

Vragenformulier ten behoeve van Nota van Inlichtingen
Europese Openbare Aanbesteding Multifunctionals Jong Leren

nummer	Document	Paragraaf, artikel, biilaenummer	Vraag	Antwoord
1	Inschrijvingsleidraad	3.1 aanleveren formulieren/documenten	Van Inschrijver wordt een bankverklaring gevraagd bij eventuele gunning. Kunt u, in verband met de kosten die met de aanvraag hiervan gemoeid zijn, ermee akkoord gaan dat een dergelijke bankverklaring binnen tien dagen na voorlopige gunning wordt verstrekt? Desgewenst is het mogelijk om in plaats daarvan reeds de digitale jaarrekeningen over de afgelopen drie boekjaren toe te voegen. Gaat u hiermee akkoord?	Ja, akkoord
2	Inschrijvingsleidraad	2.1 Indeling en vorm inschrijving	In bijlagen 5.3 t/m 5.6 is ook de verklaring toegevoegd (verklaring acceptatie Inkoopvoorwaarden). Deze komt echter nergens terug in het overzicht van Bijlage 3 Controlelijst. Gaat u ermee akkoord als we deze achter bijlage 6 toevoegen?	Ja, akkoord
3	Tenderned	3.0 criteria en eisen aan de inschrijver	Op Tenderned staan eisen aangegeven waarin het lijkt alsof we de bewijsstukken bij inschrijving moeten toevoegen. Aangezien de UEA-verklaring toegevoegd moet worden gaat Inschrijver ervan uit dat de bewijsstukken na gunning aangeleverd moeten worden. Klopt dit?	Ja, correct
4	Inschrijvingsleidraad	6.1 Service Level Agreement, Beschikbaarheidsgarantie	Opdrachtgever geeft aan dat er 28 basisschool locaties zijn en 1 Stafbureau (Bijlage 3 locatieoverzicht), waarvoor 32 MFP's worden uitgevraagd. Het beschikbaarheidspercentage wordt berekend per locatie per zes maanden. Inschrijver neemt aan dat op de meeste basisscholen 1 MFP geplaatst wordt, waardoor de gegarandeerde beschikbaarheid niet per locatie is, maar per MFP. Inschrijver verzoekt daarom de gegarandeerde beschikbaarheid per MFP per zes maanden te berekenen, ook voor de locaties met meerdere MFP's. Kan Opdrachtgever daarmee instemmen?	Ja, akkoord
5	Inschrijvingsleidraad	6.1 Service Level Agreement, Beschikbaarheidsgarantie	Uit uw definitie is niet direct op te maken wat u onder niet-beschikbaarheid verstaat. Inschrijver gaat ervan uit dat u met niet-beschikbaarheid bedoelt dat een apparaat niet naar behoren functioneert tijdens Kantooruren op werkdagen vanwege een technische storing van het apparaat zelf dan wel slecht leesbare of onleesbare afdrucken produceert. Evenwel met uitzondering van preventief onderhoud, vernieling of beschadiging t.g.v. toerekenbare tekortkoming of nalatigheid opdrachtgever, niet-beschikbaarheid Werkomgeving Opdrachtgever en van calamiteiten zoals brand, waterschade e.d. Is deze aanname juist?	Ja, correct
6	Inschrijvingsleidraad	5.6 Implementatie, PoC na voorlopige gunning en de wachtkamerconstructie	Een Proof of Concept is bedoeld om de aangeboden apparatuur functioneel te testen binnen de infrastructuur van Opdrachtgever. De ervaring leert, dat altijd een of meer kleine onvolkomenheden optreden, die in de regel eenvoudig te herstellen zijn en/of het gevolg zijn van specifieke systeemeigenschappen van Opdrachtgever. Kunt u derhalve bevestigen dat bij constatering van eventuele onvolkomenheden, Inschrijver in de gelegenheid zal worden gesteld om deze te herstellen, alvorens de PoC als mislukt zal worden beschouwd?	Dit zal bij de voorlopige gunning worden besproken tussen de partijen wat wordt verstaan onder kleine onvolkomenheden binnen de bandbreedte
7	Inschrijvingsleidraad	5.2 Wijziging in situatie gedurende de looptijd + 5.3 Minimale eisen behorende aan type MFP, Overige eisen voor beide type MFP	Inschrijver neemt aan dat Opdrachtgever bedoelt dat na iedere kopieer-/scan-/printopdracht de data op de HDD gewist moet worden. En dat daarnaast bij einde van de overeenkomst de HDD gewiped worden, zodat naast alle data van printen/scannen/kopiëren ook alle: •Machine-instellingen: netwerk- en configuratie-instellingen; Onherroepelijk wordt gewist van de HDD en naderhand niet meer uitgelezen kan worden. Opdrachtgever ontvangt hiervan een certificaat. Kan Opdrachtgever dit bevestigen? •Gebruikersdata: mailboxen, e-mail en fax adreslijsten; Onherroepelijk wordt gewist van de HDD en naderhand niet meer uitgelezen kan worden. Opdrachtgever ontvangt hiervan een	Ja, correct
8	Inschrijvingsleidraad	1.4 Planning	Wij zien dat de gunningsbeslissing begin september gepubliceerd zal worden, de indieningsdatum is echter 1 juni. Voor de administratieve voortgang van een aanbestedingsprocedure en de rechtszekerheid is het van belang dat inschrijvers zo snel mogelijk duidelijkheid hebben over de voorgenomen gunningsbeslissing. Is het mogelijk de gunningsdatum eerder te laten plaatsvinden?	De planning is ruim vanwege de aankomende zomervakantie en afwezigheid van het beoordelingsteam. Dit is weloverwogen mede gezien de situatie in het onderwijs betreffende werkdruk door Covid-19
9	Inschrijvingsleidraad	4.1 Sub gunningscriteria – 7. Open vragen	Het aantal punten dat per wens behaald kan worden komt niet overeen met hetgeen beschreven in 4.1 Sub gunningcriteria en 7. Open vragen. Gezien de uitvraag en de behoefte van stichting Jong Leren gaat inschrijver ervan uit dat de puntenverdeling genoemd in 7. Open vragen op blz. 33 de juiste is, klopt dat?	Ja, correct u kunt maximaal 600 punten verdienen met de 4 wensen en 400 punten voor de prijs
10	Inschrijvingsleidraad	5.1 De opdracht	U vraagt 2 type's MFP uit in uw uitvraag. In het kader van gebruikerstevredenheid en beheer (denk aan drivers, toner ect.) is uniformiteit van de apparatuur essentieel. Dit kunt u alleen realiseren door één en hetzelfde merk/fabrikant van de producten te plaatsen. Dienen Inschrijvers 1 merk MFP's aan te bieden?	Dit mag u als inschrijver zelf bepalen
11	Inschrijvingsleidraad	5.1 De opdracht	Binnen het segment office MFP's is tonertechnologie de standaard bij onderwijsinstellingen, net als uw huidige apparatuur. Kun u bevestigen dat de aangeboden apparatuur moet voldoen aan de marktconforme tonertechnologie?	Nee, hierin laten wij inschrijvers vrij
12	Bijlage Concept Overeenkomst multifunctionals Jong Leren	1. Bijlagen	Er is geen rangorde van de Bijlagen bepaald (indien en voor zover de Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn). Inschrijver stelt de volgende rangorde voor; 1. Bijlage A4: De afgesproken Service Level Agreement (SLA) 2. Bijlage A3: De nota of nota's van inlichtingen; 3. Bijlage A1: Het bestek inclusief bijlage van opdrachtgever zoals gepubliceerd op Tenderned; 4. Bijlage A2: De offerte van de opdrachtnemer onder nummer....; 5. Bijlage A5: de inkoopvoorwaarden van Jong Leren. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Ja, akkoord

13	Bijlage Concept Overeenkomst multifunctionals Jong Leren	Artikel 4	Inschrijver gaat er van uit dat u hier bedoelt "voor zover daarvan in deze Overeenkomst en/of in de Nota's van Inlichtingen niet wordt afgeweken. Kunt u dit bevestigen en aanpassen? Zo nee, dan gaat Inschrijver er van uit dat ook alle eventuele door u in de Nota van Inlichtingen aangegeven positieve antwoorden c.q. akkoord bevonden tekstwijzigingen m.b.t. de Voorwaarden onveranderd worden opgenomen in de uiteindelijk te sluiten overeenkomst.	Ja dit wordt bevestigd en aangepast
14	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Jong Leren	artikel 2.1	Onderhavige inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op deze aanbesteding. Indien in de toekomst andere overeenkomsten worden gesloten, zullen partijen in overleg treden over de toepasselijkheid van voorwaarden passend bij de aard van de alsdan te geven opdracht. Kunt u hiermee instemmen?	Ja akkoord
15	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Jong Leren	artikel 7	Inschrijver kan vanwege bescherming van haar bedrijfsgeheimen geen recht op keuring afgeven gedurende productie, bewerking en opslag. Bent u bereid dit recht te beperken tot keuring na levering?	Ja, akkoord
16	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Jong Leren	artikel 10	Kan Opdrachtgever bevestigen dat alle onder de Prestatie geleverde zaken die in huur of een vergelijkbare variant uitgesloten zijn van eigendomsovergang en dat Opdrachtgever als goed huisvader met de ter beschikking gestelde zaken omgaat?	Ja, akkoord
17	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Jong Leren	artikel 10	Bent u bereid om als moment van risico-overgang het moment van feitelijke terbeschikkingstelling aan Opdrachtgever te laten gelden? Vanaf dat moment heeft Inschrijver geen enkel zicht op de zaken of de omstandigheden bij Opdrachtgever (brand- inbraakbeveiliging etc.) In geval van afkeuring/niet acceptatie gaat het risico uiteraard weer op Inschrijver over vanaf moment van retourname.	Ja, akkoord
18	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Jong Leren	artikel 11.6	Aangezien er sprake is van een huurovereenkomst met een looptijd van 5 jaar gedurende welke periode de producten moeten voldoen aan de overeengekomen eisen is een garantieartikel met een termijn van tenminste 2 jaar niet relevant. Kunt u bevestigen dat dit artikel niet van toepassing is?	Ja, correct dit artikel komt te vervallen
19	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Jong Leren	artikel 13	Dit artikel vestigt een onbeperkte en ongelimiteerde aansprakelijkheid voor inschrijver, ook in gevallen van vrijwaring. Een dergelijke aansprakelijkheid is in strijd met artikel 1.10 (onder 1 en onder 2.h) van de Aanbestedingswet 2012 en voorschrift 3.9 (onder a en onder d) van de daaronder vallende Gids Proportionaliteit. Bent u derhalve bereid om – zoals gebruikelijk in deze branche - de aansprakelijkheid in alle gevallen (ook bij vrijwaring) te beperken tot directe schade, met uitsluiting van indirecte schade en gevolgschade, waaronder in ieder geval begrepen winstderving, verlies aan data en bedrijfsstagnatie? Bent u daarnaast bereid om – zoals gebruikelijk in deze branche - de aansprakelijkheid in alle gevallen (ook bij vrijwaring) te limiteren tot een maximum van EUR 4.500.000 per gebeurtenis en per jaar? Zo nee, bent u dan bereid een alternatieve regeling, waarin de aansprakelijkheid conform genoemde wettelijke bepalingen tot een redelijke omvang wordt beperkt en gelimiteerd, op te nemen en daarbij deugdelijk te motiveren waarom u daarbij afwijkt van de voorgestelde, brancheconforme voorwaarden?	Ja, akkoord
20	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Jong Leren	artikel 15.3	Bent u bereid de hiergenoemde termijn te verruimen naar 30 (dertig) dagen?	Ja akkoord
21	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Jong Leren	artikel 16.1	Uit het Burgerlijk Wetboek volgt rechtstreeks dat enkel sprake kan zijn van verzuim indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming en dat verzuim pas intreedt na blijvende niet nakoming, na ingebrekestelling met redelijke termijn voor herstel. Kunt u derhalve bevestigen dat na een gebrek in de nakoming altijd eerst een ingebrekestelling zal worden verstuurd en een redelijke hersteltermijn zal worden geboden alvorens verzuim intreedt?	Ja, akkoord
22	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Jong Leren	artikel 17.2	Kunt u akkoord gaan met de afspraak dat de meest in het ongelijk gestelde partij, indien door de rechter daartoe veroordeeld, de (buitengerechterlijke) kosten van de ander vergoedt conform de alleszins redelijke en gebruikelijk staffel uit Rapport Voorwerk II?	neen, niet akkoord
23	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Jong Leren	artikel 18	Gezien de aard van de te leveren producten berusten de intellectuele eigendomsrechten bij Inschrijver danwel haar toeleveranciers. Opdrachtgever verkrijgt terzake uitsluitend het niet exclusieve, niet overdraagbare gebruiksrecht gedurende de looptijd van de overeenkomst. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Ja, akkoord
24	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Jong Leren	artikel 19	Inschrijver heeft begrip voor uw belang bij geheimhouding van de verstrekte informatie. Inschrijver maakt echter onderdeel uit van een holding en is derhalve, zowel op grond van wettelijke bepalingen als op grond van incompany guidelines, verplicht bepaalde informatie – waaronder informatie die onder de reikwijdte van de geheimhoudingsplicht zou kunnen vallen – aan andere groepsmaatschappijen te verstrekken. Kunt u bevestigen dat dergelijke verstrekkingen geen schending van de geheimhoudingsplicht opleveren?	Ja, akkoord
25	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Jong Leren	artikel 19	Bent u bereid dit artikel voor beide partijen te laten gelden? Partijen verstrekken over en weer (prijs)informatie en hebben dus beide belang bij geheimhouding.	Ja, akkoord
26	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Jong Leren	artikel 19.3	Inschrijver is van mening dat deze boete exorbitant hoog is en vraagt u deze boete te matigen tot € 10.000. Bent u hiertoe bereid?	Ja, akkoord
27	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Jong Leren	artikel 22	Inschrijver gaat er, gezien de aard van de overeenkomst, van uit dat dit artikel niet van toepassing is. Kunt u dit bevestigen?	Dit artikel geldt enkel in de zin van bezoek van personeel (monteur etc.) vanuit de opdrachtnemer. Specifiek artikel 22.7 met inachtneming van de huidige AVG, de overige artikelen in artikel 22 zijn niet van toepassing
28	Bijlage 6 prijzenblad		De inschrijfprijs wordt bepaald op basis van de initiële looptijd. Om te voorkomen dat het een risicowedstrijd wordt ten aanzien van het wel of niet lichten van de optiejaren, stelt inschrijver voor om de optiejaren mee te laten wegen in de inschrijfprijs. Bent u hiertoe bereid?	Nee, niet akkoord

29	Inschrijvingsleidraad	6.2 prijs en prijzenblad, optionele prijzen, papier	U vraagt hier een vast tarief voor papier voor de gehele duur van de overeenkomst. Gezien de ontwikkelingen op de papiermarkt en daarmee de gevolgen voor de prijzen, is het een groot risico om de prijs voor maximaal 7,5 jaar (vanaf indienen offerte en incl de optiejaren) vast te geven. Dit betekent dat partijen extra toeslagen moeten doorrekenen om het risico van niet afgedekte prijsverhogingen te dekken. Hier is ook de aanbestedende dienst niet bij gebaat. Bent u bereid de prijsvastheid voor papier te beperken tot 6 maanden en dit in overleg en aan de hand van marktontwikkelingen en cijfers steeds per half jaar met elkaar	Nee, u mag jaarlijks het papier indexeren indien er van deze optie gebruik wordt gemaakt
30	Inschrijvingsleidraad	6.2 prijs	U stelt als eis dat de tarieven vast zijn voor de gehele contractperiode inclusief de optiejaren. De prijzen voor service zijn echter ook voor Inschrijvers aan inflatie onderhevig. Daarom is het gebruikelijk dat de onderhoudstarieven/ afdrukprijzen of de aangeboden tarieven eenmaal per jaar mogen worden geïndexeerd tot maximaal het PIC zoals gepubliceerd door het CBS Loonindex metaal/elektrotechnische industrie (26-28). Gaat u hiermee akkoord?	nee, niet akkoord inschrijver dient hierin in de calculatie over de gehele periode in haar aanbidding rekening te houden
31	Bijlage 6 Prijzenblad		In het prijzenblad is geen ruimte voor het opnemen van eenmalige kosten. Bij de implementatie van de nieuwe oplossing komen uiteraard eenmalige kosten kijken voor de levering en installatie van hardware. Deze kosten bestaan onder andere uit transport en uren van diverse expertises. Wij verzoeken u derhalve de mogelijkheid op te nemen eenmalige kosten te prijzen in het prijzenblad. Dit heeft als voordeel dat geen kosten verdisconteerd worden in de maandelijkse huurbedragen waardoor er transparantie over de gemaakte kosten ontstaat. Bovendien betaalt u op deze wijze géén rente over de eenmalige kosten, wat wel het geval is wanneer deze in de huurbedragen verwerkt moeten worden. Gaat u hiermee akkoord?	nee, niet akkoord. U dient ook de eenmalige kosten te verdisconteren over de gehele huurperiode van 60 maanden
32	Inschrijvingsleidraad	5.3 minimale eisen behorende aan type MFP	Voor zowel Type 1 als Type 2 eist u een verwerkbaar gewicht tot 256 gram uit de lade en tot 300 gram uit de handinvoer. Voor het segment A4 MFP's (type 2) is dit zeer ongebruikelijk in de markt. Tevens sluit deze eis voor type 2 het merendeel van de inschrijvers uit. Gebruikelijk in de A4 markt is 163 gram uit de lade en 220 gram uit de handinvoer. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Ja, akkoord
33	Inschrijvingsleidraad	6.3 Facturering	U geeft aan dat facturering per kwartaal geschiedt te worden, op bestuursniveau en stichtingsniveau. Graag ontvangen wij uw toelichting wat het verschil is tussen bestuursniveau enerzijds en stichtingsniveau anderzijds en hoe Inschrijver dit vervolgens dient te onderscheiden in de kwartaalfactuur?	Dit is een verschrijving in het document, het betreft enkel op bestuursniveau
34	Inschrijvingsleidraad	6.3 Facturering	Kunt u akkoord gaan met een huurbedrag inclusief optionals op de factuur. Het is gebruikelijk dat dit als 1 bedrag wordt weergegeven. (De prijzen voor optionals zijn terug te vinden in het prijzenblad).	Ja, akkoord
35	Aanbestedingsdocument MFP Jong Leren	§ 2.0	Bent u bereid de gestanddoeningstermijn aan te passen naar de gebruikelijke 90 dagen?	Ja, akkoord
36	Aanbestedingsdocument MFP Jong Leren	§ 3.0	U geeft aan dat de beoogde winnaar de bewijsstukken binnen 48 uur dient aan te leveren. Bent u bereid om dit aan te passen naar de gebruikelijk 7 kalenderdagen?	Ja, akkoord
37	Aanbestedingsdocument MFP Jong Leren	§3.2	Inschrijver dient minimaal 3 referenties aan te leveren van minimaal 3 geleverde MFP's in het onderwijs, die niet ouder zijn dan 1 augustus 2019. Volgens de aanbestedingswetgeving is het gebruikelijk om per kerncompetentie slechts 1 referentie te eisen. Bent u bereid de eis hierop aan te passen?	Nee, aanbestedende dienst gaat akkoord met 3 referenties in verschillende doelgroepen: 1- Primair onderwijs 2- Voortgezet onderwijs 3- Overige instantie (bijvoorbeeld een bedrijf of gemeente)
38	Aanbestedingsdocument MFP Jong Leren	§5.2	U geeft aan dat wanneer er een locatie sluit of fuseert u kosteloos de MFP mag retourneren. Bent u bereid dit retourrecht te maximaliseren op 10% van het initieel geplaatste aantal MFP's?	Neen, de aanbestedende dienst wil het percentage wel minimaliseren op 10%
39	Aanbestedingsdocument MFP Jong Leren	§5.3	U geeft bij type 1 bij papier aan 3 lade van 500 vel A4. Inschrijver gaat er vanuit dat meer dan 500 vel per lade ook is toegestaan, kunt u dit bevestigen?	Ja, dit is toegestaan
40	Aanbestedingsdocument MFP Jong Leren	§5.3	Bent u bereid om de handinvoer voor type 2 te verlagen naar min 50 vel?	Ja, akkoord
41	Aanbestedingsdocument MFP Jong Leren	§5.3	Inschrijver is voornemens een model aan te bieden voor type 2 met de afmetingen 0,75 x 0,57 x 0,75 m, gaat u hiermee akkoord?	Ja, akkoord
42	Aanbestedingsdocument MFP Jong Leren	§6.2	U geeft aan dat alle prijzen vast zijn voor de gehele duur van de overeenkomst. Aangezien de parts & supplies aan inflatie onderhevig zijn, zouden wij graag zien dat eventuele stijgingen in de inkooprijzen op enige wijze kunnen leiden tot een indexering van de afdruktarieven. Kunt u er daarom mee akkoord gaan dat de afdrukprijzen eenmaal per jaar mogen worden geïndexeerd tot maximaal het prijsindexcijfer zoals gepubliceerd door het CBS?	Neen zie antwoord op vraag 30
43	Aanbestedingsdocument MFP Jong Leren	§7	U geeft aan dat de open vragen beantwoord dienen te worden in Arial 11. Wij begrijpen dat u het aantal pagina's beperkt wilt houden, maar kunt u dan wel Arial 10 toestaan?	Ja, akkoord
44	Aanbestedingsdocument MFP Jong Leren	§7	Bent u bereid om bij wens 3 en 4 het aantal pagina's uit te breiden naar 3 x A4?	Nee
45	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Jong Leren	Art. 5.2	Voor Inschrijver heeft het om administratieve redenen niet de voorkeur om bedragen met elkaar te verrekenen, bent u bereid dit artikel aan te passen zodat verschuldigde bedragen door middel van een credit factuur worden verrekend?	Ja, dit is akkoord
46	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Jong Leren	art. 5.4	Aangezien er geen sprake is van vooruitbetaling door Opdrachtgever voor de te leveren prestaties van Opdrachtnemer gaat Inschrijver er vanuit dat het overleggen van een bankgarantie niet noodzakelijk is. Kunt u bevestigen dat dit artikel komt te vervallen?	Ja, correct dit artikel komt te vervallen
47	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Jong Leren	Art. 10.1	Inschrijver verzoekt artikel 10.1 te laten vervallen aangezien het een huurcontract betreft. Gaat u hiermee akkoord?	Ja, akkoord dit artikel komt te vervallen
48	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Jong Leren	Art. 13.1	U sluit aansprakelijkheid voor indirecte schade niet uit. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is niet gebruikelijk in onze branche en staat voor de onderhavige opdracht ook niet in verhouding tot de aard en omvang van de opdracht. Als gevolg hiervan zouden de Inschrijvers een onverantwoord risico accepteren. Om die reden verzoeken wij u de aansprakelijkheid voor indirecte en gevolgschade uit te sluiten. Kunt u daarmee akkoord gaan?	Zie antwoord op vraag 19

49	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Jong Leren	Art. 16.1	Bent u bereid dit artikel aan te passen naar onderstaande tekst: "Buiten hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald, is: ieder der Partijen gerechtigd deze overeenkomst en/of nadere overeenkomst d.m.v. een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden indien de andere Partij ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn toerekenbaar in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze overeenkomst en/of een nadere overeenkomst te voldoen."	Ja akkoord
50	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Jong Leren	Art. 21.1	In de branche van inschrijver is het gebruikelijk om de investering die gepaard gaat met de aanschaf van nieuwe apparatuur te financieren zonder dat dit de verplichtingen van inschrijver jegens haar relaties aantast. Kunt u er mee in te stemmen dat in het kader van de financiering van het contract, inschrijver de rechten en vorderingen voortvloeiende uit de te sluiten huurovereenkomst overdraagt aan haar financieringsmaatschappij?	Ja, echter indien inschrijver alle rechten en plichten uit de overeenkomst blijft voldoen, Inschrijver alle service blijft verlenen en alle andere diensten uit de overeenkomst verricht, Inschrijver alle facturen verstuurt, en Inschrijver aansprakelijk blijft voor alle verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst
51	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Jong Leren	Art. 22.7	In het kader van de privacywetgeving kunnen wij niet alle gegevens gevraagd in dit artikel verstrekken. Inschrijver verzoekt u dit artikel niet van toepassing te verklaren. Gaat u hiermee akkoord?	Ja akkoord
52	Bijlage 6 prijzenblad	Tabel 2	In tabel geeft u bij de opties 27x een interne finisher en 5 x een externe booklet finisher aan. Deze aantallen lijken Inschrijver niet juist, omdat er voor type 2 geen finishers worden uitgevraagd. Kunt u de aantallen in tabel 2 aanpassen naar meer realistische aantallen?	Ja, het prijzenblad zal worden aangepast
53	Aanbestedingsdocument	5.3, Minimale eisen behorende aan type MFP	In de huidige situatie maakt u gebruik van 33 A3 MFP's met printsnelheden van 65, 55 en 36 ppm. Voor de nieuwe situatie vraagt u 27x een A3 MFP uit van 50 ppm en 5x een A4 mfp van 30 ppm. Kunt u verduidelijken hoe deze vernieuwde inzet tot stand is gekomen?	Dit is een weloverwogen keuze vanuit de stichting op basis van verbruikscijfers en gebruik in de toekomst
54	Aanbestedingsdocument	5.3, Minimale eisen behorende aan type MFP, Type 1	Optioneel vraagt u om een interne finisher. U geeft aan dat de interne finisher, offline dient te kunnen nieten. Helaas is dit een specificatie die bij een externe finisher hoort. Graag verzoeken wij u <u>deze eis om te zetten naar wens.</u>	Ja, akkoord dit wordt omgezet als wens
55	Aanbestedingsdocument	5.3, Minimale eisen behorende aan type MFP, Type 2	Graag verzoeken wij u de eis rondom het aantal papierlades voor type 2 te verduidelijken. Gaat het hier om in totaal 1 of 2 papierlades + handinvoer?	Het gaat hier om 1 papierlade
56	Aanbestedingsdocument	5.3, Minimale eisen behorende aan type MFP, Type 2	Verwerkbaar gewicht papier : u vraagt om een automatische documentinvoer waar minimaal 100 vel tegelijkertijd in kan. Inschrijver is voornemens een systeem aan te bieden die is voorzien van een automatische dualscan documenteninvoer (90 ipm duplex, A5-A4; 50-128 g/m ²) waar minimaal 80 vel tegelijk in kan. Daarbij kunt u de feeder aan blijven vullen in het geval van documenten van 80+ vellen. Gaat u hier ook mee akkoord?	Ja, akkoord
57	Aanbestedingsdocument	5.3, Minimale eisen behorende aan type MFP, Type 2	Verwerkbaar gewicht papier : u vraagt hier om de volgende te verwerken gramsgewichten: Vanuit de lade(s): 70 – 256 gr/m ² Vanuit de handinvoer: max 300 gr/m ² Bovenstaande zijn specificaties die behoren bij een A3 MFP en wij kunnen hier dus niet aan voldoen. Het systeem dat wij beogen aan te bieden kent de volgende specificaties: Vanuit de standaardlade en vanuit de handinvoer: 60-210 g/m ² Gaat u hier ook mee akkoord?	Ja, akkoord
58	Aanbestedingsdocument	5.3, Minimale eisen behorende aan type MFP, Overige eisen voor beide type MFP	U vraagt om Genuine Postscript level 3 en geeft expliciet aan geen geëmuleerde postscripts te wensen. In artikel 2.76 van de Aanbestedingswet dienen vermeldingen of verwijzingen naar merknamen te worden vergezeld met 'of gelijkwaardig'. Postscript, of Adobe Postscript is een merknaam en kan alleen met (dure) Adobe licenties geleverd worden. Veel partijen hebben ervoor gekozen dit niet te doen en zelf een volwaardige Postscript emulatie te ontwikkelen die niet onderdoet voor de versie van Adobe. Echter, door akkoord te gaan op de vraag sluit u emulatie nu uit. Inschrijver kan u een PS3 emulatie bieden die 100% compatible is met Adobe Postscript, opdrachten snel verwerkt en voor u voordeliger is. Gaat u hier ook mee akkoord?	Nee, niet akkoord dit is een bewuste keuze vanuit de stichting
59	Aanbestedingsdocument	5.5, Onderhoud en leveringen van gebruiksmaterialen gedurende looptijd	U geeft aan dat werkuren van 8:30 uur tot 16:00 zijn. Gebruik in de markt is dat eventuele service calls tot minimaal 17:00 uur kunnen worden uitgevoerd. Gaat u hier ook mee akkoord?	Ja, echter blijft de bereikbaarheid na 16.00 uur afhankelijk en kan dit verschillen per locatie
60	Aanbestedingsdocument	7, Open vragen, Wens 1	U vraagt hier om een presentatie van hetgeen dat wordt aangeboden, implementatieplan en beschrijving strategische samenwerking in een. Om hier goede en volledige beschrijving van te doen verzoeken wij u het aantal pagina's uit te breiden naar 5 pagina's A4 + 1 bijlage A4 t.b.v. de planning. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, niet akkoord
61	Aanbestedingsdocument	7, Open vragen, Wens 3	Om een goede en volledige beantwoording hierop te schrijven is ons verzoek het aantal pagina's uit te breiden naar 4 pagina's A4. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, niet akkoord
62	Aanbestedingsdocument	5.3, Minimale eisen behorende aan type MFP, Type 1	U vraagt voor type 1: afmetingen maximaal 1,5m x 1,0m x 1,2m. Bedoelt u hiermee L x B x H en zijn deze maten exclusief de door u gevraagde optionele externe booklet-finisher?	Ja, correct de maten zijn exclusief externe booklet-finisher.
63	Aanbestedingsdocument	5.3, Minimale eisen behorende aan type MFP	U vraagt voor type 1 & 2. Een instelbare resolutie. Voor kopie is het niet gebruikelijk dat je deze kunt instellen, gaat u akkoord met een vaste resolutie voor 600 dpi.	Ja, akkoord
64	Aanbestedingsdocument	5.3, Minimale eisen behorende aan type MFP	U vraagt voor type 1 & 2. Een instelbare resolutie voor printen van 300 tot 600 dpi. 300 dpi is geen gangbare print-resolutie. De printer die wij willen leveren heeft een print-resolutie van 600-1200 dpi. Gaat u daarmee akkoord?	Ja, akkoord
65	Aanbestedingsdocument	5.3, Minimale eisen behorende aan type MFP, Type 1	U vraagt bij Standaard instellingen, blanco (ook blanco gekleurd papier) pagina's in het originele document worden niet verwerkt. Bedoelt u dat blanco pagina's niet print geteld mogen worden?	Ja correct