



Marktverkenning Verkoopsysteem Zwembaden en Boswinkel (VZB)

T.b.v. Software/Applicaties
Datum: 02-03-2021
Auteur: R. Koblens/ R. Rouwen/ B. Hennis
Inkoper M. Wiese
Versie: 1.0 (def)
Kenmerk: AICT-2021-0049

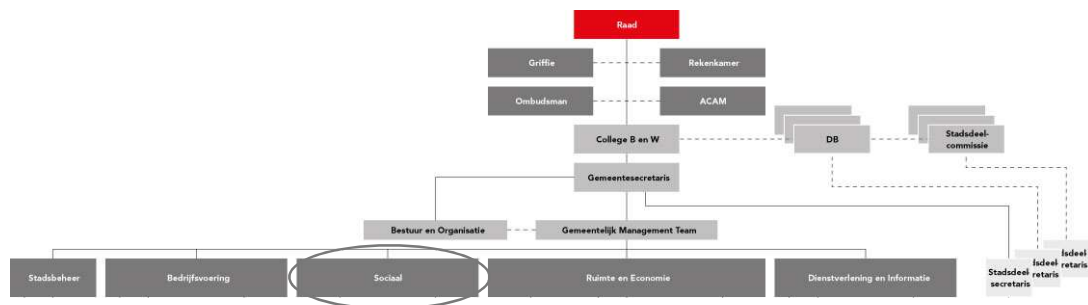
Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding	3
1.1 Verkoop systeem Zwembaden en Boswinkel.....	4
1.2 Doel marktverkenning	4
1.3 Marktverkenning	4
1.4 Lead Buyer ICT	5
1.5 Doelen van deze marktverkenning.....	5
2. Huidige situatie.....	6
3. Gewenste situatie.....	6
3.1 Algemeen.....	6
3.2 Proces Indicatie	9
4. Oplossingsrichting	10
4.1 Normenkaders en richtlijnen.....	10
5. Procedure marktverkenning.....	11
5.1 Gekozen vorm marktverkenning	11
5.2 Procedure marktverkenning.....	11
5.3 Planning marktverkenning	12
5.4 Overige randvoorwaarden	12
6. Vragen	13
6.1 Algemene bedrijfsinformatie (VERTROUWELIJK).....	13
6.2 Vragen oplossing/dienst.....	13
6.3 Vragen Realisatie	13
6.4 Vragen Financiering en Exploitatie.....	13
6.5 Aansprakelijkheid/ boete	14
6.6 Kwaliteitsmanagementsysteem	14
6.7 Open Source	15
6.8 Doorontwikkeling	15
6.9 Duurzaamheid (Planet).....	15
6.10 Social Return (People)	16
6.11 Licenties/certificaten	16
6.12 Overige Vragen	16

1. Inleiding

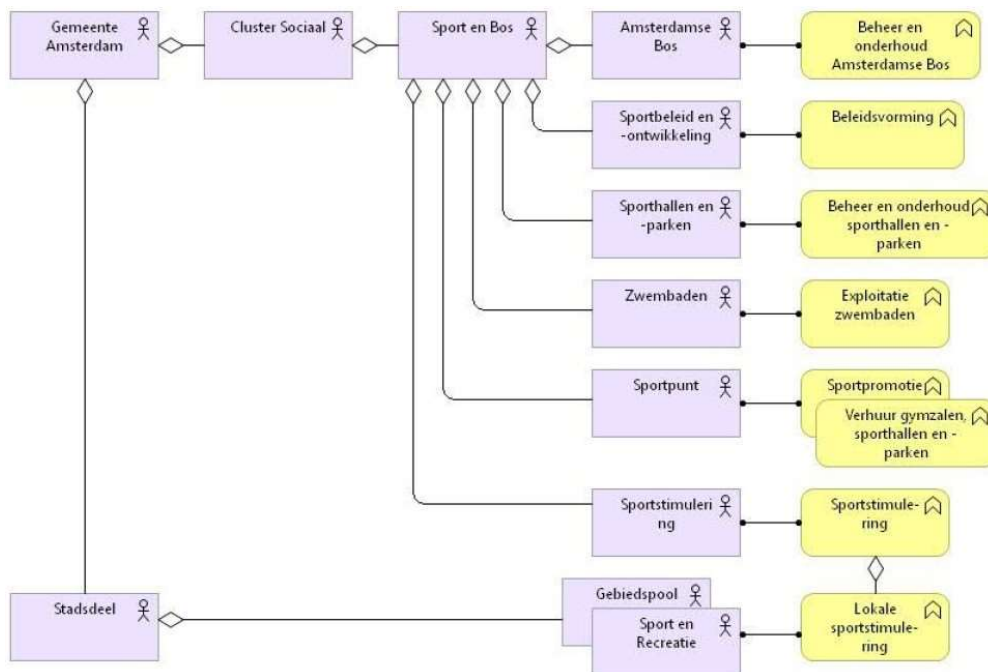
De gemeente Amsterdam (hierna de Gemeente), specifiek Sport en Bos van het cluster Sociaal (hierna: Sport en Bos) wil graag meer kennis verkrijgen met betrekking tot de mogelijkheden voor het verwerven, implementeren en onderhouden van een verkoopsysteem voor de zwembaden en de boswinkel. Hiervoor treedt Sport en Bos graag via deze marktconsultatie in overleg met u als onderdeel van de markt.

In onderstaande afbeelding is aangegeven wat de plaats van het Cluster Sociaal binnen de gemeente Amsterdam is.



Binnen de directie Sport en Bos zijn er zes onderdelen. Twee (Amsterdamse Bos en Zwembaden) daarvan maken een regelmatig gebruik van het huidige Verkoopsysteem – Recreatex.

In onderstaand overzicht zijn de voornaamste taken van deze zes onderdelen weergegeven:



1.1 Verkoop systeem Zwembaden en Boswinkel

De afgelopen 10 jaar heeft het systeem Recreatex de front en back office faciliteit verzorgd voor het kassasysteem van de zwembaden van Amsterdam en sinds kort ook voor de boswinkel. Inmiddels zijn de wensen van zowel de bezoekers van de zwembaden als de medewerkers dusdanig veranderd dat er gekeken moet worden welke functionaliteiten er momenteel geboden worden in de markt. Dit alles naast het feit dat het contract met de huidige leverancier van Recreatex afloopt per 31 juli 2021

1.2 Doel marktverkenning

Deze marktconsultatie wordt gehouden voorafgaand aan een mogelijke aanbesteding voor een nieuw verkoopsysteem voor de zwembaden en de boswinkel en maakt geen deel uit van die aanbesteding. De informatie die Sport en Bos vergaart in deze marktconsultatie kan gebruikt worden bij de nadere besluitvorming over de mogelijkheden in de markt, de haalbaarheid voor de Gemeente en de aanbesteding daarvan.

Aan deelneming of bijdrage in deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend en ook geen kosten voor in rekening worden gebracht.

Het doel van deze marktconsultatie is zicht krijgen op de (on)mogelijkheden van verkoopsysteem voor de zwembaden en de boswinkel, met name op het gebied van:

- Kassasysteem (zwembad en boswinkel);
- Reserveringsysteem (zwembad en boswinkel);
- Website (webshop) zelfserviceklant;
- Webshop boswinkel;
- Leerlingvolgsysteem zwemles (ook voor schoolzwemmen);
- Rapportage management (incl. dashboards);
- Integratie toegangssysteem.

1.3 Marktverkenning

Deze marktverkenning is een voorbereiding op de aanbesteding van Verkoopsysteem zwembaden en boswinkel. De projectnaam hiervoor is: "Verkoopsysteem Zwembad Boswinkel (VZB)".

Toelichting marktverkenning

De Gemeente is geïnteresseerd in de laatste ontwikkelingen in onder andere systemen die de gewenste functionaliteit ondersteunen. Dit geldt ook voor open source koppelingen met externe applicaties.

De gemeente onderzoekt de mogelijkheden om te komen tot:

- Realisatie, implementatie en beheer van een verkoopsysteem en wil derhalve in de marktverkenning toetsen en onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om tot invoering van een dergelijk systeem over te gaan en welke kosten daarmee gemoeid zijn;
- Ook willen de gebruikersorganisaties inzicht krijgen in de fasering van een dergelijke vervanging, de doorlooptijd van de fasen en de opbouw van de kosten;
- Tevens moet inzicht gegeven worden in de toekomstige mogelijkheden van een dergelijke oplossing voor wat betreft innovatie, doorontwikkeling en ondersteuning.

Om ervoor te zorgen dat door gemeente gestelde eisen aansluiten op de mogelijkheden in de markt is besloten om een marktverkenning uit te voeren. De gemeente nodigt partijen uit om te reageren en stelt hun bijdrage zeer op prijs. De marktverkenning zorgt ervoor dat een eventuele toekomstige (Europese) aanbesteding goed aansluit op de mogelijkheden die de markt biedt.

1.4 Lead Buyer ICT

Binnen de gemeente is bepaald dat ICT-gerelateerde inkopen/aanbestedingen door de Lead Buyer ICT van de afdeling ICT worden uitgevoerd. Zij verzorgen derhalve namens gemeente deze marktverkenning en de eventuele (Europese) aanbesteding.

1.5 Doelen van deze marktverkenning

Het doel van deze marktverkenning is om wederzijds vrijblijvend te toetsen:

- Of de opdracht haalbaar is en de gestelde randvoorwaarden realistisch zijn;
- Of marktpartijen interesse en mogelijkheden hebben om de opdracht uit te voeren en te realiseren;
- In hoeverre er functioneel of technisch gespecificeerd moet worden;
- Of er innovatieve oplossingen zijn;
- Middels welke standaard oplossingen de gewenste functionaliteit kan worden ingevuld;
- Welke mogelijkheden marktpartijen zien om met minder beschikbaar budget toch aan minimale eisen te kunnen voldoen;
- Of een project inhoudelijk en financieel haalbaar is;
- Of de markt kan voldoen aan de gestelde eisen;
- Wat de beste te volgen inkoopstrategie is.

In hoofdstuk 5 staat de procedure van de marktverkenning omschreven.

2. Huidige situatie

De gemeente gebruikt voor de exploitatie van de zwembaden en, sinds kort, de boswinkel het softwarepakket Recreatex van Gantner.

Hierbij worden de volgende functionaliteiten ondersteunt:

- Leerlingvolgsysteem;
- Kassasysteem;
- Expositie model (n.a.v. corona pandemie);
- Boekhouding;
- Voorraadbeheer;
- Rapportage.

3. Gewenste situatie

3.1 Algemeen

Een nieuw systeem voor de exploitatie van de zwembaden en de boswinkel zal naast de hieronder vermelde basisfunctionaliteit moeten inspelen op de veranderde samenleving tijdens en na Corona. De inwoners van Amsterdam verwachten van hun gemeente dat zij worden gefaciliteerd op een moderne wijze, waarbij selfservice en eigen regie een belangrijke verbetering is ten opzichte van de huidige situatie.

Tijdens een vooronderzoek zijn de volgende aspecten door de medewerkers van de zwembaden als belangrijkste verbeteringen gedefinieerd:

1. Systeem moet eenvoudig in gebruik zijn;
2. Hoge servicegraad van de leverancier;
3. Alle communicatie moet vanuit het amsterdam.nl kanaal lopen;
4. Bezoeker regelt alles vanuit de webshop en/of app;
5. Bezoekers moeten kunnen reserveren voor een bepaald tijdslot;
6. Vordering van zowel particuliere zwemlessen als schoolzwemles moeten zichtbaar zijn voor ouders en scholen;
7. Gebruik gemeentelijke zwembadpas;
8. Volledige integratie met facturatie systeem.

De basis functionaliteiten zijn op hoofdlijnen;

1. **Een leerlingvolgsysteem:**
 - a. Met een docentenportaal (aan/afwezigheidsregistratie, vaardigheden, communicatie)
 - b. Een ouder portaal (communicatie, voortgangsoverzichten en aan/afmeldingen).
 - c. Coördinatie volgsysteem (inplannen van docenten en leerlingen, statistieken).
 - d. Schoolzwemmen ondersteunen (overzichten voor scholen, leerkrachten, ouders)

2. **Kassasysteem;**
 - a. Betaalsysteem voor receptie en eventuele horeca- en sportaangelegenheden.
 - b. Ondersteuning bij scanvoorziening, paslezers etc. (tourniquets en toegangspoorten)
 - c. Abonnementssysteem met o.a. automatische kortingsberekeningen, verkoop op naam, strenge wachtlijstcontrole, periodieke leskaarten, zomerabonnementen,
 - d. Het kassasysteem moet te koppelen zijn aan een financiële applicatie van de gemeente en dient statistieken te kunnen generen alsmede pasinformatie.

3. **Een online ticketverkoop & website:**
 - a. Een geïntegreerd overzicht van de verkochte kaarten/producten met een directe verantwoording in de administratie maar ook in het leerlingvolgsysteem.
 - b. Een reserveringssysteem, incl. het beheer op de verstrekte en aangeschafte abonnementen.
 - c. De bestelde kaarten/producten zijn direct in te zien via het kassasysteem.
 - d. Een scanvoorziening Kaarten/producten kunnen worden gescand via de toegangspoorten.
 - e. Het aanmelden van zwemlessen in het leerlingvolgsysteem.

4. **Toegangscontrole voor zowel de Zwembaden als eventuele sportvoorzieningen:**
 - a. Geïntegreerde software die in zowel in eventuele nieuwe als bestaande toegangspoorten kan worden ingebouwd.
 - b. Toegangscontrole voor zowel NFC-pasjes als kassabon met barcode als handscanner of met een mobiele app.

5. **Module t.b.v. de administratie (t.b.v. bijv. de Boswinkel):**
 - a. Integratie met een inkoop/voorraad en facturatiesysteem.
 - b. Optioneel invoeren van budgetten en prognoses.
 - c. Het genereren van Diploma's.
 - d. Het mogelijk maken van elektronisch betalen.
 - e. Het genereren van rekeningoverzichten en eventueel versturen van aanmaningen.

6. **Dashboard (statistieken):**
 - a. Het in kaart kunnen brengen van bezoekersaantallen per dag, uur, maand, bad, activiteit etc.
 - b. De relevante data clusteren (meerdere zwembaden) voor diverse rapportages.
 - c. De mogelijkheid van exportfunctionaliteiten (MS Office, pdf etc.)
 - d. Overzichten voor een consistente personeelsplanning.
 - e. Overzichten m.b.t. duur abonnementen.
 - f. Statistieken op managementniveau, inclusief financiële rapportages vanuit de administratiemodule.
 - g. Het organiseren van marketingactiviteiten.

7. **Optioneel een functionaliteit voor het verhuren van ruimte:**
 - a. De mogelijkheid om ruimte in te plannen (reserveren) inclusief personeel, en het verhuren van artikelen (zwemvesten/ sportartikelen) en horecabenodigdheden.
 - b. Een geïntegreerd systeem met de financiële administratie en de mogelijkheid om facturen te genereren.

De gemeente Amsterdam heeft een aantal klantreizen opgesteld waarin inzicht van de gewenste functionaliteit staat beschreven. Dit is slechts een indicatie en is nog niet geheel uitgewerkt. In het document Slagkracht 2025 staat op hoofdlijnen de visie van de zwembaden voor de komende jaren.

Schoolzwemmen

Tijdens deze marktverkenning willen we tevens inventariseren of en welke digitale mogelijkheden er zijn voor de afdeling schoolzwemmen om hun doelen te ondersteunen.

De wens bestaat om centraal meer inzicht te kunnen krijgen door alle gegevens te kunnen verzamelen van alle zwembaden in Amsterdam (dus ook de niet-gemeentelijke baden). Waarmee scholen, ouders en zwemonderwijzers kunnen worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen.

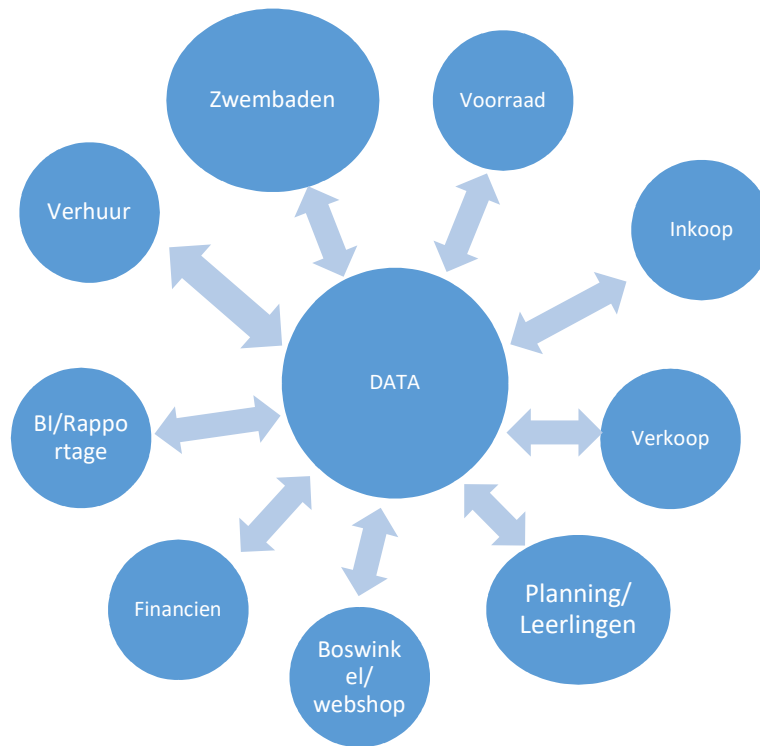
De volgende functionaliteiten worden onderkent:

1. Leerlingvolgsysteem;
2. aanmelding vakantie cursussen;
3. digitaal aanmelden schoolzwemmen;
4. metingen diploma bezit;
5. communicatie richting ouders en scholen.

Hardware

In de zwembaden en boswinkel staan allerlei hardware componenten

3.2 Proces Indicatie



4. Oplossingsrichting

4.1 Normenkaders en richtlijnen

4.1.1. Generieke eisen en wensen

De inschrijver moet voldoen aan de volgende standaarden:

- Code voor informatiebeveiliging/ ISO270001 of gelijkwaardig

Het aan te bieden Systeem moet voldoen aan de volgende wet- en regelgeving, standaarden en uitgangspunten:

- De huidige geldende privacywetgeving zoals de WBP;
- Informatiebeveiliging van de gemeente Amsterdam (BIO);
- Privacy by design mogelijk maken;
- Privacy “enhancing technologies” gebruiken;
- Voldoen aan de architectuurprincipes van de GEMMA;
- Open standaarden van Forum Standaardisatie. https://www.forumstandaardisatie.nl/lijst-open-standaarden/in_lijst/verplicht-pas-toe-leg-uit

4.1.2. Specifieke eisen en wensen

Binnen Amsterdam zijn de volgende tien Stadsbrede IV-kaders van toepassing:

Richtlijn 1	Informatievoorziening is van de business
Richtlijn 2	Informatievoorziening wordt in stedelijke samenhang en kaders vormgegeven
Richtlijn 3	Informatiediensten worden hergebruikt en gedeeld
Richtlijn 4	Gegevens worden hergebruikt en gedeeld
Richtlijn 5	Informatiediensten moeten veilig en betrouwbaar zijn
Richtlijn 6	De kosten van de Informatievoorziening worden altijd afgezet tegen nut en noodzaak
Richtlijn 7	Informatie wordt vastgelegd en verwerkt op basis van Europese, landelijke en Open Standaarden
Richtlijn 8	ICT is binnen de gemeente verantwoordelijk voor de regie op de ICT-infrastructuur
Richtlijn 9	Informatiediensten worden door Amsterdam geregisseerd, maar door de markt uitgevoerd.
Richtlijn 10	Informatievoorziening realiseren we middels bewezen oplossingen

Zie ook <https://intranet.amsterdam.nl/kennis-beleid/bedrijfsvoering/informatie/iv-beleid/10-iv-kaders/>

Daarnaast hanteert Amsterdam specifieke eisen m.b.t. :

- Technische aansluitvoorwaarden
- SaaS maatregelen
- Productstandaarden.

Deze documenten worden niet met deze marktverkenning verstrekt maar maken later onderdeel uit van het verwervingstraject

5. Procedure marktverkenning

5.1 Gekozen vorm marktverkenning

De gemeente kiest ervoor om een zogenaamde open marktconsultatie te organiseren. Hierbij wordt deze marktconsultatie bekendgemaakt op TenderNed zodat geïnteresseerde marktpartijen hiervan kennis kunnen nemen. De reden dat gekozen is voor deze vorm van marktconsultatie, is dat we hiermee zoveel mogelijk input vanuit de markt willen verkrijgen.

Daarnaast heeft gemeente ervoor gekozen een combinatie van schriftelijke en mondelinge marktconsultatie te hanteren om daarmee informatie te verkrijgen over de meer complexe onderdelen van de opdracht.

5.2 Procedure marktverkenning

De procedure is als volgt:

1. Versturen van het consultatie document aan de geselecteerde partijen.
2. Marktpartijen die de marktconsultatie documenten hebben ontvangen, kunnen schriftelijk vragen stellen. Deze vragen worden ingediend op het volgende emailadres:

m.wiese@amsterdam.nl

Gebruik voor het indienen van uw reacties of uw vragen uitsluitend het genoemde e-mailadres, met als onderwerp: 'Reacties / Vragen Marktverkenning VZB + de naam van uw bedrijf'. Wilt u bovendien steeds uw naam en telefoonnummer van de contactpersoon in de tekst vermelden.

3. U kunt de vragen beantwoorden en uiterlijk indienen **7-05-2021 voor 12:00 uur**. De ingevulde vragenlijst dient te worden verstuurd aan het volgende e-mailadres:

m.wiese@amsterdam.nl

Wij vragen u om uitsluitend de door ons aangeleverde documenten te gebruiken om:

- A. vragen te stellen;
- B. uw beantwoording van de marktverkenning aan te leveren.

4. De marktpartijen die gereageerd hebben worden vervolgens in de gelegenheid gesteld de antwoorden die schriftelijk zijn ingediend, mondeling toe te lichten. Dit kan middels een presentatie maar dit is niet noodzakelijk. De gemeente heeft dan tevens de mogelijkheid nadere vragen te stellen over de gegeven antwoorden. De gesprekken zullen 1 op 1 zijn (bilateraal). De gemeente hecht er veel waarde aan dat de toelichting wordt gegeven door specialisten.
5. De keuze van de marktpartijen die in de gelegenheid worden gesteld om de antwoorden mondeling toe te lichten zal afhangen van de manier waarop is zaken zijn beantwoord. Bijvoorbeeld:

- Is er zorgvuldig aandacht besteed aan het formuleren van de antwoorden;
 - Wordt de complexiteit begrepen, zijn de antwoorden hierop afgestemd;
 - Hoeveelheid ervaring er is met het implementeren van een dergelijk product binnen een (semi)overheidsomgeving;
 - De manier waarop u uw visie weergeeft ten aanzien van onze gewenste situatie.
6. De reacties op en de algehele resultaten van de marktconsultatie worden vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag. Dit marktconsultatieverslag (behoudens commercieel gevoelige informatie) zal verstuurd worden naar alle marktpartijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.

5.3 Planning marktverkenning

Activiteit	Planning
Publicatie marktverkenning	14 april
Inzenden vragen	14 t/m 23 april
Beantwoorden vragen van leveranciers	Uiterlijk 30 april
Sluitingsdatum indienen ingevulde vragenlijst	7 mei (12:00 uur)
Selectie welke partijen een presentatie mogen geven	Uiterlijk 14 mei
Presentatie leveranciers	17 t/m 21 mei
Terugkoppeling verslag marktverkenning	4 juni

De marktpartijen kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De gemeente behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen of de marktverkenning te staken.

5.4 Overige randvoorwaarden

De marktverkenning dient als hulpmiddel voor de gemeente bij het bepalen van de scope en het opstellen van een programma van eisen voor de mogelijke aanbesteding van de oplossing .

Deelname aan de marktverkenning is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de vervolgactiviteiten. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktverkenning.

Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktverkenning verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor de gemeente als voor de marktpartij.

De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktverkenning kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van een mogelijke aanbestedingsprocedure. De gemeente zal desgevraagd de door marktpartijen verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

Door deelname aan deze marktverkenning stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie mag door gemeente worden gebruikt in (de voorbereiding van) het vervolgtraject. Tevens verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden en de vragen waarheidsgetrouw te hebben beantwoord.

6. Vragen

6.1 Algemene bedrijfsinformatie (VERTROUWELIJK)

1. Graag ontvangen wij informatie over uw organisatie waarbij minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:
 - a. Naam van de organisatie;
 - b. Contactgegevens (naam, e-mail en telefoonnummer).

6.2 Vragen oplossing/dienst

2. Vragen ten aanzien van de geschetste toekomstige gewenste situatie:
 - a. Wat vindt u van het door gemeente geschetste beeld van het Verkoopsysteem Zwembad Boswinkel (VZB)?
 - b. Op welke manier zou u het Verkoopsysteem Zwembad Boswinkel (VZB) qua architectuur opzet inrichten en welke overwegingen liggen daaraan ten grondslag?
 - c. Welk toekomstbeeld/ visie kunt u op basis van uw kennis en ervaring schetsen voor het gebruik van het Verkoopsysteem Zwembad Boswinkel (VZB)?
 - d. Welke vernieuwing voorziet u voor de uitvoering van de gemeente en de dienstverlening aan de burgers?
 - e. Welke processen en waarom, naast de boven genoemde processen, zouden het Verkoopsysteem Zwembad Boswinkel (VZB) op hoofdlijnen moeten faciliteren?
 - f. Welke systeemeigenschappen (functioneel en non-functioneel) zouden het Verkoopsysteem Zwembad Boswinkel (VZB) moeten hebben?

6.3 Vragen Realisatie

3. Kunt u een beeld schetsen over de te verwachten realisatie:
 - a. Op welke manier zou u de voorzieningen projectmatig (op hoofdlijnen) realiseren en welke overwegingen liggen daaraan ten grondslag?
 - b. Doorlooptijd;
 - c. Haalbaarheid/realistisch;
 - d. Beheer en onderhoudsinspanning;
 - e. Aansluitbaarheid op externe systemen en diensten;
 - f. Risico's;
 - g. Flexibiliteit;
 - h. Componentopbouw (open / gesloten);
 - i. Performance;
 - j. Beveiliging en Privacy.

6.4 Vragen Financiering en Exploitatie

Kunt u een beeld schetsen van de verwachte kosten over een periode van vier (4) jaar:

4. Kunt u de kosten schetsen voor het gebruik, gesplitst in (indien van toepassing) eenmalige kosten zoals bijvoorbeeld aanschaf licentie(s), implementatie, conversie, migratie, opleiding enz. En vaste operationele kosten zoals bijvoorbeeld beheer, onderhoud en hosting.

5. Is het mogelijk om de éénmalige implementatiekosten te verdisconteren in de jaarlijkse operationele kosten;
6. Is het mogelijk om de totale oplossing af te nemen onder operationele of financial lease?
7. Wat zijn de uurtarieven (all-in ex btw) voor eventueel meerwerk, uitgaande van de navolgende rollen/functies: Projectmanager/adviseur, Ontwerper, Bouwer, Tester en Opleider.
8. Kunt u een beeld geven van meerwerkkosten die gemiddeld door een opdrachtgever worden bijgekocht over de looptijd van de gehele contractduur voor bijvoorbeeld het aanpassen van functionaliteiten, het geven van advies en ondersteuning of soortgelijke zaken. Dit uitgedrukt in percentages. Kies uit de volgende mogelijkheden: <10% | >10% <20% | >20% <30% | >30% <40% | >40% <50% | of >50%.
9. Zijn er mogelijk andere kosten waarmee rekening gehouden moet worden?

6.5 Aansprakelijkheid/ boete

Kunt u een beeld schetsen welke aansprakelijkheid en boete acceptabel is.

10. De gemeente beperkt de aansprakelijkheid tot vier maal de hoogte van de vergoeding per gebeurtenis, met dien verstande dat de aansprakelijkheid nooit meer zal bedragen dan € 2.500.000, -- per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. Is dit volgens u proportioneel? Zo nee, kunt u aangeven waarom niet en wat volgens u in het kader van de opdracht wel proportioneel is, voorzien van de onderliggende reden/argumenten;
11. Indien de gemeente overgaat tot opschorting, ontbinding of beëindiging, verbeurt Leverancier onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens Opdrachtgever een boete ten bedrage van € 25.000,- zonder dat Opdrachtgever enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van Opdrachtgever om aanvullende schadevergoeding te vorderen. Is dit volgens u proportioneel? Zo nee, kunt u aangeven waarom niet en wat volgens u in het kader van de opdracht wel proportioneel is, voorzien van de onderliggende reden/argumenten;

6.6 Kwaliteitsmanagementsysteem

12. Kunt u een beeld schetsen over uw kwaliteitsmanagementsysteem.
 - a. Bent u in het bezit van een ISO 270001 certificaat?;
 - b. Indien u dat niet bent, heeft u wellicht een gelijkwaardig certificaat, zo ja welke?
 - c. Indien u geen van beide heeft, heeft u dan een eigen gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem?
 - d. Indien u aan bovenstaande punten (nog) niet kan voldoen, dan is de kans aanzienlijk dat u vanuit de gemeente een lijst met circa 450 vragen moet beantwoorden. Kunt u aangeven indien dat het geval is, hoe de kosten naar uw mening zouden moeten worden verrekend.
13. Binnen onze Verwerkersovereenkomst wordt o.a. gesteld dat de Opdrachtnemer jaarlijks een audit of TPM: een ISAE 3402 type 2 rapport levert, waarmee een onafhankelijke externe auditor rapporteert over de opzet, bestaan en werking van beheersmaatregelen. Heeft u hier ervaring mee?

6.7 Open Source

De gemeente heeft onder ander als doel om zoveel mogelijk hergebruik van de source code te stimuleren. In dit verband zouden wij graag een beeld verkrijgen hoe de markt zich voor dit soort applicaties/ functionaliteiten (door) ontwikkeld.

14. Kunt u aangeven of de door u ontwikkelde applicatie en aanhangende componenten volledig beschikbaar zijn als open source software en ter beschikbaar komt onder een niet restrictieve open source licentie. (Geen open source licentie met een copyleft mechanisme zoals bijvoorbeeld LGPL en GFDL).
15. Indien uw applicatie niet als open source ter beschikking wordt gesteld, kunt u aangeven of u voornemens bent dit in de toekomst te doen, zo ja, per wanneer?

6.8 Doorontwikkeling

Kunt u een beeld schetsen hoe de doorontwikkeling van de applicatie tot stand komt.

16. Kunt u aangeven op welke wijze u maatschappelijke ontwikkelingen betreft of van invloed zijn bij de verdere ontwikkeling van uw applicatie;
17. Kunt u aangeven of u een gebruikersgroep heeft waar functionele vragen leiden tot aanpassingen in de applicatie;
18. Kunt u aangeven welke invloed een gebruikersgroep heeft m.b.t. de doorontwikkeling van de applicatie;
19. Kunt u aangeven of uw applicatie modulair is opgebouwd uit verschillende processen en/of functionaliteiten en of deze los van elkaar aangekocht kunnen worden;
20. Kunt u aangeven hoeveel major en minor releases/updates u per jaar heeft;
21. Gebruikt u een roadmap voor de planning van de releases/updates? en is deze tijdige (minimaal twee (2) maanden voor een major release) beschikbaar voor de opdrachtgever?

6.9 Duurzaamheid (Planet)

De gemeente heeft doelstellingen gedefinieerd op het gebied van duurzaamheid, zie hiervoor;

<https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/duurzaam-amsterdam/>

22. Kunt u beknopt aangeven of u een Duurzaamheidsplan (korte- en lange termijn) binnen uw organisatie heeft met hierin hoe u invulling gaat geven aan de ambities en doelstellingen van gemeente t.a.v. klimaatneutraal, circulaire economie en duurzame initiatieven binnen uw eigen bedrijfsvoering.
23. Kunt u beknopt aangeven welke maatregelen/initiatieven uw organisatie/ bedrijfsvoering treft of reeds heeft getroffen die een bijdrage (gaan) leveren aan bovenstaande.

6.10 Social Return (People)

De gemeente investeert in mensen die om wat voor reden ook een afstand hebben tot de arbeidsmarkt en wil daarbij samenwerken met de opdrachtnemers.

24. Welke ideeën heeft u om hieraan een bijdrage te leveren. Zie voor meer informatie:
<http://www.amsterdam.nl/socialreturn>

6.11 Licenties/certificaten

De gemeente heeft licentiemanagement ingericht. In dit kader zouden wij graag het navolgende van u willen vernemen:

- 25. Een toelichting van de verschillende licentiemodellen die door u kunnen worden geleverd;
- 26. Een toelichting van de supportmogelijkheden;
- 27. Zijn er relevante afspraken met 3^e partijen die mogelijk van belang zijn voor de opdracht. Denk daarbij o.a. aan certificaten.

6.12 Overige Vragen

- 28. Hoe onderscheidt u zich ten opzichte van uw directe concurrenten?
- 29. Welke indicatoren acht u geschikt om uw oplossing te vergelijken met andere oplossingen?
- 30. Welke referenties heeft u van gelijksoortige applicaties (minimaal 3)?
- 31. Heeft u nog toevoegingen of opmerkingen die niet uit de gestelde vragen naar voren zijn gekomen?
- 32. Bent u in de gelegenheid om uw antwoorden mondeling toe te lichten op de aangegeven dagen(17 t/m 21 mei)?