst van Eisen – Perceel 2, 3 & 4

<b>Perceel 2 t/m 4</b>	<b>Perceel 2 – Participatie &amp; samenleving Perceel 3 – Ontwikkeling realisatie, beheer &amp; buiten ruimte Perceel 4 - Concern ondersteuning</b>
----------------------------	---

<b>Eisen</b>	
<b>Algemeen</b>	
1.	De afdelingen van de opdrachtgever zijn verspreid over vier locaties in verschillende kernen, te weten Stolwijk, Bergambacht, Schoonhoven en Lekkerkerk. In voorkomende gevallen is opdrachtnemer in staat en bereid flexibele arbeidskrachten te verlonen welke tewerkgesteld worden op de diverse locaties van opdrachtgever. Ook het tussentijds reizen naar de overige locaties behoort tot de mogelijkheid in geval van vergaderingen.
<b>Prijzen</b>	
2.	Gemaakte reiskosten voor woon- werkverkeer kunnen apart worden gefactureerd tegen €0,19 per kilometer. Met een maximum van 30 kilometer per enkele reis per dag. Deze zijn niet bij het uurtarief inbegrepen.
3.	Ziekte- en vakantiedagen van flexibele arbeidskrachten worden door opdrachtgever niet aan opdrachtnemer vergoed. Eventuele ziektekostenrisico's moeten verdisconteerd worden in het uurtarief.
4.	Collectief roostervrije dagen en nationale feestdagen worden door opdrachtgever niet aan opdrachtnemer vergoed. Roostervrije dagen worden door opdrachtgever per kalenderjaar bepaald. Opdrachtnemer kan uitgaan van maximaal vijf roostervrije dagen per kalenderjaar.
5.	Alle verplichtingen en lasten van een tewerkgestelde flexibele arbeidskracht zijn voor rekening van de opdrachtnemer, tenzij dit krachtens enig wettelijk voorschrift aan de opdrachtgever is opgedragen.
<b>Dienstverlening</b>	
6.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving en selectie van de flexibele arbeidskracht en verricht alle benodigde administratie ten behoeve van de flexibele arbeidskracht. Opdrachtnemer borgt in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het controleren van diploma's, geldig legitimatiebewijs en een geldige verblijfstitel in Nederland;</li> <li>• het zekerstellen dat flexibele arbeidskrachten beschikken over een relevante Verklaring Omtrent Gedrag voor natuurlijke personen (VOG np), niet ouder dan drie maanden;</li> <li>• afdracht van werkgeverslasten, wettelijke en fiscale verplichtingen;</li> <li>• urenregistratie en facturatie.</li> </ul>
7.	Voor overhandiging van VOG volstaat een kopie van de VOG of de actuele VOG. De directe kosten van deze VOG kunnen één op één afzonderlijk gefactureerd worden aan opdrachtgever.

8.	Opdrachtnemer erkent dat opdrachtgever niet automatisch gebruik zal maken van de digitale systemen / processen van opdrachtnemer, daar opdrachtgever - gezien het aantal te contracteren leveranciers - het niet wenselijk acht met meerdere digitale systemen te moeten werken. De werving en selectie van flexibele arbeidskrachten door opdrachtnemer geschied derhalve naar aanleiding van een aanvraagformulier, aangeleverd door de opdrachtgever (uitgezonderd urenregistratie).
9.	Opdrachtnemer verplicht zich tot het tijdig (minimaal één keer per maand) uitbetalen van het volledige salaris aan de flexibele arbeidskracht, alsmede tot het verrichten van inhouding en afdrachten aan de betreffende instanties van de verschuldigde premies voor sociale lasten, de loonbelasting en andere wettelijke inhoudingen. Wekelijkse en 4-wekelijkse verloning is toegestaan.
10.	Opdrachtnemer zal naar aanleiding van een reguliere aanvraag binnen vijf (5) werkdagen één (1) kandidaat voorstellen aan opdrachtgever, tenzij opdrachtgever een andere termijn of ander aantal kandidaten aangeeft.
11.	Opdrachtnemer zal naar aanleiding van een spoedaanvraag binnen drie (3) werkdagen minimaal één (1) kandidaat voorstellen aan opdrachtgever. Opdrachtgever vermeldt bij een dergelijke uitvraag duidelijk dat het een spoedaanvraag betreft en zal de opdrachtnemer per e-mail informeren.
12.	De aangeboden kandidaat is maximaal 20 kalenderdagen na aanbidding beschikbaar tenzij anders wordt aangegeven in de uitvraag.
13.	Indien de aanvraag een spoedaanvraag betreft dient de aangeboden kandidaat binnen maximaal drie (3) werkdagen beschikbaar te zijn tenzij anders wordt aangegeven in de uitvraag.
14.	De opdrachtnemer dient voor aanvang van de werkzaamheden de flexibele externe arbeidskracht voldoende te informeren omtrent de arbeidsomstandigheden, de risico's en aard van de werkzaamheden.
15.	Opdrachtgever wil over de mogelijkheid beschikken om lopende de opdracht met de flexibele arbeidskrachten een dienstverband aan te gaan. Hiervoor kunnen door opdrachtnemer geen kosten in rekening gebracht worden indien de termijn van terbeschikkingstelling hieraan voorafgaand minimaal 918 uur heeft geduurd, ongeacht het aantal ingehuurde weken.
16.	Indien de uitzendkracht om welke reden dan ook zijn / haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren zorgt opdrachtnemer in alle voorkomende gevallen voor een gelijkwaardige vervanger, en zorgt ervoor dat de vervanger voldoende is ingewerkt om de opdracht één op één over te nemen zonder hiervoor extra kosten in rekening te brengen. Met gelijkwaardig wordt bedoeld minimaal gelijk niveau / eisen. Indien hier sprake van is dient opdrachtnemer binnen twee dagen na voorval een vervangende flexibele arbeidskracht aan te bieden.
17.	De offerte per kandidaat dient minimaal het volgende te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum Vitae (CV);</li> <li>• Persoonsprofiel;</li> <li>• Prijsopgave;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijzonderheden, zoals de mate van beschikbaarheid.</li> </ul>
18.	Opdrachtnemer dient zijn aanbieding minimaal twintig (20) kalenderdagen gestand te doen. Kandidaten dienen gedurende die periode beschikbaar te blijven voor opdrachtgever.
19.	De opdrachtnemer dient te voldoen aan de wet en regelgeving uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Voor deze aanbesteding zal na voorlopige gunning een nadere regeling worden overeengekomen tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever op grond van artikel 26 AVG.
20.	Ter voorkoming van overtreding van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV), moet opdrachtnemer nagaan of een flexibele arbeidskracht gerechtigd is in Nederland werkzaam te zijn voordat deze start met de opdracht. Opdrachtnemer draagt zorg voor naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht en alle op voormelde wetgeving gebaseerde uitvoeringsbesluiten en regelgeving. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever voor alle aanspraken van derden en boetes van bevoegde instanties in verband met ondeugdelijke naleving van de betreffende wetgeving
<b>Facturatie</b>	
21.	Opdrachtnemer zal opdrachtgever uitsluitend door de flexibele arbeidskracht daadwerkelijk gewerkte uren in rekening brengen tot een maximum van het overeengekomen aantal uren.
22.	Opdrachtnemer faciliteert kosteloos digitale urenregistratie door de flexibele arbeidskracht, accordering door opdrachtgever en facturatie aan opdrachtgever. Opdrachtgever gaat digitaal akkoord met de declaratie (werkbriefje) en is altijd in de gelegenheid om een urenoverzicht in te zien en de factuur te controleren aan de hand van de digitale informatie in een systeem van opdrachtnemer. Op de factuur dient de samenhang en het verband zichtbaar te zijn met de urendeclaratie, welke met de factuur aangeboden moet worden.
23.	Op de factuur is minimaal de volgende informatie opgenomen: naam afzender, de adressering, de kostenplaats, het verplichtingnummer, de organisatorische eenheid, naam flexibele arbeidskracht, periode inhuur, aantal uren, het overeengekomen uurtarief en toepasselijke kostprijsfactor en bureaumarge en de kosten totaal (exclusief en inclusief BTW).
24.	Opdrachtnemer factureert 4-wekelijks achteraf, digitaal, per eenheid.
25.	Tussentijdse organisatieaanpassingen en / of wijzigingen bij opdrachtgever dienen zonder kosten in de factureringmethodiek te worden verwerkt.
26.	Opdrachtnemer beschikt over een g-rekening voor het betalen van heffingen en belastingen.
27.	Opdrachtnemer splitst elke factuur op een dusdanige manier dat 25% van het factuurbedrag inclusief btw kan worden overgemaakt naar de g-rekening van opdrachtnemer.
28.	De eisen zoals gesteld onder punt 26 t/m 27 kunnen ook ingevuld worden door opdrachtnemer door te voldoen aan de norm NEN 4400-1 of NEN 4400-2. Dit kan opdrachtgever doen door aan te tonen dat hij beschikt over het keurmerk SNA.
<b>Communicatie</b>	
29.	Alle operationele contacten lopen via de inhuurdesk van opdrachtgever. Contractbijzonderheden worden altijd afgehandeld met de contracteigenaar, de afdeling Personeel & Organisatie.

30.	Opdrachtnemer stelt één contactpersoon met plaatsvervanger aan die contacten onderhoudt met opdrachtgever, te weten op tactisch en strategisch niveau. De contactpersoon is zowel telefonisch als per mail te bereiken. De contactpersoon en diens plaatsvervanger beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.
31.	Opdrachtgever wenst een periodieke evaluatie (minimaal twee keer per jaar) van de samenwerking op zowel tactisch als strategisch niveau met de opdrachtnemer. Indien daar aanleiding toe is zal de periodieke evaluatie tussentijds plaatsvinden. Opdrachtnemer stelt binnen tien werkdagen na het overleg een conceptverslag op en legt dit ter acceptatie voor aan opdrachtgever.
32.	Inschrijver zorgt er voor dat flexibele arbeidskrachten zich tijdig ziekmelden bij de dienst waar zij werkzaam zijn. Onder 'tijdig' wordt verstaan: dezelfde ochtend voor 08:30 uur of volgens bij de desbetreffende dienst geldende afspraken. Opdrachtnemer verzorgt de begeleiding van de flexibele arbeidskracht en voert de relevante sociale wetgeving uit.
33.	De op te nemen vakantie- en verlofdagen van de in te zetten arbeidskracht zullen in goed overleg tussen de direct leidinggevende en de flexibele arbeidskracht worden vastgesteld, waarbij rekening dient te worden gehouden met de voortgang van de werkzaamheden / vastgesteld rooster en daarbij behorende afspraken. Belemmeringen in werkzaamheden waarvoor de flexibele arbeidskracht wordt ingezet dient te worden voorkomen. De opdrachtnemer zal de opbouw van vakantiedagen per flexibele arbeidskracht bijhouden.
34.	Opdrachtnemer dient alle dossiers van de flexibele arbeidskrachten te allen tijde op orde te hebben, deze dienen actueel en volledig te zijn. Alle voor de aanvraag en plaatsing relevante documenten, dan wel een kopie daarvan, dienen bij opdrachtnemer gearchiveerd te worden. Op verzoek van de opdrachtgever dient opdrachtnemer binnen één (1) werkdag inzage te verlenen in dossiers van flexibele arbeidskrachten welke ingezet zijn bij de opdrachtgever.
35.	Opdrachtnemer levert vier maal per jaar een rapport aan bij de opdrachtgever waarin de volgende onderwerpen zijn uitgewerkt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemiddeld aantal uren/dagen dat een aanvraag open staat;</li> <li>• Gemiddeld aantal uren/dagen dat een spoedaanvraag open staat;</li> <li>• Gemiddeld aantal ingevulde aanvragen ten opzichte van het totale aantal uitgevraagde aantal aanvragen;</li> <li>• Tevredenheid interne opdrachtgevers/contactpersonen , gelet op de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Klantgerichtheid;</li> <li>-Bereikbaarheid;</li> <li>-Probleemoplossend vermogen;</li> <li>-Flexibiliteit;</li> <li>-Zakelijkheid;</li> <li>-Kundigheid;</li> <li>-Initiatief in communicatie.</li> </ul> </li> </ul>

<b>Exit regeling</b>	
36.	Aan het eind van de looptijd van de raamovereenkomst dient opdrachtnemer, indien hij niet wordt aangemerkt als (één van de) nieuwe contractpartner(s), bereidwillig en kosteloos mee te werken aan een goede overdracht van kennis, ervaring en dossiers van lopende zaken aan volgende contractpartners.
37.	Bij einde van de raamovereenkomst zullen, indien opportuun, lopende nadere overeenkomsten worden uitgediend tot het einde van de nadere overeenkomst, binnen de in de raamovereenkomst overeengekomen en vastgestelde kaders. Daarna kan een dergelijke nadere overeenkomst niet meer worden verlengd, tenzij er in de nadere overeenkomst expliciet verlengingsopties opgenomen zijn en de opdrachtgever deze wenst te benutten.
38.	Als geen einddatum is opgenomen in de nadere overeenkomsten welke nog onder de vorige raamovereenkomst vallen, dan wordt de nadere overeenkomst uiterlijk 31-12-2021 opgezegd, en wordt de flexibele arbeidskracht en/of de nadere overeenkomst naar hun keuze ondergebracht bij één van de nieuwe contractpartijen.
<b>Representativiteit</b>	
39.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de laatste versie van de huisregels van de opdrachtgever en zal zijn flexibele arbeidskrachten hier adequaat over informeren. De huisregels zijn beschikbaar via het intranet van de opdrachtgever. Tijdens de tewerkstelling van de flexibele arbeidskrachten bij de opdrachtgever verschaft de opdrachtgever de flexibele arbeidskracht toegang tot het intranet.
40.	Flexibele arbeidskrachten volgen tijdens de uitvoering van de opdracht de geldende werkinstructies die verstrekt worden door het hiervoor door opdrachtgever aangewezen personeel. In de praktijk zullen dit de direct leidinggevenden zijn of een door de leidinggevende aangewezen medewerker.
41.	Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen hem door de uitvoering van de overeenkomst over de bedrijfsvoering van de opdrachtgever blijkt en draagt ervoor zorg dat ook zijn werknemers en in te zetten flexibele arbeidskrachten zich naar deze verplichting zullen gedragen, ook na beëindiging van de nadere en/of raamovereenkomst.
42.	Opdrachtnemer draagt zorg voor invulling van integriteitsverklaring door flexibele arbeidskracht.
<b>Wet DBA</b>	
43.	In geval de in te zetten flexibele arbeidskracht een zzp-er betreft, dient opdrachtnemer gebruik te maken van een door de Belastingdienst goedgekeurde overeenkomst van tussenkomst tussen opdrachtnemer en de feitelijk in te zetten flexibele arbeidskracht en dient hij deze op verzoek van opdrachtgever te kunnen overleggen.
44.	Inzet van ZZP'ers op basis van een modelovereenkomst is niet toegestaan.