

Aanbestedingsleidraad

Kantoormeubilair

Centrum Indicatiestelling Zorg

Procedure: Openbare Europese Aanbesteding
Contactpersoon: Johan Baars
Datum: 9-4-2021
Kenmerk: TN308797



Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Ten aanzien van deze aanbesteding geldt het Zelfstandig Bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (verder te noemen: CIZ) als Aanbestedende dienst.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavige leidraad - inclusief alle daarbij behorende Bijlagen.
Aanbestedingswet	De meest recente versie van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
ARIV2018	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018.
Beoordelingsteam	De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door het CIZ in het leven geroepen commissie bestaande uit onder andere materiedeskundigen en gebruikers.
Beste PKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Bij dit gunningscriterium weegt het CIZ naast de prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
Bezwaartermijn	De termijn zoals genoemd in de artikel 2.127 Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltermijn is.
Combinatie	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de Opdracht.
Eis	Een Eis is een Knock-out-criterium. De Aanmelding/Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Gunning	Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.
Gunningsbeslissing	De keuze van het CIZ voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	De criteria die de basis vormen voor de Gunningsbeslissing.
Inschrijving	De documenten die een Inschrijver heeft ingediend bij het CIZ in het kader van deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen documenten.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Knock-out-criterium	Dit betreft een eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Nota van Inlichtingen (Nvl)	Module in het platform waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad, de concept Raamovereenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een potentiële Inschrijver(s)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de aanbestedingsleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de aanbestedingsleidraad.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg, hierna ook wel "CIZ".
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Raamovereenkomst voor de Opdracht aangaat.
Raamovereenkomst (ROK)	Een schriftelijke overeenkomst tussen het CIZ en één of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.
TenderNed	De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.

Inhoudsopgave

1. Algemeen	2
1.1. Inleiding	2
1.2. Planning	2
2. Organisatie	3
2.1. Contactpersonen	3
3. Opdrachtomschrijving	4
3.1. Doel	4
3.2. Scope	5
3.3. Omvang	5
3.4. Looptijd	5
3.5. Samenvoeging	6
3.6. Perceelindeling	6
4. Uitgangspunten voor deelname	7
4.1. Communicatie	7
4.2. (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)	7
4.3. Tegenstrijdigheden en bezwaren	7
4.4. Inschrijfkosten	8
4.5. Voorbehoud / niet gunnen	8
4.6. Toepasselijk recht en geschillen	8
5. Voorwaarden	9
5.1. Voorschrift m.b.t. Combinatie van Inschrijvers	9
5.2. Voorschrift m.b.t. Onderaanneming	9
5.3. Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht	9
5.4. Vormvereisten	9
5.5. Nota van Inlichtingen	10
6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers	11
6.1. Uitsluitingsgronden	11
6.2. Geschiktheidseisen	11
6.3. Bewijsstukken	12
7. Eisen en Gunningscriteria	14
7.1. Instemming met Eisen	14
7.2. Gunningscriteria	14
7.3. Toetsing op vormvereisten	18
7.4. Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)	18
7.5. Beoordeling van de Gunningscriteria	18
7.6. Rangschikking	19
8. Gunningsprocedure	20
9. Bijlagen	21

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Openbare Europese Aanbesteding voor Kantoormeubilair van het CIZ en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie die ondernemers een concreet inzicht biedt in de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Offerte/Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Offerte/Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het beoordelingsteam de ingediende Offerte/Inschrijving beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Offerte/Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2. Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure. Het CIZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Gegadigden hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie Aanbestedingsleidraad	9 april 2021
Uiterste termijn indienen vragen (1)	23 april 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen (1)	27 april 2021
Uiterste termijn indienen vragen (2)	30 april 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen (2)	30 april 2021
Sluitingsdatum indienen Offerte/Inschrijving	19 mei 2021
Verzenden voorlopig Gunningsbesluit	21 mei 2021
Verzenden definitief Gunningsbesluit	10 juni 2021
Ingangsdatum Raamovereenkomst	10 juni 2021

2. Organisatie

Het CIZ onderzoekt of zorgaanvragen in het kader van de Wet langdurige zorg (Wlz) uit deze wet gefinancierd mogen worden. Sinds januari 2005, destijds op basis van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), is het CIZ de landelijke poortwachter voor vraaggestuurde, publieke zorg en verantwoordelijk voor indicatiestellingen. Dat wil zeggen de uniforme, objectieve, onafhankelijke, integrale beoordeling van de zorgvraag van een cliënt op basis van standaarden en richtlijnen, vastgelegd in wettelijke bepalingen, beleidsregels en werkinstructies. Uitgangspunt is: de regels zijn gelijk. Toch is iedereen anders. Het CIZ wil iedereen de zorg toekennen die bij hem of haar past. Dat vraagt bij de indicatiestelling om een persoonlijke benadering waarin mensen geen nummers worden, maar mens blijven.

Hervorming van het zorglandschap heeft er per 1 januari 2015 toe geleid dat de positie en werkwijze van het CIZ ingrijpend zijn gewijzigd. Deze hervorming bestaat uit een drietal wetten: de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo 2015), de Zorgverzekeringswet en de Wet langdurige zorg (Wlz). Laatstgenoemde wet heeft de AWBZ vervangen. Een deel van de taken van het CIZ is als gevolg van deze hervorming overgeheveld naar gemeenten en zorgverzekeraars. Het CIZ beoordeelt per 1 januari 2015 de aanvragen voor de Wlz. De Wlz is er voor mensen die 24 uur per dag intensieve zorg en toezicht nodig hebben. Het CIZ is een verantwoordelijke en krachtige poortwachter en stelt onafhankelijke Wlz-indicatiebesluiten vast, in lijn met haar wettelijke taak. Deze wettelijke taak is door het Ministerie van VWS gedelegeerd aan het CIZ. Het CIZ valt als publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) dus onder de verantwoordelijkheid van VWS.

Het CIZ heeft zes (6) vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht (2x), Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle. Het aantal medewerkers van het CIZ is in 2020 gegroeid naar 1.031 (919 FTE) vanwege een uitbreiding van taken vanaf 2020. Vanaf 1 januari 2020 is het CIZ namelijk gaan indiceren voor de Wet Zorg en Dwang (Wzd) en vanaf 1 januari 2021 voor de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz).

Het CIZ is een organisatie die volop in beweging is. Dat betekent in het kader van deze aanbesteding bijvoorbeeld dat wij de mogelijkheden met betrekking tot hybride werken aan het onderzoeken zijn. Onze kantoren zullen worden voorzien van meer afgesloten ruimten waar enkele medewerkers samen kunnen werken, concentratiewerkplekken en ontmoetingsruimten voor leren en ontwikkelen en persoonlijk (informeel) contact in combinatie met thuiswerken. Door de nieuwe situatie na de Covid-19 periode verandert de behoefte voor kantoormeubilair. Het CIZ wil daarom zorgen voor voldoende verschillende, functionele en flexibel te plaatsen werkplekken binnen de CIZ locaties.

Voor meer informatie zie www.CIZ.nl.

2.1. Contactpersonen

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger	
<i>Naam</i>	<i>Functie</i>
Christa Klijn	Voorzitter Raad van Bestuur

Contactpersoon (1 ^e aanspreekpunt)	
<i>Naam</i>	<i>Functie</i>
Johan Baars	Senior Inkoopadviseur

Plaatsvervangend Contactpersoon (2 ^e aanspreekpunt)	
<i>Naam</i>	<i>Functie</i>
Audry Timmer	Inkoopadviseur

Belangrijk:

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt via het TenderNed platform.

3. Opdrachtomschrijving

Het CIZ overschrijdt met de Aanbesteding Kantoormeubilair de aanbestedingsgrens van € 214.000,- excl. BTW. Daarom is het CIZ verplicht om een Europese Aanbestedingsprocedure te starten. Het CIZ heeft gekozen voor een Openbare Europese Aanbestedingsprocedure.

3.1. Doel

Onderhavige aanbesteding heeft kort gezegd tot doel één Opdrachtnemer te contracteren die kantoormeubilair kan leveren/verhuren, inclusief montage, plaatsing en afvoeren oud-meubilair, op alle (CIZ) locaties en desgewenst onderhoud uitvoert op bestaand en nieuw te plaatsen kantoormeubilair.

Hiertoe behoren onder andere - maar niet uitsluitend - diverse werkplekken met eventueel cablemanagement, jaloeziedeurkasten, lockers, vergadertafels en -stoelen, bureaustoelen en verlichting.

Middels de aanschaf van kantoormeubilair en de bijbehorende diensten wenst CIZ haar medewerkers te voorzien van een optimale werkplek. Deze optimale werkplek draagt bij aan de productiviteit en van de medewerkers en daarmee ook indirect aan het primaire proces van CIZ.

In het Programma van Eisen staan op detailniveau de eisen waaraan het kantoormeubilair en de bijbehorende dienstverlening moeten voldoen, omschreven. Hieronder volgt een beschrijving van de situatie waarin CIZ zich nu bevindt en de behoefte die zij heeft. Die gewenste situatie betreft dan ook de (achtergrond van de) Opdracht die voorwerp is van deze aanbestedingsprocedure. Alle in deze paragraaf genoemde en in het Programma van Eisen verstrekte cijfers, aantallen en beelden zijn indicatief dan wel illustratief en daar kan Inschrijver geen rechten aan ontleen.

Gewenste situatie

CIZ heeft in 2015 een veranderde visie op de inrichting van haar locaties ontwikkeld. Het nieuwe CIZ kantoor ("van de toekomst") heeft de functie van ontmoetingskantoor, (flex)werkplek, afstemmingslocatie, vergaderlocatie en inspirerend ontmoetingsplaats. Daarvoor is samen met een architectenbureau een inrichtingsconcept ontwikkeld (het "**Inrichtingsconcept CIZ**", zie bijlage Bijlage 1 - Inrichtingsconcept). Dit Inrichtingsconcept is sinds 2016 toegepast op verschillende locaties van CIZ. Bij de locatie Amsterdam is het inrichtingsconcept nog niet toegepast, dit staat in 2021 gepland.

Daarnaast wordt het inrichtingsconcept aangepast op de nieuwe situatie rondom/na COVID-19. Het CIZ zal waarschijnlijk meer hybride gaan werken. Onder hybride werken verstaan we binnen het CIZ dat er meer thuisgewerkt zal gaan worden en medewerkers alleen naar kantoor komen als dit wenselijk of noodzakelijk is. De werkzaamheden van de medewerker worden ondersteund met verschillende soorten werk-, overleg-, en ontmoetingsplekken. Hierbij moet gedacht worden aan werkplekken ten behoeve van algemeen bureauwerk, werkplekken voor geconcentreerd werk (concentratie- of stiltewerkplekken), leeshoeken, plekken om kort iets te bespreken en vergaderruimtes. In de nieuwe situatie komen bijzondere plekken die de andere manier van werken ondersteunen. Alles wordt gefaciliteerd: zit-, sta- en hangplekken. Er vinden geen klantcontacten plaats op een vestiging van CIZ en bij tijdelijke projecten dient het mogelijk te zijn dat er tijdelijk meubilair gehuurd kan worden.

Het inrichtingsconcept CIZ kent een aantal kaders die per kantoor leidend zijn voor het uiteindelijke ontwerp. De ruimtestaat vormt de basis van het ontwerp. Het Inrichtingsconcept CIZ is opgebouwd uit een aantal vlekken op een etage. Deze vlekken hebben te maken met de aard van de werkzaamheden zoals werken, geconcentreerd werken, formeel en informeel overleg en ontmoeten en ontspannen. In zijn totaliteit beschikt het CIZ momenteel over circa 10.000 m2 vloeroppervlak. Hier zijn onze medewerkers tussen 07:30 en 18:00 uur vijf dagen per week aanwezig en wordt dus (intensief) gebruik gemaakt van het meubilair.

Daarnaast heeft het CIZ de volgende subdoelen (lees: ambities) geformuleerd:

- Het CIZ streeft naar een toegewijde, stabiele relatie met Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Wanneer er bij het CIZ veranderingen in wensen en behoeften zijn, dan wordt er van de Opdrachtgever verwacht hier flexibel en proactief mee om te gaan.
- Het CIZ past Social Return toe waar dit mogelijk is en is op zoek naar een dienstverlener die meedenkt en mogelijkheden biedt op het gebied van het inzetten van een participatiemedewerker in relatie tot de opdracht.

3.2. Scope

De scope van deze aanbesteding behelst:

Het Leveren/verhuren, Monteren, Plaatsen, Onderhouden en Afvoeren van Standaard meubilair voor CIZ. De gewenste meubelementen die onder "Standaard" kantoormeubilair CIZ worden begrepen, zijn opgenomen in het Programma van Eisen (dat als **Bijlage 2** aan deze aanbesteding is toegevoegd).

De opsomming van het Meubilair en de Bijbehorende dienstverlening in het Programma van Eisen en Prijzenblad is niet limitatief; deze voorbeelden worden mede gebruikt om de beste Prijs Kwaliteitsverhouding (PKV) vast te kunnen stellen. Binnen de scope van deze aanbesteding valt **alle** Meubilair dat binnen het CIZ nodig is of wordt (niet zijnde Maatwerkmeubilair).

3.3. Raming

Op basis van historische gegevens en de huidige afname bij de zittende leverancier bedraagt de geraamde omvang van de opdracht **€ 2.300.000,-**.

Op basis van de uitspraak van het Europese Hof 19 december 2018 C-216/17 moet bij raamovereenkomsten in de aanbestedingsstukken een maximale hoeveelheid worden genoemd. Als de maximale hoeveelheid is bereikt sorteert de raamovereenkomst geen effect meer. Dat betekent dat er dan niet meer rechtmatig onder de raamovereenkomst kan worden afgenomen.

De maximale afname voor deze raamovereenkomst is **€ 2.700.000,-**. Inschrijver kan geen recht op afname ontlenen aan de genoemde raming en/of maximale afname. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de raamovereenkomst bij het bereiken van de maximale afname op initiatief van de Opdrachtgever kan eindigen.

Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de opdracht behoudt Opdrachtgever zich het recht voor, binnen de kaders van artikel 2.163c Aw 2012, de opdracht als volgt te wijzigen:

1. De duur van de overeenkomst te verlengen met twee keer twaalf maanden.
2. Aanvullende opdrachten onder de raamovereenkomst rechtstreeks te gunnen aan de opdrachtnemer welke nauw verband houden met de opdracht zoals beschreven in het programma van eisen met een maximum van 10% van de maximale afname,
3. Indien Opdrachtgever extra – al dan niet wettelijke - taken gaat uitvoeren waardoor de behoefte aan de dienstverlening op een dusdanige wijze toeneemt dat buiten de kaders van de maximale afname getreden wordt dan kan de opdracht uitgebreid worden met deze extra behoefte met een maximum van 50% van de maximale afname. De extra dienstverlening zal bestaan uit het leveren van extra (kantoor)meubilair en/of daarmee verband houdende dienstverlening.
4. Indien Opdrachtgever minder dan de huidige – al dan niet wettelijke - taken gaat uitvoeren waardoor de behoefte aan de dienstverlening op een dusdanige wijze afneemt dat buiten de kaders van de raming en/of de maximale afname getreden wordt dan kan de opdracht afgebouwd worden met deze verminderde behoefte.

3.4. Looptijd

Het CIZ sluit een Raamovereenkomst af voor 2 jaar. Deze Raamovereenkomst wordt stilzwijgend twee (2) maal verlengd met één (1) jaar, tenzij tijdig opgezegd door CIZ. De totale duur van de Raamovereenkomst komt hierbij neer op vier (4) jaar.

In geval CIZ wenst op te zeggen, stelt CIZ de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte. De opzegging geschiedt uiterlijk 6 maanden voor het einde van de overeenkomst.

Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer. De afgesproken contractprestaties worden periodiek gemeten. De contractmanager van het CIZ gebruikt hier het Contractmanagementsysteem AddVue Connect voor.

3.5. Samenvoeging

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

3.6. Perceelindeling

Er is geen sprake van perceelvorming.

4. Uitgangspunten voor deelname

4.1. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.1.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2. (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit een Raamovereenkomst met deze Onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is.

Er wordt één (1) Raamovereenkomst gesloten tussen het CIZ en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén (1) Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3. Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 1.2 van de Aanbestedingsleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4. Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5. Voorbehoud / niet gunnen

Uit de aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze Aanbestedingsleidraad procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6. Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure, het Gunningsbesluit, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst, wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Utrecht.

5. Voorwaarden

5.1. Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers

Het indienen van een Verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen. Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand is gekomen.

5.2. Voorschriften m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal Inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met het CIZ worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

5.3. Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4. Vormvereisten

5.4.1. Taal

Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2. Bijlagen

Bij de Aanbestedingsleidraad behorende in te vullen Bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Nadere informatie dan gevraagd door het CIZ wordt niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3. Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen. Dit betreft een handtekening van (één van de) functionarissen die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4. Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht zijn de ARIV2018 van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4.5. Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Verzoek tot deelname minimaal drie (3) maanden gestand te doen. Het CIZ kan Inschrijver verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.6. Indienen Verzoek tot Deelname

Verzoeken tot deelname dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd (de aanbestedingsbrief is niet van invloed op de Verzoek tot deelname):

Onderdeel Verzoek tot deelname	Naam document	Format
Aanbestedingsbrief (optioneel)	Brief <naam Inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Formulier Kerncompetenties	Referentie <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Gunningscriterium 1	GC1 <naam Inschrijver>	WORD
Beantwoording Gunningscriterium 2	GC2 <naam Inschrijver>	WORD
Beantwoording Gunningscriterium 3	GC3 <naam Inschrijver>	WORD
Prijsbijlage (Gunningscriterium 4)	Prijsbijlage <naam Inschrijver>	EXCEL
Kortingspercentage catalogus (Gunningscriterium 5)	Kortingspercentage catalogus <naam Inschrijver>	EXCEL

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met het CIZ.

5.5. Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben twee (2) maal de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen als het gaat om de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen, zie de planning in TenderNed. Met betrekking tot de concept Raamovereenkomst en de ARIV2018 vraagt het CIZ om direct een voorstel toe te voegen hoe Inschrijver de desbetreffende bepaling wenst vorm te geven.

De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule gesteld te worden, welke verstuurd dient te worden via de TenderNed berichtenmodule.

Het CIZ publiceert alle vragen en antwoorden anoniem.

6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1. Uitsluitingsgronden

Op iedere Europese Aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

6.2. Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische- en financiële draagkracht
- Technische- en beroepsbekwaamheid

6.2.1. Economische- en financiële draagkracht

De minimale Geschiktheidseis ten aanzien van de economische en financiële draagkracht is:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering.
Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van het CIZ adequaat dekt voor een bedrag van € 1.000.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 per jaar.

6.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseis ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid, is opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Referenties.
Inschrijver beschikt over de hieronder beschreven kerncompetentie. Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één referentie.

De Inschrijver dient de volgende kerncompetentie aan te tonen:

Kerncompetentie	Omschrijving
Ervaring met het leveren en monteren van kantoormeubilair binnen een organisatie met vergelijkbare geografische spreiding en omvang als CIZ.	<p>Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds datum inschrijving) aantoonbare ervaring met het naar tevredenheid van opdrachtgever(s) leveren en monteren van kantoormeubilair op minimaal 5 locaties in 5 provincies en met een minimale opdrachtwaarde van €100.000 per jaar. Een project dat in 2020 is gestart mag nog in uitvoering zijn</p> <p>De door Inschrijver genoemde referentieproject dient in aard vergelijkbaar te zijn met onderhavige Opdracht.</p>

Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. De referent dient tevreden te zijn over de uitvoering van de opdracht.

Inschrijver dient de referentie in te dienen bij Inschrijving. Het CIZ behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

- Kwaliteitssysteem

Inschrijver beschikt (uiterlijk op het moment van Gunning van de Opdracht en gedurende de looptijd van de Overeenkomst) over een kwaliteitsborgingssysteem.

Inschrijver zal op verzoek van de Aanbestedende dienst een kopie van een geldend certificaat overleggen. Voorbeelden van bewijsmiddelen zijn de Europese Normen reeks EN 29000 (=ISO 900-serie) of ISO 9001 of gelijkwaardige bewijzen van maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. Door akkoord te gaan met deze eis in Tenderned verklaart u ofwel dat u over gevraagd certificaat beschikt, ofwel beschikt over gelijkwaardige maatregelen met betrekking tot kwaliteitsborging.

6.3. Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen en de Selectie-eisen. Binnen 7 kalenderdagen na het communiceren van het selectiebesluit dienen de geselecteerde Inschrijvers de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, **houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht (8) weken in beslag kan nemen.**
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op Inschrijver van toepassing is;

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op Inschrijver van toepassing is.

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver één (1) of meerdere Oderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Oderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Oderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst. Indien één of meer Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	
Verplichte Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden
	Verklaring van de Belastingdienst
Facultatieve Uitsluitingsgronden	Uittreksel van de KvK
Geschiktheidseisen	Kopie Verzekeringsspolis
	Certificaat Kwaliteitsborgingsysteem
	Referenties (aan te leveren bij Offerte/Inschrijving)

7. Eisen en Gunningscriteria

7.1. Instemming met Eisen

Door het indienen van een Offerte/Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met het PVE zoals bijgesloten als document: "bijlage 2 – Pve" de eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij deze aanbestedingsleidraad.

7.2. Gunningscriteria

Het CIZ hanteert de Beste Prijs- Kwaliteitverhouding. Om tot de beste Prijs- Kwaliteitverhouding te komen heeft het CIZ diverse onderdelen geformuleerd. De scoregrondslag is als volgt:

Gunningscriterium	Weging	Subgunningscriteria	Subweging
Kwaliteit	70%	GC1 Dienstverlening	50%
		GC2 Duurzaamheid	25%
		GC3 Innovatie	25%
Prijs	30%	GC4 Prijzenblad standaard meubilair	80%
		GC5 Kortingspercentage catalogus	20%

In eerste aanleg wordt het Gunningscriterium Kwaliteit beoordeeld aan de hand van drie subgunningscriteria, GC1, GC2 en GC3. Op ieder onderdeel zijn 100 punten te behalen, welke ieder meetellen voor een percentage dat voor GC1 t/m GC3 uitkomt op 100%. Een Inschrijver behaalt bijvoorbeeld 60 punten G1. Dit telt mee voor 50% en komt daarmee op 30 punten. Inschrijvers die in totaal voor GC1 t/m GC3 een score behalen van minimaal 50 van de te behalen punten van het Gunningscriterium kwaliteit, komen in aanmerking voor beoordeling van het Gunningscriterium Prijs.

Voor de beoordeling van de kwalitatieve Subgunningscriteria wordt een scoremethodiek gehanteerd op basis van punten. Per kwalitatief Subgunningscriterium worden scores toegekend door de individuele beoordelaars.

De volgende punten kunnen toegekend worden bij de beoordeling van de Subgunningscriteria:

- 100 punten – uitstekend;
- 90 punten – goed;
- 60 punten – voldoende;
- 30 punten – onvoldoende;
- 0 punten – niet passend / incompleet.

Deze opsomming is uitputtend en zal door alle beoordelaars worden toegepast. Elke beoordelaar beoordeelt individueel. Hierna komt het beoordelingsteam middels een consensus tot een eindscore.

De Inschrijver met de hoogste totaalscore, afgerond op twee cijfers achter de komma, na beoordeling van de Gunningscriteria Kwaliteit en Prijs, komt in aanmerking voor gunning.

De situatie kan zich voordoen dat meerdere Inschrijvingen met een gelijk aantal totaalpunten eindigen, waardoor meerdere Inschrijvingen als Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (Beste PKV) in aanmerking komen voor gunning van de Raamovereenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijving (met de Beste PKV) met de hoogste totaalscore op het gunningscriterium Kwaliteit (GC1, GC2 en GC3) de Raamovereenkomst gegund. Indien er hierna nog steeds sprake is van een gelijke uitslag zal de gunning worden bepaald door middel van loting.

7.2.1. Kwaliteit

Dit Gunningscriterium bestaat uit drie subgunningscriteria. Inschrijver kan per onderdeel een maximaal aantal punten scoren (zie de tabel onder 'Gunningscriteria').

GC1 kwaliteit: Dienstverlening

De opdracht kenmerkt zich door vier onderdelen: (na)Levering/Huur, Onderhoud, Plaatsing/installatie en Afvoer van meubilair. Specificaties ten aanzien van plaatsing en installatie van Meubilair zijn in het PVE in eisen

uitgewerkt. Het onderwerp Afvoer wordt behandeld in GC2. Graag ziet Aanbestedende dienst in GC1 een uitwerking op de onderdelen (na)Levering en onderhoud door middel van een Plan van Aanpak.

Verzocht wordt in maximaal drie (3) pagina's A4 (lettertype Verdana, lettergrootte 9, regelafstand 1, marges 2,5, afbeeldingen zijn toegestaan. Alle informatie dient onherleidbaar te zijn naar Inschrijvende partij en dus geheel anoniem ingediend te worden) uitwerking te geven op de volgende onderdelen:

1. Hoe garandeert u dat de Levering van het meubilair tijdig plaatsvindt? Wat zijn de mogelijkheden m.b.t. spoedbestellingen? (ga uit van 4 weken, 20 werkdagen, als levertijd).
2. Op welke wijze wil de Inschrijver de communicatie met het CIZ inrichten. Denk hierbij aan het onderhouden van de relatie en de procedure van de offerte tot order, levering, onderhoud en nazorg?

GC1 - Dienstverlening	
100	Uit de uitwerking van plan van aanpak blijkt dat Inschrijver de dienstverlening aan het CIZ op uitstekende en aantoonbare wijze vertaalt in de beschrijving. Er is sprake van een toegevoegde waarde op alle twee de onderdelen. De beschrijving en/of uitleg is realistisch/toepasbaar binnen het CIZ. De Inschrijver onderscheidt zich overtuigend op één of meerdere deelaspecten, wat als meerwaarde wordt gezien.
90	Uit de uitwerking van het plan van aanpak blijkt dat Inschrijver de dienstverlening aan het CIZ op volledige en aantoonbare wijze vertaalt in de beschrijving. Er is sprake van een toegevoegde waarde op één van de twee onderdelen. De beschrijving en/of uitleg is realistisch/toepasbaar binnen het CIZ en de Inschrijver onderscheidt zich op een of meerdere deelaspecten, wat als meerwaarde wordt gezien.
60	Uit de uitwerking van het plan van aanpak blijkt dat Inschrijver de dienstverlening aan het CIZ vertaalt in de beschrijving. De beschrijving en/of uitleg is in beperkte mate realistisch/toepasbaar binnen het CIZ. De Inschrijver onderscheidt zich niet, derhalve wordt dit als beperkte meerwaarde aangemerkt.
30	Uit de uitwerking van het plan van aanpak blijkt dat Inschrijver de dienstverlening aan het CIZ vertaalt in de beschrijving. Er is geen sprake van toegevoegde waarde in de beantwoording van de twee onderdelen. De beschrijving en/of uitleg is in beperkte mate toepasbaar binnen het CIZ. De Inschrijver onderscheidt zich niet en toont derhalve geen meerwaarde.
0	Uit de uitwerking van het plan van aanpak blijkt dat Inschrijver de dienstverlening aan het CIZ niet vertaalt in de beschrijving. Er is geen sprake van toegevoegde waarde in de beantwoording van de twee onderdelen. De beschrijving en/of uitleg is onrealistisch/niet toepasbaar binnen het CIZ. De Inschrijver onderscheidt zich niet en toont derhalve geen meerwaarde.

GC2 kwaliteit: Duurzaamheid

Het CIZ hecht waarde aan duurzaamheid. Werk onderstaande vragen uit in een Plan van Aanpak, waarbij u concrete KPI's noemt en omschrijft hoe u tijdens de contractduur zorgt dat u voldoet aan deze KPI's.

Verzocht wordt in maximaal drie (3) pagina's A4 (lettertype Verdana, lettergrootte 9, regelafstand 1, marges 2,5, afbeeldingen zijn toegestaan. Alle informatie dient onherleidbaar te zijn naar Inschrijvende partij en dus geheel anoniem ingediend te worden) uitwerking te geven op de volgende onderdelen:

1. Omschrijf de materialen die gebruikt worden en die zorgen voor een zo lang mogelijke technische levensduur van het meubilair, uitgaande van normaal dagelijks gebruik in een kantooromgeving;
2. Omschrijf hoe u omgaat met het restmateriaal uit het productieproces;
3. Omschrijf hoe u omgaat met de duurzame afvoer/hergebruik van het huidige meubilair;

GC2 - Duurzaamheid

100	Uit de uitwerking van plan van aanpak blijkt dat Inschrijver de dienstverlening aan het CIZ op uitstekende en aantoonbare wijze vertaalt in de beschrijving. Er is sprake van een toegevoegde waarde op alle drie de onderdelen. De beschrijving en/of uitleg is realistisch/toepasbaar binnen het CIZ. De Inschrijver onderscheidt zich overtuigend op één of meerdere deelaspecten, wat als meerwaarde wordt gezien.
90	Uit de uitwerking van het plan van aanpak blijkt dat Inschrijver de duurzaamheid op volledige en aantoonbare wijze vertaalt in de beschrijving. Er is sprake van een toegevoegde waarde op minstens twee van de drie onderdelen. De beschrijving en/of uitleg is realistisch/toepasbaar binnen het CIZ en de Inschrijver onderscheidt zich op een of meerdere deelaspecten, wat als meerwaarde wordt gezien.
60	Uit de uitwerking van het plan van aanpak blijkt dat Inschrijver de duurzaamheid vertaalt in de beschrijving. Er is sprake van een toegevoegde waarde op één van de drie onderdelen. De beschrijving en/of uitleg is in beperkte mate realistisch/toepasbaar binnen het CIZ. De Inschrijver onderscheidt zich niet, derhalve wordt dit als beperkte meerwaarde aangemerkt.
30	Uit de uitwerking van het plan van aanpak blijkt dat Inschrijver de duurzaamheid vertaalt in de beschrijving. Er is geen sprake van toegevoegde waarde in de beantwoording van de drie onderdelen. De beschrijving en/of uitleg is in beperkte mate toepasbaar binnen het CIZ. De Inschrijver onderscheidt zich niet en toont derhalve geen meerwaarde.
0	Uit de uitwerking van het plan van aanpak blijkt dat Inschrijver de duurzaamheid niet vertaalt in de beschrijving. Er is geen sprake van toegevoegde waarde in de beantwoording van de drie onderdelen. De beschrijving en/of uitleg is onrealistisch/ niet toepasbaar binnen het CIZ. De Inschrijver onderscheidt zich niet en toont derhalve geen meerwaarde.

GC 3 kwaliteit: Innovatie

Opdrachtgever zoekt een partner die mee wil denken en in kan spelen op innovaties die zich voor gaan doen binnen (en/of buiten) de kantooromgeving. Bij dit criterium beschrijft u hoe u dit voor zich ziet.

Verzocht wordt in maximaal drie (3) pagina's A4 (lettertype Verdana, lettergrootte 9, regelafstand 1, marges 2,5, afbeeldingen zijn toegestaan. Alle informatie dient onherleidbaar te zijn naar Inschrijvende partij en dus geheel anoniem ingediend te worden) uitwerking te geven op de volgende onderdelen:

- Hoe gaat inschrijver het CIZ voorzien van adviezen op het gebied van innovatie?
- Welke toegevoegde waarde kan inschrijver op het gebied van huidige en toekomstige ontwikkelingen bieden? U dient bij uw beschrijving in ieder geval aandacht te besteden aan de thema's werkplekreservering, hybride werken i.r.t. thuiswerkplekken, product-innovatie.

GC3 - Innovatie	
100	Uit de uitwerking van plan van aanpak blijkt dat Inschrijver de dienstverlening aan het CIZ op uitstekende en aantoonbare wijze vertaalt in de beschrijving. Er is sprake van een toegevoegde waarde op alle twee de onderdelen. De beschrijving en/of uitleg is realistisch/toepasbaar binnen het CIZ. De Inschrijver onderscheidt zich overtuigend op één of meerdere deelaspecten, wat als meerwaarde wordt gezien.
90	Uit de uitwerking van het plan van aanpak blijkt dat Inschrijver de dienstverlening aan het CIZ op volledige en aantoonbare wijze vertaalt in de beschrijving. Er is sprake van een toegevoegde waarde op alle twee de onderdelen en twee van de drie thema's. De beschrijving en/of uitleg is realistisch/toepasbaar binnen het CIZ en de Inschrijver onderscheidt zich op een of meerdere deelaspecten, wat als meerwaarde wordt gezien.
60	Uit de uitwerking van het plan van aanpak blijkt dat Inschrijver de dienstverlening aan het CIZ vertaalt in de beschrijving. Er is sprake van een toegevoegde waarde op één van de twee

	onderdelen en één van de drie thema's. De beschrijving en/of uitleg is in beperkte mate realistisch/toepasbaar binnen het CIZ. De Inschrijver onderscheidt zich niet, derhalve wordt dit als beperkte meerwaarde aangemerkt.
30	Uit de uitwerking van het plan van aanpak blijkt dat Inschrijver de dienstverlening aan het CIZ vertaalt in de beschrijving. Er is geen sprake van toegevoegde waarde in de beantwoording van de twee onderdelen en de drie thema's. De beschrijving en/of uitleg is in beperkte mate toepasbaar binnen het CIZ. De Inschrijver onderscheidt zich niet en toont derhalve geen meerwaarde.
0	Uit de uitwerking van het plan van aanpak blijkt dat Inschrijver de dienstverlening aan het CIZ niet vertaalt in de beschrijving. Er is geen sprake van toegevoegde waarde in de beantwoording van de twee onderdelen en de drie thema's. De beschrijving en/of uitleg is onrealistisch/ niet toepasbaar binnen het CIZ. De Inschrijver onderscheidt zich niet en toont derhalve geen meerwaarde.

7.2.2. Beoordeling van Gunningscriteria

Van Offertes/Inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen worden de gunningscriteria beoordeeld. Als selectiecriteria dienen referenties te worden ingediend.

De beoordeling vindt plaats per Plan van Aanpak. Ieder Plan van Aanpak (als bedoeld in paragraaf 7.2.1) wordt allereerst beoordeeld op compleetheid. Indien niet alle elementen als genoemd in de betreffende paragraaf aan bod komen in het door Inschrijver ingediende Plan van Aanpak, dan scoort Inschrijver nul (0) punten voor dat betreffende Plan van Aanpak.

Uitsluitend complete plannen van aanpak worden vervolgens beoordeeld op basis van het "SMART-principe". De letters SMART staan voor de volgende onderdelen

- S van **Specifiek**; het instrument is specifiek voor CIZ aangepast en houdt rekening met de specifieke CIZ organisatie.
- M van **Meetbaar**: onder welke (meetbare/observeerbare) voorwaarden of vorm is het beschrevene bereikt;
- A van **Acceptabel**: past het beschrevene in uw beschrijving binnen te bereiken doelstelling en de organisatie van CIZ;
- R van **Realiseerbaar**: het beschrevene in de beschrijving moet voor CIZ haalbaar zijn;
- T van **Tijdgebonden**: wanneer (in de tijd) moet het beschrevene in de beschrijving bereikt zijn.

De door Inschrijver ingediende beschrijving dient in haar geheel te voldoen aan het SMART-principe. Deze beoordeling vindt dus niet plaats per element/onderdeel van genoemde beschrijving, maar in zijn geheel; alle genoemde elementen van de betreffende beschrijving dienen uitgewerkt te worden en in zijn totaal te voldoen aan het SMART-principe.

Het Beoordelingsteam scoort de antwoorden van de Inschrijvers aan de hand van een vijf (5) puntschaal; 100 punten, 90 punten, 60 punten, 30 punten en 0 punten. Naarmate het antwoord van Inschrijver zich onderscheidt doordat het maximaal is toegesneden is op het CIZ (en dus blijkt geeft van organisatiesensitiviteit) en veel meerwaarde biedt voor het CIZ (het gaat verder dan het gevraagde) zal er een hogere score worden toegekend.

Indien Inschrijver geen antwoord geeft op het beschreven element zal een score van 0 worden toegekend. De beoordelaars uit het Beoordelingsteam beoordelen elk onafhankelijk iedere criterium.

Per gunningscriterium zal vervolgens de door de afzonderlijke leden gegeven scores door het voltallige Beoordelingsteam worden besproken. Op basis daarvan zal het Beoordelingsteam in consensus een definitieve puntenscore toekennen voor het betreffende criterium. Hierbij is het mogelijk dat meerdere inschrijvers het zelfde aantal punten krijgen.

Indien de situatie zich voor doet dat een inschrijver na voorlopige gunning (bijvoorbeeld bij de verificatie) wordt uitgesloten, zal er geen herbeoordeling plaatsvinden. CIZ zal in een dergelijke situatie alsnog voorlopig gunnen aan de (in eerste instantie) als nummer 2 geëindigde inschrijver.

Meerwaarde

Meerwaarde wordt als volgt gedefinieerd: hetgeen wordt getoond gaat verder dan hetgeen gevraagd is door het benoemen van extra (niet door CIZ benoemde) relevante punten die (gemotiveerd) positief bijdragen aan de doelstelling.

7.2.3. Prijs

Dit Gunningscriterium bestaat uit twee subgunningscriteria. Inschrijver kan per onderdeel een maximaal aantal punten scoren. GC4 en GC5 bestaan uit de door Inschrijver ingediende prijslijst "Bijlage 5 – Prijsinvalformulier.xlsx" en door ingediend formulier: "Bijlage 6 – Kortingsinvalformulier.xlsx" en is om die reden geen onderdeel van de beoordeling door het beoordelingsteam.

Inschrijver dient voor het indienen van de prijs de Bijlage: "Bijlage 5 – Prijsinvalformulier.xlsx" in te vullen en voor het indienen van het kortingspercentage de Bijlage "Bijlage 6 – Kortingsinvalformulier.xlsx" en er hierbij rekening mee te houden dat de prijzen exclusief BTW ingevuld dienen te worden.

GC4 prijs: Prijs

Voor het Standaard meubilair CIZ wordt op basis van de Inschrijfprijs van de aangeboden meubelen een totaalbedrag berekend aan de hand van de indicatieve aantallen en weegfactoren. Er kan op dit onderdeel 100 punten worden gescoord door de Inschrijver met de laagste inschrijfprijs, de overige Inschrijvers scoren relatief op dit onderdeel als percentage van de laagste Inschrijver.

Score prijscriterium = Max aantal punten x (Laagste Prijs inschrijving / Prijs Inschrijver)

Als voorbeeld: Inschrijver A heeft een inschrijfprijs van €200.000,- en Inschrijver B een inschrijfprijs van €250.000,-. Inschrijver A heeft de laagste prijs en krijgt daarom 100 punten toegekend.

Inschrijver B ontvangt dan: $100 \times (\frac{€200.000,-}{€250.000,-}) = 80$ punten.

Overige voorwaarden

- Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan het opgegeven verwachte aantal eenheden;
- Het is, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan om de opmaak van het beoordelingsmodel te wijzigen;
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan leiden tot uitsluiting. Dit betreft het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het Prijsblad;
- Het risico voor het onvolledig en/of onjuist invullen van het Prijsblad is voor de Inschrijver;
- De prijs dient "all-in" te zijn en alle aspecten van de totale dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad, inclusief Bijlagen, te dekken.

GC5 prijs: Kortingspercentage Catalogus

U dient een kortingspercentage aan te bieden middels bijgaand kortingsinvalformulier (Bijlage 6 – Kortingsinvalformulier.xlsx).

Dit gunningscriterium wordt beoordeeld aan de hand van de nettokorting voor leveren en plaatsen van meubilair, inclusief alle andere bijkomende kosten. De aangeboden nettokorting is geldig op al het kantoormeubilair uit uw productcatalogi, m.u.v. de producten uit het prijzenblad zoals aangeboden onder GC4. U dient tevens bij dit gunningscriterium prijslijsten beschikbaar te stellen waarop de brutoprijzen vermeld staan. Het doel hiervan is dat wanneer Opdrachtgever producten afneemt buiten de producten uit het prijzenblad GC4 zij direct de beschikking heeft over de nettoprijs.

Beoordeling:

Ten aanzien van het aspect korting geldt dat de inschrijver met het hoogste kortingspercentage het maximale aantal punten krijgt (20) en de overige inschrijvers op basis van onderstaande formule:

Score kortingspercentage = $((UK/HK) \times 100) \times 20\%$ = Toegekend aantal punten

In deze formule staat UK voor het door u geboden kortingspercentage en HK voor het hoogst aangeboden kortingspercentage

7.3. Toetsing op vormvereisten

Tijdig ingediende Offertes/Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Offertes/Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

7.4. Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)

Offertes/Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

7.5. Rangschikking

De scores voor kwaliteit (Gunningscriteria) en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dit gebeurt door middel van de volgende verhouding:

Prijs	Kwaliteit
30%	70%

De Offertes/Inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de Inschrijver met het hoogst aantal punten voor prijs en kwaliteit op de eerste plaats staat.

8. Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen van het CIZ het Gunningsbesluit over het eindresultaat van de beoordeling van de Offerte/Inschrijving. De mededeling van het gunningsbesluit bevat de behaalde score inclusief onderliggende motivatie.

Door iedere Inschrijvers kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondeling toelichting.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het gunningsbesluit van het CIZ, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Utrecht.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelname gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltijd is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn, in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn treedt het CIZ in contact met de beoogde Opdrachtnemer om tot definitieve gunning over te gaan. Definitieve gunning vindt niet eerder plaats dan na een bevoegd besluit door het CIZ.

9. Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

In te vullen:

BIJLAGE	Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument.pdf
BIJLAGE	Bijlage 5 – Prijsinvulformulier.xlsx
BIJLAGE	Bijlage 6 – Kortingsinvulformulier.xlsx
BIJLAGE	Bijlage 8 - Formulier Kerncompetenties – Kantoormeubilair.docx

Ter informatie:

BIJLAGE	Bijlage 1 – Inrichtingsconcept.pdf
BIJLAGE	Bijlage 2 - Programma van Eisen Meubilair.pdf
BIJLAGE	Bijlage 4 - ARIV_2018.pdf
BIJLAGE	Bijlage 7 - Spelregels Zaken doen met CIZ.pdf