

Leidraad

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

**Vraagspecificatie adviseurs:
Aanleg spooronderdoorgang en herinrichting Zuidtangent**

Gemeente Heerhugowaard



Versie: Definitief
Datum: 15 januari 2021
Kenmerk: H.20.1060

Leidraad: vraagspecificatie adviseurs, aanleg spooronderdoorgang en herinrichting Zuidtangent

Inhoud

Begrippen	3
Voorwoord	5
Leeswijzer	5
1. Achtergrond bij de Aanbesteding	6
1.1 Inleiding Aanbesteding	6
1.2 Opdrachtgever gemeente Heerhugowaard	6
1.3 Inhoud van de Opdracht	6
1.4 Looptijd van de Overeenkomst.....	7
1.5 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding	7
1.6 Gebruik Aanbestedingsplatform	7
2. Verloop van de Aanbesteding	8
2.1 Procedure en aankondiging	8
2.2 Planning.....	8
2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsproces	8
2.4 Indienen en ontvangst van een Inschrijving	10
2.5 Beoordeling Inschrijvingen	10
2.6 Gunningsbeslissing en rechtsmiddel	11
3. Eisen aan de Deelnemer	12
3.1 Algemene informatie.....	12
3.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden.....	13
3.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	14
3.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	15
3.5 Beroep op technische bekwaamheid van derden.....	16
4. Gunningscriteria	17
Standaardformulier A : Checklist	18
Standaardformulier B : Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
Standaardformulier C : Beroep technische bekwaamheid	20
Standaardformulier D : Ervaring Deelnemer	21
Standaardformulier E : Akkoordverklaring Concept van de	22
Standaardformulier F : Inschrijfbiljet	23
Bijlage A : Uitgangspunten en voorwaarden bij aanbesteding	24
A.1 Voorwaarden bij het indienen van een Inschrijving	24
A.2 Uitgangspunten.....	26
A.3 Voorwaarden bij inschrijven.....	26
Bijlage B : Vraagspecificatie adviseurs – opdrachtomschrijving met werkpakketten Annex 1 en Annex 2 (Separaat toegevoegd)	30
Bijlage C : Concept van de Overeenkomst(Separaat toegevoegd)	30
Bijlage D : Inschrijfbiljet (Separaat toegevoegd)	30

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit de Leidraad opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbesteding	De openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet, welke strekt tot verstrekking van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Deelnemer plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Opdrachtgever gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, o.a. de Leidraad, het concept van de Overeenkomst, Vraagspecificatie adviseurs opdrachtomschrijving met Annex 1 en 2, en de Nota's van Inlichtingen, alle bijlagen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan.
Leidraad	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet, die door Opdrachtgever aan de Deelnemers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Deelnemer	Vóór inschrijven, een ieder die een kopie van de Leidraad heeft opgevraagd en na inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomst(en) ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.
Eisen aan Deelnemer	Criteria ten aanzien de Deelnemer, zoals beschreven in hoofdstuk 3 van de Leidraad. Eisen aan Deelnemer vallen uiteen in (i) Uitsluitingsgronden en (ii) Geschiktheidseisen.
Geschiktheidseisen	Criteria ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Deelnemer moet voldoen, zoals beschreven in paragraaf 3.3 en 3.4 van de Leidraad.

Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Deelnemer met de inschrijving op basis van de laagste prijs.
Herziene Documentatie	De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Leidraad, het concept van de Overeenkomst, Vraagspecificatie adviseurs opdrachtomschrijving met Annex 1 en 2, en de Nota's van Inlichtingen, alle bijlagen.
Inschrijving	Het aanbod dat Deelnemer volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van de Leidraad en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota's van Inlichtingen maakt (maken) onderdeel uit van de Leidraad en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van de Leidraad en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van Inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene Documentatie van de Aanbestedingsstukken prevaleert boven eerdere versies van het betreffende document.
Opdracht	De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het leveren van de Diensten die zijn beschreven in de Overeenkomst
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt (Opdrachtgever), zijnde gemeente Heerhugowaard en haar opvolgende rechtspersoon.
Opdrachtnemer	De leverancier met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Overeenkomst	De dienstverleningsovereenkomst waarvan het concept is opgenomen in Bijlage C tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.
Vraagspecificatie adviseurs	De vraagspecificatie adviseurs Opdrachtomschrijving met de werkpakketten Annex 1 en Annex 2 zoals deze zijn opgenomen in Bijlage B van de Leidraad, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Overeenkomst zijn opgenomen.
Samenwerkingsverband	Een samenwerkingsverband van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Deelnemer aan de Aanbesteding deelneemt.
Standaardformulier	Een verplicht door een Deelnemer te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van de Inschrijving, zoals opgenomen bij de Leidraad.
Toetsingscriteria	Criteria ten aanzien van de te leveren Dienstverlening met een knock-out karakter.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Deelnemer daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Voorwoord

Voor u ligt de Leidraad behorende bij de Aanbesteding 'Vraagspecificatie adviseurs, aanleg spooronderdoorgang en herinrichting Zuidtangent te Heerhugowaard' die de Opdrachtgever is gestart.

Middels dit aanbestedingsdocument wil de Opdrachtgever u informeren over de opdracht en de te hanteren criteria en voorwaarden. Dit stelt de Deelnemer in staat te bepalen of hij/zij wilt deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient u zich aan de in de Leidraad beschreven instructies te houden. In hoofdstuk 2 van de Leidraad is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op de achtergrond van de aanbesteding, introduceert Opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding en contractvorm.

Hoofdstuk 2 gaat in op het verloop van de Aanbesteding. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen en verder uitgewerkt.

Hoofdstuk 3 beschrijft de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waaraan een Deelnemer moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.

Hoofdstuk 4 gaat in op het Gunningscriterium dat Opdrachtgever hanteert.

De Bijlagen geven nadere relevante informatie over de uitgangspunten en voorwaarden van de Aanbesteding en het uitvoeren van de Opdracht.

1. Achtergrond bij de Aanbesteding

1.1 Inleiding Aanbesteding

Om de ontsluiting en de veiligheid van het verkeer op de Zuidtangent in Heerhugowaard te verbeteren heeft de gemeente Heerhugowaard, in samenwerking met Prorail, in voorgaande fasen diverse ontwerpvarianten uit laten werken. Binnen deze aanvraag wordt een vervolg gegeven aan de uitwerking middens een uitgebreide planuitwerking van de spooronderdoorgang Zuidtangent en een planuitwerking met aanbesteding(voorbereiding) voor de herinrichting van de Zuidtangent. Daarnaast wordt er gevraagd om een haalbaarheidsstudie uit te voeren voor een spooronderdoorgang te plaatse van de Stationsweg te Heerhugowaard.

De verdere aanleiding, het doel en de opdrachtschrijving van dit werk zijn omschreven in bijgevoegde vraagspecificatie adviseurs Opdrachtschrijving met de werkpakketten in Annex 1 en Annex 2. Binnen deze aanbesteding wordt gevraagd om adviseursdiensten en om dit werk op basis van Systems Engineering voor te bereiden en aan één Deelnemer te gunnen, met als belangrijk criteria dat de Deelnemer een door Prorail Erkend ondernemer is, binnen de branche Ingenieursbureau met als categorie 'Spoordragende civieltechnische constructies'.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Europese Richtlijn van 26 februari 2014, 2014/24/EU, voor Nederland omgezet bij wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan, op basis van de laagste prijs. De Leidraad verschaft nadere informatie over de Opdracht en aanbesteding.

Voor deze Aanbesteding is gekozen voor een openbare procedure. De in dit document opgenomen geschiktheidseisen beperken het aantal potentiële Deelnemers en maken een voorselectie van partijen (en daarmee de keus voor een niet-openbare procedure) overbodig.

De Aanbesteding wordt niet opgedeeld in percelen om integraliteit tussen de verschillende disciplines te kunnen waarborgen en geen interne raakvlakken te creëren.

1.2 Opdrachtgever gemeente Heerhugowaard

Stad van Kansen, organisatie van kansen. Hierin kennen we vrijheid en zijn we ondernemend en onderscheidend. We tonen lef en zijn innovatief. Groeien en ontwikkelen gebeurt in Heerhugowaard voor iedereen en op alle manieren. De gemeente blijft zich ontwikkelen (dus wij ook!). Als gemeente hebben wij een stimulerende positie in de regio. We laten ons niet beperken door grenzen! Participatie, betrokkenheid en meedoen zijn essentiële bestanddelen. De continue verandering die dit met zich meebrengt is maatwerk. Belangrijk in veranderprocessen zijn leiderschap, taakvolwassen medewerkers, ontwikkeling van bruikbare vaardigheden en de heersende cultuur (menselijk, praktisch en vernieuwend). Een heldere visie, een continue dialoog en tonen van eigenaarschap (verantwoordelijkheid geven en nemen) zijn belangrijke waarden. Structuur, systemen en instrumenten zijn volgend en ondersteunend aan dat wat we willen.

Op 1 januari 2020 zijn de gemeente Heerhugowaard en Langedijk een ambtelijke fusie aangegaan. Beide gemeenten zijn een procedure gestart om te komen tot een bestuurlijke fusie van de gemeente Dijk en Waard per 1 januari 2022. Bij de bestuurlijke fusie wordt de overeenkomst overgenomen door de nieuwe gemeente Dijk en Waard.

1.3 Inhoud van de Opdracht

Voor de inhoud van de opdracht wordt verwezen naar bijgevoegde vraagspecificatie adviseurs Opdrachtschrijving met de werkpakketten in Annex 1 en Annex 2.

Voor deze voorbereidingen is Opdrachtgever op zoek naar een ingenieursbureau. Deze uitvraag omvat een aantal activiteiten ter ondersteuning van de Opdrachtgever in de verschillende fasen van het Project " Aanleg spooronderdoorgang en herinrichting Zuidtangent te Heerhugowaard".

Leidraad: vraagspecificatie adviseurs, aanleg spooronderdoorgang en herinrichting Zuidtangent

De activiteiten voor het ingenieursbureau omvatten onder andere:

- Projectmanagement en coördinatie van het proces;
- Uitvoeren van conditionerende onderzoeken;
- Uitvoeren van technische onderzoeken;
- Toepassen van Systems Engineering en het ontwikkelen van een CRS (Customers Requirements Specifications) en SRS (System Requirements Specifications);
- Integraal uitwerken van twee haalbaarheidsontwerpen;
- Opstellen van veiligheidsplannen en bereikbaarheidsplannen;
- Opstellen van twee Voorkeurs Ontwerp Dossiers (VOD);
- Opstellen van een vraagspecificatie UAV-gc met ontwerptekeningen en aanbestedingsdossier voor de herinrichting van de Zuidtangent en het begeleiden van dit aanbestedingsproces (excl. spooronderdoorgang);
- Uitvoeren van een haalbaarheidsstudie voor een spooronderdoorgang in de Stationsweg.

1.4 Looptijd van de Overeenkomst

De Overeenkomst gaat in vanaf de gunning van deze dienst en loopt door tot de oplevering van de dienst, inclusief de benodigde goedkeuring van de opdrachtgever. Zie ook de planning met mijlpalen in de vraagspecificatie Opdrachtomschrijving.

1.5 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding

Opdrachtgever laat zich bij de Aanbesteding en tijdens de uitwerkingen van het project ondersteunen door ProRail.

1.6 Gebruik Aanbestedingsplatform

Opdrachtgever maakt in deze Aanbesteding gebruik van een Aanbestedingsplatform, namelijk TenderNed. Dit platform vereenvoudigt de informatie-uitwisseling tussen de Opdrachtgever en de Deelnemers.

Opdrachtgever stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. Deelnemer krijgt toegang tot de Aanbestedingsstukken door zich aan te melden voor deze Aanbesteding op www.tenderned.nl. Deelnemers kunnen hun Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en de Leidraad met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de Leidraad boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2. Verloop van de Aanbesteding

2.1 Procedure en aankondiging

Dit hoofdstuk licht de Aanbesteding toe die Opdrachtgever uitvoert. Bij deze procedure kunnen alle Deelnemers een Inschrijving doen, mits zij voldoen aan gestelde eisen.

Opdrachtgever heeft de Aankondiging van de Aanbesteding op **18 januari 2021** gepubliceerd op TenderNed.

2.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging start de Aanbesteding. Onderstaande tabel geeft de planning weer. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Mijlpaal	Datum
Verzending aankondiging	15 januari 2021
Vragenronde 1: Sluiting indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van o.a. de Leidraad	28 januari 2021 12.00 uur
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen 1, inclusief eventuele Herziene Documentatie	4 februari 2021
Vragenronde 2: Sluiting indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1	10 februari 2021, 12.00 uur
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen 2, inclusief eventuele Herziene Documentatie.	16 februari 2021
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	3 maart 2021, 11.00 uur
Termijn van opening	3 maart 2021, 11.10 uur
Streefdatum bekendmaking voornemen tot gunning	5 maart 2021
Opschortende termijn	20 dagen na bekendmaken voornemen tot gunning
Deadline aanleveren bewijsstukken	5 dagen na bekendmaken voornemen tot gunning
Streefdatum gunning van de Opdracht	26 maart 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	29 maart 2021

Het niet in acht nemen door Deelnemer van de bovenstaande termijnen of de door Opdrachtgever gewijzigde termijnen kan leiden tot uitsluiting.

2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsproces

2.3.1 Contactgegevens Opdrachtgever

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform.

Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Opdrachtgever of bij deze Aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2.3.2 Indienen van vragen en opmerkingen

Aan de inhoud van de Leidraad heeft Opdrachtgever de grootst mogelijke zorg besteed. Mocht een Deelnemer desondanks menen dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden, dan dient Deelnemer, hier zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor vragenronde 1, melding van te maken. Deze opmerkingen neemt Opdrachtgever in overweging en kunnen leiden tot aanpassingen. Indien Deelnemer hier niet dan wel niet tijdig toe overgaat, kan een Deelnemer zich later in een eventuele gerechtelijke procedure niet op een vermeende tegenstrijdigheid, onduidelijkheid of onvolkomenheid in de Leidraad beroepen.

Deelnemers kunnen over elk document behorende bij de Aanbesteding vragen stellen en opmerkingen indienen via het Aanbestedingsplatform.

Bij de vragen wordt u gevraagd nauwkeurig aan te geven op welk deel (naam document, artikel en paginanummer) van de Aanbestedingsstukken de vraag betrekking heeft. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen.

Zoals in bovenstaande planning is opgenomen, heeft Deelnemer tijdens deze Aanbesteding twee mogelijkheden voor het stellen van vragen of het maken van opmerkingen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden. Indien Deelnemer na kennisneming van de Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Deelnemer op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kort gedingprocedure aanhangig te maken bij het de Rechtbank Noord Holland te Haarlem door middel van het betekenen van een dagvaarding bij de Opdrachtgever.

2.3.3 Nota's van Inlichtingen

Opdrachtgever sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Deelnemers en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Opdrachtgever hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herziene Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken. De verschenen Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van de Leidraad en prevaleren boven de Leidraad. Bij een Nota van Inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene Documentatie van de Aanbestedingsstukken prevaleert boven eerdere versies van het betreffende document.

Opdrachtgever stelt de Nota's van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform aan alle Deelnemers beschikbaar.

2.3.4 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat de Deelnemer het niet eens is met een besluit of gedraging van Opdrachtgever. Voor al deze gevallen geldt dat Opdrachtgever dit zoveel als mogelijk informeel met Deelnemer wilt oplossen. Opdrachtnemer hanteert daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar, inclusief een alternatief voorstel. Wij reageren hierop inhoudelijk.
2. Mocht u zich niet kunnen vinden in onze reactie of onze reactie laat te lang op zich wachten, dan kunt u gebruik maken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V.(KMA) en dient u een klacht in. Een uitgebreidere omschrijving van het proces bij indiening treft u <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/gemeente-heerhugowaard/>
3. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem).

De Leidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Opdrachtgever verzoekt Deelnemer eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden aan Opdrachtgever te melden. Opdrachtgever zal dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen zullen proberen op te heffen. Als na inschrijving, tijdens of na de gunning blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aanwezig waren en deze zijn niet door de inschrijver(s) schriftelijk opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van de inschrijver.

2.4 Indienen en ontvangst van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum conform de paragraaf 2.2 Planning. Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving. De Inschrijving dient aan de inschrijvingsprocedure en –richtlijnen te voldoen om voor beoordeling in aanmerking te komen. Het niet voldoen aan de procedure en/of een richtlijn kan leiden tot uitsluiting uit de verdere procedure. In dat geval wordt de Inschrijving "ongeldig" verklaard en schriftelijk afgewezen.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt Opdrachtgever als niet te zijn gedaan.

Deelnemer draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving. Opdrachtgever, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Deelnemers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform. Let op: De digitale kluis sluit op het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie juist aan te leveren. De uiterste termijn voor indiening geldt derhalve ook in geval van storingen bij TenderNed, in welk geval de inschrijving per e-mail via inkoop@gemeentelangedijk.nl (de gemeenten Heerhugowaard en Langedijk zijn ambtelijk samen gegaan) kan worden gedaan. De inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

Met het indienen van een Inschrijving stemt Deelnemer in met alle uitgangspunten en voorwaarden, onder meer zoals opgenomen in Bijlage A.

Na ontvangst van de Inschrijvingen opent Opdrachtgever de Inschrijvingen conform paragraaf 2.2 Planning. Eerder kan Opdrachtgever de Inschrijvingen niet inzien. Deelnemers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

2.5 Beoordeling Inschrijvingen

2.5.1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een Inschrijving volledig en geldig is. Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgever als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

2.5.2 Beoordeling eisen en voorwaarden

Daarna toetst Opdrachtgever of de Inschrijvingen voldoen aan de Eisen aan de Deelnemer, de Toetsingscriteria en de voorwaarden. De Eisen aan de Deelnemer staan beschreven in hoofdstuk 3. De Gunningsscriteria staan beschreven in hoofdstuk 4 van de Leidraad, de voorwaarden staan voornamelijk beschreven in Bijlage A. Voldoet een Deelnemer niet aan één of meerdere van de Geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Indien een Uitsluitingsgrond op een Deelnemer van toepassing is, dan kan Opdrachtgever overgaan tot uitsluiting. Het bepaalde in artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet zal daarbij door Opdrachtgever in acht worden genomen.

2.5.3 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Van Deelnemers die voldoen aan de Eisen aan de Deelnemer en waarvan de Inschrijving tevens voldoet aan de Toetsingscriteria en voorwaarden, beoordeelt Opdrachtgever de Inschrijving vervolgens op basis van het Gunningscriterium laagste prijs. Dit Gunningscriterium en de wijze waarop Opdrachtgever vaststelt staat beschreven in hoofdstuk 4.

2.6 Gunningsbeslissing en rechtsmiddel

Na beoordeling maakt Opdrachtgever de Gunningsbeslissing schriftelijk bekend aan alle Deelnemers. Aan deze Gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

De Opdrachtgever informeert Deelnemers in het geval van een afwijzing, en de daarbij behorende voorgenomen gunning aan de Deelnemer die de laagste prijs heeft aangeboden, middels het Aanbestedingsplatform. De afgevalen Deelnemers krijgen alsdan een termijn van 20 dagen na datum verzending van de notificatie om tegen de afwijzing op te komen. Indien de Deelnemer binnen deze 20 dagen (tevens) geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord Holland te Haarlem door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding dan wel de Opdrachtgever niet reeds schriftelijk tussentijds is teruggekomen op haar Gunningsbeslissing, verwerkt een Deelnemer zijn recht om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen.

Niet inachtneming van deze bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de Deelnemer zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Opdrachtgever bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen. Ook indien een Deelnemer bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van het voornemen tot gunnen en/of het begin en/of einde van voornoemde termijn van 20 dagen, verwerkt zij dus alle rechten indien zij de Opdrachtgever niet (tevens) binnen 20 dagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

De Opdrachtgever zal de Opdracht gunnen aan de Deelnemer met de (evident) laagste prijs, indien voornoemde termijn van 20 dagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt en/ of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden als op het moment van definitieve gunning er geen Uitsluitingsgronden op de Deelnemer van toepassing zijn en de Deelnemer nog steeds voldoet aan de Geschiktheidseisen en overige gestelde eisen.

Indien tijdig een kort geding tegen de Gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Opdrachtgever niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/ of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve gunning respectievelijk de gesloten overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Opdrachtgever jegens een (begunstigde en/ of verliezende) Deelnemer.

3. Eisen aan de Deelnemer

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Deelnemer dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Eisen aan de Deelnemer.

Deelnemers dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren.

Per Eis aan de Deelnemer beschrijft dit hoofdstuk welke eisen er gelden in het geval van inschrijving in Een Samenwerkingsverband of met onderaannemers.

Opdrachtgever vraagt onderstaande informatie ten behoeve van de door haar gestelde Algemene Eisen (A), Uitsluitingsgronden (U) en Geschiktheidseisen (E):

Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Bij verificatie	§
A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X		3.1.1
U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister		X	3.2
U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X	3.2
U3	Verklaring van de Belastingdienst		X	3.2
U4	Certificeringen Deelnemer	X		3.2
E1	Afdekking beroepsrisico's		X	3.3.1
E2	Ervaring van de Deelnemer	X		3.4.1

Om de administratieve belasting van Deelnemers te beperken maakt Opdrachtgever gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een beperkt aantal bewijsstukken. Na voorlopige gunning dient de winnende Deelnemer de bewijsstukken binnen 5 dagen na het eerste verzoek aan Opdrachtgever te overleggen. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Deelnemers.

Om de toegankelijkheid tot deze Opdracht voor marktpartijen niet onnodig te beperken heeft Opdrachtgever getracht het aantal gestelde Geschiktheidseisen te beperken tot het strikt noodzakelijke. Teneinde hetgeen Deelnemers stellen in hun Inschrijving te kunnen controleren, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Deelnemer.

Dit betekent dat Opdrachtgever als onderdeel van de beoordeling van de Inschrijving financiële informatie over de afgelopen drie (3) boekjaren kan opvragen of financieel onderzoek kan uitvoeren. Indien daar aanleiding toe is, bijvoorbeeld indien Deelnemer financieel niet stabiel blijkt waardoor mogelijk de continuïteit van het uitvoeren van de Opdracht in het geding is, kan Opdrachtgever nadere maatregelen nemen of voorwaarden stellen.

3.1 Algemene informatie

3.1.1 A1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Deelnemer vult met betrekking tot haar Inschrijving het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* in zoals bedoeld in artikel 2.84 van Aanbestedingswet en voegt dit toe aan de Inschrijving op in het Aanbestedingsplatform.

De Opdrachtgever verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassingen:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout.

Opdrachtgever verklaart deze van toepassing om het risico op wisseling van opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de werkzaamheden door een faillissement van de nu te contracteren partij te beperken. Ook kan zij zich als overheidsorgaan niet associëren met partijen die een ernstige beroepsfout hebben begaan.

Indien Deelnemer zich aanmeldt als Een Samenwerkingsverband, vullen alle leden van het Samenwerkingsverband het *Standaardformulier B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument* in en ondertekenen dit formulier.

Indien Deelnemer zich aanmeldt met onderaannemer(s), vult zij en de onderaannemer(s) het *Standaardformulier B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument* gezamenlijk in, ondertekenen dit formulier en voegt het toe aan het Aanbestedingsplatform.

Toelichting Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deelnemer kan op twee manieren het Uniform Aanbestedingsdocument verder uitwerken:

- 1) Deelnemer dient alle benodigde gegevens in te vullen in het document en het met pen te ondertekenen, waarna het gescande ondertekende document dient te worden toegevoegd bij deze Inschrijving;
- 2) Of Deelnemer dient door middel van de elektronische tool via <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> in te vullen. Hierbij dient men bij de tool eerste de optie 'ondernemer' te selecteren, waarna men het XML-bestand kan inladen en het elektronisch kan worden ingevuld. Nadat alle benodigde gegevens zijn ingevuld en het PDF met pen is ondertekend, dient het gescande ondertekende document te worden toegevoegd bij deze Inschrijving.

3.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Na voorlopige gunning dient de winnende Deelnemer gevraagde bewijsstukken binnen 5 dagen na het eerste verzoek aan Opdrachtgever te overleggen. De bewijsstukken die opgevraagd kunnen worden zijn:

- **U1: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister**

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat de Deelnemer volgens de eisen die gelden in het land waarin de Deelnemer is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Uit het uittreksel dient onder andere te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de Deelnemer is. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

- **U2: Gedragsverklaring aanbesteden**

Een afschrift van de Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet. De Gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van overleggen de actuele situatie van de Deelnemer weer te geven, waarbij het niet ouder dient te zijn dan 24 maanden. Indien zich na afgifte van de Gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Deelnemer verplicht dat in zijn Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting).

De Deelnemer dient er rekening mee te houden dat hij de Gedragsverklaring aanbesteden moet aanvragen bij de Minister van Veiligheid en Justitie, die beslist op de aanvraag:

- Voor een natuurlijke persoon: binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- Voor een rechtspersoon: binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Deelnemer. De Deelnemer doet er uit dien hoofde goed aan om (indien hij twijfelt of hij antecedenten heeft) tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Opdrachtgever een Gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen.

- **U3: Verklaring van de Belastingdienst**

Een Verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De Deelnemer dient er rekening mee te houden dat hij de Verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Deelnemer. De Deelnemer doet er uit dien hoofde goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Opdrachtgever een Verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

- **U4: Certificeringen Deelnemer**

Deelnemer dient de volgende erkenning te bezitten op het moment van inschrijving:

- A. Erkend ondernemer door Prorail, branche Ingenieursbureau, categorie 'Spoordragende civieltechnische constructies'.

Deelnemer verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Deelnemer aan bovenstaande voldoet. Ten bewijze van het feit dat Deelnemer voldoet aan het bovenstaande dient Deelnemer het bijgevoegde formulier in te vullen en te ondertekenen. Slechts de Deelnemer(s) aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen dienen binnen 5 dagen na een eerste verzoek een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

Het staat Opdrachtgever vrij alle nadere bewijsstukken op te vragen die zij noodzakelijk acht voor het uitvoeren van de toetsing aan de Uitsluitingsgronden.

Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders

Aan toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van Aanbestedingswet gelijkgesteld aan de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een bestuurder van die onderneming en/of op een of meer aandeelhouders die, alleen of gezamenlijk, minimaal 50% van de aandelen van de onderneming houden en/of op een natuurlijke persoon of rechtspersoon die anderszins direct of indirect zeggenschap uitoefent op de betreffende onderneming.

Aanmelding in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een combinatie dient ieder lid van de combinatie het betreffende bewijsstuk na verzoek door Opdrachtgever over te leggen. Onderaannemers hoeven bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden niet te overleggen.

3.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt Opdrachtgever of een Deelnemer geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt de Inschrijving terzijde indien de Deelnemer niet voldoet aan de gestelde eis.

3.3.1 E1: Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Deelnemer dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Hiertoe acht Opdrachtgever een minimale dekking van € 3.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000,- per kalenderjaar passend. Tevens verklaart Deelnemer door ondertekening van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd.

Ten bewijze van het feit dat Deelnemer voldoet aan het bovenstaande dient Deelnemer binnen 5 dagen na een

eerste verzoek een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen.

Indien Deelnemer op een andere wijze aansprakelijkheidsrisico's heeft afgedekt, dient Deelnemer dit te beschrijven en aan te tonen.

Inschrijving in een Samenwerkingsverband of met Onderaannemers

Indien de Deelnemer inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de Deelnemer inschrijft als Een Samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het Samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt. Deelnemer dient het bewijs toe te voegen in het Aanbestedingsplatform.

3.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Deelnemer geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*, waarbij voor de term selectiecriteria de geschiktheidseisen wordt bedoeld. Opdrachtgever legt een Inschrijving terzijde indien de Deelnemer niet voldoet aan de gestelde eis.

3.4.1 E2: Ervaring Deelnemer

Een Deelnemer dient aan de hand van referentieprojecten aan te tonen dat ze over competenties beschikt die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Deelnemer verwijzen naar competenties die Deelnemer heeft opgedaan bij de uitvoering van referentieopdrachten die Deelnemer tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Om de geschiktheid aan te tonen dient Deelnemer te beschikken over de volgende competenties:

- A Ten behoeve van de uitvoering van deze opdracht dient Deelnemer een projectmanager/projectleider én (een) ontwerpleider(s) aan te stellen. Gedurende de volledige looptijd van de opdracht is de projectmanager/projectleider bij het werk betrokken, verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdracht en aanspreekpunt voor de opdrachtgever.

De ontwerpleider(s) zijn betrokken gedurende de volledige looptijd van het ontwerpproces behorende bij de werkpakketten Ontwerpen met de nummers 501 t/m 510 vanuit Annex 2. Bij mogelijke vervanging van de projectmanager/projectleider danwel vervanging van de ontwerpleider(s) dienen de vervangers over dezelfde competenties te beschikken (aantonen). De volgende competenties zijn van toepassing:

- Projectmanager/projectleider: aantoonbaar ervaring hebben in het managen van multidisciplinaire projecten over de afgelopen 10 jaar, waarbij:
 1. minimaal 2 projecten met een aanneemsom van € 5.000.000,- zijn gemanaged;
 2. minimaal 2 spooronderdoorgangen in de voorbereidingsfase zijn gemanaged, met een omvang (minimaal rijbaan met 2 rijstroken voor auto, vrachtwagen) zoals genoemd bij punt B, met als opleverresultaat een integraal ontwerp en aanbestedingsdossier UAV-GC;
- Ontwerpleider(s): aantoonbaar ervaring hebben in het ontwerpproces van multidisciplinaire projecten over de afgelopen 10 jaar, waarbij:
 1. minimaal 2 projecten met een aanneemsom van € 5.000.000,- zijn ontworpen;
 2. minimaal 2 spooronderdoorgangen zijn ontworpen, met een omvang (minimaal rijbaan met 2 rijstroken voor auto, vrachtwagen) zoals genoemd bij punt B, met als opleverresultaat een integraal ontwerp.

- B Deelnemer dient in de afgelopen 5 jaar minimaal 2 spoorkruisende onderdoorgangen ontworpen (contractdocument voorbereidingsfase) te hebben, tot tevredenheid van de opdrachtgever van de desbetreffende opdracht, waarbij de onderdoorgangen een minimale omvang hebben van een rijbaan met 2 rijstroken voor gemotoriseerd verkeer (auto, vrachtwagen). Op deze projecten zijn de volgende zaken van toepassing:
- Het project is uitgevoerd op basis van de Systems Engineering methodiek;
 - Een complete CRS (Customers Requirements Specifications) en complete SRS (System

Requirements Specifications) is opgesteld;

- Risicomanagement is toegepast en een risicodossiers is daarbij opgesteld.
- C. Deelnemer dient in de afgelopen 5 jaar minimaal 2 wegreconstructies/nieuwe wegtracés ontworpen (contractdocument voorbereidingsfase) te hebben, tot tevredenheid van de opdrachtgever van de desbetreffende opdracht, waarbij het wegenprofiel een tracé van minimaal 300 meter bevat, waarbij er minimaal 1 nieuwe verkeersregelinstallatie wordt vervangen/aangelegd en waarbij de aanneemsom tijdens de uitvoering / realisatie van het werk minimaal € 1.000.000,- bedraagt;
- D. Deelnemer dient ervaring te hebben met omgevingscommunicatie met bewoners en andere belanghebbenden gedurende de planuitwerkingsfase en/of de contractvoorbereidingsfase van een complex project in stedelijk gebied;
- E. Deelnemer dient ervaring te hebben met het opstellen van een UAV-gc contract voor wegreconstructies/nieuwe wegtracés met een minimale omvang genoemd onder punt B.

Ten bewijze van het feit dat Deelnemer voldoet aan het bovenstaande dient Deelnemer met behulp van het standaardformulier 'Ervaring Deelnemer' referentie(s) toe te voegen aan het Aanbestedingsplatform waarmee Deelnemer aantoont te beschikken over de gevraagde competenties. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor ter verificatie contact op te nemen met de referent.

Let op: Deelnemer dient aan de hand van maximaal 2 referenties per competentie aan te tonen dat het beschikt over de competenties die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het uitvoeren van de Opdracht. Het is toegestaan om door middel van dezelfde referentie meerdere competenties aan te tonen.

Indien Deelnemer gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Deelnemer alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Deelnemer niet volstaan met een prognose van de resultaten.

Inschrijving in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers

Ingeval van aanmelding als een Samenwerkingsverband of met onderaannemers, dienen de leden van het Samenwerkingsverband of hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat Deelnemer aan bovenstaande eisen voldoen.

3.5 Beroep op technische bekwaamheid van derden

Teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Deelnemer zich beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

Indien de Deelnemer zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), toont de Deelnemer in zijn Inschrijving ten genoegen van de Opdrachtgever aan (i) dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de in de Leidraad gestelde eisen inzake technische bekwaamheid, en (ii) dat hij gedurende de duur van de looptijd van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform *Standaardformulier C: Beroep technische bekwaamheid*. Het ingevulde en door de Deelnemer en de desbetreffende derde(n) ondertekende *Standaardformulier C: Beroep technische bekwaamheid* en de bijbehorende bewijsstukken dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd. In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), dient/dienen de desbetreffende derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Opdracht als Onderaannemer te worden ingezet. Tevens dient de Deelnemer in zijn plannen waar dit voor van toepassing is, toe te lichten hoe hij garandeert dat de technische bekwaamheid van de desbetreffende derde(n) daadwerkelijk wordt aangewend bij de uitvoering van de Opdracht.

Het is in het kader van deze Aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

4. Gunningscriteria

Het gunningscriteria betreft de laagste prijs.

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet.
- Ingevuld ondertekend Model Begroting ter onderbouwing van het inschrijvingsbiljet.

Het Model Begroting wordt ingevuld op basis van de vraagspecificatie adviseurs (opdrachtoomschrijving) met de werkpakketten in Annex 1 en Annex 2.

Eisen aan de begroting:

- De begroting dient te worden opgesteld conform de bijlage Model Begroting;
- De begroting dient te zijn opgesteld per Werkpakket zoals opgenomen in de Vraagspecificatie Annex 1 en Annex 2 (apart tabblad per Werkpakket);
- Indien kortingen worden gegeven mogen deze enkel en alleen worden verwerkt in tarieven;
- Daar waar onderdelen van Werkpakketten op basis van "regie" zijn aangemerkt, zijn de hier genoemde aantallen uren enkel en alleen bedoeld voor de vorming van de gelijkwaardige basis voor de beoordeling van de ingediende aanbiedingen. De in deze werkpakketten opgenomen uren dienen te worden overgenomen in de begroting;
- De tarieven dienen een relatie te hebben met het bij de functiegroep behorende tarief (tarief A1 is dus lager dan tarief A1+ n enz.);
- Ten aanzien van de onderlinge verhouding van tarieven van de functiegroepen A1 t/m A9, geldt dat het tarief van de volgende functiegroep niet meer mag bedragen dan 120% van het tarief van de voorgaande functiegroep. Voor functiegroepen B, zijnde B1 t/m B3 (dag-, nacht-, weekendtarief), geldt dat het tarief van de volgende functiegroep van de betreffende tariefsoort (dag, nacht, weekend) niet meer mag bedragen dan 130% van het tarief van de voorgaande functiegroep van dezelfde tariefsoort;
- De hoeveelheid uren dient reëel te zijn in relatie tot de uit te voeren activiteiten;
- Per Werkpakket dient door de inschrijving te worden aangegeven:
 - De activiteiten die zullen worden uitgevoerd om de gevraagde producten/diensten uit het Werkpakket te leveren;
 - De benodigde uren per functiegroep per product/dienst/activiteit;
 - Specifiek in relatie tot de tarieven B1 t/m B3 de verdeling naar dag-, nacht-, en weekend uren indien van toepassing;
 - In relatie tot de tarieven A1 t/m A9 kunt u de toeslag voor inconvenienten uren in uw aanbieding verwerken, door deze in aparte regels op te nemen, gekoppeld aan het/de betreffende product/activiteit, waarbij deze toeslag herleidbaar dient te zijn;
 - Het tarief behorende bij de tariefgroep;
 - De totalen per Werkpakket in zowel uren per tariefgroep als totaalprijs;
 - De totaalprijs;
 - De toe te passen tarieven dienen "all-in" te zijn;
 - Prijzen dienen te zijn opgegeven in Euro's, exclusief BTW;
 - Indien de post "derden" meer dan 10% bedraagt van de totaalsom van het desbetreffende Werkpakket, dient hiervan een onderbouwing te worden bijgeleverd.

Standaardformulier A : Checklist

De Inschrijving dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient voor tabblad 1 aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Omschrijving gevraagde informatie bij Inschrijving	Te hanteren Standaardformulier	Invullen Ja of Nee
Checklist ingevuld en toegevoegd	Standaardformulier A: Checklist	
A1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Standaardformulier B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Beroep op technische bekwaamheid van derden	Standaardformulier C: Beroep technische bekwaamheid	
E2: Ervaring Deelnemer	Standaardformulier D: Ervaring Deelnemer	
T2: Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst	Standaardformulier E: Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst	
G3: Inschrijfbiljet	Bijlage D: Inschrijfbiljet	
Ingevulde Model Begroting	Model Begroting	

Omschrijving gevraagde informatie bij voorgenomen gunning	Te hanteren model
U1: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Kopie uittreksel nationale beroeps-/handelsregister
U2: Gedragsverklaring aanbesteden	Model dienst Justis
U4: Certificeringen Deelnemer	Kopie certificaten/erkenning
E1: Bewijs afdekking beroepsrisico's	Kopie verzekeringspolis

Ondergetekende verklaart hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 5 dagen na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam Deelnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Standaardformulier B : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Standaardformulier B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als bijlage separaat bijgevoegd bij de Leidraad.

Standaardformulier C : Beroep technische bekwaamheid

Ondergetekenden verklaren dat,

- **[naam Deelnemer]** zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 3.4 van de Leidraad beroept op de middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** zoals blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met **[naam Deelnemer]** voldoet aan deze eis;
- **[naam Deelnemer]** bij eventuele gunning van de Opdracht aan **[naam Deelnemer]** gedurende de gehele looptijd van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van **[naam derde]**;
- **[naam Deelnemer]** zal **[naam derde]** zal op eerste verzoek van Opdrachtgever als Onderaannemer inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

[naam derde] zal voor navolgende de(e)l(en) van de Opdracht worden ingezet:

- ...

Verhoudingsgewijs is dit **[verhouding]** deel van de Opdracht.

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Opdrachtgever op basis van artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Derde

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde	
Functie	
Naam firma derde	
Plaats en datum	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Voor akkoord:

Deelnemer

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Functie	
Naam Deelnemer	
Plaats en datum	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Let op: Indien er een beroep wordt gedaan op meer dan één derde dient een exemplaar van dit Standaardformulier door de Deelnemer en elke derde afzonderlijk te worden ingevuld en ondertekend en aan het Verzoek om Deelneming te worden toegevoegd.

Standaardformulier D : Ervaring Deelnemer

Deelnemer dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referentie(s).

Gegevens opdrachtgevende instantie of onderneming		
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
	Branche/aard referentie	
Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Start- en einddatum project	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Omzetbedrag per jaar	€
5)	Omschrijving aard van opdracht (waar nodig gevraagde bijlagen bijvoegen, ter ondersteuning van deze omschrijving)	
6)	Branche/aard afnemende dienst	

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.

Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 5 dagen na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam Deelnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Standaardformulier E : Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst en ARW 2016 versie januari 2020

Deelnemer dient akkoord te gaan met de inhoud van het Concept van de Overeenkomst (toegevoegd als Bijlage C) zoals eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen.

Deelnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van het Concept van de Overeenkomst.

Akkoord

☐

Naam Deelnemer	
Naam ondergetekende	
Functie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Standaardformulier F : Inschrijfbiljet

De Deelnemer dient akkoord te gaan met de inhoud van het Inschrijfbiljet (toegevoegd als Bijlage D) en zoals eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen.

Deelnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van het inschrijfbiljet.

Akkoord

☐

Naam Deelnemer	
Naam ondergetekende	
Functie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage A : Uitgangspunten en voorwaarden bij aanbesteding

Deze Bijlage beschrijft welke uitgangspunten en voorwaarden er van toepassing zijn op deze Aanbesteding. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Deelnemer in met alle uitgangspunten en voorwaarden, waaronder (maar niet beperkt tot) de voorwaarden in dit hoofdstuk.

A.1 Voorwaarden bij het indienen van een Inschrijving

A.1.1 Indienen van de Inschrijving via het Aanbestedingsplatform

Opdrachtgever maakt in deze aanbesteding gebruik van een Aanbestedingsplatform, namelijk TenderNed. Dit betekent dat Deelnemer uitsluitend via dit Aanbestedingsplatform hun Inschrijving te kunnen indienen. Dit hulpmiddel vereenvoudigt de informatie-uitwisseling tussen de Opdrachtgever en de Deelnemer. Het vereenvoudigt tevens de beoordeling van de antwoorden van de Deelnemers.

De Inschrijvingen zijn voor Opdrachtgever niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum van de Inschrijvingen is verstreken. Ook is het onmogelijk dat Deelnemer de antwoorden van andere Deelnemers kunnen inzien.

LET OP: Voor de sluitingsdatum en het bijbehorende tijdstip dient u uw Inschrijving 'actief' beschikbaar te stellen. U dient hiervoor onder het tabblad 'Offertes' van onderhavige tender op 'Offerte indienen' te klikken. Wanneer u dit niet doet, dan is uw Inschrijving niet ontvangen, wat betekent dat u niet verder deelneemt aan onderhavige aanbesteding. Na het verstrijken van de sluitingsdatum en bijbehorende tijdstip is het niet meer mogelijk om uw Inschrijving in te dienen.

Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving. Opdrachtgever en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Deelnemer bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

A.1.2 Vormvereisten aan de Inschrijving

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft Opdrachtgever met betrekking tot de vorm en structuur van de Inschrijvingen een aantal eisen.

Allereerst zijn Deelnemers verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken. Alle ingevulde Standaardformulieren moet Deelnemer toevoegen aan het Aanbestedingsplatform vermeld in Standaardformulier 'Checklist'.

Alle ingeleverde stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Mogelijk geldt dit niet voor eventuele ondersteunende documentatie zoals foldermateriaal.

A.1.3 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. De leden van een Samenwerkingsverband verklaren zich door aanmelding bereid om vanaf gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de leden van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens Opdrachtgever. Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

Een Samenwerkingsverband kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als ieder van de leden van het Samenwerkingsverband, overeenkomstig de voorschriften in de Leidraad, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in hoofdstuk 3 van de Leidraad ten aanzien van een lid van het Samenwerkingsverband geen toepassing vinden. Per Eis aan de Deelnemer in hoofdstuk 3 en per Gunningscriterium in hoofdstuk 4 geeft Opdrachtgever aan wat leden van het Samenwerkingsverband dienen in te dienen.

Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

Opdrachtgever is gerechtigd een Deelnemer van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Deelnemer zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Deelnemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Opdrachtgever zal een Deelnemer niet uitsluiten als de desbetreffende Deelnemer aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

A.1.4 Inschrijven met onderaannemers

Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemer worden ingeschakeld. Per Eis aan de Deelnemer of Gunningscriterium wordt in hoofdstukken 3 en 4 toegelicht welke informatie dient te worden aangeleverd door onderaannemers.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

De betreffende onderaannemer dient Deelnemer bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. Na indiening van de Inschrijving mogen hier uitsluitend met schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever wijzigingen in plaatsvinden.

De hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de Overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.

Wijziging in de samenstelling van hoofd- en onderaannemer(s), na indiening van de Inschrijving zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

A.1.6 Maximaal éénmaal als Deelnemer of onderaannemer inschrijven

Indien een onderneming [op een Perceel] inschrijft kan dat slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig Deelnemer, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer van een zelfstandig Deelnemer of Combinatie. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Deelnemer of in Combinatie heeft ingeschreven, zullen beide Inschrijvingen ongeldig worden geacht.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW [op hetzelfde Perceel] inschrijven (hetzij als zelfstandig Deelnemer, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer) dienen zij op verzoek van Opdrachtgever te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, inschrijven danwel als onderaannemer deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en). Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als Combinatie.

A.1.7 Geldigheidsduur van de Inschrijving

Deelnemer dient zijn Inschrijving tot minimaal 50 dagen afhankelijk van de aard van de dienst, levering of werkdagen na de openingsdatum van de Inschrijvingen gestand te doen. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Deelnemer geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

In de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Deelnemer uit in euro's (€), prijspeil maart 2020 exclusief btw.

A.2 Uitgangspunten

A.2.1 Juistheid informatie

De Deelnemer dient zijn Inschrijving te baseren op de Leidraad inclusief alle Standaardformulieren en Bijlagen. Indien een Deelnemer gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Onder 'niet juist' verstaat Opdrachtgever mede het wijzigen van informatie die door de Opdrachtgever in de (digitale) Bijlagen bij de Leidraad aan de Deelnemer is verschaft.

In geval van strijdigheid tussen de Leidraad en de Bijlagen van de Leidraad – waaronder de Standaardformulieren – prevaleert het bepaalde in de Leidraad. Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

De informatie in de Leidraad en eventueel aanvullende informatie zal volstrekt vertrouwelijk blijven en mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Deelnemer die, ten behoeve van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze Aanbesteding, daarvan kennis moeten nemen. Opdrachtgever zal de Inschrijving met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen, behoudens (wettelijke) verplichtingen tot verdergaande bekendmaking.

Opdrachtgever is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande selectie en gunning aan Deelnemers bekend te maken, met uitzondering waartoe Deelnemer ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is.

A.2.2 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Deelnemers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Deelnemer verkregen via andere kanalen.

Deelnemers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

A.2.3 Karakter termijnen

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de daarin aan Deelnemers gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van verzoeken tot inlichtingen, Inschrijvingen en het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

A.2.4 Melding onregelmatigheden

Indien een Deelnemer meent dat informatie en/of een bepaling in de Aanbestedingsstukken onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Deelnemer binnen vijftien dagen na ontvangst van het desbetreffende Aanbestedingsstuk Opdrachtgever schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Als een Deelnemer niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, heeft die Deelnemer daarmee ieder recht jegens Opdrachtgever verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

A.3 Voorwaarden bij inschrijven

Naast bovengenoemde uitgangspunten gelden ook de volgende voorwaarden.

A.3.1 Proactief handelen Deelnemer

Alle informatie zoals opgenomen in de Leidraad is naar beste kunnen geleverd en met zorg samengesteld. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in de Leidraad van de hand. Deelnemers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de vragenronde(s)).

Indien een Deelnemer van mening is dat in de Leidraad een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een terzake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Deelnemer dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever conform het tijdsplan genoemd in dit document. Indien een Deelnemer niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Deelnemer niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande.

Indien een Deelnemer meent dat de Aanbesteding of informatie of een bepaling in de Leidraad of een ander Aanbestedingsdocument, waaronder (maar niet uitsluitend) het Gunningscriterium, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Deelnemer binnen twee weken na ontvangst van het aanbestedingsdocument waarin de betreffende informatie of bepaling is opgenomen Opdrachtgever schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins. Indien een Deelnemer niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Deelnemer niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

A.3.2 Taal aanbesteding

De Aanbesteding wordt gevoerd in het Nederlands. De Aanbestedingsstukken zullen in de Nederlandse taal worden opgesteld. Voor zover Opdrachtgever niet anders aangeeft, zullen alle stukken die de Deelnemers bij Opdrachtgever indienen in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld. Indien documenten zowel in het Nederlands zijn opgesteld als in een andere taal, prevaleert de Nederlandse tekst.

A.3.3 Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever

De ARW 2016 versie januari 2020 is van toepassing. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Deelnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijd tussen ARW 2016 versie januari 2020 en de Leidraad, prevaleert het bepaalde in de Leidraad.

A.3.4 Kostenvergoeding

Opdrachtgever is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook aan Deelnemers te betalen, de Opdrachtgever is van mening dat er geen zodanig forse inspanning per inschrijving wordt verlangd, dat deze feitelijk niet meer in verhouding staat tot de omvang van de onderhavige opdracht, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze aanbestedingsprocedure, dat wil zeggen vanaf het moment van aankondiging tot en met het moment van het verlenen van de Opdracht.

A.3.5 Voorwaardelijke Inschrijving

Een voorwaardelijke Inschrijving is ongeldig en Opdrachtgever beschouwt die als niet te zijn gedaan. Onder een voorwaardelijke Inschrijving verstaat Opdrachtgever onder andere: een Inschrijving waaraan een of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen die leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving.

A.3.7 Alternatieven

Het indienen van Alternatieven is niet toegestaan.

A.3.8 Voorbehouden Opdrachtgever

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor:

- de wijze waarop de Aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de omvang van de aan te besteden Opdracht;

- de Aanbesteding stop te zetten;
- de informatie, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken aan te vullen en/of te wijzigen;
- aanvulling of nadere toelichting van een Inschrijving of andere informatie te vragen. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht;
- met betrekking tot alle door Deelnemer opgegeven informatie navraag te doen bij de betreffende instanties, overheden of contactpersonen;
- om, naast de informatie als gevraagd in de Leidraad, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen dat gesteld is in de Leidraad, kan Deelnemer worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding;
- om na het sluiten van de Overeenkomst met Opdrachtnemer de Overeenkomst onder meer in onvoorziene omstandigheden te wijzigen dan wel aan te vullen.

Opdrachtgever zal bij eventuele toepassing van bovenstaande bepalingen de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

A.3.9 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de Leidraad evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijk toestemming van Opdrachtgever niets uit de door Opdrachtgever verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Inschrijving.

De Inschrijving en alle bijlagen die in het kader van deze Aanbesteding aan Opdrachtgever worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst door Opdrachtgever haar eigendom. De Deelnemer verleent Opdrachtgever het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze Aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de Opdracht niet aan de Deelnemer gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de Deelnemer geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Opdrachtgever staat er voor in dat informatie afkomstig van de Deelnemer, waarvan zij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en dat daarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Deelnemer.

A.3.10 Uitsluiting van Deelnemers

Ten tijde van (i) het doen van de Inschrijving en (ii) gunning dienen Deelnemers te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van hen geen toepassing vinden, zij voldoen aan de Geschiktheidseisen en dat zij voldoen aan de eisen uit de vraagspecificatie - opdrachtomschrijving, bij gebreke waarvan een Deelnemer kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Deelnemer zal plaatsvinden. Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op een Deelnemer van toepassing wordt, of indien een Deelnemer niet langer aan de eisen voldoet, dient die Deelnemer dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever.

Deelnemers die naar het oordeel van Opdrachtgever handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsstukken, worden in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Deelnemer onjuiste informatie heeft verschaft, wordt die Deelnemer in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

A.3.11 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding. Geschillen naar aanleiding van deze Aanbesteding worden in eerste instantie uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter te Haarlem.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

Bijlage B : Vraagspecificatie adviseurs – opdrachtomschrijving met werkpakketten Annex 1 en Annex 2 (Separaat toegevoegd)

Bijlage C : Concept van de Overeenkomst(Separaat toegevoegd)

Bijlage D : Inschrijfbiljet (Separaat toegevoegd)