

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

BETREFFENDE AANBESTEDING

RAW Raamovereenkomst Onderhoud Bomen gemeente Midden-Drenthe

BESTEKNUMMER 1955539

Opsteller: N. Tepper

Versie: Definitief

Datum: 01-12-2020

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1. AANBESTEDENDE DIENST	4
1.1 Algemeen.....	4
1.2 Aard werkzaamheden.....	4
1.3 Doelstelling leidraad	4
1.4 Relevante adressen en contactinformatie.....	4
2. VOORWERP VAN DE OPDRACHT.....	5
2.1 Beschrijving.....	5
2.1.1 Naam van de opdracht	5
2.1.2 Type aanbesteding	5
2.1.3 Beschrijving van de opdracht.....	5
2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht	5
2.2.1 Omvang van de opdracht.....	5
3. JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN.....	6
3.1 Voorwaarden voor deelneming.....	6
3.1.1 Persoonlijke situatie van potentiële inschrijvers	6
3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht.....	6
3.2.1 Algemene voorwaarden	6
3.2.2 Samenwerkingsverband en hoofd-/onderaanneming	6
4. NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING	7
4.1 Type procedure.....	7
4.2 Gunningscriterium.....	7
4.3 Administratieve inlichtingen	7
4.3.1 Referentienummer	7
4.3.2 Indienen inschrijvingen	7
4.3.5 Taal	8
4.3.7 Gestanddoeningstermijn	8
4.3.8 Openen inschrijvingen.....	8
4.3.9 Varianten	8
5. AANVULLENDE INLICHTINGEN	9
5.1 Vragenronde en overige voorwaarden	9
5.1.1 Nota van Inlichtingen.....	9
5.1.2 Overige voorwaarden	9

5.2	Planning op hoofdlijnen.....	11
6.	PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING	12
6.1	Procedure inschrijving	12
6.2	Gunningsbeslissing	12
6.3	Geschillen.....	12
	6.3.1 Bevoegde instantie	12
	6.3.2 Opschortende termijn	13
	6.3.3 Procedure.....	13
7.	KLACHTEN	13

1. AANBESTEDENDE DIENST

1.1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingseidraad "RAW Raamovereenkomst onderhoud bomen gemeente Midden-Drenthe". In dit aanbestedingsdocument staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Op de inschrijving is het Nederlandse recht van toepassing.

1.2 Aard werkzaamheden

De gemeente Midden-Drenthe gaat het onderhoud aan haar bomen uitbesteden door middel van een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

U kunt het ARW 2016 kosteloos downloaden op: <https://www.pianoo.nl/regelgeving/gewijzigde-aanbestedingswet-2012/aanbestedingsreglement-werken-2016>

1.3 Doelstelling leidraad

Deze aanbestedingsleidraad heeft tot doel:

1. Het informeren van de potentiële inschrijver over de aard van de werkzaamheden;
2. Het informeren over de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijver en de inschrijving beoordeelt en tot gunning komt.

1.4 Relevante adressen en contactinformatie

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Midden-Drenthe is opdrachtgever. De heer H. Hoonstra treedt namens de opdrachtgever op als contactpersoon voor deze aanbesteding.

2. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

2.1 Beschrijving

2.1.1 Naam van de opdracht

De aanbestedende dienst noemt deze opdracht: “RAW Raamovereenkomst onderhoud bomen, Midden-Drenthe”.

2.1.2 Type aanbesteding

2.1.2.1 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 5 maart 2021 tot en met 31 december 2023, met een optie op verlenging van 1 keer één jaar.

2.1.2.2 Documenten bij de overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit de volgende documenten in volgorde van belangrijkheid:

1. Nota('s) van inlichtingen;
2. Het bestek met besteksnummer 1955539;
3. Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat.

2.1.2.3 Rangorde van de documenten bij de overeenkomst

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de aanbestedingsstukken prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.1.3 Beschrijving van de opdracht

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- a. Snoeiwerkzaamheden aan bomen;
- b. Het kappen van bomen;
- c. Het actualiseren van gegevens in Obsurv;
- d. Het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de wet natuurbescherming;
- e. het treffen van verkeersmaatregelen.

2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht

2.2.1 Omvang van de opdracht

Voor uitvoering van de werkzaamheden is het budget leidend. Dit budget wordt vastgesteld door de gemeenteraad.

De fictieve hoeveelheden zoals opgenomen in het bestek geven een indicatie van de totale omvang van alle uit te geven deelopdrachten tezamen tot 31 december 2023. Uiteindelijk bepaald het beschikbare budget de exacte grootte van de uit te geven deelopdrachten.

3. JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

3.1 Voorwaarden voor deelneming

3.1.1 Persoonlijke situatie van potentiële inschrijvers

Ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen niet meedingen naar de opdracht.¹ Deze uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in bijlage 1 van het bestek. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel/niet op u van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft het recht bewijsmiddelen op te vragen om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn.²

3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

3.2.1 Algemene voorwaarden

De Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing. De aanbestedende dienst wijst algemene leveringsvoorwaarden van uzelf uitdrukkelijk van de hand.

3.2.2 Samenwerkingsverband en hoofd-/onderaanneming

De situatie kan zich voordoen dat u niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren.

Een samenwerkingsverband in de vorm van een hoofd- en één of meerdere onderaannemers kan zich aanmelden als één inschrijver. Daarnaast tekent u met uw inschrijving als hoofdaannemer voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht.

De aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat uw samenwerkingsverband moet voldoen aan de beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Autoriteit Consument en Markt voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

¹ Artikel 2.86 en 2.87 Aw

² Artikel 2.89 Aw

4. NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING

4.1 Type procedure

De aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het ARW 2016.³

4.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de laagste prijs.

Motivering gunningscriterium laagste prijs:

In het bestek gaat het om vaststaande werkzaamheden met een duidelijk vastgestelde (minimum) kwaliteit. Gunnen op kwaliteit zorgt bij zowel de aanbestedende dienst als bij de inschrijvers voor extra werk zonder meerwaarde. De laagste prijs is daarom bij deze aanbesteding het meest geschikte gunningscriterium.

4.3 Administratieve inlichtingen

4.3.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: 1955539

4.3.2 Indienen inschrijvingen

De inschrijving wordt digitaal ingediend via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed wordt ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur PDF) ingediend.

De digitale documenten moeten, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend zijn door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Uw digitale inschrijving (inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat) is uiterlijk op de in TenderNed genoemde datum en tijdstip via TenderNed ingediend.

Inschrijvingen kunnen na het vernoemde inschrijvingstijdstip niet meer worden aangeboden.

Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ter zijde gelegd.

De aanbestedende dienst kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de performance van TenderNed. Eventuele technische vragen over (het functioneren van) het systeem dient u rechtstreeks te stellen bij TenderNed, zie www.TenderNed.nl.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

Bij storingen op TenderNed dient de inschrijver zelf contact op te nemen met TenderNed. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om haar inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

³ Artikel 1.14 Aw

Uw inschrijving op TenderNed dient te omvatten:

- inschrijvingsbiljet;
- inschrijvingsstaat;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.3.5 Taal

De aanbidding dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Aanbiedingen in een andere taal worden niet in behandeling genomen, de inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze opdracht.

4.3.7 Gestanddoeningstermijn

Uw inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 3 maanden.

4.3.8 Openen inschrijvingen

Het openen van de inschrijvingskluis op TenderNed gebeurt niet openbaar.

Van het openen ontvangen alle inschrijvers een automatisch gegenereerd bericht via TenderNed.

4.3.9 Varianten

Het indienen van varianten als bedoeld in paragraaf 2.28.3 van het ARW 2016 is niet toegestaan. Indien op grond van dit beschrijvend document door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen en wordt de inschrijver uitgesloten van deelname aan en gunning van deze opdracht.

5. AANVULLENDE INLICHTINGEN

5.1 Vragenronde en overige voorwaarden

5.1.1 Nota van Inlichtingen

In de vragenronde kunt u vragen stellen over deze aanbesteding, het bestek met bijlagen en dit document.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de aanbestedende dienst tot uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document, het bestek of de bijlagen aanbrengen.

Van alle vragen en antwoorden wordt een nota van inlichtingen opgesteld, welke onlosmakelijk deel uitmaakt van de overeenkomst.

De Nota van inlichtingen wordt uiterlijk op de in TenderNed genoemde datum gepubliceerd op TenderNed.

5.1.2 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit document vloeien geen verplichtingen voort voor de aanbestedende dienst, anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de van toepassing zijnde of van toepassing verklaarde bepalingen uit de Aanbestedingswet.⁴

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. In dat geval hebben marktpartijen geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke ondertekende opdrachtbrief tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of welke kosten dan ook.

Eenmaal inschrijven

Het is per aannemer slechts toegestaan zich eenmaal in te schrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer).

Het is niet toegestaan dat meerdere aannemers binnen één concern inschrijven (zelfstandig of in samenwerkingsverband) met uitsluiting als gevolg.

Tot aannemers binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

⁴ Artikel 1.14 en 1.17 Aw e.v.

Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gevraagde Uniform Europees Aanbestedingsdocument maakt onverbrekelijk onderdeel uit van uw inschrijving. Een rechtsgeldig bevoegde persoon moet dit formulier hebben ondertekend. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is te vinden in bijlage 1 van het bestek. De betreffende persoon moet op basis van een uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.

Verificatie

Als de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van zeven kalenderdagen nadere informatie aan omtrent uw inschrijving als de aanbestedende dienst daarom vraagt.⁵ U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. U moet deze ook gestand doen.

De aanbestedende dienst legt uw inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid

De aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont deze slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de inschrijving en aansluitend bij de uitvoering van de opdracht daarvan kennis moeten nemen. De aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit document met alle bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in paragraaf 5.1.1. Als later blijkt dat het document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw eigen risico.

Vergoeding kosten inschrijving

U heeft, zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Negatieve bedragen

Op de inschrijfstaat mogen geen negatieve bedragen (zoals opbrengsten en/of kortingen) dan wel afrondingen opgenomen worden na het subtotale. Inschrijvingen waarbij wel negatieve bedragen op de inschrijfstaat zijn opgenomen worden niet in behandeling genomen en de inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan deze opdracht.

⁵ Artikel 1.19 jo. 2.102 Aw

5.2 Planning op hoofdlijnen

Naam	Gepland op
Publiceren vooraankondiging	
Publiceren aankondiging van de opdracht	01-12-2020
Uiterlijke ontvangst van aanvragen voor documenten	11-01-2021 08:30
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	29-12-2020 23:59
Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase	04-01-2021
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	15-01-2021 08:30
Gestanddoening (Vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen)	3 Maanden
Opening van de kluis met inschrijvingen	15-01-2021 08:30
Versturen gunningsbeslissing	11-02-2021
Versturen gunning	04-03-2021
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	
Aanvang van de opdracht	05-03-2021
Voltooiing van de opdracht	31-12-2023

Aan deze planning kunnen inschrijvers geen rechten ontlelen. De aanbestedende dienst communiceert wijzigingen in deze planning steeds tijdig met de potentiële inschrijvers. Alle communicatie verloopt via Tendered.

6. PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING

6.1 Procedure inschrijving

Toetsing van de inschrijving:

1. De aanbestedende dienst controleert de inschrijvingen (in beslotenheid) op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet bijvoegt dan kan de aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. Ook indien op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, kan de aanbestedende dienst u uit sluiten van verdere beoordeling.
2. De aanbestedende dienst toetst uw inschrijving aan het bestek zoals dat is gevoegd bij dit document. Voldoet uw inschrijving niet aan de eisen dan sluit de aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.⁶
3. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom komt in aanmerking om de opdracht opgedragen te krijgen. Bij een gelijke fictieve inschrijvingssom is het lot bepalend.

Toetsing van de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de opdracht wil gunnen:

4. Als de aanbestedende dienst dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij bij de inschrijver aan wie zij de opdracht wil gunnen de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1.1. van deze leidraad. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de aanbestedende dienst u alsnog uit. De aanbestedende dienst nodigt dan de opvolgende inschrijver, met de laagste inschrijfsom uit voor de volgende fase.

6.2 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst aan degene met wie zij de opdracht wil aangaan, worden de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een mededeling met een motivering voor de reden(en) van de afwijzing.⁷ De aanbestedende dienst verzendt deze mededeling via Tendered.

6.3 Geschillen

6.3.1 Bevoegde instantie

Indien u het niet eens bent met de gunningsbeslissing, kunt u een procedure aanspannen bij de rechtbank Noord-Nederland.

⁶ Artikel 2.113 Aw

⁷ Artikel 2.130 lid 1 Aw

6.3.2 Opschortende termijn

De mededeling van de aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van uw aanbod.⁸ De aanbestedende dienst sluit niet eerder de overeenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.⁹

6.3.3 Procedure

- Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrieven geen van de inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund een (kort geding) procedure is gestart, wordt de opdracht definitief gegund en wordt overgegaan tot contractondertekening. De termijn van 20 kalenderdagen dient u derhalve ook als een vervalt termijn te zien waarbinnen u in rechte tegen de gunningsbeslissing op kunt komen.
- Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing dienen dit tijdig voor de afloop van de termijn van 20 kalenderdagen schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een concept dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de rechter de zaak behandelt.
- Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten, wordt de uitspraak in kort geding (eerste aanleg) afgewacht. In het geval deze uitspraak in kort geding geen gevolgen heeft voor de gunningsbeslissing, wordt vanzelfsprekend uitvoering gegeven aan de overeenkomst met de winnaar van de aanbesteding.
- Indien een verliezende inschrijver een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing is de aanbestedende dienst noch de eiser in kort geding verplicht de inschrijver aan wie de gunningsbeslissing is gericht op voet van artikel 118 Rv op te roepen. Indien de inschrijver aan wie de gunningsbeslissing is gericht geen gebruik maakt van de mogelijkheid zich te voegen of tussen te komen, verliest zij het recht om tegen een voor haar ongunstig vonnis in derdenverzet te gaan.

7. KLACHTEN

Klachten over de aanbestedingsprocedure kunnen als volgt worden ingediend:

- a. De ondernemer stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: m.bathoorn@assen.nl
- b. In deze klacht maakt de ondernemer duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding;
- c. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht;
- d. Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de Opdrachtgever aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het

⁹ Artikel 2.127 lid 3 Aw

klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

- e. Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Opdrachtgever. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de opdrachtgever.
- f. Wanneer de opdrachtgever na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond is, deelt zij dit zo spoedig mogelijk gemotiveerd schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld.
- g. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de opdrachtgever voorstellen dat de klacht voordat daarop door de Opdrachtgever wordt beslist voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de opdrachtgever.

Let op! Deze klachtenregeling dient niet verward te worden met de inlichtingenronde.