

ProRail

**Leidraad openbare aanbesteding
Permanente Vastlegging Spoorgeometrie (PVS) en
Profiel van Vrije Ruimte (PVR) meten**

TN286170

Versie 1.1
Datum 12 mei 2021
Status Definitief
Eigenaar Procurement

Verwijderd: 0

Verwijderd: april

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Achtergrond.....	3
1.2	Doel aanbestedingsleidraad.....	3
2	Aanbestedingsprocedure	4
2.1	Voorwaarden	4
2.2	Procedure.....	5
2.2.1	Inlichtingen	5
2.2.2	Inschrijving	6
2.2.3	Na de aanbesteding	8
2.3	Raamovereenkomsten en verdeling van de Deelopdrachten	11
2.4	Wachtkamerovereenkomst	11
2.5	Uitsluiting van de procedure.....	12
2.6	Algemene vragen of opmerkingen	12
2.7	Klachtenmeldpunt ProRail.....	12
3	Eisen	13
3.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	13
4	Gunningscriteria	16
4.1	Prijs	16
4.1.1	Toelichting.....	16
4.1.2	In te dienen documenten.....	16
4.1.3	Beoordeling	17
4.2	Kwaliteit	17
4.2.1	Sub-gunningscriterium 1: Plan van aanpak PVS metingen.....	18
4.2.2	Sub-gunningscriterium 2: Plan van aanpak PVR metingen	19
4.2.3	Sub-gunningscriterium 3: Risicobeheersing en uitgangspunten	20
4.2.4	Sub-gunningscriterium 4: Plan kwaliteitsborging.....	21
4.2.5	Beoordeling van de sub-gunningscriteria 1 t/m 4	22
4.2.6	Sub-gunningscriterium 5: CO2 prestatieladder	23
4.2.7	Fictieve vermindering inschrijfsom CO2-ambitieniveau.....	29
5	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	30

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. Daarvoor wordt samen gewerkt met personen- en goederenvervoerders, waarbij we de belangen van hun klanten niet uit het oog verliezen. Samen met gemeenten en provincies wordt gekeken op welke wijze het beste aan hun vraag naar treinvervoer en stationsvoorzieningen kan worden voldaan. Dit vertaalt zich in de vier strategische doelstellingen van ProRail: Veilig Spoor, Betrouwbaar Spoor, Punctueel Spoor en Duurzaam Spoor.

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail heeft daartoe contracteringsbeleid vastgesteld. Het contracteringsbeleid is te vinden op <http://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

De contractering dient gericht te zijn op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor nieuwbouw, instandhouding, bij levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs, een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van het spoor. ProRail streeft tegelijkertijd naar zo min mogelijk overlast voor vervoerder en omgeving. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue ontwikkeling nastreeft waarin wordt gezocht naar betere samenwerkingsvormen met marktpartijen.

1.2 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN²⁰¹⁶) van toepassing. Het ARN²⁰¹⁶ is vindbaar op <http://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. Per 20 december 2014 heeft u een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Deze kunt u aanschaffen bij een eHerkenningleverancier. Voor het inloggen en registreren in TenderNed heeft u een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de module "Berichten" in TenderNed (gebruik hiervoor de optie "Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.>").
- In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en deze leidraad, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht verschillen per ommekeer te melden aan ProRail via de module "Berichten" van TenderNed.
- Het aanbestedingsdossier is digitaal verstrekt via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip onder het kopje "Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen" geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen in de planning in TenderNed zijn indicatief.
- De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is dan niet meer mogelijk.
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdig ter beschikkingstelling van alle documenten aan ProRail.
- Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing in TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten om het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving uit te stellen. ProRail zal alsdan, zodra dat

mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving bekendmaken via TenderNed onder "Rectificatie".

Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

Aanbestedingskosten

Door ProRail wordt aan de inschrijvers geen tegemoetkoming in de aanbestedingskosten verstrekt.

2.2 Procedure

Deze aanbesteding verloopt conform de openbare procedure. Dit hoofdstuk beschrijft het verloop deze aanbestedingsprocedure.

De volgende fasen worden onderscheiden

- a) inlichtingen (paragraaf 2.2.1)
- b) inschrijving (paragraaf 2.2.2) en
- c) na de aanbesteding (paragraaf 2.2.3).

In de navolgende paragrafen wordt elke fase nader beschreven.

2.2.1 Inlichtingen

2.2.1.1 Startbijeenkomst of aanwijzing

Op **donderdag 22 april 2021 wordt van 13.00 tot 14:00 uur via Teams** een startbijeenkomst georganiseerd. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 24 uur voor de startbijeenkomst door te geven met hoeveel personen u aanwezig zult zijn (maximaal 4 personen) via de module "Berichten" van TenderNed.

2.2.1.2 Nota van inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over de opdracht, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft. De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

Vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 01, één vraag per regel, indienen in Excel format).

Er zijn twee Nota van Inlichtingen rondes. De deadlines voor het stellen van vragen zijn als volgt:

- Vragen Nvl 1 donderdag 29 april vóór 13.00 uur
- Antwoorden Nvl 1 woensdag 12 mei
- Vragen Nvl 2 woensdag 19 mei vóór 13.00 uur
- Antwoorden Nvl 2 woensdag 26 mei

De actuele planning vindt u op TenderNed. De uiterlijke datum voor het indienen van vragen is nu gesteld op de eerste deadline voor de Nvl1. Na publicatie van de Nvl 1 zal dit aangepast worden voor de Nvl 2.

2.2.1.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (bijlage 02).

2.2.2 Inschrijving

Uw aanbieding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. De in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip geldt als een fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overig genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief. Het is niet toegestaan om uw aanbieding op een andere wijze in te dienen.

Voor het indienen van uw aanbieding gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend (UEA en bewijsstukken indien van toepassing).
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" kunnen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de aanbieding worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord".
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw aanbieding in te dienen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en het inschrijvingsformulier (conform bijlage 04) dienen **direct bij de aanbieding** te worden ingediend. Indien andere documenten reeds direct bij de aanbieding moeten worden ingediend, zal dat in deze leidraad in hoofdstuk 3 en 4 worden vermeld. Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' en 'Gunningscriteria' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ **binnen 48 uur** (op werkdagen) **na het verzoek daartoe van ProRail** via "Berichten" in TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3 en 4 van deze leidraad. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in

de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Inschrijving met Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

a. UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden geüpload bij de eis "Uniform Europees Aanbestedingsdocument".

Het ontbreken van het UEA of het Inschrijvingsformulier bij inschrijving leidt tot een ongeldige inschrijving. Een inschrijving, die anders dan via TenderNed wordt ingediend is eveneens ongeldig.

De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip geldt als een fatale termijn.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.

b. UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel **zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant** indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder "wijze van deelneming" de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld en het UEA van de andere combinant(en) is niet ingediend, leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

c. UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich **beroept op de draagkracht** van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), **moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde** op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder *'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten'* de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op de UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld op het UEA van de inschrijver en het UEA van de derde(n) is niet ingediend leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

- **Facultatief: direct uploaden overige bewijsstukken**

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met de inschrijving in TenderNed ook de overige bewijsstukken indienen via TenderNed bij de stap "*Eisen en selectiecriteria beantwoorden*". Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

2.2.3 Na de aanbesteding

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Indienen bewijsstukken
- Stap 6: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

2.2.3.1 Stap 1: Proces-verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na aanbesteding een Proces-verbaal van aanbesteding via TenderNed aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

2.2.3.2 Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier

Nadat de inschrijvingen ontvangen zijn, zal ProRail deze beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende UEA en ingediend inschrijvingsformulier.

Het door de inschrijver ingediende UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed.

Het inschrijvingsformulier wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

2.2.3.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanbidding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende te beantwoorden.

2.2.3.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.

2.2.3.5 Stap 5: Indienen van bewijsstukken

De twee inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan (nummer 1 en nummer 2) ontvangen van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module "Berichten" in TenderNed. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst het verzoek aan de beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Naast de bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen, dienen in het geval van een combinatie² en/of in geval van een beroep op draagkracht van derden tevens de volgende bewijsstukken te worden ingediend:

a) **Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶**

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

² Of tijdelijk samenwerkingsverband

b) Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden (technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht) dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- **Verklaring draagkracht derden** ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invvoegen in **Bijlage 06**):
 - ten aanzien van de *technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid* van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (art. 11.1 ARN²⁰¹⁶) en;
 - vergezeld van een organisatieschema, waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶) en
 - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶)
 - Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de *financiële en economische draagkracht* van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (art. 11.3 ARN²⁰¹⁶)

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de aanbidding in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie - en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

2.2.3.6 Stap 6: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als aanbidding)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. In geval van tegenstrijdigheid tussen het in te dienen certificaat voor bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het Veilig Bewust Certificaat, prevaleert de daadwerkelijke score op de ladder ten tijde van aanbesteding boven het opgegeven niveau op het inschrijvingsformulier. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen conform artikel 14 lid 1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Het toevoegen of schrappen van een genomineerd onderaannemer;
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

ProRail

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld kan ProRail de inschrijving afwijzen.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

2.2.3.7 Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de aanbiedingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van het contract.

2.3 Raamovereenkomsten en verdeling van de Deelopdrachten

ProRail sluit een raamovereenkomst met de twee (2) inschrijvers die op basis van de Beste Prijs- / Kwaliteit Verhouding als eerste en tweede zijn geëindigd in de ranking. De inschrijver die als nummer één is geëindigd krijgt – na het succesvol doorlopen van de Proeve van Bekwaamheid – jaarlijks ca. 60% van de scope van het door ProRail vastgestelde totale jaarmeepakket. De inschrijver die als nummer twee is geëindigd krijgt – na het succesvol doorlopen van de Proeve van Bekwaamheid – jaarlijks ca. 40% van de scope van het door ProRail vastgestelde totale jaarmeepakket.

Indien er slechts één inschrijver op de aanbesteding een geldige inschrijving heeft gedaan, verkrijgt hij – na het succesvol doorlopen van de Proeve van Bekwaamheid – de volledige scope.

Indien slechts één inschrijver op de aanbesteding succesvol de Proeve van Bekwaamheid doorloopt, verkrijgt hij de volledige scope.

2.4 Wachtkamerovereenkomst

ProRail zal met de inschrijver die als nummer drie in de ranking eindigt een 'wachtkamerovereenkomst' sluiten welke in werking zal treden nadat vastgesteld is dat de overeenkomst met de eerste of met de tweede opdrachtnemer ontbonden wordt of is. Kern van deze wachtkamerovereenkomst is dat de "nummer drie" zijn aanbieding tot 9 maanden na datum van inschrijving gestand doet. In het geval dat de overeenkomst met de eerste of tweede opdrachtnemer om enige reden ontbonden wordt zal het prijspeil van de aanbieding van nummer drie conform de van toepassing zijnde indexeringsregeling aangepast worden.

In geval de wachtkamerovereenkomst in werking treedt, schuiven partijen door in de ranking. De nummer drie verkrijgt dan de tweede plaats in de ranking en het hiermee samenhangende werkpakket van ca. 40% van de scope mits de Proeve van Bekwaamheid met goed gevolg wordt afgerond. Dit met in acht name van reeds uitgevoerde werkzaamheden/geleverde producten.

Alle inschrijvers dienen een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende wachtkamerovereenkomst direct in te dienen bij inschrijving.

Het bepaalde in artikel 18, lid 3 ARN²⁰¹⁶ is van overeenkomstige toepassing op de inschrijver die een aanbieding heeft gedaan die in aanmerking komt voor gunning van de wachtkamerovereenkomst. Indien op grond van dit artikel geen gunning van de wachtkamerovereenkomst plaatsvindt, maar wel gunning aan de inschrijver die de emvi/laagste prijs heeft ingediend, is de aanbesteding niet mislukt.

2.5 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten het aanbestedingsteam om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Tendermanager van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

2.6 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

2.7 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3 Eisen

Met inachtneming van het gestelde in het ARN²⁰¹⁶ zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed de bij de inschrijving te hanteren voorschriften en criteria aangegeven. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien u zich wilt inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure dient u dit digitaal te doen via TenderNed. Bij uw inschrijving dient u het UEA te koppelen aan deze eis.

Bewijsstukken:

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument in het geval van aanmelding van een combinatie / beroep op natuurlijke personen of rechtspersonen, zie laatste subparagraaf in deze paragraaf.

Eis 2: Uitsluitingscriteria

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in artikel 2.86 of 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012, versie 2016.

Bewijsstukken:

- a. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar én niet afgegeven vóór 1 juli 2016;
- b. Uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;
- c. Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid

De inschrijver is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Bewijsstukken:

Uittreksel Handelsregister- of beroepsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 4: Kwaliteit

De inschrijver voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking (EN-ISO 9001:2015).

Bewijsstukken:

Inschrijver beschikt over een geldig EN-ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardig.

Eis 5: Kerncompetenties

Inschrijver dient op basis van 1 of meer referentieprojecten het volgende aan te tonen:

1. ervaring met de inwinning en verwerking van multi-sensor data en het combineren van deze data tot geometrische (ruwe) data- c.q. meetbestanden;
2. ervaring met plaatsbepaling van infrastructurele objecten in RD/NAP met een absolute nauwkeurigheid van beter dan of gelijk aan 15 mm (σ_{XY}) dan of gelijk aan 7 mm (σ_Z).
3. ervaring met meten vanaf mobiele platforms met een minimale snelheid van 80km/h over een totale lengte van minimaal 100 kilometer;
4. ervaring met het toepassen van kwaliteitsmanagement systemen waarmee inschrijver borgt dat ingewonnen en verwerkte data aantoonbaar voldoet aan de door zijn opdrachtgever gestelde eisen;
5. bewezen en aantoonbare ervaring met nauwkeurige en betrouwbare maatvoering van objecten met een relatieve nauwkeurigheid ten opzichte van hart spoor beter dan of gelijk aan 15 mm in een 3D ruimtekoker met straal van minimaal 7,5 m;
6. bewezen en aantoonbare ervaring met vereffeningsberekeningen volgens de Delftse kleinste kwadraten methode;
7. ervaring met absolute bepaling van de coördinaten van as-spoor met een absolute en relatieve nauwkeurigheid beter dan of gelijk aan 10 mm (σ_{XY}) en 15 mm (σ_Z), inclusief het bepalen van de verkanting met een nauwkeurigheid beter dan of gelijk aan 3 mm (1σ).

Bij de opgave van de referenties dient aandacht besteed te worden aan:

- a. opgeleverde eindproducten;
- b. type sensoren die zijn ingezet voor de uitvoering van de opdracht;
- c. nauwkeurigheden opgeleverd product (relatief en absoluut);
- d. op welke wijze ervoor gezorgd is dat alle meetgegevens in hetzelfde referentiestelsel worden vastgelegd;
- e. resolutie foto- en/of videobeelden (indien van toepassing);
- f. gerealiseerde puntdichtheden (indien van toepassing);
- g. operationele snelheid in geval van inwinning van mobiele platforms;
- h. type voertuig / mobiel platform;
- i. wijze van opslag, hosting en distributie van de gegevens;
- j. meetomstandigheden (o.a. weer, dag/nacht, periode van het jaar) waaronder systeem is ingezet.

Bewijsstukken:

Verifieerbare referenties (opgave van voltooide of lopende opdrachten) conform bijlage 03, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Voor referentie(s) van leveringen of diensten geldt dat zij maximaal 3 jaar oud mogen zijn op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in dat certificaat dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

Bewijsstukken in het geval een combinatie / beroep op natuurlijke of rechtspersonen

Daar waar sprake is van inschrijving van een samenwerkingsverband zoals bedoeld in het ARN²⁰¹⁶, artikelen 10 of 11 dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Aanmelding door een combinatie (artikel 10 ARN²⁰¹⁶)

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn, alsmede een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).
- Iedere afzonderlijke combinant: de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed, alsmede de bewijsstukken die worden verlangd inzake de financiële en economische draagkracht, en de maatschappelijke geschiktheid (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶).
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (zie artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶)

Aanmelding door inschrijver die zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen (artikel 11 ARN²⁰¹⁶):

- Verklaring terzake terbeschikkingstelling 11.1 ARN²⁰¹⁶ ; zie Bijlage 06;
- Verklaring met organisatieschema, waaruit blijkt dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 11 ARN²⁰¹⁶);
- Indien van toepassing (financiële en economische draagkracht): verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 11.3 ARN²⁰¹⁶); zie Bijlage 06.

4 Gunningscriteria

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieder op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

4.1 Prijs

4.1.1 Toelichting

Scope 2022 t/m 2024

De prijs wordt uitgevraagd op basis van de gebiedsscope voor de jaren 2022 t/m 2024 vertaald naar enkelspoor metingen.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen verschillende typen spoor:

- doorgaande baan;
- emplacement raccordement;
- tunnels.

Inschrijvers dienen op deze typen een all-in kilometerprijs te geven voor

- voorbereiding en fysieke inwinning/meting;
- analyse, verwerking en oplevering van de data.

Dit vertaalt zich in een totale inschrijfprijs voor de inwinning in de jaren 2022 t/m 2024 voor de totale scope van de jaarmetpakketen.

Let op! De winnende inschrijvers krijgen uiteindelijk 60% respectievelijk 40% van deze totale scope per jaar toebedeeld.

Proeve van Bekwaamheid

Voor de Proeve van Bekwaamheid dient inschrijver een all-in bedrag op te geven. De Proeve van Bekwaamheid komt alleen voor vergoeding in aanmerking bij tijdige en succesvolle afronding conform Annex 5.1 paragraaf 4.4 van de Vraagspecificatie. De Proeve van Bekwaamheid is een onderdeel van de oplevering van het initiële aantonningsdossier en dient derhalve uiterlijk ingediend te worden overeenkomstig artikel 4.4 en 4.5 van de Overeenkomst.

Alle bedragen dienen exclusief BTW ingevuld te worden op prijspeil 2022.

Gezien de beperkte markt wordt voor deze aanbesteding een maximumprijs gehanteerd voor de totale scope 2022 t/m 2024 én de uitvoering van de Proeve van Bekwaamheid van € 6.750.000,-.

Aanbiedingen die deze maximumprijs overschrijden komen niet voor gunning in aanmerking.

4.1.2 In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 04 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Aanbiedingsbegroting conform het format in bijlage 05 (direct bij inschrijving in te dienen).
- Detailbegrotingen (direct bij inschrijving in te dienen). Voor iedere eenheidsprijs zoals op te geven in de groene velden op het tabblad "Aanbiedingsbegroting" van Bijlage 05 Aanbiedingsbegroting

ProRail

(10 stuks). Hiervoor is geen format voorgeschreven. Voor de post "Proeve van Bekwaamheid" hoeft geen detailbegroting ingediend te worden.

Eisen aan detailbegroting:

- De detailbegroting dient een sluitende onderbouwing te zijn van de aangeboden eenheidsprijs zoals op te geven in de groene velden op het tabblad "Aanbiedingsbegroting" van Bijlage 05 Aanbiedingsbegroting (10 stuks).
- De eisen aan de detailbegroting gelden eveneens voor alle werkzaamheden en leveringen die in hoofd- en/of onder aanneming uitgevoerd (gaan) worden;
- In de detailbegroting(en) dient ten minste onderscheid gemaakt te worden in de volgende kostenbestanddelen:
 - o Directe kosten
 - Arbeid
 - Materiaal
 - Materieel
 - o Indirecte kosten
 - Eenmalige kosten
 - Algemene kosten
 - Winst en risico

Directe kosten dienen nader onderbouwd te zijn in:

- o in te zetten arbeid voor de diverse functionarissen met daarbij de gedifferentieerde uurtarieven en hoeveelheden in uren en normtijden;
- o te verwerken materialen met daarbij de hoeveelheden en eenheids- /stuksprijzen voor deze bouwstoffen, waarmee wordt bedoeld materialen, voorwerpen, onderdelen, installaties of delen hiervan;
- o in te zetten materieel met daarbij het aantal inzetten, normtijden en de inzetarieven daarvan, gekoppeld aan de activiteiten in chronologische volgorde.

Indirecte kosten dienen nader onderbouwd te zijn voor de diverse functionarissen met daarbij de gedifferentieerde uurtarieven en hoeveelheden in uren en normtijden en de overige posten waaruit deze zijn opgebouwd.

4.1.3 Beoordeling

De totale inschrijfsom op basis waarvan de inschrijvers vergeleken worden, wordt gevormd door een optelling van

- (i) de kilometerprijzen voor de scope van 2022 t/m 2024 en
- (ii) de kosten voor de Proeve van Bekwaamheid.

4.2 Kwaliteit

Het kwaliteitsonderdeel bestaat uit vijf subgunningscriteria:

1. een Plan van Aanpak PVS metingen (zie 4.2.1 hierna),
2. een Plan van Aanpak PVR metingen (zie 4.2.2 hierna),
3. Risicobeheersing en Uitgangspunten (zie 4.2.3 hierna)
4. een Plan Kwaliteitsborging (zie 4.2.4 hierna) en

5. de CO2 Prestatieladder (zie 4.2.5 hierna)

Voor elk gunningcriterium kan een maximale fictieve korting worden verdiend.

Per Inschrijver wordt voor elk van de vijf kwaliteitsgunningcriteria, afhankelijk van de wijze waarop het gunningcriterium is uitgewerkt, een kwalitatieve waardering door ProRail vastgesteld door het toekennen van een score. De score wordt vastgesteld door de beoordelingscommissie tijdens een consensus bijeenkomst.

In Tabel 1 zijn de maximaal te behalen fictieve kortingen per sub-gunningscriterium weergegeven; de absolute waarde van het kwaliteitsaandeel (60%) in de inschrijfsom wordt als volgt verdeeld:

Nummer	Criteria Kwaliteit:	Max. fictieve korting
1	Plan van Aanpak PVS meten	15%
2	Plan van Aanpak PVR meten	15%
3	Risicobeheersing en uitgangspunten	6%
4	Plan Kwaliteitsborging	18%
5	CO2 prestatieladder	6%
Totaal maximale fictieve score (aftrek)		60%

Tabel 1: maximale fictieve korting per sub-gunningscriterium

Hieronder is een fictieve beoordeling van een inschrijver weergegeven:

Totale inschrijfsom = € 1.000.000,-

Gunningscriterium	Score	Fictieve aftrek
Plan van aanpak PVS metingen	8	15% x (8/10) = 12%
Plan van aanpak PVR metingen	6	15% x (6/10) = 9%
Risicobeheersing en uitgangspunten	6	6% x (6/10) = 3,6%
Plan kwaliteitsborging	8	18% x (8/10) = 14,4%
CO2 prestatieladder	Niveau 3	3%
Totale fictieve kortingspercentage		42%

Evaluatiebedrag = Totale Inschrijfsom - (Totale Inschrijfsom x Totale fictieve kortingspercentage)

Evaluatiebedrag = € 1.000.000 - (€ 1.000.000 x 42%) = €1.000.000 – € 420.000 = **€ 580.000,-**

De sub-gunningscriteria worden hierna verder uitgewerkt.

4.2.1 Sub-gunningscriterium 1: Plan van aanpak PVS metingen

Met zijn plan van aanpak overtuigt de inschrijver de opdrachtgever dat hij:

- begrijpt wat de opdracht inhoudt,
- begrijpt wat het belang van de opdracht is voor de opdrachtgever,
- daadwerkelijk in staat is de opdracht conform specificaties en de doelstellingen van de opdrachtgever zo goed mogelijk uit te voeren

In zijn plan aanpak toont de inschrijver aan dat hij de aangeboden prestatie daadwerkelijk kan behalen.

Het plan van aanpak dient als volgt te worden opgebouwd:

1. *Aanpak van de werkzaamheden*
De inschrijver beschrijft op hoofdlijnen stapsgewijs zijn inhoudelijke aanpak. Hij geeft daarbij ook aan wat volgens hem de meest kritische elementen zijn en legt uit waarom deze kritisch zijn.
2. *Uitvoeren van de metingen*
De inschrijver geeft voor het inwinnen van de data PVS per stap in de onder 1. beschreven aanpak aan:
 - a. Welke relevante hulpmiddelen (voertuig, hardware, software, sensoren) hij inzet en hoe deze samenwerken;
 - b. Wijze waarop inschrijver zorg draagt voor het uitvoeren van metingen waarbij een zo beperkt mogelijke belasting van de beschikbaarheid van railinfra wordt gerealiseerd.
 - c. Wijze hoe inschrijver zorgt voor tijdige toelating van het materieel (indien van toepassing)
3. *Verwerking van de metingen*
De inschrijver geeft per stap in de onder 1. beschreven aanpak aan:
 - a. Welke relevante hulpmiddelen (instrumenten en software) hij inzet;
 - b. Op hoofdlijnen welke vakinhoudelijke expertise (functies) hij inzet met een onderbouwing hoe die expertise (opleiding, ervaring) is opgebouwd.

In te dienen documenten

Plan van aanpak PVS meten, maximaal 4 A4, lettertype Arial, 10pt

Beoordeling

De opdrachtgever beoordeelt het plan van aanpak op de doeltreffendheid en doelmatigheid van de volgende items.

- Inschrijver toont aan de opdracht te doorgronden;
- Inschrijver geeft invulling aan de doelstelling van opdrachtgever;
- Inschrijver maakt aannemelijk dat de te leveren prestaties ook daadwerkelijk gerealiseerd gaan worden;
- Inschrijver onderbouwt de te leveren prestaties en de aannemelijkheid daarvan SMART³ en ter zake doende onderbouwd.

De inschrijver mag het plan van aanpak onderbouwen met ervaringen die hij heeft opgedaan bij andere opdrachten. Hierbij kan worden volstaan met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties.

4.2.2 Sub-gunningscriterium 2: Plan van aanpak PVR metingen

Met zijn plan van aanpak overtuigt de inschrijver de opdrachtgever dat hij:

- begrijpt wat de opdracht inhoudt,
- begrijpt wat het belang van de opdracht is voor de opdrachtgever,
- daadwerkelijk in staat is de opdracht conform specificaties en de doelstellingen van de opdrachtgever zo goed mogelijk uit te voeren

³ SMART: staat voor *Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden*

In zijn plan aanpak toont de inschrijver aan dat hij de aangeboden prestatie daadwerkelijk kan behalen.

Het plan van aanpak dient als volgt te worden opgebouwd:

1. *Aanpak van de werkzaamheden*
De inschrijver beschrijft op hoofdlijnen stapsgewijs zijn inhoudelijke aanpak. Hij geeft daarbij ook aan wat volgens hem de meest kritische elementen zijn en legt uit waarom deze kritisch zijn.
2. *Uitvoeren van de metingen*
De inschrijver geeft voor het inwinnen van de data PVR per stap in de onder 1. beschreven aanpak aan:
 - a. Welke relevante hulpmiddelen (voertuig, hardware, software, sensoren) hij inzet en hoe deze samenwerken;
 - b. Wijze waarop inschrijver zorg draagt voor het uitvoeren van metingen waarbij een zo beperkt mogelijke belasting van de beschikbaarheid van railinfra wordt gerealiseerd.
 - c. Wijze hoe inschrijver zorgt voor tijdige toelating van het materieel (indien van toepassing)
3. *Verwerking van de metingen*
De inschrijver geeft per stap in de onder 1. beschreven aanpak aan:
 - a. Welke relevante hulpmiddelen (instrumenten en software) hij inzet;
 - b. Op hoofdlijnen welke vakinhoudelijke expertise (functies) hij inzet met een onderbouwing hoe die expertise (opleiding, ervaring) is opgebouwd.

In te dienen documenten

Plan van aanpak PVR metingen, maximaal 4 A4, lettertype Arial, 10pt

Beoordeling

De opdrachtgever beoordeelt het plan van aanpak PVR metingen op de doeltreffendheid en doelmatigheid van de volgende items.

- Inschrijver toont aan de opdracht te doorgronden;
- Inschrijver geeft invulling aan de doelstelling;
- Inschrijver maakt aannemelijk dat de te leveren prestaties ook daadwerkelijk gerealiseerd gaan worden
- Inschrijver onderbouwt de te leveren prestaties en de aannemelijkheid daarvan SMART⁴ en ter zake doende onderbouwd.

De inschrijver mag het plan van aanpak onderbouwen met ervaringen die hij heeft opgedaan bij andere opdrachten. Hierbij kan worden volstaan met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties.

4.2.3 Sub-gunningscriterium 3: Risicobeheersing en uitgangspunten

Met zijn aanpak risicobeheersing en uitgangspunten overtuigt de inschrijver de opdrachtgever dat hij:

- begrijpt wat de opdracht inhoudt,
- begrijpt wat risico's zijn voor de opdracht en hoe deze te beheersen,

⁴ SMART: staat voor *Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden*

- daadwerkelijk in staat is de opdracht conform specificaties en de doelstellingen van de opdrachtgever zo goed mogelijk uit te voeren

In zijn plan aanpak toont de inschrijver aan dat hij de aangeboden prestatie daadwerkelijk kan beheersen.

Het stuk dient als volgt te worden opgebouwd:

1. *Risicobeheersing:*

De inschrijver geeft een beschrijving van de top drie risico's met bijbehorende mitigerende maatregelen.

2. *Uitgangspunten en/of aannames*

De inschrijver geeft aan welke uitgangspunten en/of aannames hij heeft gehanteerd bij het opstellen van zijn plan van aanpakken voor subgunningscriteria 1 en 2. Hij beschrijft per aanname waarom hij die aanname heeft gedaan. Zo mogelijk staan de aannames in de volgorde waarin ze zich in de beschreven aanpak voordoen.

3. *Inzet/bijdrage ProRail*

De inschrijver geeft zo concreet mogelijk aan welke inzet/bijdrage hij verwacht van ProRail tijdens de uitvoering van de opdracht naast hetgeen al in de vraagspecificatie is aangegeven en met de vraagspecificatie is meegeleverd.

In te dienen documenten

Beschrijving maximaal 2 A4, lettertype Arial, 10pt.

Beoordeling

De opdrachtgever beoordeelt de risicobeheersing en uitgangspunten op de doeltreffendheid en doelmatigheid van de volgende items.

- Inschrijver toont aan de opdracht te doorgronden;
- Inschrijver maakt aannemelijk dat de te leveren prestaties ook daadwerkelijk gerealiseerd gaan worden;
- Inschrijver onderbouwt de te leveren prestaties en de aannemelijkheid daarvan SMART⁵ en ter zake doende onderbouwd.

De inschrijver mag het plan van aanpak onderbouwen met ervaringen die hij heeft opgedaan bij andere opdrachten. Hierbij kan worden volstaan met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties.

4.2.4 Sub-gunningscriterium 4: Plan kwaliteitsborging

De inschrijver geeft een beschrijving van de wijze waarop hij de kwaliteit van zijn processen, diensten en producten beheerst en zodat de opdrachtgever zekerheid heeft dat hij zal ontvangen wat de inschrijver heeft aangeboden. Uit de beschrijving moet blijken:

- hoe de kwaliteitsborging is vormgegeven;
- hoe de inschrijver aantoont dat de gevraagde kwaliteit is behaald;
- hoe aan de opdrachtgever inzicht gegeven wordt in de kwaliteitsborging en hoe de opdrachtgever de gevraagde kwaliteit kan verifiëren.

In te dienen documenten

Plan kwaliteitsborging, maximaal 4 A4, lettertype Arial, 10pt

⁵ SMART: staat voor *Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden*

Beoordeling

De opdrachtgever beoordeelt de beschrijving op:

- de wijze waarop tijdens de uitvoering de kwaliteit geborgd wordt, zowel qua op te leveren data;
- de mate waarin de beschrijving aangeeft dat de gevraagde kwaliteit tijdig behaald wordt, rekening houdend met alle daarbij behorende onvoorziene omstandigheden;
- de mate waarin inzicht wordt geboden in het proces;
- de mate waarin de inschrijver aantoont dat de gevraagde kwaliteit bij oplevering van alle producten is behaald (verifieerbare kwaliteit),
- de mate van openheid waarmee de inschrijver de opdrachtgever uit eigen beweging informeert over het verloop van het proces zodat opdrachtgever op elk gewenst moment beschikt over de juiste en benodigde (management)-informatie.

4.2.5 Beoordeling van de sub-gunningscriteria 1 t/m 4

In Tabel 2 is weergegeven op welke wijze een cijfer aan de verschillende sub-gunningscriteria toegekend zal worden.

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	De inschrijver geeft op alle punten een duidelijke uiteenzetting. De gegeven informatie overtreft de verwachtingen van ProRail ten aanzien van de uitvoering van werkzaamheden. De wijze van invulling is bijvoorbeeld zeer innoverend, positief onderscheidend ten opzichte van andere Inschrijvers, zeer overtuigend, heeft meerwaarde, kwalitatief hoogwaardig.
Goed	8	De inschrijver geeft een duidelijke uiteenzetting. De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering van werkzaamheden. Het voldoet ruim aan het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten en/of is kwalitatief goed.
Net-voldoende	6	De inschrijver geeft een net-voldoende uiteenzetting. De gegeven informatie stemt overeen met de basiseisen van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering van werkzaamheden c.q. voldoet aan het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten. Er ontbreekt geen informatie over significante punten. De wijze van invulling voldoet maar net aan de vraag en laat geen openingen over.
Onvoldoende de tot slecht	0 - 4	De inschrijver geeft niet op alle punten een duidelijke uiteenzetting. De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering van werkzaamheden of aan het gevraagde in het aanbestedingsdocument. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet (volledig) overtuigend en laat openingen over, danwel de uitwerking van het sub-gunningscriterium is onvolledig en sluit niet aan op de doelstelling.

Tabel 2: mogelijke scores per sub-gunningcriterium

Let op! Een lagere score dan 6 op enig sub-gunningscriterium 1 t/m 4 leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de beoordeling voor de raamovereenkomsten.

4.2.6 Sub-gunningscriterium 5: CO2 prestatieladder

ProRail heeft als ambitie de CO₂-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als opdrachtnemer ervoor kiest om bij te dragen aan de CO₂-ambitie van ProRail kan opdrachtnemer op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO₂-ambitieniveaus. Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van Opdrachtnemer is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien Opdrachtnemer geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt Opdrachtnemer geacht te hebben ingeschreven zonder CO₂-ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats. Aan het gekozen CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven vanaf de aanvangsdatum van de opdracht.

Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Bij de inschrijving dient de opdrachtnemer op het inschrijvingsformulier al aan te geven hoe hij tijdens de uitvoering aan zal gaan tonen dat hij aan het door hem gekozen CO₂-ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

- Door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een op dat moment geldig CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien bij inschrijving een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon dient ook die andere natuurlijke persoon of rechtspersoon een op dat moment geldig CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. In de hiervoor bedoelde situaties geldt dat het laagste CO₂-bewust certificaat bepalend is als bewijs van het gerealiseerde CO₂-ambitieniveau; of
- Door project-specifieke bewijsstukken te leveren dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen die onderstaand zijn opgenomen. De bij inschrijving gekozen wijze van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de overeenkomst. Het is niet toegestaan gedurende de looptijd van de overeenkomst de wijze van aantonen te wijzigen.

Bij de tweede methode (project-specifieke bewijsstukken leveren) dient opdrachtnemer reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke Certificerende Instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren, en gelden tijdens de uitvoering de volgende voorwaarden:

- Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus; en
- Het aangeboden ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte management- of kwaliteitssysteem van het project; en
- Op basis van het projectdossier en borging in het management- of kwaliteitssysteem van het project laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau; en
- De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau; en
- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project; Mocht toetsing door de CI wegens buitengewone gebeurtenissen of omstandigheden zoals Corona binnen één jaar niet mogelijk zijn (ook niet met gebruikmaking van alternatieve auditmethoden), dan mag voornoemde toetsing worden uitgesteld totdat toetsing weer mogelijk is, doch uiterlijk tot het project voor 90% voltooid is. Mocht het project voor 90% voltooid zijn en toetsing door de CI nog steeds niet mogelijk zijn, dan dient Opdrachtnemer

ProRail

met gebruikmaking van alternatieve bewijsmiddelen aan te tonen dat aan de vereisten van het ambitieniveau waarmee is ingeschreven, is voldaan; en

- Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project-specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk).

In onderstaande tabellen staat het standaard EMVI-criterium CO₂-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit EMVI-criterium, worden uitgelegd in Handreiking Aanbesteding versie 3.0 bijlage B Handboek CO₂-Prestatieladder hoofdstuk 3, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). Voor de toepassing van het EMVI-criterium is deze Handreiking Aanbesteding versie 3.0 bijlage B Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen (hoofdstuk 3 van het Handboek) en normen (hoofdstuk 2 van het Handboek).

De vijf CO₂ ambitieniveaus zijn als volgt bepaald:

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	Aspect	Subcriteria	Aspect	Subcriteria	
1A	Energieverbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zal plaatsvinden.	1B	Energiereductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle van het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
	Aspect	Subcriteria	Aspect	Subcriteria	
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreek deze in het managementoverleg.

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 2					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
2A	Energieverbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energiereductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 3					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 emissies van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies van het project, conform ISO 14064-1.	3B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductie doelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meer relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.
		2. De emissie-inventaris uit 1B van het project wordt door een CI geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.			2. De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energie management actieplan/systeem (conform ISO 500001 of gelijkwaardig).
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO ₂ -footprint (scope 1 & 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.	3D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO ₂ -reductie worden doorgevoerd.
		2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.			

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 4					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
4A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO ₂ uitstoot per eenheid aan.	4B	CO ₂ -reductie	1 De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO ₂ reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.
		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagementplan voor de inventaris van het project			Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.
					2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
4C	Communicatie	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (ten minste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbende binnen o.a. overheid en NGO 's (minimaal 2) over haar CO ₂ reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden*.	4D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO ₂ -reductie te bereiken, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.
		. De opdrachtnemer kan aantonen dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.			
		* 4C 1.& 2. gelden voor omvangrijke meerjarige projecten;			

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 5					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
5A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.	5B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiële scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.4.2, een reductiestrategie en CO ₂ -reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referenties(s).
		2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijk autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.			2. De opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO ₂ -emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstelling en genomen maatregelen.
		2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.			3. Opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
		3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
5C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of	5D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief de

	<p>vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij ketenpartners actief heeft betrokken.</p>			<p>ketenpartners. De opdrachtnemer zal een beschrijving voorleggen van beoogde CO₂-emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.</p>
	<p>2. De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO₂-footprint (scope 1, 2 & 3) en kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.</p>			<p>2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een terzake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.</p>

4.2.7 Fictieve vermindering inschrijfsom CO₂-ambitieniveau

Bij ieder CO₂-ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom. Zie ook paragraaf 4.2 voor een voorbeeld.

CO ₂ -ambitieniveau:	Leidt tot fictieve vermindering van de inschrijfsom van:
Geen:	0%
Niveau 1:	1%
Niveau 2:	2%
Niveau 3:	3%
Niveau 4:	4%
Niveau 5:	6%

5 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 01: Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 02: Format Individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 03: Referentieformulier

Bijlage 04: Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 05: Format aanbestedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 06: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 07: Checklist in te dienen documenten

Bijlage 08: Certificaten & COVID-19

Bijlage 09: Concept Raamovereenkomst PVS- en PVR-meten

Bijlage 10: Concept Wachtkamerovereenkomst PVS- en PVR-meten

Bijlage 11: Inkoopvoorwaarden 2017 van ProRail

Bijlage 12: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 13: Vraagspecificatie met Annexen