

Nota van Inlichtingen (3)



Onderwerp:
Europese aanbesteding
Inkoopdienstverlening

Registratienummer TN 291067

V1	Nota van Inlichtingen – Vraag 7	Aanbestedende dienst heeft in het antwoord op vraag 7 van de 1e Nota van Inlichtingen aangegeven wat de definitie is van a-structurele werkzaamheden. Uw uitleg betreft <i>'De a-structurele werkzaamheden omvatten onder meer de extra en niet voorziene taken o.a. als gevolg van de landelijke taak van de Aanbestedende dienst in de pandemie-periode (nu Covid-19 maar mogelijk in de toekomst andere virusinfecties of andere gevaren voor de gezondheid) en overige niet voorziene taken.'</i> Met het verstrekken van deze definitie heeft Aanbestedende dienst nog steeds niet opgehelderd wanneer Inschrijver heeft voldaan aan kerncompetentie 2. Uw uitleg is niet eenduidig en inschrijvers zijn niet in staat om vast te stellen wanneer er aan de kerncompetentie voldaan wordt. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst nogmaals om te verduidelijken wanneer er aan kerncompetentie 2 voldaan wordt. Graag uw antwoord?
A1		Zoals in het antwoord van vraag 7 in de NvI d.d. 28-12-20 is aangegeven omvatten de a-structurele werkzaamheden die niet behoren tot het afgesproken standaardpakket zoals beschreven in onderdeel 5 van het Programma van Eisen en wensen (bijlage 1 van de Offerteaanvraag). Het betreffen werkzaamheden die veelal ongepland zijn, vaak met spoed opgepakt dienen te worden en waarbij de Inkoopdienstverlener snel moet kunnen schakelen qua capaciteit. Op dit moment zijn dit met name de spoedaanbestedingen rond Covid-19. Dit betekent dat het voldoen aan kerncompetentie 2 bestaat uit het aantonen dat er een referentietraject is uitgevoerd onder vergelijkbare omstandigheden.
V2	Nota van Inlichtingen – Vraag 7	Aanbestedende dienst verwijst met betrekking tot de structurele werkzaamheden naar het Programma van Eisen (onderdeel 5). Inschrijver gaat er vanuit dat aan kerncompetentie 1 voldaan wordt op het moment dat één van deze activiteiten van toepassing is op de desbetreffende referent. Correct?
A2		Kerncompetentie 1 betreft het totaal van de in onderdeel 5 van het Programma van Eisen en wensen opgenomen taken aangezien dit de reguliere en dus structurele werkzaamheden betreft.
V3	Nota van Inlichtingen – Vraag 8	Vragensteller vraagt Aanbestedende dienst om uit te leggen wanneer er wordt voldaan aan kerncompetentie 3. Vervolgens schets Aanbestedende dienst wat de behoeften

		zijn op het gebied van kennisdeling binnen de interne organisatie. U heeft hiermee de vraag niet beantwoord. Inschrijvers moeten objectief kunnen vaststellen wanneer er aan een kerncompetentie voldaan wordt. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst nogmaals om aan te geven wat de vereisten zijn om te voldoen aan kerncompetentie 2. Graag uw antwoord?
A3		De Aanbestedende Dienst gaat er van uit dat bedoeld is kerncompetentie 3. De Aanbestedende Dienst verwacht van de Inkoopdienstverlener dat niet alleen de taken worden ingevuld maar dat de kennis rond inkoop en aanbesteden ook wordt overgedragen aan de Aanbestedende Dienst. De referentieopdracht dient dus te zien op een opdracht waar de kennisoverdracht onderdeel is (geweest) van de opdracht aan de Inschrijver.
V4	Nota van Inlichtingen – Vraag 8	<i>'De referentie dient een organisatie te zijn die in ontwikkeling vergelijkbaar is aan de Aanbestedende dienst.'</i> Wanneer is een organisatie qua ontwikkeling vergelijkbaar aan Aanbestedende dienst?
A4		In de Offerteaanvraag en in de beantwoording van een aantal vragen in de Nota van Inlichtingen d.d. 28-12-20 wordt aangegeven waar de Aanbestedende Dienst nu staat en welke ontwikkeling verwacht wordt. Zoals aangegeven een situatie van volledige uitbesteding van de inkoop naar een situatie van volledige inbesteding van de inkoop mogelijk met externe ondersteuning voor a-structurele werkzaamheden. Hiermee moet de referentie dus vergelijkbaar mee te zijn.
V5	Nota van Inlichtingen – Vraag 10	Aanbestedende dienst geeft aan de 4 losse kerncompetenties naast de 5e volledige opdracht te hanteren omdat Inschrijvers mogelijk meer of diepere ervaring hebben naast de totale referentie (kerncompetentie 5). Inschrijver begrijpt dit niet. Bij het voldoen aan kerncompetentie is er in geen geval sprake van een beoordeling en kan er geen sprake zijn van het waarden van 'meer of diepere ervaring'. Kan Aanbestedende dienst dit uitleggen?
A5		De Aanbestedende Dienst heeft besloten kerncompetentie 5 te schrappen. Zie ook antwoord op vraag 41. Het is correct dat er geen weging plaatsvindt.

V6	Nota van Inlichtingen – Vraag 16	Aanbestedende dienst geeft aan dat in de Offerteaanvraag en in het Programma van Eisen de taken en verantwoordelijkheden nauwkeurig zijn aangegeven. U verwacht dat een professionele Inschrijver goed kan inschatten waar de in te zetten functionarissen aan moeten voldoen. Hoewel inschrijvers dit uiteraard kunnen inschatten, dient Aanbestedende dienst zich te beseffen dat u de keuze heeft gemaakt om de invulling van het kernteam op te nemen als gunningscriterium. Deze beoordeling dient objectief plaats te vinden. Objectieve beoordeling is alleen mogelijk wanneer u vooraf voldoende kenbaar heeft gemaakt waar de verschillende functionarissen aan moeten voldoen en op welke wijze zij inhoudelijk beoordeeld zullen worden. De samenstelling van het kernteam en de presentatie tellen immers voor 30% mee en zijn momenteel qua beoordeling te veel te sturen door de Aanbestedende dienst. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst nogmaals om per functionaris aan te geven welke eisen er worden gesteld en te verklaren op welke wijze er beoordeeld zal worden (oftewel, wanneer wordt welke score toegekend voor het voorgestelde kernteam). Graag uw uitleg?
A6		In eis E08 van het Programma van Eisen wordt voor de benodigde kennis en ervaring verwezen naar de gevraagde dienstverlening, meer specifiek onderdeel 5 van het Programma van Eisen. Daaruit blijkt voldoende over welke competenties en ervaring het kernteam moet beschikken. Het beoordelingskader voor gunningscriterium 2 is weergegeven bij onderdeel 3.1.1 ad 3, pag. 23 van de Offerteaanvraag. Hieruit blijkt wanneer welke score toegekend zal worden voor het voorgestelde kernteam. Indien het kernteam op meer dan overtuigende wijze aan de gevraagde competenties en ervaring voldoet en overduidelijke meerwaarde heeft wordt de maximale score behaald. Indien het kernteam net over voldoende gevraagde competenties en ervaring beschikt, maar geen meerwaarde heeft wordt de minimale score behaald.
V7	Nota van Inlichtingen – Vraag 22	Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijvers dat er een plan wordt opgesteld met betrekking tot de uit te voeren activiteiten. U verwacht daarbij van de inkoopdienstverlener dat er bij de opstart van de dienstverlening direct gestart kan worden met de uitvoering van de taken. Zoals reeds door meerdere Inschrijvers is aangegeven, is het opstellen van een dergelijk plan alleen mogelijk op het moment dat Aanbestedende dienst voldoende informatie verstrekt met betrekking tot de huidige situatie. Dit heeft Aanbestedende dienst niet gedaan, waardoor uw zittende leverancier een

		duidelijke informatievoorsprong heeft. Aanbestedende dienst dient deze voorsprong te beperken door een gelijk speelveld te creëren. Inschrijver wil Aanbestedende dienst nogmaals verzoeken om per activiteit (zoals opgenomen in het Programma van Eisen) aan te geven wat de huidige werkwijzen en ontwikkelingen. Daarbij ontvangen wij graag per activiteit een beschrijving van de werkzaamheden die uw huidige dienstverlener op dit moment uitvoert en zien wij graag een kopie van uw huidige inkoopbeleid tegemoet.
A7		De omschrijving van de activiteiten (onderdeel 5 van het Programma van Eisen en wensen) biedt voor iedere Inschrijver de mogelijkheid om eigen invulling te geven aan de implementatie. Dit staat volledig los van de huidige werkwijzen aangezien deze zich, gezien de ontwikkelingsfase van de Aanbestedende Dienst, beperken tot het uitvoeren van aanbestedingen. De overige taken zijn de uitdaging voor de verdere professionalisering van de totale inkoop van de Aanbestedende Dienst. In de omschrijving van de activiteiten is daarom ook de term "ontwikkelen van ..." opgenomen. Recentelijk is een eerste instrument ontwikkeld in de vorm van workflowdocument. Dit workflowdocument is als bijlage bij deze Nvl opgenomen. Momenteel is er geen inkoopbeleid. Ook dit dient, zoals eveneens omschreven in onderdeel 5 van het Programma van Eisen en wensen ontwikkeld worden.
V8	Nota van Inlichtingen – Vraag 7	Inschrijver begrijpt na de toelicht van Aanbestedende dienst niet goed waarom er binnen onderhavige aanbesteding onderscheid wordt gemaakt tussen structurele en a-structurele werkzaamheden. Met a-structureel lijkt u enkel te bedoelen dat het gaat om spoed/onverwachte opdrachten, omdat Aanbestedende dienst nou eenmaal sterk verbonden is aan de bestrijding van het Covid-19 virus. Het betreffen echter wel de werkzaamheden/activiteiten zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Kunt u verduidelijken waarom u dit onderscheid heeft opgenomen en waarom dit zo nadrukkelijk doorwerkt binnen de vastgestelde kerncompetenties?
A8		Het onderscheid is aangebracht vanwege de zeer bijzondere situatie waarin de Aanbestedende Dienst zich nu verkeert. De a-structurele werkzaamheden overstijgen de structurele werkzaamheden. In hoeverre deze verhouding blijft is momenteel niet aan te geven. Dit is de achterliggende

		gedachte bij de splitsing in werkzaamheden en daarmee in kerncompetenties.
V9	Nota van Inlichtingen – Vraag 27	<i>"..en anderzijds de kwaliteiten van het kernteam."</i> Het beoordelen van de kwaliteiten van personen tijdens een presentatie is zeer subjectief. Hoe gaat Aanbestedende dienst borgen dat er sprake is van een objectieve beoordeling?
A9		De inhoudelijke beoordeling van de kwaliteiten van het kernteam vindt plaats bij gunningscriterium 2. Met de presentatie dient een toelichting te worden gegeven op enerzijds de ingediende offerte en anderzijds de kwaliteiten van het kernteam. Die tijdens de presentatie te geven toelichting wordt getoetst aan de hand van het op pagina's 23 en 24 van de Offerteaanvraag gegeven beoordelingskader.
V10	Nota van Inlichtingen - Algemeen	In de Nota van Inlichtingen zijn er door veel Inschrijvers vragen gesteld over de door Aanbestedende dienst opgestelde kerncompetenties. Kerncompetenties dienen eenduidig te zijn, zodat Inschrijvers daadwerkelijk vast kunnen stellen wanneer er aan kerncompetentie voldaan wordt. Op dit moment, ook na uw beantwoording in de 1e Nota van Inlichtingen, zijn er nog te veel onduidelijkheden. Inschrijver wil Aanbestedende dienst verzoeken de kerncompetenties te herschrijven, zodat er duidelijk gespecificeerd wordt waar voldaan aan moet worden. Graag uw aanpassing?
A10		Naar de mening van de Aanbestedende Dienst zijn de gevraagde kerncompetenties voldoende omschreven. Een aanpassing is dan ook niet aan de orde. Zie verder ook antwoord op vraag 5 en vraag 41 van deze NvI.
V11	Nota van Inlichtingen - Vraag 39	Hetgeen vragensteller hier aangeeft is correct. Omdat Aanbestedende dienst binnen het prijsformulier een systematiek met minimum en maximum tarieven hanteert kan er met de huidige formule geen sprake zijn van een zuivere prijsbeoordeling. Het lijkt Inschrijver wenselijk dat Aanbestedende dienst een formule hanteert die daadwerkelijk verbonden wordt aan de minimum en maximum tarieven. Het is anders niet mogelijk om op prijs te onderscheiden, aangezien het verschil in punten slechts 9 is (tussen laatste en hoogste tarief). Kunt u dit aanpassen?

A11		De Aanbestedende Dienst is zich bewust van de gekozen methodiek. De in de Offerteaanvraag opgenomen beoordelingsmethodiek blijft echter onveranderd.
V12	Nota van Inlichtingen - Vraag 42	Begrijpt Inschrijver het goed dat Aanbestedende dienst op dit moment nog helemaal geen contractbeheer heeft ingericht?
A12		Ook het centrale contractbeheer is in ontwikkeling. Beperkt worden er decentraal in de organisatie contracten geregistreerd.
V13	Nota van Inlichtingen - Vraag 43	Kan Aanbestedende dienst de beoogde taakverdeling alsnog aangeven in de 2e Nota van Inlichtingen? Zodat Inschrijver hier rekening mee kan houden bij het opstellen van het Plan van Aanpak?
A13		Zoals aangegeven kan op dit moment de beoogde taakverdeling nog niet worden gemaakt. Pas na opdrachtverlening en de invulling van de vacature van de eigen inkoopadviseur zal deze taakverdeling uitgewerkt gaan worden, dit in overleg tussen de Aanbestedende Dienst en de toekomstige Inkoopdienstverlener.
V14	Nota van Inlichtingen - Vraag 44	Inschrijver begrijpt uw antwoord niet. Wat moet er precies aangeboden worden een aanbestedingsjurist of een aanbestedingsrechtelijke adviseur? En wat is het verschil volgens u?
A14		Het verschil is dat een aanbestedingsjurist een afgestudeerde jurist is en dat een aanbestedingsrechtelijk adviseur wel de kennis heeft van het aanbestedingsrecht maar geen jurist hoeft te zijn.
V15	Nota van Inlichtingen - Vraag 48	Aanbestedende dienst geeft aan dat Significant dezelfde informatie ontvangt als andere Inschrijvers. Dit is echter niet het geval. Significant is al meerdere jaren actief binnen uw organisatie. Zij kennen de beoordelaars, uw huidige processen en behoeften voor de toekomst. De informatieverstrekking van Aanbestedende dienst binnen onderhavige aanbesteding is zeer beperkt. Informatie met betrekking tot de huidige situatie ontbreekt, terwijl u wel van Inschrijvers verwacht dat er een zeer omvangrijk Plan van Aanpak wordt geschreven. Inschrijver wil u nogmaals verzoeken om een level playing field te creëren en meer informatie te verstrekken aan gegadigden. Graag uw aanvulling?

A15		In de Offerteaanvraag, het Programma van Eisen en wensen alsmede een aantal antwoorden op vragen over de inkoopontwikkeling leveren voor een ervaren Inschrijver meer dan voldoende input om het gewenste Plan op te stellen.
V16	Nota van Inlichtingen - Vraag 50	Volgens Aanbestedende dienst zijn er gradaties aan te brengen aan het voldoen aan competenties en ervaring. Kunt u kenbaar maken welke gradaties dit dan zijn en op welke wijze deze doorwerken binnen de beoordeling?
A16		Zie antwoord op vraag 6 van deze Nvl.
V17	Nota van Inlichtingen - Vraag 53	Inschrijver ziet niet in waarom er sprake zijn van commerciële vertrouwelijkheid op het moment dat Aanbestedende dienst dit bij opdrachtverlening aan het externe bureau heeft aangegeven. Het externe bureau (in theorie een concurrent) krijgt immers inzage in de volledige tariefstelling en aanpak van alle inschrijvers. Ons inziens is commerciële vertrouwelijkheid alleen te borgen op het moment dat het externe adviesbureaus geen inzage krijgt in de inschrijvingen en niet wordt betrokken bij het beoordelingsproces. Is Aanbestedende dienst bereid om het beoordelingsproces hier op aan te passen?
A17		Zoals in antwoord op vraag 15 in de Nvl d.d. 18-02-20 neemt het externe bureau geen zitting in het beoordelingsteam. De Aanbestedende Dienst heeft het externe bureau opdracht verleend voor het begeleiden van de totale aanbesteding waarbij de vertrouwelijkheid zoals gesteld aangegeven is bij opdrachtverlening. Het beoordelingsproces hoeft dan ook niet aangepast te worden.
V18	Nota van Inlichtingen - Vraag 65	Aanbestedende dienst geeft in het antwoord op vraag 65 aan dat inkoop plaatsvindt via vastgestelde workflows. Inschrijver ziet de uitwerking van deze workflows graag tegemoet bij de 2e Nota van Inlichtingen.
A18		Zoals in het antwoord op vraag 7 is aangegeven is er recentelijk een eerste workflowdocument opgesteld. Dit document is als bijlage van deze Nvl bijgevoegd.
V19	Nota van Inlichtingen - Vraag 68	Inschrijver vindt uw beantwoording onduidelijk. Op het moment dat een referentie voldoet aan kerncompetentie 5,

		dan voldoet deze toch altijd volledig aan kerncompetenties 1 t/m 4?
A19		Zie antwoord op vraag 5 en vraag 41 in deze Nvl.
V20	Nota van Inlichtingen - Vraag 71	Aanbestedende dienst heeft geen motivatie verstrekt. Waarom hanteert Aanbestedende dienst een referentietermijn van 2 jaar in plaats van de gebruikelijke 3 jaar? Wat voor doel beoogd Aanbestedende dienst hiermee te behalen?
A20		Akkoord met de aanpassing van de referentietermijn van 2 naar 3 jaar.
V21	Nota van Inlichtingen - Vraag 74	Aanbestedende dienst geeft geen antwoord op de gestelde vraag. Er wordt gevraagd naar de wijze waarop Aanbestedende dienst de minimum en maximum tarieven heeft vastgesteld. Het tarief van een aanbestedingsjurist is bijvoorbeeld ons inziens niet marktconform. Kan Aanbestedende dienst dit alsnog toelichten?
A21		Ook bij schaarste in de markt zijn de in het Prijsstellingsformulier opgenomen minimum- en maximumtarieven marktconform, dit mede op basis van de marktkennis van de Aanbestedende Dienst.
V22	Nota van Inlichtingen - Vraag 75	Kan Aanbestedende dienst de beschrijvingen waar u het over heeft in uw beantwoording verstrekken bij de 2e Nota van Inlichtingen?
A22		Zie de antwoorden op vraag 7 en vraag 18 van deze Nvl.
V23	Nota van Inlichtingen - Vraag 84	Aanbestedende dienst geeft aan dat de aanbestedingsjurist of aanbestedingsrechtelijke adviseur geen onderdeel uitmaakt van het kernteam. Deze functionaris wordt echter meer uren ingezet ten opzichte van de projectleider die wél onderdeel uitmaakt van het vaste kernteam. Is dit correct?
A23		Dat is correct.
V24	Nota van Inlichtingen - Vraag 86 / Vraag 111	Aanbestedende dienst lijkt met dit antwoord alsnog te bevestigen dat functionarissen daadwerkelijk 'in eigen huis' moeten zijn. Dit is niet toegestaan; omdat inschrijven ook met onderaannemers mogelijk is. Inschrijver verzoekt

		Aanbestedende dienst de gestelde eis aan te passen, zodat het voor alle inschrijvers helder is dat functionarissen <u>niet</u> in dienst hoeven te zijn van inschrijver. Graag uw antwoord?
A24		In eis E03 komt het woord “eigen” te vervallen. Duidelijk zal zijn dat de Opdrachtnemer volledig verantwoordelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden door eventueel in te zetten onderaannemers.
V25	Nota van Inlichtingen - Vraag 88	Begrijpen wij het goed dat de projectleider dus niet inhoudelijk betrokken is bij de uitvoering van inkooptrajecten? U lijkt hier namelijk werkzaamheden te omschrijven die meer lijken op de rol van een accountmanager.
A25		Dit is afhankelijk van de definitie van “accountmanager” Indien dit een relatiebeheerder of een voor de verkoop verantwoordelijke functionaris dan is dit niet wat bedoeld wordt met “projectleider”. Zoals aangegeven bij antwoord op vraag 88 in de NvI d.d. 18-12-20 is de projectleider de functionaris die verantwoordelijk is voor de totale dienstverlening vanuit de Opdrachtnemer, dus voor zowel de structurele als a-structurele werkzaamheden.
V26	Nota van Inlichtingen - Vraag 88	Mag de rol van projectleider ook uitgevoerd worden door de senior inkoopadviseur?
A26		Neen. De Aanbestedende Dienst ziet een duidelijk verschil in de functie van projectleider en de functie van de senior inkoopadviseur. Het kernteam dient te bestaan uit een projectleider en een vast 1 ^e senior inkoopadviseur. Daarnaast een vaste vervanger van de 1 ^e senior inkoopadviseur. Belangrijke taak voor de projectleider is de aansturing van alle bij de uitvoering betrokken functionarissen (eigen, extern, structurele en a-structurele werkzaamheden etc.) voor de totale opdracht. Daarnaast het overall aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst voor alle facetten van de opdracht.
V27	Nota van Inlichtingen - Vraag 108	Inschrijver heeft bij vraag 107 geen antwoord gevonden op de gestelde vraag. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst nogmaals om vraag 108 te beantwoorden. Graag uw antwoord?
A27		In onderdeel 5 van het Programma van Eisen en wensen (bijlage 1 van de Offerteaanvraag) worden de taken voldoende beschreven. Voor een ervaren Inschrijver is dit

		voldoende input voor het opstellen van het bedoelde Plan van aanpak.
V28	Nota van Inlichtingen - Vraag 104 / Vraag 123 / vraag 130	Aanbestedende dienst heeft in het antwoord op vraag 104 aangegeven dat het maximale aantal A4's wordt gewijzigd naar 10 A4. Aanbestedende dienst lijkt daarmee aan te geven dat Inschrijver daadwerkelijk de 12 verschillende activiteiten dient uit te werken binnen het Plan van Aanpak. Daarnaast heeft Aanbestedende dienst reeds in de Nota van Inlichtingen aangegeven dat de deadline voor inschrijving niet wordt uitgesteld. Inschrijver is van mening dat Aanbestedende dienst een zeer markt-onvriendelijke aanbesteding heeft gepubliceerd. Niet alleen door geen rekening te houden met de kerstvakantie/feestdagen, maar ook door een disproportionele inspanning te vragen van Inschrijvers bij het opstellen van de Inschrijving. Het gaat immers om het aanleveren van beschrijvingen van het kernteam, een Plan van Aanpak Visie / Implementatieplan (10 A4) en Plan van Aanpak Kennisoverdracht (4 A4). Aanbestedende dienst dient zich te beseffen dat het onrealistisch is om van inschrijvers te verwachten dat dit binnen de huidige planning te realiseren is. Zeker gezien het feit dat alle Inschrijvers momenteel qua bezetting worden getroffen door de corona-maatregelen (sluiting kinderopvang, zoals ook aangegeven in vraag 123). Inschrijver vindt het merkwaardig dat u aangeeft dat dergelijke argumenten voor u geen reden zijn om de planning aan te passen. Daarnaast verhoogt u de complexiteit van de Inschrijving doordat inschrijvers moeten ingaan op de uitvoering van alle activiteiten zoals opgenomen in het Programma van Eisen. De beschikbare informatie over de huidige situatie in relatie tot deze activiteiten is immers beperkt. Naar mening van Inschrijver had Aanbestedende dienst dan ook beter de omvang van de gunningscriteria kunnen beperken, zodat dit meer in proportie staat tot de beschikbare tijd. Inschrijver wil Aanbestedende dienst gezien voorgaande het volgende verzoeken: • Bij handhaving van de huidige opzet van de gunningscriteria de deadline voor inschrijving met minimaal 3 weken uit te stellen, zodat inschrijvers de vereiste tijd krijgen om een inschrijving van dergelijke omvang voor te bereiden. Of

		De omvang van de gunningscriteria en de deelvragen (in combinatie met de te beschrijven activiteiten zoals opgenomen in het Programma van Eisen) te beperken, zodat dit meer in lijn is met de tijd die inschrijvers hebben om een inschrijving op te stellen. Graag uw aanpassing?
A28		De Aanbestedende Dienst deelt de mening van de vragensteller niet. Er zal dan ook geen aanpassing plaatsvinden.
V29	Nota van Inlichtingen - Vraag 109	De wijze van beoordeling van het kernteam is, ook na uw antwoord op vraag 16, nog steeds subjectief en niet transparant. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst nogmaals om vraag 109 te beantwoorden. Graag uw antwoord?
A29		Zie antwoord op vraag 6 van deze Nvl.
V30	Nota van Inlichtingen - Vraag 110	Inschrijver begrijpt niet goed wat de toegevoegde waarde is van de projectleider op het moment dat de senior inkoopadviseur verantwoordelijk is voor de voortgang en evaluatie van de werkzaamheden. Kunt u dit verduidelijken?
A30		Zeker in een periode als nu is een projectleider die verantwoordelijk is voor de totale uitvoering van de structurele en a-structurele werkzaamheden volgens de Aanbestedende Dienst ook voor de Inschrijver van groot belang. Zie ook het antwoord op vraag 26 van deze Nvl.
V31	Nota van Inlichtingen - Vraag 113	Aanbestedende dienst geeft aan dat het correct is dat er maar één referent opgegeven mag worden per kerncompetentie. Bij vraag 89 geeft u echter aan dat het toevoegen van een 2e referent optioneel is. Dit is tegenstrijdig. Kunt u dit verduidelijken?
A31		Aanpassing: Er dient slechts 1 referentie per kerncompetentie opgegeven te worden. Zie ook het antwoord op vraag 5 en vraag 41 van deze Nvl.
V32	Nota van Inlichtingen Vraag 17	U schrijft bij het antwoord op V17 dat u een langere contracttermijn wilt dan 48 maanden voor een

		raamovereenkomst. Artikel 2.140, lid 3 Aw 2012 zegt dat dit enkel in uitzonderingsgevallen kan, die deugdelijk gemotiveerd zijn (bijvoorbeeld bij onredelijk grote omstelkosten of producten die in langer dan vier jaar worden afgeschreven). Ons inziens voldoet uw motivering hier niet aan en is het dus onrechtmatig om een langere contractduur dan 48 maanden te hanteren voor deze opdracht. Daarom nogmaals de vraag: kunt u toelichten wat de relatie is tussen de huidige situatie (m.b.t. corona) en de langere contracttermijn? Waarom kunt u over 4 jaar dit contract niet opnieuw aanbesteden?
A32		De Aanbestedende Dienst past de contractduur aan naar een vaste periode van 2 jaar met de mogelijkheid te verlengen met maximaal 2 maal 1 jaar. Totaal 4 jaar (48 maanden).
V33	Nota van Inlichtingen Vraag 86	In het antwoord op vraag 86 staat het woord 'overleg'. Wat bedoelt u hiermee?
A33		Het woord "Overleg" dient als niet geschreven beschouwd te worden.
V34	Nota van Inlichtingen Vraag 105	Over het antwoord op vraag 105. Begrijpen we het goed dat alleen criterium 3 van 4 A4 naar 10 A4 gaat en criterium 4 op 4 A4 blijft, of geldt de 10 A4 voor criterium 3 en 4 samen (dus van 8 naar 10 A4)? Kunt u per criterium aangeven hoeveel pagina's maximaal gebruikt mogen worden?
A34		De Aanbestedende Dienst gaat er van uit dat vraag 104 bedoeld is. Het antwoord op vraag 104 heeft betrekking op het Plan van Aanpak, visie en implementatieplan (gunningscriterium 3). Voor dit criterium (gunningscriterium 3) is het aantal A4's bijgesteld naar maximaal 10. Voor het Plan van Aanpak kennisoverdracht (gunningscriterium 4) blijft het aantal maximaal 4 A4's.
V35	Nota van Inlichtingen Vraag 109	In het antwoord op vraag 109 (verwijzing naar vraag 16) geeft u aan dat de eisen aan de functies in artikel 3.1 van de ROK staan vermeld. Het is ons nog steeds niet duidelijk welke competenties u vraagt van de functies. Begrijpen wij het goed dat u (conform art. 3.1 van de ROK) dan alleen het aantal jaar werkervaring beoordeelt? Zo nee, kunt u dan antwoord geven op vraag 109 en aangeven welke competenties u naast jaren werkervaring nog meer verlangt van inschrijver?
A35		Zie antwoord op vraag 6 van deze Nvl.

V36	A8 Nvl – KC 3 Kennisoverdracht	In uw antwoord op vraag 8 stelt u als eis voor een geldige referentie voor KC 3 (kennisoverdracht) dat het 'een organisatie in ontwikkeling moet zijn vergelijkbaar aan uw organisatie'. Wat moeten wij verstaan onder 'vergelijkbaar aan uw organisatie'? Een strikte interpretatie van uw eis zou betekenen dat het een organisatie moet betreffen die nog geen inkoopadviseur heeft en alles nog uitbesteed, en zich ontwikkelt naar volledige inbesteding of een combinatie van uit- en inbesteding met een referentietermijn van 2 jaar? Hierdoor wordt de spoeling wel dun. Of mogen wij dit ruimer interpreteren, en zo ja, wanneer is een referentie niet meer gelijkwaardig?
A36		Het gaat om een vergelijkbare opdracht en niet een vergelijkbare organisatie. Belangrijk hierbij is het vergelijkbare ontwikkelingsniveau. Met kennisoverdracht wordt bedoeld aan de hand meenemen van de Aanbestedende Dienst gedurende de looptijd van de overeenkomst. Referentietermijn is aangepast naar 3 jaar (zie antwoord op vraag 20 van deze Nvl).
V37	A18 Nvl – ad 2: cv's	Uit uw antwoord leiden wij af dat kan worden volstaan met het inleveren van cv's, zowel als het toevoegen van aanvullende beschrijvingen. Omwille van de gelijke beoordelingen verzoeken wij om de beoordeling van ad 2: te beperken tot de 3 cv's, max 2 pagina's per persoon. Gaat u hiermee akkoord, zo niet kunt u dan gemotiveerd aangeven waarom niet?
A37		Er is de Offerteaanvraag gevraagd naar de CV's van de leden van het kernteam (dit zijn 3 functionarissen). De omvang van het CV is aan de Inschrijver.
V38	A26 Nvl – structureel & a-structurele werkzaamheden	Gezien de beantwoording op vraag 7 in relatie tot de beantwoording van vraag 26 en 82 interpreteren wij 'structureel' als alles wat in onderdeel 5 van het PvE is opgenomen, en 'a-structureel' als spoedaanbestedingen ivm met covid-19. Onderschrijft u deze interpretatie? Zo nee, waarom niet?
A38		Dit is correct met als aanvulling dat indien GGD GHOR Nederland ook gaat starten met aanbestedingstrajecten met of namens de 25 GGD'n, dit in het begin ook gekwalificeerd kan worden als a-structurele werkzaamheden.

V39	A64 & A65 Nvl – toekomstige inkooporganisatie	Hoe volwassen wilt u de inkooporganisatie na voltooien contracttermijn hebben? Dient deze volledig autonoom te draaien? Of verwacht u dat de externe ondersteuning aanbestedingsplichtig blijft?
A39		De Aanbestedende Dienst heeft op dit moment onvoldoende beeld hoe de inkoopontwikkeling zal verlopen gedurende de contracttermijn, zeker ook omdat de eigen interne inkoper en nog niet is. Gedurende de contracttermijn zal mede op basis van adviezen van de externe Inkoopdienstverlener welke organisatievorm het beste past bij de Aanbestedende Dienst. In hoeverre na de contracttermijn nog externe ondersteuning nodig is kan dan ook nu niet aangegeven worden. Mocht dit wel het geval zijn dan zal dit altijd aanbestedingsplichtig zijn, waarbij niet gezegd is dat dit een Europese aanbesteding zal zijn.
V40	A67 Nvl – dekkingsgraad verzekering	Aangezien u de hoogte van de aansprakelijkheid handhaaft, verzoeken wij u om in te stemmen met de mogelijkheid voor inschrijvers om een verklaring te overleggen inhoudende dat de gevraagde dekking wordt gegarandeerd indien de opdracht zou worden gegund. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u dan gemotiveerd aangeven waarom niet?
A40		Akkoord
V41	A68 Nvl ev – kerncompetenties en referenties	Is onze aanname correct dat als de inschrijver losse referenties per kerncompetentie 1 t/m 4 aanlevert, hij niets meer hoeft aan te leveren voor kerncompetentie 5? Zo nee, bent u zich ervan bewust dat stapeling van kerncompetenties disproportioneel is (zie advies nr. 308, Commissie van Aanbestedingsexperts, 11 december 2015).
A41		De Aanbestedende Dienst schrapt kerncompetentie 5. De kerncompetenties 1 t/m 4 blijven bestaan. Het is uiteraard mogelijk om de kerncompetenties 1 t/m 4 aan te tonen met eenzelfde referentieopdracht, mits dit voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.
V42	A96 Nvl - vragenronde	U wijzigt de planning niet, maar staat wel een 2 ^e Nvl-ronde toe en stelt dat de 2 ^e Nvl uiterlijk 4 januari 2021 zal worden gepubliceerd. Gezien de zeer beperkte tijd die dan nog rest tot aan 14 januari 2021, verzoeken wij u om reeds alle op TenderNed ontvangen vragen zo spoedig mogelijk direct te beantwoorden in de TenderNed module en de beantwoorde vragen niet op te sparen tot 4 januari 2021.

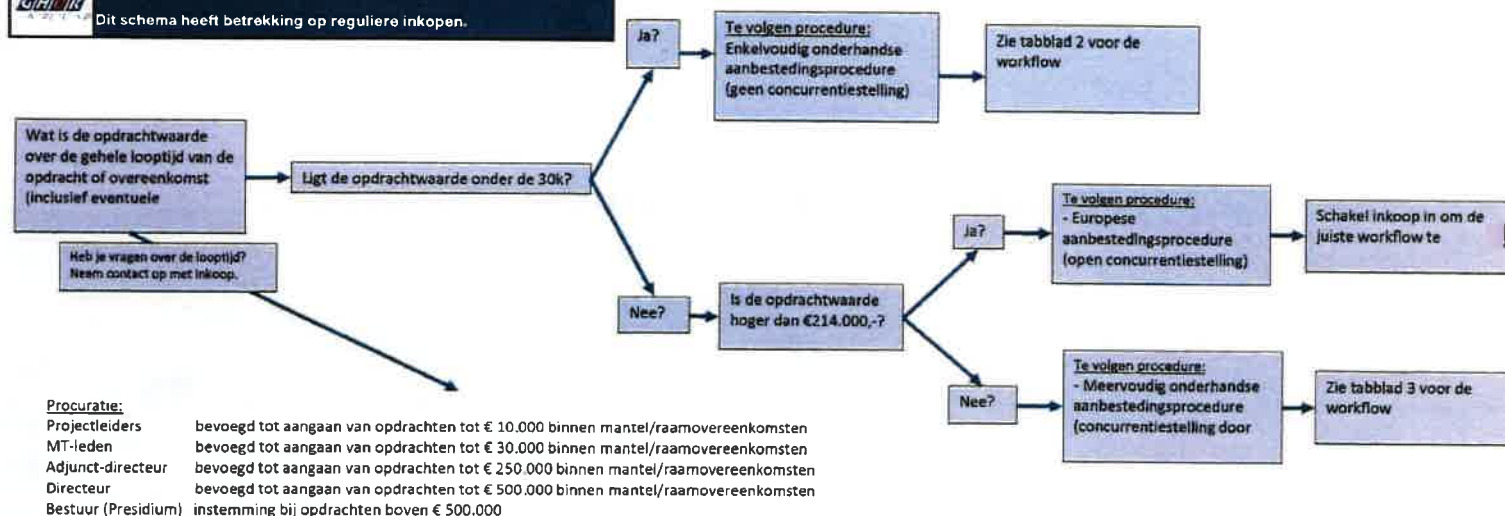
A42		Alle vragen en antwoorden zijn opgenomen in deze Nvl die enige dagen eerder is gepubliceerd dan de geplande publicatiedatum.
V43	A101 Nvl - indexering	Wij gaan ervan uit dat de indexatie als verwoord in uw nieuwe tekst van art. 3.4 ROK (antwoord op vraag 101) jaarlijks zal plaatsvinden. Is onze aanname correct? Zo nee, waarom niet?
A43		Dit is vanaf 1 april 2023 correct.
V44	A104 Nvl – omvang gunningscriterium 3	Met de uitbreiding van het pagina aantal voor gunningscriterium 3 komt het totaal te liggen op 14 pagina's. Naar idee van inschrijver komt dat idee de inhoud en concreetheid niet ten goede. Inschrijver stelt voor om het totaal aantal pagina's te handhaven (8 pagina's), maar de verdeling hiervan af te stemmen op de punten van de gunningscriteria. Dus: Pva Visie 6 pagina's (want 30 punten) en Pva Kennis 2 pagina's (want 10) punten. Op deze manier hebben inschrijvers voldoende ruimte om de 12 activiteiten te omschrijven (2 per pagina). Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u gemotiveerd aangeven waarom niet?
A44		De Aanbestedende Dienst handhaaft het antwoord op vraag 104 van Nvl d.d. 18-12-20. Zie ook het antwoord op vraag 34 van deze Nvl. Nadere motivering: Het betreft een maximaal aantal pagina's dus de Inschrijver is vrij in het aantal pagina's A4 mits dit het maximaal aantal niet overstijgt. Voor gunningscriterium 3 zal in de praktijk inderdaad meer ruimte nodig zijn.
V45	A109 Nvl – competenties	Klopt het dat u met competenties in het beoordelingsformulier de competenties van het kernteam als collectief bedoelt en niet de individuele beroepscompetentie van de medewerkers? En geeft u daarbij de uitleg aan competentie als zijnde "geschiktheid o.b.v. kennis en ervaring" en niet de algemene beroepscompetenties zoals bijv. 'Samenwerken, accuratesse, omgevingsbewustzijn" etc. Zo niet, kunt u aangeven op welke individuele beroepscompetenties u dan beoordeelt? (de huidige aanbestedingsstukken bevatten geen beroepscompetenties, maar een lijst met werkzaamheden).
A45		Zie antwoord op vraag 6 van deze Nvl.

V46	antwoorden op vragen 100 en 103	Begrijpen wij het goed dat in artikel 6.1 van de concept raamovereenkomst (bijlage 2) met een betreffende opdracht een deelopdracht wordt bedoeld en dat dus de aansprakelijkheid ook maximaal driemaal het overeengekomen bedrag van de prestatie van de betreffende deelopdracht is?
A46		Dit is correct

Mededelingen:

- * Dit is de laatste Nota van Inlichtingen
- * Nieuwe vragen kunnen niet meer gesteld worden.

GGD GHOR **Volg het schema om de inkoopprocedure te bepalen**
Dit schema heeft betrekking op reguliere inkoop.



Soms zijn er redenen om ondanks opdrachtwaarde boven de drempel toch enkelvoudig te gunnen. Het is "pas toe of leg uit" regelgeving. Bij afwijkingen vindt er een toets door inkoop plaats en ook een verplicht advies van inkoop. Besluitvorming door directie op basis van voorstel voor afwijking voorzien van advies

- Bij inkoop tot € 500 moeten verplichtingen vastgelegd worden, maar hoeft de opdracht niet volgens de enkelvoudige onderhandse procedure doorlopen te worden.
- Medewerkers mogen alleen verplichtingen aangaan die passen bij hun functie en verantwoordelijkheid.
- De verplichtingen mogen alleen worden aangegaan als dat binnen de kaderstelling van het inkoopbeleid van GGD GHOR is

Workflow inkoop - Enkelvoudig onderhandse procedure

	1. Start inkoopprocedure	2. Offerteaanvraag opstellen	3. Selectie en opdrachtbevestiging	4. Afronding en realisatie
Acties 	- Start met het vaststellen van de inkoopbehoefte door het Project Aankoop Document op te stellen. - Stem het budget intern af met de juiste afdelingen. Betrek altijd meteen inkoop. - Oriënteer welke partij je uitnodigt voor de offerteaanvraag. Peil of de partijen interesse en capaciteit hebben voor de offerteaanvraag en binnen de gestelde termijnen.	- Stel de offerteaanvraag op. Gebruik hiervoor de template van inkoop. Stem de offerteaanvraag altijd even met inkoop af. - Verslaan de offerteaanvraag. Bij de enkelvoudige onderhandse procedure verstuur je de offerteaanvraag naar één partij.	- Indien je de offerte hebt ontvangen controleer je deze op alle verzoeken. Wanneer de offerte voldoet, stel je de opdrachtbevestiging op. Stem de opdrachtbevestiging altijd met inkoop af. - Stel ook een voorlegger op, om voor de onderkenner van de opdrachtbevestiging de kern van de opdracht weer te geven. Gebruik hiervoor de template.	- Zorg dat inkoop en contractbeheer over alle stukken beschikt: de offerteaanvraag, offerte, opdrachtbevestiging, voorlegger en eventuele andere relevante stukken. - Reid de inkoopprocedure af door een evaluatie en goede closure/exit (overdracht van documenten en andere zaken). Is alles gelokkend wat gelokkend had moeten worden? - Facturen moeten door de projectleider gekeurd worden of afgekeurd worden, voor ze betaald worden. - Contractmanagement: Stuur de gemaakte contractafspraken. Houd daarbij rekening met de looptijd van de opdracht of overeenkomst en het budget en facturatie.
Op te leveren 	- Project Aankoop Document - Budget - Motivatie voor spoedprocedure, indien van toepassing	- Offerteaanvraag - Programma van Eisen	- Opdrachtbevestiging - Voorlegger	- Prijkbomen en facturen - Gespreksverslag/evaluatiotoolen
Afstemming met (besluiten door de projectleider) 	- Projectleider - Financien - Inkoop - HR - Gegevensbescherming - Juridisch	- Projectleider - Financien - Inkoop - HR - Gegevensbescherming - Juridisch	- Projectleider - Inkoop	- Projectleider - Financien
Goedkeuring van 	- Teammanager - Directie	- Teammanager - Directie		Teammanager
Aandachtspunten 		- Gebruik de modelovereenkomsten. Deze zijn op te vragen bij inkoop. - Betaaltijd van 30 dagen opnemen. - Wijz toepasbaarheid van de algemene voorwaarden van opdrachtgever van de hand en verklaar de eigen algemene voorwaarden van toepassing en voeg deze bij.		Wanneer de minddatum nadert, ga na of een eventuele aanbesteding nodig is of dat er nog verlengingsopties zijn. Ga tevens na of er nog financiële dekking is. Ga ook na of de afspraken nog steeds in lijn zijn met de wet en de wensen.
	Voortgang percentage	0% Voortgang percentage	0% Voortgang percentage	0% Voortgang percentage



Op te leveren



Afstemming met
projectleider)



Goedkeuring van



Aandachtspunten



1. Start inkoopprocedure					Voortgang percentage				
2. Offerteaanvraag opstellen	1. Start met het vaststellen van de vereisten voor de inkoopprocedure door het Project Aanbieder Document op te stellen	2. Stel het budget vast met de juiste afdelingen	3. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	4. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	5. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	6. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	7. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	8. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	9. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen
3. Selectie	1. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	2. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	3. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	4. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	5. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	6. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	7. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	8. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	9. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen
4. Contracten	1. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	2. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	3. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	4. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	5. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	6. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	7. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	8. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	9. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen
5. Afronding en realisatie	1. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	2. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	3. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	4. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	5. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	6. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	7. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	8. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen	9. Ontwerp de aanbesteding met de juiste afdelingen

Workflow Inkoop - Meervoudig onderhandse procedure

ទំនាក់ទំនង ជា អ្នក