

Nieuwbouw Eijkhagen

.....
**Selectieleidraad Europese
aanbesteding architect**



Opdrachtgever
Project
Datum
Referentie
Auteur(s)

Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg
SVO|PL
18 november 2020
1646705-0005.2.0
mevrouw ir. J.H.J. Vroemen
de heer ir. G.P. Jacobs

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

De voorliggende leidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure van de nieuwbouw van het Charlemagne college locatie Eijkhagen te Landgraaf. De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.

In fase 2 worden vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen en een visiepresentatie te houden. Er zal hierbij op kwalitatieve criteria beoordeeld worden. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat de inschrijvers met relatief beperkte inspanning (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen deelnemen. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in een ontwerpteam bijdraagt aan de vormgeving van het project binnen de beschikbare kaders.

In deze selectieleidraad wordt gesproken over 'de architect'. Overal waar 'hij' staat kan ook 'zij' gelezen worden.

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van het project	5
1.1.	Het werk	5
1.2.	De opdracht	6
2.	Partijen	7
2.1.	Aanbesteder	7
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	7
2.3.	Contractant	7
2.4.	Gegadigden	8
2.4.1.	Combinatie	8
2.4.2.	Derde/onderaannemer	8
2.4.3.	Meerdere gegadigden van één concern	8
3.	Procedure en bijbehorende planning	9
3.1.	Aanbestedingsprocedure	9
3.2.	Fase 1	9
3.2.1.	Selectieprocedure	9
3.2.2.	Beoordelingscommissie	10
3.2.3.	Vragen	10
3.2.4.	Nota van inlichtingen	10
3.2.5.	Aanmelding	11
3.3.	Fase 2	11
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	11
3.3.2.	Gunningscriterium	12
3.3.3.	Gunningsbesluit	12
3.4.	Planning	13
3.5.	Overige bepalingen	13
4.	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	15
4.1.	Uitsluitingsgronden	15
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	15
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.1.3.	Beroepsbevoegdheid	17
4.2.	Financiële en economische situatie	17
4.2.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	17
4.2.2.	Zekerheden	17
4.3.	Technische bekwaamheid	18
4.3.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	18
4.3.2.	Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model	18
4.4.	Selectiecriteria	19
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	19

4.4.2. Vertaling van de visie van het Eijkhagen naar een bijbehorende beeldverwachting 20

Annex 1: Aanmeldingsformulier	22
Bijlage 1: Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
Bijlage 2: Jaarverslag	26
Bijlage 3: Referentieprojecten	27
Bijlage 4: Vertaling van de visie van het Eijkhagen naar een bijbehorende beeldverwachting	28
Bijlage 5: Organogram	29
Bijlage 5a: Bewijs van een onafhankelijke inschrijving	29
Bijlagen 6 en 7: Verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)	30
Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen	31
Annex 3: Model bijlage referentieproject	32
Annex 4: Scorematrix	34
Annex 5: Vragenlijst nota van inlichtingen	35
Annex 6: Ambitiedocument	36
Annex 7: BIM-leidraad bij projecten - separaat	41

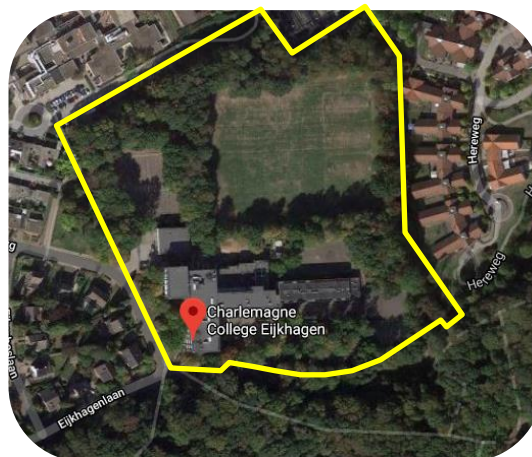
1. Omschrijving van het project

1.1. Het werk

De Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg (hierna 'SVO|PL') heeft als opdrachtgever het voornemen een nieuw onderwijsgebouw voor het Charlemagne College locatie Eijkhagen te realiseren. Het Eijkhagen is een school voor voortgezet onderwijs met afdelingen voor tweetalig vwo (atheneum/gymnasium (tvo)), vwo (atheneum/gymnasium), havo, vmbo-tl (mavo, met de mogelijkheid een extra vak te volgen). Het voedingsgebied bestaat vooral uit de gemeente Landgraaf en de gemeente Kerkrade. De school is de afgelopen 6 jaar gestaag gegroeid en telde in 2019 ruim 1.420 leerlingen.

De bestaande huisvesting van het Eijkhagen is verouderd en voldoet niet meer aan de eisen van modern onderwijs. Middels vervangende nieuwbouw voor de locatie Eijkhagen werkt de school aan toekomstbestendige huisvesting, waarbij de leeromgeving recht doet aan de onderwijsvisie van de school en aan de sterke positie die zij inneemt in Landgraaf en omgeving. *Create your future* is het motto van het Charlemagne College Eijkhagen. De school helpt haar leerlingen hun toekomstdromen te realiseren door middel van goed en gedegen onderwijs. *Create your future* betekent ook zorg hebben voor de toekomstige samenleving als geheel.

De nieuwbouw zal plaatsvinden op de sportvelden naast het bestaande schoolgebouw. Bij de realisatie van de nieuwbouw treedt het schoolbestuur (SVO|PL) op als bouwheer. De opgave is een onderwijsgebouw voor 1.350 leerlingen. Dit vertaalt zich in een ruimtebehoefte van circa 9.200 m² (bvo) en ten minste drie gymzalen (circa 2.000 m²). In verband met de fluctuatie van leerlingenaantallen dient er bij de nieuwbouw rekening te worden gehouden met de mogelijkheid tot het flexibel aanbouwen van extra lokalen wegens groei. De nieuwbouw dient een energieneutraal gebouw te zijn (ENG).



Na afronding van de selectie van het ontwerpteam, zullen de ontwerpwerkzaamheden starten. Streven is om medio 2024 het gebouw op te leveren. Globale planning is: start Structuurontwerp en Voorontwerp april 2021; start Definitief Ontwerp juli 2021; start Technisch Ontwerp januari 2022; start realisatie september 2022. Streven is om medio 2024 het gebouw op te leveren en in gebruik te nemen.

Als annex 6 van deze selectieleidraad is het door het Eijkhagen geschreven ambitiedocument opgenomen. Hierin staat beschreven welke ambities aanbesteder koestert met betrekking tot de nieuwe huisvesting en wordt een profielschets gegeven van de te selecteren architect.

1.2. De opdracht

Voor voltooiing van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is opdrachtgever op zoek naar een architect.

De werkzaamheden voor deze opdracht omvatten het architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.

De adviseurs voor de overige werkzaamheden, waaronder installatietechnisch ontwerp, constructief ontwerp en bouwfysisch ontwerp, zullen separaat door middel van een meervoudig onderhandse procedure aanbesteed worden.

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. In ontwerpteamverband wordt dit Programma van Eisen uitgewerkt tot bestekstukken. Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM. De architect heeft daarbij een coördinerende taak.

Gegadigden dienen zich voor de gehele opdracht in te schrijven, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van de opdracht.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam : Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg (SVO|PL)
Adres : Akerstraat 85-87
Postcode + plaats : 6417 BK Heerlen, Nederland
Telefoon : 045-5712597
Internetadres : www.svopl.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden. Het adres is:

HEVO B.V.
T.a.v. de heer ir. G.P. (Gerhard) Jacobs
Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB 's-Hertogenbosch, Nederland
Telefoonnummer: (06) 20 300 760
Internetadres: www.hevo.nl
E-mailadres: gerhard.jacobs@hevo.nl

Communicatie over de aanbesteding vindt ook plaats via de website 'Bricsys 24/7'. Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan ilona.gloudemans@hevo.nl.

2.3. Contractant

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zijn bouwheerschap te delegeren. In dat geval kan aanbesteder de overeenkomst met de meest geschikte kandidaat overdragen aan deze partij.

2.4. Gegadigden

2.4.1. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

2.4.2. Derde/onderaannemer

Indien gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als bijlage 6 bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als bijlage 7 opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

2.4.3. Meerdere gegadigden van één concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012, hierna ook 'Aw' (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

3.2. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/ economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld.

3.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (annex 1 van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheit en de in de selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder afzonderlijk hele punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal leden van de beoordelingscommissie. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde van deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken te overleggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

3.2.2. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie bestaat uit:

1. De heer drs. J.H.M. (John) Monsewije, voorzitter College van Bestuur SVO | PL
2. Mevrouw mr. M. Epema (Marjon) directeur bestuursbureau SVO | PL
3. De heer A.J.M. (Ton) Klein Tuinte, adviseur facilitaire zaken SVO | PL
4. Rector Charlemagne College, locatie Eijkhagen
5. De heer H.G.B. (Harry) Curfs, directeur bedrijfsvoering Charlemagne College, locatie Eijkhagen

Deze personen hebben stemrecht.

- Gerhard Jacobs, partner adviseur HEVO.
- Judith Vroemen, adviseur HEVO.
- Vertegenwoordiging docenten / medewerkers (2 personen)
- Vertegenwoordiging vanuit de gemeente Landgraaf (2 personen)

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.2.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geupload). De beoordeling zal via Bricsys 24/7 kenbaar worden gemaakt. De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: Eijkhagen, Landgraaf

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

3.2.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via www.TenderNed.nl als via Bricsys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.2.5. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase door middel van ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier met overlegging van de gevraagde stukken. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd bij de contactpersoon als omschreven in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad. U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen. Vervolgens ontvangt de aanvrager een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

3.3. **Fase 2**

In deze fase beoogt de aanbesteder een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt vijf.

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimeisen voldoen.

Zoals ook al in het voorwoord van deze selectieleidraad is aangegeven, zal er op kwalitatieve criteria beoordeeld worden. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat de inschrijvers met relatief beperkte inspanning (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen deelnemen. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan.

Allereerst verkrijgen de deelnemers die tot inschrijving worden uitgenodigd de nadere beschikbare informatie en randvoorwaarden (zoals het Programma van Eisen, de technische uitgangspunten c.q. kaders, de takenlijst etc.). Nadat de deelnemers zich hebben kunnen verdiepen in de informatie worden zij in de gelegenheid gesteld de bestaande school te bezoeken en naar aanleiding hiervan en de verkregen informatie de beoordelingscommissie te bevragen. De vragen en antwoorden zullen vervolgens in een nota van inlichtingen aan alle deelnemers worden verstrekt (dit voor zover hiermee aanvullende c.q. nieuwe informatie ontstaat voor de inschrijving).

Vervolgens kunnen de deelnemers zich voorbereiden op een visiepresentatie aan de beoordelingscommissie. In deze sessie, feitelijk de inschrijving, wordt van de deelnemer verwacht dat hij in maximaal 45 minuten ten minste:

- Een globale architectonische visie geeft op de onderhavige opgave. De beoordelingscommissie verwacht hierbij ter plaatse te worden 'meegenomen' door de architect met materiaal waarmee de visie van de architect op de onderhavige opgave (school en locatie) duidelijk wordt in de vorm van bijvoorbeeld een situatieschets en massastudie. Dit kan ook ondersteund worden aan de hand van referentiemateriaal.
- Zijn visie geeft op het ontwerpen van een schoolgebouw op basis van het onderwijsbudget en daarmee het werken met zeer strakke randvoorwaarden.
- Zijn werkwijze c.q. aanpak - gerelateerd aan onderhavige opgave - presenteert.
- Aangeeft op welke wijze hij zijn ervaring en deskundigheid op het gebied van duurzaamheid en exploitatie hierbij kan inzetten, benutten en tot meerwaarde kan laten leiden.

Van de inschrijvende partijen wordt verwacht dat de presentatie en dialoogronde wordt gehouden met de (project)architect die uiteindelijk de opdracht daadwerkelijk op zich neemt.

De exacte beoordelingscriteria zullen in de gunningsleidraad nader worden uitgewerkt en gekoppeld met te behalen punten per onderdeel. De vier partijen waarvan afscheid wordt genomen ontvangen een vast bedrag van € 2.500,-- (exclusief btw) als tegemoetkoming voor de gemaakte kosten.

3.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van kwalitatieve beoordelings- en gunningscriteria bij de inschrijving op de aspecten: visie op opgave, kostenbewust ontwerpen, werkwijze, ervaring met BIM, duurzaam en exploitatiegunstig ontwerpen, flexibiliteit, integratie tussen ontwerp en de buitenruimte en de 'klik' tussen beoordelingscommissie en architect. De bepalende kwalitatieve gunningscriteria, alsmede hun relatieve gewicht, worden in de gunningsleidraad nader gespecificeerd. De inschrijvende partijen worden in de gunningsfase gevraagd om zich te conformeren aan een vast en marktconform honorarium dat in de gunningsleidraad bekend wordt gemaakt. Het honorarium is gespecificeerd naar de volgende fasen: Structuurontwerp, Voorontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp/bestek, prijs- en contractvorming, uitvoeringsgereed ontwerp en uitvoering.

3.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum
Fase 1: Selectiefase	
Aankondiging/publicatie op TenderNed:	Vrijdag 20 november 2020
Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces:	Vrijdag 4 december 2020 voor 13.00 uur
Nota van inlichtingen:	Vrijdag 11 december 2020
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	Vrijdag 8 januari 2021
Beoordeling van de aanmeldingen:	11-15 januari 2021
Verzenden van voorlopige uitnodigingen tot inschrijving:	Maandag 18 januari 2021
Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden:	Maandag 18 januari 2021
Indienen van bewijsstukken:	Donderdag 28 januari 2021
Beoordeling van bewijsstukken:	Maandag 1 februari 2021
Mededeling resultaten selectiefase:	Woensdag 3 februari 2021
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving:	Woensdag 3 februari 2021
Fase 2: Gunningsfase (planning indicatief)	
Vragenronde/dialogronde:	Week 6 (8-12 februari 2021) Exacte datum n.t.b.
Indienen schriftelijke vragen	Maandag 15 februari 2021
Nota van Inlichtingen	Vrijdag 19 februari 2021
Visiepresentatie:	Week 10 (8-12 maart 2021) Exacte datum n.t.b.
Beoordeling van de inschrijving:	Week 10 (8-12 maart 2021) Exacte datum n.t.b.
Mededeling gunningsbeslissing architect:	Week 10 (8-12 maart 2021) Exacte datum n.t.b.
Overeenkomst:	Minimaal twintig dagen na de gunningsbeslissing

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.

- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontlelen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedings-documenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.4 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding (fase 1), ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond.

4. Geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteders aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (annex 1 van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 Aw ter zake van:
 - ☐ Deelneming aan een criminele organisatie.
 - ☐ Omkoping/corruptie.
 - ☐ Fraude.
 - ☐ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - ☐ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - ☐ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a Aw is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteders hier van afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) in. Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden dient hij tien dagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:

1. Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
2. Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 Aw van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van mededinging.
- Belangenconflict.
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen tien dagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring aanbesteden, door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.1.3. *Beroepsbevoegdheid*

De gegadigde is ingeschreven in het handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 2.98 Aw.

Minimumeis: bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij tien dagen de tijd om het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

4.2. **Financiële en economische situatie**

4.2.1. *Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2017, 2018 en 2019) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Minimumeis: bij het ontbreken van de gegevens volgt afwijzing. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht volgt ook afwijzing. In annex 2 van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over financiële bedrijfsbeoordelingen.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier het nettoresultaat en overlegt als bijlage 2 bij het aanmeldingsformulier uitsluitend het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient ook het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

4.2.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van 2,5 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervalltermijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis: wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij tien dagen de tijd om een kopie van de polis van de verzekering te overhandigen, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde

bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

4.3. Technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.3.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd (opgeleverd) en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

1. Competentie 1: ontwerpen van nieuwbouw utiliteitsgebouw.
Ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw, utiliteitsgebouw van minimaal 5.500 m² bvo.
2. Competentie 2: ontwerpen van een onderwijsomgeving.
Ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw onderwijsgebouw.
3. Competentie 3: ontwerpen van een duurzaam gebouw.
Ervaring met het ontwerpen van een duurzaam gebouw.
4. Competentie 4: ontwerpen van een kostenbewust en toekomstbestendig gebouw.
Ervaring met het ontwerpen van een kostenbewust en toekomstbestendig gebouw.

Minimumeis: bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlage 3 bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in annex 3 van deze selectieleidraad. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).

Nadere toelichting

Het is toegestaan één referentieproject voor meerdere competenties op te voeren en daarmee aan de 4 competenties of te wel de minimum eis te voldoen. Dit kan ook door indiening van maximaal 4 verschillende projecten. In de annex 3 dient duidelijk te worden aangegeven voor welke competentie u het betreffende project bedoeld.

4.3.2. *Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model*

Opdrachtgever vindt het belangrijk om te werken met BIM om de volgende redenen:

- Verbeterde risicobeheersing.
- Reduceren van faalkosten.
- Met juiste gegevens aanbesteden.
- Verduurzamen van het proces.
- Beter inzicht geven in het gebouw bij gebruikers.
- Genereren van hoeveelheden en plannings.

- Betere procesbeheersing.
- Het optimaliseren van een integraal ontwerp.
- Het toetsen van het ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen.

Om deze doelstellingen te halen is het van belang dat de architect voldoende ervaring heeft met het maken van een BIM. In de 'BIM-leidraad bij projecten' in annex 7 zijn de eisen opgenomen waaraan het BIM moet voldoen. Om er zeker van te zijn dat gegadigde voldoende ervaring heeft om een dergelijk model te maken, dient gegadigde te verklaren over deze ervaring te beschikken. Gegadigde verklaart met het tekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij over voldoende ervaring beschikt om te werken met BIM en een model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet die zijn vastgelegd in de BIM-leidraad.

Minimumeis: wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. In de gunningsfase vragen we u ons te voorzien van onderbouwing van uw ervaring met het gebruik van een bouwinformatiemodel.

4.4. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als annex 4 opgenomen in deze selectieleidraad.

4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de aanbesteder de meest geschikte partijen. Het is toegestaan om hier andere dan de in paragraaf 4.3 opgegeven referentieprojecten op te voeren, dit dient duidelijk in te worden aangegeven op het model annex 3.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (bijlage 3).

Selectie-eis: hieronder zijn 4 competenties benoemd. Per competentie kunnen maximaal 10 punten worden gescoord. In onderstaande matrix en in annex 4 van deze selectieleidraad is een scorematrix omschreven met weging.

Scorematrix: Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Omvang ontwerpopgave onderwijsgebouw	10	1	10
Gebouwfunctie	10	1	10
Ontwerpen van een duurzaam gebouw	10	1	10

Ontwerpen van een kostenbewust en toekomstbestendig gebouw	10	1	10
--	----	---	----

Bij de toekenning van de punten gelden de volgende criteria:

Competentie 1: Omvang ontwerpogave; nieuwbouw utiliteitsgebouw met als functie onderwijs:

- BVO > 5.500 m² (10 punten)
- BVO tussen 3.200 en 5.500 m² (5 punten)
- BVO < 3.200 m² (0 punten)

Waarbij u 0, 5 of 10 punten kunt scoren.

Competentie 2: Het ontwerpen van een onderwijsomgeving met als gebouwfunctie:

- Voortgezet onderwijs met daarin vmbo-tl, havo en vwo (10 punten)
- Overig voortgezet onderwijs (6 punten)
- Overig onderwijs (4 punten)
- Overige functies (0 punten)

Waarbij u 0, 4, 6 of 10 punten kunt scoren.

Competentie 3: Het ontwerpen van een duurzaam gebouw

- Gebouw met duurzame materialen (4 punten), motivering maximaal 50 woorden.
- Gebouw met duurzaam installatieconcept (2 punten), motivering maximaal 50 woorden.
- Gebouw door vorm of opzet bouw laag energieverbruik (2 punten), motivering maximaal 50 woorden.
- Gebouw met toepassen van materialen en systemen die circulair zijn (2 punt), motivering maximaal 50 woorden.

Waarbij u op alle aspecten de genoemde punten kunt scoren met een totaal van 10 punten.

Competentie 4: Het ontwerpen van een kostenbewust en toekomstbestendig gebouw:

- Ontwerp of reeds uitgevoerd gebouw met kostenraming bouwkosten exclusief btw lager dan € 1.350,-/m² bvo (4 punten).
- Gebouw met een heldere constructieve opzet (2 punten), motivering maximaal 50 woorden.
- Gebouw met ruimten die multifunctioneel inzetbaar zijn (2 punten), motivering maximaal 50 woorden.
- Gebouw dat eenvoudig aanpasbaar is (2 punten), motivering maximaal 50 woorden.

Waarbij u op alle aspecten de genoemde punten kunt scoren met een totaal van 10 punten.

4.4.2. *Vertaling van de visie van het Eijkhagen naar een bijbehorende beeldverwachting*

Aanbesteder beoogt een partner te zoeken die meedenkt over de vertaling van de onderwijsvisie naar passende huisvesting. Aanbesteder wil een architect selecteren die hier ervaring mee heeft en qua beeldverwachting kan aansluiten bij de specifieke opgave van het Eijkhagen.

Hiervoor 'schetst' de gegadigde een referentiebord door gebruik te maken van eigen referentiebeelden. Met eigen werk wordt bedoeld werk dat door de Gegadigde is verricht; werk

dat de betreffende projectarchitect bij een ander architectenbureau heeft uitgevoerd voldoet niet. Op basis van onderstaande subcriteria beoordeelt de beoordelingscommissie de referentieboarden. Men mag de beelden en denkwijze beperkt voorzien van een tekstuele toelichting.

In het ambitiedocument (annex 6) zijn de verwachtingen van het Eijkhagen beschreven. Andere raakvlakken zijn af te leiden uit de beschrijving van het werk in de selectieleidraad, dit betreft de locatie en gebouwopzet in relatie tot visie.

Bewijsmiddelen: Als bijlage 4 bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A2-formaat pagina's met eigen beeldmateriaal, geanonimiseerd, een beeld geven. In maximaal 20 regels omschrijft gegadigde op diezelfde pagina's hoe hij denkt aan te sluiten bij de visie en ambitie van het Eijkhagen.

Selectie-eis: bij beoordeling van dit selectiecriterium kan tussen 0 en 40 punten worden gescoord. Deze zijn verdeeld over een aantal subcriteria zoals omschreven in onderstaande matrix en de scorematrix zoals opgenomen in annex 4 .

Scorematrix: Vertaling van de visie van het Eijkhagen naar een bijbehorende beeldverwachting

(Sub)selectiecriterium	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Algemeen beeld (aansluiting bij de identiteit en kernwaarden van het Eijkhagen)	20	1	20
Sluit aan bij omschreven sfeer en beleving:			
a. Buiten naar binnen en binnen naar buiten	4	1	20
b. Overzichtelijk en transparant	4	1	
c. Openheid, maar toch geborgen	4	1	
d. Herkenbaar en persoonlijk	4	1	
e. Diversiteit in pauze- en werkplekken	4	1	

De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder afzonderlijk punten toe per (sub)criterium. Waarbij voor "Algemeen beeld" 0 punten worden toegekend indien het bewijsmiddel helemaal niet aansluit en 20 punten worden toegekend indien het bewijsmiddel volledig aansluit met toegevoegde waarde en bij "Aansluiting bij sfeer en beleving" bij ieder van de vijf aspecten 0 punten worden toegekend indien het bewijsmiddel helemaal niet aansluit en 4 punten worden toegekend indien het bewijsmiddel volledig aansluit met toegevoegde waarde

De leden van de beoordelingscommissie kennen hele cijfers toe. De punten worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal leden van de beoordelingscommissie. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

Annex 1: Aanmeldingsformulier

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding **architect** van nieuwbouw Charlemagne college locatie Eijkhagen te Landgraaf.

Deze aanmelding heeft betrekking op de volgende werkzaamheden, het architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde)
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Verklaringen:

Gegadigde beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's (zoals omschreven in paragraaf 4.2.2 van de selectieleidraad): ja/nee

Combinatie (alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: Financiële gegevens en jaarverslag	
Bijlage 3: Referentieprojecten (volgens model annex 3) inclusief motivatie	
Bijlage 4: Beeldmateriaal en tekst (geanonimiseerd) waaruit blijkt dat gegadigde aan kan sluiten bij de ambitie van de school. (maximaal 20 regels tekst en twee A2 formaat beeldmateriaal)	
Bijlage 5: Organogram	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden</i>	
Bijlage 5a: Bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
Bijlage 6: Verklaring(en) derde(n)	
Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden</i>	
Bewijsmiddel: Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	
Bewijsmiddel: Uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: Verklaring belastingdienst	
Bewijsmiddel: Verzekering tegen beroepsrisico's	

Bijlage 1: Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via BricSYS 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 7 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: Jaarverslag

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2017	2018	2019
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2019 bij (laatste jaar).

Bijlage 3: Referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Vier referentieprojecten. Voor meerdere competenties mag hetzelfde referentieproject ingediend worden.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

Bijlage 3a: referentieproject 1.

Bijlage 3b: referentieproject 2.

Bijlage 3c: referentieproject 3.

Bijlage 3d: referentieproject 4.

Bijlage 4: Vertaling van de visie van het Eijkhagen naar een bijbehorende beeldverwachting

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Beeldmateriaal en tekst (geanonimiseerd) waaruit blijkt dat gegadigde aan kan sluiten bij de ambitie van de school.
- Maximaal twee A2 formaat pagina's met beeldmateriaal en maximaal 20 regels tekst.

Bijlage 5: Organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram)

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 5a: Bewijs van een onafhankelijke inschrijving

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen.

Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 6 en 7: Verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer gegadigde beroep doet op de inbreng van een derde/ onderaannemer)

Indien gegadigde beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam derde:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 7).

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpde partijen

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO B.V. van ontwerpde partijen

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpde partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (nettoresultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers***. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit* en current ratio** (*vlottende activa / vlottende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

- * Solvabiliteit = (eigen vermogen + achtergestelde lening) / balanstotaal.
Winstgevendheid: nettowinst / omzet. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.
- ** Current ratio = vlottende activa / kortlopende schulden.
- *** Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

Annex 3: Model bijlage referentieproject

Referentie te gebruiken voor: 4..... – competentie

(voorbeeld: referentie te gebruiken voor: 4.3.1 en/of 4.4.1 - competentie: 1,2 en 4)

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:

Adviseurs:

Aannemers:

Overige betrokken partijen:

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Planning/uitvoeringsperiode:

Start ontwerp:

Start uitvoering:

Oplevering:

Competentie die beoordeeld wordt

Motivatie ten aanzien van de competentie.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for project visualization.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal één A4-pagina).

Annex 4: Scorematrix

De score vindt plaats conform de tekst in de leidraad. De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen.

<i>Paragraaf</i>	<i>Criterium</i>	<i>Max. aantal punten</i>	<i>Wegings- factor</i>	<i>Max. gewogen aantal punten</i>
4.4.1	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten			
	Omvang ontwerpogave onderwijsgebouw	10	1	10
	Gebouwfunctie	10	1	10
	Ontwerpen van een duurzaam gebouw	10	1	10
	Ontwerpen van een kostenbewust en toekomstbestendig gebouw	10	1	10
4.4.2	Visie op huisvesting voor voortgezet onderwijs en beeldverwachting			
	Algemeen beeld (aansluiting bij de identiteit en kernwaarden van het Eijkhagen)	20	1	20
	Sluit aan bij omschreven sfeer en beleving:			20
	a. Buiten naar binnen en binnen naar buiten	4	1	
	b. Overzichtelijk en transparant	4	1	
	c. Openheid, maar toch geborgen	4	1	
	d. Herkenbaar en persoonlijk	4	1	
	e. Diversiteit in pauze- en werkplekken	4	1	
	Totaal			80

Elk selectiecriterium wordt beoordeeld conform het gestelde in hoofdstuk 4.4.



Annex 5: Vragenlijst nota van inlichtingen

Zie separaat bijgevoegd Excel-bestand.

Annex 6: Ambitiedocument

Create your future is het motto van het Charlemagne College Eijkhagen. De school helpt haar leerlingen hun toekomstdromen te realiseren door middel van goed en gedegen onderwijs. *Create your future* betekent ook zorg hebben voor de toekomstige samenleving als geheel. Voorliggend hoofdstuk omschrijft de identiteit, het onderwijsaanbod en de kernwaarden van het Eijkhagen. In de volgende hoofdstukken worden deze stapsgewijs vertaald naar het ruimtelijk-functioneel PvE.

Identiteit

Onderstaande missie en visie komen uit het 'Schoolplan Charlemagne College Eijkhagen 2019-2023' en omschrijven de identiteit en beoogde ontwikkeling van het Eijkhagen.

Missie

Op Eijkhagen hebben wij hart voor kinderen, stellen wij duidelijke eisen en werken we doelgericht aan de ontwikkeling van onze leerlingen ten behoeve van hun eigen (en ook onze) toekomst. Wij willen dat onze leerlingen over (hun) grenzen heen kijken en daarmee hun grenzen verleggen.

Visie

Wij richten ons in onze doorontwikkeling richting 2023 op **héél de mens**: naast de cognitieve ontwikkeling besteden wij aan de persoonsvorming en maatschappelijke toerusting van onze leerlingen veel aandacht. We bevorderen bij onze leerlingen zaken als brede en diepgaande kennis, vaardigheden, goede omgangsvormen, creativiteit, ondernemendheid, sportiviteit, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, verantwoordelijkheidsbesef en kritisch inzicht.

Wij willen een **leer- en leefgemeenschap** zijn, die alle leden van die gemeenschap uitdaagt tot groei, die op een verantwoorde wijze inspeelt op ontwikkelingen in onze samenleving en in het onderwijs, daarbij rekening houdend met de persoonlijke ontwikkeling en situatie.

Als school met **Franciscaanse wortels** proberen we door te geven wat in onze tijd als waardevol wordt gezien voor een jongere die zijn weg zoekt naar de diepere lagen van het leven. Aspecten als dienstbaarheid en rekening houden met de ander zijn daarbij belangrijk. Wij zoeken naar aansprekende invullingen van onze grondslag, zonder daarbij aan andersdenkenden beperkingen op te leggen met betrekking tot haar toegankelijkheid.

Aanbod

Het Eijkhagen is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs met afdelingen voor tweetalig vwo (atheneum/gymnasium (tvo)), vwo (atheneum/gymnasium), havo, vmbo-tl. De vmbo-locaties van het Charlemagne College, Brandenburg in Landgraaf en Holz in Kerkrade, liggen in de nabijheid van het Eijkhagen, maar vallen onderwijskundig onder het Beroepscollege Parkstad Limburg.

Het Eijkhagen kent voor alle afdelingen een breed basisaanbod. Vele vakkencombinaties zijn mogelijk en leerlingen kunnen extra vakken kiezen. Eijkhagen heeft een uniek onderwijsaanbod. Nergens in Parkstad Limburg is de keuze zo groot. De school biedt leerlingen een aanbod dat het regionale karakter overstijgt. Met unieke onderwijsconcepten, zoals de schakelklas, het tweetalig vwo (gymnasium én atheneum), het plusprogramma en het science lab. Het twwo timmert voortdurend aan de weg en vervult landelijk een voortrekkersrol, de internationalisering krijgt op allerlei manieren vorm en in de onder- en bovenbouw zijn zogeheten band-uren ingeroosterd. Dit zijn uren die benut worden voor bijzondere projecten, maar ook voor extra ondersteuning bij verschillende vakken. Leerlingen worden voorbereid op een kritische en actieve maatschappelijke rol in de samenleving.

Kernwaarden

De onderstaande kernwaarden bepalen daarbij de manier waarop het Eijkhagen haar missie probeert te realiseren:

- **Verantwoordelijk:** iedereen op Eijkhagen doet wat hij zegt en wil zich daarover verantwoorden, commitment is hierbij cruciaal.
- **Inspirerend:** medewerkers en leerlingen inspireren elkaar om het beste uit zichzelf te halen.
- **Vertrouwen:** vertrouwen hebben in het goede van mensen en de kwaliteiten van mensen is de basis voor opvoeding en vorming. Zelfvertrouwen is daarbij een belangrijk vertrekpunt.
- **Vernieuwend:** wij bieden medewerkers en leerlingen de kans om vernieuwend bezig te zijn, en kansen te grijpen waar deze geboden worden.
- **Respectvol:** medewerkers en leerlingen van Eijkhagen gaan respectvol om met zichzelf, met elkaar en met hun omgeving.
- **Persoonlijk:** Eijkhagen creëert ruimte voor ontmoeting en voorkomt massaliteit.

Sfeer en beleving

Een gebouw roept altijd een bepaalde sfeer en beleving op bij mensen. Net zoals de website en open dagen kan het gebouw uitdragen wat deze school uniek maakt. Het Eijkhagen is een eigentijdse en veilige omgeving, waar leerlingen en medewerkers zich kunnen ontplooien. Er heerst een saamhorigheidsgevoel en het is een plek waar men met en van elkaar leert. De werkgroep heeft afbeeldingen verzameld die passen bij de gewenste uitstraling en beleving. Deze zijn hieronder opgenomen en toegelicht. Per vakomgeving is ook een sfeerimpressie gemaakt, deze is opgenomen in hoofdstuk 6.



Buiten naar binnen en binnen naar buiten

Het gebouw sluit naadloos aan bij de bosrijke omgeving. Men maakt gebruik van de buitenruimte om te bewegen, pauzeren en om te werken.

Ook binnen is de relatie met de omgeving zichtbaar en voelbaar. Er is aandacht voor groen in het interieur (in de vorm van planten), natuurlijke daglichttoetreding en veel zicht op buiten.

Er zijn natuurlijke, duurzame materialen toegepast.



Overzichtelijk en transparant

Iedereen voelt zich bij binnenkomst welkom. Bezoekers, medewerkers en leerlingen worden gastvrij ontvangen. Het is een overzichtelijk gebouw met een duidelijke structuur en heldere routing.

Iedereen voelt zich thuis, wordt gezien en gewaardeerd. Het is een school waar men trots op is en waar men met trots de resultaten van leerlingen kan tonen.

De open sfeer in het gebouw stimuleert samenwerking en ontmoeting.



Openheid, maar toch geborgen

Het Eijkhagen heeft nette algemene ruimten, instructielokalen en leerpleinen waar rust, orde en overzicht is. Leerlingen voelen zich in de basis veilig, geborgen en gezien.

Zo zijn er ruimten waar leerlingen en medewerkers in stilte kunnen werken. Deze hebben een rustige uitstraling die concentreren vergemakkelijkt.



Herkenbaar en persoonlijk

Iedere vakomgeving heeft een sfeer en inrichting die passend is bij het vakgebied. Zowel binnen de vakomgevingen als in de centrale ontmoetingsruimten worden leerlingen geïnspireerd en geprikkeld.

Naast de instructielokalen en ruimten die geconcentreerd werken bevorderen, zijn er ook ruimten die aanzetten tot samenwerking en activiteit. De resultaten van leerlingen zijn zichtbaar en zetten eenieder aan tot groei. Het gebouw stimuleert de ontwikkeling van leerlingen en medewerkers. Persoonlijke aandacht staat daarbij altijd centraal.



Diversiteit in pauze- en werkplekken

Door diversiteit aan typen en inrichting van ruimten kan iedere leerling en medewerker een passende plek vinden.

Zo zijn er instructielokalen, plekken om in stilte te werken, plekken waar in groepjes samengewerkt kan worden en meerdere pauzeruimten met elk een eigen sfeer. Leerlingen kiezen een plek die past bij hun activiteiten, stemming en persoonlijkheid.



Verwachtingen architect

De verwachting ten aanzien van de architect is dat hij zich verdiept in de onderwijsvisie van de school die omschreven en vertaald is in voorliggend PvE. Dat hij inspirerende, vernieuwende inzichten heeft, met name op het flexibel en multifunctioneel gebruik van ruimten. Dat hij goed kan luisteren en samenwerken, kan prikkelen, dat hij de onderwijsvisie kan vertalen en op een inspirerende wijze voor verdieping kan zorgen. In overleg wordt de balans gezocht tussen uitstraling en functionaliteit. Hij heeft ervaring met duurzame en flexibel uitbreidbare huisvesting. Hij kan een onderwijsteam op een proactieve wijze sturen met creatieve en alternatieve ideeën. Hij kan omgaan met het realiseren van de gewenste situatie, rekening houdend met alle randvoorwaarden en projectkaders, waaronder het beschikbare budget en randvoorwaarden rondom ontwerp en materiaal (zoals functioneel, doelmatig en onderhoudsvrij). De architect beschikt over sensitiviteit en is bevlogen in zijn aanpak. Het gebouw is in harmonie met de omgeving, maar is toch onderscheidend en zorgt voor een thuisgevoel voor alle leerlingen.



Annex 7: BIM-leidraad bij projecten - separaat