



Marktconsultatiedocument

Ter voorbereiding op de Europese aanbesteding:

“Audiovisuele Middelen en aanvullende dienstverlening”

Voorwoord

Om de behoefte op het gebied van audiovisuele middelen (hierna: AV) en aanvullende dienstverlening binnen Avans te continueren zal een opdracht in de markt worden gezet. Alvorens deze opdracht in de markt te zetten, wordt er een marktconsultatie gehouden. Het is de ambitie van Avans Hogeschool (hierna: Avans) om te waarborgen dat de inzet van AV middelen de komende jaren mee kan met de ontwikkelingen welke Avans doormaakt als organisatie. Middels deze marktconsultatie wil Avans een goed beeld krijgen van de interesse en mogelijkheden van potentiële inschrijvers op de Aanbesteding.

Avans realiseert zich dat het geen kleine opgave is om aan deze marktconsultatie deel te nemen. Op voorhand wil Avans u dan ook hartelijk bedanken voor de genomen tijd en moeite om mee te werken aan deze marktconsultatie.

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Inhoudsopgave	2
Leeswijzer.....	3
1. Inleiding	4
1.1. Algemene informatie Avans	4
1.2. Strategie Avans.....	4
1.3. Opdrachtoomschrijving.....	6
2. Doelstelling en uitgangspunten	7
2.1. Aanleiding.....	7
2.2. Doelstelling van marktconsultatie.....	7
2.3. Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding	7
2.4. Scope van de opdracht.....	7
2.5. Omvang	7
2.6. Huidige inrichting	8
3. Procedure en invulling marktconsultatie.....	8
3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie.....	8
3.2. Contactpersonen Avans	8
3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie	9
3.4. Eindrapport	9
3.5. Planning.....	9
3.6. Vertrouwelijkheid.....	9
3.7. Nederlandse taal	9
4. Vragen.....	10

Leeswijzer

Dit document is als volgt ingedeeld:

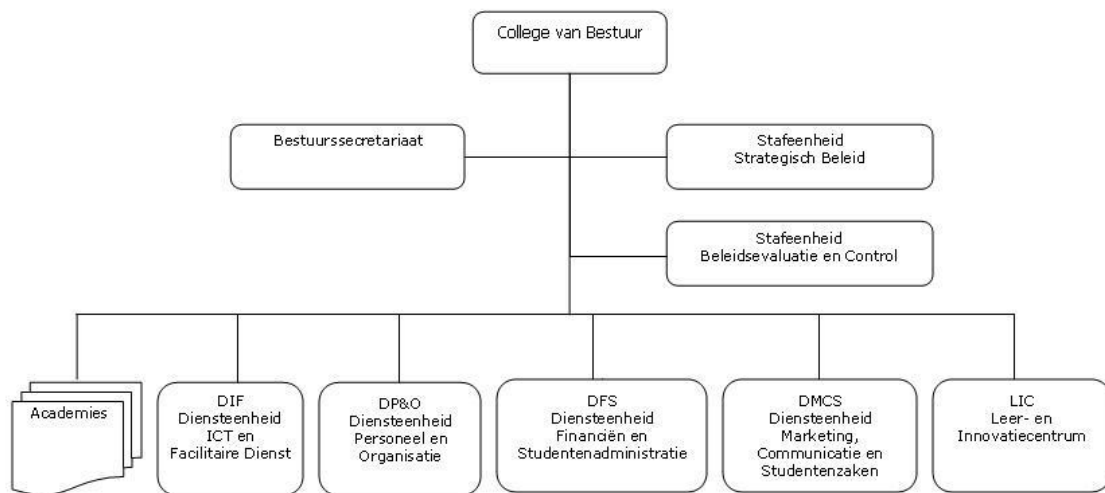
- Hoofdstuk 1 geeft op globaal niveau een beschrijving van Avans en de achtergrond van de aanbesteding;
- Hoofdstuk 2 beschrijft de doelstelling, uitgangspunten en randvoorwaarden van de marktconsultatie;
- Hoofdstuk 3 beschrijft op welke wijze Avans invulling geeft aan de marktconsultatie;
- Hoofdstuk 4 bevat de vragen die Avans graag beantwoord ziet door de marktpartijen.

1. Inleiding

1.1. Algemene informatie Avans

Avans behoort met bijna 35.000 studenten, 54 hbo-opleidingen en ruim 3.300 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties voornamelijk in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg.

De opleidingen zijn ondergebracht bij 21 academies (inclusief de Juridische Hogeschool Avans-Fontys). Op 1 september 2018 is daar de Associate degrees Academie bijgekomen. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 6 expertisecentra en meer dan 20 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.



1.2. Strategie Avans

Visie

Het verschil maken, dat willen we bij Avans. Door wat we doen en door hoe we het doen. Dat doen we allemaal: onze studenten, onze alumni en onze medewerkers. Wij dagen onze studenten uit. Helpen hen om het maximale uit zichzelf te halen. Zich te ontwikkelen tot personen die een duurzame bijdrage leveren aan de complexe samenleving waarin zij leven en gaan werken.

Wij leveren een structurele en leidende bijdrage aan de kennisontwikkeling en -deling op de thema's waar de regio zich in specialiseert en ontwikkelt. Bij elke keuze maken we een bewuste afweging waarin de aspecten toekomstgericht, leefbaar en rechtvaardig een rol spelen.

Ambitie 2025

Avans heeft voor de komende vijf jaren een nieuwe ambitie geformuleerd “Wendbaar & Veerkrachtig”. De wereld om ons heen verandert steeds sneller. Dit vraagt om wendbaarheid en veerkracht van onze studenten maar ook van onze medewerkers. Digitalisering, robotisering, kunstmatige intelligentie, blockchain - het zijn ontwikkelingen die ons dagelijks leven radicaal veranderen. Avans moet daarom sneller kunnen schakelen, ook op de werkvloer.

De arbeidsmarkt waar onze afgestudeerden in de toekomst gaan werken ziet er anders uit dan in het verleden. Globalisering heeft effect op iedere sector en op het werk van iedere professional. Als gevolg van technologische ontwikkelingen veranderen beroepen snel, verdwijnen ze en komen nieuwe beroepen op. De samenwerking met machines geeft de mens de mogelijkheid andere rollen in te vullen. Arbeid is flexibeler geworden. En onze loopbanen ook. Het specifieke beroep is niet meer een loopbaan lang actueel.

AMBITIE 2025 IN SAMENHANG



Ook de manier waarop we tegen onze wereld aankijken en ons veilig voelen, verandert. De kloof tussen rijk en arm en tussen hoogopgeleid en niet-opgeleid groeit. De manier waarop we met onze planeet omgaan vraagt keuzes, waarbij het collectieve belang boven de kortetermijnbelangen van het individu gaat. Die keuzes vragen om verantwoord burgerschap en om leiderschap.

Door deze veranderingen veranderen ook de onderwijsbehoeften van leerlingen, studenten en cursisten. De samenleving is in toenemende mate opgeschoven van aanbodgericht naar vraag gestuurd. Er is meer vraag naar zelfontplooiing, eigen keuzes kunnen maken, zelf de regie kunnen nemen en flexibiliteit in het leerproces. Daarnaast zijn een leven lang leren en continue ontwikkeling noodzakelijk om voor de arbeidsmarkt relevant te blijven. Daarbij ontstaan nieuwe vormen van onderwijs en leren.

Onze volledige ambitie 2025 is te raadplegen via onderstaande link:

<https://www.avans.nl/over-avans/organisatie/visie>

1.3. Opdrachtomschrijving

Avans overschrijdt bij de inkoop van audiovisuele middelen en aanvullende dienstverlening de aanbestedingsgrens van € 214.000,-- excl. BTW. Hierdoor is Avans verplicht een Europese aanbestedingsprocedure te starten.

In de aanschaf van AV middelen en aanvullende dienstverlening zoekt Avans naar de optimale mix tussen het aanbod vanuit de markt en de gestelde kaders en wensen van Avans. Het doel hiervan is zo goed als mogelijk aansluiten bij de Ambitie 2025 die Avans heeft en waarmee de medewerkers van Avans optimaal ondersteund worden.

2. Doelstelling en uitgangspunten

2.1. Aanleiding

De huidige raamovereenkomst loopt van rechtswege af. Verder is het de ambitie van Avans om te waarborgen dat de inzet van audiovisuele middelen de komende jaren mee kan met de ontwikkelingen welke Avans doormaakt als organisatie.

2.2. Doelstelling van marktconsultatie

De doelen van deze marktconsultatie zijn:

- Het pijlen van interesse van de markt in de opdracht;
- Informatie over de mate van dienstverlening welke aangeboden kan worden door de markt;
- Toetsen organisatieontwikkelingen versus marktontwikkelingen;
- Inzicht in de mogelijkheden van AV middelen as a service en het vergelijken met het traditioneel inkopen en in eigendom verkrijgen van de middelen;
- Informatie verkrijgen over hoe het onderscheidend en innovatief vermogen van de verschillende partijen kan worden aangetoond.

2.3. Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding

Het uitgangspunt van Avans is om een externe partij te vinden die verantwoordelijk is voor het leveren van audiovisuele middelen inclusief beheer en onderhoud óf het aanbieden van audiovisuele middelen "as a service".

2.4. Scope van de opdracht

Primair wordt deze aanbesteding gedaan voor de facilitering van het hele hoger onderwijs. Avans heeft ook studierichtingen die opleiden voor het professioneel gebruik van AV middelen, zoals 2 CMD opleidingen en Kunstacademie st. Joost (Breda en 's-Hertogenbosch).

Binnen de scope van de opdracht valt:

- Levering en implementatie AV middelen + aanvullende dienstverleningen (adviesing, inruil- en onderhoudsdiensten)

Binnen / buiten de scope van de opdracht valt:

- AV middelen 'as a service'
- Narrowcasting
- Verhuur van AV middelen (inclusief transport en installatie) t.b.v. evenementen

Mede aan de hand van de marktconsultatie wordt definitief bepaald wat binnen en wat buiten de scope van de opdracht valt.

2.5. Omvang

Avans heeft 1000 digiborden in gebruik en in beheer. Tevens zijn er 30 collegezalen voorzien van diverse presentatie apparatuur.

Avans is in beweging met aanschaf en eventuele afstoot van panden, dit heeft invloed op de verwachte uitgaven.

Vervangingsaanvraag:

2021	2022	2023	2024	2025	2026
2.514.575	1.884.665	1.580.755	849.517	2.067.366	1.404.960

2.6. Huidige inrichting

Avans heeft gekozen voor verrijdbare presentatieschermen in de lesruimtes om de flexibiliteit te vergroten.

Avans heeft grote vorderingen gemaakt met hybride methode van lesgeven, waarbij met behulp van Microsoft Teams en fysieke aanwezigheid van studenten in de les de interactie tussen docent en student wordt geoptimaliseerd.

Avans maakt gebruik van TIC NarrowCasting systeem om informatie over (delen) van de gebouwen te verspreiden.

3. Procedure en invulling marktconsultatie

3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie

Deelname aan deze marktconsultatie is voor alle betrokkenen geheel vrijblijvend. Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie heeft dan ook geen consequenties (voor- of nadeel) voor een eventuele latere aanbestedingsprocedure. Avans waardeert echter elke inspanning van partijen om aan deze marktconsultatie deel te nemen.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze marktconsultatie, en uit de informatie die is/wordt verstrekt in deze marktconsultatie. Partijen hebben, in het kader van deze marktconsultatie, ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van welke aard dan ook.

Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie. Door deel te nemen aan de marktconsultatie gaan partijen onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde voorwaarden en eisen uit dit marktconsultatiedocument. Er ontstaan geen wederzijdse verplichtingen.

Voor de marktconsultatie gelden geen specifieke (procedurele) eisen binnen de Aanbestedingswet. De aanbestedingsbeginselen zijn uiteraard wel van toepassing (transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit). Daarnaast is het creëren van een level playing field de verantwoordelijkheid van Avans Hogeschool. Dit betekent dat de marktconsultatie niet mag leiden tot vervalsing van mededinging. Dit wordt ondervangen door het openbare karakter van de marktconsultatie en de verslaglegging die openbaar wordt gedeeld en onderdeel is van de aanbesteding opdat alle marktpartijen de informatie van de marktconsultatie heeft.

3.2. Contactpersonen Avans

De contactpersoon aangaande deze marktconsultatie is:

Contactpersoon
Koen Haast
Adviseur Inkoop- en contractmanagement

Correspondentie over deze marktconsultatie geschiedt via TenderNed,

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van Avans (en/of andere betrokkenen) over deze marktconsultatie.

3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie

Er wordt gebruik gemaakt van een open marktconsultatie wat zoveel wil zeggen dat iedereen mag reageren.

Het beoogde doel hiervan is om zoveel mogelijk marktpartijen te benaderen en te betrekken in de marktconsultatie om relevante informatie uit de markt op te halen voor de omschrijving en invulling van de beoogde opdracht.

Uitnodiging: Geschiedt via TenderNed.

Vormgeving: De Marktconsultatie bestaat uit een schriftelijk gedeelte.

Schriftelijk gedeelte

Iedere deelnemende partij wordt gevraagd vooraf een aantal vragen te beantwoorden zoals opgenomen in hoofdstuk 4. U dient bijlage 1, Antwoordformulier, te gebruiken om op deze vragen te reageren. U wordt verzocht om uiterlijk 30-04-2021 vóór 12.00 uur, uw schriftelijk reactie via TenderNed aan te leveren. Dit kan gewoon middels een bijlage in een bericht via TenderNed. Avans zal elke inspanning van partijen om aan deze consultatie deel te nemen waarderen, maar kan zich op voorhand niet verplichten om op individuele basis op elke reactie te reageren.

3.4. Eindrapport

Avans publiceert geen inhoudelijk verslag van de marktconsultatie, maar een verslag m.b.t. de procedure. U kunt erop vertrouwen dat alle inhoudelijke relevante informatie vanuit de marktconsultatie verwerkt wordt in de beoogde aanbestedingsstukken. Hierdoor borgt Avans dat alle eventuele inschrijvers met dezelfde informatie de aanbestedingsprocedure aanvangen.

3.5. Planning

Marktconsultatie op TenderNed gepubliceerd.	14-04-2021
Deadline indienen schriftelijke antwoorden door inschrijvers.	30-04-2021 vóór 12.00 uur
Verwachte start aanbestedingsprocedure	Juni 2021

Bovenstaande planning is indicatief, hieraan kunnen door partijen geen rechten worden ontleend. Avans behoudt zich het recht voor de planning eenzijdig aan te passen. Een dergelijke aanpassing wordt schriftelijk bekend gemaakt middels TenderNed.

3.6. Vertrouwelijkheid

Alle reacties zullen binnen Avans vertrouwelijk behandeld worden en uitsluitend beschikbaar zijn voor direct betrokkenen bij de opdracht.

3.7. Nederlandse taal

De procedure van deze marktconsultatie wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover Avans niet anders aangeeft zal de communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, alsook de reactie op de marktconsultatie worden gevoerd in de Nederlandse taal.

4. Vragen

Dit hoofdstuk betreft de vragen welke Avans graag beantwoord ziet door de deelnemende partijen.

4.1 Vragen over interesse in de opdracht

Vragen over interesse in de opdracht.	
A01	<u>Heeft u interesse om na publicatie van de aanbesteding deel te nemen?</u>
A02	<u>Wat zouden voor u redenen zijn om niet deel te nemen aan deze aanbesteding?</u> <u>Graag uw motivering uitzetten.</u> <u>Redenen kunnen o.a. zijn:</u> - <u>Is de opdracht nog te vaag?</u> - <u>Is de opdracht te complex?</u> - <u>Anders, namelijk.....</u>
A03	<u>Bent u bereid om naast de leveringen en implementatieprojecten ook verhuur aan te bieden aan voor evenementen?</u>
A04	<u>Welke informatie is volgens u nodig om een goede aanbidding te doen?</u>

4.2 Vragen over de visie op het onderwerp

Vragen over de visie op het onderwerp.	
B01	<u>Welke ontwikkelingen binnen het onderwijs ziet u met betrekking tot het audiovisuele middelen?</u>
B02	<u>Welke ontwikkelingen passen volgens u bij Ambitie 2025 van Avans Hogeschool?</u>
B03	<u>Welke kansen en/ of ontwikkelingen zijn er m.b.t. hybride lesgeven en/of thuisonderwijs?</u>
B04	<u>Welke kansen zijn er in de onderwijssector m.b.t. technologische ontwikkelingen en faciliteert u deze?</u>
B05	<u>Heeft u bovengenoemde ontwikkelingen al bij een opdrachtgever kunnen inzetten en hoe heeft u dit gedaan?</u>

4.3 Vragen over de dienstverlening

Vragen over de dienstverlening.	
C01	<u>Welke andere middelen dan audiovisuele middelen passen volgens u in het leveringspakket en waarom ziet u deze synergie. Welk van deze middelen, inclusief services zou u bij Avans willen aanbieden en waarom?</u>
C02	<u>Ziet u mogelijkheden om naast het verkopen van de hardware inclusief services ook het pakket audiovisuele middelen als een dienst aan te bieden "AV middelen as a service"?</u>
C03	<u>Wat zijn volgens u de voor- en nadelen van "AV middelen as a service"?</u>

C04	<u>Indien u in staat bent om AV middelen as a service aan te bieden, hoe ziet dan volgens u de dienstverlening eruit. Kunt u dit a.d.h.v. een referentie onderbouwen?</u>
C05	<u>Als u een TCO zou berekenen voor enerzijds het verkopen van AV middelen inclusief services en anderzijds het aanbieden van AV middelen as a service, kunt u dan aangeven wat voor beide opties de voor- en nadelen zijn en de mogelijke risico's.</u>
C06	<u>De huidige AV middelen zijn eigendom van Avans. Kent u reeds een constructie om de AV middelen van klanten over te nemen / terug te kopen en deze vervolgens onder te brengen in een AV middelen as a service overeenkomst? Kunt u dit a.d.h.v. een referentie onderbouwen?</u>
C07	<u>Wat is volgens u een redelijke contracttermijn om AV middelen as a service voor beide partijen rendabel te maken?</u>
C08	<u>In relatie tot de vorige vraag verzoeken wij u om aan te geven welke afschrijvingstermijn u voor een AV middel hanteert. En op welke wijze u uw klant in staat stelt om tijdig van nieuwe ontwikkelingen gebruik te kunnen maken?</u>
C09	<u>Welke mogelijkheden biedt u met betrekking tot het terugkopen / hergebruiken van gebruikte AV middelen en wat wordt er verder mee gedaan?</u>
C10	<u>Welke integratiemogelijkheden biedt en/ of ziet u met de IT-architectuur van Avans? (Microsoft Azure omgeving, Microsoft Office Suite, Agile tools)</u> https://www.bijavans.nl/paginas/enterprise-architectuur
C11	<u>Wat biedt uw organisatie op het gebied van narrowcasting, naast het leveren van schermen?</u>
C12	<u>Op welke manieren kunt u Avans ontzorgen (denkend aan: helpdeskmedewerker, registratie, projectleider, accountmanager)?</u>

4.4 Vragen over de potentiële uitvraag

Vragen over de potentiële uitvraag	
D01	<u>Adviseert u ons om gebruik te maken van percelen? En zo ja, hoe zien deze percelen er dan uit?</u> <u>Graag uw toelichting / ervaring.</u>
D02	<u>Wat adviseert u ons met het uitvragen van (bijbehorende) software?</u>
D03	<u>Avans wenst vrijheid in de keuze van merken en type AV middelen. Daarnaast wenst Avans te kunnen beschikken over een serviceapparaat van de leverancier.</u> <u>Kunt u aangeven waar Avans bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten op moet letten zodat de keuze vrijheid wordt gewaarborgd én de marktpartijen geïnteresseerd zijn om deel te nemen?</u>
D04	<u>Hoe staat u tegenover een proefopstelling als gunningscriterium? En welk onderscheidend vermogen vindt u relevant om in de proefopstelling te toetsen?</u>

D06	<u>Welke concrete gunningcriteria zouden wij kunnen opnemen zodat het onderscheidend innovatief vermogen tot uiting kan worden gebracht door een aanbieder?</u>
D07	<u>Acht u deze aanbesteding geschikt voor circulair inkopen/ het toepassen van duurzaamheidsaspecten (SDG's bijvoorbeeld)?</u> <u>Graag zien wij dit onderbouwd met voorbeelden.</u>

4.5 Vragen over de bekostiging

Vragen over de bekostiging	
E01	<u>Welke vergoeding structuur stelt u voor? Ga hierbij in op levering inclusief services én AV middelen as a service.</u>
E02	<u>Hoe zorgt u voor de juiste en een zo veel mogelijke transparante tariefstelling?</u>

4.6 Tot slot

Tot slot	
F01	<u>Graag ontvangen wij uw reactie over punten die nog niet aan de orde zijn gekomen in bovenstaande vragen.</u>