



Eisen aan de opdracht
'Grondverzet en beheer Grondbank Utrecht',
kenmerk 2020-SB-052

d.d. 14 september 2020

Interne bedrijven Inkoop

Postadres Postbus 10080, 3505 AB Utrecht

Bezoekadres Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht

Email: concerninkoop@utrecht.nl

Bronversie: Eisen aan de opdracht, 1v2 20141112

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Eisen aan de aanbestedingsprocedure	3
1.2	Eisen aan de uitvoering	4
1.3	Eisen aan laden	4
1.4	Eisen aan op afroep inzetten van materieel	4
1.5	Eisen aan het depotbeheer op gronddepot Lunetten	5
1.6	Eisen aan duurzaamheid	5
1.7	Commerciële eisen	6
1.8	Juridische eisen	8

1. Inleiding

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht Grondverzet en beheer Grondbank Utrecht worden gesteld.

Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

Eisen

1.1 Eisen aan de aanbestedingsprocedure

- Eis 1** De publicatie met bijbehorende aanbestedingsstukken is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Eis 2** Aan uw inschrijving zijn voor de gemeente Utrecht geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente Utrecht en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Eis 3** De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ook eventuele schaden zijn voor uw eigen risico.
- Eis 4** U gaat ermee akkoord dat de gemeente Utrecht zich het recht voorbehoudt, in het geval u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, na de voorlopige gunning alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- Eis 5** De gemeente Utrecht gaat ervan uit dat de persoon die uw inschrijving beschikbaar stelt via Tendered (www.tendered.nl) bevoegd is om uw onderneming daadwerkelijk te vertegenwoordigen.
- Eis 6** De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, geschiedt in de Nederlandse taal.
- Eis 7** Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.
- Eis 8** U bent bekend en gaat akkoord met de door de gemeente Utrecht gehanteerde beoordelingsmethodiek.
- Eis 9** Vanuit uw onderneming wordt geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen.

- Eis 10** Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal negentig dagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Eis 11** U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Eis 12** Alle door uw onderneming overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De gemeente Utrecht behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

1.2 Eisen aan de uitvoering

- Eis 13** U gaat ermee akkoord dat de gemeente Utrecht geen verplichting heeft tot het laten verzetten van grond. Aan de in de aanbestedingsstukken genoemde hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.
- Eis 14** U gaat akkoord met de openingstijden van het gronddepot Lunetten, deze zijn: maandag t/m vrijdag van 07:00 – 16:00 uur. In overleg met en na toestemming van de gemeente Utrecht kunt u hiervan afwijken.
- Eis 15** U levert minimaal eenmaal per kwartaal een managementrapportage aan bij opdrachtgever, waarin tenminste wordt opgenomen (gedifferentieerd naar de individuele posten zoals opgenomen op het Prijsinvulformulier, bijlage F):
- inzet uren (depotbeheerder) per kwartaal en cumulatief;
 - inzet uren divers materieel per kwartaal en cumulatief;
 - aantal keren inzet divers materieel per kwartaal en cumulatief.
- Eis 16** U wijst een vaste accountmanager toe waarmee opdrachtgever ieder kwartaal overleg voert. Tijdens dit overleg worden de geleverde prestaties uit de voorgaande periode geëvalueerd op basis van de door opdrachtnemer te leveren managementrapportage en worden trends en adviezen op basis van deze rapportage besproken voor een zo effectief mogelijke uitvoering van de werkzaamheden.

1.3 Eisen aan laden

- Eis 17** Indien de gemeente Utrecht u verzoekt om grond te laden, bent u in staat om in tenminste 98% van de gevallen uiterlijk binnen 24 uur (1 werkdag) met het laden aan te vangen.
- Eis 18** U bent in staat om per werkdag ten minste 1.000 m³ grond te laden.

1.4 Eisen aan op afroep inzetten van materieel

- Eis 19** U bent in staat om in tenminste 95% van de gevallen, op afroep binnen 2 uur, een shovel met bakinhoud van 2.500 liter in te zetten op het gronddepot Lunetten.

- Eis 20** U bent in staat om in tenminste 95% van de gevallen, op afroep binnen 2 uur, een shovel met bakinhoud van 3.500 liter in te zetten op het gronddepot Lunetten.
- Eis 21** U bent in staat om in tenminste 95% van de gevallen, op afroep binnen 2 uur, een hydraulische mobiele graafmachine met een bakinhoud van minimaal 800 liter in te zetten op het gronddepot Lunetten.
- Eis 22** U bent in staat om in tenminste 95% van de gevallen, op afroep binnen 2 uur, een veeg-en/of zuigwagen in te zetten op het gronddepot Lunetten.
- Eis 23** U bent in staat om in tenminste 95% van de gevallen, op afroep binnen 2 uur, een sproeiwagen/-machine in te zetten op het gronddepot Lunetten.
- Eis 24** Het op afroep inzetten van materieel geldt voor een tijdsduur van minimaal 2 uur.
- Eis 25** U bent in staat conform het bepaalde in deze „Eisen aan de opdracht” materieel in te zetten op een tweede locatie van de gemeente Utrecht.

1.5 Eisen aan het depotbeheer op gronddepot Lunetten

- Eis 26** U bent in staat om, gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, een depotbeheerder in te zetten op het gronddepot Lunetten.
- Eis 27** De in te zetten depotbeheerder is, gedurende de openingstijden van het gronddepot Lunetten, op het gronddepot aanwezig.
- Eis 28** De in te zetten depotbeheerder houdt, gedurende de openingstijden van het gronddepot Lunetten, op de dag maximaal 1 uur pauze.
- Eis 29** De in te zetten depotbeheerder voldoet aan alle eisen uit het document functieprofiel.
- Eis 30** De in te zetten depotbeheerder dient te beschikken over een eigen auto welke kan worden ingezet om noodzakelijke werkzaamheden uit te kunnen voeren.
- Eis 31** De in te zetten depotbeheerder dient te beschikken over eigen persoonlijke beschermingsmiddelen (volgens basisklasse conform CROW Publicatie 132/400).
- Eis 32** De in te zetten depotbeheerder dient te beschikken over een eigen mobiele telefoon en laptop met internetverbinding.

U bent in staat conform het bepaalde in deze „Eisen aan de opdracht” een depotbeheerder in te zetten op een tweede locatie van de gemeente Utrecht

1.6 Eisen aan duurzaamheid

- Eis 33** U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'.
- Eis 34** De door u ingezette mobiele dieselwerktuigen met motoren met een variabel toerental voldoen tenminste aan de volgende Fasenormen (vgl richtlijn 2004/26/EG):
- 19 kW tot 130 kW vermogen: Fasenorm III-A;
 - 130 kW tot 560 kW vermogen: Fasenorm III-B.
- Eis 35** De door u ingezette mobiele dieselwerktuigen met motoren met een variabel toerental voldoen tenminste aan de volgende Fasenormen (vgl richtlijn 2004/26/EG en 2005/13/EC):
- 19 kW tot 37 kW vermogen: Fasenorm III-A

- 37 kW tot 56 kW vermogen: Fasenorm III-B
- 56 kW tot 560 kW vermogen: Fasenorm IV

- Eis 36** De door u ingezette mobiele dieselwerktuigen met motoren met een constant toerental voldoen tenminste aan de emissie-eisen van Fasenorm III-A (vgl richtlijn 2004/26/EG).
- Eis 37** De door u ingezette voertuigen met een bruto gewicht groter dan 3500 kg voldoen tenminste aan de Euro VI-norm.
- Eis 38** U voldoet aan onderstaande opsomming ten aanzien van smeeroïlen:
- a. Bij onderhoud moeten voertuigen met een bruto gewicht groter dan 3500 kg of mobiele werktuigen motorsmeeroïlen met een lage viscositeit gebruiken of geregenereerde smeeroïlen met ten minste 25% geregenereerde basisoïlen. Smeeroïlen met een lage viscositeit zijn die in de categorie SAE 0W30, SAE-5W30 of gelijkwaardig.
 - b. Hydraulische vloeistoffen en vetten mogen niet voorzien zijn van een gevarenaanduiding voor milieu of gezondheid of een waarschuwingszin (R-zinnen) ten tijde van de toepassing (laagste classificatielimiet in Verordening (EG) nr. 1272/2008 of Richtlijn 99/45/EG van de Raad).
 - c. Er wordt geen afwijking toegestaan van het verbod in artikel 6, lid 6, van Verordening (EG) nr. 66/2010 voor stoffen die beschouwd worden als zeer zorgwekkend en die zijn opgenomen in de lijst zoals bedoeld in artikel 59 van Verordening (EG) nr. 1907/2006, voor zover die aanwezig zijn in concentraties van meer dan 0,010 gewichtsprocent in mengsels.
 - d. Het koolstofgehalte uit hernieuwbare grondstoffen moet $\geq 45\%$ zijn.
 - e. De cumulatieve massaconcentratie van aanwezige stoffen die zowel niet biologisch afbreekbaar als bio-accumulatief zijn, mag niet meer dan 0,1 gewichtsprocent bedragen.
 - f. Te leveren voertuigen met een bruto gewicht groter dan 3500 kg voorzien van beveiligingssysteem tegen lekkage van smeervetten en/of hydraulische oliën.
- Eis 39** Bij de inzet van een mobiel werktuig levert u een gebruikersprotocol mee. In het gebruikersprotocol staan overzichtelijk alle instructies die gebruikers van het mobiele werktuig in acht moeten nemen om brandstof te besparen. Per instructie wordt een indicatie van het effect daarvan aangegeven. Het effect wordt uitgedrukt in het percentage brandstofbesparing en liter brandstofbesparing per draaiuur (of kWh bij elektrisch) bij normaal gebruik. De gemeente Utrecht hanteert een milieuzonering voor gemotoriseerde voertuigen. Zie voor de meest recente informatie: www.utrecht.nl/milieuzone.

1.7 Commerciële eisen

- Eis 40** Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde prijzen zijn in euro's, exclusief btw.
- Eis 41** De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijnsinvulformulier' beschreven schema.
- Eis 42** Alle prijzen van uw inschrijving zijn vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: bedieningspersoneel, uitvoering-, nazorg-, overhead-, reis- en andere kosten.
- Eis 43** Uw prijs voor de in te zetten depotbeheerder overschrijdt het bedrag van €50,00 per uur niet.
- Eis 44** Uw totale inschrijfprijs voor de periode van 1 jaar, zoals weergegeven op het Prijnsinvulformulier (bijlage F) bedraagt maximaal € 170.000,- . Inschrijvingen met een waarde hoger dan dit bedrag zullen door de gemeente terzijde worden gelegd.

- Eis 45** In uw inschrijfprijs zijn alle in de inschrijving beschreven garanties en services inbegrepen, waaronder hetgeen door u aangeboden in uw antwoord op de gunningscriteria. Naast de door u geoffreerde tarieven kunnen er geen extra kosten hiervoor in rekening worden gebracht aan opdrachtgever.
- Eis 46** Het door u geoffreerde uurtarief voor de depotbeheerder op het Prijsinvulformulier (bijlage F) is een all-in tarief. Hierbij zijn onder andere inbegrepen alle reiskilometers (OV of auto) voor reizen naar stadskantoor, locatiebezoek e.d. Bovenop dit tarief kunnen geen extra kosten in rekening worden gebracht bij opdrachtgever voor de inzet van de depotbeheerder.
- Eis 47** Bij een vervolgoopdracht binnen een jaar na verstrekking van de opdracht gelden de prijzen van de oorspronkelijke opdracht. Voor de periode daarna worden de prijzen gecorrigeerd op basis van een door u aan te geven, door het CBS gepubliceerde index.

Indexering

- Eis 48** Alle prijzen zijn op basis van prijspeil 2020 en zijn in ieder geval vast tot 30 november 2021.
- Eis 49** Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 1 december 2021.
Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand:

$$(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$$
Indexcijfer oud: CBS prijzen / Dienstenprijzen / Dienstenprijzen; index 2010 = 100 /
Onderwerpen: Prijsindexcijfers / Perioden: Jaren per kwartaal vierde kwartaal 2020 /
Dienstenprijsindex (DPI).
Indexcijfer nieuw: CBS prijzen / Dienstenprijzen / Dienstenprijzen; index 2010 = 100 /
Onderwerpen: Prijsindexcijfers / Perioden: Jaren per kwartaal vierde kwartaal 2021 /
Dienstenprijsindex (DPI).
Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld, worden de laatste definitief gepubliceerde cijfers gehanteerd.
- Eis 50** Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 51** Uw voornemen voor prijsverhoging wordt minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend gemaakt aan de contractbeheerder van de overeenkomst Grondverzet en beheer Grondbank Utrecht van de gemeente Utrecht. Gewijzigde prijzen gaan pas in na toestemming van de gemeente Utrecht.

facturatie en betaling

- Eis 52** U mailt uw facturen in PDF naar het algemene factuuradres van de gemeente Utrecht: factuur@utrecht.nl. Indien u hiertoe niet in staat bent dan adresseert u uw facturen aan:
Gemeente Utrecht
Stadsbedrijven – Grondbank t.a.v. crediteurenadministratie
Postbus 10080
3505 AB Utrecht
- Eis 53** Iedere factuur bevat een bestel- en regelnummer (10 posities) dat door de gemeente Utrecht bij de opdracht / bestelling is aangegeven.

- Eis 54** U mailt per bestelnummer één factuur vanaf één vaststaand e-mailadres, dit omdat de gemeente gebruik maakt van een inkoopstelsel waarbij niet meerdere bestelnummers op één factuur kunnen gekoppeld kunnen worden.
- Eis 55** Indien in de opdracht is aangegeven dat de verplichting een verzamelverplichting betreft, dan kunt u voor opdrachten die binnen week zijn verricht/bestellingen die binnen één week zijn uitgeleverd een verzamelfactuur versturen. In dat geval sorteert u de factuurregels op uitleverdatum.
- Eis 56** Op elke factuur vermeldt u:
- Het bestelnummer verstrekt door de gemeente Utrecht;
 - Factuurdatum;
 - Eenduidige omschrijving van de geleverde goederen en/of diensten;
 - Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;
 - Het afleveradres (het adres waar de leveringen of diensten hebben plaatsgevonden);
 - Het Kamer van Koophandelnummer van uw onderneming;
 - Uw bankrekeningnummer;
 - Het btw-nummer van uw onderneming;
- Eis 57** Betaling vindt plaats door gemeente Utrecht binnen dertig (30) dagen nadat de factuur is ontvangen.
- Eis 58** In geval van een creditfactuur vermeldt u het factuurnummer en het bestelnummer van de corresponderende debetfactuur.
- Eis 59** De gemeente Utrecht onderzoekt mogelijkheden ter verbetering van het facturatie-, autorisatie- en betalingsproces, waar onder E-facturatie en andere digitale toepassingen. U bent bereid en in staat om hierin (kosteloos) mee te werken.
- Eis 60** U stemt in met de navolgende wijze van betaling:
- per opdracht vult u het document registratieformulier grondtransport in. U verstuurt dit formulier digitaal naar de coördinator Grondbank. Na akkoord en ondertekening door Opdrachtgever kunt u de factuur versturen conform bovenstaande eisen.

1.8 Juridische eisen

- Eis 61** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Algemene Voorwaarden. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Utrecht gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- Eis 62** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept(raam)overeenkomst.
- Eis 63** U gaat ermee akkoord dat de overeenkomst een looptijd heeft van één jaar en vermoedelijk ingaat op 30 november 2020. De overeenkomst kent een verlengingsoptie van vier keer een jaar.
- Eis 64** Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de inschrijving. (Hoofd)aannemers staan in voor inschrijvingen van onderaannemers.

- Eis 65** Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 66** Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- Eis 67** U realiseert zich, dat de gemeente Utrecht ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van opdrachtgever als overheid. De gemeente Utrecht behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
- Eis 68** Opdrachtnemer garandeert dat deze zich gedurende de looptijd van de overeenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies:
- inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
 - inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);
 - inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
 - inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).

De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt.