

Selectieleidraad

Aanbesteding Digikoppeling-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen)

volgens de mededingingsprocedure met onderhandeling
(conform art. 2.30)

ten behoeve van



Kenmerk: IB21-DD01

Versie **2** Definitief, Utrecht, 6 mei april 2021

(Deze versie 2 bevat een aantal redactionele aanpassingen en correcties in verband met de antwoorden en overige inhoud van Nota van Inlichtingen 1 SF d.d. 6 mei 2021)

(bestand: [SL IB EA Digikoppeling MmO V02a 06052021.pdf](#))

INHOUDSOPGAVE

1.	BEGRIPPEN	4
2.	INLEIDING	5
2.1	INLEIDENDE OPMERKINGEN	5
2.2	STICHTING INLICHTINGENBUREAU	5
2.3	AANLEIDING EN DOELSTELLING	5
2.4	INHOUD VAN DE OPDRACHT	6
2.5	HUIDIGE SITUATIE (BEKNOPT)	7
3.	PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN	8
3.1	ALGEMEEN	8
3.2	PLANNING SELECTIEFASE	8
3.3	STOPZETTEN PROCEDURE / NIET GUNNEN	8
3.4	COMMUNICATIE en CONTACTPERSOON STICHTING INLICHTINGENBUREAU	9
3.5	VRAGENRONDE	9
3.6	SLUITINGSDATUM EN -TIJDSTIP INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING	10
3.6.1	VORMVOORSCHRIFTEN VERZOEK TOT DEELNEMING	10
3.7	GEGEVENS MET BETREKKING TOT GEGADIGDE.....	11
3.8	SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN ONDERNEMERS.....	11
3.9	BEROEP OP ONDERAANNEMER(S) OF DERDEN.....	11
3.10	BEOORDELINGSPROCEDURE	11
3.11	SELECTIEBESLISSING.....	12
3.12	TEGENSTRIJDIGHEDEN, KENBAAR MAKEN INHOUDELIJKE EN/OF FORMELE BEZWAREN	13
3.13	KLACHTENREGELING STICHTING INLICHTINGENBUREAU.....	13
3.14	OVERIGE VOORWAARDEN.....	14
3.14.1	Taal.....	14
3.14.2	Varianten	14
3.14.3	Algemene voorwaarden / overeenkomst	14
3.14.4	Kostenvergoeding.....	15
3.14.5	Vertrouwelijkheid.....	15
3.14.6	Rechtskeuze.....	15
3.15	NADERE INFORMATIE DIVERS.....	15
4.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	16
4.1	ALGEMEEN.....	16
4.2	UITSLUITINGSGRONDEN	16

4.2.1	Uitsluitingsgronden	16
4.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	17
4.3.1	REFERENTIES VAN KERNCOMPETENTIES	17
4.3.1.1	Geschiktheidseis (minimumeis): kerncompetenties	17
4.3.1.2	Selectie criterium (puntoekenning): kerncompetenties	18
4.4	PERSONELE EN TECHNISCHE MIDDELEN	19
4.4.1	KENNIS, PRAKTISCHE VAARDIGHEDEN, ERVARING	19
4.4.1.1	GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS) KENNIS, PRAKTISCHE VAARDIGHEDEN, ERVARING	19
4.4.1.2	SELECTIECRITERIUM (PUNTENTOEKENNING) KENNIS, PRAKTISCHE VAARDIGHEDEN, ERVARING	21
4.4.2	GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): STANDAARD DIGIKOPPELING- OPLOSSING	22
4.4.3	GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): ‘SERVICEDESK / STORINGSDIENST’ .	23
4.4.4	SELECTIECRITERIUM (PUNTENTOEKENNING): ‘SERVICEDESK / STORINGSDIENST’	23
4.4.5	GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): INFORMATIEBEVEILIGING	24
4.5	BEREKENING TOTAALSCORE.....	24

1. BEGRIPPEN

Stichting Inlichtingenbureau: Stichting Inlichtingenbureau, gevestigd en kantoorhoudend te 3511 BT Utrecht op het adres St. Jacobstraat 400-420. (KvK 27244197).

Gegadigde: de ondernemer die, of het samenwerkingsverband van ondernemers dat, een Verzoek tot deelneming indient.

Nota van Inlichtingen: de tijdens de aanbestedingsprocedure aan ondernemers verstrekte (aanvullende) informatie in de vorm van bijvoorbeeld antwoorden op vragen, aanvullende documenten, bestanden en verslagen.

Selectieleidraad: het onderhavige document, inclusief standaardformulieren en bijlagen en eventuele Nota's van inlichtingen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): De eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet 2012, welke als bijlage bij deze Selectieleidraad is gevoegd.

Verzoek tot deelneming: het geheel van documenten dat Gegadigde indient bij Stichting Inlichtingenbureau ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad.

2. INLEIDING

2.1 INLEIDENDE OPMERKINGEN

Sinds de introductie van de Digikoppeling set van standaarden (zie: <https://www.logius.nl/diensten/digikoppeling>) heeft Stichting Inlichtingenbureau (hierna ‘het Inlichtingenbureau’) afgelopen jaren door een combinatie van eigen ontwikkeling, gebruik van programmatuur en diensten van derden en open source componenten invulling gegeven aan de momenteel bij het Inlichtingenbureau gebruik zijnde Digikoppelingen (ebMS2 en WUS) en bijbehorende beheeromgeving.

Omdat door het Inlichtingenbureau - vanuit verschillende invalshoeken bezien - actualisering en modernisering van de nu bij het Inlichtingenbureau in gebruik zijnde ‘maatwerk’ Digikoppeling omgevingen nodig wordt geacht en gezien de met deze opdracht mogelijk gemoede opdrachtsom - heeft het Inlichtingenbureau deze Aanbesteding Digikoppeling-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen), kenmerk IB21-DD01 (hierna ‘Aanbesteding Digikoppeling-oplossing’) - met toepassing van de mededingingsprocedure met onderhandeling (artikel 2.30 Aanbestedingswet 2012) - uitgeschreven.

2.2 STICHTING INLICHTINGENBUREAU

Het Inlichtingenbureau is de dienstverlenende organisatie die gegevens over burgers voor met name gemeenten ontsluit en verrijkt. Wij ondersteunen gemeenteambtenaren bij het efficiënt en gedegen uitvoeren van hun wettelijke taken op het gebied van de Participatiewet. Dit doen we reeds vanaf 2001 onder meer door het verzamelen van gegevens bij verschillende bronnen zoals UWV, de Belastingdienst en RDW. Door het slim combineren van de verzamelde gegevens ontstaan signalen die wij vervolgens geautomatiseerd aanleveren bij gemeenten. De betrokken gemeenteambtenaren kunnen hiermee gemakkelijk vaststellen of deze signalen onderzoekwaardig zijn.

Daarnaast structureren en vergemakkelijken wij via het daartoe ingerichte gegevensknooppunt vanaf 2015 ook de digitale gegevensuitwisseling tussen gemeenten en zorgaanbieders op het gebied van de Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

In 2021 komt daar nog de voorziening vroegtijdige aanmelding gemeenten bij, die gemeenten in staat stelt om gericht op basis van signalen te bevorderen dat de overstap naar het MBO voor scholieren uit het voortgezet onderwijs succesvol verloopt.

Daarnaast stelt het Inlichtingenbureau in 2021 een rekenvoorziening beschikbaar die de beslagvrije voet berekent en ontsluit die voor gemeenten en waterschappen.

Voor meer informatie over het Inlichtingenbureau verwijzen wij u naar ‘www.inlichtingenbureau.nl’.

2.3 AANLEIDING EN DOELSTELLING

Het Inlichtingenbureau heeft deze Aanbesteding Digikoppeling-oplossing uitgeschreven omdat:

- a. Digikoppelingen steeds meer en breder wordt ingezet bij de dienstverlening die het Inlichtingenbureau in de context van de haar opgedragen (wettelijke) taakstellingen op de verschillende beleidsterreinen uitvoert (‘Werk en Inkomen (Participatiewet)’, ‘Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Jeugdwet (Jw)’, ‘Onderwijs’, ‘Lokale belastingen’, en ‘Schuldhulpverlening’).

(Zie <https://www.inlichtingenbureau.nl/Beleidsterreinen>);

- b. de ontwikkelingen in de Digikoppeling set van standaarden maakt dat actualisering van de nu in gebruik zijnde oplossing in de rede ligt
(Zie *Digikoppeling Roadmap 2020-2021 - Standaard en Voorzieningen*, <https://www.logius.nl/diensten/digikoppeling/documentatie/digikoppeling-roadmap-2020-2021>);
- c. de dienstverleningsovereenkomsten met nu betrokken dienstverleners komend jaar eindigen;
- d. de geraamde waarde van de te gunnen opdracht boven het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag ligt.

Voor toepassing van de mededingingsprocedure met onderhandeling (artikel 2.30 Aanbestedingswet 2012) is gekozen omdat naar oordeel van het Inlichtingenbureau – in de context van de haar opgedragen breedheid van (wettelijke) taken en de daarbij in de betrokken ketens in gebruik zijnde informatie uitwisselingsstructuren - niet in de beoogde nieuwe Digikoppeling oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) kan worden voorzien zonder aanpassing van gemakkelijk in de markt beschikbare oplossingen.

De als resultaat van deze Aanbesteding Digikoppeling-oplossing te plaatsen opdracht wordt in de vorm van één perceel in de markt gezet. Dit gezien de functionele en technische eigenschappen van een standaardoplossing voor Digikoppelingen en de nauwe samenhang met de daarbij behorende diensten en leveringen, alsmede gezien de aard van de markt hiervoor.

Het doel van het Inlichtingenbureau is het migreren van de huidige Digikoppeling maatwerk omgevingen naar een – op een standaardoplossing gebaseerde - omgeving voor Digikoppelingen welke geënt is op de betrokken open standaarden, met enkel waar - gezien eventuele specifieke kenmerken van de bedrijfsprocessen van het Inlichtingenbureau – maatwerk aanpassingen. (Zie: <https://www.forumstandardisatie.nl/open-standaarden/digikoppeling>).

Met de nieuwe Digikoppeling-oplossing dient van alle koppelvlakstandaarden (nu ebMS2, WUS, Grote Berichten) en daarvan deel uitmakende profielen en varianten gebruik gemaakt te kunnen worden opdat hiermee door het Inlichtingenbureau waar nodig in meest brede zin voorzien kan worden in veilige berichtuitwisseling met organisaties in de (semi-)publieke sector in Nederland (waaronder gemeenten, RMCs', Rijksoverheid, en vergelijkbaar) en overig.

De nieuwe Digikoppeling-oplossing dient voorts 'toekomstvast' te zijn zodat bijvoorbeeld zodra een nieuwe koppelvlakstandaard (of vergelijkbaar) wordt vastgesteld als onderdeel van de set van Digikoppeling standaarden, dit ook een plaats krijgt binnen de standaardoplossing waarop de nieuwe Digikoppeling-oplossing is gebaseerd en gebruikt kan worden door het Inlichtingenbureau. (Zie bijvoorbeeld *Digikoppeling Roadmap 2020-2021 - Standaard en Voorzieningen*, <https://www.logius.nl/diensten/digikoppeling/documentatie/digikoppeling-roadmap-2020-2021>)

2.4 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Zoals in paragraaf 2.3 Selectieleidraad aangeven dient het Inlichtingenbureau na gunning van de opdracht – en in dat kader uit te voeren implementatie- en migratietraject - te kunnen beschikken over de gevraagde Digikoppeling-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen).

De met de opdrachtnemer hiervoor te sluiten Overeenkomst heeft een initiële looptijd voor de duur van implementatie en migratie naar de nieuwe Digikoppeling-oplossing plus drie jaar (gerekend vanaf het moment van het volledig in de operationele bedrijfsvoering in gebruik nemen door het Inlichtingenbureau), met de mogelijkheid voor het Inlichtingenbureau om na het verstrijken van de initiële duur de overeenkomst te verlengen met telkens een termijn van één jaar.

De scope van de overheidsopdracht ‘Digikoppeling-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen)’ omvat - kort omschreven - de volgende elementen:

- a. het leveren van een – op een standaardoplossing voor Digikoppelingen van opdrachtnemer gebaseerde - omgeving voor Digikoppelingen voor alle koppelvlakstandaarden (nu ebMS2, WUS, Grote Berichten) en daarvan deel uitmakende profielen en varianten.
Deze nieuwe Digikoppeling-oplossing dient het gebruik van Digikoppelingen in een ‘OTAP-omgeving’(waarvan een zogenaamde ‘KetenBredeTestomgeving’ ‘KBT’ deel uitmaakt) te faciliteren;
- b. het waar nodig realiseren van maatwerk in - of aanvullend op - de standaardoplossing voor Digikoppelingen van opdrachtnemer. Dit onder meer om op functioneel vlak minimaal te voorzien in een met de huidige bij het Inlichtingenbureau in gebruik zijnde Digikoppeling omgeving(en) gelijkblijvende functionaliteit (waaronder met betrekking tot gebruiksvriendelijke tooling (GUI) voor beheer van serviceafnemers en bijbehorende CPA / WSDL etc.);
- c. technisch en functioneel onderhoud Digikoppeling-oplossing;
- d. beschikbaarheid ‘servicedesk’ / ‘storingsdienst’ Digikoppeling-oplossing;
- e. uitvoeren implementatie nieuwe Digikoppeling-oplossing, inclusief de migratie van de huidige bij het Inlichtingenbureau in gebruik zijnde Digikoppelingen naar de nieuwe Digikoppeling-oplossingen; en,
- f. aanvullende diensten en leveringen die nauw verband houden met het voorwerp van de opdracht van deze Aanbesteding Digikoppeling-oplossing (waaronder consultancy / advisering op het gebied van Digikoppelingen).

Alle andere ICT-diensten en leveringen vallen buiten de scope van deze Aanbesteding Digikoppeling-oplossing.

Doel is in oktober 2021 de overeenkomst voor deze opdracht te sluiten. Hierbij is het uitgangspunt dat in het eerste kwartaal van 2022 de implementatie en migratie van de nieuwe Digikoppeling-oplossing wordt opgeleverd en operationele toepassing door het Inlichtingenbureau in productie kan plaatsvinden.

2.5 HUIDIGE SITUATIE (BEKNOPT)

Een beknopte omschrijving van de huidige bij het Inlichtingenbureau in gebruik zijnde Digikoppeling-omgevingen is opgenomen in Appendix A.

NB. De in Appendix A opgenomen omschrijving op hoofdlijnen is ter informatie gericht op de eerste fase van onderhavige aanbesteding (de ‘selectiefase’). Nadere details zullen waar nodig opgenomen worden in het op de tweede fase van onderhavige aanbesteding (de ‘gunningsfase’) gerichte aanbestedingsdocument, de ‘gunningsleidraad’.

3. PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN

3.1 ALGEMEEN

Het Inlichtingenbureau volgt, gelet op de aard en de geraamde waarde van de opdracht en in verband met het in paragraaf 2.1 en 2.3 Selectieleidraad genoemde voor de Aanbesteding Digikoppeling-oplossing, de mededingingsprocedure met onderhandeling (artikel 2.30 Aanbestedingswet 2012).

3.2 PLANNING SELECTIEFASE

Op 12 april 2021 heeft het Inlichtingenbureau een aankondiging voor deze aanbesteding langs elektronische weg verzonden ter publicatie op TenderNed en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie.

In de onderstaande tabel staat de planning voor de aanbesteding weergegeven.

Fase	Datum
Verzending Aankondiging en Selectieleidraad (<i>TenderNed</i>)	12 april 2021
Sluitingsdatum indienen vragen naar aanleiding van de Selectieleidraad	29 april 2021, 14.00 uur
Nota van Inlichtingen (streefdatum)	6 mei 2021
Sluitingsdatum indienen Verzoek tot deelneming	17 mei 2021, 14.00 uur
Verzending Selectiebeslissing (streefdatum)	27 mei 2021

Alle genoemde data, met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen, zijn streefdata. Het Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Ondernemers worden hierover tijdig geïnformeerd.

3.3 STOPZETTEN PROCEDURE / NIET GUNNEN

Het Inlichtingenbureau is vrij de aanbesteding te allen tijde geheel of gedeeltelijk te stoppen dan wel de overheidsopdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval van (maar niet gelimiteerd tot):

- het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen (bijvoorbeeld indien uit de inschrijvingen blijkt dat het Inlichtingenbureau niet voldoende investeringsbudget beschikbaar heeft voor onderhavige opdracht);
- ontbreken van (formeel) positieve bestuurlijke besluitvorming;
- indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden.

Indien het Inlichtingenbureau besluit de aanbesteding (geheel of gedeeltelijk) te stoppen dan wel de overheidsopdracht niet te gunnen, is het geen vergoeding van kosten of enige schadevergoeding verschuldigd aan Inschrijvers en/of andere ondernemers en belanghebbenden.

3.4 COMMUNICATIE EN CONTACTPERSOON STICHTING INLICHTINGENBUREAU

De aanbesteding en communicatie met Gegadigden verloopt primair via (de berichtenmodule van) TenderNed (zie paragraaf 3.5 in verband met vragen en paragraaf 3.13 in verband met vermeende tegenstrijdigheden, inhoudelijke en/of formele klachten/bezwaren) en in andere gevallen via de contactpersoon van het Inlichtingenbureau:

Stichting Inlichtingenbureau	
Contactpersoon	Sjak Okkerman
Functie	Contractmanager

TenderNed Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform	
Contactpersoon	Servicedesk TenderNed
Telefoonnummer	0800-8363376
E-mailadres	servicedesk@tenderned.nl

U dient bij alle communicatie met betrekking tot onderhavige aanbesteding – zowel via TenderNed als anderszins – de naam en het kenmerk van de aanbesteding (‘Aanbesteding Digikoppeling-oplossing’) en de naam van de contactpersoon van het Inlichtingenbureau te vermelden. Vragen worden telefonisch niet beantwoord.

Het Inlichtingenbureau benadrukt uitdrukkelijk dat het niet is toegestaan op andere dan in de Selectieleidraad beschreven wijze over de Aanbesteding te communiceren of andere functionarissen dan de op TenderNed genoemde contactpersonen te benaderen. Dit ter waarborging van een zorgvuldige procedure en een gelijk speelveld alsmede ter voorkoming van (mogelijk) ongelijke behandeling van andere deelnemers. Indien in strijd met het voornoemde wordt gehandeld behoudt het Inlichtingenbureau zich het recht voor over te gaan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor de goede werking van hun TenderNed aansluiting, dragen zelf het risico van de onbereikbaarheid van hun email-adres (al dan niet via TenderNed) en zijn er zelf verantwoordelijk voor zich tijdig via TenderNed op de hoogte te stellen van het verloop en de ontwikkelingen in deze Aanbesteding.

(Zie voor nadere informatie: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>)

3.5 VRAGENRONDE

Het is mogelijk om naar aanleiding van deze Selectieleidraad vragen te stellen aan het Inlichtingenbureau. Het Inlichtingenbureau hanteert hierbij een vragenronde.

Vragen dienen via TenderNed te worden gesteld met (a) (bij voorkeur) gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Vragen**, of (b) via de vragenmodule van

TenderNed. Ondernemers worden uitdrukkelijk verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen het onderdeel van de Selectieleidraad of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft (met een eenduidige verwijzing naar hoofdstuk, paragraaf, en/of paginanummer, en/of (onderdeel) van de bijlage(n)).

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

- De sluitingsdatum voor de vragenronde is: 29 april 2021, 14.00 uur

Het Inlichtingenbureau zal vragen die tijdig via (de berichtenmodule van) TenderNed zijn ontvangen geanonimiseerd middels een Nota van Inlichtingen beantwoorden. Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd via TenderNed.

LET OP: Met nadruk wijzen wij ondernemers er op dat schriftelijke vragen gedurende de gehele periode tot de sluitingsdatum voor de vragenronden aan het Inlichtingenbureau op voornoemde wijze kunnen worden gesteld middels (de berichtenmodule van) TenderNed. Men hoeft niet te wachten tot de aangegeven sluitingsdatum voor het indienen van vragen. Het heeft de voorkeur van het Inlichtingenbureau zo vroeg mogelijk op de hoogte gesteld te worden van de vragen die leven bij ondernemers met betrekking tot onderhavige aanbesteding.

Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure en prevaleren ten opzichte van het in de Aanbestedingsleidraad genoemde.

3.6 SLUITINGSDATUM EN -TIJDSTIP INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING

Uw Verzoek tot deelneming dient 17 mei 2021, uiterlijk om 14.00 uur te zijn ingediend via TenderNed.

Verzoeken tot deelneming die na de aangegeven sluitingsdatum en -tijdspit worden ontvangen, worden beschouwd als niet gedaan en zullen derhalve niet voor beoordeling in aanmerking komen.

Verzoeken tot deelneming die op andere wijze worden ingediend dan via TenderNed worden niet geaccepteerd door het Inlichtingenbureau.

Het risico van vertraging van het indienen van een Verzoek tot deelneming door onjuist gebruik van TenderNed dan wel het anderszins niet tijdig of in goede orde aanwezig zijn van een Verzoek tot deelneming op de wijze zoals vermeld in deze Selectieleidraad, is geheel voor rekening van de betreffende ondernemer.

3.6.1 VORMVOORSCHRIFTEN VERZOEK TOT DEELNEMING

Met het oog op een efficiënte beoordeling hanteert het Inlichtingenbureau ten aanzien van de vorm en structuur van het in te zenden Verzoek tot deelneming de volgende vormvoorschriften.

Het Verzoek tot deelneming dient conform de instructies van de Selectieleidraad en met gebruikmaking van de daarin opgenomen modellen overeenkomstig de checklist als opgenomen in **Bijlage Checklist** te worden samengesteld. Het aanbrengen van wijzigingen in de modelformulieren, anders dan het opnemen van de gevraagde informatie, is expliciet niet toegestaan.

Het Verzoek tot deelneming dient vergezeld te gaan van een door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van Gegadigde ondertekende aanbiedingsbrief onder vermelding van ‘Verzoek tot deelneming Aanbesteding Digikoppeling-oplossing’.

3.7 GEGEVENS MET BETREKKING TOT GEGADIGDE

De ondernemer dient met gebruikmaking van het modelformulier ‘UEA’ zoals opgenomen in **Bijlage UEA** de daarin gevraagde algemene gegevens over zijn organisatie en andere gevraagde informatie aan te leveren.

3.8 SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN ONDERNEMERS

Indien een Verzoek tot deelneming wordt ingediend door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient:

1. in het modelformulier ‘UEA’ zoals opgenomen in **Bijlage UEA** te worden aangegeven welk lid van het samenwerkingsverband aanspreekpunt en penvoerder namens alle leden van het samenwerkingsverband is tijdens de aanbestedingsprocedure en bevoegd is de andere leden van het samenwerkingsverband in het kader van de aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen;
2. het modelformulier ‘UEA’ zoals opgenomen in **Bijlage UEA** door elk lid van het samenwerkingsverband te worden ingevuld en ondertekend en als onderdeel van het Verzoek tot deelneming opgenomen te worden.

Samenwerkingsverbanden zullen op basis van de conform deze Selectieleidraad aan te leveren informatie worden beoordeeld als één Gegadigde. De samenstelling van het samenwerkingsverband mag gedurende de aanbestedingsprocedure en bij gunning alsmede bij uitvoering van de overheidsopdracht niet wijzigen.

3.9 BEROEP OP ONDERAANNEMER(S) OF DERDEN

Indien Gegadigde in het kader van zijn Verzoek tot deelneming voor geschiktheid met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 4.4 Selectieleidraad) een beroep doet op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een of meer onderaannemers/derden, dient met betrekking tot elke onderaannemer/derde in het modelformulier ‘UEA’ zoals opgenomen in **Bijlage UEA** aangegeven te worden voor welk onderdeel een beroep wordt gedaan op betreffende onderaannemer/derde. Hierbij geldt dat Gegadigde door het indienen van zijn Verzoek tot deelneming verklaart dat de Gegadigde bij gunning van de Overeenkomst werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde inzet van de betreffende onderaannemers (en zijn medewerker en/of middelen) en deze daadwerkelijke zal inzetten.

Onder ‘onderaannemer’ wordt in dit verband verstaan: degene die na eventuele gunning door het Inlichtingenbureau in opdracht van de opdrachtnemer diensten c.q. werkzaamheden verricht ter uitvoering van de gegunde opdracht. Toeleveranciers vallen hier niet onder.

3.10 BEOORDELINGSPROCEDURE

De Verzoeken tot deelneming worden allereerst gecontroleerd op de voorwaarden en vormvoorschriften voor deze aanbesteding zoals omschreven in dit hoofdstuk. Daarna worden Verzoeken tot deelneming beoordeeld op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, en de selectiecriteria zoals omschreven in hoofdstuk 4.

Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan Gegadigden schriftelijk (per TenderNed en/of email aan de door Gegadigde opgegeven contactpersoon) dan wel door middel van een verificatiegesprek verduidelijking vragen over de inhoud van het ingediende Verzoek tot deelneming. Gegadigden dienen de gevraagde verduidelijking binnen drie (3) werkdagen te verstrekken na verzending van het betreffende verzoek door het Inlichtingenbureau, tenzij een andere termijn is aangegeven.

De drie (3) Gegadigden die als hoogste eindigen in de rangorde die wordt opgesteld naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling, worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase (de gunningsfase) van de mededingingsprocedure met onderhandeling. Indien ten aanzien van de derde plaats de scores van Gegadigden gelijk zijn, dan zal vaststelling van de derde plaats door loting plaatsvinden. Het voornoemde is van overeenkomstige toepassing als de scores voor meerdere daarvoor in aanmerking komende plaatsen gelijk zijn.

3.11 SELECTIEBESLISSING

Het Inlichtingenbureau maakt aan alle Gegadigden schriftelijk (via TenderNed) de selectiebeslissing bekend, nadat de selectiebeslissing door de daartoe bevoegde organen van het Inlichtingenbureau is genomen.

Gegadigden die niet zijn geselecteerd worden gelijktijdig met het verzenden van de selectiebeslissing van hun afwijzing schriftelijk op de hoogte gesteld (per TenderNed). De afwijzing zal vergezeld gaan van een motivering en - voor zover relevant - het relatieve verschil van de score ten opzichte van de geselecteerde Gegadigden. Tevens worden één of meer data aangegeven waarop op verzoek een bespreking ter toelichting op de selectiebeslissing kan worden geagendeerd op de door het Inlichtingenbureau aangegeven locatie (of middels Microsoft Teams) voor Gegadigden die niet in aanmerking komen voor verdere deelname aan de tweede fase van onderhavige aanbesteding, de gunningsfase.

Gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing dienen het Inlichtingenbureau binnen drie werkdagen na verzenddatum van de selectiebeslissing schriftelijk gemotiveerd te berichten over hun bezwaren (per TenderNed met kopie per e-mail). Het Inlichtingenbureau zal binnen drie werkdagen na ontvangst van voornoemd schriftelijk bezwaar van de betreffende Gegadigde schriftelijk (per TenderNed) gemotiveerd reageren. Indien een Gegadigde na het voornoemde vasthoudt aan zijn bezwaar dient de Gegadigde binnen 10 dagen na dagtekening van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing bij de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht (deze termijn geldt als een vervaltermijn). Het voornoemde door betekening binnen gestelde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van het Inlichtingenbureau.

Met het niet of niet tijdig kenbaar maken van een bezwaar en/of uitbrengen van een dagvaarding erkent de Gegadigde zijn recht te verwerken een voorlopige voorziening te vragen tegen het verloop van de aanbesteding en de in dat kader genomen selectiebeslissing.

Het indienen van een bezwaar dan wel entameren van een kort geding heeft geen opschortende werking voor de verdere voortgang van de aanbesteding, waaronder de aanvang en verdere uitvoering van de gunningsfase van onderhavige aanbesteding, tenzij het Inlichtingenbureau anders besluit.

Indien het Inlichtingenbureau vaststelt dat aan een bezwaar tegemoet dient te worden gekomen, heeft het Inlichtingenbureau het recht de selectiebeslissing te herzien.

3.12 TEGENSTRIJDIGHEDEN, KENBAAR MAKEN INHOUDELIJKE EN/OF FORMELE BEZWAREN

De Selectieleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of - naar uw oordeel - elementen die strijdig zouden zijn met het aanbestedingsrecht tegenkomen, dan dient u zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de sluitingsdatum van de vragenronde (zoals omschreven in paragraaf 3.5) het Inlichtingenbureau hierover onderbouwd te berichten.

Indien een ondernemer meent dat de aanbestedingsdocumenten, waaronder de Selectieleidraad, (a) onjuistheden of formele gebreken bevat, (b) de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen met betrekking tot technische of beroepsbekwaamheid, de selectiecriteria of beoordelingsmethodiek niet voldoende eenduidig of transparant zijn verwoord, of (c) naar oordeel van een ondernemer niet in overeenstemming zijn met het proportionaliteitsbeginsel, dan wel (d) anderszins niet aan het in de Aanbestedingswet 2012 bepaalde wordt voldaan of in strijd met het aanbestedingsrecht wordt gehandeld, dient de ondernemer zijn bezwaren op kortst mogelijke termijn en uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde sluitingsdatum voor het indienen van vragen schriftelijk gemotiveerd kenbaar te maken via TenderNed aan het Inlichtingenbureau.

Het Inlichtingenbureau zal binnen vier werkdagen na ontvangst van voornoemde schriftelijke vraag van de betreffende Gegadigde schriftelijk (per TenderNed) gemotiveerd reageren. Indien een Gegadigde na het voornoemde vasthoudt aan zijn bezwaar dient de Gegadigde binnen 10 dagen na dagtekening van de voornoemde reactie van het Inlichtingenbureau op het bezwaar een kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht (deze termijn geldt als een vervaltermijn). Het voornoemde door betekening binnen gestelde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van het Inlichtingenbureau.

Indien een ondernemer geen gebruik maakt van voornoemde mogelijkheid, dan geeft de Gegadigde daarmee aan dat hij akkoord is met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, waaronder de Selectieleidraad, en derhalve zijn recht te verwerken in rechte op te komen tegen de beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en beoordelingssystematiek.

Het Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen van belanghebbenden de inhoud van deze Selectieleidraad (waaronder de geschiktheidseisen en selectiecriteria, of de beoordelingsmethodiek) aan te passen. Dit met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van opdracht.

3.13 KLACHTENREGELING STICHTING INLICHTINGENBUREAU

Indien uw vraag en/of opmerking gericht is op een verduidelijking van (een onderdeel van) de aanbestedingsprocedure dan wel het voorwerp van de opdracht wordt u verzocht deze eerst tijdig bij het Inlichtingenbureau in te brengen via TenderNed conform het in paragraaf 3.5 Aanbestedingsleidraad genoemde, zodat deze vragen in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing) kunnen worden beantwoord.

Het is mogelijk dat deelnemers een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure. Zij worden in staat gesteld hun klacht schriftelijk kenbaar te maken via TenderNed conform het in paragraaf 3.4 Aanbestedingsleidraad genoemde en/of per e-mail aan J.P.R. Bergfeld (jpbergfeld@inlichtingenbureau.nl). De klacht wordt behandeld door de bestuurssecretaris.

Inhoud klacht

Bij de klacht dient tenminste de volgende informatie te worden vermeld:

- Naam, kenmerk van de aanbesteding (zie voorblad);
- Naam van de klagende partij; eventueel de naam van de organisatie namens wie de klacht wordt ingediend, inclusief de relevante contactpersonen;
- De klacht(en) en - deugdelijk gemotiveerd- de gronden;
- De klagende partij wordt tevens verzocht een naar zijn idee mogelijke oplossingsrichting aan te geven.

Overige voorwaarden/informatie bij indienen klacht

- Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de voortgang van de aanbesteding;
- Klachten die niet voldoen aan de punten genoemd onder inhoud klacht, worden niet in behandeling genomen;
- In beginsel dienen klachten/vragen/opmerkingen of anderszins eerst te worden gesteld in de aangegeven vragenronde(n);
- De klacht moet betrekking hebben op deze aanbesteding en niet op 'algemeenheden' betreffende, bijvoorbeeld, wet- en regelgeving in relatie tot het aanbestedingsrecht.

Klachtenbehandeling

Klachten zullen zo snel mogelijk door het Inlichtingenbureau in behandeling worden genomen. De klager ontvangt een ontvangstbewijs van de ingediende klacht en informatie over:

- Wanneer het Inlichtingenbureau de klacht behandelt;
- Een streefdatum waarop de klagende partij de reactie op de klacht mag verwachten.

Stichting Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor de klacht voor te leggen aan de Commissie van aanbestedingsexperts. De mogelijkheid om zich in rechte te verzetten tegen aanbestedingsprocedure door middel van een kort geding bij de bevoegde rechter te Utrecht staat separaat van bovenstaande. Beide mogelijkheden kunnen in theorie tegelijk worden ingezet.

3.14 OVERIGE VOORWAARDEN

3.14.1 Taal

Het Verzoek tot deelneming alsmede correspondentie die samenhangt met onderhavige procedure dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Indien een Gegadigde in het kader van onderhavige aanbesteding bewijsstukken dan wel verklaringen overlegt als bedoeld in artikel 2.86 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 die niet in de Nederlandse taal zijn opgesteld, dient een vertaling in de Nederlandse taal te worden bijgevoegd. De versie in de Nederlandse taal is leidend.

3.14.2 Varianten

Het voorstellen van varianten is niet toegestaan.

3.14.3 Algemene voorwaarden / overeenkomst

Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zullen derhalve geen deel uitmaken van de te sluiten overeenkomst, noch zijn deze van toepassing op hetgeen in het kader van de aanbestedingsprocedure wordt uitgewisseld. De als resultaat van de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure met de daarvoor in aanmerking komende inschrijver te sluiten overeenkomst zal in concept onderdeel uitmaken van de gunningsleidraad.

3.14.4 Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

3.14.5 Vertrouwelijkheid

De informatie met betrekking tot de Verzoeken tot deelneming zullen vertrouwelijk worden behandeld en uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken en mogelijk aan (interne en externe) betrokken adviseurs. Indien een geding in rechte aanhangig wordt gemaakt, heeft het Inlichtingenbureau het recht het Verzoek tot deelneming van betreffende Gegadigde in het geding te brengen alsmede informatie met betrekking tot de Verzoeken tot deelneming van andere Gegadigden tenzij deze informatie de rechtmatige commerciële belangen van betreffende ondernemers zou kunnen schaden, of afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen de ondernemers zou kunnen doen in welk geval het Inlichtingenbureau eventuele aanwijzingen ter zake overlegging en openbaarmaking van de bevoegde rechter zal opvolgen.

3.14.6 Rechtskeuze

Op deze aanbesteding en alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met deze aanbesteding zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

3.15 NADERE INFORMATIE DIVERS

Nadere informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, is te verkrijgen bij onderstaande organen:

- Belastingdienst (www.belastingdienst.nl);
- Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat);
- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid).

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 ALGEMEEN

De Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.2), geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en selectiecriteria ter zake (paragraaf 4.3) en geschiktheidseisen met betrekking tot personele en technische middelen en selectiecriteria ter zake (paragraaf 4.4). De voornoemde criteria - en bijbehorende beoordelingsmethodieken - worden gebruikt om de geschiktheid van een Gegadigde te beoordelen.

Indien op een Gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is wordt het Verzoek tot deelneming van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Gegadigde niet voor verdere deelname in aanmerking. Voor wat betreft de beoordeling op geschiktheidseisen gelden deze als 'minimumeisen'. Indien een Gegadigde niet voldoet aan een van de geschiktheidseisen wordt het Verzoek tot deelneming van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Gegadigde niet voor verdere deelname in aanmerking. Voor de verdere daarvoor in aanmerking komende Verzoeken tot deelneming worden selectiecriteria gehanteerd waarbij door het toekennen van punten en de verder aangegeven beoordelingsmethodiek een rangorde wordt vastgesteld van de Gegadigden die in aanmerking komen voor deelname aan de tweede fase (de 'gunningsfase') van onderhavige aanbestedingsprocedure.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

4.2.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigden op wie het in artikel 2:86 Aanbestedingswet 2012 bepaalde van toepassing is worden uitgesloten van deelneming aan onderhavige aanbesteding. Hierbij geldt dat het Inlichtingenbureau, met inachtneming van het in artikel 2:86a Aanbestedingswet 2012 bepaalde, kan afzien van toepassing van artikel 2.86, vierde lid Aanbestedingswet 2012.

Van deelneming aan onderhavige aanbesteding worden voorts Gegadigden uitgesloten op wie het volgende van toepassing is:

- Gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- Gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, Aanbestedingswet 2012 over te leggen;
- Gegadigde heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning;

Ten bewijze dat voornoemde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Gegadigde dient bij uw Verzoek tot deelneming te worden meegezonden een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage UEA**.

Stichting Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor de afgegeven verklaring te toetsen op juistheid en Gegadigde dient de bewijsstukken of verklaringen als vermeld in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, waaronder een ‘gedragsverklaring aanbesteden’ (‘GVA’), op eerste verzoek binnen de alsdan door het Inlichtingenbureau aangegeven termijn te overleggen;

LET OP: Indien een Gegadigde niet beschikt over een ‘gedragsverklaring aanbesteden’ (‘GVA’), dan wordt met nadruk aanbevolen per direct zorg te dragen voor het indienen van een aanvraag voor een GVA bij Ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis.

Zie voor nadere informatie de website van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (www.justis.nl/producten/gva/).

(N.B. Zie paragraaf 3.9 in verband met de tevens door leden van een samenwerkingsverband te overleggen bovenstaande genoemde verklaring, dan wel een daarmee op grond van art. 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gelijk te stellen bewijsstuk of verklaring.)

Beoordeling

Indien de eigen verklaring niet wordt overgelegd, en - indien bij toetsing van de door de aanbestedende dienst gevraagde bewijsstukken of verklaringen - blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan het Verzoek tot deelneming van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Gegadigde niet voor gunning in aanmerking.

4.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

4.3.1 REFERENTIES VAN KERNCOMPETENTIES

De geschiktheid van Gegadigden met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid wordt mede beoordeeld [aan de hand van kerncompetenties die middels referentieopdrachten aangetoond dienen te worden](#).

De [referentieopdrachten](#) dienen met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Referenties** opvolgend genummerd bijgevoegd te worden.

Stichting Inlichtingenbureau gaat er van uit dat Gegadigde [de referent van](#) elk van de door hem opgegeven [referentieopdracht](#) voorafgaand heeft geïnformeerd dat [de referentieopdracht](#) door Gegadigde wordt gebruikt ten behoeve van onderhavige aanbesteding.

Gegadigde dient ermee akkoord te gaan dat het Inlichtingenbureau direct - zonder tussenkomst van Gegadigde - bij een of meer referenten ter verificatie informatie inwint met betrekking tot de door Gegadigde verstrekte informatie [over de referentieopdrachten](#).

(N.B. Zie paragraaf 3.9 indien Gegadigde in dit kader een beroep doet op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een of meer onderaannemers /derden).

4.3.1.1 Geschiktheidseis (minimumeis): kerncompetenties

De Gegadigde dient met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Referenties** een of meer referenties te verstrekken van vergelijkbare [referentieopdrachten](#) die sinds 1 januari 2018 zijn (of worden) verricht waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetenties wordt voldaan.

De kerncompetenties die uit de te verstrekken referentie[opdrachten](#) dienen te blijken zijn:

- a. ervaring met het technisch installeren en functioneel werkend implementeren van de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen);
- b. ervaring met overzetten van gebruikersprofielen en gegevensbestanden uit bij klanten al bestaande en in gebruik zijnde Digikoppeling omgeving(en) naar de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen);
- c. ervaring met het realiseren van klant-specifieke maatwerk aanpassingen in de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing en de technische installatie en functionele inrichting hiervan;
- d. ervaring met het uitvoeren van functioneel en technisch onderhoud en ondersteuning (Servicedesk / storingsdienst) voor de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen);
- e. ervaring met actieve monitoring van de beschikbaarheid voor de (eind)gebruikers van de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) en toepassing van proactieve oplossingsmethoden bij signalering van (aanstaande) verstoringen;
- f. ervaring met pro-actief releasemanagement van software en security maatregelen van de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen);
- g. ervaring met het - vanuit het organisatie- en bedrijfs perspectief van de klant bezien – geven van vakkundige organisatorische, functionele en technische adviezen (op managementniveau en functioneel applicatiebeheerder Digikoppelingen niveau) voor de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen).

LET OP Bij de opgave van een of meer referentieopdrachten geldt het volgende:

- Gegadigde mag om aan te tonen over de gevraagde kerncompetenties te beschikken, per kerncompetentie een afzonderlijke referentieopdracht overleggen.
- Indien in meerdere kerncompetenties wordt voorzien door eenzelfde referentieopdracht dan mag voor de betreffende kerncompetenties dezelfde referentieopdracht worden gebruikt.
- Indien bij dezelfde opdrachtgever (referent) meerdere op zichzelf staande opdrachten zijn uitgevoerd, dan mogen deze op zich zelf staande opdrachten als referentieopdracht worden gebruikt.

Samengevat dient uit het geheel van de referentieopdrachten te blijken dat de uitvoering van de werkzaamheden betrekking heeft op de voornoemde kerncompetenties.

Beoordeling

Indien uit de overgelegde referentieopdrachten blijkt dat aan één of meer van de voornoemde kerncompetenties niet wordt voldaan, dan komt betreffende Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding.

4.3.1.2 Selectie criterium (punttoekenning): kerncompetenties

Gegadigde mag, naast de vereiste geschiktheidseis (minimumeis) (paragraaf 4.3.1.1 Selectieleidraad), met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Referenties** maximaal per kerncompetentie (zie paragraaf 4.3.1.1 Selectieleidraad) het onderstaand aangegeven aantal additionele referentieopdrachten overleggen waarbij op de volgende wijze punten worden toegekend:

- I. Voor elke referentieopdracht (maximaal 2) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie a, worden per referentie 4 punt toegekend (maximaal 8 punten);

- II. Voor elke referentie **opdracht** (maximaal 2) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie b, worden per referentie 2 punten toegekend (maximaal 4 punten);
- III. Voor elke referentie **opdracht** (maximaal 2) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie c, worden per referentie 4 punten toegekend (maximaal 8 punten);
- IV. Voor elke referentie **opdracht** (maximaal 2) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie d, wordt per referentie 3 punten toegekend (maximaal 6 punten);
- V. Voor elke referentie **opdracht** (maximaal 2) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie e, wordt per referentie 4 punten toegekend (maximaal 8 punten).
- VI. Voor elke referentie **opdracht** (maximaal 2) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie f, wordt per referentie 2 punten toegekend (maximaal 4 punten).
- VII. Voor elke referentie **opdracht** (maximaal 2) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie g, wordt per referentie 2 punten toegekend (maximaal 4 punten).

LET OP Bij de opgave van een of meer additionele referentie **opdrachten** geldt het volgende:

- Gegadigde mag om aan te tonen over de gevraagde kerncompetenties te beschikken, per kerncompetentie een afzonderlijke additionele referentie **opdracht** overleggen.
- Indien in meerdere kerncompetenties wordt voorzien door eenzelfde additionele referentie **opdracht** dan mag voor de betreffende kerncompetenties dezelfde additionele referentie **opdracht** worden gebruikt.
- Indien bij dezelfde opdrachtgever (referent) meerdere op zichzelf staande opdrachten zijn uitgevoerd, dan mogen deze op zich zelf staande opdrachten als referentieopdracht worden gebruikt.

Puntentoekening, Score

De Gegadigde kan in totaal voor de additionele kerncompetenties gezien het voornoemde maximaal **42** punten scoren. Het aantal behaalde punten wordt vervolgens gedeeld door **42** en vermenigvuldigd met 10. Het resultaat (afgerond op 1 decimaal) is de score voor dit selectie criterium.

4.4 PERSONELE EN TECHNISCHE MIDDELEN

4.4.1 KENNIS, PRAKTISCHE VAARDIGHEDEN, ERVARING

De geschiktheid van Gegadigden met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid wordt mede beoordeeld aan de hand van het beschikken over eigen medewerkers met kennis, praktische vaardigheden en ervaring als hierna genoemd.

4.4.1.1 GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS) KENNIS, PRAKTISCHE VAARDIGHEDEN, ERVARING

Gegadigde dient minimaal te beschikken over medewerkers met kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het onderstaande:

- a. Projectleider met kennis en ervaring van projecten gericht op de technisch werkende en functioneel ingerichte oplevering van de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing: minimaal 1;
- b. Medewerker met kennis en ervaring van de technische installatie en functionele inrichting van de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing: minimaal 2;

- c. Medewerker met kennis en ervaring van overzetten van gebruikersprofielen en gegevensbestanden uit een bij klanten al bestaande en in gebruik zijnde Digikoppeling omgeving(en) naar de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing: minimaal 2;
- d. Medewerker met kennis en ervaring van het realiseren van klant-specifieke maatwerk aanpassingen in de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing en de technische installatie en functionele inrichting hiervan: minimaal 2;
- e. Medewerker 'Servicedesk / Storingsdienst' met specifieke kennis en ervaring in (eind)gebruikersondersteuning van de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing: minimaal 2;
- f. Medewerker 'Informatiebeveiliging' met kennis en ervaring in informatiebeveiliging (ISO 27001 en vergelijkbaar) en privacy (AVG) gericht op de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing: minimaal 1;
- g. Medewerker 'Consultant' met kennis en ervaring met het - vanuit het organisatie- en bedrijfs perspectief van de klant bezien – geven van vakkundige organisatorische, functionele en technische adviezen (op managementniveau en functioneel applicatiebeheerder Digikoppelingen niveau) voor de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing: minimaal 2.

LET OP Bij de opgave van kennis, praktische vaardigheden en ervaring van medewerkers geldt het volgende:

- Gegadigde dient om aan te tonen over een medewerker met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub a genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk kort CV te overleggen.
- Gegadigde mag om aan te tonen over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub b, c en d genoemd, per functie een afzonderlijk kort CV overleggen. Indien een medewerker beschikt op kennis, praktische vaardigheden en ervaring op **meerdere** van genoemde gebieden, dan mogen per medewerker in het kort CV de sub b, c en d genoemde gebieden als competentie aangegeven worden;
- Gegadigde dient om aan te tonen over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub e genoemd, voor betreffende functie per medewerker een afzonderlijk kort CV te overleggen;
- Gegadigde dient om aan te tonen over een medewerker met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub f genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk kort CV te overleggen.
- Gegadigde dient om aan te tonen over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub g genoemd, voor betreffende functie per medewerker een afzonderlijk kort CV te overleggen.

Samengevat dient uit het geheel van de overgelegde korte CV's te blijken dat Gegadigde beschikt over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het bovenstaand sub a tot en met g genoemde.

Ten bewijze dat Gegadigde beschikt over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het bovenstaand sub a tot en met g genoemde dient Gegadigde met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier CV Medewerkers** een kort CV van betreffende medewerkers te overleggen waaruit blijkt dat de

gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het bovenstaand sub a tot en met g genoemde aanwezig is.

Beoordeling

Indien uit de overgelegde korte CV's blijkt dat Gegadigde niet beschikt over de (aantallen) medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring als bovenstaand omschreven, dan komt Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding.

4.4.1.2 SELECTIECRITERIUM (PUNTENTOEKENNING) KENNIS, PRAKTISCHE VAARDIGHEDEN, ERVARING

Gegadigde mag, naast de vereiste minimumeis (zie paragraaf 4.4.1.1 Selectieleidraad), met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier CV Medewerkers** maximaal per sub a tot en met g genoemde kennis-, vaardigheid- en ervaringscomponent het onderstaand aangegeven aantal additionele korte CV overleggen waarbij per additionele medewerker met een van onderstaande capaciteiten, waarbij op de volgende wijze punten worden toegekend:

- a. Voor een additionele projectleider (maximaal 1) met kennis en ervaring van projecten gericht op de technisch werkende en functioneel ingerichte oplevering van de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing wordt 4 punten toegekend (maximaal 4 punten);
- b. Voor een additionele medewerker (maximaal 1) met kennis en ervaring van de technische installatie en functionele inrichting van de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing wordt 3 punten toegekend (maximaal 3 punten);
- c. Voor elke additionele medewerker (maximaal 2) met kennis en ervaring van overzetten van gebruikersprofielen en gegevensbestanden uit een bij klanten al bestaande en in gebruik zijnde Digikoppeling omgeving(en) naar de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing wordt 3 punten toegekend (maximaal 6 punten);
- d. Voor elke additionele medewerker (maximaal 2) met kennis en ervaring van het realiseren van klant-specifieke maatwerk aanpassingen in de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing en de technische installatie en functionele inrichting hiervan wordt 4 punten toegekend (maximaal 8 punten);
- e. Voor elke additionele medewerker 'Servicedesk / Storingsdienst' (maximaal 2) met specifieke kennis en ervaring in (eind)gebruikersondersteuning van de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing wordt 3 punten toegekend (maximaal 6 punten);
- f. Voor een additionele medewerker 'Informatiebeveiliging' (maximaal 1) met kennis en ervaring in informatiebeveiliging (ISO 27001 en vergelijkbaar) en privacy (AVG) gericht op de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing wordt 2 punten toegekend (maximaal 2 punten);
- g. Voor een additionele medewerker 'Consultant' (maximaal 1) met kennis en ervaring met het vanuit het organisatie- en bedrijfs perspectief van de klant bezien – geven van vakkundige organisatorische, functionele en technische adviezen (op managementniveau en functioneel applicatiebeheerder Digikoppelingen niveau) voor de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing wordt 4 punten toegekend (maximaal 4 punten).

Ten bewijze dat Gegadigde beschikt over additionele medewerkers met kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot bovenstaande sub a tot en met g genoemde kennis-, vaardigheid- en ervaringscomponent dient Gegadigde met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier CV Medewerkers** een korte CV van betreffende personeelsleden te overleggen waaruit blijkt dat de technische kennis, praktische vaardigheden en

ervaring met betrekking tot bovenstaande specifieke kennis-, vaardigheid- en ervaringscomponent aanwezig is.

LET OP Bij de opgave van kennis, praktische vaardigheden en ervaring van additionele medewerkers in de context van dit Selectie criterium (puntoekenning) geldt het volgende:

- Gegadigde dient om aan te tonen over een additionele medewerker met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub a genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk kort CV te overleggen.
- Gegadigde dient om aan te tonen over additionele medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub b, c en d genoemd, per functie een afzonderlijk kort CV overleggen. Indien een medewerker beschikt op kennis, praktische vaardigheden en ervaring op beide van genoemde gebieden, dan mogen per medewerker in het kort CV de sub b, c en d genoemde gebieden als competentie aangegeven worden;
- Gegadigde dient om aan te tonen over additionele medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub e genoemd, voor betreffende functie per medewerker een afzonderlijk kort CV te overleggen;
- Gegadigde dient om aan te tonen over een additionele medewerker met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub f genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk kort CV te overleggen.
- Gegadigde dient om aan te tonen over additionele medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub g genoemd, voor betreffende functie per medewerker een afzonderlijk kort CV te overleggen.

Puntoekenning, Score

De Gegadigde kan in totaal voor de additionele medewerkers met vermelde capaciteiten gezien het voornoemde maximaal 33 punten scoren. Het aantal behaalde punten wordt vervolgens gedeeld door 33 en vermenigvuldigd met 10. Het resultaat (afgerond op 1 decimaal) is de score voor dit selectie criterium.

4.4.2 GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): STANDAARD DIGIKOPPELING-OPLOSSING

Gegadigde dient als onderdeel van zijn productportfolio te beschikken over een door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) met in ieder geval de functionaliteiten zoals aangegeven in paragraaf 2.4 onder a Selectie leidraad.

Ten bewijze dat Gegadigde als onderdeel van zijn productportfolio beschikt over voornoemde standaard Digikoppeling-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen), dient Gegadigde als onderdeel van zijn Verzoek tot deelneming voldoende uitgebreide productinformatie bij te voegen waaruit de functionaliteiten van de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) duidelijk beschreven naar voren komen.

Beoordeling

Indien uit de overgelegde productinformatie blijkt dat Gegadigde als onderdeel van zijn productportfolio niet beschikt over een standaard Digikoppeling-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) met in ieder geval de functionaliteiten zoals aangegeven in paragraaf 2.4 onder a Selectie leidraad, dan komt Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding.

4.4.3 GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): ‘SERVICEDESK / STORINGSDIENST’

Gegadigde dient als onderdeel van zijn dienstenportfolio te beschikken over een ‘Servicedesk / Storingsdienst’ voor het uitvoeren van onderhoud en ondersteuning voor de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen).

Ten bewijze dat Gegadigde als onderdeel van zijn dienstenportfolio beschikt over een ‘Servicedesk / Storingsdienst’ als voornoemd, dient Gegadigde als onderdeel van zijn Verzoek tot deelneming voldoende uitgebreide diensteninformatie bij te voegen waaruit het beschikbaar hebben door Gegadigde van een ‘Servicedesk / Storingsdienst’ voor het uitvoeren van onderhoud en ondersteuning voor de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) duidelijk beschreven naar voren komen.

Beoordeling

Indien uit de overgelegde diensteninformatie blijkt dat Gegadigde niet beschikt over een ‘Servicedesk / Storingsdienst’ voor het uitvoeren van onderhoud en ondersteuning voor de door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen), dan komt Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding.

4.4.4 SELECTIECRITERIUM (PUNTENTOEKENNING): ‘SERVICEDESK / STORINGSDIENST’

De Gegadigde dient (in aanvulling op de minimumeis zoals verwoord in paragraaf 4.4.3 Selectieleidraad) als onderdeel van zijn Verzoek tot deelneming in het kader van de beoordeling op dit selectie criterium ‘Servicedesk / Storingsdienst’, een ‘Dienstenbeschrijving servicedesk / storingsdienst’ bij te voegen over de wijze waarop hij de diensten van de ‘Servicedesk / Storingsdienst’ ten behoeve van onderhoud en ondersteuning voor de door Gegadigde gevoerde ‘gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) regulier heeft ingericht en functioneert.

In de ‘Dienstenbeschrijving servicedesk / storingsdienst’ dienen in ieder geval de volgende onderwerpen - met betreffende aanduiding herkenbaar - beknopt te worden beschreven (al dan niet met gebruik van stroomdiagrammen, tabellen etc.):

1. Omschrijving ‘Servicedesk / Storingsdienst’;
2. Proces service call / incident afhandeling (‘van melding tot sluiting call / incident’);
3. Bereikbaarheid ‘Servicedesk / Storingsdienst’;
4. Response- en hersteltijden;
5. Monitoring;
6. Wijze van klantencontact;
7. Rapportage.

Puntentoekening, Score

De ‘Dienstenbeschrijving servicedesk / storingsdienst’ wordt per onderdeel getoetst op inhoud (zijn minimaal alle voornoemde onderdelen opgenomen en eenduidig beschreven en door onderlinge vergelijking). Per onderdeel wordt op basis van consensus door het beoordelingsteam een rapportcijfer (1 – 10) toegekend. Deze rapportcijfers per onderdeel worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door zeven. Het resultaat (afgerond op 1 decimaal) is de score voor dit selectie criterium.

4.4.5 GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): INFORMATIEBEVEILIGING

Gegadigde dient in verband met door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) en de betrouwbaarheid hiervan, mede in verband de bescherming van (persoons)gegevens en wetgeving ter zake (de Wet bescherming persoonsgegevens en de ‘Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016)’ (AVG), te beschikken over een passend niveau van informatiebeveiliging.

In dit verband dient Gegadigde met betrekking tot door Gegadigde gevoerde standaard Digikoppeling-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) te voldoen aan de norm ‘NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017 en’ (of gelijkwaardig) en ten bewijze hiervan te beschikken over een certificaat (of vergelijkbare ‘TPM-verklaring’ ter zake).

Beoordeling

Indien uit de overgelegde informatie blijkt dat Gegadigde niet voldoet aan de norm ‘NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017 en’ (of gelijkwaardig), dan komt Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding.

4.5 BEREKENING TOTAALSCORE

De totaalscore is de optelsom van de scores van de selectiecriteria na toepassing van de wegingsfactor op betreffende scores als aangegeven in onderstaande tabel:

Paragraaf	Selectie criterium	Wegingsfactor
4.3.1.2	Kerncompetenties	40%
4.4.1.2	Kennis, praktische vaardigheden, ervaring	50%
4.4.4	‘Servicedesk / Storingsdienst’	10%

De drie (3) Gegadigden die met de aldus berekende totaalscore als hoogste drie eindigen in de rangorde, worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase – de gunningsfase - van onderhavige aanbesteding (zie ook paragraaf 3.10).

LIJST VAN BIJLAGEN

- Bijlage Modelformulier Vragen
- Bijlage Checklist
- Bijlage 'UEA'
- Bijlage Modelformulier Referenties **(V02)**
- Bijlage Modelformulier CV Medewerkers
- Appendix A Digikoppeling-omgevingen huidige situatie (beknopte omschrijving)