

WERKINSTRUCTIE / WERKPROCES GRONDBANK UTRECHT

- I. Er mag alleen grond op het afleveringsadres worden toegelaten die bij de Grondbank Utrecht is aangemeld en door de Grondbank Utrecht geaccepteerd is.
- II. Daadwerkelijke acceptatie kan alleen plaatsvinden nadat aan alle administratieve verplichtingen is voldaan zoals:
-  Elke grondpartij voor overname en tijdelijk opslag op de locatie Depot Lunetten / Dafne Schippersbrug dient ruim van tevoren (minimum **7 werkdagen voor overname en 3 werkdagen voor tijdelijk opslag**) voor de start van het werk worden gemeld bij Grondbank Utrecht i.v.m. acceptatie traject.
 -  Om een grondpartij te melden is minimaal een rapport van het indicatief onderzoek nodig om de indicatieve kwaliteit van de grond te bepalen (Bodemkwaliteitskaart van de Gemeente Utrecht kan worden gebruikt voor grond verzet binnen de Gemeente Utrecht en ook als bewijsmiddel voor voorlopige acceptatie dus in het depot te nemen en later bemonsteren conform wettelijke richtlijnen van het Besluit Bodemkwaliteit).
Er zijn drie wettelijke bewijsmiddelen om de grond te accepteren:
 - voorlopig / door het rapport van het indicatief onderzoek
 - definitief / door de verklaring van het onderzoek conform BBK of BRL - 9335 (AP04)
 - door gebruik van de Bodemkwaliteitskaart Gemeente Utrecht
 -  In het geval dat de aangeboden grondpartij milieuhygiënisch en fysisch voldoet aan onze acceptatie voorwaarden wordt binnen de drie dagen (na melding) een acceptatie - offerte gemaakt die door aanbieder van de grond dient als opdracht worden getekend.
 -  Op het moment dat opdrachtbevestiging verstrekt is door aanbieder van de grond worden alle benodigde documenten (afvalstroomnummer, opdrachten en meldingen) klaar gemaakt om met afvoer van de grond te starten.
 -  Om de kosten te besparen en opslag ruimte efficiënt te gebruiken wordt aanbevolen (indien mogelijk) om de kwaliteit van de grond al in het bestek fase te bepalen via een in-situ AP04 onderzoek. Dit kan worden uitgevoerd in overleg met Grondbank Utrecht.
 -  De Grondbank Utrecht heeft twee depots voor tijdelijk opslag in gebruik:

DEPOT	VERGUNNING	SOORT GROND	BEWERKEN
LUNETTEN	• Vergunde inrichting (Wm) • Depot voorzien met vloeistof dichte vloer • Certificaat BRL 9335 (GR049/12)	Grond / Zand / Klei	JA
DAFNE SCHIPPERSBRUG	• Activiteitenbesluit • Certificaat BRL 9335 (GR049/12)	Grond / Zand / Klei	JA

III. Op het afleveringsadres (bepaald door Grondbank Utrecht) wordt alleen grond toegelaten. Grond met andere materialen (bijvoorbeeld bouwafval plastic, asfalt, asbesthoudend afval en hout) wordt geweigerd. Aanwezigheid

van het puin wordt per project bepaald. Er wordt aanbevolen om het puin van tevoren te zeven op de locatie van herkomst. Het puin c.q. afval wordt op de kosten van opdrachtgever afgevoerd naar een erkende verwerker.

IV. De grond dient een droge stof gehalte te bevatten van tenminste 65 % en steekvast te worden aangeleverd.

V. De opdrachtgever (aanbieder van de grond) dient afspraken te maken met beheerder (toezichthouder Grondbank) voor de exacte datum en het exacte tijdstip van aanvoer. De afspraak dient minimaal twee werkdagen voor de geplande datum plaats te vinden.

VI. Elke vracht dient voorzien te zijn van een volledig ingevulde begeleidingsbrief. Voor het juist invullen van de begeleidingsbrief is de ontdoener verantwoordelijk, Grondbank Utrecht kan desgevraagd hierbij assistentie verlenen. De begeleidingsbrief dient voor controle aan het personeel (Grondbank) te worden overhandigd.

Bijlage 1: Algemene voorwaarden Grondbank Utrecht

Grondbank Gemeente Utrecht
SI – SW – Gemeente Utrecht
Utrecht, 30 juni 2020

W:\SW\IBU\Proj\Overig\400465 GRB en Taatsendijk\001 Algemeen\kwaliteit GRU\DOCUMENTEN WERKINSTRUCTIES - FORMULIEREN - REGISTERS GRONDBANK - NIEUWE MAP\1. WERKINSTRUCTIE GRONDBANK = 2020. Werkwijze acceptatie grond Grondbank , versie 3, juni 2020