

# Aanbesteding aanschaf en plaatsing van speeltoestellen en aanleg ondergronden in de gemeente Haarlem en Zandvoort.

## Selectieleidraad



Kenmerk: ION-2021-00095

Datum: 13-04-2021

Status: definitief

Procedure: Europees niet-openbaar

# Inhoud

1	Algemeen .....	3
1.1	Inleiding .....	3
1.2	Aanbestedingsprocedure .....	3
1.3	Aankondiging.....	3
1.4	Kader aanbestedende dienst .....	4
1.5	Duurzaam inkopen .....	4
2	Scope aanbesteding.....	5
2.1	Achtergrond aanbesteding .....	5
2.2	Beschrijving onderwerp aanbesteding .....	5
3	Planning aanbestedingsprocedure.....	6
4	Contactpersoon en inlichtingen .....	7
4.1	Inlichtingen .....	7
4.2	Overige communicatie .....	7
5	Voorschriften voor aanmelding.....	7
5.1	Locatie indiening en adressering .....	7
5.2	Inhoud van de aanmelding.....	7
5.3	Eisen aan de aanmelding.....	8
5.4	Combinaties .....	8
5.5	Eén keer aanmelden .....	8
5.6	Concernverhoudingen.....	8
5.7	Inschrijfvergoeding .....	8
6	Overige voorwaarden .....	8
7	Uitsluitingsgronden .....	9
8	Geschiktheidseisen .....	10
8.1	Geschiktheidseisen .....	10
8.2	Financiële en economische draagkracht .....	10
8.3	Technische bekwaamheid.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
8.4	Beroepsbevoegdheid .....	11
8.5	Beroep op derden .....	11
9	Nadere selectie.....	11
9.1	Inleiding .....	11
10	Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen.....	12
10.1	Beoordelen aanmeldingen .....	12
10.2	Mededeling selectiebeslissing en bezwaar.....	13

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad 'Aanschaf en plaatsing speeltoestellen en aanleg ondergronden in de gemeente Haarlem en Zandvoort'.

Met deze aanbestedingsprocedure is Spaarnelanden (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens 7 partijen te selecteren, die worden uitgenodigd voor de 2<sup>de</sup> fase (gunningsfase) in het kader van de levering en plaatsen van speeltoestellen en valondergronden en in de gemeente Haarlem en Zandvoort.

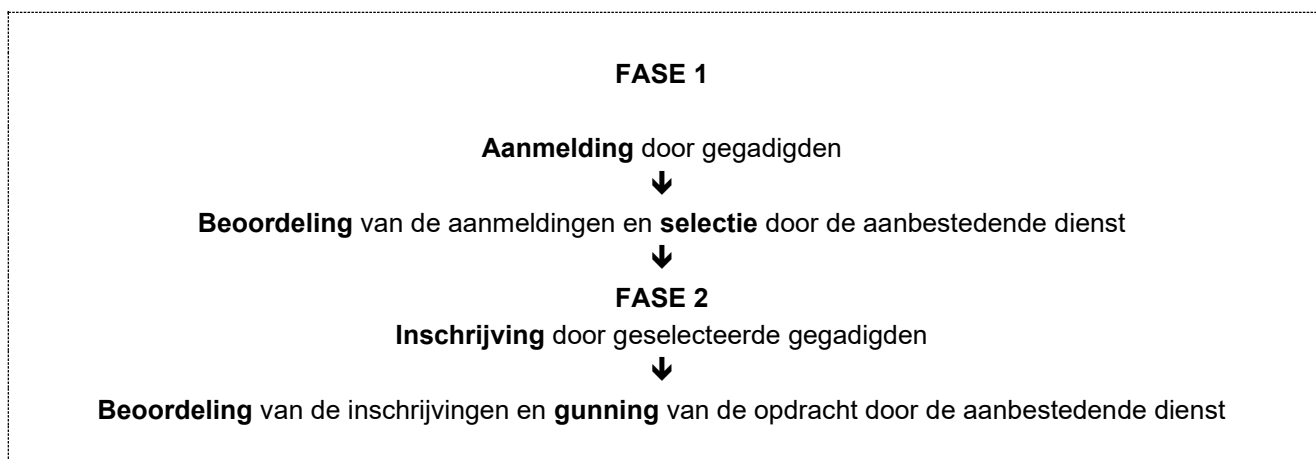
U vindt in deze selectieleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de gegadigde worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst gegadigden selecteert die in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

## 1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese niet-openbare procedure.

Dit betekent dat de aanbesteding plaats vindt in 2 fasen. In de 1<sup>e</sup> fase zijn alle geïnteresseerde partijen (hierna te noemen: gegadigden) in de gelegenheid een verzoek tot deelneming (aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden maximaal 7 gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om in de 2<sup>e</sup> fase een inschrijving te doen. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In hoofdlijnen ziet de aanbestedingsprocedure eruit als volgt:



## 1.3 Aankondiging

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.tenderned.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

### Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed

mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

### **Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed**

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningmiddel.

Meer informatie over eHerkenning vind u op [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl).

Zie voor handleidingen [www.tenderned.nl/egids](http://www.tenderned.nl/egids).

## **1.4 Kader aanbestedende dienst**

Spaarnelanden is een integraal onderhoudsbedrijf, dat zorgt voor een prettig leefbare en goed bereikbare openbare ruimte in Haarlem en omgeving. Met een hoge mate van maatschappelijke betrokkenheid en een professioneel inzicht in de praktische toepassingen zorgt Spaarnelanden voor mens en milieu.

De werkwijze van Spaarnelanden wordt gekenmerkt door een drietal thema's: leefbaarheid, bereikbaarheid en duurzaamheid. Deze thema's bepalen de invulling van het veelzijdige pakket aan taken en verantwoordelijkheden, waaronder afvalinzameling, parkeermanagement, beheer en onderhoud van straten, gevels, voertuigen, wagenparken, openbaar groen, schooltuinen en speelvoorzieningen en de bestrijding van gladheid en plaagdieren. Daarnaast heeft Spaarnelanden ruime ervaring in het faciliteren van grote evenementen, zoals popconcerten, landelijke feestdagen en grote bijeenkomsten.

Spaarnelanden is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte in Haarlem, de ruimte waar iedereen zich prettig en veilig wil voelen. Betrokkenheid van de inwoners is hierbij onmisbaar. Spaarnelanden ondersteunt mooie initiatieven, zoals de adoptie van een boomspiegel of groenstrook; inwoners kunnen een fleurige minituin creëren en Spaarnelanden stelt hiervoor het benodigde handgereedschap beschikbaar.

Daarnaast draagt Spaarnelanden zorg voor straat- en gevelreiniging, gladheidsbestrijding, de bestrijding van plaagdieren, het onderhoud van straat- en verkeersmeubilair, het openbaar groen, schooltuinen en speelvoorzieningen.

### **Inwoners als partner**

De openbare ruimte gaat iedereen aan. Om goed op de hoogte te zijn én te blijven heeft Spaarnelanden wijkteams ingezet, die nauw contact hebben met de inwoners van Haarlem en ambassadeurs van Spaarnelanden. Deze ambassadeurs zijn aangesteld om de extra oren en ogen van Spaarnelanden in hun wijk te zijn. Gezamenlijk worden ideeën en suggesties van inwoners besproken en hoe daarop kan worden ingespeeld.

## **1.5 Duurzaam inkopen**

Spaarnelanden vindt duurzaamheid belangrijk en wil waar mogelijk een voortrekkersrol vervullen door het goede voorbeeld te geven. Met al haar diensten kan Spaarnelanden effectieve duurzaamheid bevorderen, onder andere door zoveel mogelijk in te kopen volgens het principe van recycling (cradle-to-cradle). Spaarnelanden heeft de ambitie om bij elk inkoop- en aanbestedingstraject duurzaamheidsaspecten mee te nemen. Deze criteria hebben veelal betrekking op milieuaspecten, politiek/economische en sociaal-maatschappelijke aspecten. Spaarnelanden hecht grote waarde aan leveranciers die maatschappelijk

betrokken zijn zoals het bieden van kansen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en/of innovatief zijn in het vinden van duurzame oplossingen.

## **2 Scope aanbesteding**

### **2.1 Achtergrond aanbesteding**

De aanleiding voor deze aanbesteding is gelegen in het afsluiten van raamovereenkomsten met marktpartijen voor het leveren, plaatsen van speeltoestellen en aanleg van valondergronden in de gemeente Haarlem en Zandvoort. De huidige raamcontracten lopen af en daarom worden de werkzaamheden opnieuw aanbesteed. Hierbij wordt voornamelijk gestuurd op kwaliteit en service, aangezien de speellocaties voor kinderen van groot belang zijn voor het algemene beeld in de gemeenten.

Het aantal speeltoestellen binnen de gemeente Haarlem bedraagt circa 1154 stuks. Het aantal speeltoestellen in de gemeente Zandvoort is niet bekend. De afspraak met de gemeente Zandvoort is dat er incidenteel speeltoestellen moeten worden vervangen. Inschrijver kan aan de genoemde aantallen geen rechten ontlede.

### **2.2 Beschrijving onderwerp aanbesteding**

De opdacht bestaat uit:

- Het leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen en speelaanleidingen;
- Het leveren en aanbrengen van valondergronden;
- Het in voorkomende gevallen uitvoeren van ontwerpwerkzaamheden;
- Digitale participatie met burgers omtrent de keuze van speeltoestellen;
- Het in voorkomende gevallen uitvoeren van bijkomende kleinschalige werkzaamheden zoals grondwerk, straatwerk, groenwerkzaamheden welke een directe relatie hebben met het aanbrengen van de toestellen en of valondergronden.

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van vier (4) raamovereenkomsten tussen de opdrachtgever en vier (4) marktpartijen voor het leveren, plaatsen en aanleg van valondergronden in de gemeente Haarlem en Zandvoort.

De maximale contractduur inclusief optionele verlengingen bedraagt conform artikel 2.140, lid 3 van de 'gewijzigde Aanbestedingswet 2012' vier (4) jaar. Contractduur is 2 jaar (24 maanden) met de mogelijkheid tot eenzijdige verlenging (tweemaal met één jaar).

De ingangsdatum van de overeenkomsten is 15-10-2021.

Mede op basis van historische gegevens bedraagt het te verwachten jaarvolume circa € 250.000,-- exclusief BTW per jaar. Dit geeft geen garantie voor de werkelijke afname de komende jaren. Gegadigden kunnen dan ook géén rechten ontlede aan deze raming.

Op de opdracht zullen de gewijzigde aanbestedingswet 2012 en de richtlijn 2014/24/EU en gids proportionaliteit van toepassing zijn.

Spaarnelanden beoogt 4 partijen te contracteren:

- die een 'partner' is die uiteraard de juiste kwaliteit en inzet levert, die toegevoegde waarde biedt en mee denkt en helpt in elke fase naar professioneel opdrachtgeverschap en een continu borging- en verbeterproces (leercurve);
- garandeert en feitelijk in staat is dat hij de werkzaamheden uit kan voeren en ook uit zal voeren.

Spaarnelanden sluit met elke ondernemer één raamovereenkomst. Op basis van rangordescore in de gunningsfase wordt de verwachte omzet zoveel mogelijk evenredig verdeeld onder de 4 gecontracteerde ondernemers. Ondernemer op de eerst plaats in de rangorde ontvangt de eerste opdracht, de 2<sup>de</sup> in rangorde de volgende opdracht enz., enz. Opdrachtgever vindt vertrouwen en partnership heel belangrijk. Toewijzing

van opdrachten zal zoveel mogelijk op basis van omzet en eerlijkheid plaatsvinden. Partijen die twijfelen aan deze methode of bezwaren hebben hiertegen, vragen wij om niet deel te nemen aan de selectieprocedure.

Nadat de raamovereenkomst is afgesloten kan Spaarnelanden in de uitvoeringsperiode:

1. Opdrachten rechtstreeks aan de gecontracteerde partij verstrekken.
2. Daar waar de gecontracteerde partij niet in een deelopdracht de specifieke behoefte kan voorzien behoudt Spaarnelanden zich het recht om opdrachten binnen deze deelopdracht bij een andere gecontracteerde partij te plaatsen.
3. Bij overschrijding van het jaarlijkse verwachte volume, behoudt Spaarnelanden zich het recht om in te blijven kopen binnen de bestaande raamovereenkomsten.
4. In specifieke gevallen, waarbij gevraagd wordt om afwijkende of specifieke werkzaamheden of speeltoestellen, behoudt Spaarnelanden zich het recht om de leveringen van speeltoestellen en werkzaamheden te laten uitvoeren door derden als de contractpartners hier niet in kunnen voorzien.

#### **Verdeling in percelen:**

De opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat het niet passend wordt geacht gezien de gelijksoortige en met elkaar samenhangende werkzaamheden betreffende het leveren van en plaatsen van speeltoestellen en valondergronden. Ook zijn de werkzaamheden en producten geschikt voor midden en kleinbedrijf. Het MKB kan ook als onderaannemer of als combinatie van bedrijven meedoen.

#### **Varianten**

Varianten zijn niet toegestaan

### **3 Planning aanbestedingsprocedure**

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Spaarnelanden behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen. Planning op TenderNed is leidend.

Fase 1: Selectie	Datum
publicatie selectieleidraad via TenderNed	15-04-2021
uiterste datum indienen vragen	04-05-2021
uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	17-05-2021
sluitingsdatum verzoek tot deelneming	28-05-2021
berichtgeving voornemen tot selectie	10-06-2021
Fase 2: Inschrijving en gunning	Datum
verzenden offerteaanvraag	10-06-2021
uiterste datum indienen vragen	23-06-2021
uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	05-07-2021
sluitingsdatum inschrijving	31-08-2021
Mededeling gunningsbeslissing	20-09-2021
Definitieve gunning	14-10-2021
Start werkzaamheden	15-10-2021

## 4 Contactpersoon en inlichtingen

### 4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedende dienst maakt voor het beantwoorden van de vragen geen gebruik van het tabblad 'Vragen en antwoorden'.

### 4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient digitaal te geschieden via TenderNed, 'Berichten'.

## 5 Voorschriften voor aanmelding

### 5.1 Locatie indiening en adressering

1. De aanmelding dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de aanmelding. In geval van twijfel over het juist indienen van de aanmelding en eventuele storingen wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: [https://www.tenderned.nl/cms/sites/default/files/2018-05/Handleiding%20voor%20ondernemingen\\_versie%202024%20mei%202018.pdf](https://www.tenderned.nl/cms/sites/default/files/2018-05/Handleiding%20voor%20ondernemingen_versie%202024%20mei%202018.pdf).
2. De aanmelding dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen wordt bekend gemaakt aan de tot aanmelding uitgenodigde gegadigden via TenderNed, "Rectificatie".
4. Na sluiting van de aanmeldingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle gegadigden ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen aanmeldingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen gegadigden aanwezig zijn.

### 5.2 Inhoud van de aanmelding

Uw aanmelding dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Eigen verklaring (UEA);
- Referentieopdrachten conform bijlage B;

- Selectiecriteria conform bijlage C.
- Gegevens inschrijver bijlage F

### **5.3 Eisen aan de aanmelding**

Ten aanzien van de aanmelding gelden voorts de volgende eisen:

- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De verklaringen dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging die naar verzoek daartoe dienen te worden verstrekt.

### **5.4 Combinaties**

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden bij welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd.

### **5.5 Eén keer aanmelden**

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie of hoofd-onderaanneming. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

### **5.6 Concernverhoudingen**

Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon aanmelden. Meer rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

### **5.7 Inschrijvergoeding**

De inschrijvers hebben geen recht op een inschrijvergoeding.

## **6 Overige voorwaarden**

- a. Het indienen van een aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit dit aanbestedingsdocument instemt.
- b. De gegevens die u in het kader van de aanmelding overlegt, maken – ingeval van selectie – integraal deel uit van de in te dienen inschrijving.
- c. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
- d. Een aanmelding die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van

deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken gegadigde in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.

- e. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- f. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen over de selectie, aan gegadigden bekend te maken.
- g. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder email) dienen derhalve ook gesteld te worden in het Nederlands.
- h. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in de aanbestedingsleidraad is bepaald.
- i. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- j. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden en inschrijvers hebben alsdan geen recht op schadevergoeding.
- k. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de aanmelding). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen na afloop van de aanbestedingsprocedure.
- l. De voorwaarden van Inschrijver, in welke vorm dan ook, worden uitdrukkelijk uitgesloten. Inschrijvingen onder voorwaarden zijn niet geldig en zullen terzijde worden gelegd. De inkoopvoorwaarden van Spaarnelanden zijn van toepassing. Een exemplaar van de inkoopvoorwaarden Spaarnelanden is bijgevoegd de uitvraag.
- m. Manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Spaarnelanden NV als niet-geldige inschrijvingen worden gekwalificeerd. Inschrijver dient rekening te houden met de volgende zaken: Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul Euro of lager of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn; Er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Inschrijver mag geen gebruik maken van 'price dumping'. Hieronder verstaan we een abnormaal lage prijsaanbieding. Ook 'predatory pricing' of wel het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (oud artikel 82 EG Verdrag); Inschrijver mag geen misbruik maken van de beoordeling-, of gunnings-systematiek en / of methodieken. Indien Inschrijver geen rekening houdt met de hier boven genoemde zaken, zal de Inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

## **7 Uitsluitingsgronden**

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver die voor selectie voor de volgende fase in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. De bewijsmiddelen dienen na het verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving

- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van inschrijving

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

## **8            Geschiktheidseisen**

### **8.1    Geschiktheidseisen**

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

### **8.2    Financiële en economische draagkracht**

#### Verzekering

De gegadigde dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van minimaal € 250.000 per gebeurtenis.

Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend

#### Veiligheid

Inschrijver dient ten tijde van inschrijving en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te beschikken over een geldig Veiligheids-, Arbo- en Milieusysteem op basis van VCA\* of een daarmee vergelijkbaar systeem (bijv. OHSAS 18001). Indien wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband van ondernemingen, geldt deze eis voor iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk.

Bij combinaties:

De combinant of combinanten die de omschreven werkzaamheden gaan uitvoeren dienen over het een geldig VCA\* bedrijfscertificaat of gelijkwaardig te beschikken.

Na een verzoek daartoe dient de gegadigde een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen VCA\*-certificaat is, dient de gegadigde tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

#### SVS

Voor de uitvoering van de werkzaamheden in de buitenruimte van Opdrachtgever dient ten alle tijden in ieder geval 1 (één) medewerker over het vakbekwaamheidsdiploma SVS Inspecteur Spelen-1 ster te beschikken.

Aanvullend dient binnen de organisatie van inschrijver tenminste 1 (één) medewerker over het vakbekwaamheidsdiploma SVS inspecteur-2 sterren te beschikken voor werkzaamheden van Opdrachtgever. De Inschrijver(s) die de aanbesteding voorlopige gegund hebben gekregen, dienen de gestelde certificaten binnen 5 werkdagen na voorlopige gunning te overleggen aan Opdrachtgever.

### 8.3 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De gegadigde dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

### 8.4 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de inschrijver dit te vermelden in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage E** na een verzoek daartoe in te dienen. Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd. Tevens dient die derde na verzoek daartoe een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en). Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid opgenomen, **bijlage D**. In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponereerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.

Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te overleggen. Tevens dient die derde na verzoek daartoe een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

## 9 Nadere selectie

### 9.1 Inleiding

De nadere selectie geschiedt op basis van de ingevulde Bijlage C Selectiecriteria, waarbij de inschrijver zelf de score per onderdeel en de totaalstelling invult.

## Aanvullende informatie m.b.t. referentieprojecten

De inschrijvers dienen minimaal twee referentieprojecten of meer te overleggen om voor een puntenscore in aanmerking te komen, waarmee inschrijvers aantonen relevante ervaring te hebben met de volgende competenties per project:

- Het leveren van speeltoestellen;
- Het (zelf) plaatsen, monteren en van speeltoestellen in speellocaties;
- Het (zelf) aanleggen van val-dempende ondergronden.
- Digitale participatie met burgers omtrent de keuze van speeltoestellen.

Inschrijvers kunnen oplopend punten scoren bij oplopend aantal referentieprojecten.

Elk referentieproject moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

### Tijd:

De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving. De opdracht moet zijn opgeleverd;

### Aard:

De opdracht betreft werkzaamheden zoals bovenstaand omschreven;

### Omvang:

Elke referentieopdracht moet een minimumomvang hebben van:

Vanaf € 25.000,- excl. BTW voor levering en aanleg speeltoestellen inclusief aanleg ondergronden.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie **bijlage B**) bij de inschrijving te worden ingediend.

De in Bijlage C genoemde bewijsmateriaal dienen binnen 5 werkdagen na verzoek door de Aanbestedende Dienst ontvangen te zijn.

## **10 Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen**

### **10.1 Beoordelen aanmeldingen**

Eerst wordt vastgesteld of de aanmeldingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

In het geval er meer dan 7 gegadigden geschikt zijn, dan zal op basis van de nadere selectiecriteria (hoofdstuk 9) worden bepaald welke 7 geschikte marktpartijen worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving en doorgaan naar de gunningsfase.

In het geval er minder dan 7 gegadigden geschikt zijn, dan zal ook op basis van de nadere selectiecriteria (hoofdstuk 9) worden bepaald welke geschikte marktpartijen worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving en doorgaan naar de gunningsfase.

Van de geselecteerde gegadigden kunnen bewijsmiddelen worden opgevraagd ter nadere toetsing op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 5 werkdagen.

Mochten er twee of meer geschikte gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) van het te selecteren aantal, dan zal loting na bezwaartermijn onder toezicht van een

notaris beslissen welke van de betrokken gegadigden wordt of worden geselecteerd en rangorde worden bepaald.

## **10.2 Mededeling selectiebeslissing en bezwaar**

De selectiebeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd.