

titel van de aanbesteding

Inrichting Depot Collecties Utrecht

kenmerk van de aanbesteding

2021-UVO-055

betreft

Offerteaanvraag bouwteamopdracht inrichting

datum

26-02-2021

documentcode

UDA2001R002

Uiterste datum van indienen inschrijving: **16 april 2021 om 10:00 uur via
TenderNed**

Gemeente Utrecht
Interne Bedrijven Inkoop
Postadres: Postbus 10080, 3505 AB Utrecht
Bezoekadres: Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht
E-mail: inkoop@utrecht.nl

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Doel van deze offerteaanvraag	3
1.2	Aanbesteder	3
1.3	Doelgroep offerteaanvraag	3
1.4	Social Return	3
2	Aanbestedingsprocedure	4
2.1	Kenmerk van de aanbestedingsprocedure	4
2.2	Object van aanbesteding	4
2.3	Aanbestedingsstukken	4
2.4	Inlichtingen	5
2.5	Indiening inschrijving	5
2.6	Toelichting	6
2.7	Bekendmaking aanbestedingsresultaat	6
2.8	Planning aanbestedingsprocedure	6
2.9	Klachtenregeling	6
3	Gunningsprocedure	7
3.1	Beoordelingscommissie	7
3.2	Minimumeisen	7
3.3	Nadere beoordeling	9
3.4	Prijs	9
3.5	Kwalitatieve criteria	9
3.6	Eindbeoordeling	12
4	Nadere bepalingen	13
	Bijlage 1: Overzicht inschrijving	16
	Bijlage 2: UEA (wettelijk model)	17
	Bijlage 3: Inschrijvingsbiljet	18
	Bijlage 4: Model K verklaring	19
	Bijlage 5: Model Projectgegevens	20

1 Inleiding

1.1 Doel van deze offerteaanvraag

Beoogd wordt middels deze aanbesteding de (bouwteam)opdracht voor de inrichting voor de nieuwbouw van het Depotgebouw voor de Collecties Utrecht aan één van de inschrijvers te gunnen. In deze offerteaanvraag zijn de procedure en de voorwaarden betreffende de aanbesteding beschreven.

1.2 Aanbesteder

Naam: Gemeente Utrecht

Afdeling Finance, Inkoop, Juridische Zaken – Team Aanbesteding

Vertegenwoordigd door: de heer P. (Pascal) Buitelaar

Alle correspondentie inzake de aanbesteding verloopt via TenderNed.

1.3 Doelgroep offerteaanvraag

Tot de doelgroep van dit document behoren geïnteresseerden die naar aanleiding van de Europese aankondiging op www.aanbestedingskalender.nl, www.tenderned.nl en/of ted.europa.eu deze offerteaanvraag gedownload hebben (hierna te noemen 'geïnteresseerden').

1.4 Social Return

De gemeente Utrecht vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkoop, beoogt de gemeente Utrecht dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Bij aanbestedingen met een waarde groter dan € 100.000,00, en dus ook bij deze aanbesteding, vraagt de gemeente Utrecht aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return. Voor deze aanbesteding dient voor Social Return rekening gehouden te worden met een bedrag van 2% van de opdrachtwaarde. Opdrachtnemer hoeft daarbij niet zelf projecten aan te dragen. Na definitieve gunning van de opdracht wordt in samenspraak met de gemeente Utrecht bepaald op welke manier invulling gegeven wordt aan deze verplichting. De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkoop bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De 'Handleiding Social Return' beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Kenmerk van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese openbare procedure conform het Europese deel van hoofdstuk 5 van het ARW 2016. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

2.2 Object van aanbesteding

Het object van aanbesteding betreft een bouwteam- en uitvoeringsopdracht (levering, inclusief complete montage en installatie) van de inrichting van de depotruimtes van het nieuw te bouwen Depot Collecties Utrecht. Deze aanbesteding betreft dus geen meubilair. Dat zal separaat worden ingekocht / aanbesteed.

De bouwteamfase betreft de fasen Voorlopig Ontwerp (deels) tot en met Technisch Ontwerp / bestek. In die fase werkt de leverancier van de inrichting nauw samen met het ontwerpteam, teneinde de inrichting en het bouwkundige en installatietechnische ontwerp zorgvuldig op elkaar af te stemmen en aan te laten sluiten. Na het succesvol doorlopen van de bouwteamfase, volgt de uitvoeringsfase, waarin de inrichting geleverd en geplaatst wordt.

De bouwkundige en installatietechnische uitvoeringsopdracht zal later separaat aanbesteed worden. De aanbesteding van de integrale ontwerp- en uitvoeringsopdracht bevindt zich thans in de gunningsfase, die medio april 2021 afgerond wordt. De elektrotechnische installaties van de depotinrichting zelf, zijn nadrukkelijk wel onderdeel van de scope van deze aanbesteding, tot aan de aansluitvoorziening.

Informatie met betrekking tot een eventuele wijziging van het object van deze aanbesteding wordt tijdig bekend gemaakt.

2.3 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, op basis waarvan geïnteresseerden een inschrijving kunnen indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. model overeenkomsten voor de bouwteam- en uitvoeringsopdracht met kenmerk UDA2001C002 d.d. 26 februari 2021;
3. werkomschrijving inrichting d.d. 22 februari 2021; met bijbehorende bijlagen;
4. nadere projectinformatie versie 3 d.d. 22 februari 2021;
5. handleiding social return;
6. deze offerteaanvraag.

De aanbestedingsstukken (logischerwijs met uitzondering van de nota's van inlichtingen) zijn bij aanvang van de aanbestedingsprocedure digitaal beschikbaar gesteld. Indien aanbestedingsstukken onderling tegenstrijdig zijn, geldt de rangorde (document met lager nummer prevaleert) zoals bovenstaand is weergegeven.

Als aanvulling op de aanbestedingsstukken kunnen gedurende de inschrijvingstermijn door de aanbesteder nota's van inlichtingen worden verstrekt. Indien een nota van inlichtingen strijdig is met de aanbestedingsstukken prevaleert de nota van inlichtingen. Bij een strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de informatie in de meest recente nota van inlichtingen.

Ten aanzien van de meldingsplicht inzake kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken, zie hoofdstuk 4 artikel 2 lid 2.

2.4 Inlichtingen

2.4.1 Schriftelijke inlichtingen

Nadere vragen om inlichtingen kunnen tot uiterlijk de in paragraaf 2.8 genoemde datum digitaal worden ingediend in de vragenmodule van TenderNed. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt.

Vragen zullen worden beantwoord in een (geanonimiseerde) nota van inlichtingen die uiterlijk op de in paragraaf 2.8 genoemde datum aan de geïnteresseerde wordt toegezonden. Indien de aanbesteder het noodzakelijk acht worden tussentijds nota's van inlichtingen verstuurd. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken deel uit van de aanbestedingsstukken, zie paragraaf 2.3.

2.4.2 Inlichtingenbijeenkomst

Op de in paragraaf 2.8 genoemde datum en tijdstip wordt een (plenaire) inlichtingenbijeenkomst georganiseerd, via Teams. Die bijeenkomst is met name bedoeld voor verdiepende vragen en andersoortige vragen die minder geschikt zijn om schriftelijk te stellen. De vragen die tijdens de mondelinge inlichtingenronde worden gesteld zullen inclusief het gegeven antwoord, zo nodig met een nadere aanvulling, in een nota van inlichtingen worden opgenomen.

2.5 Indiening inschrijving

De inschrijving dient bij het op de voorzijde van dit document vermelde adres en uiterlijk op de op de voorzijde genoemde datum en tijd via TenderNed te worden ingediend conform deze offerteaanvraag (zie bijlage 1 voor in te dienen gegevens). De inschrijving moet digitaal (bij voorkeur in *.pdf formaat) worden ingediend. Een geïnteresseerde die een inschrijving heeft ingediend wordt hierna 'inschrijver' genoemd.

De officiële registratie van de inschrijvingen zal na sluiting van de inschrijvingstermijn plaatsvinden. Inschrijvers zullen hierbij niet aanwezig zijn.

De minimumeisen en het gunningscriterium en de daarvoor in te dienen gegevens zijn nader omschreven in hoofdstuk 3.

2.5.1 Samenwerkingsverband

Het is toegestaan in een samenwerkingsverband (combinatie) in te schrijven. Dit dient in de inschrijving kenbaar te zijn gemaakt. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Tevens dient een deelnemer in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op zijn onderneming.

De overige gegevens dienen door het samenwerkingsverband als geheel ingediend te worden. Meer informatie over het inschrijven als samenwerkingsverband is te vinden in hoofdstuk 4, artikel 14.

2.5.2 Beroepen op derden

Indien een inschrijver zich ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of in het kader van gunningcriteria wil beroepen op derden, niet zijnde deelnemers in het samenwerkingsverband, dient de inschrijver dit aan te geven in het UEA. Ook derden dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en in te dienen. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.

In geval een inschrijver zich beroept op derden, dient die inschrijver conform artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012 aan te tonen dat hij bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

2.6 Toelichting

Alle inschrijvers met een geldige inschrijving worden in de gelegenheid gesteld om een toelichting te geven op hun inschrijving in maximaal 30 minuten. Hierna heeft de beoordelingscommissie minimaal 15 minuten de tijd voor het stellen van vragen. De toelichting dient te worden verzorgd door vertegenwoordigers van het beoogde projectteam en vindt plaats via Teams.

De toelichting zal in overeenstemming moeten zijn met inschrijving van de betreffende inschrijver. De toelichtingen worden gehouden op de in paragraaf 2.8 genoemde datum. De toelichting dient toegespitst te zijn op het project en dient nadrukkelijk geen bedrijfspresentatie of iets dergelijks te zijn. Bij voorkeur wordt gebruikt presentatiemateriaal digitaal nagestuurd.

2.7 Bekendmaking aanbestedingsresultaat

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden zal de aanbesteder alle inschrijvers gelijktijdig op de in paragraaf 2.8 genoemde datum informeren over de uitslag van de aanbesteding. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) inschrijvingen;
- het door de betreffende inschrijver behaalde aantal punten per criterium inclusief, voor zo ver van toepassing, een woordelijke motivering van de eigen scores;
- de rangorde van de betreffende inschrijver ten opzichte van de andere geldige inschrijvers;
- de bedrijfsnaam (of in (geval van inschrijving samenwerkingsverband) bedrijfsnamen) van de winnende inschrijver(s) en diens totaalscore.

2.8 Planning aanbestedingsprocedure

De tijdstippen en termijnen van de activiteiten van de aanbesteding zijn naar de huidige inzichten:

1. publicatie aankondiging van opdracht en beschikbaar stellen aanbestedingsstukken op TenderNed: 26 februari 2021;
2. nota van inlichtingen 1:
 - indienen vragen om inlichtingen: 12 maart 2021, uiterlijk 10.00 uur;
 - verzenden nota van inlichtingen: 18 maart 2021;
3. plenaire inlichtingenbijeenkomst: 25 maart 2021 van 10.00 tot 12.00 uur;
4. nota van inlichtingen 2:
 - indienen vragen om inlichtingen: (uiterlijk) 30 maart 2021, uiterlijk 10.00 uur
 - verzenden (laatste) nota van inlichtingen: (uiterlijk) 5 april 2021;
5. indienen inschrijvingen: uiterlijk 16 april 2021 om 10:00 uur;
6. beoordeling inschrijvingen: 16 april tot begin mei 2021;
7. toelichting: 26 april 2021;
8. correspondentie gunningsresultaat: begin mei 2021;
9. bezwaartermijn: 20 kalenderdagen;
10. gunning: vanaf eind mei 2021.

De onder punt 5 genoemde datum is een fatale datum. Inschrijvingen die later dan de genoemde datum op het genoemde adres binnenkomen zijn ongeldig en worden niet in de beoordeling betrokken.

2.9 Klachtenregeling

Voor de klachtenregeling van de gemeente Utrecht, zie <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>

Het indienen van een klacht verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure. Het indienen van een klacht is noodzakelijk voor de ontvankelijkheid van een gegadigde bij de burgerlijke rechter in geval van een aanhangig gemaakt (formeel) bezwaar in kort geding. Zie ook artikel 15 van hoofdstuk 4.

3 Gunningsprocedure

3.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de Gemeente Utrecht, de gebruikers en een aantal (externe) adviseurs. De beoordelingscommissie zal een advies uitbrengen aan de aanbesteder, de Gemeente Utrecht. Deze beslist op basis van dat advies.

3.2 Minimumeisen

3.2.1 Compleetheid

In eerste instantie worden de inschrijvingen beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen met gegevens die de inschrijving minimaal dient te bevatten.

3.2.2 Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid wordt getoetst of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (zie bijlage 2) wordt vastgesteld of de inschrijver kan worden toegelaten tot de verdere procedure. In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dient door elk van de samenwerkende partijen (combinanten) een (eigen) UEA te worden ondertekend en ingediend. Ook derden dienen afzonderlijk een UEA in te dienen. Zie paragrafen 2.5.1 en 2.5.2.

Door inschrijving geeft de inschrijver aan dat hij bereid en in staat is bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 2.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren op verzoek van de aanbesteder. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 2.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de opdracht aan de in de aanbesteding als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

3.2.3 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver en/of deelnemer verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn in het UEA opgenomen.

Minimumeis financiële en economische draagkracht

De continuïteit van de inschrijver dient voor de duur van de onderhavige opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de inschrijver te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige opdracht voldoende economische en financiële draagkracht.

Aansprakelijkheidsverzekering beroepsrisico's

De inschrijver dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een beroepsaansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's waarmee de inschrijver per gebeurtenis voor minimaal € 2.500.000,-- is verzekerd tegen wettelijke en beroepsaansprakelijkheid voor ten minste de duur van de opdracht.

NB: In de modelovereenkomsten, die bij de aanbestedingsstukken zijn gevoegd, is de precieze aard en omvang van de aansprakelijkheid (per fase) opgenomen. Die is leidend voor de uiteindelijke aansprakelijkheid en de (bij opdracht daarvoor af te sluiten) verzekering.

Minimumeis technische bekwaamheid

De gegadigde dient te beschikken over de volgende referenties met bijbehorende eisen:

T1: ervaring met de levering en plaatsing / installatie van opslagsystemen van een depotgebouw, bestaande uit legbordstellingen, bedoeld voor kleine losse objecten, behorende tot museale collecties:

- met een omvang van tenminste 1.500m¹;
- vrijdbaar;
- nieuwbouw en nieuwe (bijbehorende inrichting);
- opgeleverd, inclusief inrichting, in de periode van 1 januari 2018 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.

T2: ervaring met de levering en plaatsing / installatie van opslagsystemen van een depotgebouw, bestaande uit palletstellingen, bedoeld voor grote losse objecten, behorende tot museale collecties:

- met een omvang van tenminste 750m¹;
- vrijdbaar;
- nieuwbouw en nieuwe (bijbehorende inrichting);
- opgeleverd, inclusief inrichting, in de periode van 1 januari 2018 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.

T3: ervaring met de levering en plaatsing / installatie van opslagsystemen van een depotgebouw, bestaande uit rekken bedoeld voor opslag van schilderijen, behorende tot museale collecties:

- met een omvang van tenminste 500m¹ (lengte rekken);
- vrijdbaar;
- nieuwbouw en nieuwe (bijbehorende inrichting);
- opgeleverd, inclusief inrichting, in de periode van 1 januari 2018 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.

T4: ervaring met de levering en plaatsing / installatie van een elektrisch vrijdbaar opslagsystemen van een depotgebouw voor de opslag van museale collecties:

- elektrisch vrijdbaar;
- nieuwbouw en nieuwe (bijbehorende inrichting);
- opgeleverd, inclusief inrichting, in de periode van 1 januari 2018 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.

De inschrijver dient van de genoemde referenties minimaal de in bijlage 5 genoemde informatie aan te leveren, waaronder de contactgegevens van de opdrachtgever, zodoende dat aanbesteder de opgegeven informatie kan verifiëren, indien de aanbesteder dat wenst.

Indien inschrijver bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Inschrijvers dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk in de inschrijving aan te geven.

NB: De referenties dienen afkomstig te zijn van de partij die zich aangemeld heeft. De betreffende onderneming moet de betreffende werkzaamheden dus zelf hebben uitgevoerd.

Minimumeis beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient, indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist, ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel).

3.3 Nadere beoordeling

Een inschrijver die een complete inschrijving heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle minimumeisen heeft een geldige inschrijving ingediend en is daarmee een 'geschikte inschrijver'. Alleen van geschikte inschrijvers wordt de inschrijving nader beoordeeld op het gunningscriterium, bestaande uit kwalitatieve criteria en de inschrijvingssom.

3.4 Prijs

De prijs is geen onderdeel van het gunningscriterium. De prijs is namelijk vast. Het beschikbare bedrag voor de inrichting is € 2.075.000,- excl. btw. In de aanbesteding wordt van de inschrijvers de beste inrichting (aantallen en kwaliteit cf. aanbestedingsstukken) en meerwaarde cf. kwalitatieve criteria (zie paragraaf 3.5) gevraagd. De inschrijver met de inrichting die voldoet aan alle eisen en het meeste meerwaarde biedt, heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan. In de bouwteam- en uitvoeringsfase geldt het voornoemde (vaste) bedrag als taakstellend en daarmee als maximum.

3.5 Kwalitatieve criteria

In onderstaande tabel 3.1 is een overzicht opgenomen van de kwalitatieve criteria, inclusief weging. De beoordelingsmethode is omschreven in paragraaf 3.4.1 van deze offerteaanvraag.

tabel 3.1 | Overzicht kwalitatieve criteria.

#	Criterium	Weging
A	A1: Technische kwaliteit	2,0
	A2: Flexibiliteit (aanpasbaarheid) / modulariteit	2,0
	A3: Onderhoudbaarheid	1,0
	A4: Circulariteit / duurzaamheid (van de te leveren inrichting)	1,0
B	Visie op circulariteit / hergebruik bestaande inrichting	2,0
C	C1: Plan van Aanpak bouwteamfase	1,0
	C2: Plan van Aanpak uitvoeringsfase	1,0

Onderstaand zijn de kwalitatieve criteria nader omschreven. De in te dienen gegevens zijn beschreven in bijlage 1.

A1 Technische kwaliteit

De minimale technische kwaliteit is in de werkomschrijving omschreven. Een hogere technische kwaliteit op een aantal onderdelen is een meerwaarde en wordt zodoende hoger beoordeeld, conform het volgende criterium: *De mate waarin, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, concreet en aantoonbaar sprake is van een hogere technische kwaliteit en daarmee van een meerwaarde.* Een hogere technische kwaliteit op de volgende aspecten geldt als meerwaarde:

- legbordstellingen:
 - hogere draagkracht van de jukken en legborden, bij een gelijkblijvende mechanische eigenschappen (doorbuiging, vervorming, trillingen etc.);
 - robuustheid
- palletstellingen:
 - hogere draagkracht van de liggers en secties, bij een gelijkblijvende mechanische eigenschappen (doorbuiging, vervorming, trillingen etc.);
 - robuustheid;
- draagarmstellingen:
 - robuustheid;
- gaaspanelen:
 - robuustheid;

- schilderijrekken:
 - hogere draagkracht van de (koker)profielen, staalmatten en schilderijhaken, bij een gelijkblijvende mechanische eigenschappen (doorbuiging, vervorming, trillingen etc.);
 - robuustheid.
- ladesystemen:
 - hogere draagkracht van de laden, bij een gelijkblijvende mechanische eigenschappen (doorbuiging, vervorming, trillingen etc.);
 - robuustheid.

De beoordelingscommissie beoordeelt de aangeboden inrichting op meerwaarde op de bovenstaande punten, in samenhang met elkaar, waarbij de meerwaarde per onderdeel meeweegt in de mate waarin dat onderdeel voorkomt, en komt daarbij voor dit criterium tot één beoordeling cf. paragraaf 3.5.1.

A2 Flexibiliteit (aanpasbaarheid) / modulariteit

De gemeente en de gebruikers hebben zorgvuldig geïnventariseerd welke inrichting nu en in de nabije toekomst nodig is voor een goede opslag. Dat dit in de toekomst gaat veranderen staat echter vast. Een modulair systeem, dat flexibel is en goed aanpasbaar is op een zo eenvoudig mogelijke wijze, heeft dus meerwaarde. Dit wordt beoordeeld conform het volgende criterium: *De mate waarin, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, concreet en aantoonbaar sprake is van een flexibele en aanpasbare inrichting en daarmee van een meerwaarde.* De flexibiliteit en aanpasbaarheid van de volgende onderdelen zal worden beoordeeld:

- legbordstellingen;
- palletstellingen;
- draagarmstellingen;
- gaaspanelen;
- schilderijrekken;
- ladesystemen.

De beoordelingscommissie beoordeelt de aangeboden inrichting op meerwaarde op de bovenstaande punten, in samenhang met elkaar, en komt daarbij voor dit criterium tot één beoordeling cf. paragraaf 3.5.1.

A3 Onderhoudbaarheid

Voor een lange levensduur is een goede onderhoudbaarheid van de inrichting van belang. Een inrichting waarbij onderhoud enerzijds beperkt nodig is en anderzijds, voor zover nodig, eenvoudig uit te voeren is heeft zodoende een meerwaarde. Dit wordt beoordeeld conform het volgende criterium: *De mate waarin, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, concreet en aantoonbaar sprake is van een inrichting die enerzijds weinig onderhoud nodig heeft en anderzijds, voor zover onderhoud nodig heeft, goed onderhoudbaar is en daarmee van een meerwaarde.* De onderhoudbaarheid van de volgende onderdelen zal worden beoordeeld:

- legbordstellingen;
- palletstellingen;
- draagarmstellingen;
- gaaspanelen;
- schilderijrekken;
- ladesystemen.

De beoordelingscommissie beoordeelt de aangeboden inrichting op meerwaarde op de bovenstaande punten, in samenhang met elkaar, en komt daarbij voor dit criterium tot één beoordeling cf. paragraaf 3.5.1.

A4 Circulariteit / duurzaamheid (van de te leveren inrichting)

De werkschrijving stelt geen eisen aan de mate van circulariteit / duurzaamheid van de nieuwe inrichting, anders dan wettelijke eisen. Een hogere mate van circulariteit en/of duurzaamheid heeft echter wel een meerwaarde. Dit wordt beoordeeld conform het volgende criterium: *De mate waarin, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, concreet en aantoonbaar sprake is circulariteit en/of duurzaamheid van de aangeboden inrichting en daarmee van een meerwaarde.*

De beoordelingscommissie beoordeelt de aangeboden inrichting op meerwaarde op circulariteit / duurzaamheid, en komt daarbij voor dit criterium tot één beoordeling cf. paragraaf 3.5.1.

B Visie op circulariteit / hergebruik bestaande inrichting

De huidige depot(s) beschikken al over een inrichting. In aanvulling op de circulariteit / duurzaamheden van de nieuwe inrichting als zodanig (criterium A4) kan het hergebruiken daarvan tot een meerwaarde leiden. De visie daarop van de inschrijver beoordeeld conform het volgende criterium: *De mate waarin, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, de visie op circulariteit / hergebruik van de bestaande inrichting leidt tot een hogere mate van circulariteit / hergebruik daarmee een meerwaarde.*

De beoordelingscommissie beoordeelt de visie op meerwaarde op circulariteit / duurzaamheid, en komt daarbij voor dit criterium tot één beoordeling cf. paragraaf 3.5.1.

C1 Plan van Aanpak bouwteamfase

In de bouwteamfase ligt de sleutel tot succes. De crux zal zijn om in die fase, in de samenwerking tussen de gemeente Utrecht, de gebruikers, het ontwerpteam en (in de loop van de bouwteamfase) de aannemer tot een optimaal ontwerp te komen. Daarvoor is een goede inhoudelijke meerwaarde van de opdrachtnemer van belang. Ook speelt projectbeheersing, met het oog op de kaders qua planning en budget een belangrijke rol. Tot slot is in de bouwteamfase een goede *samenwerking* tussen partijen van belang. Dit wordt beoordeeld conform het volgende criterium: *De mate waarin, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, concreet en aantoonbaar sprake is van een aanpak van de bouwteamfase waarmee een inhoudelijke meerwaarde, een adequate projectbeheersing en een constructieve samenwerking zijn geborgd.* Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende zaken:

- inhoudelijke meerwaarde in de bouwteamfase, door het verbeteren van het ontwerp van het depotgebouw i.r.t. de inrichting;
- de beheersing van de planning (voor de bouwteam- en uitvoeringsfase), het beschikbare budget en de kwaliteit in de bouwteamfase;
- de eigen organisatie en de samenwerking met betrokken partijen,

De beoordelingscommissie beoordeelt het plan van aanpak op meerwaarde en komt daarbij voor dit criterium tot één beoordeling cf. paragraaf 3.5.1.

C2 Plan van Aanpak uitvoeringsfase

In de uitvoeringsfase moet goed worden uitgevoerd wat daarvoor zorgvuldig is bedacht. De gemeente Utrecht vindt een goede borging van de kwaliteit, van eigen werk en van het werk van onderaannemers en leveranciers, van belang, teneinde een kwalitatief hoogwaardige inrichting te leveren en monteren / installeren. Daarbij is een goede samenwerking tussen partijen van belang. Dit wordt beoordeeld conform het volgende criterium: *De mate waarin, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, concreet en aantoonbaar sprake is van een aanpak van de uitvoeringsfase waarmee de kwaliteit van de inrichting en een constructieve samenwerking zijn geborgd.* Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende zaken:

- borging van kwaliteit van het eigen werk, van het werk van onderaannemers en leveranciers;
- de eigen organisatie en de samenwerking met betrokken partijen,

De beoordelingscommissie beoordeelt het plan van aanpak op meerwaarde en komt daarbij voor dit criterium tot één beoordeling cf. paragraaf 3.5.1.

3.5.1 Beoordeling kwalitatieve onderdelen

De beoordelingscommissie hanteert voor criteria als genoemd in tabel 3.1 de volgende puntentoekenning:

0,00	Nihil: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is in de inschrijving niet of nauwelijks invulling gegeven aan het criterium of heeft het criterium als geheel overgeslagen. Geen meerwaarde.
1,00	Slecht: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is in de inschrijving op slechte wijze invulling gegeven aan het criterium. Nauwelijks meerwaarde.
2,00	Matig: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is in de inschrijving op matige wijze invulling gegeven aan het criterium. Beperkte meerwaarde.
3,00	Voldoende: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is in de inschrijving op voldoende wijze invulling gegeven aan het criterium. Redelijke meerwaarde.
4,00	Goed: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is in de inschrijving op goede wijze invulling gegeven aan het criterium. Substantiële meerwaarde.
5,00	Uitstekend: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is in de inschrijving op uitstekende wijze invulling gegeven aan het criterium. Grote tot zeer grote meerwaarde.

NB: De inschrijver die het best beoordeeld wordt, krijgt niet in alle gevallen 5,00 punten. Er is nadrukkelijk sprake van een absolute beoordeling. Bij een absolute beoordeling wordt een inschrijving niet vergeleken met andere inschrijvingen en zijn de scores die een gegadigde krijgt niet afhankelijk van andere gegadigden.

De scores per criterium worden vermenigvuldigd met de weging per criterium (zie tabel 3.1).

3.6 Eindbeoordeling

De eindscore wordt per inschrijver berekend door de scores op de kwalitatieve criteria incl. weging bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste eindscore heeft de BPKV ingediend. Bij een gelijke score geven achtereenvolgens de hoogste score op de kwalitatieve criteria A1, A2, A3, A4, B, C1 en C2 de doorslag. In het uiterste geval wordt door een notaris geloot.

4 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse of Duitse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.
2. Indien de aanbestedingsstukken volgens een geïnteresseerde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de geïnteresseerde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de geïnteresseerde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de inschrijving schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder. Nadien kan geen beroep meer worden gedaan op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken die redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – inschrijving

1. Inschrijvers kunnen zich slechts eenmaal inschrijven, te weten zelfstandig of als onderdeel van één samenwerkingsverband. Een inschrijver of combinant kan niet tevens opgevoerd worden als een derde waar een andere inschrijver of een ander samenwerkingsverband een beroep op doet in het kader van de geschiktheidseisen of subgunningscriteria.
2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, kan zich inschrijven, tenzij de betreffende geïnteresseerden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 14) is wel toegestaan.

artikel 4 – planning

Alle in deze offerteaanvraag genoemde data met betrekking tot de fasen na de aanbesteding zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen te wijzigen.

artikel 5 – beëindiging procedure

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en / of gederfde winst tijdens inschrijving te vergoeden.
2. Als de aanbestedingsprocedure laattijdig wordt ingetrokken geldt het volgende: Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken ná publicatie van de laatste nota van inlichtingen en voor inschrijving, geldt lid 1. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken ná inschrijving dan ontvangen alle inschrijvers een vergoeding van € 1.000,-- excl. btw.

artikel 6 – wijziging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Geïnteresseerden en/of inschrijvers zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld middels een nota van inlichtingen.

artikel 7 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijving die niet voldoet aan het bepaalde in deze offerteaanvraag (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. Het (deels) ontbreken van in te dienen gegevens ten behoeve van kwalitatieve subcriteria van het gunningscriterium kan leiden tot een naar verhouding van die omissie proportionele reductie van de score voor het betreffende subgunningscriterium, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
3. De aanbesteder is gerechtigd doch niet gehouden de ingediende gegevens op juistheid te controleren en opgegeven referenten te benaderen. De aanbesteder kan verlangen dat een inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
4. De aanbesteder behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijving aan te (laten) vullen. De aanbesteder kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De inschrijver dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de inschrijving. Aanvulling van de inschrijving mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de inschrijving leiden.
5. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijving, waaraan door de inschrijver één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
6. Een inschrijving die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.
7. Het UEA en het inschrijvingsbiljet dienen door een functionaris die de inschrijver ter zake van de inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt te worden ondertekend. Vertegenwoordigingsbevoegdheid dient door middel van een bij inschrijving in te dienen bewijs aangetoond te worden.

artikel 8 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 9 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de deelnemer of inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en zal dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

artikel 10 – beoordelingscommissie

Het is voor geïnteresseerden en/of inschrijvers niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een inschrijver contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende inschrijver uit te sluiten.

artikel 11 – vergoeding

1. Inschrijvers die een inschrijving doen hebben geen recht op een vergoeding.
2. Voor wat betreft een vergoeding in geval van het laattijdig intrekken van de aanbestedingsprocedure, is artikel 5 van toepassing.

artikel 12 – varianten

Het is inschrijvers niet toegestaan in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 13 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt 90 dagen.

artikel 14 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door inschrijvers, als bedoeld in 2.52 lid 3 van Aanbestedingswet 2012, is niet meer toegestaan na het indienen van de inschrijving.
2. In het geval de winnende inschrijver bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door inschrijving verklaart de betreffende inschrijver hiertoe bereid te zijn.

artikel 15 – bezwaar gunningsbeslissing

1. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dient de desbetreffende inschrijver binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de gunning door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding moet door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd worden.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen gunningsbeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht een kort geding aanhangig is gemaakt zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning van de opdracht en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte gunningsbeslissing. De overige inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 16 – wachtkameroptie

Indien de aan de winnende inschrijver gegunde opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder / opdrachtgever gerechtigd, doch niet verplicht, de opdracht aan de in de aanbesteding als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

artikel 17 – overeenkomst

Bij een eventuele gunning is de betreffende inschrijver verplicht tot ondertekening van de bij de aanbestedingsstukken gevoegde overeenkomst over te gaan. De betreffende overeenkomst is niet voor verdere onderhandelingen vatbaar.

Bijlage 1: Overzicht inschrijving

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij inschrijving. Een inschrijving wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- Voorblad naar keuze.
 - Inhoudsopgave.
 - Eventueel een inleiding met een korte introductie van de inschrijver / samenwerkingsverband.
- A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage 2)
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de inschrijver / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband / derden. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- B: Referentie 'technische bekwaamheid'
De beschrijving van de twee referentie voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 (exclusief beeldmateriaal). Van de referentie dient minimaal de in bijlage 5 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag in een eigen format / formulier.
- C: Kopie beroepsregister of handelsregister
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de inschrijving een kopie van de machtiging te worden gevoegd
- D: Inschrijvingsbiljet
Inschrijvingsbiljet conform bijlage 3.
- E: Model K-verklaring
Model-K verklaring conform bijlage 4.
- F: Subcriteria gunningscriterium
- A: Omschrijving van de aangeboden inrichting, waarin wordt ingegaan op meerwaarde op het gebied van de technische kwaliteit (A1), de flexibiliteit (aanpasbaarheid) / modulariteit (A2), onderhoudbaarheid (A3) en circulariteit (A4). In totaal 15 pagina's A4, incl. afbeeldingen etc. of vergelijkbaar. Het meerdere wordt niet beoordeeld.
- B: Visie op Visie op circulariteit / hergebruik bestaande inrichting. In 4 pagina's A4, incl. afbeeldingen etc. of vergelijkbaar. Het meerdere wordt niet beoordeeld.
- C: Plan van Aanpak voor de bouwteam (C1) en uitvoeringsfase (C2). In totaal 15 pagina's A4, incl. afbeeldingen etc. of vergelijkbaar. Het meerdere wordt niet beoordeeld.

Bijlage 2: UEA (wettelijk model)

In deze bijlage bevindt zich het UEA met betrekking tot inrichting van het nieuwe Depot Collecties te Utrecht.

De bijlage wordt tevens als los bestand in *.pdf formaat bij deze offerteaanvraag gevoegd. Deze kan door de inschrijver / alle combinanten en derden digitaal worden ingevuld en opgeslagen. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de inschrijving. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.

Bijlage 3: Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver:..... 1)
 gevestigd te 2)
 KVK-nummer: 3)

verklaart zich door ondertekening dezes bereid de opdracht, overeenkomstig de aanbestedingsstukken, inclusief planning, zoals genoemd in de offerteaanvraag met kenmerk UDA2001R002 en de verstrekte nota('s) van inlichtingen te verrichten.

De inschrijver verklaart dat deze inschrijving is gedaan overeenkomstig de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken, de verstrekte nota('s) van inlichtingen en het ARW 2016.

Gedaan te de (datum) 4)

De inschrijver,

.....(naam en handtekening) 5)

Toelichting bij inschrijvingsbiljet

- 1) Bij een natuurlijk persoon naam en voornaam voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijk persoon de adres en woonplaats, bij een rechtspersoon de adres en vestigingsplaats.
- 3) KVK-nummer inschrijver, indien de rechtsvorm van de inschrijver inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.
- 4) Plaats en datum van ondertekening van het inschrijvingsbiljet.
- 5) Naam en handtekening van een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver.

Bijlage 4: Model K verklaring

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:.....(datum)

te:.....(plaats)

door:.....(naam)

als bestuurder van:.....(bedrijfsnaam inschrijver)

die:.....(bedrijfsnaam inschrijver)

ter zake van deze inschrijving of aanbidding rechtsgeldig vertegenwoordigt:

Handtekening:

Bijlage 5: Model Projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:

Plaats project:

Omvang (bvo)

m2

Opdrachtsum:

€

exclusief btw

Realisatieperiode:

Naam opdrachtnemer:

Naam opdrachtgever:

 Adres en contactgegevens
 opdrachtgever:

Beknopte beschrijving:

 Beschrijving rol inschrijver zelf als opdrachtnemer bij de referentie¹: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

Typerend beeldmateriaal (mag ook separaat meegeleverd worden):

¹ Bij uitvoering referentieproject door inschrijver in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de inschrijver in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.