

Aanbestedingsdocument

LED armaturen 2021-2027

DE DRIE DRECHTSTEDEN GEMEENTEN De gemeente Alblasserdam, de gemeente Dordrecht en de gemeente Sliedrecht.

Datum: 14 april 2021
Versie: 1.22 DEF
Ref: 210024REG

Inhoudsopgave

1. Algemeen	6
1.1. Aanbestedende Dienst	6
1.2. Aanleiding en doel van de uitvraag	6
1.3. Proces van de uitvraag en komend tot gunning	7
1.4. Proces van een Levering tot ingang Garantie.	7
2. Voorwaarden	9
2.1. Algemeen	9
2.2. Elektronisch medium; TenderNed	9
2.3. Correspondentie	9
2.4. Contactprocedure	10
2.5. Voorbehoud	10
2.6. Omissies en/of onjuistheden	10
2.7. Intellectueel eigendom	10
3. Uit te vragen Opdracht	11
3.1. Omschrijving	11
3.2. Brondocumenten Opdracht	11
3.3. Duur Overeenkomst	11
3.4. Omzetgarantie	11
4. Aanbestedingsprocedure en Inschrijving	13
4.1. Procedure	13
4.2. Planning	13
4.3. Nota van inlichtingen	13
4.4. Indienen Inschrijving	14
4.5. Prijsopgave	14
4.6. Varianten	14
4.7. Gestanddoening	15
4.8. Verificatiegesprek	15
4.9. Algemene gegevens Inschrijver	15
4.10. Rechtsgeldige ondertekening	15
4.11. Vergoeding	16
4.12. Stopzetten aanbesteding	16
4.13. Rangorde documenten	16
4.14. Tegenstrijdigheden of bezwaren	16
4.15. Overige wettelijke kaders	16
4.16. Klachtenregeling	16
4.17. Beslechting van geschillen	17
4.18. Indiening van de Inschrijving	17
4.19. Vorm en inhoud van de Inschrijving	18
4.20. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	19
4.21. Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging	19
4.22. Publiciteit en taal	20
4.23. Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie	20
4.24. Geen voorbehouden bij Inschrijving	20
4.25. Toelichting op en verificatie van Inschrijving	20
4.26. Wijziging of aanvulling van de Inschrijving	20
5. Kwalificatie Inschrijver	21
5.1. Algemeen	21
5.2. Uitsluitingsgronden	21
5.3. Financiële en economische draagkracht	22

6. Beoordelingsprocedure.....	23
6.1. Beoordelingsteam	23
6.2. Gunningscriterium	23
6.3. Stappenplan beoordeling per Perceel	23
6.4. Gunningscriterium	23
6.4.1. Bepaling score lichtkwaliteit niveau	24
6.4.2. Bepaling score lichtcomfort.....	24
6.4.3. Bepaling score prijs.....	25
6.4.4. Bepaling score laagste opgenomen vermogen	25
6.4.5. Bepaling score Duurzaamheid	25
6.5. Gunningsbeslissing	27
6.6. Definitieve gunning	28
6.7. Ondertekening Overeenkomst	28

Bijlagen

Bijlage - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
 Bijlage - Algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
 Bijlage - 15.0038 Algemene Inkoopvoorwaarden SPIE NL - juli 2015.pdf
 Bijlage - Handleiding TenderNed
 Bijlage - Programma van Eisen
 Bijlage - LED Leverings- en Garantieovereenkomst
 Bijlage - Lichtberekening per Perceel
 Bijlage - Aan te leveren Datasheet
 Bijlage - Inschrijfbiljet
 Bijlage - Scoreblad BPKV
 Bijlage - Checklist

Begrippenlijst

In de Aanbestedingsdocumenten worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden.

Aanbestedende Dienst

Gemeente Alblasserdam, de gemeente Dordrecht en de gemeente Sliedrecht. Gemeente Dordrecht treedt op als Leadbuyer namens de deelnemende gemeenten, hierna afgekort als AD.

Aanbestedingswet (AW)

Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen Stb. 2012, 542.

Aanbestedingsdocument

Dit Aanbestedingsdocument, met Bijlagen, met daarin een beschrijving van en toelichting op de organisatie, de te volgen procedure, de uitsluitingsgronden, de wijze waarop Inschrijvers hun geschiktheid dienen aan te tonen, het van toepassing zijnde gunningcriterium en de Overeenkomst.

Algemene Inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden van Drechtsteden 2020.

Bezwaartermijn

Een termijn van 20 kalenderdagen waarin Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen de voorgenomen gunningbeslissing van de AD door betekening van een dagvaarding aan de Opdrachtgever.

BPKV

Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, voorheen Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) genoemd,

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

Leverings- en Garantieovereenkomst

De overeengekomen garantie bij de Overeenkomst die toeziet op het conformiteitsvereiste en die onlosmakelijk deel uitmaakt van de Overeenkomst.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst. Geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

De eisen waaraan een Inschrijving minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Opdracht wordt gegund. In deze uitvraag is het Gunningscriterium BPKV: de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Inschrijver

Een Leverancier die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende aanbieding om de Opdracht uit te voeren.

Installateur

De contractant van De drie Drechtsteden gemeenten voor het beheer en onderhoud en het wijzigen van de Openbare Verlichting. Ook de uiteindelijk Opdrachtgever voor de "Opdracht tot levering" van de armaturen

Leverancier

De combinatie van een fabrikant en eventueel in combinatie met haar partner. Dit kan zijn als importeur (alleen recht op verkoop van het betreffende product) of handelsagent. Degene aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft gegund.

Manipulatieve Inschrijving

Een Inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- of beoordelingssystematiek in strijd met de bedoeling om realistische en marktconforme prijzen te krijgen, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische Inschrijving worden overschreden.

Nota van inlichtingen

Een of meer Nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken integraal en bindend onderdeel uit van de Uitvraag documenten en de te gunnen Opdracht.

Opdracht tot Levering

Het plaatsen van een opdracht binnen de Overeenkomst voor het daadwerkelijk leveren van armaturen aan de Installateur.

Opdrachtgever

De gemeente die de Opdracht plaatst; in dit geval de Gemeente Alblasserdam, gemeente Dordrecht en de gemeente Sliedrecht

Opdracht

Een schriftelijke Overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer Leverancier(s) en Opdrachtgever en die betrekking heeft op de levering van materialen zoals beschreven in de documenten.

Perceel

Het binnen de regels onderverdelen van één opdracht in meer stukken. Het opdelen van opdrachten verhoogt de marktwerking, ook kunnen kleinere ondernemingen inschrijven.

Overeenkomst

(Hoofd)overeenkomst, waarbij in hoofdlijnen de rechten en verplichtingen van een Opdracht en de hieruit voortvloeiende of voortbouwende Opdrachten contractueel zijn vastgelegd. Er zullen dus uiteindelijk 3 Overeenkomsten worden gesloten, elk voor een gemeente.

Aanbestedingsdocument(en)

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure, met daarbij horende Bijlagen, ook de Nota('s) van inlichtingen, die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure .

1. Algemeen

1.1. Aanbestedende Dienst

Voor u ligt het Aanbestedingsdocument voor de uitvraag van het leveren van LED armaturen ten bate van de openbare verlichting voor de Aanbestedende Diensten ((AD) Gemeente Alblasterdam, de gemeente Dordrecht en de gemeente Sliedrecht)) conform de bepalingen van de AW. De gemeente Dordrecht, die de regiefunctie uitoefent voor deze Overeenkomst heeft de regiefunctie belegd bij de cluster Ruimtelijke Kwaliteit, team Wegen, Verlichting en Schone stad (WVS).

1.2. Aanleiding en doel van de uitvraag

De Aanbestedende Dienst (AD) zoekt goede kwaliteit led-systemen om in de drie Drechtsteden gemeenten toe te gaan passen die door de Installateur wordt geïnstalleerd en onderhouden.

In 2019 is er voor het beheer en onderhoud van de OVL van De drie Drechtsteden gemeenten een Europese aanbesteding gehouden. Spie B.V. uit Breda is de partij die het contract gegund heeft gekregen tot uiterlijk oktober 2025. Met het doen van een Inschrijver accepteert Inschrijver het contract met Spie (Artikel 5.4.7).

Indien het huidige contract met de Installateur (Spie B.V.) van rechtswege of een ander omstandigheid eindigt, zal er door de AD een nieuwe Europese aanbesteding worden uitgeschreven. De nieuwe Installateur neemt de voorwaarde uit deze aanbesteding (LED armaturen OVL 2021-2025) en Overeenkomst zonder voorwaarden over. De Inschrijver aan welke de opdracht (LED armaturen OVL 2021-2025) wordt gegund, dient, zonder voorwaarde, de nieuwe Installateur te accepteren.

Door het uitgebreide aanbod van led-producten is het moeilijk om echte kwaliteit te onderscheiden. Tevens is het zo dat een led-armatuur, in tegenstelling tot een conventioneel armatuur, een geïntegreerd geheel is, waardoor het nu met het blote oog niet meer goed waarneembaar is of het led-product aan de verwachte eisen voldoet. Ook is het duurder om een niet werkend exemplaar te vervangen; je vervangt in veel gevallen niet alleen de lichtbron maar het gehele armatuur. Onderdeel van deze uitvraag zijn de minimum eisen benoemd in de Bijlage Programma van Eisen (PvE).

Circulariteit staat hoog op de landelijke en mondiale agenda. Dit blijkt onder andere uit de publicatie 'Rijksbreed programma Circulaire Economie, Nederland Circulair in 2050 ' uit 2016 en nationale en internationale klimaatakkoorden.

Ambities van de Nederlandse overheid zijn onder andere:

- 50% minder primaire grondstoffen in 2030 (Bron: Rijksbreed programma Circulaire Economie)
- 100% circulair in 2050 (Bron: Rijksbreed programma Circulaire Economie)
- 49% reductie uitstoot CO₂ emissies in 2030 t.o.v. 1990 ¹ (Bron: Klimaatwet)
- 95% reductie uitstoot CO₂ emissies in 2050 t.o.v. 1990 (Bron: Klimaatwet)
- 100% circulair inkopen in 2023 in de bouw en infra (bron: Circulaire Bouweconomie)

Ook in de gemeente Dordrecht is circulariteit een belangrijk thema. Daarom is deze opgenomen als een van de Gunningscriteria.

¹ In Nederland is het doel formeel 49%, Europa zet in op 55%, de verwachting is dat Nederland gaat volgen.

Een ander belangrijk onderdeel van deze uitvraag is de Leverings- en Garantieovereenkomst. De Leverings- en Garantieovereenkomst is een document waarin de voorwaarden, rechten en plichten van betrokken partijen zijn vastgelegd. Van de Leverancier wordt verwacht dat hij zich aan deze afspraken conformeert door een exemplaar van de Leverings- en Garantieovereenkomst en de bijbehorende Bijlagen te ondertekenen. Indien er een handelspartner betrokken is bij de levering van een led-armatuur, wordt van hem verwacht dat hij de Leverings- en Garantieovereenkomst medeondertekent. Samen worden zij, in de Leverings- en Garantieovereenkomst, de 'Leverancier' genoemd.

Om de volledige markt voldoende kans te bieden wordt de dienstverlening opgesplitst in vier (4) percelen, te weten:

Perceel 1: Fietspad

Perceel 2: Wijkontsluitingsweg

Perceel 3: Woonerf

Perceel 4: Woonstraat

Contractvorming met betrekking tot de opdracht vindt per Perceel plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen.

Inschrijver kan op één of meerdere percelen inschrijven. Per perceel wordt aan maximaal 1 inschrijver gegund die de Economisch meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan gelet op de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding. Inschrijver is vrij om per perceel een keuze te maken met hoeveel armaturen zij inschrijven.

De AD is voornemens het door de Inschrijver gedane Inschrijver te delen met de Installateur. Bij een eventuele nieuwe aanbesteding (Installateur) zal dit alleen met de winnaar zijn van deze nieuwe aanbesteding en niet openbaar. Het opslagpercentage wat de Installateur gerechtigd is op uw nettoprijs te zetten zal niet worden gedeeld met de Inschrijver(s) aan welke gegund is.

1.3. Proces van de uitvraag en komend tot gunning

De AD wil niet het goedkoopste product uit de markt maar het product met de beste BPKV. De prijs van het armatuur incl. opzetstuk voor het Perceel 1 "Fietspad, Perceel 3 "Woonerf" en het Perceel 4 "Woonstraten" , mag niet boven de € 250,- excl. btw kosten en die bij Perceel 2 "Wijkontsluitingsweg" niet boven de € 400,- excl. btw.

De kwaliteit wordt gewogen op basis van het werkelijk opgenomen vermogen en de score op de gelijkmatigheid van het lichtbeeld. De totale score van de kwaliteit en de prijs bepaalt de winnaar. Een verdere specificatie hiervan is beschreven in Hoofdstuk 4, Paragraaf 2.

De kwaliteit van de beste uit de beoordeling wordt gecontroleerd, dit staat verder beschreven in Hoofdstuk 5.

1.4. Proces van een Levering tot ingang Garantie.

Na het aangaan van een Overeenkomst en bijhorende Leverings- en Garantieovereenkomst tussen Leverancier en de Aanbestedende Dienst, voor de verschillende Percelen, zullen de Aanbestedende Dienst opdracht(en) tot Leveringen verstrekken.

1. De AD plaatst een Opdracht tot Levering voor het leveren van armaturen via de Installateur bij de Leverancier. De Installateur geeft hierbij specifiek aan dat deze armaturen onder de Leverings- en Garantieovereenkomst van de AD komt te vallen.
2. De rekening van de geleverde armaturen wordt door de Leverancier bij de Installateur in rekening gebracht.

3. De Installateur zal de rekening van de Leverancier met een eerder overeengekomen percentage opslag in rekening brengen bij de Aanbestedende Dienst.
4. Een aantal armaturen worden getest en gecodeerd en na installatie in het veld worden alle armaturen ook geregistreerd in het beheersysteem van de AD.
5. De AD geeft de Installateur opdracht tot installatie van de armaturen.
6. Binnen 2 weken na installatie wordt het werk opgeleverd. Na oplevering wordt de installatie inclusief armaturen in eigendom overgenomen door de AD en komen de armaturen te vallen onder de Leverings- en Garantieovereenkomst.
7. De Leverings- en Garantieovereenkomst heeft betrekking op alle leveringen die in die periode worden afgeroepen door de Installateur.
8. De AD registreert de armaturen binnen 2 weken na oplevering in haar beheersysteem.
9. Per jaar leveren de AD vanuit het beheersysteem een overzicht aan, welke armaturen zijn geïnstalleerd. Dit overzicht dient als aanhangsel aan de Leverings- en Garantieovereenkomst te worden gekoppeld.
10. De Leverancier mag te allen tijde bij de AD in het veld en in het langs komen om een steekproef te houden op de beheergegevens en ook inzicht krijgen in het beheersysteem.

2. Voorwaarden

2.1. Algemeen

Ten aanzien van deze Aanbesteding en alle andere informatie die door de AD in het kader van deze aanvraag wordt verstrekt, gelden de volgende voorwaarden.

Voor de levering van de armaturen zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals zijn opgenomen in de documenten die deel uitmaken van deze Aanbesteding. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken, is de UAV 2012 op de Opdracht van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van Leverancier worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Voor Opdracht tot levering van de armaturen gelden de Inkoopvoorwaarden van de Installateur.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving als ongeldig beschouwd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

Met het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten.

2.2. Elektronisch medium; TenderNed

In de aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed. Een handleiding met betrekking tot het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de AD verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

2.3. Correspondentie

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit Aanbestedingsdocument.

Nadat u op het aankondigingsplatform van TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u dus via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Ook berichten en documenten van de Aanbestedende dienst over deze aanbesteding vindt u op TenderNed terug.

U dient er zelf voor zorg te dragen dat u de ontvangen berichten en gepubliceerde documenten op TenderNed tijdig raadpleegt. Deze berichten ontvangt u in eerste instantie in uw berichtenbox op TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u ook ervoor zorgen dat u automatische attenties op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailnotificaties worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). Daarnaast dient u zelf ervoor zorg te dragen dat binnen uw onderneming de juiste personen op de hoogte worden gehouden van de berichten/documenten die door de Aanbestedende dienst over de aanbesteding via TenderNed worden verstuurd/gepubliceerd.

Indien in voorkomende gevallen de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon:

Servicecentrum Drechtsteden
Team Inkoop
Dhr. A.A.J.S. Monshouwer
Emailadres Inkoop@drechtsteden.nl

Het is niet toegestaan anderen dan de hierboven genoemde functionaris met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Zie de TenderNed Handleiding voor ondernemingen in de Bijlage.

2.4. Contactprocedure

De Inschrijver dient m.b.t. deze uitvraag vanaf de datum van publicatie van de Aanbestedingsdocumenten tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met de AD en/of door de AD ter zake ingeschakelde adviseurs.

2.5. Voorbehoud

De AD behoudt zich het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan of de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedure betrokken Inschrijvers zullen via bericht TenderNed ontvangen over het beëindigen van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op enige (schade)vergoeding in verband met het (tussentijds) eenzijdig beëindigen van de aanbestedingsprocedure .

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund, kan daaraan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

2.6. Omissies en/of onjuistheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar mening van Inschrijver desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevatten, dient u dit zo spoedig als mogelijk via TenderNed aan de AD kenbaar te maken, uiterlijk voor het verstrijken van de in Hoofdstuk 4 genoemde termijn voor het indienen van vragen.

2.7. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de AD niets uit de Aanbestedingsdocumenten worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze uitvraag) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Inschrijver verklaart zich hiermee akkoord door het indienen van zijn Inschrijving.

De ontvangen Inschrijving, ingediende documenten en correspondentie worden na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan de betreffende Inschrijver geretourneerd.

3. Uit te vragen Opdracht

3.1. Omschrijving

De levering van LED-armaturen aan de Opdrachtgever omvat voor de jaren 2021-2027 ca.:

Perceel 1: Fietspad	520 st.
Perceel 2: Wijkontsluitingsweg	1105 st.
Perceel 3: Woonerf	1305 st.
Perceel 4: Woonstraat	945 st.

3.2. Brondocumenten Opdracht

De Opdracht voor het uitvoeren van het leveren van de beschreven materialen is gebaseerd op:

- De Opdracht;
- De Nota('s) van inlichtingen;
- De Aanbestedingsdocumenten met Bijlagen;
- De Leverings- en Garantieovereenkomst;
- De winnende Inschrijving.

Voor zover documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde, tenzij in een lager geplaatst document een kwalitatief betere dienst of product is aangeboden.

3.3. Duur Overeenkomst

De Overeenkomst worden aangegaan voor de periode van vier (4) jaar tot 1 oktober 2025. De Overeenkomst kan optioneel met één (1) x twee (2) jaar worden verlengd.

De verlenging dient door beide partijen geaccepteerd te worden. 9 maanden voor het eind van de initiële looptijd dient de Inschrijver een voorstel te doen voor de indexatie.

3.4. Omzetgarantie

De Overeenkomst heeft een geraamde omzetwaarde van 60% van de aantallen per Perceel per gemeente over de gehele looptijd van het contract:

Perceel 1:

Fietspad	Alblasserdam	Dordrecht	Sliedrecht	Totaal
2022	5	30	10	45
2023	0	0	5	5
2024	0	50	10	60
2025	15	30	55	100
2026	15	55	35	105
2027	0	200	5	205
Totaal	35	365	120	520

Perceel 2:

Wijkontsluiting	Alblasserdam	Dordrecht	Sliedrecht	Totaal
2022	0	20	10	30
2023	10	20	0	30
2024	40	195	20	255
2025	55	150		205
2026	0	260	30	290
2027	15	170	110	295
Totaal	120	815	170	1105

Perceel 3:

Woonerf	Alblasserdam	Dordrecht	Sliedrecht	Totaal
2022	25	135	50	210
2023	0	50	10	60
2024	15	80	10	105
2025	10	100	0	110
2026	110	70	0	180
2027	25	550	65	640
Totaal	185	985	135	1305

Perceel 4:

Woonstraat	Alblasserdam	Dordrecht	Sliedrecht	Totaal
2022	45	30	160	235
2023	40	40	10	90
2024	65	75	5	145
2025	75	25	15	115
2026	75	35	20	130
2027	55	100	75	230
Totaal	355	305	285	945

4. Aanbestedingsprocedure en Inschrijving

4.1. Procedure

De uitvraag vindt plaats overeenkomstig de openbare procedure conform de bepalingen van de AW.

4.2. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de uitvraag procedure opgenomen.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
1 Publicatie uitvraag op TenderNed	15-4-2021	
2 Uiterste datum voor het stellen van vragen	3-5-2021	Uiterlijk 12:00
3 Verzending Nota van inlichtingen via TenderNed	12-5-2021	
4 Uiterste datum voor het stellen van verduidelijkingsvragen	19-5-2021	Uiterlijk 12:00
5 Verzending Nota van inlichtingen via TenderNed	27-5-2021	
6 Ontvangst Inschrijvingen via TenderNed	8-6-2021	Uiterlijk 12:00
7 Opening Inschrijvingen via digitale kluis in TenderNed	8-6-2021	Uiterlijk 12:05
8 Proces-verbaal van opening	8-6-2021	
9 Toetsen Inschrijving(en)	9 t/m 23-6-2021	
10 Voorlopige gunning	28-6-2021	
11 Uitnodiging aanleveren te toetsen armaturen	28-6-2021	
12 Aanleveren te toetsen armaturen	12-7-2021	
13 Gereed meting Licht Lab	19-8-2021	
14 Verificatiegesprek	25-8-2021	
15 Bekendmaking definitieve uitslag	1-9-2021	
16 Start Overeenkomst	1-10-2021	

AD behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. De planning op TenderNed is leidend.

4.3. Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde gegadigden kunnen conform planning vragen stellen naar aanleiding van de Uitvraagdocumenten. De vragen dienen via TenderNed te worden gericht op de wijze zoals genoemd in Paragraaf 2.4 van dit document.

Geïnteresseerde gegadigden worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. AD zal de antwoorden op de tijdig gestelde vragen vastleggen in een Nota'(s) van inlichtingen. Conform planning kan de Nota van inlichtingen worden gedownload van de TenderNed.

Een eventuele tweede vragenronde is uitsluitend bedoeld voor vragen naar aanleiding van onduidelijkheden of onvolledigheden in de Nota van inlichtingen van de eerste vragenronde. Nieuwe vragen worden in beginsel niet meegenomen.

De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Uitvraag documenten.

Indien Inschrijver van mening is dat hij vragen heeft vanwege een "gerechtvaardigd commercieel belang" (artikel 2.53 lid 3 AW, artikel 2.14 ARW 2012) dient hij conform planning zijn vragen ter beoordeling aan de AD te hebben gestuurd. Inschrijver dient duidelijk aan te geven dat het om vragen gaat vanwege een "gerechtvaardigd commercieel belang".

De AD zal conform planning een standpunt innemen over de kwalificatie "gerechtvaardigd commercieel belang" en dit via TenderNed communiceren met de desbetreffende Inschrijver.

Indien de AD van mening is dat er geen sprake is van een "gerechtvaardigd commercieel belang", biedt hij Inschrijver de mogelijkheid om de betreffende vraag terug te trekken. Wordt de vraag niet teruggetrokken dan zullen vraag en antwoord worden opgenomen in een "normale" Nota van inlichtingen.

Wenst Inschrijver zijn vraag terug te trekken, maar is de AD van mening dat de vraag een verduidelijking van de Aanbestedingsdocumenten vereist, behoudt de AD zich het recht voor om de betreffende vraag en bijbehorend antwoord, als mededeling van de AD, op te nemen in een algemene Nota van inlichtingen.

4.4. Indienen Inschrijving

Inschrijving geschiedt via TenderNed . Inschrijvingen op een andere wijze worden niet in behandeling genomen. De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijvingen is vermeld op TenderNed.

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit document inclusief Bijlagen. De Inschrijving dient op uitvraagdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving, de documenten/bescheiden te bevatten zoals opgenomen in Bijlage - Checklist Inschrijving.

LET OP: Uw Inschrijving is pas ingediend op het moment dat u uw Inschrijving heeft vrijgegeven middels de knop "Publiceren". Voor een nadere toelichting raadpleeg s.v.p. de TenderNed handleiding.

4.5. Prijsopgave

Inschrijver dient in de Inschrijvingsbiljet realistische eenheidsprijzen op te nemen. Indien Inschrijver geen realistische eenheidsprijzen heeft opgenomen, waardoor sprake kan zijn van een Manipulatieve Inschrijving, zal Inschrijver om een toelichting worden gevraagd. Wanneer de toelichting de AD niet overtuigt, heeft de AD het recht om de Inschrijving ter zijde te leggen.

De prijs van het armatuur incl. opzetstuk voor het Perceel 1 "Fietspad, Perceel 3 "Woonerf" en het Perceel 4 "Woonstraten" , mag niet boven de € 250,- excl. btw kosten en die bij Perceel 2 "Wijkontsluitingsweg" niet boven de € 400,- excl. btw.

De door Inschrijver geoffreerde prijzen zijn in euro's exclusief BTW. De prijzen zijn onveranderlijk tot einde van de initiële looptijd van deze Overeenkomst. In de optionele verlenging van 2 jaar kan voor de eerste keer, en eenmalig, geïndexeerd worden, 9 maanden voor het eind van de initiële looptijd dient de inschrijver een voorstel te doen voor deze indexatie.

4.6. Varianten

Het is Inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven met een variant op de uitvraag.

4.7. Gestanddoening

Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen voor een periode van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding kan worden aangespannen, dient Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de burgerlijke rechter in een kort geding.

Het verlengen van de gestanddoeningstermijn als gevolg van een kort geding geeft Inschrijver geen aanspraak op wijziging van zijn Inschrijving dan wel schadevergoeding of anderszins compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook.

Een eventueel hoger beroep en/of cassatieberoep tegen een vonnis leidt niet automatisch tot een verlenging van de gestanddoeningstermijn, maar laat onverlet het recht van AD om Inschrijvers hierom te vragen.

4.8. Verificatiegesprek

De AD behoudt zich het recht voor om de Inschrijving te verifiëren op waarheid, correctheid en haalbaarheid. Hiertoe zal de AD een verificatiegesprek houden met de Inschrijver(s) aan wie de AD voornemens is de Opdracht te gunnen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met deze verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken. Wanneer uit het verificatiegesprek blijkt dat de Inschrijving(en) niet voldoet/voldoen dan wordt/worden de Inschrijving(en) van desbetreffende Inschrijver(s) alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de uitvraag procedure.

4.9. Algemene gegevens Inschrijver

AD onderhoudt contact met een door Inschrijver aangewezen contactpersoon of diens plaatsvervanger. Beiden dienen ter zake beslissingsbevoegd te zijn om namens Inschrijver te kunnen optreden gedurende de looptijd van deze uitvraag en bij een eventueel te sluiten overeenkomst.

4.10. Rechtsgeldige ondertekening

Inschrijver dient zijn Inschrijving met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van Inschrijver.

Indien de naam van de ondertekenaar van de Inschrijving niet in het uittreksel zelf wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling, een daarop gebaseerde volmacht en een gelegaliseerde handtekeningen. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend, welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend. Inschrijver wiens Inschrijving voor opdrachtverlening in aanmerking komt dient op verzoek van de AD binnen 6 werkdagen bedoeld bewijsmateriaal te overleggen.

4.11. Vergoeding

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet-gunnen van de opdracht waarop deze aanbesteding betrekking heeft (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.12. Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

4.13. Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de nota van inlichtingen, prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

4.14. Tegenstrijdigheden of bezwaren

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van de aanbesteding, zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument, instemt. Indien enig door de Aanbestedende dienst aan Inschrijver verstrekt document volgens inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient Inschrijver dat direct schriftelijk aan de contactpersoon die staat vermeld in paragraaf 2.4 te melden, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Als een Inschrijver bezwaren heeft tegen (onderdelen van) het Aanbestedingsdocument, waaronder (maar niet uitsluitend) het voorwerp van de opdracht, de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren met opgave van eventuele gevolgen voor hem als Inschrijver, op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan de genoemde contactpersoon kenbaar te maken.

4.15. Overige wettelijke kaders

Inschrijvers worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van VROM. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

Inschrijver dient bij het opstellen van de Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in de regio waar de verrichting wordt uitgevoerd.

4.16. Klachtenregeling

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure wordt gevolgd? Dan kunt u een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt dat hiervoor is ingericht. De Aanbestedende Dienst hanteert bij

de afhandeling van klachten de 'Standaard voor klachtafhandeling voor Aanbestedende Diensten en Ondernemers'.

Een indiener van een klacht ontvangt (tijdens reguliere kantoortijden) per ommekeer een bevestiging van de ontvangst van zijn klacht. Een inhoudelijke reactie op de klacht zal binnen redelijke termijn plaatsvinden. Wat redelijk is, is afhankelijk van de complexiteit van de klacht, maar zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden. Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat per definitie gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Inschrijvers gecommuniceerd worden.

Uw klacht moet per e-mail worden gericht aan: aanbestedingsklachten@drechtsteden.nl

Wij maken u echter attent op het volgende:

- Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten bij de Aanbestedende Dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het indienen van een klacht zonder dat de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen is benut, kan met zich meebrengen dat uw klacht ongegrond wordt verklaard.
- Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en het indienen van een klacht houdt niet per definitie een verlenging van de bezwaartermijn in. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervaltermijn is voor dergelijke zaken het geëigende middel voor het veiligstellen van bestaande rechten.
- Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt of indien geen verlenging van de bezwaartermijn heeft plaatsgevonden en de Opdracht is – hangende de klachtenbehandeling - definitief gegund, dan vervalt daarmee het recht op schadevergoeding voor de klager wanneer de klacht gegrond is verklaard.
- Indien u een klacht indient, dient u dit expliciet aan te geven in het onderwerpveld van de E-mail; "klacht naar aanleiding aanbesteding LED armaturen".

De Aanbestedende Dienst voldoet met het Klachtenmeldpunt aan hetgeen in de Memorie van Toelichting bij de Aanbestedingswet 2012 is opgenomen omtrent klachtenbehandeling. Het Klachtenmeldpunt past de uniforme regeling 'Standaard voor klachtafhandeling voor Aanbestedende Diensten' toe. Het Klachtenmeldpunt is, zoals de Standaard adviseert, onafhankelijk in die zin dat de personen die hierin zitting hebben, niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding.

4.17. Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in paragraaf 4.15 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

4.18. Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de inschrijving is vermeld in de in paragraaf 4.2 opgenomen planning, ook wel genoemd uiterste inschrijvingstermijn. De datum en het tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd.

Alvorens u een digitale Inschrijving via TenderNed kunt indienen, dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed en dienen aan uw onderneming een of meerdere geregistreerde gebruikers te zijn gekoppeld die geautoriseerd zijn om via TenderNed in te schrijven op aanbestedingen. Let erop dat er enige tijd overheen kan gaan indien uw organisatie dit registratieproces nog moet doorlopen. Het advies van de aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het

einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u de betreffende aanbesteding via het aankondigingenplatform op TenderNed te hebben toegevoegd aan het overzicht van aanbestedingen die uw onderneming volgt. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.

Als u digitaal wilt inschrijven op deze aanbesteding, gaat u via uw aanbestedingen op TenderNed naar het dashboard van deze aanbesteding. Hier kunt u aan de hand van enkele stappen werken aan uw inschrijving: u kunt de eisen en criteria beantwoorden, gevraagde documenten toevoegen/uploaden, eventueel vragen stellen aan de Aanbestedende Dienst en ten slotte uw Inschrijving indienen. Voordat u uw Inschrijving daadwerkelijk indient, voert TenderNed een controle uit op alle verplichte velden. Mocht u iets over het hoofd hebben gezien, dan geeft TenderNed u een waarschuwing. Als uw Inschrijving gereed is, kunt u de Inschrijving indienen bij de Aanbestedende Dienst. U plaatst uw inschrijving dan in de zogenaamde kluis. Hiervoor ontvangt u van TenderNed een sms-transactiecode op uw mobiele telefoon. Door deze veiligheidscontrole weet het systeem zeker dat de juiste persoon de Inschrijving indient. Nadat de code is ingevuld, wordt de Inschrijving in de kluis van TenderNed geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen (c.q. de inschrijvingstermijn) sluit – uw Inschrijving terugtrekken en eventueel wijzigen. Alleen de laatst ingediende versie is vanaf het moment van het openen van de kluis zichtbaar voor de Aanbestedende Dienst en zal in behandeling worden genomen.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale 'kluis' van de betreffende aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende Dienst verder in behandeling genomen. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die worden getoond in het dashboard van TenderNed, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.

Kort nadat u de inschrijving via TenderNed heeft ingediend, ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging. Deze notificatie geldt als ontvangstbewijs.

De aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijd zijn verstreken.

Raadpleeg de factsheet 'In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' of de uitgebreidere 'handleiding ondernemers' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via www.tenderned.nl/egids.

Neem voor technische vragen over - of problemen bij - het digitaal inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed (zie ook paragraaf 3.4). Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 4.2).

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

4.19. Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig digitaal via TenderNed te worden ingediend.

Waar in dit document wordt gevraagd om rechtsgeldig ondertekende documenten (zoals verklaringen), dienen deze documenten door de daartoe rechtsgeldig bevoegde medewerker te worden ondertekend, te worden ingescand en digitaal met de Inschrijving te worden ingediend. Zie paragraaf 4.10 'Rechtsgeldige ondertekening'.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dienen van iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' ingevuld en ondertekend aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen alle gevraagde bijlagen en gevraagde informatie dienen te zijn bijgesloten. U kunt hier voor de Bijlage – Checklist gebruiken. Indien u een vraag niet kunt beantwoorden, dient u dit expliciet en met reden aan te geven. Zie in dit verband ook paragraaf 4.20. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage vermelden

4.20. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('Combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende Dienst mag optreden;

Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden uitgevoerd.

4.21. Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende Dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De Aanbestedende Dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een onherroepelijke (rechterlijke) beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

4.22. Publiciteit en taal

Inschrijver zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Inschrijver van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten.

De Aanbestedende Dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijvers wordt verstrekt. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemachtigde functionaris van de Aanbestedende Dienst.

Inschrijver dient tijdens het aanbestedingstraject in de mondelinge en schriftelijke communicatie met de Aanbestedende Dienst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.

4.23. Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie

Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij Inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan Inschrijver door de Aanbestedende Dienst.

4.24. Geen voorbehouden bij Inschrijving

De Inschrijving van Inschrijver zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zijn Inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de Aanbestedende Dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een Inschrijving met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

4.25. Toelichting op en verificatie van Inschrijving

De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

4.26. Wijziging of aanvulling van de Inschrijving

Inschrijver mag zijn Inschrijving na sluitingsdatum en -tijdstip voor het indienen van de Inschrijvingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan.

5. Kwalificatie Inschrijver

5.1. Algemeen

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Inschrijver.

In artikel 2.86 en 2.87 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van 1 juli 2016 (Stb. 542) staan de door de Aanbestedende Dienst te hanteren Uitsluitingsgronden opgesomd. In § 7.2 is aangegeven hoe de Aanbestedende Dienst met deze Uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de Opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Aanbestedende Dienst gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 7.3 t/m 7.4). Door rechtsgeldige ondertekening van de UEA (Bijlage- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 7.3 t/m 7.4.

Van de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund zal worden, zal de Aanbestedende Dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen opeisen. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is of de overgelegde bewijsstukken onvoldoende zijn, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herbeoordeling op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging en akkoordbevinding van de door de Aanbestedende Dienst opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Aanbestedende Dienst kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot Uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

5.2. Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Aanbestedende Dienst van Inschrijver de rechtsgeldig ondertekende UEA zoals opgenomen in Bijlage- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor Uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund zal worden, zal de Aanbestedende Dienst overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 opeisen. (zie § 7.1). De bewijsstukken dienen binnen 10 kalenderdagen na een verzoek daartoe te worden aangeleverd bij de Aanbestedende Dienst.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Verklaring Belastingdienst;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

5.3. Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De Inschrijver dient (bij aanvang van de Opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 1.250.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

6. Beoordelingsprocedure

6.1. Beoordelingsteam

De Inschrijvingen worden beoordeeld op correctheid en volledigheid door een beoordelingsteam bestaande uit personen van De AD gemeenten en externe adviseurs met expertise op de volgende terreinen: inkoop, projectleiding, uitvraag en openbare verlichting.

6.2. Gunningscriterium

De beoordeling geschiedt op basis van het Gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) gelet op de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (Beste BPKV).

Aan Inschrijver(s) met de beste BPKV zal het voornemen worden geuit om de Opdracht te gunnen. Indien twee of meer Inschrijvers na de beoordeling een gelijke score hebben op een Perceel, zal diegene met de laagste prijs als winnaar worden aanwezen.

6.3. Stappenplan beoordeling per Perceel

1. Prijs: Een Inschrijving die maximumprijs overschrijdt, wordt terzijde gelegd en komt niet meer voor gunning in aanmerking.
2. Juistheid en correct en compleet ingevulde documenten
3. Controle juistheid vormgeving
4. Theoretische berekening beste BPKV
5. Aanvraag proef armatuur
6. Controle opgenomen vermogen door onafhankelijke meetinstantie
7. Herberekening BPKV
8. Bij constatering andere winnaar BPKV, opnieuw start vanaf punt 5
9. Definitieve complete controle door onafhankelijk meetinstantie.
10. Indien akkoord, voorlopige gunning
11. Definitieve gunning

6.4. Gunningscriterium

Gunning geschiedt op basis van het Gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving gelet op de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) met als parameters: de hoogst scorende lichtkwaliteit, prijs en laagst opgenomen vermogen. Dit geldt voor elk armatuurprofiel.

Het totaal aantal te scoren punten per Perceel is 1000. Deze zijn als volgt verdeeld:

Lichtkwaliteit niveau	200 Punten
Licht Comfort	150 Punten
Prijs	300 punten
Laagste Vermogen	200 punten
Duurzaamheid	150 punten

6.4.1. Bepaling score lichtkwaliteit niveau

We zullen de gelijkmatigheid van het lichtniveau beoordelen t.o.v. de minimaal gestelde eis. Hiertoe zijn de volgende voorwaarden van belang:

- Gemiddeld niveau (E_{gem})
 - Hier is geen meerwaarde te behalen, dus geen punten als er hoger wordt gescoord.
- Hoe hoger de gelijkmatigheid (E_s/E_{gem}), hoe hoger de score.
 - Bij P5-klasse is 0,27 de ondergrens (aangepast door de AD t.o.v. de NPR)).
 - Bij P6-klasse is 0,30 de ondergrens.

Of bij het Perceel met een ME klasse:

- Luminantie (L)
 - Hier is geen meerwaarde te behalen, dus geen punten als er hoger wordt gescoord.
- Hoe hoger de gelijkmatigheid (U_i), hoe hoger de score.
 - Bij M5-klasse is 0,4 de ondergrens

De formule om tot de score te komen is:

$$\text{Score Inschrijving} / \text{Beste Inschrijving} \times \text{totaal aantal punten te behalen}$$

Voorbeeld:

Uw gelijkmatigheid op Perceel 1 - Fietspad is 0,30, de beste scorende Inschrijver heeft een armatuur waar de gelijkmatigheid 0,36 van is. De formule en uitkomst zou dan zijn:

$$0,30/0,36 * 200 = 167$$

Uitkomst afgerond op twee decimalen

6.4.2. Bepaling score lichtcomfort

We zullen de verblinding van de armatuur beoordelen t.o.v. de minimaal gestelde eis.

Verblinding is het verschijnsel waardoor de visuele waarneming bemoeilijkt of zelfs onmogelijk wordt.

De grootte van het verblindinggetal bepaalt de toelaatbaarheid van het op een bepaalde hoogte aangebracht armatuur.

Het verblindinggetal (X) wordt als volgt berekend: $X=L*A0,25$.

L is de maximale luminantie tussen de hoeken 85 en 90 graden. A is het schijnbaar lichtgevend oppervlak van de armatuur.

Hiertoe zijn de volgende voorwaarden van belang:

- Hoe lager de verblinding (X), hoe hoger de score.
 - Voor lichtpunthoogten tot 4,5 meter is een verblindinggetal maximaal 6.000 .
 - Voor lichtpunthoogten van 4,5 tot 6 meter is een verblindinggetal maximaal 8.000
 - Voor lichtpunthoogten van 6 meter en hoger is een verblindinggetal maximaal 10.000.

De formule om tot de score te komen is:

$$\text{Beste Inschrijving} / \text{Score Inschrijving} \times \text{totaal aantal punten te behalen}$$

Voorbeeld:

Uw verblinding op Perceel 1 - Fietspad is 5.500, de beste scorende Inschrijver heeft een armatuur waar de verblinding 4.800 van is. De formule en uitkomst zou dan zijn:

$$4800/5500 * 150 = 131$$

Uitkomst afgerond op twee decimalen

6.4.3. Bepaling score prijs

We zullen uw prijs vergelijken met de laagst aangeboden prijs van alle Inschrijvers per Perceel . Hiertoe zijn de volgende voorwaarden van belang:

- Nettoprijs van het aangeboden product, met alle opties en voorwaarden benoemd in dit document;
- Hoe lager de prijs, hoe beter;
- Afgerond op twee decimalen achter de komma

De formule om tot de score te komen is:

Laagste Inschrijving/score Inschrijving x totaal aantal punten te behalen

Voorbeeld:

Uw prijs voor de armatuur op Perceel 1 - Fietspad is € 225,-, de laagst scorende Inschrijver heeft een armatuur waar de prijs € 205,- van is. De formule en uitkomst zou dan zijn:

$$205/225 * 300 = 273$$

Uitkomst afgerond op twee decimalen

6.4.4. Bepaling score laagste opgenomen vermogen

We zullen de opgenomen vermogens met elkaar vergelijken. Hiertoe zijn de volgende voorwaarden van belang:

- Het vermogen in nieuwwaarde (zie toelichting in Paragraaf 5.4.5);
 - CLO functie dient softwarematig op 100% te staan, als nieuwwaarde
 - Met de juiste lumenoutput voor het betreffende Perceel gestelde waarde
 - Netto opgenomen vermogen
- Hoe lager het opgenomen vermogen (P), hoe hoger de score.
- Met 1 decimaal achter de komma en afgerond naar boven als het eerste weggelaten cijfer 5 of hoger is.

De formule om tot de score te komen is:

Beste Inschrijving/score Inschrijving x totaal aantal punten te behalen

Voorbeeld:

Het opgenomen vermogen van de armatuur op Perceel 1- Fietspad is 15,4 Watt, de beste scorende Inschrijver heeft een armatuur waar het opgenomen vermogen 12,4 Watt van is. De formule en uitkomst zou dan zijn:

$$12,4/15,4 * 200 = 161$$

Uitkomst afgerond op twee decimalen

6.4.5. Bepaling score Duurzaamheid

We zullen de Levens Cyclus Analyse (LCA) of te wel de impact van de CO₂ emissie van de armatuur beoordelen.

Een LCA geeft inzicht in levenscyclusanalyse van een product. Het is een methode om de totale milieubelasting te bepalen van een product. Het heeft in het algemeen de voorkeur om een LCA uit te vragen over de gehele levenscyclus (zie afbeelding), dit is echter als we alleen over de levering hebben niet mogelijk. De AD heeft gekozen voor de A 1-4 fases mee te nemen in deze aanbesteding.

LEVENSCYCLUSFASE		TOELICHTING
PRODUCTIEFASE (<i>cradle to gate</i>)	A1	WINNING VAN GRONDSTOFFEN
	A2	TRANSPORT GRONDSTOFFEN
	A3	PRODUCTIE TOT FABRIEKSPOORT
BOUWFASE	A4	TRANSPORT FABRIEKSPOORT TOT BOUWPLAATS
	A5	BOUW- EN INSTALLATIEPROCES, AANLEG
GEBRUIKSFASE	B1	GEBRUIK (EMISSIES/AFSPOELING/UITLOGING)
	B2	ONDERHOUD
	B3	REPARATIES
	B4	VERVANGINGEN
	B5	VERBOUWINGEN
	B6	OPERATIONEEL ENERGIEGEBRUIK
	B7	OPERATIONEEL WATERGEBRUIK
SLOOP- EN VERWERKINGSFASE	C1	SLOOP
	C2	TRANSPORT NAAR AFVALVERWERKINGSSITE
	C3	AFVALBEWERKING (STORT, VERBRANDING)
	C4	FINALE AFVALVERWERKING
RECYCLING	D	HERGEBRUIK, TERUGWINNING- EN RECYCLING

Toelichting: de grijs gearceerde modules spelen bij armaturen over het algemeen geen of een verwaarloosbare rol.

In dit geval vragen we alleen de fases A1 t/m A4 uit. Hiertoe zijn de volgende voorwaarden van belang:

- Levenscyclusanalyse (LCA) over fase A1 t/m A4 ofwel de productiefase inclusief transport naar Dordrecht.
- LCA dient berekend te worden conform EN 15804:2012+A2:2019.
- LCA dient berekend te worden alleen over armatuur zonder snoer.
- De inschrijvers dienen de resultaten van de LCA aan te leveren in de vorm van een Environmental Product Declaration (EPD) op basis van de EN 15804:2012+A2:2019.
- Inschrijvers wordt geadviseerd om hun LCA-berekening (dat ten grondslag ligt aan de EPD) bij een expert te laten checken op volledigheid. Het is aan de leverancier om te bepalen of zij deze kwaliteitscontrole willen laten uitvoeren.
- De winnende partij(en) dien(en) hun LCA-rapport na gunning te laten verifiëren door een geaccrediteerde LCA auditor.

De formule om tot de score te komen is:

Beste Inschrijving / Score Inschrijving x totaal aantal punten te behalen

Voorbeeld:

De LCA van de armatuur op Perceel 1 - Fietspad is kg 10,5 kg CO₂eq/kg, de beste scorende Inschrijver heeft een armatuur waar het LCA 9,2 kg CO₂eq/kg van is. De formule en uitkomst zou dan zijn:

$$9,2/10,5 * 150 = 131$$

Uitkomst afgerond op twee decimalen

In het geval van deze relatieve beoordelingssystematiek de als eerste geëindigde Inschrijver (alsnog) afvalt, bijv. omdat onjuiste informatie is verstrekt of op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, een herbeoordeling van de scores achterwege zal blijven, de oorspronkelijke rangorde dus zal worden gehandhaafd en gunning aan de als tweede geëindigde Inschrijver zal plaatsvinden.

De AD behoudt zich het recht voor om abnormale individuele scores separaat te toetsen.

Bovenstaande voorbeelden zijn opgenomen in de Bijlage - Scorebad BPKV waarin u voor eigen gebruik dit als hulpmiddel kan gebruiken voor uw inschrijving.

De totale puntentelling wordt afgerond op 2 decimalen.

6.5. Gunningsbeslissing

De beoordeling en het verificatiegesprek resulteert in het voornemen tot gunning aan de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Nadat de AD hiermee heeft beslist aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund, worden alle Inschrijvers -met vermelding van het eindresultaat met motivering van de beoordeling- via TenderNed op de hoogte gebracht van het voornemen tot gunning. De datum van verzending geldt als datum van voorgenomen gunning.

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie/toelichting op de beoordeling van zijn Inschrijving worden ingewonnen bij AD.

Indien een Inschrijver of belanghebbende bezwaar heeft tegen het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing dient hij -op straffe van verval van recht- binnen een termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het betekenen van een dagvaarding. Ook indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de motivering van het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing en/of (het begin en/of einde van) voornoemde termijn van 20 kalenderdagen, verwerkt hij dus alle rechten indien hij de Gemeenten niet (tevens) binnen 20 kalenderdagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

Indien een Inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunning, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

De mededeling over de voorlopige gunningsbeslissing geeft de beoogde Leverancier(s) nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbidding inhoudt. Er is dan ook geen sprake van een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de beoogde Leverancier(s). Er is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook in geval de AD besluiten niet tot definitieve gunning over te gaan.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de voorgenomen gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient/dienen de beoogde Leverancier(s) de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding. De voorgenomen gunningsbeslissing kan niet worden gezien als een aanbod in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek. AD behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan andere partijen zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

Na voorlopige gunning zal/zullen de beoogd(e) Leverancier(s) gevraagd worden het winnende Perceel binnen tien (10) werkdagen in tweevoud bij de AD ter beschikking te stellen, zodat de meting uitgevoerd kan worden. Indien een Perceel voldoet aan het gevraagde, zal overgegaan worden tot definitieve gunning. Mocht één of meer Perceel en niet voldoen aan het gevraagde, wordt/worden de Inschrijving(en) alsnog terzijde gelegd en wordt met de nummer twee (2) in de ranking de meting uitgevoerd, waarna (als deze voldoet/voldoet) overgegaan wordt tot definitieve gunning. Indien deze niet voldoet/voldoet, wordt overgegaan naar de nummer drie (3) etc. (Disclaimer: indien de gestelde termijn niet gehaald kunnen

worden buiten de beïnvloedingsfeer van de Leverancier wordt in onderling overleg een nieuwe termijn bepaald.)

6.6. Definitieve gunning

De AD zal de Opdrachten definitief gunnen aan de Inschrijver(s) met de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien voornoemde termijn van 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt en/of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve gunning nog steeds voldoet aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en overige gestelde eisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de AD niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomsten in een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure wordt vernietigd, opgebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gedeerde winst) aan de zijde van de Gemeenten.

6.7. Ondertekening Overeenkomst

Na definitieve gunning zullen de Overeenkomsten tussen de Leverancier en de Opdrachtgever getekend worden. Te zijner tijd worden hiervoor data ingepland.