

Bijlage 2

Standaardformulier vragen

Nr.	Betreft	Vraag	Beantwoording
1.	2.6 overname personeel	U geeft aan dat zal worden uitbesteed. Klopt het dat we er vanuit kunnen gaan dat er geen sprake is van overname van personeel? Indien dit wel het geval is, dan ontvangen wij graag een overzicht met de potentieel over te nemen huidige medewerkers op basis van wet overgang van onderneming. Een overzicht met aanvullende gegevens m.b.t. functie, contracturen per week/maand, uurtarief/maandsalaris, aantal weken per jaar werkzaam, welke CAO etc.	Er is geen sprake van overname van personeel.
Nr.	Betreft	Vraag	
2.	2.7 Bezoekers ontvangen en registreren	Werkt VrZW reeds met een softwaretool voor het aan- en afmelden van bezoekers? Indien nee, heeft VrZW hier voorkeur voor?	VrZW maakt op dit moment geen gebruik van een softwaretool voor het aan en afmelden van bezoekers.
Nr.	Betreft	Vraag	
3.	2.7 Ondersteuning van administratieve werkzaamheden	Wat is het soort aard van de administratieve werkzaamheden? Hoeveel tijd per week wordt er ongeveer besteed aan het uitvoeren van administratieve werkzaamheden? Zijn servicedesk meldingen ook onderdeel van de administratieve werkzaamheden?	Deze administratieve werkzaamheden zullen op ad-hoc basis uitgevoerd worden en in lijn liggen met de overige werkzaamheden die in paragraaf 2.7 genoemd worden. Servicedesk meldingen zijn geen onderdeel van deze werkzaamheden.
Nr.	Betreft	Vraag	
4.	2.7 Bediening deuren bij uitruk van de Brandweer	Betreft dit de bediening van de deur alleen voor de locatie waar de receptie gesitueerd is? Wat is het protocol omtrent het bedienen van deuren bij uitruk van de Brandweer? (bijvoorbeeld binnen hoeveel seconden?)	Betreft alleen de locatie waar de receptie gesitueerd is, dit betreft het Prins Bernhardplein te Zaandam. Bediening wordt uitgelegd aan de in te zetten medewerker(s).
Nr.	Betreft	Vraag	
5.	6.2 referentie-eis	Begrijpen wij het goed dat u 3 verschillende referentie-opdrachten wilt ontvangen voor dezelfde uitgevraagde dienstverlening? U stelt namelijk drie eisen op, maar in tekst zijn deze aan elkaar gelijk.	Referentie eis 2 & 3 komen te vervallen. Bij referentie eis wordt de aanscherping gemaakt tenminste twee (2) opdrachten te hebben verricht.
Nr.	Betreft	Vraag	
6.	Aantal uur per jaar	In het prijzenblad geeft u 14040 uren per jaar af. Echter wordt in de 'aankondiging van een opdracht' onder 2.4 gesproken over "45 uur per week dienstverlening". Daarom willen we de checkvraag stellen of het klopt dat de afgegeven indicatie van 14040 uur receptie-inzet per jaar is en we hiervan uit moeten gaan of dat dit een indicatie is over de gehele looptijd (2 jaar + 4 optie jaren) betreft (45 uur * 52 weken * 6 jaar)?	De 14040 uur is een indicatie over de gehele looptijd inclusief optie jaren waarbij uitgegaan van 45 uur per week 9 uur per dag. Het prijzenblad zal hierop worden aangepast.

Nr.	Betreft	Vraag	
7.	Concept overeenkomst 5.4	Gesteld wordt dat Opdrachtgever te allen tijde de overeenkomst kan opzeggen met een opzegtermijn van drie maanden. Bent u bereid om - voor een evenwichtig partnerschap - de mogelijkheid tot tussentijdse beëindiging in artikel 5.4 van de overeenkomst voor beide partijen van toepassing te verklaren?	Nee.
Nr.	Betreft	Vraag	
8.	Concept overeenkomst 5.4	Bent u bereid, vanuit de gedachte van samenwerking en een langdurige relatie, deze termijn aan te passen naar 6 maanden?	Ja.
Nr.	Betreft	Vraag	
9.	Concept overeenkomst 8.1	Opdrachtnemer kan zich vinden in het feit dat er sprake kan zijn van aansprakelijkheid aan de kant van de opdrachtnemer bij een toerekenbare tekortkoming. Met het oog op het soort dienstverlening dat wij bieden, is een beperking van deze aansprakelijkheid echter op zijn plaats. Aansprakelijkheid voor alle schade is niet terecht. Kunt u akkoord gaan met een nadere specificering in die zin dat opdrachtnemer uitsluitend aansprakelijk is voor zaak- en personenschade?	Nee.
Nr.	Betreft	Vraag	
10.	Concept overeenkomst 10.1	De jaren staan nog niet opgenomen in dit artikel. Kunt u aangeven over welke periode de prijzen vast staan en vanaf welke datum jaarlijkse indexatie toegepast mag worden?	Voor de kalenderjaren 2021 en 2022 staan de tarieven vast. Vanaf het kalenderjaar 2023 mag er geïndexeerd worden.
Nr.	Betreft	Vraag	
11.	Inkoopvoorwaarden 14.1	Opdrachtnemer gaat akkoord met het feit dat zij Opdrachtgever vrijwaart. Ongelimiteerde vrijwaringen kunnen naar onze mening echter niet als een redelijke eis worden beschouwd. Bent u bereid daarin voor de vrijwaringen dezelfde beperking te stellen als voor de aansprakelijkheid?	Akkoord, waarbij de vrijwaring toeziet op een toerekenbare tekortkoming van een derde.
Nr.	betreft	Vraag	
12.	Bijlage 1	"Alle documenten waarachter 'Ja/Nee' is aangegeven dienen door de inschrijver (combinatie) op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Wil u toelichten hoe inschrijver een bijlage invult die niet van toepassing is voor inschrijver, maar die wel ingeleverd moet worden?"	Indien een bijlage niet van toepassing is graag in de betreffende bijlage een omschrijving waarom deze bijlage niet van toepassing is voor inschrijver.
Nr.	betreft	Vraag	
13.	BD/\$2.6	U geeft aan dat uw missie o.a. een veilige werkomgeving is. Kunt u aangeven hoe de beveiliging op dit moment georganiseerd is?	Het betreft hier veilig voelen op de werkomgeving.
Nr.	betreft	Vraag	
14.	BD/\$2.7	U stelt dat u met enige regelmaat een klanttevredenheidsonderzoek voor medewerkers en gasten houdt. a) Kunt u aangeven hoe dit op dit moment georganiseerd is? b) Wat verwacht u hierin van de nieuwe leverancier?	a) op dit moment wordt dat nog niet georganiseerd b) geen rol
Nr.	Betreft	Vraag	
15.	Algemeen	Wie is uw huidige receptie leverancier?	Wordt met eigen personeel ingevuld.
Nr.	Betreft	Vraag	
16.	BD/\$3.3	25 juni is de definitieve gunning en 1 juli is de start van de overeenkomst, hier zit slechts 1 week tussen. Wij vragen u vriendelijk om de planning aan te passen door de startdatum met 1 maand op te schuiven. Gaat u hiermee akkoord?	Akkoord.
Nr.	Betreft	Vraag	
17.	BD/\$8.1.2	Wenst u op dit moment medewerkers over te nemen van de huidige leverancier? Zo ja, hoeveel? Kunt u gegevens verstrekken van deze persoon/personen (mutatielijst)?	Zie beantwoording vraag 1.

Nr.	Betreft	Vraag	
18.	Bijlage 10, eis 1.10	a) Hoe vaak per periode gemiddeld gezien komt dit voor en hoe vroegtijdig zijn deze aanvragen? b) Betreft het een receptionist op afroep of ook beveiliging op afroep??	a) Er is geen sprake van regelmaat maar van ad-hoc ondersteuning. Vanzelfsprekend moet de aanvraag van VrZW voor extra ondersteuning ruimte voor een redelijke voorbereidingstijd geven b) Dit betreft een receptionist op afroep.
19.	Bijlage 10, eis 2.14	De receptioniste dient mee te draaien in het BHV team en is daarom in het bezit van een BHV + AED certificaat. Kunt u toelichten waarom een EHBO diploma dan van toepassing is? Staat u er voor open om deze eis te laten vervallen?	VrZW laat het de eis van het in bezit zijn van een EHBO diploma vervallen en eist daarvoor in de plaats het in bezit zijn van een BHV diploma/certificaat.
20.	Bijlage 10, eis 2.16	Al onze medewerkers worden volgens de politiescreening gescreend. Derhalve zijn zij allen in bezit van het aan de screening gerelateerde legitimatiebewijs. Deze screening gaat verder dan het onderzoek door de gemeente inzake de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en is gedurende 3 jaar geldig. Volstaat het kunnen overleggen van dit legitimatiebewijs als alternatief voor de VOG?	Beleid van VrZW schrijft VOG voor - derhalve niet akkoord.
21.	Bijlage 10, eis 6.2	U geeft aan dat de aangeboden prijzen inclusief alle bijkomende kosten zijn. a) Wenst u een all-in tarief (dus: inclusief avond-, nacht-, weekend- en feestdagtoeslag)? b) Zo niet, waar mogen wij deze aanvullende toeslagen vermelden (en waar in Bijlage 15) i.v.m. afroep/extra diensten, evenementen, overwerk enzovoort?	a) nee, VrZW ziet hier graag het uurtarief zoals gevraagd in het prijzenblad b) VrZW gaat er vanuit dat er geen aanvullende diensten nodig zijn na 24:00 uur zoals aangegeven in het prijzenblad.
22.	Bijlage 15	U geeft aan dat u een receptiemedewerker wenst in te zetten van ma-vrij van 08.00-17.00 uur, met een totaal aan 14.040 uur per jaar. Kunt u aangeven om hoeveel receptiemedewerkers het gaat per dag?	Zie beantwoording vraag 6 en tevens verwijzen wij u naar gunningscriterium 8.1.1. 3e punt van het beschrijvend document.
23.	BD, §8.1	Het verschil om met een uitstekend of een goed beoordeeld te worden ligt in de mate van de toegevoegde waarde t.o.v. de uitvraag. Dat verschil is niet objectief/concreet naar ons inziens. Het is voor de inschrijvers moeilijk te achterhalen op basis waarvan uw beoordelingsteam een uitwerking "van grote toegevoegde waarde" vindt t.o.v. "van toegevoegde waarde". Ligt dat bijvoorbeeld in het aantal onderdelen waarmee een inschrijver zich kan onderscheiden? Hoe concreter u bent, hoe beter de inschrijvers bij uw verwachting kunnen aansluiten zodat u daadwerkelijk kunt vergelijken tussen de verschillende inschrijvers. Wij vragen u om toe te lichten met welke onderdelen een beantwoording een maximale score kan behalen.	Wij verwijzen u naar paragraaf 8.1.1 t/m 8.1.4.
24.	Conceptovereenkomst artikel 3	wordt ed opdrachtgrootte (uitvraag uren) ook toegevoegd aan de conceptovereenkomst?	De aanbestedingstukken zijn onderdeel van de overeenkomst.
25.	PVE 2.18	Een reisafstand van 30 km is ons inziens erg weinig en beperkt de keuzemogelijkheid van de juiste kandidaat. Indien de leverancier tijdigheid garandeert wilt u overwegen dit op te rekken naar 50 km?	Nee.
26.		Bestaat de mogelijkheid tot een schouw van de werklocatie?	Ja, u kunt u zich hiervoor aanmelden op woensdag 12 mei tussen 09:00 en 17:00 via de contactgegevens in paragraaf 3.2

27.	Beschrijvend doc 6.2	Er is geen onderscheid in de 3 gevraagde referentie eisen. Is dat juist? U wenst dus 3 referenties te ontvangen waar geen specifiek onderscheid gemaakt wordt in de opdracht, aard van de werkomgeving of andere zaken?	Zie beantwoording vraag 5.
Nr.	Betreft	Vraag	
28.	Beschrijvend doc 8.1.2 Plan van aanpak Profiel	Gezien de complexiteit van de vraag en het juist kunnen toelichten van de aanpak en zo ook het onderscheidend verogen van de inschrijver verzoeken wij de pagina's uit te breiden naar 3 A4's	Akkoord.
Nr.	Betreft	Vraag	
29.	8.1.4	In de omschrijving van de opdracht stelt u dat u wenst dat de leverancier de receptiedientverlening overneemt. In 8.1.4 bij omschrijving van de presentatie stelt u de mogelijkheid voor om een toekomstige medewerker voor te stellen. Bent u van mening dat er geen Wet Overgang Onderneming van toepassing is? Of gaat de huidige medewerker over naar een andere rol binnen uw organisatie? Indien er sprake is van WOVO is kunt u dan het geanonimiseerde personeelsbestand delen?	VrZW bedoeld hier met medewerker de in te zetten receptiemedewerker (m/v) door inschrijver, zie ook beantwoording vraag 1.
Nr.	Betreft	Vraag	
30.	3.1	Het plafondbedrag van € 214.000 stelt u voor de looptijd van 2 jaar of 2 jaar + verlengingsjaren?	VrZW stelt een plafonbedrag van € 30,- per uur exclusief BTW voor de gehele looptijd, dus inclusief de optiejaren maar exclusief de indexeringen vanaf het kalenderjaar 2023.
Nr.	Betreft	Vraag	
31.	Prijzenblad	In het prijzenblad staan 14040(dag) & 600(avond) uur per jaar als als uitvraag. Is dit juist? Indien dit onjuist is, kunt u aangeven wat de correcte gevraagde uren voor overdag en avond zijn?	Zie beantwoording vraag 6.
Nr.	Betreft	Vraag	
32.	Conceptovereenkomst	U stelt dat er geïndexeerd mag worden op basis CBS-prijsindexcijfer 78 Arbeidsbemiddeling en personeelsvoorziening. Bij consultatie van de indexcijfers van 2019 en 2020 via CBS Stats is geen informatie beschikbaar. Kunt u aangeven wat deze geweest is.	Zie beantwoording vraag 34.
Nr.	betreft	Vraag	
33.	beschrijvend document paragraaf 2.8	U geeft aan dat u een receptiepartner zoekt die verantwoordelijkheid neemt voor de complete zorg van uw receptiediensten. Wij begrijpen als geen ander dat kwaliteit en continuïteit daarin centraal staan. Als wij uw vraag -zoals gesteld in de aanbestedingsdocumenten- mogen invullen dan doen wij dat met medewerkers die de gewenste hoge kwaliteit van dienstverlening leveren die volledig aansluit op uw doelstellingen en eisen. Wij vinden het daarbij belangrijk dat ze dit onder goede werkomstandigheden doen bij een werkgever die streeft naar een duurzame arbeidsrelatie binnen sociaal werkgeverschap; Wij hebben geconcludeerd dat de financiële kaders die u stelt (het gestelde maximum tarief van € 30) een disbalans veroorzaakt waardoor wij niet in staat zijn om de gastvrijheid, kwaliteit en continuïteit te creëren die u zoekt en die volledig aansluit bij onze visie. Wij verzoeken u daarom het gestelde plafondbedrag te laten vervallen. Gaat u hiermee akkoord?	Nee.
Nr.	betreft	Vraag	
34.	Concept Raamovereenkomst - art. 10	In artikel 10 van de Concept Raamovereenkomst noemt het CBS-prijsindexcijfer 78 Arbeidsbemiddeling en personeelsvoorziening. Kunt u bevestigen dat dit de CPA2008-code betreft uit de Dienstenprijzen index (DPI)?	Correct.
Nr.	betreft	Vraag	

35.	Concept Raamovereenkomst - art. 10	In artikel 10 geeft u aan dat het indexcijfer van juli XXX wordt gehanteerd in de indexering. Inschrijver wilt graag aangeven dat de Dienstprijzen index (DPI) enkel per kwartalen worden weergegeven en wilt dus voorstellen om het 3e kwartaal te gebruiken. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u dan aangeven welke index u bedoeld?	Akkoord.
-----	------------------------------------	--	----------

Nr.	Betreft	Vraag	
36.	1.0 Europees Beschrijvend Document - 2.6	U geeft aan dat de receptiediensten momenteel in eigen beheer zijn. Indien van toepassing, is het een wens OF eis om personeel over te laten nemen door Opdrachtnemer?	Zie beantwoording vraag 1.
Nr.	betreft	Vraag	
37.	1.0 Europees Beschrijvend Document - 2.6	Indien overname van personeel van toepassing is, ontvangt Opdrachtnemer graag alle op-geld-waardeerbare-arbeidsvoorwaarden en cao indien van toepassing om een realistische inschatting te kunnen maken m.b.t. tariefstelling. Gaat akkoord met het (geanonimiseerd) verstrekken van de arbeidsvoorwaarden van de over te nemen medewerkers?	Zie beantwoording vraag 1.
Nr.	Betreft	Vraag	
38.	1.0 Europees Beschrijvend Document - 2.7	Aangezien u samen met uw medehuurder verantwoordelijk bent voor de balie, willen wij graag weten welke afspraken er zijn gemaakt met betrekking tot een uniforme ontvangst. Kunt u aangeven welke afspraken hier momenteel over zijn?	Er zijn geen afspraken voor een uniforme ontvangst, beide partijen ontvangen hun eigen bezoekers.
Nr.	Betreft	Vraag	
39.	1.0 Europees Beschrijvend Document - 2.7	Om belangeloos en vanuit objectief perspectief iets te kunnen zeggen over de dienstverlening is het inzetten van mystery analyse inderdaad een goed idee. (a) Hoe worden de mystery visits en calls uitgevoerd, via een externe partij of door uzelf? (b) Wie draagt zorg voor deze investering?	a) Via een externe partij b) VrZW draagt zorg voor de financiering.
Nr.	Betreft	Vraag	
40.	1.0 Europees Beschrijvend Document - 2.7	U geeft aan met enige regelmaat kwaliteitsmetingen uit te voeren. (a) Kunt u de frequentie per jaar toelichten? (b) Hoe worden de klanttevredenheidsonderzoeken uitgevoerd, door uzelf of een externe partij? (c) In hoeverre is het voor VrZW interessant dat uw receptiedienstverlener deze onderzoeken voor u zal (laten) uitvoeren?	Zie beantwoording vraag 39.
Nr.	Betreft	Vraag	
41.	1.0 Europees Beschrijvend Document - 2.7	U geeft aan dat de receptionist onderdeel zal zijn van het BHV team. Is het van belang dat de receptioniste in het bezit is van een BHV diploma?	Ja.
Nr.	Betreft	Vraag	
42.	Bijlage 10 Programma van Eisen - 1.10	Kunt u een indicatie geven van het aantal extra af te roepen uren (per jaar)?	Zie prijzenblad en beantwoording vraag 6.
Nr.	Betreft	Vraag	
43.	Bijlage 10 Programma van Eisen - 2.2	Hoeveel inwerkdagen acht u dat nodig zijn?	Zie beantwoording vraag 22.
Nr.	Betreft	Vraag	
44.	Bijlage 10 Programma van Eisen - 2.2	Opdrachtnemer draagt zorg voor de continuïteit van de dienstverlening en het receptieteam. Uiteraard zullen zij er alles aan doen om dit minimaal te houden. Gebruikelijk is dat Opdrachtnemer daarom het eerste deel van de inwerkenkosten bij verloop voor haar rekening neemt. Om continuïteit en uw tevredenheid van het team te stimuleren stellen wij voor om de eerste inwerkkosten bij verloop die betaald worden door Opdrachtnemer te beperken tot max. 16 u per medewerker. Gaat u hiermee akkoord?	Nee.
Nr.	Betreft	Vraag	
45.	1.0 Europees Beschrijvend Document - 2.7	Kunnen de receptionisten kosteloos parkeren op uw terrein?	Kosteloos parkeren is voor de toekomst onzeker in verband met herijking van het parkeerbeleid door Gemeente Zaanstad.
Nr.	Betreft	Vraag	
46.	Bijlage 10 Programma van Eisen	In hoeverre is het gewenst dat de receptionist gekleed is in representatieve bedrijfskleding van Opdrachtnemer? Een andere optie is eigen nette kleding.	Zie beantwoording vraag 22.

Nr.	Betreft	Vraag	
47.	Bijlage 10 Programma van Eisen - 2.14	U geeft aan dat de receptionist in het bezit moet zijn van een EHBO diploma. Voldoet een BHV diploma ook?	Zie beantwoording vraag 19 en 41.
Nr.	Betreft	Vraag	
48.	Bijlage 10 Programma van Eisen - 3.1	De receptie wordt dagelijks (van maandag tot en met vrijdag) bemand van 08:00 tot 17:00. Is dit inclusief een halfuur pauze waarbij de receptionist de werkplek kan verlaten om te lunchen?	Dit betreft het tijdsframe waarin de receptie bezet dient te zijn.
Nr.	Betreft	Vraag	
49.	Bijlage 10 Programma van Eisen - 3.1	Klopt het dat de dienst 08:00 tot 17:00 uur wordt ingevuld door 1 receptionist? Zo niet, ontvangt Opdrachtnemer graag de toelichting.	Zie beschrijvend document paragraaf 8.1.1. 4e punt.
Nr.	Betreft	Vraag	
50.	Bijlage 10 Programma van Eisen - 3.2	U geeft aan de mogelijkheid te hebben om het aantal uren te wijzigen gedurende de overeenkomst. Om de dienstverlening en ons personeelsbestand efficiënt te kunnen managen, is het niet wenselijk om dit zonder akkoord en op korte termijn door te voeren. Ervaring leert dat bij wenselijke wijziging Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden over de beoogde wijziging en dit (schriftelijk) afstemmen. Tot die tijd zal het rooster niet gewijzigd worden. Gaat u hiermee akkoord?	Indien VrZW het aantal uren wil wijzigen zal zij hierover met opdrachtnemer tijdig in gesprek gaan.
Nr.	Betreft	Vraag	
51.	Bijlage 10 Programma van Eisen - 6.3	Er wordt in eis 6.3 gesproken over een fixed fee. Ten behoeve van de gewenste specificatie en om afwijkende facturatie/crediatie te voorkomen, is het gebruikelijk om de daadwerkelijk gewerkte uren te factureren. U krijgt hier ook een urenspecificatie van. Gaat u akkoord met het factureren van de daadwerkelijk gewerkte uren in plaats van een fixed fee? Zo niet, kunt u dit toelichten?	Akkoord.
Nr.	Betreft	Vraag	
52.	1.0 Europees Beschrijvend Document - 2.7	Referentie eisen 1, 2 en 3 lijken identiek. Klopt het dat dit gezien kan worden als 1 en dezelfde eis?	Zie beantwoording vraag 5.
Nr.	Betreft	Vraag	
53.	Bijlage 9 Formulier referentieopdracht	Gezien de huidige situatie omtrent covid-19 en thuiswerken beschikt niet iedereen over de mogelijkheid om een handtekening te digitaliseren. Desalniettemin mag u ervan uitgaan dat de opgegeven referenties valide zijn en kunt u dit controleren door in contact te komen, zoals u zelf al stelt. Gezien de situatie waarin we ons bevinden, gaat u akkoord met het laten vervallen van de eis om het formulier te voorzien van een handtekening?	Er wordt niet gevraagd naar een handtekening, zie paragraaf 6.2.
Nr.	betreft	Vraag	
54.	Beschrijvend document; 3.13	U geeft aan dat alle correspondentie en documentatie die door Inschrijvers worden opgesteld in het Nederlands moet worden uitgegeven. Vanwege het internationale karakter zijn een aantal bewijsvoerende (standaard-) documenten (bijvoorbeeld financiële documenten zoals het verzekeringscertificaat, Jaarverslag etc.) in de Engelse taal opgesteld. Kunt u uw goedkeuring verlenen dat soortgelijke bewijsvoerende (standaard-) documenten in de Engelse taal worden bijgevoegd? Uiteraard wordt verdere beantwoording, als reactie op uw aanvraag, in de Nederlandse taal geschreven, evenals de uitvoering tijdens het contract.	Akkoord.

Nr.	Betreft	Vraag	
55.	Beschrijvend document; 6.2	U noemt drie referentie-eisen. De beschrijving is in de drie gevallen dezelfde. Dienen met de referenties verschillende kerncompetenties aangetoond te worden? Indien de drie referenties dienen om dezelfde kerncompetentie aan te tonen, wijzen wij er graag op dat dit conform de aanbestedingswet niet is toegestaan. Het uitvragen van één referent per competentie is het maximum. Overigens verzoekt Inschrijver u de uitgevraagde en aan te tonen kerncompetentie nader te omschrijven.	Zie beantwoording vraag 5.
Nr.	Betreft	Vraag	
56.	Beschrijvend document 8.2	Bestaat het beoordelingsteam van de criteria 8.1.1. tot en met 8.1.3 uit dezelfde 3 personen als het beoordelingsteam van criterium 8.1.4.?	Ja.
Nr.	Betreft	Vraag	
57.	Beschrijvend document 8.2	Wat zijn de functies van de leden van het beoordelingsteam? Wij vragen dit om in onze beantwoording zo goed mogelijk aan te sluiten bij het veronderstelde kennisniveau. Wij vragen dus uitdrukkelijk niet om namen maar om functies.	Teamleider team financiën en facilitair en twee (2) facilitair adviseurs.
Nr.	Betreft	Vraag	
58.		Is het mogelijk de entree van de locatie te buiten en binnen te schouwen? Dit vooral om uw vraag 8.1.3. goed in te kunnen adviseren.	Zie beantwoording vraag 26.
Nr.	Betreft	Vraag	
59.	2.8 Doel aanbestedingsprocedure	<p>"VrZW hanteert in deze aanbesteding een plafondprijs. De plafondprijs is het maximum uurtarief dat VrZW wil besteden. Inschrijvingen waarvan het uurtarief hoger is dan de genoemde plafondprijs, worden terzijde gelegd.</p> <p>De plafondprijs voor de prestatie van deze opdracht is vastgelegd op een maximum uurtarief van € 30,- exclusief BTW, inschrijvingen dienen dus lager dan dit uurtarief te zijn."</p> <p>U hanteert een weging van 60% Kwaliteit en 40% Prijs. Voor de Prijs hanteert u bovendien een zeer scherp maximum uurtarief (plafondprijs). Inschrijver adviseert om ook een minimumtarief op te nemen. Dit om te voorkomen dat de contractvorming enkel is gericht op de korte termijn en op het winstbejach van de Opdrachtnemer dat uiteindelijk ten koste gaat van de werknemer. Dat brengt immers een hoog afbreukrisico met zich mee in de sfeer van kwaliteit. In onze optiek gaat het om de lange termijn, om partnership tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, om vakmanschap, professionaliteit en om het sociale aspect en goed werkgeverschap voor onze medewerkers.</p> <p>a) Bent u bekend met de Code Verantwoordelijk Marktgedrag (www.codeverantwoordelijkmarktgedrag.nl) voor aanpalende branches in het domein van Facilitaire Dienstverlening?</p> <p>b) Bent u bereid om als eis te stellen dat zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zich inzetten overeenkomstig de Code Verantwoordelijk Marktgedrag te handelen en de Code ondertekenen? Indien nee, waarom niet?</p> <p>c) Kunt u bevestigen dat het maximum uurtarief van toepassing is op het 'basisuurtarief' (werkdagen tussen 0:00-18:00 uur) van de medewerker en niet op avonden, nachten, weekenden en/of feestdagen?</p> <p>d) Bent u bereid om ook een minimumtarief (bodemprijs) te hanteren? Zo nee, waarom niet?</p> <p>e) Bent u bereid om een bodemprijs van EUR 27,50 per uur te hanteren?</p>	a) Ja b) nee, VrZW stuurt op goed werkgeverschap en wil haar niet binden aan afzonderlijke codes c) ja d) ja e) ja, met een bodemprijs van € 24,50 exclusief BTW per uur waarbij opgemerkt dat inschrijvingen lager dan € 24,50 per uur exclusief BTW worden uitgesloten van verdere deelname.
Nr.	Betreft	Vraag	

60.	2.8 Doel aanbestedingsprocedure	U zoekt een samenwerkingspartner die in kan spelen op een wisselende vraagzijde. Wat bedoelt u precies met wisselende vraagzijde en wat zijn uw verwachtingen hierin met betrekking tot de looptijd van het contract?	Met wisselende vraagzijde wordt bedoelt, flexibiliteit o.a. buiten kantoor uren. VrZW begrijpt uw vraag m.b.t. verwachting van de looptijd van het contract niet.
Nr.	Betreft	Vraag	
61.	2.6	Weet u hoeveel bezoekers uw locatie bezoeken? Weet u dit ook van voor de uitbraak van de pandemie? Zo ja, bent u bereid aantallen te verstrekken.	Nee.
Nr.	Betreft	Vraag	
62.	Bijlage 3, art. 9.3	Inschijver wenst in alle situaties haar aansprakelijkheid begrensd te hebben, ook in de situaties genoemd in lid 3 (behoudens voor zover dit wettelijk niet is toegestaan). Kan opdrachtgever instemmen met een hoge aansprakelijkheidslimiet in deze situaties, zodat dit alsnog voldoende comfort geeft? Inschrijver stelt een limiet voor van € 5.000.000 per gebeurtenis en per jaar.	Niet akkoord.
Nr.	Betreft	Vraag	
63.	Bijlage 4, art. 4.5	De vrijwaring dient volgens inschrijver enkel te zien op boetes die daadwerkelijk worden opgelegd aan inschrijver, omdat zij zich niet aan de regels heeft gehouden. Inschrijver kan de opdrachtgever niet vrijwaren voor fouten die de opdrachtgever zelf heeft gemaakt (en die aldus aan de opdrachtgever worden opgelegd). Kan de opdrachtgever bevestigen dat zij dat ook onredelijk acht en gaat zij aldus akkoord met het buiten toepassing verklaren van "of de Opdrachtgever"? De vrijwaring die inschrijver aan de opdrachtgever dient af te geven voor schade geleden door derden is voorts niet begrensd, hetgeen voor inschrijver zorgelijk is. In het kader van risicomanagement dat binnen de organisatie van inschrijver wordt gevoerd dient de schadevergoedingsplicht bij vrijwaring ook beperkt te worden. De vrijwaring dient niet verder te reiken dan de door de derde geleden directe schade en tot een bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis (of reeks van gebeurtenissen met dezelfde oorzaak) en maximaal € 2.500.000,- per jaar. De vrijwaring dient geen betrekking te hebben op de door een derde geleden indirecte en/of gevolgschade. Stemt de opdrachtgever hiermee in? Indien de opdrachtgever dat niet doet, is zij dan bereid om enige beperking aan te brengen in de vrijwaring?	Nee, bijlage 4 artikel 4.5 zie toe dat inschrijver opdrachtgever vrijwaart voor toerekenbare tekortkomingen veroorzaakt door inschrijver. De schade die opdrachtgever leidt door derden ziet eveneens toe op toerekenbare tekortkomingen. De beperking van de vrijwaring zit in de toerekenbare tekortkoming van inschrijver en/of derde.
Nr.	Betreft	Vraag	
64.	Bijlage 4, art. 6	Inschrijver acht het redelijk dat de uitvoering van haar dienstverlening gekeurd kan worden. Inschrijver wil echter vooraf duidelijk weten aan welke eisen de dienstverlening dient te voldoen en hoe dit zal worden gekeurd. Inschrijver stelt voor om vooraf de wijze van keuring overeen te komen. Hieronder wordt mede begrepen de frequentie van keuring, rapportage en beoordeling. Inschrijver stelt voor dat zij beoordeeld wordt op haar algemene dienstverlening en niet op incidenten. Kan de opdrachtgever instemmen met het feit dat Key Performance Indicators (KPI's) een uitkomst kunnen bieden, zoals omschreven in een Service Level Agreement (SLA)?	Nee.
Nr.	Betreft	Vraag	
65.	Bijlage 4, art. 7	Inschrijver zou graag de informatie, die zij in het kader van de dienstverlening of geleverde zaken verkrijgt (zoals gegevens, data en signalen), willen verwerken (binnen haar eigen groep). Kan bij artikel 7.1 dan ook worden toegevoegd dat voor inschrijver geldt dat inschrijver evenwel bevoegd is om gegevens binnen haar groep (als bedoeld in artikel 2:24b BW) kenbaar te maken c.q. te delen? Kan de opdrachtgever met deze redelijke toevoeging akkoord gaan? Zo niet, kan zij dit motiveren?	Niet akkoord. Voor VrZW is geheimhouding van belang gezien de mogelijke vertrouwelijke informatie die zij ontvangt. Deze informatie mag niet verder verwerkt worden.
Nr.	Betreft	Vraag	

66.	Bijlage 4, art. 8	<p>Inschrijver stelt het volgende voor ten aanzien van data en intellectuele eigendomsrechten: De intellectuele eigendomsrechten op de door inschrijver in het kader van de overeenkomst ontwikkelde en geleverde zaken en/of dienstverlening (van o.a. ontwerpen, beveiligingsconcepten, offertes, adviezen, technieken, instrumenten, software en programmatuur) en/of software, blijven berusten bij inschrijver of bij de derde van wie inschrijver het gebruiksrecht heeft verkregen. Opdrachtgever mag deze zaken alleen na schriftelijke toestemming van inschrijver openbaar maken of delen met derden. Inschrijver mag de informatie, die zij in het kader van de dienstverlening of geleverde zaken verkrijgt (zoals gegevens, data en signalen), bovendien verwerken (binnen haar eigen groep). Op deze manier is inschrijver in staat om haar diensten te verbeteren en verder te ontwikkelen. Kan de opdrachtgever met deze redelijke toevoeging akkoord gaan? Zo niet, kan zij dit motiveren?</p>	Niet akkoord. De aanbesteding voorziet in de uitvraag voor het leveren van personeel, volgens VrZW is er geen sprake van gebruik van intellectuele eigendomsrechten van inschrijver. Voor het 2e deel van de vraag verwijzen wij u naar de beantwoording van vraag 65.
Nr.	Betreft	Vraag	
67.	Bijlage 4, art. 14.2 en 14.3	<p>De opdrachtgever kan ervan uitgaan dat inschrijver te allen tijde een adequate verzekering heeft met een ruime dekking, omdat dit tevens in het belang van inschrijver is. Jaarlijks treedt de moedermaatschappij met verzekeraars in onderhandeling over dekking in een nieuw polisjaar. Dit is een interne aangelegenheid en de moedermaatschappij kan zich daarbij niet – via inschrijver – afhankelijk stellen van de opdrachtgever. Inschrijver hoopt op begrip van de opdrachtgever op dit punt.</p>	VrZW neemt geen ander standpunt dan verwoord in bijlage 4, artikel. 14.2 en 14.3.
Nr.	Betreft	Vraag	
68.	Bijlage 4, art. 23.6	<p>Inschrijver wil geen gebruik maken van een G-rekening. In plaats daarvan kan zij een verklaring van goed betalingsgedrag verstrekken met betrekking tot de verschuldigde loonbelasting en sociale premies. Gelet op de omvang van de organisatie van inschrijver kan zij het niet maken om de verplichtingen t.a.v. de Wet Ketenaansprakelijkheid niet na te komen. Inschrijver vraagt aldus of kan worden volstaan met een verklaring van goed betalingsgedrag? Zo niet, kan de opdrachtgever aangeven wat haar bezwaren zijn?</p>	Niet akkoord, het artikel voorziet in de mogelijkheid op moment dat daartoe aanleiding voor is te eisen dat inschrijver gebruik maakt van een G-rekening..
Nr.	Betreft	Vraag	
69.	Bijlage 4, art. 25	<p>Inschrijver zou ook graag de mogelijkheid willen hebben de overeenkomst te beëindigen (met inachtneming van een aanzegtermijn van tien dagen), indien daar de volgende gegronde redenen voor zijn: (i) een wijziging in de van toepassing zijnde wetgeving of voor-schriften, die van grote invloed is op of een grote verandering ver-oorzaakt van de verplichtingen van inschrijver die voortvloeien uit de overeenkomst; (ii) indien de opdrachtgever of de diensten die inschrijver dient te verlenen onwettig worden of worden onderworpen aan enige sanctie. Kan de opdrachtgever akkoord gaan met deze redelijke toevoeging? Zo niet, kan zij dat motiveren?</p>	Niet akkoord, mocht een dergelijke zeer uitzonderlijke situatie zich voordoen gaat VrZW met opdrachtnemer in gesprek.
Nr.	Betreft	Vraag	

70.	Beschrijvend document, par. 2.6	Opdrachtgever geeft aan de receptietaken nu in eigen beheer te hebben en dit nu middels deze aanbesteding te outsourcen. Op grond van de Wet overgang van onderneming zouden de medewerkers die nu betrokken zijn bij de uitoefening van de receptiewerkzaamheden van rechtswege in dienst treden bij de partij die deze opdracht gegund krijgt. Kan opdrachtgever bevestigen of er betrokken medewerkers zijn, of zij meeverhuizen met de fysieke verhuizing van de frontdesk, en indien zij niet meeverhuizen maar overgenomen dienen te worden, kunt u met inschrijvers delen wat de arbeidsvoorwaarden en bijzonderheden zijn van deze medewerkers om op basis daarvan te kunnen offrenen?	Zie beantwoording vraag 1.
Nr.	Betreft	Vraag	
71.	Bijlage 18, sub I	De Integreriteitsverklaring lijkt in eerste instantie geschreven voor eigen medewerkers van opdrachtgever. In de meeste artikelen is dit ook goed toepasbaar op de medewerkers van inschrijver die we zullen inzetten op de opdracht. Behoudens art. I. Het is naar het idee van inschrijver de taak van inschrijver zelf om de medewerker in te zetten op een manier dat de kwaliteit van de dienstverlening geborgd is. Of de medewerker wellicht ook op andere opdrachten gaat werken, is een interne aangelegenheid bij inschrijver. Kan dit artikel verwijderd worden uit de verklaring?	Nee.
Nr.	Betreft	Vraag	
72.	Bijlage 19	Dit document is naar de mening van inschrijver niet van toepassing op de medewerkers van inschrijver die worden ingezet voor de opdracht. Deze medewerkers zijn immers geen ambtenaar / geen medewerker van opdrachtgever. Het verwijst ook naar de CAR-UWO, die niet van toepassing is. Inschrijver ziet dit document graag niet van toepassing (of een sterk aangepast document).	Nee.
Nr.	Betreft	Vraag	
73.	PvE 2.10 en leidraad 8.1.3	U vraagt inschrijvers te beschrijven welke mogelijkheden zij zien voor het inzetten van social return binnen deze opdracht. U vraagt echter ook in uw PvE om een mbo+ werk en denkniveau. Daarnaast bestaat de receptiedienst uit inzet van één receptionist tegelijkertijd. Inzet van één receptionist betekent dat wij niet náást de sterkte een tweede receptionist kunnen of hoeven in te zetten. De combinatie van het uitgevraagde niveau en de inzet van één medewerker beperkt de mogelijkheden voor inzet van een kandidaat uit de doelgroepen voor social return. Kunt u aangeven wat u hier van inschrijvers verwacht?	De aannames in uw vraag weerspiegelen niet het gevraagde, wij adviseren u om het aanbestedingsdocument op deze onderwerpen grondig na te lezen.
Nr.	Betreft	Vraag	
74.	PvE 2.14	In te zetten medewerkers dienen in het bezit te zijn van een EHBO diploma. Niet al onze in te zetten receptionistes beschikken standaard over dit diploma. Uiteraard zorgen wij na gunning aan Inschrijver dat te in te zetten medewerkers hierover beschikken. De tijd tussen gunning en start van de opdracht is echter dusdanig kort, dat wij niet in deze tijd (1 week) onze medewerkers kunnen (laten) opleiden. Gaat u ermee akkoord dat binnen twee maanden na start van de opdracht de ingezette medewerkers over dit diploma beschikken?	Zie beantwoording vraag 19 en 41.