

# Inschrijvingsleidraad Openbare Europese Aanbestedingsprocedure Water Transport Systemen 500 (WTS 500)

Aanbestedingsplatform kenmerk: 304705

Zaaknummer: 21-55255 Project P0229

Status: definitief

Uitgevoerd door: R. Veenhuizen

Versie: 1\_0

Datum: April 2021

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Begrippenlijst .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>De Aanbestedende Dienst .....</b>	<b>6</b>
2.1	De Aanbestedende Dienst.....	6
2.1.1	De Veiligheidsregio .....	6
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>7</b>
3.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure .....	7
3.2	Beoogde planning .....	7
3.3	Aanbestedingsplatform .....	7
3.4	Vragen (Nota van Inlichtingen) .....	7
3.5	Indienen Inschrijving .....	8
3.6	Inhoud Inschrijving .....	8
3.7	Vergoeding kosten Inschrijving .....	9
3.8	Varianten.....	9
3.9	Voorwaarden.....	9
3.10	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting .....	9
3.11	Rechtsbescherming .....	9
3.12	Taal .....	10
3.13	Termijn van gestanddoening .....	10
3.14	Valse verklaringen .....	11
3.15	Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden .....	11
3.16	Vertrouwelijkheid.....	11
3.17	Algemene voorwaarden.....	11
3.18	Intrekken aanbestedingsprocedure .....	11
3.19	Klachtenprocedure aanbestedingen Aanbestedende Dienst .....	12
3.20	Informatie over verplichtingen opdrachtnemer .....	12
<b>4</b>	<b>Geschiktheidseisen .....</b>	<b>13</b>
4.1	Verzekering.....	13
4.2	Referenties.....	13
4.3	Kwaliteitsmanagementsysteem .....	14
4.4	Inschrijving Handelsregister.....	15
<b>5</b>	<b>Samenwerkingsvormen .....</b>	<b>16</b>
5.1	Combinatievorming .....	16
5.2	Onderaanneming .....	16
5.3	Derden .....	16
<b>6</b>	<b>Uitsluitingsgronden .....</b>	<b>18</b>
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	18
6.2	Uitsluitingsgronden .....	18
6.2.1	Uitsluitingsgronden .....	18
6.2.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	19
<b>7</b>	<b>Minimumeisen .....</b>	<b>20</b>

# 1 Begrippenlijst

Termen die in deze inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in deze inschrijvingsleidraad zijn omschreven, hebben de volgende betekenis:

## **Aanbestedende Dienst**

De Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland, hierna de VNOG, treedt in deze aanbestedingsprocedure op als Aanbestedende dienst / Aanbesteder.

## **Aanbestedingswet**

De wet tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/24/EU (Kamerstukken II, 2015-2016, 34 329). De Aanbestedingswet kan worden gedownload op [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl).

## **Beste PKV**

Bij de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) beoordeelt de opdrachtgever de Inschrijvingen niet alleen op prijs, maar ook op aangeboden kwaliteit. De markt wordt uitgedaagd om met meer waarde te komen dan minimaal geëist wordt. Dit in tegenstelling tot het gunnen op laagste prijs. Bij laagste prijs bieden Inschrijvers vrijwel altijd de gevraagde (minimum) kwaliteit aan. De Beste PKV werd voor 1 juli 2016 de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) genoemd.

## **Digitaal Aanbestedingsplatform**

Het elektronische systeem voor aanbestedingen zoals bedoeld in hoofdstuk 3.3. Aanbestedingsplatform met behulp waarvan de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure doorloopt is TenderNed

## **Formulier**

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Offerteaanvraag, in te vullen door een Inschrijver.

## **Inkoopvoorwaarden**

De in de bijlagen toegevoegde inkoopvoorwaarden voor deze opdracht.

## **Inschrijver**

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren.

## **Inschrijving**

Een aanbieding de Opdracht uit te voeren.

## **Jaar**

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

## **Nadere Overeenkomsten (NOK)**

Overeenkomsten die een uitwerking vormen op uitvoerend niveau van de Overeenkomst. Partijen kunnen in deze Nadere Overeenkomsten nadere afspraken maken, zolang deze niet strijdig zijn met de strekking en de bepalingen van de Overeenkomst.

## **Nota van Inlichtingen**

Document waarin de antwoorden op vragen van Gegadigde zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag en/of andere aanbestedingsdocumenten.

De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van de Offerteaanvraag en de daarbij behorende Bijlagen.

## **Offerteaanvraag**

Het document "Inschrijvingsleidraad Aanbestedingsprocedure inclusief Beschrijvend document en Bijlagen en Formulieren waarin de Aanbestedende dienst een beschrijving van de Opdracht geeft en de voor die Opdracht geldende voorwaarden.

## **Opdrachtgever**

De VNOG, Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland.

## **Opdrachtnemer**

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

## **Overeenkomst**

Een overeenkomst tussen Aanbestedende dienst en de Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) doet met het doel gedurende de contractperiode de voorwaarden inzake de Opdracht vast te leggen.

## **Plafondbedrag**

Het plafondbedrag is het maximale bedrag dat de Inschrijving mag behelzen.

## **Prijs**

De exacte Prijs, die daadwerkelijk door de Opdrachtgever moet worden betaald voor de Opdracht of onderdeel van de Opdracht zoals omschreven in de Offerteaanvraag en/ of Programma van Eisen. In de Prijs zijn alle relevante kosten en eventuele kortingen en/ of toeslagen inbegrepen, waaronder (maar niet uitsluitend): advisering, verpakking, transport/verzekering, reis- en verblijfkosten (indien van toepassing), parkeren, montage, hulpmiddelen, administratieve kosten, overhead, winst, belastingen, (sociale) premies, service alsmede alle overige kosten die aan de uitvoering van de Overeenkomst zijn verbonden.

## **Projectdoelstellingen**

De Projectdoelstellingen kaderen de vraag van Opdrachtgever en wat er in de Opdracht bereikt moet worden. Bij de beoordeling van de aanbieding wordt ook teruggevallen op de gerelateerde projectdoelstellingen.

## **Randvoorwaarden**

Randvoorwaarden zijn (1) het Plafondbedrag en (2) de eisen waaraan moet worden voldaan bij de Projectdoelstellingen.

## **Richtlijn**

De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van de Richtlijn 2004/18/EG. "Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen" (Aanbestedingswet 2012), Stbl. 2012, 542. En de "Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/24/EU Stbl 2016, 241.

De Aanbestedingswet kan worden gedownload op [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl).

**UEA**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) als bedoeld in artikel 59 van de Richtlijn inzake Overheidsopdrachten (2014/24/EU). In het UEA verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Het Ministerie van Economische Zaken heeft hiervoor een standaard UEA pdf uitgewerkt. (zie Bijlagen en Checklist).

**Werkdagen**

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

# 2 De Aanbestedende Dienst

## 2.1 De Aanbestedende Dienst

### 2.1.1 De Veiligheidsregio

De Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland heeft één missie:

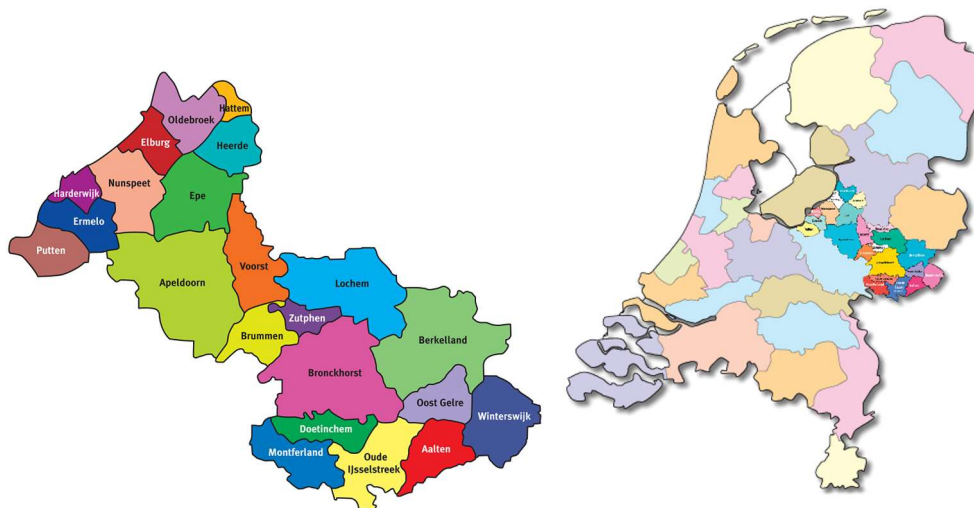
#### ***Samen werken aan veiligheid.***

Onze belangrijkste doelen zijn het voorkomen, beperken en bestrijden van incidenten, rampen en crises, en herstel na een ontwrichte situatie. Dit doen wij samen met partners als politie, gemeenten en ambulancediensten.

De VNOG bestaat uit de brandweer, de GHOR (geneeskundige hulpverlening in de regio) en de multidisciplinaire afdeling Crisisbeheersing.

De brandweer Noord- en Oost-Gelderland is één van de 25 regionale brandweren in Nederland en zorgt onder andere voor de voorbereiding op rampen en calamiteiten en de bestrijding daarvan. In de regio zijn 56 brandweerposten actief in 22 gemeenten.

De GHOR geeft op basis van afspraken met ambulancediensten, zorginstellingen, zorgaanbieders en de GGD invulling aan de geneeskundige hulpverlening bij rampen en ongevallen. In de afdeling crisisbeheersing komen de lijnen samen die de VNOG met andere partners in de hulpverlening kent. Daarbij gaat het onder andere om Defensie, Rijkswaterstaat, Waterschappen etc.



Voor meer informatie over de VNOG wordt verwezen naar de website [www.vnog.nl](http://www.vnog.nl).

# 3 Aanbestedingsprocedure

## 3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst een Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing. De motivatie wordt besproken in het Beschrijvend Document.

## 3.2 Beoogde planning

Voor de volledige planning zie de bijlages.

## 3.3 Aanbestedingsplatform

De aanbesteding verloopt digitaal via het aanbestedingsplatform (TenderNed). Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de Aanbestedende Dienst wordt geplaatst op het Aanbestedingsplatform en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Gegadigden/ Inschrijvers wordt uitgewisseld via het Aanbestedingsplatform. De Gegadigde/ Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed indien dit als platform wordt gebruikt. ((zie ook: <http://www.Tenderned.nl/>). De Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van het Aanbestedingsplatform. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van het Aanbestedingsplatform, telefoon: 0800 836 33 76 of per e-mail: [servicedesk@Tenderned.nl](mailto:servicedesk@Tenderned.nl).

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Gegadigden/ Inschrijvers erop attent dat indien gebruik gemaakt wordt van TenderNed, deze gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. Gegadigde/ Inschrijver heeft hiervoor minimaal eHerkenning 2 nodig. Gegadigde/ Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe Gegadigde/ Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

## 3.4 Vragen (Nota van Inlichtingen)

Vragen met betrekking tot deze inschrijvingsleidraad en het beschrijvend document (inclusief bijlagen) en eventuele aanvullende (aanbestedings)documenten dienen **conform planning** via het aanbestedingsplatform bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. Gegadigden zijn verplicht om hiervoor de module vragen van TenderNed te gebruiken.

Vragen en wijzigingsvoorstellen worden niet in behandeling genomen indien:

- ze ná de termijn genoemd in de planning worden ontvangen,
  - niet via Aanbestedingsplatform zijn ingediend
  - de vragen module van het aanbestedingsplatform niet is gebruikt
- worden door de Aanbestedende Dienst in principe niet in behandeling genomen.

De Aanbestedende Dienst neemt na het verstrekken van de Nota van Inlichtingen geen nieuwe vragen meer in behandeling, tenzij deze naar aanleiding van de eerdere Nota van Inlichtingen zijn.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen/wijzigingsvoorstellen zullen door Aanbestedende Dienst geanonimiseerd worden beantwoord via aanbestedingsplatform. Aan de Nota van Inlichtingen wordt de definitieve overeenkomst gehecht, die met de Inschrijver aan wie de opdracht (definitief) wordt gegund. In de overeenkomst zijn de eventuele wijziging van de concept overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

Let op: op Inschrijvers rust de verplichting om vragen/wijzigingsvoorstellen duidelijk te formuleren, opdat het voor een ieder begrijpelijk is wat de inhoud en de strekking van de vraag/het wijzigingsvoorstel is. Vragen/wijzigingsvoorstellen waarvan de inhoud en de strekking onduidelijk is, wordt door de Aanbestedende Dienst niet beantwoord c.q. niet in behandeling genomen.

De Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het inschrijvingsleidraad. In geval van strijdigheid met het inschrijvingsleidraad heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van inlichtingen.

Een Gegadigde kan de Aanbestedende Dienst verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. In dat geval kan de Aanbestedende Dienst aan deze Gegadigde individuele inlichtingen verstrekken.

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende Dienst.

### 3.5 Indienen Inschrijving

De Inschrijving (inclusief alle gevraagde bijlagen, verklaringen, bewijsmiddelen en voor de uiterste datum zie planning) dient via Aanbestedingsplatform te zijn ingediend. Aanbiedingen via het aanbestedingsplatform die niet in de kluis van het aanbestedingsplatform zijn ontvangen op de uiterste datum worden niet in behandeling genomen.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat **de datum genoemd in de planning** een fatale termijn is. Om deze reden wil de Aanbestedende Dienst alle Inschrijvers adviseren om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via Aanbestedingsplatform.

### 3.6 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen op de 'Checklist Inschrijving' (zie Bijlagen en Checklist) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten dienen de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding te worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren etc. mogen door Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd.

Inschrijvingen die niet compleet zijn kunnen door de Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde worden gelegd.

### 3.7 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die gemaakt moeten worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed.

### 3.8 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan en worden als ongeldig terzijde gelegd.

### 3.9 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn gebonden worden als ongeldig terzijde gelegd.

### 3.10 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffeerde prijzen c.q. tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in deze inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Arnhem.

### 3.11 Rechtsbescherming

De mededeling van het gunningsvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend tav het verkrijgen van de opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dan dient de desbetreffende Inschrijver binnen een **verval**termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing (zie planning) door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing en de Aanbestedende Dienst hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte heeft gebracht. Deze **verval**termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningsvoornemen (zie planning) en eindigt op de 20e kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningsvoornemen. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze **verval**termijn onverlet. Indien binnen voornoemde **verval**termijn na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst geen gevolg geven aan de voorlopige gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De Aanbestedende Dienst zal de winnende Inschrijver op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Indien niet binnen de genoemde **verval**termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorlopige gunningsbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

NB: de in deze paragraaf opgenomen **verval**termijn van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van de Aanbestedende Dienst, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

### 3.12 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst c.q. worden door de Aanbestedende Dienst niet in aanmerking genomen. Testrapporten, certificaten e.d. die in het Duits of het Engels opgesteld zijn worden ook geaccepteerd

### 3.13 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 3 maanden na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

### 3.14 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst wordt opgevat als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende Dienst tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient daarom zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

### 3.15 Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden

Deze inschrijvingsleidraad (inclusief beschrijvend document en bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Gegadigde wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Gegadigde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij de Aanbestedende Dienst hiervan vóór de uiterlijke datum (zie planning) waarop conform paragraaf 3.5 van het inschrijvingsleidraad vragen kunnen worden gesteld, via Aanbestedingsplatform op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

### 3.16 Vertrouwelijkheid

De door de Inschrijver verstrekte informatie zal door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne (aanbestedings-)documenten, zoals individuele beoordelingen, Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen met betrekking tot de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

### 3.17 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Inschrijving van deze Inschrijver wordt als een ongeldige Inschrijving onder voorwaarden beschouwd.

### 3.18 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de Aanbestedende Dienst ten opzicht van Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst zal de door Inschrijvers (reeds) gemaakte kosten c.q. geleden schade dan ook niet vergoeden.

## 3.19 Klachtenprocedure aanbestedingen Aanbestedende Dienst

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door het IFV gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het IFV als Aanbestedende dienst: de 'Procedure Klachtafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door IFV' (zie Bijlagen en Checklist van het Beschrijvend Document). Deze klachtenprocedure van het IFV wordt in het kader van deze aanbesteding gehanteerd door de Aanbestedende Dienst. (Zie bijlage en checklist van het Beschrijvend Document).

## 3.20 Informatie over verplichtingen opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl); en
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de overeenkomst wordt uitgevoerd.

# 4 Geschiktheidseisen

## 4.1 Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000 per gebeurtenis.. Deze verzekering dient ten minste te lopen totdat – naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst – de Inschrijver aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

In het geval de Inschrijver een combinatie is dient deze verzekering (i) betrekking te hebben op de combinatie, dan wel (ii) door ieder der combinanten afzonderlijk te worden overgelegd.

### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring/UEA, Deel IVα

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunning het bewijsmiddel (bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking volgt) opgevraagd, waarmee de Inschrijver (combinatie) binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

## 4.2 Referenties

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving ten minste 1 opdracht te hebben verricht die qua *aard* gelijkwaardig is aan de aanbestede opdracht, welke naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht.

De Aanbestedende Dienst beschouwt een referentieopdracht qua *aard* gelijkwaardig aan de aanbestede opdracht, indien de referentieopdracht aan de volgende elementen voldoet:

De referentieopdracht (en) moet(en), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver *zelf* heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

In geval de Inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, dient Inschrijver (combinatie) per referentieopdracht bij zijn Inschrijving het 'Formulier referentieopdracht' (zie Bijlagen en Checklist) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

1. korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede opdracht;
2. naam en contactgegevens opdrachtgever;
3. gefactureerd bedrag (in Euro's inclusief BTW);
4. begin- en einddatum referentieopdracht; en
5. indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband.

**NB:** om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

**NB:** Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving niet worden volstaan met het indienen van de UEA.

### 4.3 Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm van het NEN-EN-ISO 9001:2008. Inschrijver dient dit aan te tonen door de volgende bewijsmiddelen:

1. een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
2. een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
3. een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 norm. De Aanbestedende Dienst is van mening dat het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
  - (i) een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat geschikt is voor de organisatie en dat op regelmatige basis wordt beoordeeld.
  - (ii) SMART geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
  - (iii) functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
  - (iv) een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
  - (v) de beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
  - (vi) criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
  - (vii) het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.

- (viii) een klachtenprocedure die erop toe ziet dat klachten op een wijze worden opgelost, opdat deze in de toekomst niet meer voor zullen komen.
- (ix) de wijze waarop documenten binnen de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor combinaties geldt dat de combinant(en) die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien Inschrijver (combinatie) voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver (combinatie) van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van de UEA.

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunning het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

Ad 1. een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of

Ad 2. een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of

Ad 3. een beschrijving van maximaal 5 A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 norm en dat minimaal de onder punt 3 genoemde aspecten bevat.

## 4.4 Inschrijving Handelsregister

De Inschrijver (elk der combinanten) dient, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver (combinatie) van de aanbesteding te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijvers en combinanten die niet in een zodanig register zijn ingeschreven en die verklaren dat zulks volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van de UEA.

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunning het bewijsmiddel (een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden) opgevraagd, waarmee de Inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

# 5 Samenwerkingsvormen

## 5.1 Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij Inschrijving voor ieder van de combinanten afzonderlijk de UEA in te vullen en in te dienen.

De combinatie dient daarnaast bij zijn Inschrijving een ondertekende 'Verklaring Combinatie' (zie Bijlagen en Checklist) over te leggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van de combinant te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

## 5.2 Onderaanneming

Het is de Inschrijver (combinatie) toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. Inschrijver (combinatie) is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. Inschrijver (combinatie) is volledig aansprakelijk is voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien de Inschrijver (combinatie) voornemens is de opdracht geheel of in gedeelten in onderaanneming te geven dient de Inschrijver (combinatie) bij zijn Inschrijving een ondertekende 'Verklaring Onderaanneming' (zie Bijlagen en Checklist) over te leggen, waarin hij opgave doet van:

1. de contactgegevens van de onderaannemer:
  - (i) naam onderaannemer;
  - (ii) gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres); en
  - (iii) nummer van Inschrijving in het handelsregister.
2. het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven.

NB: van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.

## 5.3 Derden

Een Inschrijver (combinatie of combinant) die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en

economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien de Inschrijver (combinatie of combinant) een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), dan dient de Inschrijver (combinant) in paragraaf 8.2 van de UEA op te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de middelen van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden) en de naam op te geven van deze natuurlijke persoon of rechtspersoon (derde) op wiens middelen een beroep wordt gedaan.

Inschrijver (combinatie) dient bij zijn Inschrijving een ondertekende 'Verklaring Middelen Derde' (zie Bijlagen en Checklist) over te leggen. In deze verklaring dient deze derde (natuurlijke persoon of rechtspersoon) te verklaren dat de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Deze 'Verklaring Middelen Derde' moet zijn ondertekend door de Inschrijver (combinatie) en de betreffende derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat (gezamenlijk) aan de betreffende geschiktheidseis waarvoor een beroep op de derde wordt gedaan wordt voldaan.

Indien in het kader van geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk voor de uitvoering van de opdracht als onderaannemer of combinant worden ingezet.

NB: aan mogelijk anders suggererende bepalingen in de aanbestedingsdocumenten (dat voor een bepaalde geschiktheidseis geen beroep zou mogen worden gedaan op de middelen van een derde) mogen geen verwachtingen worden ontleend. Het is Inschrijvers (combinaties) toegestaan om voor alle geschiktheidseisen een beroep te doen op middelen van een derde.

# 6 Uitsluitingsgronden

## 6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze dat de Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (zie bijlage) voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring/UEA (zie Bijlagen en Checklist) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De Inschrijver dient het gehele UEA in te vullen.

*(\*\* De Eigen Verklaring/UEA geldt alleen bij Europese Aanbestedingen)*

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn Inschrijving voor alle combinanten de Eigen Verklaring/UEA (zie Bijlagen en Checklist) in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (zie bijlage) voldoet. Ieder van de combinanten dienen het gehele UEA in te vullen

Indien een Inschrijver (combinatie) een beroep doet op een derde om aan de gestelde geschiktheidseisen (mm.b.t.de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid) te voldoen en deze derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht, dan dient de Inschrijver (combinatie) bij zijn Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers (derden) de Eigen Verklaring/UEA (zie Bijlagen en Checklist) in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. De derde dient het gehele UEA in te vullen.

Voor onderaannemers die worden ingezet om een gedeelte van de opdracht uit te voeren en waarop geen beroep wordt gedaan om aan de gestelde geschiktheidseisen van te voldoen, hoeft geen Eigen Verklaring/UEA te worden ingediend. Wel dient Inschrijver hiertoe deel II, afdeling D van de Eigen Verklaring/UEA in te vullen.

## 6.2 Uitsluitingsgronden

### 6.2.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver of één of meer van de combinanten in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2,3 en 4 met inachtneming van lid 5,6, 7 en artikel 2.86a Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in deel III van de Eigen Verklaring/UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze aanbesteding uitgesloten, indien de Inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in deel III van de Eigen Verklaring/UEA). Indien een Inschrijver of combinatie een beroep doet op een derde om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en deze derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht dan wordt de Inschrijver (combinatie) van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien één of meer van deze onderaannemers in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijk

geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2,3 en 4 met inachtneming van lid 5,6, 7 en artikel 2.86a Aanbestedingswet en/of deze onderaannemer in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert.

## 6.2.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de inschrijver (de combinanten van een combinatie en/of een derde op wie de inschrijver of combinatie een beroep doet om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en welke derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring/UEA.

Indien de inschrijver (een combinant of een derde waarop de inschrijver/combinatie een beroep doet om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en welke derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht) wél in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2,3 en 4 met inachtneming van lid 5,6, 7 en artikel 2.86a Aanbestedingswet of in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert, dan dient in deel III van de Eigen Verklaring/UEA een grondig en goed onderbouwde toelichting opgenomen te worden waarom het niet voldoen aan de betreffende uitsluitingsgrond niet tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure mag leiden. De Aanbestedende Dienst zal aan de hand van deze toelichting besluiten of er voldoende reden is om de inschrijver (combinatie) toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

Van de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinanten en/of een derde waarop de inschrijver/combinatie een beroep doet om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en welke derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht) daadwerkelijk niet onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt:

Uitsluitingsgrond	Nederlandse Bewijsmiddelen
artikelen 2.86 en 2.87 onderdelen b Aanbestedingswet	een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen geldig is en van na 1 juli 2016.
artikel 2.87, onderdeel a Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden
artikel 2.87, onderdeel d Aanbestedingswet	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden

\*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl), waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op Inschrijver (combinant) van toepassing is.

# 7 Minimumeisen

In het Beschrijvend Document (zie Bijlagen en Checklist) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de opdracht. De Inschrijving van Inschrijver (combinatie) dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Beschrijvend Document. Een Inschrijver (combinatie) die niet voldoet aan één of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver (combinatie) dient hiertoe bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Conformiteitenlijst minimumeisen' (zie Bijlagen en Checklist) te voegen, waarin hij dient te verklaren of zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een Inschrijver (combinatie) wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien zijn Inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen (indien Inschrijver (combinatie) bij één of meerdere minimumeisen heeft verklaard niet te voldoen aan de betreffende minimumeis(en)).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan kan worden volstaan met het indienen van één 'Conformiteitenlijst minimumeisen' die ten behoeve van de gehele combinatie geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door de combinant die als vertegenwoordiger (penvoerder) van de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat Inschrijver (combinatie) niet voldoet aan één of meerdere minimumeisen, terwijl Inschrijver (combinatie) heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.