

Selectieleidraad niet-openbare procedure 'ProRail IT Partner (PITP)'

TN309224

Modelversie	Selectieleidraad niet-openbare procedure voor ProRail IT Partner
Eigenaar	ProRail Procurement
Versie	1.0
Datum	13-04-2021
Status	Definitief
Kenmerk	TN309224
Auteur	Thijs van Aart



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Scope van de opdracht	5
2.2	Contractstructuur	6
2.2.1	Inleiding	6
2.2.2	PITP contractstructuur	7
2.3	Voorwaarden van de opdracht	8
2.4	CPV codes	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Procedure	9
3.1.1	Gebruik van TenderNed	9
3.1.2	Aanmelden via TenderNed	10
3.1.3	Planning selectiefase	10
3.2	Uitwisseling van informatie	11
3.2.1	Startbijeenkoms	11
3.2.2	Algemene inlichtingen	11
3.2.3	Individuele inlichtingen	11
3.3	Rechtsverwerking	12
3.4	Contactinformatie	12
3.5	Herstel van gebreken	12
3.6	Tenderkostenvergoeding	13
3.7	Uitsluiting van procedure	13
3.8	Afbreken of pauzeren procedure	14
3.9	Klachtenprocedure ProRail	14
3.10	Beroepsprocedure	14
4	Geschiktheid en selectie van de Gegadigden	15
4.1	Inleiding	15
4.2	Uitsluitingsgronden	15
4.2.1	Verplichte uitsluitingsgronden	15
4.2.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	15
4.2.3	Bewijsstukken	15
4.2.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
4.3	Geschiktheidseisen (minimumeisen)	16
4.3.1	Eisen Financiële en economische draagkracht	16
4.3.2	Eisen Technische en beroepsbekwaamheid	16



4.3.3	Eis 5 – Ervaringseis 1 kerncompetentie	17
	Eis 6 – Ervaringseis 2 kerncompetentie	17
4.3.4	Overige eisen:	18
4.4	Selectiecriteria	18
4.4.1	Samenstelling van de organisatie	20
4.4.2	Wijze van beoordeling	31
4.5	Uitgangspunten procedure en samenwerken met andere partijen	31
4.5.1	Uitgangspunten procedure	31
4.5.2	Samenwerken met andere partijen	32
4.6	Aan te leveren documenten	32
4.6.1	Bij zelfstandige aanmelding	32
4.6.2	Bij aanmelding door een combinatie - artikel 10.3 ARN ²⁰¹⁶	33
4.6.3	Bij aanmelding met beroep op derden (natuurlijke personen of rechtspersonen)	33
4.7	Wijze van aanleveren documenten	34
5	Gunningscriterium voor de opdracht	35
5.1	Algemene beschrijving en doel	35
5.2	Gunningscriteria	35
5.3	Procedure gunning	35
6	Beoordelingsproces	36
6.1	Proces Verbaal van aanmelding	36
6.2	Wijze van beoordelen	36
6.2.1	Stap 1 – Beoordelen UEA en aanverwante documenten	36
6.2.2	Stap 2 – Beoordelen in het kader van selectiecriteria	36
6.2.3	Stap 3 – Bepalen rangorde	36
6.2.4	Stap 4 – Indienen van bewijsstukken	36
6.2.5	Stap 5 – Beoordelen bewijsstukken	36
6.2.6	Stap 6 – Mededeling selectiebeslissing	36
6.3	Verzoeken tot Opheldering	37
7	Na de selectiefase	38
7.1	Hoe nu verder	38
7.2	Evaluatie	38
	Bijlagen selectieleidraad	39



1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweginet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorweginet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

De mobiliteitsbehoefte groeit. We moeten de capaciteit van ons al druk bereiden netwerk daarom nog verder uitbreiden. Nieuwe technologieën bieden daarbij nieuwe kansen. Denk aan zelfsturende technologie, sensortechniek en big data. Daarnaast wordt duurzaamheid alsmaar belangrijker. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail **verbindt**: meer mobiliteit
- ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die door marktpartijen kunnen worden uitgevoerd. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor.

1.2 Leeswijzer

Deze selectieleidraad beschrijft het verloop van de aanmeldings- en selectiefase, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De selectieleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten. Het volledige aanbestedingsdossier, bestaande uit alle door ProRail in het kader van deze aanbesteding verstrekte aanbestedingsdocumenten, waaronder de volledige vraagspecificatie en andere eisen en wensen, wordt verstrekt in de inschrijvingsfase.

In het kader van de aanmeldings- en selectiefase zijn de volgende documenten van belang:

- Deze selectieleidraad;
- Samenvatting Vraagspecificatie;
- Overige bijlagen van deze selectieleidraad.



2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening op een dagelijkse basis op het gebied van het beheren en ontwikkelen van (semi)maatwerksoftware. Deze softwaresystemen zijn belangrijk voor de continuïteit van de mobiliteit en vervullen een cruciale rol binnen de systeemketen van ProRail.

De huidige raamovereenkomst 'Software Beheer- en Ontwikkel Partners' (SBOP) loopt tot en met 27 februari 2023. Nadere overeenkomsten die onder de raamovereenkomst SBOP zijn gesloten kunnen een latere einddatum hebben dan die van de raamovereenkomst. Dit kan tot gevolg hebben dat deze nadere overeenkomsten binnen de raamovereenkomst van ProRail IT Partners een latere ingangsdatum zullen hebben.

Het doel van deze aanbesteding is om met vier partijen, hierna te noemen: 'PIT-partners', een nieuwe raamovereenkomst ProRail IT Partners (PITP) te sluiten voor het beheren en ontwikkelen van (semi)maatwerksoftware, hierna te noemen 'de dienstverlening'.

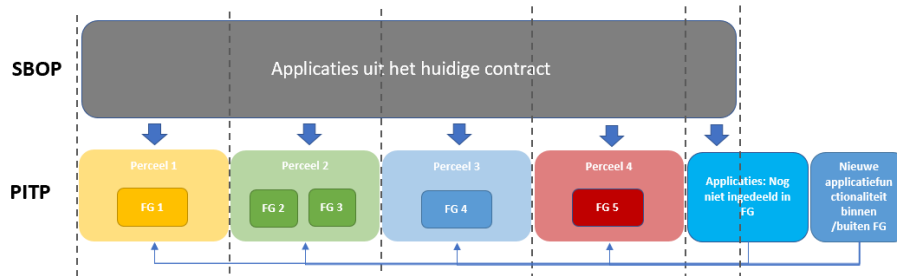
Om u een zo goed mogelijk beeld te geven van de scope van de opdracht en de onderliggende doelstellingen verzoeken wij u om nu eerst het document 'Bijlage 9 - Samenvatting vraagspecificatie' te lezen voordat u de rest van de selectieleidraad leest.

2.1 Scope van de opdracht

ProRail verwerft binnen de PIT-partneraanbesteding capaciteit, kennis en expertise uit de markt voor het continueren en verbeteren van haar software ontwikkel- en beheerdienstverlening. Onder verbeteren wordt onder andere verstaan het verbeteren van de softwarekwaliteit, meedenken vanaf het ontwerpproces ter stimulering van innovatie en keten overstijgende integratie.

Op basis van de afname in de huidige SBOP-overeenkomsten, verwacht ProRail gedurende de looptijd van de PITP raamovereenkomst jaarlijks ongeveer € 30 - 40 miljoen voor de vier (4) raamovereenkomsten in het totaal af te nemen. Voornoemde bedragen zijn gemiddelde bedragen per jaar en de totale opdrachtwaarde bij een maximale looptijd van tien jaar is geraamd op € 310 miljoen tot maximaal € 400 miljoen. Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

Deze aanbesteding is opgedeeld in vier (4) verschillende percelen die onderstaand zijn weergegeven. Conform de Aanbestedingswet artikel 2.10 lid 3 is het aantal percelen dat aan één inschrijver wordt gegund gemaximeerd op één perceel, maar Inschrijvers kunnen wel voor meerdere percelen inschrijven (in de volgende fase van de aanbesteding), zoals beschreven is in Hoofdstuk 5.



Figuur 1 – Weergave percelen

Ieder perceel bevat één of meer functionele gebieden en ieder functioneel gebied bevat één of meer applicaties waarvoor een SLA/DAP/DFA wordt afgesloten. Dit laatste wordt verder toegelicht in paragraaf 2.2 en verder.

Perceel	Functionele gebieden in perceel
Perceel 1	Functioneel gebied 1: Procesleiding - Besturing
Perceel 2	Functioneel gebied 2: Procesleiding Adaptie Functioneel gebied 3: Procesleiding Test en Opleiding
Perceel 3	Functioneel gebied 4: Traffic Management System
Perceel 4	Functioneel gebied 5: Interactie Partners

Tabel 1 – Weergave percelen

Elke PIT-Partner zal primair (semi)maatwerk softwareontwikkel- en beheerwerkzaamheden uitvoeren binnen de aan haar toegekende functionele gebieden en applicaties. Daarnaast ondersteunt de PIT-partner door het samenstellen van Fabrieken, High-performing Teams en coördinerende organen. Hierbij wordt actief gestuurd op kwaliteitsverbetering van de software en integratie van de applicaties in de keten. De PIT-partner werkt hierbij nauw samen met ProRail, én met de andere PIT-partners.

De PIT-partners nemen de huidige dienstverlening uit de raamovereenkomst SBOP over (zie Bijlage SBOP-diensten en Applicatielijst). Dit betekent het ontwikkelen en beheren en daarna verbeteren van de in totaal 58 huidige applicaties (zie Applicatielijst). Het ontwikkelen gebeurt in meerdere (agile/waterval) teams. Deze teams hebben per perceel een totale omvang van tientallen FTE (20-50 FTE). Borging van de continuïteit van ProRail's vitale infrastructuur is tijdens en na deze transitie essentieel.

In de uitgevraagde diensten wordt samenwerking gevraagd binnen een functioneel gebied tussen de PIT-partner en ProRail, maar ook over functionele gebieden heen. De PIT-partner wordt ook gevraagd (op afroep) functioneel gebied overstijgend aanvullende werkzaamheden uit te voeren. Deze aanvullende werkzaamheden op afroep zijn bijvoorbeeld architectuuradviesdiensten en informatieanalyse/audit adviesdiensten voor softwarebeheer en -ontwikkeling. Deze exacte werkzaamheden worden geformuleerd en uitgevoerd in goed overleg met ProRail en worden afgestemd met de andere PIT-partners.

2.2 Contractstructuur

2.2.1 Inleiding

In de aanbesteding ProRail IT Partners (PITP) staan de volgende doelen centraal:

1. continuïteitsborging;
2. kwaliteitsverbetering door:

ProRail

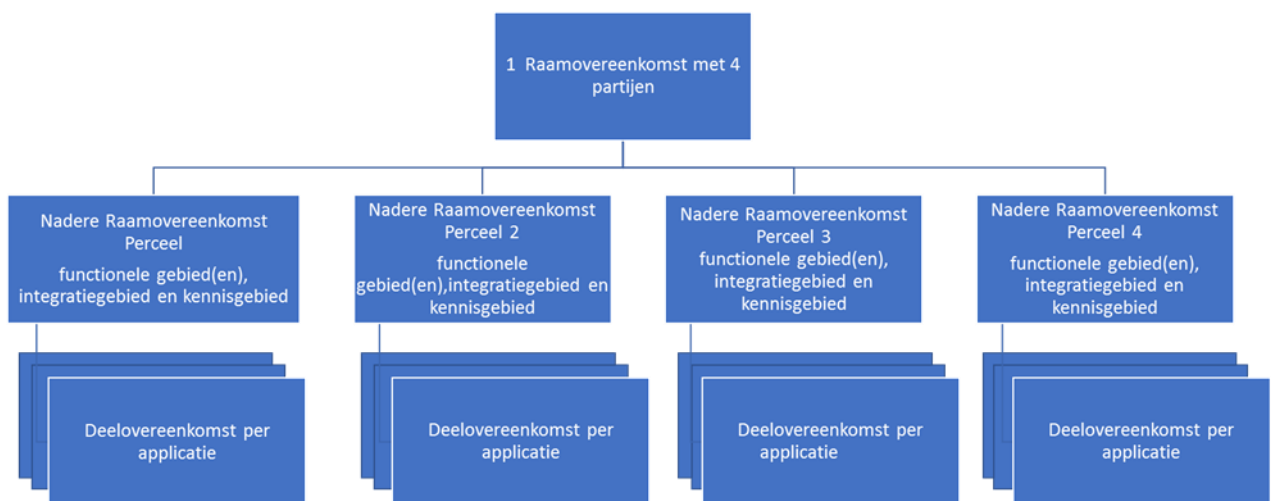
- a. de invoering van functionele gebieden waardoor betere integratie, samenhang, efficiëntie en een hoge wijzigbaarheid mogelijk zijn;
- b. een nauwe samenwerking (partnership) tussen PIT-partners onderling en tussen PIT-partners en ProRail.

In de aanbesteding PITP beoogt ProRail het contracteren van PIT-partners die voor een langere periode de dienstverlening kunnen leveren. Daarnaast wordt van deze PIT-partners verwacht dat ze naast het uitvoeren van werkzaamheden voor hun eigen perceel ook kunnen samenwerken met elkaar wanneer dit het beoogde prestatie of dat van een andere partner ten goede komt. Dit houdt in dat de PIT-partner ook in staat moet zijn om capaciteit te leveren om resultaten te kunnen leveren op het vlak van (semi)maatwerk softwareontwikkeling en -beheer, maar ook om kennisdeling- en integratiediensten te leveren.

2.2.2 PITP contractstructuur

ProRail heeft een contractstructuur ontwikkeld die bestaat uit drie onderdelen: de Raamovereenkomst, de Nadere Raamovereenkomst en de Deelovereenkomst. Deze structuur faciliteert de doelen van deze aanbesteding. De structuur van de overeenkomst is in de volgende sub paragrafen verder uitgewerkt.

De door ProRail voor deze opdracht beoogde contractstructuur bestaat uit drie lagen:



Figuur 2 – Schematische weergave opbouw overeenkomst

Raamovereenkomst

De eerste, bovenste contract laag bestaat uit één raamovereenkomst tussen ProRail en de vier PIT-Partners die de aanbesteding hebben gewonnen. In deze raamovereenkomst worden onder andere de algemene juridische bepalingen, doelen en samenwerkingsprincipes vastgelegd waar deze gelijk zijn voor elk van de PIT-Partners. Ook bevat deze raamovereenkomst het verdelingsmechanisme voor de functionele gebieden die nog niet bij de aanbesteding zijn ondergebracht in één van de vier percelen. De raamovereenkomst zal een looptijd kennen van maximaal tien jaar, waarvan een initiële periode van vier jaar en drie verlengingsopties van elk twee jaar. De reden van deze afwijkende periode is dat er met de migratie van systemen een lange terugverdienperiode is gemoeid, hetgeen getoetst is door een onafhankelijke externe partij.



Nadere Raamovereenkomsten

De tweede contract laag bestaat uit vier nadere raamovereenkomsten. Voor elk van de percelen wordt met de betreffende PIT-Partner een nadere raamovereenkomst afgesloten. De nadere raamovereenkomst heeft betrekking op één of meer functionele gebieden met bijbehorend kennis- en integratiegebied. Onder de nadere raamovereenkomsten kunnen deelovereenkomsten worden afgesloten voor aan het functioneel gebied toegewezen applicaties en voor adviesdiensten. De nadere raamovereenkomst kent eenzelfde maximale looptijd als de raamovereenkomst.

Deelovereenkomsten

De derde contract laag bestaat uit de deelovereenkomsten die onder de nadere raamovereenkomsten worden afgesloten. Deze deelovereenkomsten zien op de applicaties en de opgedragen adviesdiensten. Vertrekpunt voor deze deelovereenkomsten zijn de ARBIT-voorwaarden, maar de mogelijkheid wordt opengelaten voor afwijkingen of andere contractvormen. De deelovereenkomsten kunnen een looptijd hebben die de looptijd van de raamovereenkomst en nadere raamovereenkomsten overschrijdt.

2.3 Voorwaarden van de opdracht

Vanwege de *mogelijke* omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "ZBO"), zal ProRail in de te sluiten overeenkomst een bepaling opnemen, waarin wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de overeenkomst onder algemene titel overgaan op het ZBO ProRail waarmee de overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.4 CPV codes

De Common Procurement Vocabulary (CPV) is een gemeenschappelijke woordenlijst van de EU, waarmee codes worden toegekend aan alle mogelijke soorten overheidsopdrachten voor diensten, leveringen en werken. Aanbestedende diensten moeten bij Europese aanbestedingen dit classificatiesysteem toepassen. De toegekende CPV codes voor deze opdracht zijn:

- Ontwikkeling van software 72262000-9
- Programmering van systeem- en gebruikerssoftware 72211000-7
- IT-diensten: adviezen, software ontwikkeling, internet en ondersteuning 72000000-5
- IT-software 48517000-5
- Diensten voor ontwikkeling van IT-software 72212517-6
- Diensten voor ontwikkeling van besturings- en systeemsoftware 72212960-6



3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure, conform artikel 3.34 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Deze aanbesteding kent vier fases:

- Aanmeldingsfase;
- Selectiefase;
- Inschrijvingsfase;
- Gunningsfase.

Doel van de aanmeldings- en selectiefase is om te komen tot minimaal vijf (5) en maximaal zeven (7) geselecteerde Gegadigden die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving voor in totaal vier (4) percelen. Mochten zich minder dan vier Gegadigden kwalificeren, dan behoudt ProRail zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten.

3.1.1 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient (digitaal) te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.3.
- Indien de informatie in TenderNed en deze leidraad en bijbehorende bijlagen verschilt, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie
- Partijen zijn zelf verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmeldingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

ProRail

3.1.2 Aanmelden via TenderNed

Het is niet toegestaan om uw aanmelding op een andere wijze in te dienen dan via TenderNed. Een aanmelding, die anders dan via TenderNed wordt ingediend, is ongeldig.

Voor het indienen van uw aanmelding gaat u in TenderNed naar "Mijn aanmelding".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria worden ingediend.

Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw aanmelding niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

3.1.3 Planning selectiefase

Onderwerp	Datum
Publicatie	woensdag 14 april 2021
Startbijeenkomst*	vrijdag 16 april 2021, 15.00 uur
Sluiting Nota van Inlichtingen 1	woensdag 28 april 2021, 16.00 uur
Beantwoording Nota van Inlichtingen 1	woensdag 12 mei 2021
Sluiting Nota van Inlichtingen 2	woensdag 19 mei 2021, 10.00 uur
Beantwoording Nota van Inlichtingen 2	donderdag 27 mei 2021
Aanmelding	donderdag 10 juni 2021, 10.00 uur
Voorlopige Selectie	vrijdag 2 juli 2021
Bezwaartermijn einde	woensdag 14 juli 2021
Definitieve Selectie	donderdag 15 juli 2021

Tabel - 2 Planning Aanbesteding PIT Partner

* De startbijeenkomst is een digitale sessie die dient als een formele kick off van de aanbestedingsprocedure. Indien Gegadigden hierbij niet aanwezig kunnen zijn, worden zij in staat gesteld om op een ander moment de bijeenkomst digitaal terug te kijken. Voor verdere details zie paragraaf 3.2.1.

De uiterste datum voor het indienen van vragen is ook vermeld in TenderNed. Na deze datum neemt ProRail ingediende vragen niet meer in behandeling.

De in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip van aanmelding geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen (ook in TenderNed) zijn indicatief. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als ongeldig worden beschouwd.

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Geïnteresseerde partijen die zich willen aanmelden als Gegadigde zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.



3.2 Uitwisseling van informatie

Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat partijen zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan. De communicatie dient plaats te vinden in het Nederlands.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanmeldings- en selectiefase:

1. Startbijeenkomst;
2. Algemene inlichtingen;
3. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijv. een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.2.1 Startbijeenkomst

Op **16 april 2021** in de middag wordt een collectieve startbijeenkomst georganiseerd. Gegeven de huidige situatie met betrekking tot Covid-19 zal deze sessie digitaal middels een broadcast plaatsvinden.

U kunt zich registreren voor deze bijeenkomst (maximaal 4 personen per organisatie), te weten bedrijfsnaam, naam, functie en emailadres via de aankondiging op TenderNed: 'aankondiging startbijeenkomst ProRail IT Partners (PITP)'. Indien u niet aanwezig kunt zijn, wordt u in de gelegenheid gesteld om deze broadcast op een later tijdstip terug te kijken.

De startbijeenkomst heeft enkel een informatief karakter. Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd ook als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf 3.2.2 en 3.2.3.

3.2.2 Algemene inlichtingen

Partijen kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, de aanbestedingsprocedure en de verstrekte aanbestedingsdocumenten. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde **Excel format** (bijlage 1, één vraag per cel) en **niet** in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) dienen vragen te worden ingediend. Er kunnen meerdere Excel formulieren per Gegadigde worden geüpload, houd daarbij rekening met ontubbeling van vragen.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen.

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt via TenderNed gepubliceerd.

3.2.3 Individuele inlichtingen

Een partij kan verzoeken inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende partij.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. Wanneer dit naar het oordeel van ProRail het



geval is, zal ProRail de Gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde **Excel format** (bijlage 2 (individuele inlichtingen), één vraag per cel) en **niet** in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) dienen vragen te worden ingediend. Er kunnen meerdere Excel formulieren per Gegadigde worden geüpload, houd daarbij rekening met ontdubbeling van vragen.

3.3 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. Partijen worden verzocht deze zo spoedig mogelijk te melden bij ProRail. ProRail verwacht een proactieve houding van partijen, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Partijen dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen partijen geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de dan verstrekte aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken partijen hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de verstrekte aanbestedingsdocumenten en worden partijen geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een aanmelding verklaart een partij zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de verstrekte aanbestedingsdocumenten.

3.4 Contactinformatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de tendermanager. Enkel correspondentie via de module 'Berichten' van TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

Tendermanager: Thijs van Aart, e-mail: thijs.vanaart@prorail.nl (in uitzonderlijke gevallen dat TenderNed niet werkt).

3.5 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de aanmelding mogen conform artikel 6.1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt voorgesteld. Het volgende gebrek terzake de aanmelding komt in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Het te laat indienen van de aanmelding.



In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 6, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende partij in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking en leidt tot uitsluiting van de procedure:

- Bij aanmelding ontbreekt het UEA van de betreffende partij.
- Het te laat indienen van het UEA van betreffende partij.
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.6.2 en 4.6.3) niet is vermeld op het UEA van de partij die zich aanmeldt als Gegadigde en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend.
- Het toevoegen of schrappen van een derde als bedoeld in paragraaf 4.6.3.
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan ProRail de aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de partij hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Uitsluiting van procedure

Indien een partij zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Het gestelde in artikel 17 van het ARN²⁰¹⁶ is onverkort van toepassing. Daaruit volgt dat het niet is toegestaan een aanmelding of inschrijving te doen die afwijkt van het in de aanbestedingsdocumenten gevraagde. Ook is het niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving te doen.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en toekomstige aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een partij contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten de tendermanager om, of wanneer geconstateerd wordt dat partijen onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor partijen gedurende de procedure niet toegestaan met derden over de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers en/of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.



3.8 Afbreken of pauzeren procedure

ProRail behoudt zich het recht voor de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdelijk dan wel definitief te stoppen, indien een overheidsbeslissing/ beschikking, interne reorganisatie, dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe aanleiding geven. Dit uitsluitend naar het oordeel van ProRail.

ProRail zal ingeval hij voornemens is over te gaan tot het tijdelijk dan wel definitief stopzetten van de onderhavige aanbestedingsprocedure Gegadigden daarvan op de hoogte stellen en zijn beslissing toelichten. ProRail is op geen enkele wijze verplicht tot het betalen van vergoedingen indien deze situatie zich voor doet.

3.9 Klachtenprocedure ProRail

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.10 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.



4 Geschiktheid en selectie van de Gegadigden

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 8. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/eis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk.

Aan de hand van selectiecriteria bepaalt ProRail een rangorde wanneer meer dan 7 partijen als geschikt worden beoordeeld. Deze selectiecriteria worden in paragraaf 4.4 verder beschreven.

Mede in verband met het vrijgeven van vertrouwelijke en bedrijfskritische informatie in deze fase van de aanbesteding is gekozen voor een niet-openbare procedure. De gestelde individuele geschiktheidseisen en selectiecriteria gelden voor elk te gunnen perceel. Deze eisen en criteria zijn in opzet generiek van aard zodat zij voor alle percelen gelden. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en het UEA nader toegelicht.

Context geschiktheidseisen en selectiecriteria binnen ICT omgevingen

In de geschiktheids- en selectiecriteria die volgen, gaat het onder andere om softwareontwikkeling en beheer voor complexe en grotere softwarematige omgevingen en veranderingen. Met complexe en grotere softwarematige omgevingen en veranderingen bedoelt ProRail: 'Het beheren en doorontwikkelen van ca. 15 applicaties met minimaal 10.000 lines of code exclusief libraries, repositories, modules (van third parties), in vaste teams (20-50FTE), in een omgeving waarbij continuïteit dient te worden gewaarborgd in een complexe en dynamische omgeving. Hierbij geldt dat er meerdere interfaces naar binnen en naar buiten het domein de complexiteit van de keten bepalen.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals zijn verwoord in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012.

4.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Van deelneming aan de aanbesteding kan eenieder worden uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals zijn verwoord in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

4.2.3 Bewijsstukken

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar. Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat voor de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd vereist is;
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst (afdracht belasting en sociale premies) die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.



Het betreft bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

4.2.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe ProRail ervan te overtuigen dat er geen uitsluitingsgronden op partijen van toepassing zijn. Het UEA dient tezamen met de vereiste bewijsstukken te worden ingediend. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de partij wordt niet in de beoordeling betrokken.

De ondertekenaar van een UEA dient bevoegd te zijn dit namens de partij te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.3). Indien de ondertekenaar van een UEA niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overlegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

NB: Omdat dit een niet-openbare procedure betreft, dient ook deel V van de UEA ingevuld te worden met een vermelding van de hieronder gestelde eisen 'Eis 3 en 4 – Technische en beroepsbekwaamheid: kwaliteitszorgsysteem en informatiebeveiligingssysteem.'

4.3 Geschiktheidseisen (minimumeisen)

4.3.1 Eisen Financiële en economische draagkracht

Eis 1 - Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht

om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen; de laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaringen met betrekking tot de jaarrekening van de laatste drie boekjaren (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Eis 2 - Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's

- bedrijfsaansprakelijkheid verzekering, met een dekking van minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000 per jaar;
- beroepsaansprakelijkheid verzekering, met een dekking van minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000 per jaar.

4.3.2 Eisen Technische en beroepsbekwaamheid

Eis 3 – Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 9001

De Gegadigde voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 9001 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem of handboek.

Bewijsstukken:

- Geldig EN-ISO 9001, of gelijkwaardig certificaat dat is afgegeven door een bevoegde keuringsinstantie, of bewijs van het kwaliteitssysteem van de Gegadigde. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/ dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

Eis 4 – Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 27001

De Gegadigde dient te voldoen aan normen inzake informatiebeveiliging EN-ISO 27001; of een gelijkwaardig systeem of handboek.



Bewijsstukken:

- Geldig EN-ISO 27001 (of gelijkwaardig certificaat van de Gegadigde). of gelijkwaardig certificaat dat is afgegeven door een bevoegde keuringsinstantie, of bewijs van het informatie beveiligingssysteem van de Gegadigde. Het toepassingsgebied van het certificaat dient aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

4.3.3 Eis 5 – Ervaringseis 1 kerncompetentie

Gegadigde dient middels één (1) referentie aantoonbaar ervaring te hebben met het beheren, onderhouden en ontwikkelen van (semi) maatwerksoftware in een bedrijfskritische 24/7- omgeving. Het betreft complexe en bedrijfskritische systemen met hoge eisen op het gebied van Confidentiality, Integrity en Availability.

Deze referentie mag maximaal 3 jaar oud zijn op de datum van aanmelding, heeft een minimale waarde van € 1.500.000 per jaar en dient ingevuld te zijn conform bijlage 3 referentie kerncompetentie. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerde opdracht, mag dezelfde referentie opdracht meer dan éénmaal worden gebruikt. Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject worden ingediend.

Eis 6 – Ervaringseis 2 kerncompetentie

Gegadigde dient als hoofdaannemer middels één (1) referentie aantoonbaar ervaring te hebben met het succesvol (zonder onderbreking, kwaliteitsverlies of vertraging in de operatie/beheer of ontwikkeling) migreren van applicaties van een latende partij naar Gegadigde. De referentie betreft (re-) transitie, van bedrijfskritische systemen.

Deze referentie mag maximaal 3 jaar oud zijn op de datum van aanmelding heeft een minimale waarde van € 1.500.000 per jaar en dient ingevuld te zijn conform bijlage 3 referentie kerncompetentie. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerde opdracht, mag dezelfde referentie opdracht meer dan éénmaal worden gebruikt. Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject worden ingediend.

Bewijsstukken voor eis 5 en eis 6 (ervaringseisen 1 en 2):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale looptijd van 6 maanden) conform bijlage 3.

De referentie(s) dient/ dienen vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is / wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag en periode van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van Gegadigde) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet dan niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt dan wel als bewijs geaccepteerd.



4.3.4 Overige eisen:

Eis 7 - Geheimhouding

In verband met de vertrouwelijkheid van diverse aanbestedingsdocumenten en de bijbehorende bijlagen, wordt dit slechts verstrekt aan de geselecteerde partijen die worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase. Alvorens deze informatie wordt toegestuurd, dient reeds nu een geheimhoudingsovereenkomst (Bijlage 10 - Geheimhoudingsovereenkomst) getekend te worden. Behalve het invullen van bedrijfsgegevens en naam ondertekenaars mag niets aan de inhoud van de overeenkomst worden gewijzigd. Wijziging van de inhoud leidt tot uitsluiting.

Bewijsstukken:

- Gegadigde dient de tenaamstelling van bijgevoegde Geheimhoudingsovereenkomst in te vullen en verder inhoudelijk niet te wijzigen en te ondertekenen. De ondertekende Geheimhoudingsovereenkomst dient u toe te voegen aan uw aanmelding.

4.4 Selectiecriteria

De aanmeldingen waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden door ProRail beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Per selectie criterium is omschreven wat wordt gevraagd en hoe dit moet worden ingediend, hoeveel punten hier mee te verdienen zijn en wat het maximaal te behalen puntenaantal voor dat criterium is.

Nummer	Omschrijving	Soort vraag	Eisen aan in te dienen documenten	Maximaal te verdienen punten	Cumulatief aantal punten
4.4.1.1	Samenstelling van de organisatie				
a.	Opbouw van het opleidingsniveau van uw medewerkers	Gesloten beantwoording	Invulblad conform bijlage 5	10	10
	Rationale: ProRail beoogt een Gegadigde te selecteren die met een gebalanceerde verdeling van functies kan aantonen dat zij beoogde resultaten haalt en samenwerking op lange termijn mogelijk maakt. Dit geldt zowel voor key personeel als ontwikkelaars.				
b.	Certificaten en ervaringsjaren	Gesloten beantwoording	Invulblad conform bijlage 5	5	15
	Rationale: ProRail beoogt een Gegadigde te selecteren die een omvang van aantal medewerkers heeft met verschillende ontwikkeltaal certificaten en een aantal bijbehorende ervaringsjaren.				
c.	Scholing en aanvullende leermogelijkheden	Gesloten beantwoording	Invulblad conform bijlage5	5	20
	Rationale: ProRail beoogt een Gegadigde te selecteren die met voldoende scholing en aanvullende leermogelijkheden haar medewerkers gestimuleerd heeft om zich constant te blijven ontwikkelen en duurzame inzetbaarheid mogelijk maakt.				
d.	Ervaring met architectuur frameworks en -tools	Open beantwoording	Conform bijlage 6 (max. ½ A4)	5	25
	Rationale: Om ProRail kundig te adviseren aangaande softwareontwikkeling en architectuur wordt de Gegadigde gevraagd naar zijn ervaring met gangbare technologiestandaarden in de markt.				



e.	Specialistische kennis onderaanneming	Open beantwoording	Conform bijlage 6 (max. ½ A4)	5	30
	Rationale: ProRail acht het van belang dat de Gegadigde bekwaam is geweest in het betrekken van kennis binnen én buiten de eigen organisatie. Voor specialistische kennis was er een mogelijkheid om onderaanneming toe te passen.				
f.	Specialistische kennis onderaanneming	Open beantwoording	Conform bijlage 6 (max. ½ A4)	5	35
	Rationale: ProRail acht het van belang dat de Gegadigde bekwaam is geweest in het betrekken van kennis buiten het standaard softwareontwikkelteam. Voor specialistische kennis was er een mogelijkheid om onderaanneming toe te passen.				
4.4.1.2	Ervaring met kennisdeling en borging in relatie tot ontwerpen softwarematige veranderingen				
	Ervaring ontwerpen softwarematige veranderingen	Referentie	Conform bijlage 4	75	110
	Rationale: Voor het ontwerpen van softwarematige veranderingen is het van belang dat een Gegadigde bekwaam is geweest met het op peil houden, borgen en toepassen van kennis voor een opdrachtgever.				
4.4.1.3	Softwarecode voortbrenging (processen)				
a.	Softwarecode voortbrenging (processen)	Referentie*	Conform bijlage 4	75	185
	Rationale: ProRail beoogt partners die op de hoogte zijn van courante technieken en manieren van softwareontwikkeling. De Gegadigde krijgt aan de hand van de beschreven onderdelen de mogelijkheid om aan te tonen waar hij zich bij voorgaande trajecten onderscheiden heeft op verschillende aspecten van softwarevoortbrenging.				
b.	Automatische voortbrengingsstraten	Open beantwoording	Conform bijlage 6 (max. 1/2 A4)	10	195
	Rationale: ProRail beoogt partners die kundig zijn op het gebied van voortbrengingsstraten.				
4.4.1.4	Softwarecode kwaliteit				
	Softwarecode kwaliteit	Open beantwoording	Conform bijlage 6 (max. 2 A4)	20	215
	Rationale: ProRail heeft de taak om treinverkeer in Nederland in goede banen te leiden. Problemen in de code betekenen vaak ook problemen op het spoor. Om continuïteit van de dienstverlening zo veel mogelijk te garanderen verwacht ProRail ervaring op het vervaardigen van een hoge codekwaliteit en slimme, effectieve verbeterprocessen.				
4.4.1.5	Ervaring met bedrijfskritische systemen in logistiek domein				
	Rationale: Logistieke ervaring – binnen of buiten het spoorse domein - is essentieel om te begrijpen hoe software moet worden ontwikkeld, onderhouden en beheerd. Belangrijk hierbij is dat de Gegadigde ervaring heeft om problematiek snel te kunnen doorgronden en oplossingen hiervoor aangedragen heeft.				
a.	Ervaring wisselende service windows + niet uniforme omgevingen	Referentie*	Conform bijlage 4	100	315
	Rationale: De softwareomgeving van ProRail moet 24/7 opereren. Het 24/7 opereren is wezenlijk verschillend van reguliere operaties. Ook is de softwareomgeving in hoge mate complex en bedrijfskritisch, met o.a. veel regels code en grote hoeveelheden interfaces. De Gegadigde heeft ervaring in vergelijkbare omgevingen.				
b.	Incidenten	Open beantwoording	Conform bijlage 6 (max 1 A4)	10	325



	Rationale: Incidenten moeten worden geminimaliseerd, gezien de maatschappelijk aard van de dienstverlening van ProRail. Elk incident is er één te veel en heeft negatieve impact op de reputatie van ProRail. Gegadigde beschikt over ruime ervaring over het minimaliseren van incidenten.				
c.	Dynamisch gedrag	Open beantwoording	Conform bijlage 6 (max. 1 A4)	10	335
	Rationale: De werkelijke situatie wijkt dikwijls af van de door software gesimuleerde situatie. ProRail beoogt deze verschillen zo klein mogelijk te houden, maar is ook geïnteresseerd in hoe Gegadigde is omgegaan met een dergelijke situatie, wanneer dit zich voordeed.				
4.4.1.6	Ervaring samenwerking en partnerships				
a.t/m d.	Ervaring samenwerking en partnerships	Referentie	Conform bijlage 4	100	435
	Rationale: Naast een bekwame inhoudelijke partner, vindt ProRail het ook zeer belangrijk dat een Gegadigde nauw en goed samenwerkt met ProRail. Deze samenwerking betreft vele aspecten. In de genoemde onderdelen wordt de Gegadigde gevraagd samenwerkingen uit het verleden te beschrijven aangaande de betreffende onderdelen.				
4.4.1.7	Duurzaam contracteren				
	Duurzaam contracteren	Open beantwoording	Conform bijlage 6 (max. 1 A4)	20	455
	Rationale: Om de beoogde veranderingen te realiseren, voorziet ProRail ook een bijpassende manier van contracteren die recht doet aan de genoemde aspecten, zoals partnership, iteratieve softwareontwikkeling, continuïteit en kwaliteitsverbetering. Gegadigde dient zijn ervaringen op dit gebied te beschrijven.				

Tabel - 3 Selectiecriteria

* Op deze referenties is een vermenigvuldigingsfactor van toepassing. Indien een referentie kan worden overlegd die is gerealiseerd:

- in de spoorse omgeving (trein) dan wordt het puntenaantal van de vraag vermenigvuldigd met 1,0 of
- in het OV, de luchtvaart of watertransport dan wordt het puntenaantal van de vraag vermenigvuldigd met 0,9 of
- in de logistiek dan wordt het puntenaantal van de vraag vermenigvuldigd met 0,7 of
- in overige sectoren dan wordt het puntenaantal van de vraag vermenigvuldigd met 0,5.

Vormvereisten:

Gegadigde dient zich te houden aan het juiste format en het maximum aantal pagina's. Indien Gegadigde meer dan het aantal pagina's inlevert dan het vereiste, dan zal het meerdere niet beoordeeld worden en zal dan ook niet meetellen voor de inhoudelijke beoordeling.

4.4.1 Samenstelling van de organisatie

4.4.1.1 Lever informatie aan waaruit blijkt welk kennisniveau, opleidingsniveau en welke mate van ervaring met kwaliteit van de (semi) maatwerksoftwareontwikkeling en -beheer (inclusief automatische testen en ketenintegratietest binnen het domein) u binnen uw organisatie heeft. Toon dit aan door beantwoording van de volgende vragen:

- a. Wat is de opbouw van het opleidingsniveau van uw medewerkers.



Vraag heeft betrekking op de volgende medewerkers:

Medewerkers met minimaal 7 jaar relevante werkervaring		Aantallen	Punten
a1.	Cumulatief aantal medewerkers (parttime/fulltime) in de rol van senior Software Architect en Lead Developer met 7 jaar relevante werkervaring	≤ 9	0
a2.	Cumulatief aantal medewerkers (parttime/fulltime) in de rol van senior Software Architect en Lead Developer met 7 jaar relevante werkervaring	10 - ≤ 24	2
a3.	Cumulatief aantal medewerkers (parttime/fulltime) in de rol van senior Software Architect en Lead Developer met 7 jaar relevante werkervaring	25 - ≤ 49	6
a4.	Cumulatief aantal medewerkers (parttime/fulltime) in de rol van senior Software Architect en Lead Developer met 7 jaar relevante werkervaring	50 - ≤ 99	8
a5.	Cumulatief aantal medewerkers (parttime/fulltime) in de rol van senior Software Architect en Lead Developer met 7 jaar relevante werkervaring	≥ 100	10

- b. Vraag heeft betrekking op de softwareontwikkelaars (cumulatief), certificaat per medewerker, meerdere certificaten per medewerker mogelijk:

Verdeling certificaten en jaren ervaring		Aantallen	Punten
Aan beide voorwaarden (aantal certificaten en aantal jaar ervaring) dient te worden voldaan om in een betreffende regel uit te komen op het daarbij behorend puntenaantal.			
b1.	Het aantal softwareontwikkelaars (cumulatief) in de organisatie die de volgende certificaten behaald hebben: NET; C/ C++; Java; Python	≤ 49	0
	en in totaal over de volgende hoeveelheid ervaringsjaren beschikken	≤ 249	
b2.	Het aantal softwareontwikkelaars (cumulatief) in de organisatie die de volgende certificaten behaald hebben: NET; C/ C++; Java; Python	50 - ≤ 99	1
	en in totaal over de volgende hoeveelheid ervaringsjaren beschikken	250 - ≤ 499	



b3.	Het aantal softwareontwikkelaars (cumulatief) in de organisatie die de volgende certificaten behaald hebben: NET; C/ C++; Java; Python	100 - ≤ 149	2
	en in totaal over de volgende hoeveelheid ervaringsjaren beschikken	500 - ≤ 749	
b4.	Het aantal softwareontwikkelaars (cumulatief) in de organisatie die de volgende certificaten behaald hebben: NET; C/ C++; Java; Python	150 - ≤ 199	4
	en in totaal over de volgende hoeveelheid ervaringsjaren beschikken	750 - ≤ 999	
b5.	Het aantal softwareontwikkelaars (cumulatief) in de organisatie die de volgende certificaten behaald hebben: NET; C/ C++; Java; Python	200 - ≤ 249	5
	en in totaal over de volgende hoeveelheid ervaringsjaren beschikken	1.000 - ≤ 1.250	

- c. De Gegadigde biedt medewerkers de gelegenheid tot scholing en aanvullende leermogelijkheden, om haar medewerkers constant te blijven ontwikkelen. Wat is het aantal uren dat gemiddeld aan een medewerker wordt aangeboden voor scholing per jaar?

	Aantal uren opleiding	Punten
c1.	< 16u	1
c2.	16-24u	2
c3.	25-40	4
c4.	>40u	5

- d. De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met architectuur frameworks (zoals TOGAF of vergelijkbaar) en architectuur tools (zoals iServer en Archimate of vergelijkbaar).

ProRail beoordeelt dit criterium op basis van de volgende beoordelingselementen:

- o Mate van waarin de Gegadigde inzicht biedt in gebruikte technologieën (softwareontwikkeltalen);
- o Mate van inzicht in gebruikte architectuurvoortbrengingsprocessen met behulp van architectuur frameworks;
- o Wijze waarop u architectuurkennis van frameworks en tools heeft toegepast bij klanten.

Beschrijf de wijze waarop u als organisatie aan deze aspecten heeft voldaan.
[maximaal 1/2 A4 in lettertype Arial 10pt, regelafstand 1]

Beoordeling en puntentoekenning:



Beoordeling	Motivatie
Beoordeling vindt plaats op basis van correctheid en compleetheid op bovengenoemde vraagstelling. Kwaliteitsbeoordeling vindt plaats op basis van de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin de Gegadigde alle aspecten van de vraagstelling in de uitwerking van de beantwoording meeneemt en de concreetheid daarvan; • De mate waarin de beantwoording toepasbaar is en consistent met de samenvatting van de vraagspecificatie. 	
0	Slecht: de wens is niet of slechts deels beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffende wens. Wanneer een uitwerking beperkt of geen betrekking heeft op de betreffende vraagstelling en/of de beantwoording in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, worden ook 0 punten toegekend.
2	Matig: de wens wordt volledig beantwoord echter is de beantwoording weinig specifiek en/of wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd.
4	Ruim voldoende: de wens wordt volledig en specifiek beantwoord en het succes van het antwoord is volledig onderbouwd.
5	Uitstekend: de wens wordt volledig en specifiek beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor de beantwoording wordt beoordeeld als uitstekend.

- e. Wat is uw ervaring met het (meer dan eens) inschakelen en borging van specialistische kennis, eventueel via onderaanneming? Beantwoord de vraag aan de hand van twee voorbeelden.

ProRail beoordeelt dit criterium op basis van de volgende beoordelingselementen:

- Wijze waarop u afspraken in het verleden heeft gemaakt over verwerven van specialistische kennis, hetzij binnen uw organisatie, hetzij buiten uw organisatie;
- Wijze waarop u de specialistische kennis heeft georganiseerd en bestuurd voor de klant.

*Beschrijf de wijze waarop u als organisatie aan deze aspecten heeft voldaan.
[maximaal 1/2 A4 in lettertype Arial 10pt, regelafstand 1]*

Beoordeling en puntentoekenning:

Beoordeling	Motivatie
Beoordeling vindt plaats op basis van correctheid en compleetheid op bovengenoemde vraagstelling. Kwaliteitsbeoordeling vindt plaats op basis van de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin de Gegadigde alle aspecten van de vraagstelling in de uitwerking van de beantwoording meeneemt en de concreetheid daarvan; • De mate waarin de beantwoording toepasbaar is en consistent met de samenvatting van de vraagspecificatie. 	
0	Slecht: de wens is niet of slechts deels beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffende wens. Wanneer een uitwerking beperkt of geen betrekking heeft op de betreffende vraagstelling en/of de beantwoording in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, worden ook 0 punten toegekend.
2	Matig: de wens wordt volledig beantwoord echter is de beantwoording weinig specifiek en/of wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd.
4	Ruim voldoende: de wens wordt volledig en specifiek beantwoord en het succes van het antwoord is volledig onderbouwd.
5	Uitstekend: de wens wordt volledig en specifiek beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor de beantwoording wordt beoordeeld als uitstekend.



- f. Wat is uw ervaring met het inschakelen van personen met specialistische technische kennis en/of specialistische rollen, die geen deel uitmaken van een standaard software ontwikkelteam van de klant?

ProRail beoordeelt dit criterium op basis van de volgende beoordelingselementen:

- o Wijze waarop een nieuw teamlid was opgenomen in het standaard software ontwikkelteam;
- o Wijze van internalisering van de kennis van het nieuwe teamlid in de betreffende situatie.

*Beschrijf de wijze waarop u als organisatie aan deze aspecten heeft voldaan.
[maximaal 1/2 A4 in lettertype Arial 10pt, regelafstand 1]*

Beoordeling en puntentoekenning:

Beoordeling	Motivatie
Beoordeling vindt plaats op basis van correctheid en compleetheid op bovengenoemde vraagstelling. Kwaliteitsbeoordeling vindt plaats op basis van de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin de Gegadigde alle aspecten van de vraagstelling in de uitwerking van de beantwoording meeneemt en de concreetheid daarvan; • De mate waarin de beantwoording toepasbaar is en consistent met de samenvatting van de vraagspecificatie. 	
0	Slecht: de wens is niet of slechts deels beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffende wens. Wanneer een uitwerking beperkt of geen betrekking heeft op de betreffende vraagstelling en/of de beantwoording in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, worden ook 0 punten toegekend.
2	Matig: de wens wordt volledig beantwoord echter is de beantwoording weinig specifiek en/of wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd.
4	Ruim voldoende: de wens wordt volledig en specifiek beantwoord en het succes van het antwoord is volledig onderbouwd.
5	Uitstekend: de wens wordt volledig en specifiek beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor de beantwoording wordt beoordeeld als uitstekend.

4.4.1.2 Ervaring met kennisdeling en borging in relatie tot ontwerpen softwarematige veranderingen

De Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van grote softwarematige veranderingen voor complexe (semi)maatwerk applicaties met toepassing van een of meer verschillende werkvormen zoals scrum/ agile/ scaled agile/ waterval. De klantenteams die bij opdrachtgevers werken hebben ervaring met:

- o Verschillende leermogelijkheden;
- o Kenniscontinuïteit; en
- o Omgang met verloop.

De Gegadigde toont aan hoe hij geïnvesteerd heeft in kennismanagement en borging voor de opdrachtgever. Belangrijk aspect daarbij is hoe u deze teams hun optimale samenstelling heeft laten behouden, mede gegeven de afhankelijkheid van de aanwezige klantmedewerkers (in gemixte klant/ leverancier teams) met geplande en ongeplande uitval/ vervanging.

Lever één (1) referentie aan conform bijgevoegd format (bijlage 4) met genoemde aspecten.



Beoordeling en puntentoekenning:

Beoordeling	Motivatie
Beoordeling vindt plaats op basis van correctheid en compleetheid op bovengenoemde vraagstelling. Kwaliteitsbeoordeling vindt plaats op basis van de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin de Gegadigde alle aspecten van de vraagstelling in de uitwerking van de beantwoording meeneemt en de concreetheid daarvan; • De mate waarin de beantwoording toepasbaar is en consistent met de samenvatting van de vraagspecificatie. 	
0	Slecht: de Gegadigde toont, door middel van de referentie, niet aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt om aan de wens te voldoen.
30	Matig: de Gegadigde toont, door middel van de referentie, aan dat de gevraagde ervaring beperkt aansluit om aan de wens te voldoen.
50	Ruim voldoende: de Gegadigde toont, door middel van de referentie, aan dat de gevraagde ervaring grotendeels aansluit om aan de wens te voldoen.
75	Uitstekend: de Gegadigde toont, door middel van de referentie, overtuigend aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt om aan de wens te voldoen. Daarnaast bestaat de referentie uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor de referentie wordt beoordeeld als uitstekend.

4.4.1.3 Softwarecode voortbrengingsmethodiek (processen)

- a. In deze competentie toont de Gegadigde middels één (1) referentie aan hoe hij op basis van gangbare, verschillende ontwikkelmethoden iteratief software heeft ontwikkeld en verbeterd met multidisciplinaire teams.

ProRail beoordeelt deze competentie op basis van de volgende beoordelingselementen:

- De mate waarin de Gegadigde ervaring heeft met het iteratief, snel en frequent in productie plaatsen van software. De Gegadigde geeft aan welke voortbrengingsmethoden in de praktijk zijn gebruikt voor zowel agile, scrum als waterval.
- De mate waarin de Gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het toepassen van ontwerpen, datamodellering, ontwikkelen, testen en beheren van functionals en non-functionals. Benoem daarbij de gebruikte tooling waaronder testmanagementtools/ testmiddelen ten aanzien van de OT-omgeving, automatisch testen en bevindingenadministratie.

Lever één (1) referentie aan conform bijgevoegd format (bijlage 4) met genoemde aspecten.



Beoordeling en puntentoekenning (op deze referentie is een vermenigvuldigingsfactor van toepassing):

Beoordeling	Motivatie
Beoordeling vindt plaats op basis van correctheid en compleetheid op bovengenoemde vraagstelling. Kwaliteitsbeoordeling vindt plaats op basis van de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin de Gegadigde alle aspecten van de vraagstelling in de uitwerking van de beantwoording meeneemt en de concreetheid daarvan; • De mate waarin de beantwoording toepasbaar is en consistent met de samenvatting van de vraagspecificatie. 	
0	Slecht: de Gegadigde toont, door middel van de referentie, niet aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt om aan de wens te voldoen.
30	Matig: de Gegadigde toont, door middel van de referentie, aan dat de gevraagde ervaring beperkt aansluit om aan de wens te voldoen.
50	Ruim voldoende: de Gegadigde toont, door middel van de referentie, aan dat de gevraagde ervaring grotendeels aansluit om aan de wens te voldoen.
75	Uitstekend: de Gegadigde toont, door middel van de referentie, overtuigend aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt om aan de wens te voldoen. Daarnaast bestaat de referentie uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor de referentie wordt beoordeeld als uitstekend.

b. Op de lange termijn wil ProRail naar volledig automatische softwarevoortbrengingsstraten. De Gegadigde wordt gevraagd om zijn kennis en ervaring te beschrijven.

ProRail beoordeelt deze competentie op basis van de volgende beoordelingselementen:

- De mate waarin de Gegadigde kennis heeft van automatische software voortbrengingsstraten;
- De mate waarin de Gegadigde ervaring heeft met werken met volledige automatische software voortbrengingsstraten.

*Beschrijf de wijze waarop u als organisatie aan deze aspecten heeft voldaan.
[maximaal 1/2 A4 in lettertype Arial 10pt, regelafstand 1]*

Beoordeling en puntentoekenning:

Beoordeling	Motivatie
Beoordeling vindt plaats op basis van correctheid en compleetheid op bovengenoemde vraagstelling. Kwaliteitsbeoordeling vindt plaats op basis van de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin de Gegadigde alle aspecten van de vraagstelling in de uitwerking van de beantwoording meeneemt en de concreetheid daarvan; • De mate waarin de beantwoording toepasbaar is en consistent met de samenvatting van de vraagspecificatie. 	
0	Slecht: de wens is niet of slechts deels beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffende wens. Wanneer een uitwerking beperkt of geen betrekking heeft op de betreffende vraagstelling en/of de beantwoording in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, worden ook 0 punten toegekend.
4	Matig: de wens wordt volledig beantwoord echter is de beantwoording weinig specifiek en/of wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd.
7	Ruim voldoende: de wens wordt volledig en specifiek beantwoord en het succes van het antwoord is volledig onderbouwd.
10	Uitstekend: de wens wordt volledig en specifiek beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor de beantwoording wordt beoordeeld als uitstekend.

ProRail

4.4.1.4 Softwarecode kwaliteit

Softwareontwikkeling moet van hoge kwaliteit zijn en zorgt voor waarde in de organisatie. Binnen ProRail kennen we zowel agile als waterval voortbrengingsprocessen in verschillende niveaus van volwassenheid. Waarbij wordt opgemerkt dat waterval veruit in de minderheid is en nog steeds in omvang afneemt.

Alle door Gegadigde op te leveren softwarecode dient te voldoen aan eisen op het gebied van functionele en niet functionele aspecten van de code, zoals vastgelegd in de internationale norm ISO 25010, of gelijkwaardig, resulterend in een softwarecode kwaliteitssysteem. Voorbeelden hiervan zijn de TÜViT4-sterren score, of gelijkwaardig of een andere onafhankelijke meetbare aanpak om kwaliteit van de software aan te tonen.

Hoe heeft de Gegadigde de softwarekwaliteit beheerst en geborgd in het voortbrengingsproces? Hoe heeft u dit bewerkstelligd?

ProRail beoordeelt dit criterium op basis van de volgende beoordelingselementen:

- De mate waarop u kwaliteit een belangrijke rol gegeven heeft in voortbrengingsprocessen;
- De mate waarop u constante meetmethoden heeft gebruikt;
- De mate van aantoonbare kennis en ervaring m.b.t. de kwaliteit van de softwarecode zoals bedoeld in de ISO25010, inclusief het ontwikkelaspect 'security by design';
- De mate van ervaring die blijkt uit aangeleverde rapportages (maximaal drie (3) relevante rapportages toevoegen in de bijlage). Hieruit dient te blijken hoe de waarden van de keten van de code werd gemeten en hoe er op het constant kwaliteitsverbeterproces werd gestuurd.

*Beschrijf de wijze waarop u als organisatie aan deze aspecten heeft voldaan.
[maximaal 2 A4 in lettertype Arial 10pt, regelafstand 1]*

De rapportages worden aangeleverd in 1 .PDF-bestand. Deze rapportages zijn aanvullend en tellen niet mee voor het vereiste aantal pagina's.

Beoordeling en puntentoekenning:

Beoordeling	Motivatie
	Beoordeling vindt plaats op basis van correctheid en compleetheid op bovengenoemde vraagstelling. Kwaliteitsbeoordeling vindt plaats op basis van de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin de Gegadigde alle aspecten van de vraagstelling in de uitwerking van de beantwoording meeneemt en de concreetheid daarvan; • De mate waarin de beantwoording toepasbaar is en consistent met de samenvatting van de vraagspecificatie.
0	Slecht: de wens is niet of slechts deels beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffende wens. Wanneer een uitwerking beperkt of geen betrekking heeft op de betreffende vraagstelling en/of de beantwoording in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, worden ook 0 punten toegekend.
8	Matig: de wens wordt volledig beantwoord echter is de beantwoording weinig specifiek en/of wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd.
14	Ruim voldoende: de wens wordt volledig en specifiek beantwoord en het succes van het antwoord is volledig onderbouwd.
20	Uitstekend: de wens wordt volledig en specifiek beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor de beantwoording wordt beoordeeld als uitstekend.



4.4.1.5 Ervaring met bedrijfskritische systemen in logistiek domein

Gegadigde geeft aan dat hij ervaring heeft met maatwerk bouw en het beheer van bedrijfskritische (24/7), real-time systemen met een tot zeer hoge mate van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid (inclusief security en privacy).

a. De referentie betreft een eerder uitgevoerde opdracht binnen het spoorse domein, openbaar vervoer en/of luchtvaart en/of watertransport, of logistiek in de bredere zin met complexe netwerken van (vervoers)verbindingen of overige sectoren zoals omschreven in paragraaf 1.1. Deze referentie mag ook in de Engelse taal worden aangeleverd, in het geval van een referentie uit een ander Europees land.

ProRail beoordeelt dit criterium op basis van de volgende beoordelingselementen:

- o De mate waarin de Gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van werkzaamheden binnen wisselende service windows, variërend van 5 x 8 uur tot 7 x 24 uur voor meerdere, samenwerkende applicaties;
- o De mate waarin de Gegadigde ervaring heeft met complexe, niet-uniforme softwareomgevingen, ten aanzien van grote hoeveelheid interfaces (variërend van ongeveer 10 tot >100).

Lever één (1) referentie aan conform bijgevoegd format (bijlage 4) met genoemde aspecten.

Beoordeling en puntentoekenning (op deze referentie is een vermenigvuldigingsfactor van toepassing):

Beoordeling	Motivatie
	Beoordeling vindt plaats op basis van correctheid en compleetheid op bovengenoemde vraagstelling. Kwaliteitsbeoordeling vindt plaats op basis van de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin de Gegadigde alle aspecten van de vraagstelling in de uitwerking van de beantwoording meeneemt en de concreetheid daarvan; • De mate waarin de beantwoording toepasbaar is en consistent met de samenvatting van de vraagspecificatie.
0	Slecht: de Gegadigde toont, door middel van de referentie, niet aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt om aan de wens te voldoen.
40	Matig: de Gegadigde toont, door middel van de referentie, aan dat de gevraagde ervaring beperkt aansluit om aan de wens te voldoen.
70	Ruim voldoende: de Gegadigde toont, door middel van de referentie, aan dat de gevraagde ervaring grotendeels aansluit om aan de wens te voldoen.
100	Uitstekend: de Gegadigde toont, door middel van de referentie, overtuigend aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt om aan de wens te voldoen. Daarnaast bestaat de referentie uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor de referentie wordt beoordeeld als uitstekend.

- b. Wat is uw ervaring/ werkwijze met reductie van het aantal incidenten (zie bijlage 11 PITP Woordenboek, Incidentmanager, 1^e, 2^e en 3^{de} lijn support)? Welke norm hanteerde u hierbij en welke strategie en processen hanteerde u bij het minimaliseren van incidenten?

ProRail beoordeelt dit criterium op basis van de volgende beoordelingselementen:

- o De mate waarin u trendmatig incidenten wist te voorkomen;
- o De mate waarin u incidenten die gerelateerd zijn aan de softwarecodekwaliteit heeft opgelost.

Beschrijf de wijze waarop u als organisatie aan deze aspecten heeft voldaan.
[maximaal 1 A4 in lettertype Arial 10pt, regelafstand 1]



Beoordeling en puntentoekenning:

Beoordeling	Motivatie
Beoordeling vindt plaats op basis van correctheid en compleetheid op bovengenoemde vraagstelling. Kwaliteitsbeoordeling vindt plaats op basis van de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin de Gegadigde alle aspecten van de vraagstelling in de uitwerking van de beantwoording meeneemt en de concreetheid daarvan; • De mate waarin de beantwoording toepasbaar is en consistent met de samenvatting van de vraagspecificatie. 	
0	Slecht: de wens is niet of slechts deels beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffende wens. Wanneer een uitwerking beperkt of geen betrekking heeft op de betreffende vraagstelling en/of de beantwoording in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, worden ook 0 punten toegekend.
4	Matig: de wens wordt volledig beantwoord echter is de beantwoording weinig specifiek en/of wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd.
7	Ruim voldoende: de wens wordt volledig en specifiek beantwoord en het succes van het antwoord is volledig onderbouwd.
10	Uitstekend: de wens wordt volledig en specifiek beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor de beantwoording wordt beoordeeld als uitstekend.

- c. Hoe heeft u de werkingsrisico's van de software geborgd? Hoe heeft u ervoor gezorgd dat het technisch/functioneel gedrag voorspelbaar is gebleken in de waardeketen (dynamisch gedrag)?

ProRail beoordeelt dit criterium op basis van de volgende beoordelingselementen:

- De mate van impact, aangaande schaalgrootte in de waardeketen;
- De wijze waarop u tussentijds werkingsrisico's heeft gemonitord.

*Beschrijf de wijze waarop u als organisatie aan deze aspecten heeft voldaan.
[maximaal 1 A4 in lettertype Arial 10pt, regelafstand 1]*

Beoordeling en puntentoekenning:

Beoordeling	Motivatie
Beoordeling vindt plaats op basis van correctheid en compleetheid op bovengenoemde vraagstelling. Kwaliteitsbeoordeling vindt plaats op basis van de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin de Gegadigde alle aspecten van de vraagstelling in de uitwerking van de beantwoording meeneemt en de concreetheid daarvan; • De mate waarin de beantwoording toepasbaar is en consistent met de samenvatting van de vraagspecificatie. 	
0	Slecht: de wens is niet of slechts deels beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffende wens. Wanneer een uitwerking beperkt of geen betrekking heeft op de betreffende vraagstelling en/of de beantwoording in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, worden ook 0 punten toegekend.
4	Matig: de wens wordt volledig beantwoord echter is de beantwoording weinig specifiek en/of wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd.
7	Ruim voldoende: de wens wordt volledig en specifiek beantwoord en het succes van het antwoord is volledig onderbouwd.
10	Uitstekend: de wens wordt volledig en specifiek beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor de beantwoording wordt beoordeeld als uitstekend.



4.4.1.6 Ervaring samenwerking en partnerships

Lever één (1) referentie aan waaruit blijkt dat u ervaring heeft met het leveren van de dienstverlening vanuit een opdracht en het samenwerken met derden (naast de opdrachtgever) binnen deze constructie.

ProRail beoordeelt dit criterium op basis van de volgende beoordelingselementen:

- Mate waarin u ervaring heeft met partnerships ten aanzien van het realiseren van de gezamenlijke doelstelling, synergie, en architectuur;
- Wijze waarop u partnerships, het realiseren van de gezamenlijke doelstelling, synergie, en architectuur heeft toegepast ten aanzien van testen, interfaces en integratie;
- Wijze waarop u succesvol heeft samengewerkt met specialistische onderaannemers;
- Wijze waarop u kennismanagement/-deling (o.a. code delen) heeft toegepast met uw opdrachtgever en tussen de partners onderling, transparantie onderling e.d.

Lever één (1) referentie aan conform bijgevoegd format (bijlage 4) met genoemde aspecten.

Beoordeling en puntentoekenning:

Beoordeling	Motivatie
	Beoordeling vindt plaats op basis van correctheid en compleetheid op bovengenoemde punten. Kwaliteitsbeoordeling vindt plaats op basis van de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin de Gegadigde alle aspecten van de vraagstelling in de uitwerking van de referentie meeneemt en de concreetheid daarvan; • De mate waarin de referentie toepasbaar is en consistent met de samenvatting van de vraagspecificatie.
0	Slecht: de Gegadigde toont, door middel van de referentie, niet aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt om aan de wens te voldoen.
40	Matig: de Gegadigde toont, door middel van de referentie, aan dat de gevraagde ervaring beperkt aansluit om aan de wens te voldoen.
70	Ruim voldoende: de Gegadigde toont, door middel van de referentie, aan dat de gevraagde ervaring grotendeels aansluit om aan de wens te voldoen.
100	Uitstekend: de Gegadigde toont, door middel van de referentie, overtuigend aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt om aan de wens te voldoen. Daarnaast bestaat de referentie uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor de referentie wordt beoordeeld als uitstekend.

4.4.1.7 Duurzaam contracteren

De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met duurzaam contracteren zoals bijvoorbeeld (maar niet beperkt tot) ISO 44001, en meerdere soorten en vormen die gericht zijn op samenwerking en partnership. Tevens heeft de Gegadigde ervaring met contracten met een waarderings- en beloningssystematiek waarbij mee- en tegenvallers gedeeld worden. Draag voorbeelden aan van hoe u de relatie heeft laten groeien in volwassenheidsniveau.

ProRail beoordeelt dit criterium op basis van de volgende beoordelingselementen:

- Mate waarin u een succesvolle samenwerkingsvorm heeft toegepast;
- Wijze waarop u gezamenlijk met een klant naar een innovatieve harmonieuze relatie bent gegroeid;
- Wijze waarop u doelgericht, op de lange termijn uw werknemers met plezier heeft laten werken; en
- Wijze waarop u kennisuitwisseling tot stand heeft gebracht.

Beschrijf de wijze waarop u als organisatie aan deze aspecten heeft voldaan.
[maximaal 1 A4 in lettertype Arial 10pt, regelafstand 1]



Beoordeling en puntentoekenning:

Beoordeling	Motivatie
Beoordeling vindt plaats op basis van correctheid en compleetheid op bovengenoemde vraagstelling. Kwaliteitsbeoordeling vindt plaats op basis van de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin de Gegadigde alle aspecten van de vraagstelling in de uitwerking van de beantwoording meeneemt en de concreetheid daarvan; • De mate waarin de beantwoording toepasbaar is en consistent met de samenvatting van de vraagspecificatie. 	
0	Slecht: de wens is niet of slechts deels beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffende wens. Wanneer een uitwerking beperkt of geen betrekking heeft op de betreffende vraagstelling en/of de beantwoording in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, worden ook 0 punten toegekend.
8	Matig: de wens wordt volledig beantwoord echter is de beantwoording weinig specifiek en/of wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd.
14	Ruim voldoende: de wens wordt volledig en specifiek beantwoord en het succes van het antwoord is volledig onderbouwd.
20	Uitstekend: de wens wordt volledig en specifiek beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor de beantwoording wordt beoordeeld als uitstekend.

4.4.2 Wijze van beoordeling

De kwaliteit van de aanmeldingen zullen beoordeeld worden door een multidisciplinaire beoordelingscommissie bestaande uit tenminste vijf ProRail deskundigen. De beoordelingscommissie beoordeelt individueel en stemt de scores af in een zogenaamde consensusmeeting, waarin de definitieve score per Gegadigde wordt vastgesteld.

Rangorde eindscore

De rangorde wordt bepaald op basis van het behaalde aantal punten over alle selectiecriteria, waarbij een aanmelding die meer punten toegekend heeft gekregen, hoger eindigt. Op basis van deze rangorde selecteert ProRail de eerste 7 Gegadigden. Indien twee of meer Gegadigden ex aequo op de 7e plaats eindigen met een gelijk puntenaantal, dan zal de individuele score op de referentie eis 4.4.1.5 vergeleken worden, waarbij een hogere score voor desbetreffende eis de doorslag zal geven. Indien er nog steeds een gelijke score is, dan zal naar de individuele score van referentie eis 4.4.1.3 gekeken worden en daarna naar referentie eis 4.4.1.6 en als laatste naar referentie eis 4.4.1.2.

Indien op alle eisen gelijk gescoord wordt, dan beslist het lot, middels loting. De desbetreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting zal worden gehouden. Deze Gegadigden zijn gerechtigd bij de loting aanwezig te zijn.

4.5 Uitgangspunten procedure en samenwerken met andere partijen

4.5.1 Uitgangspunten procedure

Voor aanmelding en (in een latere fase) inschrijving, gelden de volgende vereisten:

De scope is opgedeeld in vier percelen. De beschrijving en afbakening van deze percelen staat beschreven in bijlage 9 van de "Samenvatting Vraagspecificatie". Een inschrijver kan op meerdere percelen inschrijven in de inschrijvingsfase, het aantal percelen dat aan één inschrijver wordt gegund is echter gemaximeerd op één perceel.



4.5.2 Samenwerken met andere partijen

Een Gegadigde kan zelfstandig meedingen naar deze aanbesteding, maar ook in combinatie. In beide gevallen kan een beroep op derden worden gedaan ('onderaanneming').

De Gegadigde kan zich beroepen op de draagkracht van andere entiteiten om geschiktheid aan te tonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die entiteiten. Hiervoor wordt in de Selectieleidraad de term genomineerde onderaannemer gebruikt. De Gegadigde moet in zijn aanmelding documentatie toevoegen die aantoont dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen. Hiervoor dient bij aanmelding een door de genomineerde onderaannemer ondertekende verklaring te worden ingediend, op basis van het model, gevoegd als bijlage 7 bij deze Selectieleidraad.

Een ondernemer kan enkel als hoofdaannemer inschrijven op één of meer percelen of als onderaannemer op één of meer percelen. Het is als ondernemer niet toegestaan op het ene perceel als hoofdaannemer in te schrijven en op een ander perceel als onderaannemer en vice versa. De ondernemer dient dus bij de voorbereiding van de aanmelding een keuze te maken of hij voor één of meerdere percelen zich aanmeldt als hoofdaannemer of als onderaannemer.

Een genomineerde onderaannemer mag zich slechts per perceel verbinden aan één hoofdaannemer. Die beperking geldt niet voor niet genomineerde onderaannemers.

Ter illustratie een voorbeeld van hetgeen is toegestaan:

	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3	Perceel 4
Hoofdaannemer A	A+X	A+Y		A+Y
Hoofdaannemer B	B+Y		B+Z	
Hoofdaannemer C	C+Z	C+X	C+Y	
Hoofdaannemer D		D+Y	D+Z	D
Onderaannemer X	X = genomineerde onderaannemer	X = genomineerde onderaannemer		
Onderaannemer Y	Y = onderaannemer	Y = onderaannemer	Y = onderaannemer	Y = onderaannemer
Onderaannemer Z	Z = onderaannemer		Z = onderaannemer	

Tabel - 4 Onderaanneming

4.6 Aan te leveren documenten

De aangeleverde documenten dienen ondertekend te zijn door een bevoegd persoon. Dit is onderbouwd met een uittreksel uit het handelsregister of door een volmacht door een persoon die wel op het uittreksel staat (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

4.6.1 Bij zelfstandige aanmelding

- De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals genoemd in paragraaf 4.2.3.
- De bewijsstukken met betrekking tot de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 4.3.
- Het ingevulde en ondertekende UEA.



4.6.2 Bij aanmelding door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

- Bewijsstukken met betrekking tot uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals bedoeld in paragraaf 4.6.1.
- Het ingevulde en ondertekende eigen UEA alsook het afzonderlijke UEA van de combinant met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend. In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dienen op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie en de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

van de combinanten samen:

- Een door elk van de partijen ondertekende combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn.
- Een door elk van de partijen ondertekende verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd.
- Een door alle partijen naar voren geschoven onderneming die als penvoerder optreedt.

èn van iedere afzonderlijke combinant:

- De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals genoemd in paragraaf 4.2.
- Een ondertekende verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid.

4.6.3 Bij aanmelding met beroep op derden (natuurlijke personen of rechtspersonen)

- Bewijsstukken met betrekking tot uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals bedoeld in paragraaf 4.6.1.
- Het ingevulde en ondertekende eigen UEA van de ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op derden alsook het afzonderlijke UEA van de derde. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.
- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aan vinken.
- Tevens dient op de UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- Een verklaring ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in bijlage 7):
 - ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken;
 - vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn;
 - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd;
 - Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.



4.7 Wijze van aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de aanmelding te worden ingediend. In hoofdstuk 4 is vermeld indien andere documenten reeds direct bij de aanmelding moeten worden ingediend.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 4 van deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.



5 Gunningscriterium voor de opdracht

Om inzicht te geven in het verdere verloop van de procedure zijn onderstaande paragrafen opgenomen die een informatieve status hebben. Na de selectiefase volgt een inschrijvingsleidraad waarin zaken verder worden geduid.

5.1 Algemene beschrijving en doel

ProRail beoordeelt uiteindelijk aan de hand van het gunningscriterium de inschrijvingen voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de overeenkomst wordt een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Gunningscriteria

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV), waarbij de verhouding prijs - kwaliteit 20% - 80% is.

De inschrijfprijs per perceel wordt bepaald aan de hand van door de Gegadigden binnen een toegestane bandbreedte aangeboden uurtarieven. Deze bandbreedte zal overeenstemmen met tarieven die in deze markt gebruikelijk zijn en wordt daarop getoetst door een onafhankelijke externe partij met expertise op dit gebied.

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Inschrijfprijs +/- kwaliteitscore op diverse sub-gunningscriteria (financiële kwaliteitskorting) = evaluatiebedrag.

De sub-gunningscriteria zullen zien op de volgende onderwerpen (in volgorde van belangrijkheid):

- kwaliteit van het team (kennis/kunde);
- kwaliteit van functiegebied-specifieke zaken, denk hierbij bijvoorbeeld aan onderwerpen als softwareontwikkeling, testen, samenwerking, etc.;
- de wijziging van productfocus naar dienstfocus, denk hierbij bijvoorbeeld aan onderwerpen als visie en ideeën op het gebied van dienstverlening, samenwerking, innovatie, prestatiemeting, etc.;
- transitie en re-transitie, denk hierbij bijvoorbeeld aan vragen op het gebied van planning, aanpak, risico's, kansen, etc.;
- besturing op Leidende principes;
- social return.

De wegingsfactoren en de invulling van deze sub-gunningscriteria worden in de inschrijvingsleidraad verder uitgewerkt.

5.3 Procedure gunning

Conform de Aanbestedingswet artikel 2.10 lid 3 is het aantal percelen dat aan één inschrijver wordt gegund gemaximeerd op één perceel. Inschrijver dient op het inschrijvingsformulier de gewenste uit te voeren percelen te selecteren en te prioriteren (meest gewenste keuze eerst).

De exacte procedure wordt in de inschrijvingsleidraad verder beschreven.



6 Beoordelingsproces

6.1 Proces Verbaal van aanmelding

In afwijking op artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na het openen van de kluis geen Proces-verbaal van aanmelding aan de aangemelde partijen worden verstrekt.

6.2 Wijze van beoordelen

Nadat de aanmeldingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden vervolgens de volgende stappen doorlopen.

6.2.1 Stap 1 – Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

6.2.2 Stap 2 – Beoordelen in het kader van selectiecriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de selectiecriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

6.2.3 Stap 3 – Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de voorgaande stappen, al dan niet na loting.

6.2.4 Stap 4 – Indienen van bewijsstukken

De Gegadigden die in de rangorde bij de eerste 7 zijn geëindigd, ontvangen van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste documenten (bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) binnen 48 uur (op werkdagen) in te dienen via de module “Berichten” van TenderNed.

Indien Gegadigden aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer in de rangorde opvolgende Gegadigden te richten.

6.2.5 Stap 5 – Beoordelen bewijsstukken

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de aanmelding geldig is of niet.

6.2.6 Stap 6 – Mededeling selectiebeslissing

Na beoordeling van de aanmeldingen zal ProRail het individuele resultaat van de Gegadigde kenbaar maken door middel van het versturen van een selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de geldende termijn geen bezwaar wordt gemaakt, zal ProRail over gaan tot de volgende fase en de geselecteerde Gegadigden uitnodigen voor het doen van een inschrijving.



6.3 Verzoeken tot Opheldering

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in een aanmelding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de betreffende partij. Een partij dient elk verzoek afdoende en binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden, tenzij in het betreffende VTO een andere termijn is opgenomen.



7 Na de selectiefase

7.1 Hoe nu verder

Wanneer het proces om te komen tot selectie zoals beschreven in paragraaf 6.2 is doorlopen, zal ProRail de geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving.

Dit proces wordt omschreven in een inschrijvingsleidraad, die ProRail zal verstrekken bij de uitnodiging tot het doen van een inschrijving.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie na afloop van de aanbestedingsprocedure. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.



Bijlagen selectieleidraad

Bijlage 1: Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Format voor referentie - kerncompetentie

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4: Format voor referentie

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: Format voor beantwoording gesloten vragen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6: Format voor beantwoording open vragen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8: UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 9: Samenvatting vraagspecificatie PIT Partner inclusief bijlagen:

- **Dienstbeschrijving Software Beheer & Ontwikkel Partner (SBOP)**
- **Applicatielijst A-B**

Bijlage 10: Geheimhoudingsovereenkomst

Bijlage 11: PITP Woordenboek

Bijlage 12: Certificaten & COVID-19

Bijlage 13: Checklist aan te leveren stukken/ bewijsmiddelen bij aanmelding