

Programma van Eisen en wensen



Programma van Eisen en Wensen

1. Algemene informatie GGD GHOR Nederland

GGD GHOR Nederland is de koepelorganisatie van de in totaal 25 directeuren van de GGD'en en GHOR-bureaus. De belangrijkste taak als landelijke vereniging bestaat uit het collectief behartigen van de belangen van haar leden – de directeuren publieke gezondheid en de regionale GGD'en en GHOR-bureaus – richting politiek, (lokale) overheden, samenwerkingspartners, media en publiek. Daarnaast draagt GGD GHOR Nederland bij aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken als het gaat om jeugd, sociaal domein en veiligheid.

Verder voert GGD GHOR Nederland projecten uit die centraal georganiseerd moeten worden uitgevoerd en die randvoorwaarden en producten opleveren waarmee de GGD'en GHOR-bureaus hun werkzaamheden kunnen verrichten.

Vanuit de projecten en verenigingsstrategie ontstaat een samenwerkingsplatform, dat nu versneld groeit door de Covid 19-pandemie. Via dit samenwerkingsplatform werkt GGD GHOR Nederland samen met de leden op het vlak van:

- Innovatie
- Ontwikkeling van informatievoorziening
- Data, dashboarding, kennis
- Beheer van informatievoorziening

2. Inkoop GGD GHOR Nederland

Ten behoeve van de uitvoering van de taken van GGD GHOR Nederland worden de volgende inkoopactiviteiten uitgevoerd:

1. Inkoop ten behoeve van de eigen organisatie;
2. Inkoop ten behoeve van uitvoering van landelijke taken
3. Actueel: inkoop ten behoeve van de ondersteuning in de bestrijding van Covid-19

Belangrijkste inkooppakketten van GGD GHOR Nederland zijn:

- Inhuur algemeen
- Inhuur ICT
- Informatievoorziening (ICT, telefonie etc.)

In de huidige situatie wordt er binnen GGD GHOR Nederland weinig inkoopactiviteiten uitgevoerd voor de leden in de vorm van een gezamenlijk inkoopbureau voor de 25 GGD'en en GHOR-bureaus. Niet uitgesloten wordt dat in de toekomst meer overkoepelende inkoopactiviteiten uitgevoerd gaan worden.

3. Huidige inkooporganisatie

Op dit moment wordt de inkoop van de GGD GHOR Nederland ondersteund door het bureau Significant Synergy. Het contract met Significant Synergy loopt af en dat is de reden voor de nieuwe aanbesteding.

Opgemerkt dient te worden dat Significant Synergy niet betrokken is bij de opzet van de nieuwe aanbesteding voor de inkoopdienstverlening.

Naast de externe ondersteuning staat momenteel een vacature open voor een eigen inkoper met enerzijds expertise op het gebied van inkoop in algemene zin maar anderzijds expertise met ICT-gerelateerde trajecten.

4. Toekomstige inkooporganisatie

De toekomstige inkooporganisatie zal bestaan uit:

- a. Eigen inkoper
- b. Structurele ondersteuning vanuit externe Inkoopdienstverlener
- c. A-structurele ondersteuning vanuit externe Inkoopdienstverlener.
- d. Eventuele ondersteuning vanuit andere externe Inkoopspecialisten

5. Taken en verantwoordelijkheden externe aan te besteden Inkoopdienstverlener

In zijn algemeenheid kan worden gesteld dat GGD GHOR Nederland op zoek is naar een kwalitatief hoogwaardige Inkoopdienstverlener die GGD GHOR Nederland ondersteunt bij het (verder) inrichten en professionaliseren van haar inkoopfunctie en die inkoopactiviteiten uitvoert, medewerkers van GGD GHOR Nederland adviseert en ondersteunt.

De volgende taken dienen in het kader van de ondersteuning bij inkoopactiviteiten in ieder geval uitgevoerd en vormgegeven te worden:

- a. Uitvoering aanbestedingen (Europees en meervoudig onderhands);
- b. Ontwikkelen, onderhouden en uitdragen van beleid op het gebied van inkoop en contractmanagement;
- c. Ontwikkelen en onderhouden van governance op het gebied van inkoop en contractmanagement;
- d. Onderhouden van de inkoop-/aanbestedingskalender;
- e. Ontwikkelen en beheren van tools, templates en standaardovereenkomsten;
- f. Uitvoering van een spendanalyse in samenwerking met de afdeling Financiën (minimaal 1 keer per jaar);
- g. Contractmanagement van lopende contracten;
- h. Ondersteuning van het contractbeheer;
- i. Bewaking van de rechtmatigheid van de inkoopuitgaven (Stichting breed);
- j. Advisering over inkoopvraagstukken op zowel operationeel, tactisch als strategisch niveau;
- k. Informatieoverdracht aan de medewerkers van GGD GHOR Nederland ofwel het 'inkoopwijs' maken van de organisatie;
- l. Strategische inkoopadvisering bij complexe ICT-projecten.

6. Invulling van de dienstverlening

In onderdeel 4 is kort aangegeven hoe de toekomstige inkooporganisatie er uit gaat zien en bij onderdeel 5 zijn de taken beschreven.

Voor wat betreft de uitvoering van de structurele taken is een voorlopige tijdsinschatting gemaakt van maximaal 16 uur per week. Voor de a-structurele taken is voorlopig uitgegaan van 24 uur per week. In verband met de taken van GGD GHOR Nederland in het kader van Covid-19 en de daaruit vloeiende aanbestedingstrajecten kan een juiste tijdsbesteding niet aangegeven worden. Voorts is in onderdeel 2 reeds melding gemaakt van een mogelijke toekomstige ontwikkeling, waarbij centraal vanuit GGD GHOR Nederland aanbestedingstrajecten uitgevoerd gaan worden voor de leden.

7. Eisen aan de Inkoopdienstverlener

Op basis van de geformuleerd toekomstige inkooporganisatie als ook de voorziene taken en verantwoordelijkheden kunnen de volgende eisen worden aangegeven.

E01	De inkoopdienstverlener verleent ondersteuning bij de geformuleerde taken en verantwoordelijkheden alsmede eventuele nader op te dragen ondersteuningsactiviteiten.
E02	De inkoopdienstverlener heeft niet het exclusieve recht voor de uitvoering van alle inkoop ondersteunende taken. Indien de gecontracteerde inkoopdienstverlener niet, niet tijdig of in onvoldoende mate kwantitatieve dan wel kwalitatieve ondersteuning kan leveren, dan is GGD GHOR Nederland gerechtigd om bij andere marktpartijen deze ondersteuning in te huren.
E03	De inkoopdienstverlener beschikt over <u>eigen</u> functionarissen die in ieder geval de volgende functiecategorieën kunnen invullen: projectleider, senior inkoopadviseur, medior inkoopadviseur, aanbestedingsrechtelijke adviseur.
E04	De inkoopdienstverlener beschikt over aantoonbare ervaring met aanbestedingen van (ingewikkelde) ICT-trajecten.
E05	De inkoopdienstverlener beschikt over kennis en ervaring op het gebied van het maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI).
E06	De inkoopdienstverlener waarborgt de continuïteit van de dienstverlening.
E07	De inkoopdienstverlener stelt een kernteam samen dat bestaat uit een projectleider, een senior inkoopadviseur en een vervangend senior inkoopadviseur.
E08	De functionarissen van het kernteam vanuit de inkoopdienstverlener beschikken over voldoende kennis en ervaring om invulling te geven aan de gevraagde dienstverlening (zie onderdeel 5).
E09	Gezien het onvoorspelbare karakter van de aanbestedingstrajecten als gevolg van Covid -9 is de inkoopdienstverlener in staat om op verzoek van GGD GHOR Nederland op te schalen maar ook af te schalen.
E10	Indien de inkoopdienstverlener in specifieke trajecten gebruik wil maken van adviseurs van andere marktpartijen dan dient GGD GHOR Nederland hiermee vooraf akkoord te gaan.
E11	Indien de inkoopdienstverlener tijdens trajecten wil wisselen van ondersteuning van adviseurs van andere marktpartijen dan dient GGD GHOR Nederland hiermee vooraf akkoord te gaan
E12	De inkoopdienstverlener stelt zich proactief op
E13	De inkoopdienstverlener heeft ervaring met de uitvoering van alle geformuleerde taken van onderdeel 5
E14	De inkoopdienstverlener ontwikkelt of levert aan de voor GGD GHOR Nederland noodzakelijke formats van inkoop- en aanbestedingsdocumenten
E15	De inkoopdienstverlener garandeert dat de dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, overheidsvoorschriften en andere van toepassing zijnde regelgeving en voorwaarden
E16	De inkoopdienstverlener stelt een meerjareninkoopkalender op van waaruit jaarlijks een inkoopjaarplan wordt geëxtraheerd. In dit inkoopjaarplan worden enerzijds de uitgevoerde activiteiten beschreven en anderzijds worden de doelstellingen voor komend jaar benoemd.
E17	De door de Inschrijver in te vullen uurtarieven op het prijsstellingsformulier zijn inclusief alle kosten (administratieve kosten, kantoorkosten, reizen, reiskosten en eventuele andere kosten)
E18	Voor de uitvoering van de a-structurele taken is een schriftelijke opdracht van GGD GHOR Nederland noodzakelijk
E19	De inkoopdienstverlener factureert maandelijks achteraf
E20	Indien GGD GHOR Nederland niet of minder tevreden is over een door de inkoopdienstverlener in te zetten functionaris, dient de inkoopdienstverlener deze functionaris op verzoek van GGD GHOR Nederland te vervangen door een andere functionaris die minimaal beschikt over dezelfde kennis en ervaring als de aanwezige functionaris

Bovenstaande eisen staan vermeld op een bijgevoegde conformiteitenlijst die de Inschrijver dient in te vullen en te ondertekenen. Deze ingevulde en ondertekende conformiteitenlijst dient opgenomen te worden in de Offerte.