

Aanbesteding	Schuldhelpverlening en schuldhelpverlening voor zelfstandige (ex)ondernemers
Aanbestedende Dienst:	Gemeente Den Helder
Referentie:	2020-022465

Omschrijving:

De gemeente Den Helder wil een partner vinden die vanaf 1 januari 2020 samen met de gemeente kan bijdragen aan een integraal hulpaanbod van preventie tot en met nazorg in de schuldhelpverlening conform de Wet gemeentelijke schuldhelpverlening (Wgs). Het doel hiervan is om zowel financiële problemen als de oorzaak daarvan op te lossen of te stabiliseren zodat de problemen geen belemmering vormen om mee te kunnen doen aan de samenleving.

Tevens wil de gemeente een partner vinden voor het uitvoeren van de schuldhelpverlening voor (ex) zelfstandigen.

Toelichting:

- Nr:**
- | | | |
|---|------------------|---|
| | Categorie | Inhoud |
| | Betreft | Bijlage 11 |
| 1 | Vraag | <p>Virtueel borgstellingsfonds:</p> <p>a. U geeft hierbij aan dat er in bepaalde gevallen een aflossingsvrij saneringskrediet met onbepaalde looptijd dient te worden verstrekt bij jongeren tot 23 jaar. Inschrijver maakt gebruik van inzet van onderaannemer voor het verstrekken van kredieten. Kunt u aangeven op welk moment het krediet wel terugbetaald gaat worden?</p> <p>b. In het geval van 100% betaling aan schuldeisers in deze kredieten: Wie betaalt de rente voor deze kredieten? U schrijft dat 'in principe' de rente wel maandelijks dient te worden voldaan. Kunt u aangeven wat u bedoelt met 'in principe'?</p> |
| | Antwoord | <p>Vrijgegeven: 24-07-2020</p> <p>A. Op het moment dat studie is afgerond en er inkomen zal worden vergaard.</p> <p>B. de client.</p> <p>C. De woorden in principe komen te vervallen.</p> |
- Nr:**
- | | | |
|---|------------------|--|
| | Categorie | Inhoud |
| | Betreft | Bijlage 11 |
| 2 | Vraag | <p>Intake en probleemanalyse: U geeft hierbij aan dat de gemeente de intake verzorgt. En daarmee de keuze maakt voor een mogelijk schuldregelingstraject. Hierbij hebben wij de volgende vragen:</p> <p>a. Wie maakt het plan van aanpak en verzorgt de het afgeven van de beschikking? Dit lijkt bij opdrachtnemer te liggen, maar daar wordt geen tarief voor gevraagd in het prijzenblad. Kunt u dit toelichten</p> <p>b. Wie verzorgt de stabilisatie en het completeren van het dossier zodat de schuldregeling gestart kan worden? In 1b lijkt dit bij opdrachtnemer te liggen, maar daar wordt geen tarief voor gevraagd in het tarievenblad.</p> |
| | Antwoord | <p>Vrijgegeven: 24-07-2020</p> <p>A. Het plan van aanpak wordt verzorgt door de opdrachtnemer. Er wordt geen apart tarief voor het schrijven van een plan van aanpak gerekend, dit hoort bij het product. Het afgeven van de beschikking wordt door de opdrachtgever (gemeente) verzorgt.</p> <p>B. De opdrachtgever levert de stukken voor het dossier aan wanneer blijkt dat dit onvoldoende is dan draagt de opdrachtnemer zorg voor het ontbrekende gedeelte in samenwerking met de cliënt. Stabilisatie zit in de prijs van het product schuldregeling.</p> |

- Nr:**
- Categorie** Inhoud
Betreft offerteaanvraag 5.3.3
- 3
- Vraag**
U vraagt hier een online klantvolgsysteem. Begrijpen wij goed dat wij bij dit gunningscriterium niets hoeven te beschrijven, slechts met ja of nee te beantwoorden?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 24-07-2020
Dat is correct. U hoeft alleen aan te geven met ja of nee of u beschikt over een klantvolgsysteem dat volledig voldoet aan de gestelde eisen in het gunningscriterium. De inschrijver(s) die in aanmerking komt voor de gunning van de percelen dient voorafgaand aan de verzending van de voorlopige gunningsbeslissing meerdere print screens via TenderNed aan te leveren waaruit blijkt dat het klantvolgsysteem aan de gestelde eisen voldoet.
- Deze vraag is gesteld voor perceel 1 maar ook van toepassing op perceel 2.
- Nr:**
- Categorie** Inhoud
Betreft Offerteaanvraag 3.2.2
- 4
- Vraag**
U geeft aan dat opdrachtnemer minimaal 2 dagen per week met 2 medewerkers op locatie van de gemeente op locatie dient te zijn.
Zijn er op die dagen ingerichte werkplekken beschikbaar? Zijn hier kosten aan verbonden?
In dit kader is het van belang te weten of opdrachtnemer lopende dossiers dient over te nemen? Zo ja, hoeveel en in welke fase?
Zo nee, kunt u dan toelichten hoe u de inzet van 2 x 2 dagen inzet van medewerkers ziet t.o.v. uw financieringsstructuur?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 24-07-2020
Ja, er zijn ingerichte werkplekken beschikbaar. Hier zijn geen kosten aan verbonden.
Lopende zaken worden niet overgedragen.
- Nr:**
- Categorie** Inhoud
Betreft Offerteaanvraag 3.2.1 Overig
- 5
- Vraag**
U geeft hierbij aan dat het opdrachtnemer vrij staat een tolk in te schakelen waar nodig.
Worden de kosten hiervan vergoed door de gemeente? Zo niet, kunt u dan aangeven hoe vaak de huidige opdrachtnemer een tolk heeft moeten inschakelen?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 24-07-2020
Ja, deze kosten worden vergoed door de gemeente Den Helder. Na de gunning zal overleg plaatsvinden over de in te zetten tolk en de kosten van de tolk.
- Nr:**
- Categorie** Inhoud
Betreft Offerteaanvraag 3.1.1
- 6
- Vraag**
U geeft hierbij de producten aan die door opdrachtnemer worden uitgevoerd.
Bij schuldregeling MSNP staat ook de WSNP. Echter u vraagt ook 'Aanvraag WSNP'. Wij gaan ervan uit dat het bij de schuldregeling alleen gaat om een MSNP. Klopt dit? Zo niet, kunt u dit dan toelichten?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 24-07-2020
Het is verplicht om eerst een MSNP traject te doorlopen wanneer hier geen akkoord bereikt wordt met de schuldeisers (in 80% van de schuldregelingen lukt dit wel) zal er een verzoekschrift opgesteld worden welke noodzakelijk is om een aanvraag WSNP in te dienen bij de rechtbank.
Het verzoekschrift opstellen is een apart product net zoals het begeleiden van cliënt tijdens de zitting in de rechtbank.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Offerteaanvraag 3.1.1

7

Vraag

U geeft aan dat het uitvoeringsplan schuldhelpverlening 2020 "de cirkel is rond" is vastgesteld. Kunt u deze aan inschrijvers beschikbaar stellen?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-07-2020

Het uitvoeringsplan wordt bij de Nota van Inlichtingen beschikbaar gesteld.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Bijlagen bij inschrijving

8

Vraag

Is het inschrijvers toegestaan om de bijlagen 'uit' de leidraad te kopiëren waardoor er losse bijlagen ontstaan en deze bij de inschrijving te voegen?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-07-2020

Dat is inderdaad de bedoeling en toegestaan.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Tenderd

9

Vraag

In Tenderd wordt gevraagd om de prijs en BTW in cijfers en letters aan te geven, dit zijn verplichte velden. Omdat het prijzenblad wordt beoordeeld, stelt inschrijver voor om hier telkens 'nul' en '0' in te vullen. Bent u akkoord?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-07-2020

U mag daar de totale inschrijvingsprijs gelijk aan de prijs in de prijzenbijlage invullen.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Tenderd

10

Vraag

Klopt onze aanname dat u alle documenten, behalve de gunningscriteria en prijzenblad, op Tenderd onder 'overige documenten' wenst te ontvangen en dat inschrijvers de drie eisen enkel hoeven te beantwoorden met 'we voldoen'? Zo nee, kunt u aangeven welke documenten u onder welke eis wenst terug te zien?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-07-2020

U dient alle documenten zoals gevraagd bij de minimumeisen in te dienen.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Prijzenblad

11

Vraag

Wenst u bij 'borgstellingen' op het prijzenblad het tarief voor onze handelingskosten voor het aflossingsvrije saneringskrediet zoals omschreven op pagina 41 en 42 te zien? Is onze aanname niet juist, kunt u dan verduidelijken voor welke diensten u hier een tarief wenst te ontvangen?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-07-2020

Het aflossingsvrije saneringskrediet wordt aan bijlage 8 toegevoegd en bij de Nota van Inlichtingen gevoegd. U kunt hier een separaat tarief voor indienen.

Deze vraag is gesteld voor perceel 1 maar ook van toepassing op perceel 2.

Nr:

- Categorie** Inhoud
Betreft Prijzenblad
- 12
Vraag
Op het prijzenblad, bijlage 8 vraagt u per product een prijs. Ons is niet duidelijk op welke aantallen wij onze prijs moeten baseren en of de prijs per stuk, per maand of per jaar opgegeven moet worden. Wij verzoeken u om op het prijzenblad per product of dienst een kolom toe te voegen met de aantallen per product of dienst. Verder verzoeken wij u om aan te geven of de prijs per stuk, per maand of per jaar moeten worden opgegeven.
Antwoord **Vrijgegeven: 24-07-2020**
Bijlage 8 wordt aangepast en bij de Nota van Inlichtingen gevoegd. Aan het prijzenblad is tevens een kolom met geschatte aantallen toegevoegd. Voor perceel 1 zijn deze aantal gebaseerd op historie en verwachting n.a.v. het Covid-19 virus. De aantal dienen alleen voor het verkrijgen van vergelijkbare offertes gebaseerd op realistische prijzen. er kunnen geen rechten aan ontleend worden. Voor perceel 2 zijn de geschatte aantallen niet te geven. Daarom zijn voor perceel relatief gezien ongeveer dezelfde aantallen aangehouden als bij perceel 1. Deze vraag is gesteld voor perceel 1 maar ook van toepassing op perceel 2.
- Nr:**
- Categorie** Inhoud
Betreft Offerteaanvraag pagina 40
- 13
Vraag
Wij lezen in bijlage 11 de beschrijving van de producten Probleemanalyse/Stabilisatie/Crisisinterventie. Deze treffen wij niet aan op het prijzenblad. Bent u bereid om deze producten toe te voegen aan het prijzenblad?
Antwoord **Vrijgegeven: 24-07-2020**
Bijlage 8 wordt aangepast en bij de Nota van Inlichtingen gevoegd.
Deze vraag is gesteld voor perceel 1 maar ook van toepassing op perceel 2.
- Nr:**
- Categorie** Inhoud
Betreft Offerteaanvraag pagina 24
- 14
Vraag
Gunningscriterium Klantvolgsysteem. Volstaat een simpelweg ja of nee voor de beantwoording van dit gunningscriterium? Zo niet, wat wenst u dan te lezen bij dit gunningscriterium en in hoeveel a4?
Antwoord **Vrijgegeven: 24-07-2020**
Dat is correct. U hoeft alleen aan te geven met ja of nee of u beschikt over een klantvolgsysteem dat volledig voldoet aan de gestelde eisen in het gunningscriterium. De inschrijver(s) die in aanmerking komt voor de gunning van de percelen dient voorafgaand aan de verzending van de voorlopige gunningsbeslissing meerdere print screens via TenderNed aan te leveren waaruit blijkt dat het klantvolgsysteem aan de gestelde eisen voldoet.
- Nr:**
- Categorie** Inhoud
Betreft Offerteaanvraag pagina 12
- 15
Vraag
Er zijn situaties waarbij nog geen oplossing is voor de problematische schulden. Om toch tot een stabiele financiële situatie te komen wordt er vaak beschermingsbewind ingezet. Als alternatief hiervoor bestaat de NVVK module Duurzame Financiële Dienstverlening (DFD). Bent u bereid om DFD toe te voegen aan het prijzenblad?
Antwoord **Vrijgegeven: 24-07-2020**
Nee, hiertoe is de gemeente Den Helder niet bereid.
- Nr:**
- Categorie** Inhoud
Betreft Offerteaanvraag pagina 12

16

Vraag

Op pagina 21 vraagt u een tarief aan te geven per traject, waar budgetbeheer en budgetcoaching een fase van zijn. Op pagina 16 stelt u dat budgetbeheer en budgetcoaching per afgeronde maand gefactureerd mag worden. Budgetbeheer en budgetcoaching zijn maatwerkproducten die aansluiten bij de ondersteuning die de inwoner nodig heeft. Kunt u bevestigen dat budgetbeheer en budgetcoaching als maandtarief op het prijzenblad ingevuld kunnen worden?

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-07-2020

Ja, dat is correct, bijlage 8 wordt aangepast en bij de Nota van Inlichtingen gevoegd.

Nr:

Categorie Inhoud**Betreft** Offerteaanvraag pagina 12

17

Vraag

Wij lezen dat budgetcoaching alleen kan worden ingezet ter voorkoming van schulden (preventie) en na een geslaagde schuldregeling (nazorg). In onze ogen is dit niet wenselijk, wij zetten coaching ook graag in tijdens de schuldregeling danwel tijdens de looptijd van het saneringskrediet of schuldbemiddeling. Op deze wijze starten we met coaching zodra de klant coachbaar is. Wilt u budgetcoaching ook toestaan tijdens de schuldregeling? Zo ja, wilt u het prijzenblad dan hierop aanpassen?

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-07-2020

Ja, budgetcoaching wordt ook toegestaan tijdens de schuldregeling. Uiteraard is het bedoeling dat dit als maatwerk aangepast op de cliënt wordt ingezet en niet gedurende de gehele duur van de schuldregeling. Bijlage 8 wordt aangepast en bij de Nota van Inlichtingen gevoegd.

Nr:

Categorie Inhoud**Betreft** Offerteaanvraag pagina 12

18

Vraag

In de branche is het gebruikelijk om meerdere vormen van beheer in te zetten om te komen tot een maatwerk oplossing voor de inwoner. De basis hiervoor ligt in de NVVK-modules. U noemt vaste lasten beheer en preventief beheer. Dit impliceert dat we tijdens een aanvraag schuldregeling geen uitgebreidere vorm van budgetbeheer mogen inzetten. Ons voorstel is dat u ook uitgebreidere vormen toestaat zoals plusbeheer en uitgebreid budgetbeheer. Daarnaast noemt u preventief budgetbeheer, kunnen wij hier zowel vaste lasten beheer, plusbeheer als uitgebreid budgetbeheer ingezet worden? Als u hiermee instemt, bent u dan ook bereid het prijzenblad hierop aan te passen?

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-07-2020

Budgetbeheer preventief-beheer komt te vervallen. De producten worden toegevoegd conform NVVK module basis, middel en totaal. Bijlage 8 wordt aangepast.

Deze vraag is gesteld voor perceel 1 maar ook van toepassing op perceel 2.

Nr:

Categorie Inhoud**Betreft** tarievenblad

19

Vraag

Tariefstelling voor borgstellingen: hoe wenst u hier een tarief voor te zien? Een bedrag eenmalig? Of per krediet? Wij zien dit niet terugkomen in bijlage 11. Graag uw toelichting.

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-07-2020

Per cliënt een krediet, bijlage 8 wordt aangepast en bij de Nota van Inlichtingen gevoegd.

Nr:

Categorie Inhoud**Betreft** tarievenblad

20

Vraag

7. Wij missen de tarief uitvraag voor jaarlijkse heronderzoeken bij een schuldbemiddeling. U geeft aan bij voorkeur te werken met een saneringskrediet, maar in sommige gevallen dienen we toch een schuldbemiddeling in te zetten. En daarmee ook de jaarlijkse heronderzoeken. Wilt u deze toevoegen? Zo niet, kunt u dan toelichten in welk onderdeel u deze werkzaamheden financiert?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-07-2020

De heronderzoeken dienen in het tarief van het product opgenomen te zijn. Heronderzoeken gaan ook door de regisseurs zelf uitgevoerd worden. Het is thans nog onbekend of deze heronderzoeken 1x per jaar of vaker zullen plaatsvinden gedurende een schuldhelpverleningstraject.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft tarievenblad

21

Vraag

Tarief Msnp Wsnp: U vraagt hier een tarief voor beiden? Wij gaan ervan uit dat u hier een tarief vraagt voor het opzetten van een schuldregeling? Klopt dit?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-07-2020

Bijlage 8 wordt aangepast en bij de Nota van Inlichtingen gevoegd.

Deze vraag is gesteld voor perceel 1 maar ook van toepassing voor perceel 2.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft tarievenblad

22

Vraag

Tarief budgetcoaching preventief en nazorg: Wenst u hier een tarief per maand te zien?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-07-2020

Tarief per maand. Bijlage 8 wordt aangepast en bij de Nota van Inlichtingen gevoegd.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft tarievenblad

23

Vraag

Preventief Beheer: Wenst u hier een tarief per maand te zien?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-07-2020

Het budgetbeheer is aangepast naar licht, middel en zwaar. Bijlage 8 is aangepast en wordt aan de Nota van Inlichtingen toegevoegd.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft tarievenblad

24

Vraag

Er zijn conform de gedragscode van de NVVK meerder pakketten budgetbeheer (licht middel en zwaar) beschikbaar. Om goed maatwerk te kunnen leveren zouden wij deze graag kunnen aanbieden. Bent u bereid hiervoor ook apart tarieven voor uit te vragen? Zo niet, kunt u dan toelichten hoe dit maatwerk geleverd dient te worden, als u alleen een tarief vraagt voor het vaste lasten beheer?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-07-2020

Budgetbeheer preventief-beheer komt te vervallen. De producten worden toegevoegd conform NVVK module basis, middel en totaal. Bijlage 8 wordt aangepast en bij de Nota van Inlichtingen gevoegd.

Nr:

Categorie Inhoud

- 25 **Betreft** tarievenblad
Vraag
Vaste lasten beheer: wenst u hier een tarief per maand te zien?
Antwoord **Vrijgegeven:** 24-07-2020
Ja, die de aangepaste bijlage 8, deze is bij de Nota van Inlichtingen gevoegd.
- Nr:**
- 26 **Categorie** Inhoud
Betreft budgetbeheer en budgetcoaching
Vraag
U beschrijft budgetbeheer als onderdeel van budgetcoaching. Kunnen deze diensten ook los van elkaar worden aangeboden. Bv. Wel budgetcoaching, maar geen budgetbeheer?
Antwoord **Vrijgegeven:** 24-07-2020
Alle tarieven dienen geoffreerd te worden, echter deze kunnen los van elkaar ingezet worden.
- Nr:**
- 27 **Categorie** Inhoud
Betreft Budgetcoaching
Vraag
Kan budgetcoaching (naast preventief en in de nazorg fase) ook in het curatieve traject worden aangeboden?
Antwoord **Vrijgegeven:** 24-07-2020
Ja, dat is toegestaan.
- Nr:**
- 28 **Categorie** Inhoud
Betreft Budgetcoaching in relatie tot het prijzenblad
Vraag
In het prijzenblad spreekt u over preventieve coaching en nazorg coaching. In de beschrijving in de offerteleidraad zien wij hier geen onderscheid in. Kunt u dit toelichten?
Antwoord **Vrijgegeven:** 24-07-2020
Nazorg coaching heeft betrekking op de situatie dat de schuldregeling is afgerond.
- Nr:**
- 29 **Categorie** Inhoud
Betreft Bijlage 11 - budgetcoaching
Vraag
U geeft hier een beschrijving van enerzijds budgetbeheer, anderzijds budgetcoaching. Kunt u dit toelichten? Dit ook om een goede prijsstelling voor dit onderdeel te kunnen aanbieden.
Antwoord **Vrijgegeven:** 24-07-2020
Onder budgetcoach wordt verstaan: er wordt geprobeerd om de klant te leren om zelf orde op zaken te stellen en vooral orde op zaken te houden. Er wordt geleerd om goed met het beschikbare geld om te gaan. Budgetcoaching is een uitgebreide vorm van budgetbeheer.
- Nr:**
- 30 **Categorie** Inhoud
Betreft bijlage 11 - 3.1.1
Vraag
Op pag. 12 geeft u aan twee vormen van budgetbeheer te willen aanbieden aan uw inwoners, t.w. vaste lasten beheer en preventief beheer. Wij missen hier de beschrijving van de producten vaste lasten beheer en preventief beheer. Kunt u die aanvullen?
Bedoelt u met vaste lasten beheer de pakketten zoals die in de modules van de NVVK worden beschreven?

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-07-2020

Ja, dat is correct.

Nr:**Categorie** Contract**Betreft** offerteaanvraag 2.16

31

Vraag

U geeft aan dat u de overeenkomst op basis van genoemde criteria kunt ontbinden zonder inachtneming van een opzegtermijn. Wij gaan er van uit dat u bij een vastgestelde omissie in gesprek gaat met de opdrachtnemer en er hersteltermijnen worden afgesproken. Is deze aanname juist?

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-07-2020

Artikel 2.16 blijft ongewijzigd van toepassing. Echter, wanneer een situatie als in punt 8 betreft zal de gemeente Den Helder eerst met de opdrachtnemer in gesprek gaan.

Nr:**Categorie** Inhoud**Betreft** Bijlage 1, controlelijst

32

Vraag

Dienen alle onderstaande documenten aangeleverd te worden? Ook als deze niet van toepassing zijn op inschrijver?

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-07-2020

Alle documenten dienen aangeleverd te worden. Alleen bijlage 9 en 10 kunnen niet van toepassing zijn, dat kunt u dan aangeven in bijlage 1.

Nr:**Categorie** Inhoud**Betreft** 5.3.1 beoordeling

33

Vraag

Kunt u aangeven wat het verschil is tussen meerwaarde en veel meerwaarde? Zo nee, waarom niet?

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-07-2020

Bij veel meerwaarde wordt er meerwaarde geboden binnen alle of bijna alle producten / fasen.

Nr:**Categorie** Inhoud**Betreft** 5.3.1 beoordeling

34

Vraag

Kunt u verduidelijken wat u onder meerwaarde verstaat? Zo nee, waarom niet?

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-07-2020

Onder meerwaarde wordt oa verstaan het uitvoeren van de dienstverlening op een manier dat het de gemeente Den Helder ontzorgt, zorgt voor vernieuwing of voor een reductie van kosten.

Nr:**Categorie** Inhoud**Betreft** Beoordelingsteam

35

Vraag

Kunt u verduidelijken welke functies er zijn vertegenwoordigd in het beoordelingsteam? Zo nee, waarom niet?

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-07-2020

Consulent schuldhulpverlening, beleidsmedewerker Participatie, kwaliteitsmedewerker Zorg. Begeleiding van het beoordelingsproces door een inkoopadviseur.

- Nr:**
- Categorie** Juridisch
- Betreft** Ontbinding overeenkomst
- 36
- Vraag**
- Raamovereenkomst artikel 4 lid 3. Met een eenzijdige ontbinding bij de gemeente legt de uitvoerder zich voor 8 jaar vast terwijl het sociaal domein waar SHV een onderdeel van vormt enorm in beweging is. Er is veel dynamiek en onzekerheid. Een termijn van 8 jaar vormt met name voor de kleinere aanbieders een substantieel risico. Is de gemeente bereid de eenzijdige ontbinding te wijzigen in een tweezijdige ontbinding? Zo nee, waarom niet?
- Antwoord** **Vrijgegeven: 24-07-2020**
- Nee, hiertoe is de gemeente Den Helder niet bereid. De gemeente Den Helder wenst zekerheid te hebben dat zij een voor langere periode een vaste partner kan contracteren.
- Nr:**
- Categorie** Proces
- Betreft** 2e vragenronde
- 37
- Vraag**
- Het is voor inschrijvers van groot belang om de uitvraag van de opdrachtgever helder te hebben. Hierbij zijn de vragenrondes essentieel. Uit ervaring blijkt dat de antwoorden uit de eerste vragenronde vaak leiden tot enkele verduidelijkingsvragen bij inschrijvers. Door deze verduidelijkingsvragen te beantwoorden in een tweede vragenronde (NvI), kunnen inschrijvers een gerichtere inschrijving doen. Iets wat voor u de kwaliteit van inschrijvingen verbeterd. Bent u bereid om een tweede vragenronde toe te kennen? Zo nee, waarom niet?
- Antwoord** **Vrijgegeven: 24-07-2020**
- Dit is akkoord. Vragen over de gegeven antwoorden kunnen via de berichtenmodule in TenderNed in word format gesteld worden tot 2 augustus 23.59 uur. Er kunnen geen nieuwe vragen worden gesteld die geen betrekking hebben op de gegeven antwoorden. De sluitingsdatum van de opening van de inschrijvingen zal ook aangepast worden.
- Nr:**
- Categorie** Inhoud
- Betreft** Gunningscriteria
- 38
- Vraag**
- Kunt u aangeven welke fases er per perceel uitgewerkt moeten worden in het plan van aanpak? Wat verwacht u van inschrijver bij deze fases? Dient hier een procesbeschrijving te worden aangeleverd? Graag zien wij dit punt verduidelijkt worden.
- Antwoord** **Vrijgegeven: 24-07-2020**
- Zoals aangegeven dienen dit de fases in paragraaf 6.2 van de offerteaanvraag te zijn. Paragraaf 6.2 wordt conform bijlage 8 aangepast. U dient in uw beantwoording alle zaken producten/fases die in bijlage 8 staan opgesomd in die volgorde in uw plan van aanpak op te nemen.
- Nr:**
- Categorie** Inhoud
- Betreft** Wachtruimtes en corona
- 39
- Vraag**
- Kunt u verduidelijken wat uw beleid is met betrekking tot het gebruiken van wachtkamers, overige gemeenschappelijke ruimtes en de inzet van beveiliging gelet op de spreekuren en de huidige situatie omtrent het coronavirus? Hoe gaat opdrachtgever hier mee om, en wat verwacht u van inschrijver in deze?
- Antwoord** **Vrijgegeven: 24-07-2020**
- De gemeente Den Helder volgt de RIVM richtlijnen en verwacht van opdrachtnemer dat die deze ook volgt. Wij verwijzen tevens naar onze website: <https://www.denhelder.nl/actueel/nieuws/informatie-over-coronavirus>

- Nr:**
- Categorie** Inhoud
- Betreft** Overname dossiers
- 40 **Vraag**
- Kunt u verduidelijken hoe u de overname van lopende dossiers (budgetbeheer) ziet? Wij hebben dit niet duidelijk uit de uitvraag af kunnen leiden.
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 24-07-2020
- Er vindt geen overname van lopende dossiers plaats.
- Nr:**
- Categorie** Proces
- Betreft** Verruimen inschrijftermijn
- 41 **Vraag**
- Bent u bereid de inschrijftermijn te verruimen naar medio september? Gelet op de vakantieperiode is de periode juli/augustus voor veel inschrijvers een lastige periode om een goede inschrijving te doen. Dit gezien het feit dat er bij veel inschrijvers met een tenderteam wordt gewerkt en hier ook personen van op vakantie gaan/zijn in deze periode. Door het verruimen van de inschrijftermijn en inschrijvers meer ruimte te bieden voor hun inschrijving, ontvangt u beter inschrijvingen, iets waar ook u bij gebaat bent. Kunt u hier mee akkoord gaan? Zo nee, waarom niet?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 24-07-2020
- De termijn van de inschrijving wordt aangepast naar 20 augustus 2020 om 10.00 uur.
- Nr:**
- Categorie** Proces
- Betreft** 6.2 Gunningscriterium Prijs
- 42 **Vraag**
- Prijzenblad. "Vul alleen de gele cellen in!". Kan dit worden gelezen als dat alle gele cellen moeten worden ingevuld (ook al zijn ze niet van toepassing) of betekent dit dat de witte en rode cel niet ingevuld moeten worden?
- Wanneer ook de rode cel niet ingevuld hoeft te worden, wordt er dus geen totaalbedrag vermeld. De sheet berekent dit ook niet zelf, dient de rode cel dan alsnog leeg te blijven? Indien niet alle gele cellen hoeven te worden ingevuld moeten de desbetreffende gele cellen dan als 0 te worden ingevuld of als n.v.t?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 24-07-2020
- Alle gele cellen dienen ingevuld te worden, zijn van toepassing op de overeenkomst en dienen ook binnen de overeenkomst uitgevoerd te worden op het moment dat het van toepassing is. De rode cel telt de bedragen bij elkaar op om de totale inschrijvingsprijs te berekenen.
- Nr:**
- Categorie** Juridisch
- Betreft** 5.4 Eisen met betrekking tot de beroepsbevoegdheid
- 43 **Vraag**
- Bolletje 1: ...of een natuurlijk persoon of rechtspersoon krachtens artikel 48 lid 1 sub b t/m d Wet op het consumentenkrediet: hieronder wordt thans ook verstaan "instellingen, die zich in opdracht en voor rekening van gemeenten met schuldbemiddeling bezighouden". Is de gemeente bereid een mandaat af te geven in het kader hiervan?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 24-07-2020
- Wij begrijpen in het kader van deze aanbesteding niet wat u met uw vraag bedoelt. Wij verzoeken u uw vraag te verduidelijken.
- Nr:**
- Categorie** Uitvoering
- Betreft** 3.7 Facturatie
- 44 **Vraag**

Voorwaarden facturatie, bolletje 4.

"Bij no show of uitval van de klant kunnen alleen de kosten gemaakt tot en met laatste maand in rekening worden gebracht. De uitgevoerde werkzaamheden binnen een fase kunnen naar rato worden gefactureerd." Wanneer in een bepaalde fase binnen een relatief kort tijdsbestek veel (noodzakelijke)werkzaamheden worden verricht, is deze waarderingsystematiek niet passend. Kan niet beter gefactureerd worden op basis van het aantal gewerkte uren, met onderbouwing van de werkzaamheden?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-07-2020

De voorwaarden met betrekking tot de facturatie blijven ongewijzigd van toepassing.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft 3.2.3 uitvoeringseisen perceel 2

45

Vraag

Voor de diensten budget beheer en budget coaching kunnen vaste tarieven overeengekomen worden die ook ingevoerd kunnen worden op het tarievenblad. De kosten voor boekhouding en juridische dienstverlening zijn niet vaststaand en afhankelijk van de aard, omvang en complexiteit van een zaak, hoe gaat de gemeente om met de kosten die hiermee gemoeid gaan?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-07-2020

De kosten voor boekhouding en juridische dienstverlening worden per client gefactureerd. Voorafgaand aan het maken van deze kosten dient de opdrachtnemer aan de gemeente Den helder een geschatte prijsopgave te sturen, facturatie vindt plaats op werkelijk gemaakte uren. De hanteren uurtarieven dienen marktconform te zijn en worden in overleg tussen de opdrachtnemer en de gemeente bepaald. Opdrachtnemer kan deze dienstverlening niet inzetten voor de gemeente schriftelijk per e-mail akkoord heeft gegeven.

Nr:

Categorie Proces

Betreft 3.1.2 Algemene Eisen Perceel 2

46

Vraag

Opdrachtnemer kan de procesfasen intake, stabilisatie, verificatie en sanering uitvoeren. Is het opdrachtnemer toegestaan voor de overige diensten, zoals afronding boekhouding, budget beheer, budget coaching en juridische dienstverlening derden in te schakelen en betaalt de gemeente de kosten van deze derden dan ook?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-07-2020

Ja dit is toegestaan, u dient hiervoor bijlage 10 te gebruiken. De kosten zijn voor de opdrachtnemer.