



Europese aanbesteding Audiovisuele middelen

Bijlage 5: Programma van Eisen

Versie
Auteur
Copyright

Definitief
A. Lorst
Deltion College ©2021

Programma van Eisen

Dit hoofdstuk geeft voor de verschillende onderdelen de eisen weer. Voor de beantwoording geldt: - Eisen dienen beantwoord te worden met JA.

Opdrachtgever kan bij u verifiëren of u aan de eisen voldoet door u bijvoorbeeld om bewijsstukken te vragen. U dient hieraan mee te werken. Bij het niet voldoen aan een Eis wordt een aanbidding verworpen.

Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en ingediend. Indien een eis of vraag met "nee" wordt beantwoord zal de Inschrijving voor verdere beoordeling worden uitgesloten. Door ondertekening van het Inschrijfbiljet gaat u akkoord met alle aanbestedingsdocumenten ten behoeve van deze aanbesteding en uw Inschrijving.

Conformiteitenlijst			
1.	Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
2.	Alle in deze bijlage gestelde eisen en wensen zijn beantwoord met JA of NEE. Indien een EIS met NEE beantwoord wordt, of er een voorwaarde aan gehangen wordt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
3.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
4.	Leverancier zorgt ervoor dat iedereen die namens leverancier betrokken is bij de werkzaamheden voor Onderwijsinstelling en daarbij mogelijk inzage krijgt in bedrijfsgegevens en persoonsgegevens, deze gegevens als vertrouwelijk behandelt. De geheimhouding geldt ook na beëindiging van deze Raamovereenkomst.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
5.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze procedure onverkort akkoord.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
6.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Raamovereenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: <ul style="list-style-type: none">• De Raamovereenkomst• De Nota van inlichtingen• Het Beschrijvend document• De Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden (ARIV 2018)• De Inschrijving.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
7.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Raamovereenkomst van het Deltion College.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
8.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden (ARIV 2018).	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Programma van Eisen – Bestellingen en leveringen			
9.	Beamers worden op voorraad gehouden door de Opdrachtnemer en moeten binnen 48 uur na afroep worden geleverd.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

10.	Het aantal beamers wat op voorraad wordt gehouden is minimaal vijf. Het type beamer zal in nader overleg worden afgestemd.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
11.	De garantietermijn op producten is vastgesteld op minimaal een jaar ofwel de geldende fabrieksgarantie.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
12.	Op elke vorm van correspondentie dient duidelijk de naam van de besteller en het inkooporder nummer te worden vermeld.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
13.	Opdrachtnemer garandeert dat het gebruik van verpakkingsmaterialen beperkt wordt en dat grotere verpakkingen (o.a. pallets) retour worden genomen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
14.	<p>Opdrachtnemer verzorgt de levering van inkooporders op het afleveradres binnen reguliere openingstijden van Deltion College op werkdagen van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 15.00 uur.</p> <p>Het afleveradres is als volgt: <u>Afleverlocaties</u> Logistiek centrum (Campus) Obrechtstraat 16 8031 AZ Zwolle Op verzoek kan het ook Willaertstraat 3 worden.</p> <p>U dient zich altijd eerst te melden bij bovenstaand adres, vanaf daar is het mogelijk dat ze u doorsturen naar de volgende locatie:</p> <p>Locatie Bagijnesingel Bagijnesingel 6 8021 AE Zwolle</p> <p>Per inkooporder dient een aparte pakbon aangeleverd te worden, waarop duidelijk het volgende staat vermeld: inkoopordernummer, naam besteller en de locatie + datum van bestellen. Bestellingen mogen samengevoegd zijn op een pallet.</p>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
15.	<p>Voor de opdrachten draagt de opdrachtnemer zorg binnen 24 uur na het verstrekken van een nadere opdracht voor een correcte opdrachtbevestiging (voor opdrachtacceptatie) waarop minimaal de volgende gegevens staan beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omschrijving (aantal en soort product) • de prijs per eenheid en de totaalprijs • naam aanvrager/besteller <p>Bij de aflevering dient een aflever bon corresponderend met de opdrachtbevestiging te worden meegeleverd. Voor verzending controleert opdrachtnemer de vereiste kwaliteit, de bestelde hoeveelheid en juiste verpakking. Verpakkingen zijn dusdanig stevig dat de producten onbeschadigd op de plaats van bestemming komen. De verpakkingen zijn altijd schoon en toonbaar. Bij aflevering vereist de medewerker van opdrachtnemer van diegene die de goederen in ontvangst neemt ondertekening met naam en handtekening.</p>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
16.	Bij demontage werkzaamheden dienen alle onderdelen bij werkplekbeheer (ASP Deltion College gebouw Bordeaux) te worden ingeleverd.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

17.	Indien een verzoek vanuit Deltion College tot het retourneren / ophalen van een product bij Opdrachtnemer is ingediend, zal dit binnen 10 dagen dienen te geschieden na eerste verzoek.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Programma van Eisen - Assortiment

18.	Opdrachtnemer garandeert een minimale leverbaarheid van 4 jaar van artikelen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Wanneer een bepaald artikel niet (meer) te verkrijgen is, wordt er een technisch en kwalitatief minimaal gelijkwaardig artikel geleverd tegen de maximale prijs van het artikel dat niet (meer) leverbaar is. Dit artikel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Deltion College.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
19.	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan het assortiment uitgebreid / aangepast worden. Uitbreiding / aanpassing zal slechts plaatsvinden na overleg en goedkeuring door het Deltion College.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
20.	Indien andere camera systemen worden aangeboden dan Logitech Meet-Up, dan dienen deze Microsoft Teams gecertificeerd te zijn.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Programma van Eisen – Onderhoud

21.	De schoonmaak van de audiovisuele middelen wordt door het Deltion College zelf uitgevoerd. Dit heeft geen invloed op de garantievoorzwaarden van Opdrachtnemer.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Programma van Eisen – Overig

22.	Opdrachtnemer zet 1 vaste contactpersoon in als verantwoordelijke voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. In overleg zal minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek plaatsvinden met de contactpersoon en het Deltion College.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
23.	Bij inhoudelijke vragen over de bestelde goederen of diensten dient opdrachtnemer contact op te nemen met de persoon die als besteller is aangemerkt op de inkoopopdracht.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
24.	<p>Inschrijver dient 1x per jaar een managementrapportages aan Opdrachtgever te verstrekken. Deze rapportage zal 1 keer per jaar onderdeel zijn tijdens een overleg (Opdrachtnemer faciliteert dit). Hierin zijn in ieder geval opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afname afgelopen periode (wie, wat, hoeveel en waarde); - Voorraadniveau indien van toepassing; - Klachten (aantal, aard, hoe zijn ze opgelost); - Storingen (aantal, aard, hoe zijn ze opgelost); - Retouren (aantal, reden); - Ontwikkeling kernassortiment (wat en hoeveel wordt er binnen het kernassortiment besteld, wat erbuiten). <p>Deze managementinformatie moet als bewerkbaar Excel document beschikbaar worden gesteld aan de contractmanager.</p>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
25.	Opdrachtnemer zet zoveel mogelijk een vast montageteam in. Dit team bestaat uit personeel die op een representatieve manier zelfstandig in het pand aan het werk kunnen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

26.	Opdrachtnemer beschikt over een servicepunt of vast contractpersoon, dat zowel telefonisch als per mail bereikbaar is tijdens kantoor tijden (8.00 uur tot 17.00 uur).	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
27.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de duurzaamheidscriteria zoals deze zijn vastgesteld door Pianoo voor audiovisuele apparatuur: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/milieucriteria-audiovisueleapparatuur-maart2017.pdf	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Programma van Eisen - Prijzen, facturatie en betaling

28.	Alle aangeboden prijzen door Opdrachtnemer zijn all – in prijzen en Euro's, Exclusief BTW. All - in wil zeggen dat alle kosten zijn inbegrepen. Eventuele extra kosten kunnen niet in rekening worden gebracht.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
29.	Prijzen voor items (mits deze vergelijkbaar zijn) die in de aanbesteding zijn opgenomen mogen na gunning in geen geval hoger uitvallen dan de prijs in de inschrijving.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
30.	Alle prijzen staan vast tot 1 januari 2023. Vervolgens bestaat de mogelijkheid om jaarlijks, eenmaal per jaar, per 1 januari, de prijzen op basis van de handelsgebruikelijke indexering te wijzigen, mits Opdrachtnemer Deltion College hiervan minimaal twee (2) maanden voorafgaand aan de wijzigingsdatum van zijn voornemen schriftelijk op de hoogte heeft gebracht.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
31.	De in de aanbesteding aangeboden prijzen mogen geen 0 prijzen zijn en prijzen moeten gebaseerd zijn op een reële kostprijs.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
32.	Facturen worden verstuurd aan facturen@deltion.nl . Bij voorkeur als XML bestand en anders als PDF. Op facturen wordt minimaal de volgende informatie vermeld: <ul style="list-style-type: none"> • Contractnummer; • Bestellingen dienen apart te worden gespecificeerd; • Naam besteller; • Datum bestelling; • Korte omschrijving van de levering; • Proquiro ordernummer; • Bedrag exclusief BTW; • BTW; • Bedrag inclusief BTW. 	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
33.	Inschrijver draagt zorg voor volledig correcte facturen. Onjuiste facturen worden niet betaalbaar gesteld. De facturen dienen 100% conform de uitgangspunten van de aanbestedingsdocumenten te zijn.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
34.	Facturatie vindt plaats per order. Betaling geschiedt uiterlijk 30 dagen na factuurdatum.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>