



Ministerie van Landbouw,  
Natuur en Voedselkwaliteit

## **Aanbestedingsdocument**

### **Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de 'uitvoering van de analyse en rapportage van de synchrone flywaytelling (vogels) en de uitvoering van de steekproeftelling' 2021-2027**

Publicatiedatum: 9 april 2021  
Status: Definitief  
Referentie: IUC202001012

# Inhoudsopgave

Inleiding.....	5
1.1    Aanbestedende dienst .....	5
1.2    Aanleiding voor deze aanbesteding .....	5
1.3    Tijdspad .....	5
2. Opdrachtoomschrijving.....	7
2.1    Beschrijving en doel van de opdracht .....	7
2.2    Percelen .....	7
2.3    Looptijd van de Overeenkomst.....	7
2.4    Omvang van de opdracht.....	7
3. Eisen ten aanzien van de opdracht .....	9
3.1    Eisen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht .....	9
3.2    Eisen met betrekking tot rapportage en overleg.....	10
3.3    Eisen met betrekking tot de projectleider .....	11
3.4    Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven .....	11
3.5    Eisen met betrekking tot belastingen .....	12
3.5    Eisen met betrekking tot de facturatie .....	12
3.6    Eisen met betrekking tot milieu .....	13
3.7    Eisen met betrekking tot social return.....	13
4. Eisen aan Inschrijver .....	15
4.1    Inleiding.....	15
4.2    Uitsluitingsgronden.....	15
4.3    Geschiktheidseisen .....	15
4.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	15
4.3.2 <i>Referentiegegevens (technische bekwaamheid)</i> .....	16
4.3.3 <i>Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)</i> .....	17
4.3.4 <i>Milieuzorg (technische bekwaamheid)</i> .....	18
4.4    Uittreksel beroeps- of handelsregister .....	18
5. Wensen en beoordeling .....	20
5.1    Inleiding.....	20
5.2    Wensen ten aanzien van de kwaliteit .....	20
5.2.1 Plan van aanpak .....	20
5.2.2 Kwaliteit van het in te zetten team.....	20
5.2.3 Inzet Social return .....	21
5.3    Beoordeling van kwalitatieve wensen .....	21
5.4    Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven .....	22

6.	Beoordeling Inschrijving.....	23
6.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving .....	23
6.2	Beoordelen eisen van de opdracht .....	23
6.3	Beoordelen wensen van de opdracht.....	23
6.4	Bepaling definitieve totale eindscore .....	23
6.5	Beoordelen bewijsmiddelen .....	23
7.	Procedure Inschrijving .....	25
7.1	Akkoordverklaring.....	25
7.2	Planning.....	25
7.3	Procedure algemeen.....	25
7.3.1	Communicatie .....	25
7.3.2	eHerkenning.....	25
7.3.3	Vragen en inlichtingen .....	25
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i> .....	26
7.3.5	<i>Varianten</i> .....	26
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i> .....	26
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i> .....	26
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i> .....	26
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i> .....	26
7.3.10	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i> .....	27
7.3.11	<i>Klachtenregeling</i> .....	27
7.3.12	<i>Beslechting van geschillen</i> .....	27
7.3.13	<i>Indiening van de Inschrijving</i> .....	27
7.3.14	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i> .....	28
7.3.15	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i> .....	28
7.3.16	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i> .....	28
7.3.17	<i>Eén Inschrijving</i> .....	29
7.3.18	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i> .....	30
7.3.19	<i>Communicatie en taal</i> .....	30
7.3.20	<i>Algemene voorwaarden</i> .....	30
7.3.21	<i>Contractvoorwaarden</i> .....	30
7.3.22	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i> .....	30
7.3.23	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i> .....	30
	Bijlagen.....	32

## Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Directoraat Generaal Natuur, Voedsel en Landelijk Gebied (DGNVVG) onderdeel van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

# 1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van en de analyse en rapportage van de synchrone flywaytelling van vogels en de uitvoering van de steekproeftelling in 2022 en een integrale telling in 2023. Indien de opties tot verlengen worden ingeroepen dan betreft het ook mogelijk de steekproeftellingen in 2024 en 2025 respectievelijk de integrale telling in 2026 en de steekproeftelling 2027.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

## 1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van het Directoraat Generaal Natuur, Visserij en Landelijk gebied (DG NVLG van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit). Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

Het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) werkt aan duurzaam voedsel, waardevolle natuur en een vitaal platteland voor de huidige en toekomstige generaties. Het ministerie maakt zich sterk voor duurzaam, voldoende en veilig voedsel op ieders bord. En werkt aan gezonde natuur binnen natuurgebieden, op het platteland en in grote wateren, maar juist ook in steden. Het Team Grote Wateren en Wadden binnen de directie natuur houdt zich specifiek bezig met de gezonde natuur in de Grote Wateren en Wadden.

## 1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Oprachtgever wil voor de periode van 2021-2023 (tot uiterlijk 1 september 2027 indien gebruik wordt gemaakt van opties tot verlengen) met Opdrachtnemer een overeenkomst sluiten om uitvoering te geven aan opgaven onder de koepel 'Wadden Sea Flyway Initiative' gecoördineerd door het ministerie van LNV in samenwerking met het Common Wadden Sea Secretariat (CWSS).

De huidige overeenkomst 'Flywaytelling' loopt per 1 september 2021 af. LNV vindt het belangrijk om de flywaytelling te continueren. UNESCO heeft de opdracht gegeven aan Nederland, Duitsland en Denemarken om, ten aanzien van het Waddenzee Werelderfgoed, de samenwerking langs de Afrikaans-Euraziatische Flyway te versterken. Dit is specifiek voor het onderdeel van de vogeltelling de afgelopen jaren gebeurd vanuit het Programma naar een Rijke Waddenzee. Met ingang vanaf 2021 heeft het ministerie van LNV deze verantwoordelijkheid overgenomen.

Doelstelling van de aanbesteding is het contracteren van één leverancier voor de uitvoering en analyse van aantals-, bedreigingen- en beschermingsmonitoring langs de gehele Flyway. Sinds 2014 ligt de focus van de tellingen op tenminste de volgende landen: Marokko, Mauritanië, Senegal, Gambia, Guinea-Bissau, Guinea, Sierra Leone, Liberia, Ivoorkust, Ghana, Togo, Benin, Nigeria, Kameroen, Gabon, Congo, Angola, Namibië, Zuid-Afrika. Dit aangevuld met de Europese tellingen die niet alleen trilateraal plaatsvinden, maar ook in Portugal, Spanje, Frankrijk, Verenigd Koninkrijk, Ierland, Scandinavië, Baltische Staten en Rusland.

Activiteiten betreffen onder andere de coördinatie, uitvoering en inzameling van de gegevens van de steekproef monitoring, aangevuld met tenminste één integrale telling in de periode van 2021 tot 2027. Het moment van de uitvoering van deze simultaantelling is afhankelijk van de mogelijkheden die Opdrachtnemer ziet om de flyway monitoring aan te sluiten bij andere internationale initiatieven (b.v. CAFF\_AMBI en AEW). Uitgangspunt is uitvoering van integrale telling in 2023 en 2026.

## 1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

9 april 2021	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
23 april 2021	Sluiting 1 <sup>e</sup> vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
7 mei 2021	Verzenden 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen
20 mei 2021, 12 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
24 mei – 11 juni 2021	Beoordelen Inschrijvingen
28 juni 2021	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
19 juli 2021	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
19 juli 2021	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
1 september 2021	Ingangsdatum Overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

## **2. Opdrachtomschrijving**

### **2.1 Beschrijving en doel van de opdracht**

Een eerste pilot simultaantelling van de vogels langs de gehele Flyway is uitgevoerd in 2014. Dit heeft een beeld opgeleverd van de status van verschillende populaties trekvogels (flywaypopulaties) die gebruik maken van de Waddenzee en inzicht gegeven waar langs de trekroute de eventuele knelpunten zitten. Vervolgens zijn deze ervaringen omgezet in een robuust netwerk van monitoring langs de gehele Flyway. Deze monitoring levert waardevolle informatie op ten aanzien van de staat van instandhouding van de verschillende trekvogels waarvoor het Waddengebied een cruciaal gebied is. Een compleet beeld van de internationale status van deze trekvogelpopulaties is nodig om goed te kunnen werken aan bescherming van trekvogels in het Waddengebied.

Voor de periode 2022-2027 is het nodig het opgebouwde internationale netwerk verder te ondersteunen, kennis binnen het netwerk te ontsluiten en te investeren in verbetering van de monitoring. Tenminste één complete simultaantelling maakt onderdeel uit van deze periode. Tegelijkertijd dient de monitoring van bedreigingen en bescherming langs de flyway een belangrijk onderdeel van de werkzaamheden te zijn.

Ondersteuning en goede relaties met organisaties langs de gehele flyway en het versterken van het netwerk van partijen is een cruciaal onderdeel van de werkzaamheden. Het netwerk van tellers moet zo bestendig worden dat vanaf 2026 de coördinatie en uitvoering van de werkzaamheden met een beperktere inzet kan worden uitgevoerd.

Het Common Wadden Sea Secretariat (CWSS) opereert als ondersteunend secretariaat voor de samenwerking van Nederland, Duitsland en Denemarken in de Wadden. Het CWSS heeft een aanvraag lopen bij de Duitse overheid binnen het International Climate Initiative (IKI)-programma. Het verbeteren van het functioneren van het ecosysteem en het verhogen van de veerkracht voor klimaatverandering van de kritische sites voor trekvogels langs de Oost-Atlantische Flyway is de kern van dit IKI-programma. De in dit programma uitgevoerde monitoring kan hier een goede versterkende rol in vormen en daarnaast sluit het aspect van versterken bewustzijn goed aan op de doelstelling van het IKI-programma. Ook kijkt opdrachtnemer of dit goed kan aansluiten bij andere lopende projecten.

### **2.2 Percelen**

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen omdat monitoring van de flyway steeds op dezelfde wijze moet plaatsvinden via dezelfde procedure. Bij verdeling in percelen is er een aanzienlijk risico op verschillende werkwijzen wat kan leiden tot niet bruikbare input.

### **2.3 Looptijd van de Overeenkomst**

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van maximaal zes (6) jaar, 2 jaar vast, met, éézijdig door de Aanbestedende dienst uit te oefenen, tweemaal de optie tot verlenging van twee (2) jaar.

De Aanbestedende dienst wenst met één (1) Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is 1 september 2021 in verband met het verrichten van voorbereidende werkzaamheden voor de telling 2022.

### **2.4 Omvang van de opdracht**

De aanbestedende dienst gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde van maximaal € 840.000,- (voor de looptijd van zes jaar: twee (2) jaar vast met twee opties tot verlengen van maximaal twee jaar exclusief btw). Dit is echter slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Voor het eerste deel van de opdracht, die plaatsvindt in de jaren 2021-2023, geldt per jaar een richtbedrag van maximaal € 140.000,- . Dit bedrag is ook van toepassing op de optie jaren. De hoeveelheid werk die verricht wordt is niet elk jaar hetzelfde. Een integrale telling kost meer inzet. Het richtbedrag is een gemiddelde over de verschillende jaren.

Er is bij het opstellen van dit aanbestedingsdocument uitgegaan van de actuele kennis en inzichten van dit moment.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Rijksoverheid en de hiermee samenhangende krimp of groei van Opdrachtgever, dan wel de veranderende posities van de Opdrachtgever binnen de Rijksoverheid of de te realiseren taakstellingen, is het mogelijk dat omvang van de dienstverlening voor deze Overeenkomst wijzigt.

Indien bovenstaande omstandigheden zich voordoen treedt Opdrachtgever in contact met Opdrachtnemer.

### 3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

#### 3.1 Eisen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht

##### 3.1.1 **Opdracht deel 1, september 2021 - september 2023:**

Uitvoering en analyse van aantals-, bedreigingen- en beschermingsmonitoring in alle relevante overwintergebieden van vogels uit de Waddenzee in landen langs de westkust van Afrika, reikend van Tunesië tot Zuid-Afrika: dit betreft de inzameling, analyse en de rapportage van de steekproef monitoring in januari 2022 en de integrale monitoring die wordt uitgevoerd in januari 2023.

Het moment van uitvoeren van de integrale telling is afhankelijk van de mogelijkheden die Opdrachtnemer ziet om de flywaymonitoring beter aan te sluiten op andere internationale initiatieven (b.v. CAFF\_AMBI en AEWA). In de Inschrijving zal ruimte aanwezig moeten zijn om de integrale telling op een ander moment uit te voeren.

Voor de uitvoering en analyse van aantals-, bedreigingen en beschermingsmonitoring langs de gehele Flyway. Sinds 2014 ligt de focus van de tellingen op tenminste de volgende landen: Marokko, Mauritanië, Senegal, Gambia, Guinea-Bissau, Guinea, Sierra Leone, Liberia, Ivoorkust, Ghana, Togo, Benin, Nigeria, Kameroen, Gabon, Congo, Angola, Namibië, Zuid-Afrika. Dit aangevuld met de Europese tellingen die niet alleen trilateraal plaatsvinden, maar ook in Portugal, Spanje, Frankrijk, Verenigd Koninkrijk, Ierland, Scandinavië, Baltische Staten en Rusland. Opdrachtnemer geeft aan welke relevante overwintergebieden in ieder geval worden gemonitord vanuit deze Inschrijving en welke gebieden afhankelijk zijn van cofinanciering door andere betrokkenen.

Activiteiten betreffen de coördinatie, uitvoering en inzameling van de gegevens van de steekproef monitoring, aangevuld met tenminste één integrale telling. Het moment van de uitvoering van deze simultaantelling is afhankelijk van de mogelijkheden die Opdrachtnemer ziet om de flyway monitoring aan te sluiten bij andere internationale initiatieven (b.v. OSPAR en AEWA).

##### 3.1.2 **Opdracht deel 2, september 2023 - september 2025 (optioneel):**

Uitvoering en analyse van aantals-, bedreigingen- en beschermingsmonitoring in alle relevante overwintergebieden van vogels uit de Waddenzee in zo'n 16 landen langs de westkust van Afrika, reikend van Tunesië tot Zuid-Afrika: uitvoering aantals-, bedreigingen- en beschermingsmonitoring: dit betreft de coördinatie, uitvoering en inzameling van de gegevens van de steekproef monitoring in januari 2024 en 2025. Het gebruik maken van de optiejaren is onder andere afhankelijk van het budget dat aan Opdrachtgever (jaarlijks) toegekend wordt op basis van de politieke agenda.

##### 3.1.3 **Opdracht deel 3, september 2025 - september 2027 (optioneel):**

Uitvoering en analyse van aantals-, bedreigingen- en beschermingsmonitoring in alle relevante overwintergebieden van vogels uit de Waddenzee in zo'n 16 landen langs de westkust van Afrika, reikend van Tunesië tot Zuid-Afrika: uitvoering aantals-, bedreigingen- en beschermingsmonitoring: dit betreft de coördinatie, uitvoering en inzameling van de gegevens van de steekproef monitoring in januari 2027 en de integrale monitoring 2026.

Het gebruik maken van de optiejaren is onder andere afhankelijk van het budget dat aan Opdrachtgever (jaarlijks) toegekend wordt op basis van de politieke agenda.

- 3.1.4 Opdrachtnemer draagt zorg voor het aansturen van het bestaande netwerk van telcoördinatoren en de tellers van overheden en niet-gouvernementele organisaties op het Afrikaanse continent (professionals).
- 3.1.5 Opdrachtnemer draagt zorg voor het aansturen en begeleiden van het bestaande netwerk Europese telexperts die in het Afrikaanse continent helpen.
- 3.1.6 Opdrachtnemer draagt zorg voor het aansluiten van de uitgevoerde tellingen en aansluiting van daaruit voortkomende aanbevelingen op het IKI-project dat CWSS uitvoert.
- 3.1.7 Opdrachtnemer draagt zorg voor complete coördinatie van de uitwerking van de flyway telling 2023 (optioneel 2026) waaronder o.a.: de inzameling, analyse, verwerking en een afgestemde rapportage van de monitoring resultaten (zowel monitoring van aantallen als monitoring van drukfactoren) van de Oost-Atlantische vliegroute uitmondend in een nieuw Flyway Assessment Rapport, dat wordt opgeleverd op 30 november 2024 en optioneel 30 november 2027. In dit rapport dient er weer extra aandacht te zijn voor de relevantie voor Waddenzee soorten.
- 3.1.8 Opdrachtnemer draagt zorg voor de complete coördinatie van de steekproeftelling in 2022 en de totaalstelling in 2023. Optioneel zijn de steekproeftellingen 2024, 2025 en 2027 en de totaalstelling in 2026. Het betreft hier de coördinatie van de tellingen (waaronder herhalingstrainingen van tellers), de analyse, verwerking en de afgestemde rapportage van de monitoring resultaten.
- 3.1.9 Opdrachtnemer werkt aan de verbetering van monitoring drukfactoren en beschermingsmaatregelen.
- 3.1.10 Opdrachtnemer draagt zorg voor implementatie van het opgeleverde rapport en de in het rapport genoemde conclusies en aanbevelingen bij de daaropvolgende (deels optioneel) steekproef- en totaalstellingen.
- 3.1.11 Opdrachtnemer draagt zorg voor projectmanagement: vanaf de gunning verzorgt Opdrachtnemer het gehele projectmanagement, initieert en verslaat overleg(gen) met Opdrachtgever en andere belanghebbenden, gaat actief op zoek naar medefinanciering door andere partijen en koppelt (management) informatie terug aan Opdrachtgever.
- 3.1.12 Opdrachtnemer is in staat een relevante bijdrage te leveren in het verder dragen van het project en het uitbreiden naar andere landen in West-Afrika, hetzij financieel of anderszins. Opdrachtgever assisteert met het krijgen van additionele financiering (o.a. via andere lidstaten).
- 3.1.13 Opdrachtnemer coördineert de monitoring in de belangrijkste overwintergebieden voor belangrijke vogels voor het Waddengebied en geeft aan welke dat zijn.
- 3.1.14 Opdrachtnemer zorgt bij aansturing dat medewerkers, dan wel andere door hem in te zetten derden, voorschriften en protocollen opgesteld door Opdrachtnemer kennen en naleven.
- 3.1.15 Opdrachtnemer signaleert tijdig incidenten in de voorbereiding en uitvoering en zorgt in samenspraak met Opdrachtgever voor adequate oplossingen.
- 3.1.16 Opdrachtnemer heeft een proactieve houding op het gebied van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Opdrachtnemer geeft in adviezen, werkzaamheden en eventuele andere dienstverlening mogelijke ontwikkelingen aan op het gebied van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen en bespreekt deze met Opdrachtgever.  
(Tips en handreikingen met betrekking tot duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen staan op <https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen>).

## **3.2 Eisen met betrekking tot rapportage en overleg**

- 3.2.1 Opdrachtnemer initieert met regelmaat overleg over de opdracht met Opdrachtgever. Nadere afstemming over de frequentie vindt plaats in het startgesprek.
- 3.2.2 Het onderzoek zal worden begeleid door LNV en CWSS en het contact zal op reguliere basis (wekelijks en indien nodig vaker) vooral verlopen via e-mail en telefoon. Nadere afstemming hierover vindt plaats in het startgesprek.
- 3.2.3 Opdrachtnemer maakt een kort en bondig verslag van de overleggen uit 3.2.1 en 3.2.2 en legt deze ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever.

- 3.2.4 Opdrachtnemer levert uiterlijk 1 november 2023 aan Opdrachtgever een rapportage met daarin de resultaten van de uitvoering van de flyway monitoring in 2022 en alle tellingen voorafgaand daaraan, inclusief conclusies en aanbevelingen, tenzij Opdrachtnemer de uitvoering van integrale telling op een ander moment voorstelt. Tevens levert Opdrachtnemer gelijktijdig een Powerpointpresentatie aan Opdrachtgever met daarin een uitleg over methodiek, resultaten en de conclusies en aanbevelingen. Voor de optiejaren geldt dat Opdrachtnemer direct na ingang van de optie tot verlengen contact opneemt met Opdrachtgever over de op te leveren rapportage(datum).
- 3.2.5 Opdrachtnemer neemt in de rapportage een apart hoofdstuk op over medefinanciering door derden en maakt hier inzichtelijk welke partijen er mede financieren inclusief bedragen. Ook maakt inschrijver inzichtelijk hoe deze extra financiering ingezet wordt.
- 3.2.6 Opdrachtnemer levert documenten aan in de Nederlandse taal en rapportages aanvullend in de Engelse taal, tenzij schriftelijk anders overeengekomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- 3.2.7 Opdrachtnemer leeft alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving na.
- 3.2.8 Opdrachtnemer is een organisatie met aantoonbaar gekwalificeerde en uitgebreide staf en medewerkers op het gebied van (trek)vogels en relevante (kust)ecologie, monitoring alsmede de analyse van integrale vogelgegevens.

### **3.3 Eisen met betrekking tot de projectleider**

- 3.3.1 Opdrachtnemer stelt voor deze opdracht een vaste projectleider aan.
- 3.3.2 Projectleider heeft ervaring met het managen van grote projecten, bij voorkeur op het onderwerp van de opdracht.

### **3.4 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven**

- 3.4.1 U voegt bij uw offerte de vaste maximum totaalprijs (exclusief en inclusief btw) voor uitvoering van de opdracht toe voorzien van een onderbouwing van het aantal in te zetten uren met bijbehorende uurtarieven, per activiteit/ fase/ medewerker. U zult vergoed worden voor de werkelijk gemaakte uren, tot ten hoogste deze maximum totaalprijs.
- 3.4.2 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 'Prijzen/tarieven' inzicht in de voor deze opdracht te hanteren uurtarieven.
- 3.4.3 De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factoreren, lokale reis- en verblijfkosten. Inschrijver neemt een aparte post op voor internationale vliegtickets.
- 3.4.4 De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot en met september 2024. Indexeringsaanvragen kunnen vanaf 2025 slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@RVO.nl. Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.

De prijzen en tarieven kunnen worden bijgesteld overeenkomstig CBS StatlineTablel: CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur Bedrijfstak: Alle economische activiteiten Kolom: CAO-lonen per uur incl. bijz. beloning

Sector: Totaal CAO-sectoren.

Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.

De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.

- 3.4.5 Inschrijver offreert geen 0-prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen.

### 3.5 Eisen met betrekking tot belastingen

- 3.5.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 3.5.2 Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
- het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
  - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
  - het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
- 3.5.3 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- 3.5.4 U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- 3.5.5 U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- 3.5.6 U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.
- 3.5.7 Gezien het karakter van deze opdracht waarbij sprake is van ontwikkelingssamenwerking uitsluitend ten gunste van een ontwikkelingsland, is voor het geoffreerde bedrag een tarief van 0% btw van toepassing indien de Opdrachtnemer in Nederland is gevestigd en zijn organisatie is aan te merken als ondernemer voor de btw-heffing. Ter zekerheid, kunt u daartoe een verklaring van de belastinginspecteur aanvragen. Meer informatie is te vinden in het Besluit van het Ministerie van Financiën d.d. 21 september 2015 Nr. BLKB/2015/76M.  
Indien u binnen 30 dagen na eventuele opdrachtverlening een verklaring van de belastinginspecteur overlegt waaruit blijkt dat een ander btw tarief van toepassing is, wordt de opdrachtsom met het geldende btw bedrag verhoogd.  
U bent verantwoordelijk voor (extra) kosten btw indien u de btw ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening brengt of heeft gebracht.
- 3.5.8 Indien u van mening bent dat uw prestatie (geheel of gedeeltelijk) tegelijkertijd in Nederland en in het buitenland – buiten de EU - belast is, dan gaat u ermee akkoord dat u binnen 30 dagen bewijs van de buitenlandse belastingdienst overlegt, waaruit blijkt dat een door u onderbouwd gedeelte/bedrag van uw dienst buiten de EU belast is met omzetbelasting. U levert deze verklaring aan in het Engels. Mocht de verklaring van de buitenlandse belastingdienst niet in het Engels zijn, dan gaat u ermee akkoord dat u op uw eigen kosten een beëdigde vertaling in het Engels aanlevert.

### 3.5 Eisen met betrekking tot de facturatie

- 3.5.1 Opdrachtnemer factureert achteraf tot een maximum van € 140.000,- per jaar volgens onderstaand schema:

<b>50%</b> van het maximale te factureren bedrag van € 140.000,- (zijnde maximaal € 70.000,-)	U factureert eind december 2021 max. vijftig procent na het
---	---

	verrichten van voorwerkzaamheden (waaronder het boeken van vliegtickets) voor de vogeltelling in januari 2022
<b>20%</b> van het maximale te factureren bedrag van € 140.000,- (zijnde maximaal € 28.000,-)	U factureert vijftwintig procent na het uitvoeren van de vogeltelling in januari 2022
<b>30%</b> van het maximale te factureren bedrag van € 140.000,- (zijnde maximaal € 42.000,-)	U factureert vijftwintig procent na oplevering van de definitieve rapportage in november 2023  Opdrachtnemer past dit ritme ook toe in 2023 en voor de optie jaren geldt hetzelfde facturatie ritme.

U dient bij de factuur een overzicht bij te voegen van de daadwerkelijk verrichte uren/dagen volgens de overeengekomen tarieven.

**3.5.3** De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. Dit kan op vier verschillende manieren.

In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op vier verschillende manieren:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- Koppeling met Digipoort;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
- E-factureren via een dienstverlener.

**3.6 Eisen met betrekking tot milieu**

**3.6.1** Inschrijver dient voor de uitvoering van deze opdracht, indien van toepassing, in het bezit te zijn van de daarvoor benodigde milieuvergunningen.

**3.7 Eisen met betrekking tot social return**

**3.7.1** Het kabinet heeft op 29 april 2011 besloten om social return vanaf 1 juli 2011 rijksbreed toe te passen bij passende aanbestedingen van 'werken' en 'diensten' boven het bedrag van € 250.000,- (exclusief btw). Social return sluit aan bij het overheidsbeleid om zoveel mogelijk personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt gelijke kansen op de arbeidsmarkt te bieden en zo regulier mogelijk naar vermogen te laten werken. Het uiteindelijke doel is hen aan werk en werkervaring te helpen. Zie <https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-mvi-duurzaam-inkopen/mvi-thema-s/social-return> voor meer informatie.

Binnen de rijksoverheid is social return (het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt) belangrijk. Vanuit dat oogpunt dient Opdrachtnemer minimaal 2% van de totale loonsom van de Overeenkomst te besteden aan een of meerdere van onderstaande doelgroepen:

1. Uitkeringsgerechtigden op grond van WWB
2. Uitkeringsgerechtigden op grond van WW
3. Uitkeringsgerechtigden op grond van WIA / WGA / WAZ
4. Uitkeringsgerechtigden op grond van WAJONG
5. Uitkeringsgerechtigden op grond van IOAW / IOAZ
6. SW-geïndiceerden
7. Vroegtijdige schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties
8. Leerlingen in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen
9. Nietuitkeringsgerechtigde werkzoekenden.

De inzet moet een direct verband hebben met het voorwerp van de Overeenkomst.

Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Inschrijver zet minimaal 2 % van de totale opdrachtwaarde excl. BTW in voor social return.

3.7.2 Inschrijver rapporteert jaarlijks aan Opdrachtgever over de invulling van deze eis.

## 4. Eisen aan Inschrijver

### 4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.15).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

**Let op:** het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

### 4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

#### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;

- b. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- c. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

#### **4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)**

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

1. Coördinatie en uitvoering van grootschalige, internationale, ecologische populatietellingen van vogels in verschillende gebieden op basis van bestaande telstrategieën en – protocollen;
2. Advisering op het gebied van drukfactoren en beschermingsmaatregelen ten aanzien van vogels;
3. Uitvoering van internationale verplichtingen op het gebied van vogelmonitoring en het opleiden van professionals op dit gebied.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.

De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het totaal van de referentieopdracht dient een minimale waarde te hebben van € 100.000,- Deze waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde Opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

**Bewijsmiddelen (Indienen bij de inschrijving)**

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de Opdrachtgever).

Tevens dient uit de referenties te blijken dat zij een minimale waarde hebben van € 100.000,-.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

**4.3.3 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)**

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver: dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:

- o kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- o aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- o aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- o aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- o klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Of:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

**Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)**

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

een beschrijving van het kwaliteitszorgsysteem (maximaal 4 A4 Verdana 9 pt) dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

Of:

het overleggen van het laatste auditverslag of (een) kopie certifica(a)t(en) van een

kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

#### **4.3.4 Milieuzorg (technische bekwaamheid)**

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
  - milieuzorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
  - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
  - inzicht in op welke punten het milieu door de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
  - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
  - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
  - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Of:

- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals het ISO-14001 certificaat.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

een beschrijving van het milieuzorgsysteem (maximaal 4 A4 Verdana 9 pt) waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. In de paragraaf 'Milieuzorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de paragraaf 'Milieuzorg' genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

Of:

- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat, te verstrekken.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van milieuzorg te verstrekken.

#### **4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister**

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

## 5. Wensen en beoordeling

### 5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen. U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Er zijn maximaal **1000** punten te behalen bij de beantwoording van de wensen / vragen.

### 5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

#### 5.2.1 Plan van aanpak

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
350	<p><b>Plan van aanpak</b></p> <p>U voegt bij uw offerte een plan van aanpak toe. Deze bevat de volgende subonderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><u>1. Werkzaamheden, rapportage en planning</u> In uw plan van aanpak neemt u een beschrijving op van alle werkzaamheden welke inschrijver nodig acht om te komen tot de uiteindelijk oplevering van de flywaytelling en steekproeftelling van begin tot eind. Dit houdt in een beschrijving van de werkzaamheden voorafgaand aan de telling(en), de beschrijving van de uitvoering van de vogeltelling, de beschrijving van de borging van de uitkomsten van de telling(en), de beschrijving van de totstandkoming van de rapportage(s). Tevens voegt u een planning toe en geeft u aan wanneer en op welke wijze u Opdrachtgever betreft.</li><li><u>2. Risico's en risicomitigatie</u> Mogelijke risico's en bijbehorende mitigerende maatregelen die bij uitvoering en planning aan de orde kunnen komen.</li></ol> <p><i>Beoordelingsgrond:</i> De mate waaruit blijkt dat het plan van aanpak volledig is, subonderdelen concretiseert en het plan van aanpak goed aansluit bij een succesvolle uitvoering van de opdracht.</p>

#### 5.2.2 Kwaliteit van het in te zetten team

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
300	<p><b>Kwaliteit van het in te zetten team</b></p> <p>Inschrijver wordt verzocht in de offerte het volgende op te nemen: De namen en functies van de medewerker(s) die de werkzaamheden gaan uitvoeren voor de periode 2022- 2023 met vermelding van de subonderdelen: Een beknopt cv van de in te zetten medewerker(s) met daarin relevante opleiding/ werkervaring met betrekking tot de opdracht; De beoogde rol-/taakverdeling van de betreffende medewerker(s) inclusief inzet qua uren van de betreffende deskundige(n) op deze</p>

	<p>opdracht en waarom u denkt dat dit de juiste persoon is voor de uitvoering van de opdracht.</p> <p><i>Beoordelingsgrond:</i> De mate waarin het kennis- en ervaringsniveau van het projectteam toereikend is voor succesvolle invulling van de opdracht. De mate waarin de teamsamenstelling toereikend is voor succesvolle uitvoering van de opdracht.</p>
--	--

### 5.2.3 Inzet Social return

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
<b>100</b>	<p>Inschrijver maakt een voorstel hoe te komen tot de inzet van social return &gt;2 %. Inschrijver geeft aan welke percentages haalbaar zijn, op welke termijn en hoe deze bereikt kunnen worden.</p> <p>Beoordelingsgrond: De mate waaruit blijkt dat het voorstel om te komen tot een hoger percentage dan 2% voor de inzet van social return compleet en doelmatig is.</p>

### 5.3 Beoordeling van kwalitatieve wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er zijn en wat de daarbij behorende weging is.

De beschrijving van het plan van aanpak en de kwaliteit van het in te zetten team van de winnende partij, moet op ieder onderdeel minimaal een voldoende scoren (knock-out criterium) om voor gunning in aanmerking te komen.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling.

Kwaliteit beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
<b>Uitmuntend</b> , de beantwoording ging in opvallende mate boven de verwachting uit en biedt veel extra's en heeft daardoor toegevoegde waarde.	100%
<b>Goed</b> , de beantwoording ging boven de verwachtingen uit en biedt op bepaalde punten wat extra's.	80%
<b>Voldoende</b> , de beantwoording voldoet aan de verwachtingen.	60%
<b>Matig</b> , de beantwoording voldoet niet helemaal aan de verwachtingen en schiet op bepaalde punten tekort.	40%
<b>Slecht</b> , de beantwoording voldoet niet en schiet duidelijk tekort.	20%
<b>Geen</b> antwoord op de vraag gegeven.	0%

#### 5.4 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven

U dient rekening te houden met de eisen die hieromtrent in hoofdstuk 4 zijn gesteld.

Max. aantal te behalen punten	
250	<p><b>Prijs</b></p> <p>U voegt bij uw offerte een onderbouwing toe van het aantal in te zetten uren met bijbehorende uurtarieven, per activiteit / fase / medewerker. Tevens geeft u de maximum totaalprijs (exclusief en inclusief btw) voor uitvoering van de opdracht. U zult vergoed worden voor de werkelijk gemaakte uren, tot ten hoogste deze maximum totaalprijs.</p> <p>De inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt het maximale aantal punten.</p> <p>De overige inschrijvers krijgen hun punten op basis van de volgende formule:</p> <p><b>(1 - (prijs inschrijver / inschrijving met de laagste prijs - 1)) * maximaal te behalen aantal punten</b></p> <p>Indien u op dit gunningscriterium lager scoort dan 0, zal de score 0 worden toegekend.</p> <p>De totaalprijs moet een onderbouwing bevatten waarin alle aangegeven onderdelen zijn gespecificeerd, anders worden er 0 punten toegekend.</p>

## **6. Beoordeling Inschrijving**

### **6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving**

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

### **6.2 Beoordelen eisen van de opdracht**

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **6.3 Beoordelen wensen van de opdracht**

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

### **6.4 Bepaling definitieve totale eindscore**

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot één cijfer achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium Plan van aanpak. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

### **6.5 Beoordelen bewijsmiddelen**

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen tien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst

de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

## 7. Procedure Inschrijving

### 7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

### 7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

### 7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

#### 7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u ervoor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:  
Astrid van Maastricht via [IUCEZTEAM5@RVO.NL](mailto:IUCEZTEAM5@RVO.NL).

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl). Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

#### 7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.  
Zie [www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned](http://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned) waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

#### 7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

#### **Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst**

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

#### **Antwoorden van de Aanbestedende dienst**

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

#### **7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving**

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

#### **7.3.5 Varianten**

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

#### **7.3.6 Kosten van de Inschrijving**

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

#### **7.3.7 Stopzetten aanbesteding**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

#### **7.3.8 Rangorde documenten**

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

#### **7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver**

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);  
voor bepalingen inzake milieubescherming: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl);  
voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### **7.3.10 Tegenstrijdigheden of bezwaren**

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

### **7.3.11 Klachtenregeling**

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

### **7.3.12 Beslechting van geschillen**

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

### **7.3.13 Indiening van de Inschrijving**

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning en is een fataal moment.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.  
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link '[Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#)' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via '[TenderNed voor ondernemingen](#)'.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

### **7.3.14 Vorm en inhoud van de Inschrijving**

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

<b>Betreft</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Actie Inschrijver</b>
Bijlage	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Wensen	Uw reactie per wens van de Aanbestedende dienst	Toevoegen aan TenderNed
Bijlage prijzen / tarieven	De geoffreerde prijzen/tarieven	Toevoegen aan TenderNed
Factureren	Om een voorspoedige verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: <ul style="list-style-type: none"><li>- NAW-gegevens;</li><li>- KvK-nummer;</li><li>- Vestigingsplaats volgens KvK;</li><li>- IBAN.</li></ul>	Opnemen in inschrijving

\* Zie paragraaf 7.3.16 Ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

### **7.3.15 Rechtsgeldige ondertekening**

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

### **7.3.16 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen**

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:  
ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;  
ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

#### *Aanmelden als combinatie*

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- Dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (pervoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- Geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de andere entiteiten te worden ingevuld en ondertekend (conform het hieronder gestelde onder aanmelden met onderaannemers waarbij wél een beroep wordt gedaan op de draagkracht van onderaannemers) en dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

#### *Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)*

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient ook de onderaannemer deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

### **7.3.17 Eén Inschrijving**

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

### **7.3.18 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging**

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

### **7.3.19 Communicatie en taal**

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal met opdrachtgever gecommuniceerd te worden.

### **7.3.20 Algemene voorwaarden**

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

### **7.3.21 Contractvoorwaarden**

De concept Overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

### **7.3.22 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving**

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

### **7.3.23 Mededeling gunningsbeslissing**

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

#### *Opschortende termijn*

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelijke) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

#### *Belang bij uitspraak*

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

## **Bijlagen**

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Prijzen/tarieven

Bijlage 3 Concept Overeenkomst

Bijlage 4 ARVODI-2018

Bijlage 5 Vragen- en opmerkingenformulier

Bijlage 6 Klachtenprocedure

Bijlage 7 Referentieformulier