

Bijlage 4.A Lijst van Eisen – Perceel 1 – Uitzend / Payroll

Perceel 1	Uitzenden (t/m schaal 9)
Eisen	
Algemeen	
1.	De afdelingen van de opdrachtgever zijn verspreid over vier locaties in verschillende kernen, te weten Stolwijk, Bergambacht, Schoonhoven en Lekkerkerk. Opdrachtnemer is in staat en bereid uitzendkrachten ter beschikking te stellen op voornoemde locaties. Ook het tussentijds reizen naar de overige locaties behoort tot de mogelijkheid in geval van vergaderingen.
Prijzen	
2.	Gemaakte reiskosten voor woon- werkverkeer kunnen apart worden gefactureerd tegen €0,19 per kilometer. Met een maximum van 30 kilometer per enkele reis per dag. Deze zijn niet bij het uurtarief inbegrepen.
3.	Ziekte- en vakantiedagen van uitzendkrachten worden door opdrachtgever niet aan opdrachtnemer vergoed. Eventuele ziektekostenrisico's moeten verdisconteerd worden in loonsomfactor.
4.	Collectief roostervrije dagen en nationale feestdagen worden door opdrachtgever niet aan opdrachtnemer vergoed. Roostervrije dagen worden door opdrachtgever per kalenderjaar bepaald. Opdrachtnemer kan uitgaan van maximaal vijf roostervrije dagen per kalenderjaar.
5.	Alle verplichtingen en lasten van een tewerkgestelde uitzendkracht zijn voor rekening van de opdrachtnemer, tenzij dit krachtens enig wettelijk voorschrift aan de opdrachtgever is opgedragen.
6.	Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een pensioen van de uitzendkracht, wat gelijkwaardig is aan het pensioen zoals genoemd in de CAO Gemeenten (ABP-Pensioen) conform artikel 2.6 in het CAO.
7.	Voor de kostprijscomponenten binnen de kostprijsfactor geldt dat deze gedurende de eerste twee jaar van de raamovereenkomst vaststaan. Het risico op mogelijke wijzigingen in kostprijscomponenten die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voortvloeien uit gewijzigde wet- en regelgeving, waar onder wijziging in sociale lasten en bindende afspraken in CAO-verband, kunnen vanaf 2023 vierde kwartaal worden doorgevoerd in de kostprijs, mits hiervoor bewijslast wordt aangeleverd.
Dienstverlening	
8.	Opdrachtnemer past de meest recente ABU c.q. NBBU CAO toe.
9.	Opdrachtnemer verricht alle benodigde administratie ten behoeve van de uitzendkrachten. Opdrachtnemer borgt in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> • het controleren van diploma's, geldig legitimatiebewijs en een geldige verblijfstitel in Nederland; • het zekerstellen dat uitzendkrachten beschikken over een relevante Verklaring Omtrent Gedrag voor natuurlijke personen (VOG np), niet ouder dan drie maanden; • afdracht van werkgeverslasten, wettelijke en fiscale verplichtingen; • urenregistratie en facturatie;

	<ul style="list-style-type: none"> • zorg dragen voor het verwerken van eventuele wijzigingen in de oorspronkelijke opdrachtbevestiging van een uitzendkracht (bijvoorbeeld verlenging, wijziging in aantal uren).
10.	Voor overhandiging van VOG volstaat een kopie van de VOG of de actuele VOG. De directe kosten van deze VOG kunnen 1 op 1 afzonderlijk gefactureerd worden aan opdrachtgever.
11.	Opdrachtnemer erkent dat opdrachtgever niet automatisch gebruik zal maken van de digitale systemen / processen van opdrachtnemer, daar opdrachtgever - gezien het aantal te contracteren leveranciers - het niet wenselijk acht met meerdere digitale systemen te moeten werken. De werving en selectie van uitzendkrachten door opdrachtnemer geschied derhalve naar aanleiding van een aanvraagformulier, aangeleverd door de opdrachtgever (uitgezonderd urenregistratie).
12.	Opdrachtnemer zal naar aanleiding van een reguliere aanvraag binnen twee (2) werkdagen één (1) kandidaat voorstellen aan opdrachtgever, tenzij opdrachtgever een andere termijn of ander aantal kandidaten aangeeft.
13.	Opdrachtnemer zal naar aanleiding van een spoedaanvraag binnen één (1) werkdag minimaal één (1) kandidaat voorstellen aan opdrachtgever. Opdrachtgever vermeldt bij een dergelijke uitvraag duidelijk dat het een spoedaanvraag betreft en zal de opdrachtnemer per e-mail informeren.
14.	De offerte per kandidaat dient minimaal het volgende te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum Vitae (CV); • Persoonsprofiel; • Prijsopgave conform kostprijsfactor; • Bijzonderheden, zoals de mate van beschikbaarheid.
15.	Bij zijn aanbieding zal opdrachtnemer per kandidaat een prijsopgave toevoegen. Deze prijsopgave heeft betrekking op de gehele looptijd van de nadere overeenkomst, inclusief optionele verlengingen. Dat wil zeggen dat hierin alle eventuele faseovergangen al meegenomen moeten worden. Opdrachtgever zal uiteraard per aanvraag duidelijk de looptijd van de opdracht en eventuele verlengingsopties en hun duur duidelijk aangeven.
16.	Opdrachtnemer dient zijn aanbieding minimaal vijf (5) werkdagen gestand te doen. Kandidaten dienen gedurende die periode beschikbaar te blijven voor opdrachtgever.
17.	De opdrachtnemer dient voor aanvang van de werkzaamheden de flexibele externe arbeidskracht voldoende te informeren omtrent de arbeidsomstandigheden, de risico's en aard van de werkzaamheden.
18.	Opdrachtnemer signaleert uiterlijk vier (4) weken voor betreffende datum wanneer een uitzendkracht overgaat naar een volgende fase in het kader van de recentste ABU c.q. NBBU CAO en informeert opdrachtgever hier per ommekeer over. Opdrachtnemer adviseert opdrachtgever tevens over de gevolgen hiervan. Blijft opdrachtnemer in gebreke dan kunnen de consequenties en de financiële gevolgen ten laste van opdrachtnemer worden gebracht.
19.	De inschaling van uitzendkrachten geschiedt volgens de gemeentelijke salarisschalen. Deze salarisschalen zijn gebaseerd op volledige functievervulling. Afhankelijk van kennis en ervaring stelt de opdrachtgever de inschaling vast. Uitzendkrachten zullen worden ingeschaald in de genoemde functieschaal. Een 36-urige werkweek, zonder opbouw compensatieverlof, is van toepassing.
20.	Indien de uitzendkracht om welke reden dan ook zijn / haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren zorgt opdrachtnemer in alle voorkomende gevallen voor een gelijkwaardige vervanger, en zorgt ervoor dat de vervanger voldoende is ingewerkt om de opdracht één op één over te nemen zonder hiervoor extra kosten in rekening te brengen. Met gelijkwaardig wordt bedoeld minimaal gelijk niveau / eisen.

	Indien hier sprake van is dient opdrachtnemer binnen twee dagen na melding van opdrachtgever een vervangende uitzendkracht aan te bieden.
21.	Opdrachtgever wil over de mogelijkheid beschikken om lopende de opdracht met de uitzendkrachten een dienstverband aan te gaan. Hiervoor kunnen door opdrachtnemer geen kosten in rekening gebracht worden indien de termijn van terbeschikkingstelling hieraan voorafgaand minimaal 520 uren heeft geduurd, ongeacht het aantal weken.
22.	De te leveren uitzendkrachten beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. Dan gaat het zowel om verstaanbaarheid; woordenschat; grammatica als zinsbouw. Op locaties van opdrachtgever wordt door uitzendkrachten van opdrachtnemer uitsluitend Nederlands gesproken, tenzij uitdrukkelijk anders nader overeengekomen. Alle werkzaamheden en correspondentie daarover vinden in beginsel plaats in het Nederlands.
23.	Opdrachtnemer verplicht zich tot het tijdig (minimaal één keer per maand) uitbetalen van het volledige salaris aan de uitzendkracht, alsmede tot het verrichten van inhouding en afdrachten aan de betreffende instanties van de verschuldigde premies voor sociale lasten, de loonbelasting en andere wettelijke inhoudingen. Wekelijkse en 4-wekelijkse verloning is toegestaan.
24.	De opdrachtnemer dient te voldoen aan de wet en regelgeving uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Voor deze aanbesteding zal na voorlopige gunning een nadere regeling worden overeengekomen tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever op grond van artikel 26 AVG.
25.	Ter voorkoming van overtreding van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV), moet opdrachtnemer nagaan of een uitzendkracht gerechtigd is in Nederland werkzaam te zijn voordat deze start met de opdracht. Opdrachtnemer draagt zorg voor naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht en alle op voormelde wetgeving gebaseerde uitvoeringsbesluiten en regelgeving. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever voor alle aanspraken van derden en boetes van bevoegde instanties in verband met ondeugdelijke naleving van de betreffende wetgeving
Facturatie	
26.	Opdrachtnemer zal opdrachtgever uitsluitend door de uitzendkracht daadwerkelijk gewerkte uren in rekening brengen tot een maximum van het overeengekomen aantal uren.
27.	Opdrachtnemer faciliteert kosteloos digitale urenregistratie door de uitzendkracht, accordering door opdrachtgever en facturatie aan opdrachtgever. Opdrachtgever gaat digitaal akkoord met de declaratie (werkbriefje) en is altijd in de gelegenheid om een urenoverzicht in te zien en de factuur te controleren aan de hand van de digitale informatie in een systeem van opdrachtnemer. Op de factuur dient de samenhang en het verband zichtbaar te zijn met de urendeclaratie, welke met de factuur aangeboden moet worden.
28.	Op de factuur is minimaal de volgende informatie opgenomen: naam afzender, de adressering, de kostenplaats, het verplichtingnummer, de organisatorische eenheid, naam uitzendkracht, periode inhuur, aantal uren, het overeengekomen uurtarief en toepasselijke kostprijsfactor en bureaumarge en de kosten totaal (exclusief en inclusief BTW).
29.	Opdrachtnemer factureert 4-wekelijks achteraf, digitaal, per eenheid.
30.	Tussentijdse organisatieaanpassingen en / of wijzigingen bij opdrachtgever dienen zonder kosten in de factureringmethodiek te worden verwerkt.
31.	Opdrachtnemer beschikt over een g-rekening voor het betalen van heffingen en belastingen.
32.	Opdrachtnemer splitst elke factuur op een dusdanige manier dat 25% van het factuurbedrag inclusief btw kan worden overgemaakt naar de g-rekening van opdrachtnemer.

33.	De eisen zoals gesteld onder punt 31 t/m 32 kunnen ook ingevuld worden door opdrachtnemer door te voldoen aan de norm NEN 4400-1 of NEN 4400-2. Dit kan opdrachtgever doen door aan te tonen dat hij beschikt over het keurmerk SNA.
Communicatie	
34.	Alle operationele contacten lopen via de inhuurdesk van opdrachtgever. Contractbijzonderheden worden altijd afgehandeld met de contracteigenaar, de afdeling Personeel & Organisatie.
35.	Opdrachtnemer stelt één contactpersoon met plaatsvervanger aan die contacten onderhoudt met opdrachtgever, te weten op tactisch en strategisch niveau. De contactpersoon is zowel telefonisch als per mail te bereiken. De contactpersoon en diens plaatsvervanger beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.
36.	Opdrachtgever wenst een periodieke evaluatie (minimaal twee keer per jaar) van de samenwerking op zowel operationeel, tactisch als strategisch niveau met de opdrachtnemer. Indien daar aanleiding toe is zal de periodieke evaluatie tussentijds plaatsvinden. Opdrachtnemer stelt binnen tien werkdagen na het overleg een conceptverslag op en legt dit ter acceptatie voor aan opdrachtgever.
37.	Inschrijver zorgt ervoor dat uitzendkrachten zich tijdig ziekmelden bij de dienst waar zij werkzaam zijn. Onder 'tijdig' wordt verstaan: dezelfde ochtend voor 08:30 uur of volgens bij de desbetreffende dienst geldende afspraken. Opdrachtnemer verzorgt de begeleiding van de uitzendkracht en voert de relevante sociale wetgeving uit.
38.	De op te nemen vakantie- en verlofdagen van de in te zetten arbeidskracht zullen in goed overleg tussen de direct leidinggevende en de uitzendkracht worden vastgesteld, waarbij rekening dient te worden gehouden met de voortgang van de werkzaamheden / vastgesteld rooster en daarbij behorende afspraken. Belemmeringen in werkzaamheden waarvoor de uitzendkracht wordt ingezet dienen te worden voorkomen. De opdrachtnemer houdt de opbouw van vakantiedagen per uitzendkracht bij.
39.	Opdrachtnemer dient alle dossiers van de uitzendkrachten te allen tijde op orde te hebben, deze dienen actueel en volledig te zijn. Alle voor de aanvraag en plaatsing relevante documenten, dan wel een kopie daarvan, dienen bij opdrachtnemer gearhiveerd te worden. Op verzoek van de opdrachtgever dient opdrachtnemer binnen één (1) werkdag inzage te verlenen in dossiers van uitzendkrachten welke ingezet zijn bij opdrachtgever.
40.	Opdrachtnemer levert vier maal per jaar een rapport aan bij de opdrachtgever waarin de volgende onderwerpen zijn uitgewerkt: <ul style="list-style-type: none"> • Gemiddeld aantal uren/dagen dat een aanvraag open staat; • Gemiddeld aantal uren/dagen dat een spoedaanvraag open staat; • Gemiddeld aantal ingevulde aanvragen ten opzichte van het totale aantal uitgevraagde aanvragen; • Tevredenheid interne opdrachtgevers/contactpersonen, gelet op de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> -Klantgerichtheid; -Bereikbaarheid; -Probleemoplossend vermogen; -Flexibiliteit; -Zakelijkheid; -Kundigheid; -Initiatief in communicatie.
Representativiteit	
41.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de laatste versie van de huisregels van de opdrachtgever en zal zijn uitzendkrachten hier adequaat over informeren. De huisregels zijn beschikbaar via het intranet van de opdrachtgever. Tijdens de tewerkstelling van de

	uitzendkrachten bij de opdrachtgever verschaft de opdrachtgever de uitzendkracht toegang tot het intranet.
42.	Uitzendkrachten volgen tijdens de uitvoering van de opdracht de geldende werkinstructies die verstrekt worden door het hiervoor door opdrachtgever aangewezen personeel. In de praktijk zullen dit de direct leidinggevendenden zijn of een door de leidinggevende aangewezen medewerker.
43.	Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen hem door de uitvoering van de overeenkomst over de bedrijfsvoering van de opdrachtgever blijkt en draagt ervoor zorg dat ook zijn werknemers en in te zetten uitzendkrachten zich naar deze verplichting zullen gedragen, ook na beëindiging van de nadere en/of raamovereenkomst.
44.	Opdrachtnemer draagt zorg voor invulling van integriteitsverklaring door uitzendkracht.
Exit regeling	
45.	Aan het eind van de looptijd van de raamovereenkomst dient opdrachtnemer, indien hij niet wordt aangemerkt als (één van de) nieuwe contractpartner(s), bereidwillig en kosteloos mee te werken aan een goede overdracht van kennis, ervaring en dossiers van lopende zaken aan volgende contractpartners.
46.	Bij einde van de raamovereenkomst zullen, indien opportuun, lopende nadere overeenkomsten worden uitgediend tot het einde van de nadere overeenkomst, binnen de in de raamovereenkomst overeengekomen en vastgestelde kaders. Daarna kan een dergelijke nadere overeenkomst niet meer worden verlengd, tenzij er in de nadere overeenkomst expliciet verlengingsopties opgenomen zijn en de opdrachtgever deze wenst te benutten.
47.	Als geen einddatum is opgenomen in de nadere overeenkomsten welke nog onder de vorige raamovereenkomst vallen, dan wordt de nadere overeenkomst uiterlijk 31-12-2021 opgezegd, en wordt de uitzendkracht en/of de nadere overeenkomst naar hun keuze ondergebracht bij één van de nieuwe contractpartijen.