



Aanbesteding

Raamovereenkomst “Ontwerp, Realisatie en Meerjarig onderhoud voor schoolgebouwen van Stichting Jong Leren en andere schoolbesturen in de gemeente Haarlemmermeer, waaronder de Kameleon”

Selectieleidraad



Kenmerken: 2019-278/ project 735/ zk.3862178

TenderNed kenmerk: 271957

Datum: 8 april 2021

Status: definitief

Procedure: Europees Concurrentiegericht dialoog (light)

Contactpersoon: Linda Willemsen, team Inkoop

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding en samenvatting	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	4
1.3	Aankondiging	5
1.4	Over de Aanbestedende dienst	6
1.5	Duurzaam inkopen.....	7
1.6	Social Return	7
1.7	Planning aanbestedingsprocedure	7
1.8	Inlichtingen.....	8
1.8.1	Vertrouwelijke vragen	8
1.8.2	Overige communicatie	8
1.9	Klachtenmeldpunt	8
2	Scope aanbesteding	10
2.1	Omschrijving Raamovereenkomst.....	10
2.2	Projectbeschrijving 1. De Kameleon.....	11
2.3	Motivering scope aanbesteding	12
2.4	Voorwaarden.....	12
2.5	Doorkijk naar gunningsfase	13
3	Procedurele aspecten	14
3.1	Locatie indiening en adressering	14
3.2	Inhoud van de aanmelding	14
3.2.1	Combinaties	14
3.2.2	Eén keer aanmelden.....	15
3.2.3	Concernverhoudingen	15
3.3	Inschrijfvergoeding.....	15
3.4	Overige voorwaarden	15
4	Selectieprocedure	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.2	Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid.....	17
4.3	Geschiktheidseisen.....	17
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	18
4.3.2	Technische bekwaamheid	18
4.3.2.1	Kerncompetenties.....	18
4.3.2.2	Veiligheid	19
4.3.3	Beroepsbevoegdheid	19
4.4	Beroep op derden	19
4.5	Nadere selectie	20
4.5.1	Selectiecriteria	20
4.5.2	Toelichting op de ingediende kerncompetenties	20
4.5.3	Mededeling selectiebeslissing	22
4.6	Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen	22
4.6.1	Beoordelingscommissie	22
4.6.2	Beoordelen aanmeldingen.....	22
4.6.3	Mededeling selectiebeslissing en bezwaar	23
4.7	Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde	23

Bijlage: Documentenoverzicht Aanbesteding

1 Algemeen

1.1 Inleiding en samenvatting

Voor u ligt de selectieleidraad van de aanbesteding van het project:

Raamovereenkomst voor Ontwerp, Realisatie en Meerjarig onderhoud van schoolgebouwen van Stichting Jong Leren en andere schoolbesturen in de gemeente Haarlemmermeer, waarvan de afnameovereenkomst voor de nieuw-/verbouw schoolgebouw de Kameleon meteen bij deze aanbesteding wordt gegund.

Het doel van deze aanbesteding is dat de gemeente Haarlemmermeer, het cluster Grond- en Vastgoedzaken en het schoolbestuur Jong Leren gezamenlijk (hierna gezamenlijk: **Aanbestedende dienst**) één partij of consortium de opdracht gunt.

U vindt in deze selectieleidraad informatie over de Aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de gegadigde worden gesteld en de wijze waarop de Aanbestedende dienst gegadigden selecteert die in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Factsheet:

Belangrijkste kenmerken van de totale opdracht:

Raamovereenkomst

Raamovereenkomst voor potentiële opdrachten voor Ontwerp, Realisatie en Meerjarig onderhoud van schoolgebouwen in de gemeente Haarlemmermeer van Stichting Jong Leren of een ander schoolbestuur

Onder de raamovereenkomst worden nadere opdrachten verstrekt in de vorm van een Afnameovereenkomst. Hiervan wordt de Afnameovereenkomst de Kameleon meteen in deze aanbesteding gegund.

Algemeen de Kameleon

- School in Zwanenburg, primair onderwijs, valt onder Stichting Jong Leren
- Ontwerp, nieuw- en verbouw van een scholengebouw.
- Bestaande bouw dateert uit 1972 (ca 950 m²), totaal te realiseren oppervlakte bedraagt max. 2307 m².
- In het gebouw wordt tevens een commerciële kinderopvang gevestigd, daarnaast bestaat de ambitie andere wijkfuncties en buitenschoolse opvang te faciliteren.

Ambities

De gemeente Haarlemmermeer heeft ambitieuze doelstellingen en wil energieleverend en circulair zijn in 2040. De Kameleon moet wat betreft duurzaamheid als pilot fungeren voor de doelstellingen van de gemeente vanuit het Integraal Huisvestingsplan Onderwijsvoorzieningen (IHP):

- De gebouwen zijn duurzaam, inspirerend en functioneel;
- De gebouwen hebben een goed binnenklimaat;
- De gebouwen zijn multifunctioneel en faciliteren een bredere rol in de wijk;
- De gebouwen zijn binnen de beschikbare middelen, zowel qua investering als qua exploitatie te financieren.

Doelstellingen

De Opdrachtgever heeft hoge ambities en een beperkt budget. Deze willen wij optimaal inzetten om invulling te geven aan de belangrijkste doelstellingen:

- De Kameleon wordt de eerste Nul-op-de-Meter school van de Metropoolregio Amsterdam.
- De school dient toekomstbestendig te zijn naar functie, tenminste voldoen aan 'Programma van Eisen Frisse scholen 2015, klasse B' en moderne en robuuste functionaliteit en flexibiliteit te hebben;
- De Opdrachtgever heeft de wens een circulaire school te realiseren, die als blauwdruk kan dienen voor andere scholen.

<p>Van Inschrijvers zal in dit kader worden gevraagd in de gunningsfase een plan van aanpak op te stellen dat ziet op de volgende thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visie op het ontwerp (Algemeen en Bijdrage aan de ambities) - Proces (planning en borging) - Samenwerking (feitelijk team en organisatie) - Kansen & Risico's - Visie op Prijsbeheersing van het plafondbudget en de budgetverdeling
<p>Contractvorm Aanbestedende dienst wil een langjarige samenwerking aan gaan met de ontwikkelende partij. Daarbij zal gebruik worden gemaakt van een Afnameovereenkomst met een looptijd van 20 jaar.</p>
<p>Plafondprijs Afnameovereenkomst Kameleon Er zijn vastgestelde budgetten beschikbaar gesteld voor het ontwerp en realisatie van de ver- en nieuwbouw én 20 jaar beheer- en onderhoudskosten van het gebouw en het terrein. Deze zijn taakstellend, all-in en prijsvast. Het betreft: € 4.957.160, - excl. BTW.</p>
<p>Belangrijkste kenmerken van de procedure:</p> <p>Type procedure: concurrentiegerichte dialoog light (Europees)</p>
<p>Aanbestedingsplatform: TenderNed</p>
<p>Belangrijkste data:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stellen van vragen: week 17 (uiterlijk 4 mei 2021 - 11.00 uur) - Aanmelden als gegadigde: week 23 (8 juni 2021) - Berichtgeving voornemen tot selectie: week 25 - Startbijeenkomst gegadigden 2^e fase: week 33 - Dialoogrondes: week 36 en week 40 - Indienen inschrijving: week 50 - Presentatie: week 3 - 2022 - Definitieve gunning: week 8- 2022
<p>Uitsluitingsgronden Alle verplichten en facultatieve uitsluitingsgronden uit Aanbestedingswet art 2.86 en 2.87 zijn van toepassing.</p>
<p>Geschiktheidseisen: Technische bekwaamheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kerncompetentie met referentie: Gezondheid ▪ Kerncompetentie met referentie: Integraal duurzaam ontwerpen ▪ Kerncompetentie met referentie: Onderhoud en Bouw
<p>Selectiecriteria: De nadere selectie zal plaatsvinden op basis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Twee aanvullende kerncompetenties (Prestatiegarantie en Circulair materiaalgebruik); - Een verdiepende toelichting op de vijf kerncompetenties

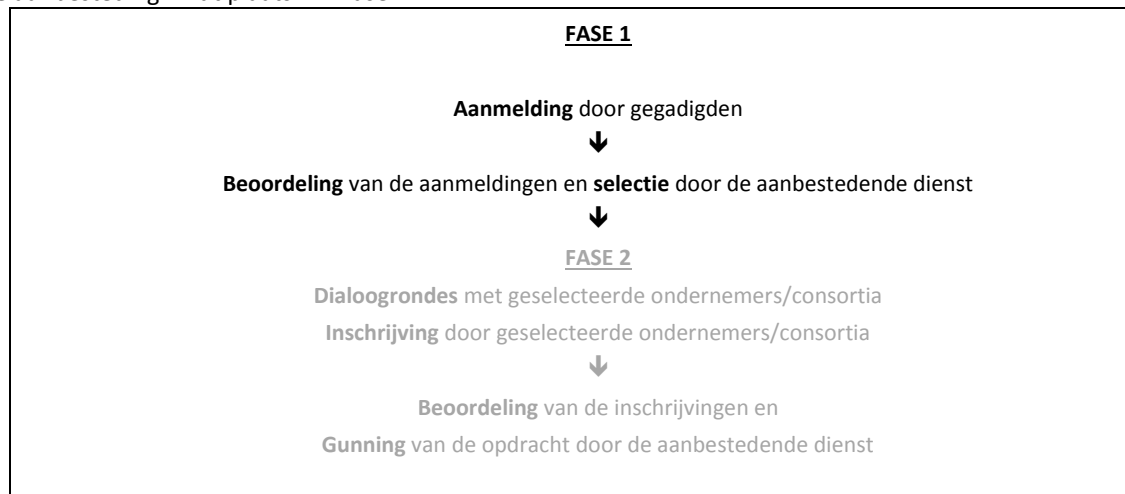
1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een concurrentiegerichte dialoog light, Europees. Deze procedure is conform hoofdstuk 4 van het ARW2016.

De complexiteit en aard van de opdracht en de ontwerpcomponent rechtvaardigen toepassing van deze procedure, waarbij geldt dat er nog uitwerking nodig is van de technische, juridische, economische en financiële voorwaarden. Deze wil Aanbestedende dienst graag in dialoog met de markt nader vaststellen. Deze dialoog moet leiden tot een innovatiever resultaat en daarmee een betere school en een duidelijk kader voor de Raamovereenkomst.

Het betreft wel een 'light' versie van de concurrentiegerichte dialoog. De doorlooptijd is beperkt en er zal een goede balans worden gezocht tussen de fase waarin de aanbesteding zich vindt en de inspanningen die marktpartijen moeten leveren.

De aanbesteding vindt plaats in 2 fasen.



In de 1^e fase zijn alle geïnteresseerde partijen (hierna te noemen: gegadigden) in de gelegenheid een verzoek tot deelneming (aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden maximaal 3 gegadigden geselecteerd.

De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om in de 2^e fase in dialoog te gaan met de Aanbestedende dienst en uiteindelijk een inschrijving te doen. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving'. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

1.3 Aankondiging

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op <http://www.tenderned.nl/> en daarmee automatisch op <http://ted.europa.eu/>.

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen mogen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningmiddel.

Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl.

1.4 Over de Aanbestedende dienst

Stichting Jong Leren

Stichting Jong Leren is per 1 januari 2016 voortgekomen uit een fusie tussen VPCO De Basis en stichting de la Salle. Het schoolbestuur heeft bevoegd gezag over 25 scholen in de regio Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer en Aalsmeer met 500 medewerkers en bijna 5250 leerlingen. Stichting Jong Leren werkt op regionaal niveau op verschillende terreinen samen, zoals: Samenwerkingsverbanden passend onderwijs, kinderopvang, vervanging van leerkrachten en afstemming met het voortgezet onderwijs.

Jong Leren bestaat uit prettige confessionele basisscholen waar ouders hun kinderen graag naar toe brengen en waar leerkrachten graag werken, omdat we: samen leren, elkaar ruimte geven en uitdagen. Iedere school geeft hier op een eigen, unieke manier vorm aan, zodat leerlingen, ouders en medewerkers hier de vruchten van plukken.

Gemeente Haarlemmermeer

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare (de Metropool). Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jarenlang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

Haarlemmermeer telt 9 schoolbesturen voor het primair onderwijs. In totaal zijn er in de gehele gemeente Haarlemmermeer 57 basisscholen met meer dan 60 locaties.

De gemeente heeft in samenwerking met de schoolbesturen een integraal huisvestingsplan 2017-2024 (IHP) voor onderwijsvoorzieningen opgesteld. In het IHP, dat twee jaarlijks wordt geactualiseerd, staan maatregelen en strategische keuzes die nodig zijn om de onderwijsgebouwen en daarmee het onderwijs op een kwalitatief goed niveau te houden. Het IHP bevat maatregelen voor de korte termijn (1-4 jaar) en een doorkijk naar de lange termijn (5-8 jaar). Het IHP omschrijft onder meer hoe het onderwijsaanbod in Haarlemmermeer er op dit moment uit ziet en welke maatregelen we noodzakelijk vinden per schoolgebouw en in welk jaar we deze verwachten te realiseren. De Kameleon is één van de eerste scholen die tot uitvoering wordt gebracht.'

De gemeente Haarlemmermeer treedt in deze aanbestedingsprocedure op als bouwheer en penvoerder voor de Aanbestedende dienst. De overeenkomst wordt aangegaan met beide aanbestedende diensten.

Andere schoolbesturen in gemeente Haarlemmermeer, opgenomen in het IHP zijn:

- SOPOH
- Meer Primair
- STOPOZ
- Auris
- Spaarnesant
- IRIS
- Dunamare
- Aloyisius
- Asko

1.5 Duurzaam inkopen

De Aanbestedende dienst wil een op economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie en hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatieve) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit het inkoopbeleid van de gemeente Haarlemmermeer zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO2-reductie.

Voor dit project zijn de ambities verder aangescherpt op het gebied van energieprestatie, gezondheid, materialisatie, water & biodiversiteit en functionaliteit, zoals uit de nadere omschrijving van de opdracht zal blijken.

1.6 Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

Voor deze opdracht maken wij onderscheid tussen de Raamovereenkomst en de nadere opdracht voor de Kameleon.

De invulling van Social Return binnen de Raamovereenkomst zal nader worden vorm gegeven gedurende deze aanbestedingsprocedure in de dialooffase. Hier dienen gegadigden rekening mee te houden.

Voor de Kameleon geven we de invulling aan Social Return door in ieder geval het project als leerlingbouwplaats aan te wijzen. Tijdens de uitvoering project, en gedurende de looptijd van de prestatiecontracten/servicecontracten, van het project dient opdrachtnemer leerlingen van BBL (Beroepsbegeleidende leerweg: werken en leren) danwel BOL (Beroeps opleidende leerweg: voltijdopleiding) in te zetten.

Het aantal leerlingen, mede gelet op de aard en omvang van het werk, wordt bepaald in overleg met de gemeente Haarlemmermeer.

1.7 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Fase 1: Selectie	Datum
Publicatie selectieleidraad via TenderNed	13 april 2021
Uiterste datum indienen vragen	4 mei 2021 – 11.00 uur
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	18 mei 2021
Sluitingsdatum verzoek tot deelneming-aanmelden als Gegadigde	8 juni 2021 – 13.00 uur
Berichtgeving voornemen tot selectie	23 juni 2021
Einde bezwaartermijn (10 dagen)	5 juli 2021
Fase 2: Inschrijving en gunning	Datum
Startbijeenkomst dialooffase per gegadigde	18 – 21 augustus 2021

Verzenden aanbestedingsdocumenten dialoofase	23 augustus 2021
Individuele dialooggesprekken (ronde 1)	7-10 september 2021
Uiterste datum indienen vragen (ronde 1)	14 september 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	28 september 2021
Individuele dialooggesprekken (ronde 2)	5-8 oktober 2021
Uiterste datum indienen vragen (ronde 2)	15 oktober 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	29 oktober 2021
Verzenden definitieve aanbestedingsdocumenten en uitnodiging tot inschrijving	8 november 2021
Sluitingsdatum inschrijving	13 december 2021
Openen en beoordelen inschrijvingen	13 december 2021 – 14 januari 2022
Presentaties	17-20 januari 2022
Mededeling gunningsbeslissing	1 februari 2022
Bezwaartermijn (20 dagen)	2-21 februari 2022
Definitieve gunning = contractondertekening raamovereenkomst én afnameovereenkomst de Kameleon	Vanaf 22 februari 2022

1.8 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de Aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

1.8.1 Vertrouwelijke vragen

Een deelnemer kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken om op bepaalde vragen niet door middel van algemene inlichtingen maar door middel van een vertrouwelijke inlichting te beantwoorden, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de deelnemer. Dit is mogelijk door middel van uw dashboard van onderhavige aanbesteding in TenderNed. De Aanbestedende dienst beslist op een dergelijk verzoek en neemt in afweging of het gelijkheids- en transparantiebeginsel gewaarborgd blijft.

Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek inwilligt zal hij de beantwoording uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende deelnemer. Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek afwijst, zal de Aanbestedende dienst dit mededelen en geen Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen Algemene Inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

1.8.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient digitaal te geschieden via TenderNed, 'Berichten'. Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

1.9 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het

meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht dient de volgende gegevens te bevatten: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

2 Scope aanbesteding

2.1 Omschrijving Raamovereenkomst

Jong Leren en de gemeente hebben – samen met de andere schoolbesturen – in het Integraal Huisvestingsplan Onderwijsvoorzieningen (hierna: IHP) 2.0 hun ambities met betrekking tot duurzaamheid vastgelegd. Dit IHP is samen met de schoolbesturen geactualiseerd en is voorgelegd aan de raad in 2019.

Deze opdracht omvat een raamovereenkomst voor het ontwerp, realisatie en meerjarig onderhoud van schoolgebouwen in de gemeente Haarlemmermeer. De scope omvat ten minste:

1. Het project de Kameleon (2.2)

De gemeente Haarlemmermeer heeft de ambitie om de renovatie en nieuwbouw van De Kameleon gasloos (0-op-de-meter) en circulair uit te voeren. Dit uiteraard allemaal binnen de gestelde financiële kaders van onderwijshuisvesting. De Kameleon is één van de eerste scholen die met deze ambities zal worden gerealiseerd. Daarom dient deze school als voorbeeld voor de toekomstige bouwplannen voor onderwijshuisvesting in de gemeente Haarlemmermeer. De kennis die wordt opgedaan wordt gedeeld met andere scholen in de regio en in Nederland.

Daarnaast ziet de raamovereenkomst op een aantal potentiële projecten die vallen binnen het IHP.

Concreet is de Aanbestedende dienst voornemens nog twee schoolprojecten te laten uitvoeren door de raamcontractant die vanwege de aard van de werkzaamheden en ambities ten aanzien van energievraagstuk, grondstoffen, bouwmethode en gebruik grotendeels gelijk zijn aan het project de Kameleon. Potentiële schoolprojecten voor deze raamovereenkomst zijn:

- Linquenda te Nieuw-Vennep-dorp
- R.K. Basisschool De Reiger te Lisserbroek
- Jong Geleerd te Halfweg

Dit betreft dus een voorzienbare, maar alleen potentiële omvang. Het inbrengen is afhankelijk van de samenwerking en de prestaties binnen het project de Kameleon. Daarnaast zullen partijen overeenstemming moeten bereiken over de voorwaarden waaronder de projecten zullen worden gegund. De voorwaarden zijn nader omschreven in de concept Raamovereenkomst en worden in de dialoofase eventueel verder geconcretiseerd.

Aanbestedende dienst is daarnaast in overleg met enkele overige schoolbesturen en stakeholders om ook andere projecten vanuit het IHP te laten uitvoeren door de raamcontractant indien een van bovengenoemde schoolprojecten van Jong Leren binnen de looptijd niet mogelijk zou zijn. Deze projecten zijn daarmee minder voorzienbaar, maar zijn wel potentieel onderdeel van de raamovereenkomst.

Daarmee is de maximale omvang in scope afgebakend. De geldelijke omvang is niet preciezer aan te geven, gelet op het stadium waarin de (potentiële) projecten zich bevinden. De Aanbestedende dienst denkt dat marktpartijen op deze wijze wel voldoende zijn geïnformeerd over de mogelijke omvang van de opdracht.

De looptijd van de raamovereenkomst is vier jaar. Het kan zijn dat deze looptijd wordt verlengd met een periode van maximaal vier jaar in het geval besloten wordt om ook andere (potentiële) projecten uit te laten voeren door de raamcontractant. Een onderbouwing van deze duur is opgenomen in paragraaf 2.3.

2.2 Projectbeschrijving 1. De Kameleon

De Kameleon in Zwanenburg is een school die primair onderwijs aanbiedt en valt onder stichting Jong Leren. De Kameleon is een community school die zich kenmerkt door intensieve samenwerking met andere organisaties in de wijk. Door onderwijs en sociale activiteiten te combineren wil de school betere onderwijsprestaties en minder ongelijkheid op onderwijsgebied bereiken. De Kameleon wil een overzichtelijke school zijn waar kinderen, ouders en personeel zich welkom, veilig en erkend voelen. Daarbij is de wens is uitgesproken om een eigentijds, veilig, sfeervol en overzichtelijk nieuw schoolgebouw te ontwerpen, waarbij een gemeenschaps- of ontmoetingsruimte het hart van de community school vormt.

De Opdrachtgever heeft hoge ambities en een beperkt budget. Deze willen wij optimaal inzetten om invulling te geven aan de belangrijkste doelstellingen:

- De Kameleon wordt de eerste Nul-op-de-Meter school van de Metropoolregio Amsterdam.
- De school dient toekomstbestendig te zijn naar functie, tenminste voldoen aan 'Frisse scholen klasse B' en moderne en robuuste functionaliteit en flexibiliteit te hebben;
- De Opdrachtgever heeft de wens een circulaire school te realiseren, die als blauwdruk kan dienen voor andere scholen.

De Kameleon ligt in Zwanenburg-West, een groene en ruim opgezette woonwijk. Zwanenburg is onderdeel van de gemeente Haarlemmermeer en heeft circa 2200 inwoners. Voor de locatie Kinheim 8 geldt dat het schoolgebouw gerenoveerd en uitgebreid moet worden.

De bestaande bouw dateert uit 1972 en heeft een oppervlak van circa 956 m². Het totaal te realiseren oppervlakte bedraagt circa 2307 m².

Schematische tekening (bron GHO 2020)



Het huidige gebouw is 1-laags. Ten behoeve van de renovatie/nieuwbouw wordt een nieuw bestemmingsplan opgesteld waar ruimte wordt geboden om het huidige gebouw te vergroten d.m.v. een 2^e bouwlaag en/of uitbreiding van het gebouw op de begane grond op basis van bovenstaand ruimtelijk kader.

Verdere informatie staat uitgebreid beschreven in de Vraagspecificatie I (Product) en Vraagspecificatie II (Proces) welke in de gunningsfase aan de geselecteerde Gegadigden worden verstrekt.

2.3 Motivering scope aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft na zorgvuldige afweging besloten de werkzaamheden in één raamovereenkomst te bundelen en géén afzonderlijke aanbestedingen danwel opdeling te maken in percelen. De looptijd voor deze raamovereenkomst wordt bepaald voor vier jaar met een optie tot twee keer een verlenging van 2 jaar.

De argumenten ten aanzien van de Raamovereenkomst zijn daarbij:

- a. de geschiktheidseisen en selectiecriteria zijn dusdanig gesteld, ook naar aanleiding van de marktconsultatie, dat de Opdracht toegankelijk is voor een breed deel van de markt, waaronder het MKB;
- b. de organisatorische gevolgen voor de Aanbestedende dienst zijn dat zij langjarig, structureel en via gezamenlijk innoveren, leren en verbeteren de hoge ambities kan implementeren met één partij. Datzelfde geldt voor de Opdrachtnemer. Zij leren elkaars werkwijze, de organisaties en personeel daardoor kennen. Dit levert naar verwachting een betere samenwerking en efficiëntievoordelen op en uiteindelijk betere resultaten die bijdragen aan de ambities;
- c. de aanbesteding van een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet ertoe leidt, dat de projecten op een sterk vereenvoudigde wijze kunnen worden gegund, hetgeen voor beide partijen (en de rest van de markt) leidt tot een aanzienlijke besparing van tijd en kosten;
- d. de projecten hangen met elkaar samen. Zeker gelet op de ambities, maar ook naar de aard van de werkzaamheden. Investerings (zowel in geld, als in tijd, ontwikkelingen en innovaties, maar ook in social return) kunnen beter worden gedaan, omdat zicht is op terugverdientijd over de looptijd van de raamovereenkomst;
- e. tijdens de marktconsultatie is door deelnemers zeer breed de wens geuit de aanbesteding op meerdere (potentiële) projecten te laten zien. De markt verwacht inspanningen te plegen en consortia aan te gaan. De investeringen daarbij betalen zich eenvoudiger terug bij de mogelijkheid van herhaalopdrachten binnen dezelfde opdracht.

Wat betreft het project de Kameleon het volgende.

Eén van de belangrijkste overwegingen die heeft geleid tot de beslissing dit project niet nader in percelen op te delen, is dat de totale opgave uiteindelijk moet leiden tot één werkend gebouw. Daarnaast denkt de Aanbestedende dienst kwalitatief betere en vanuit de TCO-gedachte scherpere inschrijvingen te ontvangen en daarmee beter invulling te kunnen geven aan de door haar gestelde ambities, door de opdrachtnemer zowel het ontwerp, de realisatie van het schoolgebouw als het daaropvolgende onderhoud te gunnen. Door de integrale opdracht bij één partij te leggen, is de verwachting dat dit interdisciplinair en in de verschillende fases van de opdracht, tot efficiëntie-voordelen zal leiden.

De Aanbestedende dienst heeft hierbij tevens het effect van deze keuze op de toegankelijkheid van deze Opdracht voor het Midden- en Kleinbedrijf (MKB) meegewogen. Daarbij is de Aanbestedende dienst tot de conclusie gekomen dat – gezien de aard en omvang van de opdracht – het effect op de toegankelijkheid van deze Opdracht voor het MKB niet of nauwelijks zal worden beïnvloed door deze keuze, evenmin als de beschikbaarheid van de markt.

2.4 Voorwaarden

Voor elke nadere opdracht zal er gebruik worden gemaakt van een Afnameovereenkomst. De exacte voorwaarden zullen in de conceptovereenkomst worden meegenomen welke als bijlage bij de Gunningsleidraad zal worden gepubliceerd.

2.5 Doorkijk naar gunningsfase

In de gunningsfase zullen maximaal drie partijen worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. In deze fase wordt de mogelijkheid geboden met de opdrachtgever te overleggen, middels twee dialoogronden én de nota van inlichtingen.

In de gunningsfase wordt van de geselecteerde gegadigden verwacht dat zij een inschrijving doen die bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beknopte Ruimtelijke indeling naar functie en gebruik de Kameleon
- Plan van aanpak, waarin in ieder geval de ambities, doelstellingen en de organisatie van de opdracht in de verschillende fases van de Kameleon aan de orde komt.

Dat ziet op de volgende thema's:

- Visie op het ontwerp (Algemeen en Bijdrage aan de ambities)
- Proces (planning en borging)
- Samenwerking (feitelijk team en organisatie)
- Kansen & Risico's
- Visie op Prijsbeheersing van het plafondbudget en de budgetverdeling

Deze thema's zullen in de gunningsfase verder worden uitgewerkt, waarbij ook zeker ruimte bestaat voor uw eigen invulling. De Aanbestedende dienst gaat daarom graag met u in dialoog over de mogelijkheden die u aanvullend ziet om onze ambities te realiseren.

Zoals reeds in hoofdstuk 1 vermeld, zullen de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Om alvast een goede doorkijk te geven, verstrekken wij hierbij de concept-contractdocumenten zoals de Raamovereenkomst en de Afnameovereenkomst Kameleon.

3 Procedurele aspecten

3.1 Locatie indiening en adressering

De aanmelding dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de aanmelding. In geval van twijfel over het juist indienen van de aanmelding en eventuele storingen wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>.

De aanmelding dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (paragraaf 1.7) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen wordt bekend gemaakt aan de tot aanmelding uitgenodigde gegadigden via TenderNed, "Rectificatie". Na sluiting van de aanmeldingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle gegadigden ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen aanmeldingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen gegadigden aanwezig zijn.

3.2 Inhoud van de aanmelding

Uw aanmelding dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Eigen verklaring (UEA) conform **bijlage A** (zie paragraaf 3.2.1);
- *Indien beroep op derden of combinaties: ook UEA van derden resp. combinanten*
- Uittreksel(s) uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.3.3)
- *Indien beroep op derden of combinaties: ook KvK's van derden resp. combinanten*
- Referentieopdrachten conform **bijlage B** (zie paragraaf 4.3.2.1 en 4.5);
- Toelichting op de kerncompetenties (zie paragraaf 4.5)

Eisen aan de aanmelding

Ten aanzien van de aanmelding gelden voorts de volgende eisen:

- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De verklaringen dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging die naar verzoek daartoe dienen te worden verstrekt.

3.2.1 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden bij welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd.

3.2.2 Eén keer aanmelden

Een gegadigde mag zich per perceel slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

3.2.3 Concernverhoudingen

Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon aanmelden. Meer rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie aanmelden.

Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern, worden vermoed de mededinging ongeoorloofd te beïnvloeden indien deze separaat aanmelden. In het geval toch meerdere aanmeldingen worden ingediend van een concern, dan zal slechts de eerst ingediende Inschrijving in acht worden genomen en de overige Inschrijvingen ter zijde worden gesteld, tenzij de betreffende Inschrijvers kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun Inschrijving opstellen en dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

als verbonden onderneming behorend tot hetzelfde concern beschouwd.

Indien niet is vast te stellen welke aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

3.3 Inschrijvergoeding

Voor het indienen van een aanmelding in deze selectiefase zullen geen kosten worden vergoed.

De inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan in de 2^e fase en de opdracht niet verkrijgen, hebben recht op een inschrijvergoeding van € 30.000, -- inclusief BTW. De vergoeding voor de winnende inschrijver, is de raamovereenkomst en de nadere opdracht voor de Kameleon.

3.4 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit deze aanbestedingsdocumenten instemt.
- b. De gegevens die u in het kader van de aanmelding overlegt, maken – ingeval van selectie – integraal deel uit van de in te dienen inschrijving.
- c. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
- d. Een aanmelding die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de Aanbestedende dienst de betrokken gegadigde in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
- e. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- f. De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen over de selectie, aan gegadigden bekend te maken.
- g. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder email) dienen derhalve ook gesteld te worden in het Nederlands.
- h. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in de aanbestedingsleidraad is bepaald.
- i. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoedragen worden ontleend.
- j. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen.

Gegadigden en inschrijvers hebben alsdan geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, tenzij anders wordt bepaald a.d.h.v. de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden.

- k. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de Aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de aanmelding). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen na afloop van de aanbestedingsprocedure.
- l. Opdrachtnemer verklaart nadrukkelijk bekend te zijn met het coronavirus en de mogelijke gevolgen daarvan. Deze gevolgen kunnen gelegen zijn in vertragingen in uitvoering, levertijd van materialen of een toename van kosten van variërende aard of met het coronavirus samenhangende reeds genomen dan wel nog te nemen maatregelen, al dan niet verplicht gesteld door overheidsinstanties. De hiervoor geschetste voorbeelden zijn nadrukkelijk niet als limitatieve opsomming bedoeld.
- m. Opdrachtnemer verklaart nadrukkelijk afstand te doen van de mogelijkheid van een beroep op overmacht in de zin van 6:75 BW om nadelige gevolgen die direct of indirect voortkomen uit epidemieën of pandemieën te mitigeren. Deze gevolgen kunnen gelegen zijn in vertragingen in uitvoering, levertijd van materialen of een toename van kosten van variërende aard als gevolg van epidemieën of pandemieën of daarmee samenhangende te nemen maatregelen, al dan niet verplicht gesteld door overheidsinstanties. De hiervoor geschetste voorbeelden zijn nadrukkelijk niet als limitatieve opsomming bedoeld.
- n. Partijen verklaren nadrukkelijk zich in te zullen spannen om gezamenlijk tot een plan van aanpak te komen teneinde gevolgen die direct of indirect voortkomen uit epidemieën of pandemieën zoals het coronavirus op de voor beide partijen minst belastende manier op te lossen.

4 Selectieprocedure

4.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

Ingeval van aanmelding als combinatie wordt de combinatie uitgesloten als één of meer van de combinanten zich in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden bevindt.

De Aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de Gegadigde die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. De bewijsmiddelen dienen na het verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

In geval van combinaties of beroep op derde om aan geschiktheidseisen te voldoen, worden ook van deze partijen de onderstaande bewijsmiddelen verlangd.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het moment van indiening
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het moment van indiening
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening

De Aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de Aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen.

4.2 Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen gegadigden, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

4.3 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zijn de minimeisen van kwalitatieve aard waaraan de Gegadigde moet voldoen om voor toelating tot de Gunningsfase in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen zien toe op de:

- Financiële en economische draagkracht van de Gegadigde (4.3.1);
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van de Gegadigde (4.3.2);
- Beroepsbevoegdheid van de Gegadigde (4.3.3).

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De Aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

4.3.1.1 Bereidheidsverklaring bankgarantie/Bankgarantie

In deze selectiefase worden geen eisen gesteld. De winnende inschrijver zal per nadere opdracht een bankgarantie moeten stellen van 5% van de bouwsom, dit is verder geregeld in de Afnameovereenkomst (uitvoeringsvereiste).

4.3.1.2 Verzekering

In deze selectiefase worden geen eisen gesteld. De winnende inschrijver zal moeten beschikken over deugdelijke verzekeringen, zoals CAR- en aansprakelijkheidsverzekering.

4.3.2 Technische bekwaamheid

4.3.2.1 Kerncompetenties

In deze aanbesteding zijn de hiernavolgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid relevant. Gegadigde dient per kerncompetentie minstens één referentieproject in dat verband houdt met de aard, omvang en doel van de opdracht. Het is toegestaan om met één referentieproject meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Per referentieproject dienen de volgende gegevens te worden aangeleverd (maximaal twee A4- pagina's per project, exclusief beeldmateriaal, gebruik makend van het format in **bijlage B**):

A. Gezondheid

Gegadigde is in staat een positieve bijdrage te leveren aan het leefklimaat van een gebouw.

Gegadigde dient een referentiewerk te overleggen waarin hij in de afgelopen vijf jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding), een positieve innovatieve* bijdrage heeft geleverd op ten minste twee van de volgende aspecten van het leefklimaat van een gebouw van minimaal 1.200 m2 bvo:

- Licht en/of geluid
- Lucht en/of Temperatuur
- Materiaalgebruik.

*Positief innovatief = dit zijn maatregelen die uitstegen boven de bepalingen van het Bouwbesluit die ten tijde van die uitvoering gold.

B. Integraal duurzaam ontwerpen

Gegadigde is in staat om een gebouw te ontwerpen waarbij duurzaamheid ten aanzien van bouwfysica, installatietechniek en materialisatie en de balans hiertussen als integraal thema wordt meegenomen in de ontwikkeling van het gehele ontwerp.

Gegadigde dient een referentiewerk te overleggen waarin hij in de afgelopen vijf jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding), eindverantwoordelijk was voor het ontwerp van een duurzaam gebouw, waarbij op dit thema actief invulling is gegeven aan de bouwfysica, installatietechniek en materialisatie en de balans hiertussen, van het gebouw.

Dit kan worden aangetoond na een verzoek daartoe door middel van een duurzaamheidslabel van GPR/BREEAM/frisse scholen label B of hoger of een vergelijkbaar certificaat. De referentie behoeft niet

voorzien te worden van een officieel duurzaamheidscertificaat. Wel dient in dat geval de opdrachtgever te bevestigen dat naar zijn mening de duurzaamheids-ambities conform bovengenoemde eisen binnen het ontwerp zullen worden behaald.

Ten aanzien van het label GPR-gebouw (versie 4.2 of 4.3), dienen de scores minimaal in lijn te zijn met de ambities van gemeente Haarlemmermeer, zijnde Onderwijsgebouwen: Energie: 8,5/ Milieu: 7,0/ Gezondheid: 8,0/ Gebruikskwaliteit: 7,5/ Toekomstwaarde: 7,5.

C. Bouw en Onderhoud

Gegadigde is in staat om in een operationeel utiliteitsgebouw van minimaal 1.200 m² bvo te ontwerpen, bouwen, verbouwen of renoveren en vervolgens het meerjarig dagelijks en planmatig onderhoud uit te voeren.

Gegadigde dient een referentiewerk te overleggen waaruit blijkt dat hij in de afgelopen vijf jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding), een utiliteitsgebouw van minimaal 1.200 m² bvo heeft gebouwd, verbouwd of gerenoveerd tegen een opdrachtsom van ten minste € 3.000.000, - én tevens het meerjarig onderhoud heeft gepland en uitgevoerd.

4.3.2.2 Veiligheid

De gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA**-certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

Na een verzoek daartoe dient de gegadigde een kopie/kopieën van een geldig certificaat/ geldige certificaten als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat /deze certificaten geen VCA**-certificaat is/zijn, dient de gegadigde tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De gegadigde dient het bewijs bij aanmelding te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden. In geval sprake is van een combinatie, dient dit bewijs door iedere deelnemer in een combinatie na een zodanig verzoek te worden ingediend.

4.4 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C na een verzoek** daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

4.5 Nadere selectie

Indien na de beoordeling op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen meer dan het maximum van 3 te selecteren gegadigden resteren ('longlist') zal aan de hand van selectiecriteria het aantal worden teruggebracht tot dit maximum ('shortlist'). De selectiecriteria zijn beschreven in deze paragraaf.

4.5.1 Selectiecriteria

Gegadigden kunnen extra punten verdienen ten behoeve van de nadere selectie indien zij, naast de kerncompetenties uitgevraagd in paragraaf 4.3.2.1, ook kunnen aantonen over de volgende kerncompetenties te beschikken én hierbij een verdiepende toelichting kunnen geven.

Dit betreft de volgende aanvullende kerncompetenties:

D. Prestatiegarantie

Gegadigde dient een referentiewerk/project te overleggen waarin hij in de afgelopen 10 jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding) werkzaamheden heeft uitgevoerd onder een onderhoud-/servicecontract met een looptijd van minimaal 8 jaar. Op het contract dient een prestatiegarantie afgegeven te zijn op vooraf overeengekomen Service Levels of KPI's. De overeengekomen prestaties dient betrekking te hebben op minimaal één van onderstaande onderwerpen:

- Energie (levering en/of besparing)
- Planmatig en correctief onderhoud

Indien sprake is van een nog lopende overeenkomst dient de ingangsdatum minimaal 5 jaar voor uiterste datum indieningsdatum te zijn.

E. Circulair materiaalgebruik

Gegadigde dient een referentiewerk/project te overleggen waarin gebruik is gemaakt van circulair materiaal in de gebouwde omgeving in de afgelopen 10 jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding).

Van 'circulair materiaalgebruik' is sprake indien is voldaan aan tenminste 1 van de onderstaande vereisten:

- Er is sprake van hoogwaardig hergebruik (upcycling) van producten en/of grondstoffen.
- Er is sprake van gelijkwaardig hergebruik van grondstoffen binnen hetzelfde project.
- Er is sprake van standaardisatie, verbindingstechniek en toegankelijkheid van onderdelen ten behoeve van losmaakbaarheid en hoogwaardige herbruikbaarheid in de toekomst.

Gegadigde dient per kerncompetentie minstens één referentieproject in, dat verband houdt met de aard, omvang en doel van de opdracht. Het is toegestaan om met één referentieproject meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Per referentieproject dienen de volgende gegevens te worden aangeleverd (maximaal twee A4- pagina's per project, exclusief beeldmateriaal, gebruik makend van het format in **bijlage B**).

4.5.2 Toelichting op de ingediende kerncompetenties

Indien Gegadigde voor de aanvullende kerncompetenties D en E haar technische bekwaamheid kan aantonen met een referentieproject(en), kunnen punten verdiend worden door het geven van een toelichting hierop. Ook kunnen er punten verdiend worden met een toelichting op de kerncompetenties A t/m C die door de Gegadigden zijn ingediend.

Deze toelichting mag gezamenlijk niet meer dan 2.000 woorden bedragen en dient te passen op 8 pagina's (inclusief afbeeldingen). Hier is geen format voor. Bijlagen of het gebruik van hyperlinks zijn niet toegestaan.

Het totale maximaal aantal punten dat Gegadigde kan verdienen op de gegeven toelichting per kerncompetentie is als volgt:

Omschrijving		Maximaal aantal punten
Toelichting op	Kerncompetentie: Gezondheid	20
	Kerncompetentie: Integraal duurzaam ontwerpen	20
	Kerncompetentie: Bouw & Onderhoud	20
	Kerncompetentie: Prestatiegarantie	20
	Kerncompetentie: Circulair materiaalgebruik	20
Totaal		100

Bij de beoordeling van de toelichting op de kerncompetenties zal gekeken worden naar:

- Hoe u in uw referentieproject binnen de financiële kaders zo veel mogelijk op zoek bent gegaan naar mogelijkheden en kansen om een duurzaam ontwerp te realiseren en welke afwegingen u daarbij heeft gemaakt;
- Of op systematische wijze en op grond van de juiste afwegingen is besloten bepaalde materialen, methoden of diensten al dan niet te gebruiken;
- Hoe u de exploitatiekosten (waaronder in ieder geval energieverbruik en onderhoudskosten) door de juiste (ontwerp)keuzes zo laag mogelijk heeft weten te houden;
- Hoe u in uw referentieproject binnen de financiële kaders zo veel mogelijk op zoek bent gegaan naar mogelijkheden en kansen om de gebruiksvriendelijkheid en gebruiksmogelijkheden van het ontwerp te vergroten en welke afwegingen u daarbij heeft gemaakt;
- Uw ervaring in het borgen van innovatie en creativiteit om de doelstellingen van het referentieproject te behalen.

De scoreverdeling vindt dan als volgt plaats per kerncompetentie:

Max 20 punten	Beoordeling
0 punten	De beantwoording sluit op één of meerdere onderdelen slecht of geheel niet SMART aan op het gevraagde.
5 punten	De beantwoording sluit op alle onderdelen onvoldoende SMART aan op het gevraagde.
10 punten	De beantwoording sluit op meerdere of alle onderdelen voldoende SMART aan op het gevraagde en op alle overige onderdelen ten minste voldoende.
15 punten	De beantwoording sluit op meerdere of alle onderdelen goed SMART aan op het gevraagde en op alle overige onderdelen ten minste voldoende.
20 punten	De beantwoording sluit op meerdere of alle onderdelen zeer goed SMART aan op het gevraagde en op alle overige onderdelen ten minste voldoende.

De competenties worden integraal gescoord. Dat wil zeggen, dat niet per subonderdeel van de competentie een score wordt gegeven, maar per competentie als geheel.

Nb. Onder **SMART** wordt het volgende verstaan:

- Specifiek: De mate waarin de gegadigde hetgeen door hem is aangeboden eenduidig heeft omschreven;
- Meetbaar: De mate waarin de gegadigde heeft aangegeven hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat met hetgeen door hem is aangeboden het beoogde doel zal worden bereikt;
- Acceptabel: De mate waarin de gegadigde heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- Realistisch: De mate waarin de gegadigde heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden haalbaar en robuust is;

- Tijdsgebonden: De mate waarin de gegadigde heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden binnen de daarvoor beschikbare tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

4.5.3 Mededeling selectiebeslissing

Na het doorlopen van de procedure vermeld in paragraaf 4.5 wordt de voorlopige selectie via TenderNed, 'Berichten' bekend worden gemaakt aan alle gegadigden die zich hebben aangemeld.

4.6 Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen

4.6.1 Beoordelingscommissie

De selectiecriteria worden beoordeeld door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie zal een multidisciplinair team zijn vanuit de verschillende partijen (waaronder in ieder geval de gemeente Haarlemmermeer en Stichting Jong Leren).

De beoordelingscommissie wordt bijgestaan door een procesbegeleider.

Het is gegadigden niet toegestaan om contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie, adviseurs of medewerkers van Aanbestedende dienst. Indien dit toch wordt gedaan kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.6.2 Beoordelen aanmeldingen

Eerst wordt vastgesteld of de aanmeldingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de aanmeldingen individueel beoordelen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gewogen gemiddelde score berekend.

In het geval er meer dan drie gegadigden geschikt zijn, dan zal op basis van de selectiecriteria worden bepaald welke drie geschikte marktpartijen met de hoogste score zijn beoordeeld. Deze drie partijen worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Er zullen twee reservepartijen worden aangewezen als nummers vier en vijf, wederom aan de hand van de ranking van de beoordeelde score. In het geval na de selectiefase alsnog een geselecteerde gegadigde uitvalt, kan in volgorde van rangorde een reservepartij worden uitgenodigd deel te nemen aan de inschrijvingsfase. Er zal bepaald worden in hoeverre een gelijk speelveld kan worden gecreëerd.

Van de geselecteerde gegadigden worden bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de Aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

In geval er beroep op derden wordt gedaan danwel als er met combinanten wordt aangemeld, dient ook deze derde resp. combinant de bewijsmiddelen (zoals GVA en Verklaring Belastingdienst) aan te leveren.

Mochten er twee of meer geschikte gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) van het te selecteren aantal, dan geldt de volgende rangorde:

- Dan is de gegadigde met de hoogste score op Integraal Duurzaam de hoogste in ranking. Geeft dit niet de doorslag;
- Dan is de gegadigde met de hoogste score op Gezondheid de hoogste in ranking. Geeft dit niet de doorslag;
- Dan is de gegadigde met de hoogste score op Circulair Materiaalgebruik de hoogste in ranking.

- Als dit geen doorslag geeft, zal loting onder toezicht van een notaris beslissen welke van de betrokken gegadigden wordt of worden geselecteerd.

4.6.3 Mededeling selectiebeslissing en bezwaar

De selectiebeslissing zal via TenderNed, worden gecommuniceerd.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige selectie van de Aanbestedende dienst, kan deze bezwaar maken door binnen 10 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Als er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de Aanbestedende dienst overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding af te wachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de gunningsfase.

Indien de Aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan Aanbestedende dienst terugkomen op de selectiebeslissing. In dat geval kan de gegadigde op wie oorspronkelijk is geselecteerd, geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

4.7 Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, en/of;
- zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,

dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. Deze gegadigde dient dan binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen in te dienen.

De Aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de derde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt, totdat de oorspronkelijk als zesde in rangorde geëindigde Gegadigde geselecteerd zou moeten worden. Dat wil zeggen, dat alleen de oorspronkelijke nummers vier en vijf alsnog zullen worden toegelaten. De Aanbestedende dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.