

Nota van Inlichtingen

Europese Aanbesteding Flexibele schil Afvalbeheer

Gemeente Amstelveen

I&A-nummer: I&A_2020_0111

Datum: 11 februari 2021



Amstelveen

Mededeling Aanbestedende Dienst

Het bestand met bestandsnaam: 210111 Invulbijlage 1_Uniform Europees Aanbestedingsdocument UEA vervalt en wordt vervangen door: 210211 Invulbijlage 1_Uniform Europees Aanbestedingsdocument UEA.

Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijffase	Juridisch	ARVODI 2018, artikel 24.7	In dit artikel staat een vrijwaring opgenomen voor aanspraken van derden voor inbreuken op IE rechten. Deze vrijwaring is nu niet gemaximeerd. Omdat wij niet kunnen instemmen met deze niet-maximeerde vrijwarings verzoeken wij u de volgende zinsnede aan artikel 24.7 toe te voegen: "Deze vrijwaring is beperkt tot maximaal het bedrag waarvoor de verzekering van Opdrachtnemer dekking biedt." Indien u niet met deze wijziging kunt instemmen, kunt u ons dan uitleggen waarom niet?	Akkoord.
2	Inschrijffase	Juridisch	ARVODI 2018, artikel 24.4	In artikel 24.4 staat thans opgenomen dat Opdrachtnemer Opdrachtgever machtigt een akte op te maken en mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen. Hier kunnen wij niet mee instemmen. Wij zullen medewerking verlenen aan de overdracht van de rechten als bedoeld in artikel 24.4 maar verzoeken u de zinsnede "en mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen" te schrappen.	Akkoord.
3	Inschrijffase	Juridisch	ARVODI 2018, artikel 22.6	Dit artikel geeft Opdrachtgever de mogelijkheid de overeenkomst tussentijds op te zeggen. Wij achten het redelijk dat Opdrachtgever hierbij een opzegtermijn van 30 kalenderdagen in acht neemt. Vriendelijk verzoeken wij u dit aan het artikel toe te voegen. Indien u hiermee niet kunt instemmen kunt u ons dan aangeven waarom niet?	Aan dit artikel wordt toegevoegd: De opzegtermijn bij tussentijdse opzegging betreft 30 kalenderdagen, mits de diensten/ werkzaamheden voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen.
4	Inschrijffase	Juridisch	ARVODI 2018, artikel 22.3	Wij zijn van mening dat stakingen wel onder overmacht moeten vallen. Als uitzendkrachten krachten staken (of als personeel van de Opdrachtgever staakt) dan is het ons namelijk verboden om deze stakingen te beïnvloeden c.q te breken (artikel 10 waadi - onderkruipersverbod). Vriendelijk verzoeken wij u dan ook "stakingen" uit deze opsomming te schrappen. Indien u hier niet mee kunt instemmen, kunt u ons dan laten weten waarom niet?	Akkoord, in zulks geval treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg om mogelijke beheersmaatregelen te treffen.
5	Inschrijffase	Juridisch	ARVODI 2018, artikel 21.6	In dit artikel staat een vrijwaring opgenomen. Deze vrijwaring is nu niet gemaximeerd. Omdat wij niet kunnen instemmen met deze niet-gemaximeerde vrijwarings verzoeken wij u de volgende zinsnede aan artikel 21.6 toe te voegen: "Deze vrijwaring is beperkt tot maximaal het bedrag waarvoor de verzekering van Opdrachtnemer dekking biedt." Indien u niet met deze wijziging kunt instemmen, kunt u ons dan uitleggen waarom niet?	Niet akkoord. De Opdrachtgever heeft geen invloed op de nakoming van deze verplichting door de Opdrachtnemer.
6	Inschrijffase	Juridisch	ARVODI 2018, artikel 21.5	Met dit artikel kunnen wij niet instemmen. Als schade wordt geleden terwijl de zaken worden gebruikt onder leiding en toezicht van Opdrachtgever achten wij het niet redelijk dat deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer zou komen. Wij verzoeken u dan ook dit artikel te schrappen. Indien u hiermee niet akkoord kunt gaan kunt u ons dan aangeven waarom niet?	Niet akkoord, in zulks geval treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg.
7	Inschrijffase	Juridisch	ARVODI 2018, artikel 21.4	In dit artikel is bepaald dat als Opdrachtnemer voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken die in eigendom zijn van Opdrachtgever, Opdrachtnemer aansprakelijk is voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Vriendelijk verzoeken wij u hieraan toe te voegen: "tenzij de schade wordt toegebracht terwijl de zaken onder leiding en toezicht van Opdrachtgever worden gebruikt."	Niet akkoord, in zulks geval treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg.

8	Inschrijffase	Juridisch	ARVODI 2018, artikel 18.3	Kunt u de volgende zinssnede aan dit artikel toevoegen? "Opdrachtgever zal slechts gebruik maken van de controlebevoegdheid omschreven in deze bepaling nadat zij eerst melding heeft gedaan van deze onjuiste factuur en Opdrachtnemer voldoende mogelijkheid heeft geboden om de factuur in kwestie te herstellen."	Niet akkoord.
9	Inschrijffase	Juridisch	ARVODI 2018, artikel 15.3	Het is voor Inschrijver niet acceptabel dat Opdrachtgever aan de hand van de uitkomst van het veiligheidsonderzoek zonder opgave van redenen een personeelslid of flexibele arbeidskracht van Inschrijver mag weigeren. Inschrijver doet het volgende tekstvoorstel: "Op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheids-onderzoek kan Opdrachtgever de inzet van het bij de uitvoering van de Raamovereenkomst betrokken personeelslid of de Flexibele Arbeidskracht indien hiervoor gegronde redenen zijn weigeren. Opdrachtgever maakt haar gegronde redenen bekend aan Opdrachtnemer voordat een personeelslid of de Flexibele Arbeidskracht wordt geweigerd."	Niet akkoord, in zulks geval treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg.
10	Inschrijffase	Juridisch	ARVODI 2018, artikel 15.2	Dit artikel bepaalt dat Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan vorderen dat van Personeel van Opdrachtnemer uiterlijk drie werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever een VOG wordt overgelegd. Op grond van de AVG mag Opdrachtnemer de door de uitzendkrachten aangevraagde VOG alleen aan de Opdrachtgever verstrekken als de Opdrachtgever een wettelijke bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel voor de gegevensverwerking van de VOG heeft. Kunt u nader specificeren wat het gerechtvaardigde doel van Opdrachtgever is? Indien Opdrachtgever geen eigen wettelijke grond en gerechtvaardigd doel heeft, verzoeken wij u dit artikel te schrappen. Indien u niet met deze wijziging instemt, kunt u ons dan uitleggen waarom niet?	Niet akkoord, zie hiervoor hetgeen gesteld in het Programma van Eisen.
11	Inschrijffase	Juridisch	ARVODI 2018, artikel 13	Dit artikel bevat een geheimhoudingsplicht. Omdat wij het redelijk achten dat de geheimhoudingsplicht zowel voor Opdrachtgever als door Opdrachtnemer geldt verzoeken wij u vriendelijk dit artikel wederkerig te maken. Indien u hiermee niet kunt instemmen kun u ons dan uitleggen waarom niet?	Niet akkoord, in verband met de duidelijke demarcatie van de rollen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
12	Inschrijffase	Juridisch	ARVODI 2018, artikel 9	Gaat Opdrachtgever akkoord om bij aanvang van de samenwerking de inhoud en de frequentie van de rapportages af te stemmen?	Akkoord, zie alsmede hetgeen gesteld in het Programma van Eisen.
13	Inschrijffase	Contract	Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst, artikel 5.2	Het is gebruikelijk in de uitzendbranche dat het leiding en toezicht over de werkzaamheden van de Inhuurkracht rust bij Opdrachtgever. Bent u derhalve bereid om artikel 5.2 hierop aan te passen? Artikel 5.2 zou dan komen te luiden: Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder leiding en toezicht van Opdrachtgever onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende werk-/ kantoortijden. Zie tevens het Programma van Eisen en bijhorende bijlagen.	Niet akkoord.
14	Inschrijffase	Contract	Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst, artikel 3.3 en 3.4	In 3.3 wordt gesproken dat de tarieven gedurende de looptijd (2 jaar inclusief 2x kalenderjaar overgang) vastliggen en in 3.4 wordt aangegeven dat deze bij verlenging geïndexeerd mogen worden. Kunnen we bij de kalenderjaarovergangen wel de wettelijke en CAO-wijzigingen doorvoeren met goede documentatie van deze?	Niet akkoord.
15	Inschrijffase	Contract	Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst, artikel 3.3	Gaat u ermee akkoord dat Opdrachtnemer haar tarieven wel jaarlijks kan indexeren?	Niet akkoord.

16	Inschrijffase	Contract	Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst, artikel 2.2	In artikel 2.2 is opgenomen dat indien de volledige Diensten (per nadere opdrachtverstrekking) niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete is verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10% daarvan. Opdrachtnemer meent dat het pas redelijk is een boete in rekening te brengen wanneer Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst en pas nadat zij hiertoe in gebreke is gesteld. Bent u daarom bereid artikel 2.2 als volgt aan te passen: Indien de volledige Diensten (per nadere opdrachtverstrekking) niet binnen de overeengekomen zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt en is toe te rekenen aan Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid en voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10% daarvan, pas nadat zij voor deze tekortkoming in gebreke is gesteld door Opdrachtgever met inachtneming van een redelijke termijn om alsnog na te komen.	Akkoord. Indien de volledige Diensten (per nadere opdrachtverstrekking) niet binnen de overeengekomen <u>dan wel verlengde termijn</u> zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt en is toe te rekenen aan Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid en voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10% daarvan, pas nadat zij voor deze tekortkoming in gebreke is gesteld door Opdrachtgever met inachtneming van een redelijke termijn om alsnog na te komen.
17	Inschrijffase	Inhoud	Invulbijlage 2_inschrijvingsformulier	Er wordt in de invulbijlage geen onderscheid gemaakt tussen de verschillende fasen (A, B, C). Kunt u aangeven wat de verhouding over de fasen is van de huidige populatie, zodat Inschrijvers het uurtarief daarop kunnen baseren?	Momenteel worden 4 inhuurkrachten in de A-fase ingezet en 3 in de B-fase.
18	Inschrijffase	Inhoud	Invulbijlage 2_inschrijvingsformulier	U vraagt hier een uurtarief ex BTW in te vullen, wat is het gemiddelde uurloon per functie, welke we kunnen gebruiken om dit tarief te berekenen?	U dient het uurtarief op basis van uw eigen bedrijfsvoering te bepalen. Uurtarieven mogen niet onder het minimum worden aangeboden, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Gemiddelde uurlonen worden niet verstrekt.
19	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 1 Programma van Eisen eis 6.4	"De Opdrachtnemer overhandigt uiterlijk drie (3) maanden na afloop van elk boekjaar een verklaring van de afdeling Interne Controle (interne accountantsdienst) van de Opdrachtnemer". Hebben de aspecten die in de verklaring opgenomen dienen te worden enkel betrekking op Gemeente Amstelveen of op alle klanten van Inschrijver?	Betreft alleen de gemeente Amstelveen.
20	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 1 Programma van Eisen eis 6.4	"De Opdrachtnemer overhandigt uiterlijk drie (3) maanden na afloop van elk boekjaar een verklaring van de afdeling Interne Controle (interne accountantsdienst) van de Opdrachtnemer." Om hieraan te kunnen voldoen vragen wij u de termijn aan te passen naar uiterlijk vijf (5) maanden na afloop van elk boekjaar. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord.
21	Inschrijffase	Contract	Bijlage 1 Programma van Eisen, eis 4.14	Inschrijver verzoekt om de gestelde eis 4.14 niet van toepassing te laten zijn op chauffeurs. Hiervoor hanteert inschrijver een overnametermijn van 2080 uur. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Niet akkoord.
22	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 1 Programma van Eisen, eis 4.14	Inschrijver verzoekt om eis 4.14 aan te passen naar vrije overname na 1040 uur in plaats van na 6 maanden.	Niet akkoord.
23	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 1 Programma van Eisen, eis 4.14	Uitzendkracht is na 6 maanden vrij van kosten overneembaar. Hoeveel inhuurkrachten heeft u in het afgelopen jaar overgenomen?	Afgelopen jaar (2020) is er sprake geweest van overname van 1 inhuurkracht.

24	Inschrijffase	Contract	Bijlage 1 Programma van Eisen, eis 4.12	In deze eis is opgenomen dat: (...) Indien de diensten niet binnen de overeengekomen (dan wel verlengde) termijn zijn verricht op de wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 50 euro per incident (...). Dit lijkt Opdrachtnemer niet redelijk, aangezien het leiding en toezicht rust bij Opdrachtgever en Opdrachtgever de Inhuurkracht kan bijsturen daar waar nodig of anderszins melding kan maken van het niet juist functioneren van de Inhuurkracht bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan dan de Inhuurkracht vervangen. Gaat u daarom ermee akkoord artikel 4.12 als volgt aan te passen: Indien een tijdelijke inhuurkracht niet voldoet aan de eisen, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de desbetreffende inhuurkracht te weigeren. Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer per omgaande. Opdrachtnemer dient in staat te zijn spoedige maatregelen te treffen om alsnog te voldoen aan de gestelde eisen.	Akkoord, het antwoord op vraag 16 blijft onverkort van toepassing.
25	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 1 Programma van Eisen, eis 4.8	Is de kleding en PBM's van de inhuurkrachten gelijk aan die van de vaste medewerkers?	Correct.
26	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 1 Programma van Eisen, eis 4.8	Is de aanneming juist dat Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de aanschaf en uitgifte PBM's?	Correct.
27	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 1 Programma van Eisen, eis 4.3	Kent het afvalbrengstation meerdere functies? Zo ja, welke? En is het voor uitzendkrachten mogelijk om door te groeien naar bijvoorbeeld beheerder?	De functies zijn beperkt tot hetgeen uitgevraagd. Inzet op de type werkzaamheden is flexibel, in zulks geval treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg. De uurtarieven voor de type werkzaamheden blijven onverkort van toepassing en zijn naar de aard van de werkzaamheden.
28	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 1 Programma van Eisen, eis 4.3	Maakt Opdrachtgever naast reguliere chauffeurs ook gebruik van de inhuur van Kraanchauffeurs?	Nee.
29	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 1 Programma van Eisen, eis 4.2	Graag verneemt inschrijver hoe de uitleg en veiligheidsinstructie op dit moment wordt gegeven.	Zie hiervoor de bijlagen bij het Programma van Eisen.
30	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 1 Programma van Eisen, eis 3.8	Is de aanneming van inschrijver correct dat opdrachtgever een document met daarin de betreffende huisregels aan inschrijver verstrekt?	Zie hiervoor de bijlagen bij het Programma van Eisen.
31	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 1 Programma van Eisen, eis 3.4	Kunt u specificeren over welke technisch materieel en materiaal inschrijver dient te beschikken?	Deze eis vervalt. Overige eisen met betrekking tot de uitvoering blijven gehandhaafd inclusief het gestelde in deze Nota van Inlichtingen.
32	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 1 Programma van Eisen, eis 3.3	Kunt u aangeven hoe vaak het in het afgelopen jaar is voorgekomen dat er Opdrachten dienden te worden aangenomen buiten kantooruren?	Gemiddeld drie keer per week (reguliere werkdagen) en circa twee keer per maand op een zondag.
33	Inschrijffase	Contract	Bijlage 1 Programma van Eisen, eis 6.1	Kunt u bevestigen dat reiskosten niet in het all-in-tarief zitten en separaat mogen worden doorbelast?	Correct, met dien verstande dat Opdrachtnemer de reisafstanden beperkt tot maximaal 15 km enkele reisafstand. Bij meer km's dient Opdrachtnemer dit ter goedkeuring voor te leggen aan de Opdrachtgever. Berekening van de reisafstand(en) vindt plaats op basis van Routenet.
34	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 1 Programma van Eisen, eis 2.3	Kunt u toelichten wat u bedoelt met het realiseren van de behoefte van opdrachtgever 'in technisch opzicht'?	Hieronder te verstaan: Het beschikbaar kunnen stellen van geschikte inhuurkrachten.
35	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 1 Programma van Eisen, eis 2.1	Men spreekt over een SPOC voor alle communicatie, rekening houdend met de ATW gaat Inschrijver ervanuit dat het akkoord dat deze in de weekenden en/of vroege ochtenden dit wisselt?	Akkoord.

36	Inschrijffase	Inhoud	Offerteaanvraag, 5.1.4, blz. 25	"In dit onderdeel van het Plan van Aanpak dienen ten minste de volgende onderdelen terug te komen" 'ten minste' impliceert dat u nog andere zaken in de beschrijving wenst terug te zien (en daarmee wordt beoordeeld) welke u niet vermeldt. Conform de Aanbestedingswet dient de beoordeling echter transparant te geschieden. Kunt u dientengevolge de volledige lijst met beoordelingscriteria bij de Nota van Inlichtingen voegen?	U dien voor ten minste te lezen dat de inschrijver ruimte heeft om samenhangende en versterkende aspecten mee te nemen in de uitwerking, echter is daartoe niet verplicht. U kunt zich ook beperken tot de benoemde onderdelen.
37	Inschrijffase	Inhoud	Offerteaanvraag, 5.1.3, blz. 24	Kan opdrachtgever aangeven hoe de instructie van inhuurkrachten op dit moment plaatsvindt?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 29.
38	Inschrijffase	Inhoud	Offerteaanvraag, 5.1.3, blz. 24	"In dit onderdeel van het Plan van Aanpak dienen ten minste de volgende onderdelen terug te komen" 'ten minste' impliceert dat u nog andere zaken in de beschrijving wenst terug te zien (en daarmee wordt beoordeeld) welke u niet vermeldt. Conform de Aanbestedingswet dient de beoordeling echter transparant te geschieden. Kunt u dientengevolge de volledige lijst met beoordelingscriteria bij de Nota van Inlichtingen voegen?	Zie antwoord op vraag 36.
39	Inschrijffase	Inhoud	Offerteaanvraag, 5.1.2, blz. 24	Het is voor inschrijver onduidelijk wat u bedoelt bij bullet 2" de operationele in- en uitvoering van de Opdrachten" Kunt u dit nader toelichten?	Dit onderdeel betreft uw werkwijze vanaf de opdrachtverstrekking door de Opdrachtgever, het uitvoeren van de werkzaamheden door de inhuurkracht(en) t/m het einde van de looptijd van die opdracht.
40	Inschrijffase	Inhoud	Offerteaanvraag, 5.1.2, blz. 24	Het is voor inschrijver onduidelijk wat u bedoelt bij bullet 1: 'visie en aanpak op het proces-werkwijze ten behoeve van de dienstverlening" Welk proces of welke werkwijze, of welk onderdeel hiervan, bedoelt u? Kunt u dit concreet toelichten? En kunt u toelichten wat het onderscheid is tussen deze vraag en vraag 5.1.1, die ook gaat over de organisatie van de dienstverlening?	Een concrete invulling is aan de inschrijver. De onderdelen hebben allen te maken met de onderhavige Offerteaanvraag met bijlagen.
41	Inschrijffase	Inhoud	Offerteaanvraag, 5.1.2, blz. 24	"In dit onderdeel van het Plan van Aanpak dienen ten minste de volgende onderdelen terug te komen" 'ten minste' impliceert dat u nog andere zaken in de beschrijving wenst terug te zien (en daarmee wordt beoordeeld) welke u niet vermeldt. Conform de Aanbestedingswet dient de beoordeling echter transparant te geschieden. Kunt u dientengevolge de volledige lijst met beoordelingscriteria bij de Nota van Inlichtingen voegen?	Zie antwoord op vraag 36.
42	Inschrijffase	Inhoud	Offerteaanvraag, 5.1.1, blz. 23	Op welke zaken doelt opdrachtgever bij bullet 3 wanneer het gaat over 'tijdig informeren'?	Zie antwoord op vraag 40.
43	Inschrijffase	Inhoud	Offerteaanvraag, 5.1.1, blz. 23	Bij bullet 3 vraagt u Inschrijvers om te beschrijven hoe wordt omgegaan met spoedaanvragen. Deze vraag lijkt te overlappen met vraag 5.1.2, bullet 3. Kunt u aangeven hoe u het onderscheid hiertussen ziet en hoe inschrijver beide subvragen dient te beantwoorden?	5.1.1 3e bullit betreft spoedgevallen (onvoorzien) en 5.1.2 3e bullit betreft reguliere capaciteit om te kunnen voldoen aan de gevraagde dienstverlening. Het is aan inschrijver om hier concrete invulling aan te geven.
44	Inschrijffase	Inhoud	Offerteaanvraag, 5.1.1, blz. 23	Doelt opdrachtgever bij bullet 1 op de teamsamenstelling?	Het is aan inschrijver om hier concrete invulling aan te geven.
45	Inschrijffase	Proces	Offerteaanvraag, 5.1.1, blz. 23	"In dit onderdeel van het Plan van Aanpak dienen ten minste de volgende onderdelen terug te komen" 'ten minste' impliceert dat u nog andere zaken in de beschrijving wenst terug te zien (en daarmee wordt beoordeeld) welke u niet vermeldt. Conform de Aanbestedingswet dient de beoordeling echter transparant te geschieden. Kunt u dientengevolge de volledige lijst met beoordelingscriteria bij de Nota van Inlichtingen voegen?	Zie antwoord op vraag 36.
46	Inschrijffase	Proces	Offerteaanvraag, 2.3 planning, blz. 7	Wij willen u verzoeken om een tweede nota van inlichtingen op te nemen. Het ontbreken van een tweede (2e) vragenronde ontnemt Inschrijvers de mogelijkheid om te reflecteren op de verschillende vragen en gegeven antwoorden. Voor een zorgvuldige beantwoording en formulering van dienstverlening aan Opdrachtgever zou een 2e vragenronde wenselijk zijn. Is Opdrachtgever bereid om een 2e deadline voor het stellen van vragen in combinatie met een 2e publicatie van een Nota van Inlichtingen aan de planning toe te voegen?	Niet akkoord.

47	Inschrijffase	Inhoud	programma van eisen, 6.2	Inschrijver heeft de urenadministratie digitaal ipv te werken met urenkaarten. Dit voorkomt fouten en werkt sneller. Is het akkoord dit bij implementatie te digitaliseren?	Niet akkoord, tenzij tijdens de duur van de Raamovereenkomst anders wordt besloten door de Opdrachtgever.
48	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen 6.1	Wordt er gewerkt met een pendelweek?	Nadere invulling van de werkweken vindt na het sluiten van de Raamovereenkomst plaats.
49	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen 6.1	Opdrachtnemer dient, periodiek en in nader overleg vast te stellen met de Opdrachtgever, aan te tonen dat deze vergoeding verrekend is met het loon van de ingezette inhuurkracht(en). Kunt u dit wijzigen in uitbetaald in plaats van verrekend?	U dient hiervoor te lezen "uitbetaald".
50	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen 4.12	Hier kan inschrijver niet mee akkoord gaan. Opdrachtgever heeft indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming (binnen redelijke aansprakelijkheidslimieten) recht op schadevergoeding. Een boete is naar onze mening niet proportioneel, waarbij tevens geldt dat boetes onverzekerbaar zijn. In verband met deze onverzekerbaarheid verwijzen wij naar Voorschrift 3.9 A van de Gids Proportionaliteit, die invulling geeft aan het (onder het huidige aanbestedingsrecht) in acht te nemen proportionaliteitsbeginsel. Tot slot zullen Inschrijvers een indicatie van kosten aan boete verdisconteren in de kostprijs en loopt u het risico een onnodig hoog tarief te gaan betalen. Bent u bereid om het boetebeding te laten vervallen? Zo niet, dan ontvangen we graag een uitgebreide motivering.	Zie antwoord op vraag 24.
51	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen - 4.11	Gezien deze tijden, kunt u aangeven waarom het nodig is om bereikbaar te zijn van maandag tm zondag van 6.30 tot 22.00 uur?	Deze eis heeft betrekking op het borgen van de bedrijfscontinuïteit van de Opdrachtgever.
52	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen 4.5	U vraagt om overlegging van de VOG. Door de Autoriteit Persoonsgegevens is bepaald dat de VOG niet door het uitzendbureau aan de opdrachtgever verstrekt mag worden. Op de VOG staan immers persoonsgegevens (adres, geboorteland etc.) Indien u de VOG toch wenst te ontvangen van opdrachtnemer dan dient u de noodzaak voor de uitwisseling te motiveren. Bijvoorbeeld door aan te tonen dat u een wettelijke verplichting heeft tot het verwerken van de VOG. Als daar geen sprake van is dient u de VOG bij de werknemer op te vragen. Gaat u daarmee akkoord?	Akkoord, in zulks geval treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg.
53	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen - 4.3	U geeft aan dat rijbewijs B verplicht is voor medewerkers ABS. Is dit voor iedereen noodzakelijk? Zo ja, waarom?	Neen, afspraken worden hierover nader gemaakt per Opdrachtverstrekking.
54	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen 3.8	Opdrachtnemer kan de ingezette inhuurkrachten aangeven wat de regels zijn en hen hierop wijzen indien dit niet goed gaat. Opdrachtnemer kan dit niet garanderen, aangezien we met mensen werken. Kunt u garanderen wijzigen in op de hoogte stellen / aanspreken op?	Akkoord.
55	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen - 3.6	Wie verstaat u onder 'het management' in deze eis?	U dient de eis te lezen als "De Opdrachtnemer borgt dat alle werkzaamheden in het kader van de Raamovereenkomst volgens de Nederlandse wet- en regelgeving plaats vinden, o.a. dat de Opdrachtnemer kan aantonen dat de inhuurkrachten gerechtigd zijn te werken."
56	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen - 3.4	Wat verstaat u onder voldoende technisch materieel en materiaal?	Zie antwoord op vraag 31.
57	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen - 3.3	Wat is de noodzaak van de bereikbaarheid in het weekend?	Noodzaak betreft calamiteiten. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden na het sluiten van de Raamovereenkomst in overleg om hier nadere afspraken over te maken.
58	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen - 1.6	Wat verstaat u onder een daaraan gelijkwaardig systeem? Wat wilt u hierin terugzien	Zie paragraaf 3.4.3 (Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid) van de Offerteaanvraag.

59	Inschrijffase	Uitvoering	Gunningscriteria	In de gunningscriteria heeft u staan: in dit onderdeel van het plan van aanpak... Waarna u vervolgens vraagt om de visie op het onderdeel te beschrijven. De beoordeling kijkt naar hoe SMART het aanbod is. Kunt u verduidelijken wat u in de gunningscriteria terug wilt zien, aangezien visie hier niet helemaal in past.	Concrete invulling van de gunningscriteria is aan inschrijver. Zie voor de volledigheid de in dit kader gestelde vragen en antwoorden in de onderhavige Nota van Inlichtingen.
60	Inschrijffase	Contract	Raamovereenkomst 3.1	Met de invoering van de WAB hebben oproepkrachten recht op doorbetaling van de dienst als de planning binnen 4 dagen voor aanvang van de dienst wordt ingetrokken of naar beneden wordt bijgesteld. Hierop heeft de opdrachtnemer geen invloed en we gaan er dan ook niet mee akkoord dat deze uren niet doorbelast kunnen worden. a. Kunt u bevestigen dat in het geval dat u de planning en oproep doet van oproepkrachten ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan u als opdrachtgever? Indien niet, graag uw toelichting. Daarbij wijzen we erop dat onder de WAB gewerkt kan worden met arbeidsovereenkomsten waarvan de omvang van de arbeid is vastgelegd als een X aantal uren per x periode. Na 52 weken dient opdrachtnemer de inhuurkracht verplicht een aanbod te doen in dat kader. Voor Opdrachtgever ligt hier ook een verantwoordelijkheid: zij zal gezamenlijk met Opdrachtnemer moeten zorgen dat deze uren ook daadwerkelijk gewerkt worden. Het risico dat dit niet gebeurt kan niet bij Opdrachtnemer liggen. We verzoeken dan ook op te nemen dat in die situatie de overeengekomen uren door de Gemeente worden betaald. b. Bent u daartoe bereid? En zo niet, dan ontvangen we graag een toelichting op uw antwoord.	a./ b.: Akkoord. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden na het sluiten van de Raamovereenkomst in overleg om hier nadere afspraken over te maken.
61	Inschrijffase	Contract	Raamovereenkomst 2.2	In artikel 2.2 is een boetebepaling opgenomen van € 1.500,- tot €15.000,- voor iedere keer dat de Diensten niet volledig worden verricht of niet naar behoren worden vervuld. De boete in dit artikel is onredelijk en onbillijk als gekeken wordt naar de hoogte van de boete, de waarde en looptijd van het contract. Daarbij vinden we een boetebeding sowieso niet acceptabel. Opdrachtgever heeft indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming (binnen redelijke aansprakelijkheidslimieten) recht op schadevergoeding. Een boete is naar onze mening niet proportioneel, waarbij tevens geldt dat boetes onverzekerbaar zijn. In verband met deze onverzekerbaarheid verwijzen wij naar Voorschrift 3.9 A van de Gids Proportionaliteit, die invulling geeft aan het (onder het huidige aanbestedingsrecht) in acht te nemen proportionaliteitsbeginsel. Tot slot zullen Inschrijvers een indicatie van kosten aan boete verdisconteren in de kostprijs en loopt u het risico een onnodig hoog tarief te gaan betalen. Bent u bereid om het boetebeding te laten vervallen? Zo niet, dan ontvangen we graag een uitgebreide motivering.	Zie antwoord op vraag 16.
62	Inschrijffase	Contract	Raamovereenkomst 2.1	In artikel 2.1 staat dat opdrachtgever de overeenkomst eenzijdig kan verlengen. Aangezien wij graag op een gelijkwaardige basis willen samenwerken, verzoeken wij u om dit te wijzigen door op te nemen dat een verlenging van de overeenkomst altijd zal plaatsvinden op basis van wederzijdse schriftelijke instemming van beide partijen. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, graag uw toelichting.	Niet akkoord, voor de Opdrachtgever is het borgen van de bedrijfscontinuïteit een zeer belangrijke prioriteit. Daarnaast leidt de totstandkoming van een nieuwe Raamovereenkomst in zulks geval tot disproportionele administratieve lasten en kosten voor de Opdrachtgever.
63	Inschrijffase	Contract	Raamovereenkomst 1.2	Kunnen wij ervan uitgaan dat gelet op de rangorde de eventueel in de Nota van Inlichtingen aangekondigde aanpassingen dan in de definitieve raamovereenkomst zijn verwerkt? Zo niet, dan dient de Nota van Inlichtingen opgenomen te worden in deze lijst en in de rangorde boven de raamovereenkomst te prevaleren. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	Correct, de wijzigingen naar aanleiding van deze Nota van Inlichtingen prevaleren op de huidige (concept) Raamovereenkomst.

64	Inschrijffase	Contract	Raamovereenkomst	Er bestaat een modelovereenkomst "raamovereenkomst inhuur flexibele arbeidskrachten onder Arvodi". Deze overeenkomst is in samenspraak met de rijksoverheid opgesteld. Deze modelovereenkomst sluit beter aan bij de specifieke dienstverlening die het hier betreft. Bent u bereid om de deze raamovereenkomst in onderhavige situatie als basis te hanteren? We ontvangen graag een toelichting op uw antwoord.	De huidige Raamovereenkomst blijft gehandhaafd en sluit aan op de Arvodi.
65	Inschrijffase	Inhoud	Arvodi 27.4	Voorwaarde voor het verlenen van toegang is dat dit enkel mogelijk is indien en voor zover hiermee niet in strijd met privacywetgeving wordt gehandeld. Gaat u akkoord met deze aanvulling op artikel 27.4? Zo, niet waarom niet?	Akkoord. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden na het sluiten van de Raamovereenkomst in overleg om hier nadere afspraken over te maken.
66	Inschrijffase	Inhoud	Arvodi 27.1	Ten aanzien van de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling attendeer ik u op het volgende. De uitzendkracht wordt beloond conform inlenersbeloning. Dit betekent dat ten aanzien van deze elementen de beloning van de opdrachtgever wordt gevolgd. Kunt u daarom aan artikel 27 toevoegen dat opdrachtgever opdrachtnemer tijdig dient te informeren over de (wijzigingen in) uw CAO dan wel de arbeidsvoorwaardenregelingen die daarvoor in de plaats komen c.q. opvolgend zijn, voor zover deze betrekking hebben op de geldende salarissen, de toelagen en/of toeslagen etc. De uitzendkracht wordt door ons ingeschaald volgens de functiewaarderingssystematiek van de voor de Beloning van toepassing zijnde CAO en/of bedrijfsregeling van de opdrachtgever op basis van de vooraf door opdrachtgever aan ons verstrekte en voor de inschaling relevante informatie. Opdrachtgever vrijwaart ons voor schade en aanspraken van derden indien zij ons niet, onjuist of onvolledig heeft geïnformeerd. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, dan ontvangen we graag een toelichting op uw antwoord.	Uw uurtarieven dienen te voldoen aan de relevante wet- en regelgeving. Zie voor de volledigheid de in dit kader gestelde vragen en antwoorden in de onderhavige Nota van Inlichtingen.
67	Inschrijffase	Juridisch	Arvodi 26	Met een beroepsaansprakelijkheidsverzekering ben je als ondernemer verzekerd tegen vermogensschade ten gevolge van fouten, die worden gemaakt bij beroepsuitoefening. Bijvoorbeeld ten gevolge van foutief handelen of advies. Beroepsgroepen die hiervoor in aanmerking komen zijn bijv. advocaten, notarissen, artsen, accountants en architecten. De aanbesteding van uitzendkrachten heeft voornamelijk betrekking op beladers / chauffeurs. In deze groepen is een beroepsaansprakelijkheidsverzekering hoogst ongebruikelijk. Daarbij hebben we als Inschrijver een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Bent u bereid de eis van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering te laten vervallen?	Akkoord.
68	Inschrijffase	Inhoud	Arvodi 22.6	Op basis van artikel 22.6 kan enkel de opdrachtgever ten allen tijde de samenwerking opzeggen. Dit is een erg eenzijdig artikel. Graag hebben wij ook de mogelijkheid om de overeenkomst op te zeggen. Bent u bereid deze mogelijkheid in de overeenkomst op te nemen?	Nee. Zie tevens antwoord op vraag 3 en 62.
69	Inschrijffase	Juridisch	Arvodi 22.3	Op grond van artikel 10 wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs is het opdrachtnemer niet toegestaan om tijdens een staking bij de opdrachtgever te leveren. De uitzendkrachten die er zaten mogen er blijven zitten, mits zij geen besmet werk verrichten. Daarbij mogen er geen nieuwe flexibele arbeidskrachten/uitzendkrachten worden ingezet om werk van stakers over te nemen. De Inspecties SZW kan boetes hiervoor opleggen. Het verzoek dan ook om op te nemen dat stakingen bij opdrachtgever wel worden aangemerkt als overmacht.	Akkoord, zie tevens antwoord op vraag 4.

70	Inschrijffase	Juridisch	Arvodi 21	Gezien het feit dat leiding en toezicht bij de opdrachtgever ligt kan artikel 21 niet gelden voor het doen en nalaten van de uitzendkrachten aangezien leiding en toezicht bij de opdrachtgever ligt. 1) Kunt u bevestigen dat dit artikel niet voor de werkzaamheden van de uitzendkrachten geldt? 2) Kunt u verder bevestigen dat Opdrachtgever zich ervan bewust is dat zij verantwoordelijk is voor de arbeidsomstandigheden, waaronder een veilige werkplek ex 7:658BW en dat de opdrachtgever verantwoordelijk is voor de gedragingen van de uitzendkracht ex artikel 6:170 BW? 3) Bent u bereid om onderstaande toevoeging op te nemen in de afspraken? Zo niet, waarom niet? "Opdrachtgever is vanuit leiding en toezicht verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden alsmede voor het doen en/of nalaten van de uitzendkrachten tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en is in dat kader aansprakelijk voor schade geleden en/of toegebracht door de uitzendkrachten. Verder is opdrachtgever verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden en in dat kader aansprakelijk voor schade die de uitzendkracht in de uitoefening van werkzaamheden lijdt, indien en zover de opdrachtgever en/of de uitzendonderneming daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek. Met inbegrip van een vrijwaring jegens Opdrachtnemer."	1) Deze bepaling geldt ook voor uitzendkrachten. 2) Voor wat betreft de opgedragen werkzaamheden, is Opdrachtgever hiervoor het eerste aanspreekpunt. Tenzij de inhuurkrachten geen opvolging geven aan de gestelde uitvoeringseisen. Zie hiervoor de Offerteaanvraag met bijlagen. 3) Opdrachtnemer blijft in dit kader te allen tijde het eerste aanspreekpunt voor het inzetten van inhuurkrachten die voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen, zie ook het antwoord op sub. 2.
71	Inschrijffase	Inhoud	Arvodi 14.1	Op basis van de AVG bestaat de verplichting om tussen een verwerkingsverantwoordelijke en verwerker een verwerkersovereenkomst te sluiten. Een verwerker verwerkt in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke gegevens, waarbij de verwerkingsverantwoordelijke het doel en de middelen van de gegevensverwerkingen bepaalt. We zijn verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevens van de uitzendkrachten en bepalen daarvan het doel en de wijze van verwerking van die persoonsgegevens. We kun in dat kader niet al verwerker worden aangemerkt. Deel u de mening da artikel 14.1 in de onderhavige situatie niet aan de orde is We ontvangen graag een toelichting op uw antwoord.	Indien zulks geval is de situatie mogelijk niet aan de orde. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden na het sluiten van de Raamovereenkomst in overleg om hier nadere afspraken over te maken.
72	Inschrijffase	Juridisch	Arvodi 13.1	Hierin is enkel voor de opdrachtnemer een geheimhouding opgelegd, Ook opdrachtnemer heeft belang met een geheimhoudingsbepaling, bijvoorbeeld ten aanzien van haar tarieven. Graag zien we dan ook dat het artikel wederkerig wordt gemaakt. Bent u daartoe bereid? Zo niet, dan ontvangen we graag een gemotiveerde toelichting waarom u daartoe niet bereid bent.	Akkoord.
73	Inschrijffase	Juridisch	Arvodi 6.2 en 6.3	Er vanuit gaande dat onder Diensten wordt verstaan het door de opdrachtnemer (werven en selecteren en) ter beschikkingstellen van uitzendkrachten, kunnen we de tariefswijziging van artikel 6.2 en 6.3 niet plaatsen. Dit lijkt meer geschreven te zijn voor het aannemen van werk/ diensten. Kunt u bevestigen dat deze artikelen niet van toepassing? Zo niet, waarom niet?	U dient uit te gaan van hetgeen gesteld is in de Raamovereenkomst, Programma van Eisen en de onderhavige Nota van Inlichtingen.
74	Inschrijffase	Juridisch	Arvodi 1.9	We gaan er vanuit dat onder het begrip 'Personeel van Opdrachtnemer 'niet wordt bedoeld de uitzendkrachten die aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld, aangezien deze medewerkers niet onder verantwoordelijkheid van opdrachtnemer werken. Is onze uitleg juist? Zo niet, dan ontvangen we graag een nadere toelichting.	Correct. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden na het sluiten van de Raamovereenkomst in overleg om hier nadere afspraken over te maken.
75	Inschrijffase	Inhoud	Arvodi - 1.3	We nemen aan dat onder 'Diensten" in dit geval wordt verstaan het door de opdrachtnemer (werven en selecteren en) ter beschikkingstellen van uitzendkrachten. Is dat correct? Zo niet, dan ontvangen we graag een nadere toelichting?	Correct.

76	Inschrijffase	Proces	Planning	In het inschrijvingsformulier vraagt u om een absoluut tarief per functietype en in de raamovereenkomst wordt indexatie van de tarieven uitgesloten voor de duur van de overeenkomst. Hierdoor moeten inschrijvers verschillende inschattingen verwerken in het tarief. Er moet namelijk een inschatting worden gedaan van het gemiddeld uurloon, de loonstijging voor de komende twee jaar én de kostprijsmutatie voor de komende twee jaar. Al deze inschattingen worden vanaf dag één meegenomen in het tarief, waardoor u direct teveel betaald. Bent u zich hiervan bewust? En bent u bereid om af te zien van het absolute tarief én indexatie van de tarieven toe te staan, zodat inschrijvers vanaf dag één een scherp tarief aan kunnen bieden?	Opdrachtgever is zich bewust dat u voor uw inschrijving een eigen afweging maakt om tot voor u passende uurtarieven te komen. De gevraagde uurtarieven blijven gehandhaafd. Zie in dit kader tevens de overige vragen en antwoorden in de onderhavige Nota van Inlichtingen, onder andere het antwoord op vraag 14 en 15.
77	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijvingsformulier	In het inschrijvingsformulier vraagt u om een absoluut tarief per functietype en in de raamovereenkomst wordt indexatie van de tarieven uitgesloten voor de duur van de overeenkomst. Hierdoor moeten inschrijvers verschillende inschattingen verwerken in het tarief. Er moet namelijk een inschatting worden gedaan van het gemiddeld uurloon, de loonstijging voor de komende twee jaar én de kostprijsmutatie voor de komende twee jaar. Al deze inschattingen worden vanaf dag één meegenomen in het tarief, waardoor u direct teveel betaald. Bent u zich hiervan bewust? En bent u bereid om af te zien van het absolute tarief én indexatie van de tarieven toe te staan, zodat inschrijvers vanaf dag één een scherp tarief aan kunnen bieden?	Zie antwoord op vraag 76.
78	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijvingsformulier	Wat is het gemiddeld uurloon van de uitzendkrachten afgelopen jaar geweest van de verschillende functies: afvalbrengstation, belader afvalwagens en chauffeur afvalwagens?	Zie antwoord op vraag 18.
79	Inschrijffase	Contract	Raamovereenkomst 3.3	In artikel 3.3 wordt aangegeven dat de tarieven vast staan voor de duur van de overeenkomst. Dit betekent dat inschrijvers voor twee jaar een inschatting moeten doen van én de loonsverhogingen uit uw cao én de kostprijsverhogingen. Dit betekent dus ook dat u vanaf ingangsdatum van de raamovereenkomst direct al teveel betaald. Bent u bereid om het artikel aan te passen, zodat de initiele loonsverhogingen uit uw cao én de kostprijsmutaties vanuit wet- en regelgeving en de ABU cao mogen worden doorgevoerd op het tarief? Zo niet, waarom niet?	Zie antwoord op vraag 14 en 15.
80	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen - 6.1	In dit artikel worden reiskosten apart genoemd, maar er wordt niet duidelijk aangegeven of deze ook separaat doorbelast mogen worden. Kunt u bevestigen dat reiskosten niet in het tarief opgenomen hoeft te worden, maar dat reiskosten separaat mogen worden doorbelast?	Reiskosten worden separaat doorbelast, deze worden niet in de uurtarieven verwerkt. Zie tevens het antwoord op vraag 33.
81	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen - 4.14	U geeft aan dat een uitzendkracht na 6 maanden kosteloos overgenomen mag worden. Om de mogelijkheid te hebben om de wervingskosten terug te verdienen is het gebruikelijk om hierbij een minimaal aantal uren voor aan te houden. Bent u bereid om het artikel te wijzigen, zodat kosteloze overname mogelijk is na 936 uur (26 weken á 36 uur)? Zo niet, waarom niet?	Niet akkoord. Zie tevens het antwoord op vraag 21 en 22. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden na het sluiten van de Raamovereenkomst in overleg om hier nadere afspraken over te maken.

82	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijvingsformulier	In het inschrijvingsformulier wordt alleen gevraagd naar een tarief voor normale (100%) uren. Kan inschrijver ervan uitgaan dat, in geval van overwerk of toeslaguren, het aangeboden tarief mag worden vermenigvuldigd met het loonpercentage dat van toepassing is voor het overwerk of toeslaguur?	Voor overwerk en onregelmatigheidsuren gelden de volgende opslagen: - Er is alleen bij hoge uitzondering sprake van overuren. Voor overwerk gelden de volgende toeslagen op de geoffreerde uurtarieven: - 100% voor overwerk op zondag of een feestdag* tussen 00:00 en 24:00 uur; - 75% voor overwerk op zaterdag tussen 00:00 en 24:00 uur; - 75% voor overwerk op maandag of de dag volgend op een feestdag tussen 00:00 en 06:00 uur; - 50% voor overwerk op dinsdag t/m vrijdag tussen 00:00 en 06:00 uur; - 50% voor overwerk op een maandag t/m vrijdag tussen 20:00 en 24:00 uur; - 25% voor overwerk op maandag t/m vrijdag tussen 06:00 en 20:00 uur. *Feestdagen zijn: Nieuwjaarsdag, tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, tweede Pinksterdag, beide Kerstdagen en Koningsdag.
----	---------------	--------	------------------------	---	--