

Overeenkomst HRM-systeem

De ondergetekenden:

Stichting De Drie AOCs, gevestigd en kantoorhoudend aan De Molen 94 te Houten, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 27177194, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op <Datum> door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

- 1.1 Deze overeenkomst wordt gecombineerd met De Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting De Drie AOCs en het Addendum IT. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.
- 1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject HRM-systeem van <datum> en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer. Ook sluiten partijen met elkaar een Verwerkersovereenkomst.
- 1.3 Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. De overige documenten zijn onlosmakelijk met de overeenkomst verbonden. Voor deze documenten geldt de rangorde:

- verwerkersovereenkomst;
- nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
- aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
- inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is:

- Het leveren van een HRM-systeem dat voldoet aan alle eisen en toezeggingen in antwoorden op open vragen.
- Het implementeren van het systeem.
- Het migreren van informatie uit de huidige systemen.
- Technisch beheer en onderhoud van de geleverde oplossing gedurende de resterende contractperiode.
- De realisatie van integratie en koppeling met bestaande en eventuele toekomstige applicaties conform vereiste koppelingen en gegevensstromen.
- Opleiden van medewerkers, key users, leidinggevenden en beheerders.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst gaat in op 01-01-2022, en heeft een initiële looptijd van acht (8) jaar. Opdrachtgever kan de overeenkomst daarna maximaal twee (2) keer met telkens twee (2) jaar verlengen. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31-12-2029.

Artikel 4 Voortgangrapportage en communicatie

4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de leveringen.

4.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

Opdrachtnemer: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

Opdrachtgever: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

4.3 Opdrachtnemer toont aan dat onderstaande KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

4.4 De volgende KPI's worden door Opdrachtnemer gemeten:

Implementatie (tot livegang systeem):

- Voldoen aan alle eisen en toezeggingen ten aanzien van de implementatie van het systeem, 100% afspraken nagekomen
- Geslaagde migratie en conversie van de salarisadministratie, 99,5% van het totale aantal medewerkers ontvangt uiterlijk op de dag van salarisbetaling een correcte salarisstrook over januari 2022.
- Geslaagde migratie en conversie van personeelsadministratie (Zoals alle verzuim, personeelsdossier en gesprekcyclus gegevens) vanuit de verschillende bronnen, nagenoeg geen uitval (maximaal 0,5% onacceptabele uitval). Tevredenheid van kernegebruikers (medewerkers HR, leidinggevenden) over training en instructie bij implementatie, ten minste gewaardeerd met gemiddeld 7 op een schaal van 1 tot 10, 10 is beter.

Na livegang systeem:

- Voldoen aan de SLA gedurende de gebruiksperiode van het systeem, 100%.
- Tevredenheid van kernegebruikers (HR en functioneel beheer) over gebruik van het systeem, ten minste gewaardeerd met gemiddeld 7 op een schaal van 1 tot 10, 10 is beter, voor de volgende prestaties van Opdrachtnemer:
 - de beschikbaarheid van en kwaliteit van dienstverlening door de helpdesk;
 - gedurende de looptijd door De Drie AOCs in te vullen elementen van de prestatie;
 - De wijze waarop opdrachtnemer productverbeteringen en/of -ontwikkelingen doorvoert om te blijven voldoen aan wettelijke vereisten en klantwensen.
- Tevredenheid van leidinggevende en medewerkers over gebruik van het systeem, ten minste gewaardeerd met gemiddeld 7 op een schaal van 1 tot 10, 10 is beter, voor de volgende prestaties van Opdrachtnemer:
 - Het gebruik van het systeem op de invulling van de eisen, wensen en de toezeggingen in de antwoorden op open vragen;

Artikel 5 Prijzen en facturering

5.1 De prijzen voor de levering van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn exclusief het geldende btw percentage.

5.2 De uurtarieven in het prijzenblad zijn ook van toepassing op eventueel meerwerk gedurende de looptijd van het contract.

5.3 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

- Opdrachtnemer factureert per maand vooraf, bij voorkeur in XML-formaat. Facturen worden onderbouwd met het aantal medewerkers op basis waarvan de facturatie geschiedt. Er wordt voor het hele contract een inkoopnummer gecommuniceerd dat op de factuur vermeld dient te worden. Zonder inkoopnummer op de factuur zal betaling niet plaats vinden. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan het nummer op de factuur veranderen omdat het inkoopstelsel nog opnieuw wordt aanbesteed.
- De facturen kunnen in eerste instantie digitaal verstuurd worden aan digitaalfacturen@wellant.nl.
- De eenmalige implementatiekosten zullen in rekening gebracht kunnen worden na decharge van de stuurgroep op deelopleveringen. Met de volgende onderverdeling: 1/6e deel bij

aanvang, 1/6e deel na inrichting personeels- en salarisadministratie, 1/6e deel na oplevering verzuim- en personeelsdossierprocessen, 1/6e deel na salarisbetalingen in januari 2022, 1/6e deel na oplevering werving en selectie en gesprekkencyclus en tot slot 1/6e deel na oplevering van alle restpunten en verkrijgen van volledige decharge.

- 5.4 Eenmaal per jaar, steeds in januari, voor het eerst in 2023 kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de consumenten prijsindex voor alle bestedingen CBS, (2015=100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexeringen worden 1 maand vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever en kunnen alleen na akkoord van opdrachtgever worden geëffectueerd.
- 5.5 Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering via <mailadres>. Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

Artikel 6 Klachten

- 6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de leveringen van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

- 7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

- 8.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 9 Overige bepalingen

- 9.1 Beperkingen in aansprakelijkheid binnen deze overeenkomst zijn niet van toepassing op zaken die voortkomen uit de bijbehorende verwerkersovereenkomst.
- 9.2 Artikel 15 van het Addendum op de Algemene Inkoopvoorwaarden (IT) wordt als volgt aangepast: Indien sprake is van software zal Opdrachtnemer in geval van schade steeds volledig aansprakelijk zijn (gevolgschade daaronder begrepen). Opdrachtnemer zal steeds voor tijdige en deugdelijke updates zorgdragen en alle kosten die hiermee samenhangen voor haar rekening nemen. Opdrachtnemer garandeert dat zij bevoegd is de betreffende software te leveren aan Opdrachtgever en vrijwaart Opdrachtgever inzake enige rechten die zijn betrokken bij de levering van de software.

9.3 Artikel 5.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt als volgt aangepast:

Overeengekomen termijnen voor Prestaties gelden als vast en fataal, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Indien niet binnen de overeengekomen termijnen is gepresteerd, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer in gebreke, waarbij Opdrachtnemer binnen 3 werkdagen een herstelplan aanlevert. Als dit niet binnen de hersteltermijn wordt aangeleverd, is Opdrachtnemer in verzuim, tenzij Opdrachtnemer bewijst dat het niet halen van de termijnen naar aan de Opdrachtgever is toe te rekenen [of sprake is van overmacht in de zin van artikel 14].

Artikel 10 Toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te Midden-Nederland.

Stichting De Drie AOCs

<Opdrachtnemer>

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

Stichting De Drie AOCs

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....

en

< Opdrachtnemer>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....