

Offerteaanvraag



Onderwerp:
Europese aanbesteding
Inkoopdienstverlening

Registratienummer TN 291067

Inhoudsopgave

	Voorpagina	1
	Inhoudsopgave	3
	Begrippenlijst	5
	Hoofdstuk 1: Inleiding	
1.1	Algemeen	7
1.2	Opdracht	7
1.3	Overeenkomst	8
1.4	Aanvullende diensten	8
	Hoofdstuk 2: Aanbestedingskader	
2.1	Richtlijn	9
2.2	Procedure	9
2.3	TenderNed	9
2.4	Communicatie met betrekking tot de aanbesteding	10
2.5	Taal	10
2.6	Planning	10
2.7	Nota van Inlichtingen	11
2.8	Gestanddoeningstermijn	12
2.9	Vorm Offerte	12
2.10	Standaardformulieren	12
2.11	Indienen Offerte	12
2.12	Opening Offertes	12
2.13	Gunningsprocedure	13
2.14	Voorbehoud	13
2.15	Kostenvergoeding	13
2.16	Tegenstrijdigheden en/of bezwaren	13
2.17	Wijzigingen	14
2.18	Combinaties	14
2.19	Onderaanneming	15
2.20	Holding/dochteronderneming	15
2.21	Eénmaal inschrijven	15
2.22	Uitgangspunten	16
2.23	Geschilbeslechting	16
2.24	Ageren tegen het voornemen tot gunnen	16
2.25	Toepasselijk recht	17
2.26	Conceptovereenkomst/-contract	17
2.27	Inkoopvoorwaarden	18
2.28	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Offerte	18
2.29	Strategisch inschrijven/manipulatief inschrijven	18
2.30	Ongeldige inschrijvingen	18
2.31	Herbeoordeling	19
2.32	Wachtkamerconstructie	19
2.33	Conformering voorwaarden Offerteaanvraag	19
2.34	Klachtafhandeling	19

	Hoofdstuk 3: Minimumeisen, selectiecriteria en gunningscriteria	
3.1	Minimumeisen	20
3.2	Selectiecriteria	20
3.3	Gunningscriteria	22
3.4	Economisch meest voordelige inschrijving	25
	Hoofdstuk 4: Beoordelings- en gunningsprocedure	
4.1	Minimumeisen en selectiecriteria	26
4.2	Gunningscriteria	26
4.3	Gunning	26

Bijlagen Algemeen:

	Bijlagen	
1	Programma van Eisen en wensen	
2	Concept Raamovereenkomst	
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
4.1	Standaardformulier Bedrijfs(kern)activiteiten	
4.2	Standaardformulier Kwaliteitszorg/-borging	
4.3	Standaardformulier Referenties	
4.4	Standaardformulieren Programma van Eisen en wensen	
4.5	Standaardformulieren Prijsstelling	
4.6	Verklaring Combinatie	
4.7	Verklaring Hoofdaannemer – onderaannemer	
4.8	Verklaring Holding	
5	Algemene Inkoopvoorwaarden voor Diensten en Leveringen GGD GHOR Nederland	
6	Concept Wachtkamerovereenkomst Inkoopdienstverlening	
7	Conformiteitenlijst	

Begrippenlijst

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Offerteaanvraag met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende Dienst

Stichting Verenigingsbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland (mede namens de Stichting Projectbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland), h.o.d.n. GGD GHOR Nederland, in de Offerteaanvraag verder te noemen GGD GHOR Nederland

Aanbesteding

Procedure zoals deze beschreven wordt in deze Offerteaanvraag.

Contactpersoon

De persoon binnen de organisatie van de Inschrijver die namens de Inschrijver als aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst fungeert.

Gunningscriteria

Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding:
Het criterium op basis waarvan de Offerte inhoudelijk wordt beoordeeld en de Opdracht (voorlopig) wordt gegund.

Inschrijver (Aanbieder/Gegadigde)

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Offerte aanbiedt de Opdracht conform de eisen van dit document uit te voeren.

Nota van Inlichtingen

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt.

De Nota van Inlichtingen is bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere Nota voor een eerdere Nota.

Offerte

De schriftelijke aanbieding van de Inschrijver, alsmede alle daarbij behorende bijlagen, om de opdracht conform de eisen van de Offerteaanvraag uit te voeren.

Offerteaanvraag

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Offerte in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Opdracht

Opdracht tot levering aan de Opdrachtgever van het in het Programma van Eisen en de Offerteaanvraag beschreven product.

Opdrachtgever

De aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht gunt en met wie de Opdrachtgever een overeenkomst op basis van de Inschrijving sluit.

Raamovereenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) te sluiten Raamovereenkomst.

Programma van Eisen

Het document waarin de Aanbestedende Dienst de eisen en wensen voor de te leveren producten en diensten heeft beschreven. Het Programma van Eisen maakt een integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag en is voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.

Prijsstelling

De prijs die genoemd is in de Offerte van de Inschrijver.

Standaardformulier(en)

Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan deze Offerteaanvraag heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Offertes en de Inschrijvers te bewerkstelligen. De inhoud en het format van de Standaardformulieren is dwingend en er mag op straffe van ongeldigheid niet van worden afgeweken.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag behorende bij de Europese aanbesteding van de GGD GHOR Nederland voor inkoopdienstverlening.

Naam: GGD GHOR Nederland
Adres: Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht

Voor meer informatie over de Aanbestedende Dienst wordt verwezen naar de website:
www.ggdghor.nl

Europese aanbesteding
Aangezien de geraamde waarde van de opdracht de drempel van de Europese regelgeving overschrijdt, vindt de aanbesteding plaats conform de betreffende artikelen van de Aanbestedingswet 2012. Voor deze aanbesteding is de openbare procedure van toepassing.

Bij de beoordeling geldt het gunningcriterium van de “economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding”.

In de Offerteaanvraag wordt achtereenvolgens ingegaan op:

- Hoofdstuk 1: Inleiding w.o. achtergronden van de Opdracht, probleemstelling en doel en een korte schets van de Aanbestedende Dienst;
 - Hoofdstuk 2: Aanbestedingskader;
 - Hoofdstuk 3: Minimumeisen, selectiecriteria en gunningscriteria;
 - Hoofdstuk 4: De beoordelings- en gunningsprocedure.
-
- Bijlage 1: Programma van Eisen en wensen;
 - Bijlage 2: Concept Raamovereenkomst Inkoopdienstverlening;
 - Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
 - Bijlage 4: Standaardformulieren;
 - Bijlage 5: Algemene Inkoopvoorwaarden voor Diensten en Leveringen GGD GHOR Nederland;
 - Bijlage 6: Concept Wachtkamerovereenkomst Inkoopdienstverlening;
 - Bijlage 7: Conformiteitenlijst.

Het auteursrecht op deze Offerteaanvraag en de contractuele voorwaarden berust bij de GGD GHOR Nederland.

1.2 Opdracht

De Aanbestedende Dienst is voornemens een nieuwe overeenkomst af te sluiten voor structurele en incidentele inkoopdienstverlening.

Gezien de omvang van de opdracht, de inhoud van de opdracht alsmede de gegeven marktsituatie is de aanbesteding niet verdeeld in percelen.

1.3 Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst kent een initiële looptijd van twee (2) jaar. Deze looptijd kan vier (4) keer met telkens één (1) jaar door de Aanbestedende Dienst worden verlengd.

Gezien de huidige onzekere situatie in het kader van Covid-19, de hieruit volgende aanbestedingstrajecten en de consequenties naar de toekomst wenst de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid te hebben om over een periode van meer dan 4 jaar de dienstverlening vanuit de Opdrachtnemer te continueren.

Het uitgangspunt bij de optionele verlenging is een verlenging onder gelijkblijvende commerciële / technische en juridische voorwaarden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor nader tussen partijen overeen te komen voorwaarden aan de verlenging te verbinden.

De Raamovereenkomst betreft inkoopdienstverlening in algemene zin.

Alle in deze Offerteaanvraag en overige aanbestedingsstukken vermelde gegevens en cijfers dienen als indicatief te worden beschouwd. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

De uiteindelijke omvang en keuze van de afname kan, mede gezien de huidige Covid-19 situatie, aanzienlijk afwijken. Een afwijkende hoeveelheid is uitdrukkelijk geen wezenlijke wijziging van de overeenkomst.

1.4 Aanvullende leveringen en diensten

Indien de Aanbestedende Dienst gedurende de duur van overeenkomst besluit om aanvullende diensten en/of producten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van een of meerdere van de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten overeenkomsten.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende diensten en/of producten buiten deze overeenkomst te laten en daarom door een derde te doen leveren.

2 Aanbestedingskader

2.1 Richtlijn

Op deze Aanbesteding is van toepassing de Aanbestedingswet 2012.

Deze Offerteaanvraag is opgesteld met inachtneming van de beginselen die voortvloeien uit de Aanbestedingswet 2012, te weten:

- non-discriminatie;
- transparantie;
- objectiviteit;
- proportionaliteit.

2.2 Procedure

De Aanbestedingsprocedure is de openbare Europese aanbestedingsprocedure ex. hoofdstuk 2.2 van de Aanbestedingswet 2012.

2.3 TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed.

Dit betekent dat alle aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed en dat het uitsluitend is toegestaan een inschrijving in te dienen via TenderNed. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Offerte. Offertes die niet via het TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd.

Voor het indienen van een Offerte dient de Inschrijver geregistreerd te zijn bij TenderNed via e-Herkenning. Registratie van de Inschrijver kan enige tijd duren. De Aanbestedende Dienst heeft hier geen invloed op.

Op de website van TenderNed is nadere informatie te vinden over de werking van TenderNed voor Inschrijvers (op de website van TenderNed “ondernemingen” genoemd). Ook is op deze website een handleiding te vinden over de werking van TenderNed.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. Deze servicedesk is op werkdagen bereikbaar van 08.30 tot 17.00 uur via 088-836 33 76 of via servicedesk@tenderned.nl.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed is te vinden op de website van TenderNed: www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

Indien de Inschrijver op de hoogte wil worden gehouden van de aanbesteding en ook een bericht wil ontvangen indien nieuwe documenten zijn geplaatst dan dient in de publicatie de button “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding” aangeklikt te worden.

Het risico van te late indiening ligt bij de Inschrijver.

De Inschrijver wordt aangeraden om ruim voor de deadline voor het indienen van de Offerte te verifiëren dat de Inschrijver juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om digitaal een Offerte in te dienen.

Ter vermijding van onvolkomenheden als gevolg van eventuele technische storingen wordt aangeraden de Offerte niet op het laatste moment in te dienen (te uploaden).

2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding

Voor deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een projectgroep die gezamenlijk het offertedocument heeft samengesteld, waarin zowel materiedeskundigheid als procedurele- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd zijn.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding moeten altijd via de berichtenfunctie van TenderNed ("Verstuur een bericht over deze Aanbesteding naar GGD GHOR Nederland") verstuurd worden.

Contactpersoon	
Organisatie	WIN advies, inkoop en organisatie
Ter attentie van	de heer Fred Wijnhof
Straat	Burggraafstraat 3
Postcode/ Plaats	6525 XW Nijmegen
Email	win@winadvies.nl

Het externe bureau dat de aanbesteding begeleidt, zal zelf niet inschrijven op de aanbesteding.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroepleden en/of andere medewerkers van de Aanbestedende dienst dan hier genoemd, dan wel op een andere wijze dan in deze paragraaf benoemd, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding.

2.5 Taal

Zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgever worden gevoerd in de Nederlandse taal. In beginsel dient de Offerte in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien een of meerdere documenten in een andere dan de Nederlandse taal noodzakelijk zijn voor de Offerte, dienen zij vergezeld te gaan van een Nederlandse vertaling. De kosten voor de vertaling komen voor rekening van de Inschrijver. Offertes die documenten in een andere dan de Nederlandse taal bevatten zonder vertaling, worden automatisch ongeldig verklaard.

2.6 Planning ¹⁾

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging	4 december 2020
Uiterste datum stellen vragen voor NvI	15 december 2020
Verzenden Nota van Inlichtingen	22 december 2020
Uiterste datum ontvangst Offertes	14 januari 2021
Presentaties	Week 5 en/of 6 2021
Voornemen tot gunning	17 februari 2021
Bekendmaking definitieve gunning	10 maart 2021
Opdrachtverlening ²⁾	17 maart 2021
Start dienstverlening	1 april 2021

U dient na de sluitingsdatum van de offerteperiode tot aan de streefdatum van de definitieve gunning er rekening mee te houden dat er verificatievragen kunnen worden gesteld, welke u binnen 3 werkdagen na verzending dient te beantwoorden. Geen of onvoldoende beantwoording kan (alsnog) leiden tot ongeldigverklaring.

¹⁾ Aan de planning hierboven beschreven, alsook aan hierna genoemde data, kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten. De Aanbestedende Dienst kan de planning wijzigen. Inschrijvers worden daarover tijdig bericht.

²⁾ Onder voorbehoud van besluitvorming door het bevoegde orgaan van de Aanbestedende Dienst

2.7 Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van de Offerteaanvraag, de daarbij behorende Standaardformulieren en andere bijlagen in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed ("Vragen en antwoorden") worden ingediend;
2. De vragen dienen uiterlijk 15 december 2020 om 14.00 uur in het bezit te zijn bij de Aanbestedende Dienst op de wijze zoals onder 1) omschreven. Vragen, opmerkingen of bezwaren die op een later moment door de Aanbestedende Dienst worden ontvangen, zullen niet meer in behandeling worden genomen, tenzij die, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende Dienst, noodzakelijk zijn voor het indienen van een deugdelijke Offerte;
3. De vragen worden uiterlijk 22 december 2020 in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen via TenderNed gepubliceerd;
4. Bezwaren, opmerkingen en tekstvoorstellen betreffende de Concept Raamovereenkomst Inkoopdienstverlening en de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Diensten en Leveringen GGD GHOR Nederland en de Concept Wachtkamerovereenkomst Inkoopdienstverlening, dienen meegenomen te worden met de vragen die beantwoord zullen worden in de Nota van Inlichtingen.

Indien noodzakelijk kan de Aanbestedende Dienst beslissen een tweede (en eventueel verder volgende) Nota van Inlichtingen in te gelasten. Een eventuele tweede en volgende Nota van Inlichtingen kan uitsluitend vragen en antwoorden bevatten die betrekking hebben op de vorige Nota van Inlichtingen. De daarvoor van belang zijnde data zullen door de Aanbestedende Dienst tijdig aan alle Inschrijvers bekend worden gemaakt.

De Aanbestedende Dienst kan beslissen voorstellen van Inschrijvers wel of niet over te nemen.

Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen zijn voor elke Inschrijver bindend. De Concept Raamovereenkomst Inkoopdienstverlening, Programma van Eisen en wensen, Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen GGD GHOR Nederland, Concept Wachtkamerovereenkomst Inkoopdienstverlening en overige aanbestedingsstukken bepalen de rechten en verplichtingen van de Opdrachtnemer tenzij in de Nota van Inlichtingen daarvan niet expliciet is afgeweken.

De Inschrijver kan een individuele vraag stellen. Hierbij dient dan een beroep gedaan te worden op art. 2.53 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012. Hierbij dient gemotiveerd aangegeven te worden waarom er gerechtvaardigde economische belangen van toepassing zijn. Indien de Aanbestedende Dienst van mening is dat onvoldoende gemotiveerd is dat er sprake is van gerechtvaardigde economische belangen dan zal de Aanbestedende Dienst dit meedelen aan de Inschrijver. De Inschrijver heeft dan de keuze om de vraag in te trekken of de vraag met antwoord alsnog op te laten nemen in de Nota van Inlichtingen die in te zien is door alle Inschrijvers.

Het antwoord op een individuele vraag wordt via een bericht op TenderNed verzonden naar de betreffende Inschrijver en heeft dezelfde (juridische) status als een Nota van Inlichtingen.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

2.8 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Offerte is gesteld op zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de offerte. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Offerte in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste volzin.

2.9 Vorm Offerte

De Offerte dient ingediend te worden via TenderNed

2.10 Standaardformulieren

Voor het indienen van een Offerte worden Standaardformulieren gebruikt die als bijlage bij de Offerteaanvraag zijn gevoegd. Het format en de standaardtekst van deze Standaardformulieren is dwingend voorgeschreven om een maximale vergelijkbaarheid van Offertes mogelijk te maken. Om die reden is het geenszins toegestaan het format of de standaardtekst van de Standaardformulieren aan te passen, aan te vullen of op enige andere manier te wijzigen. Indien dit desondanks in de Offerte geconstateerd wordt, leidt dit tot automatische ongeldigheid van de gehele Offerte. De Offerte komt dan niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

De Standaardformulieren dienen te allen tijde rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe bevoegde functionaris. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het door de Inschrijver over te leggen uittreksel uit het handelsregister. Indien de bevoegdheid uit het uittreksel niet is op te maken dient een volmacht te worden bijgevoegd, waaruit onder meer blijkt tot welke opdrachtwaarde de gevolmachtigde bevoegd is. Inschrijvers worden erop gewezen dat uitsluitend een vertegenwoordiger benoemd in het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te ondertekenen. Deze mag derhalve niet door een gevolmachtigde worden ondertekend.

2.11 Indienen Offerte

De uiterste datum voor Inschrijvers om hun Offerte in te dienen is 14 januari 2021 om 15.00 uur. Bij het indienen van de Offerte dient gebruik gemaakt te worden van de digitale kluis in TenderNed. De Inschrijver dient de Offerte te uploaden en vervolgens in te dienen.

De Inschrijver is te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de Offerte met bijlagen in TenderNed.

2.12 Opening Offertes

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Offertes downloadt de Aanbestedende Dienst de Offertes uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

2.13 Gunningprocedure

De projectgroep streeft er naar de uitslag van de beoordeling van de ingediende Offertes uiterlijk op 17 februari 2021 bekend te maken. Iedere Inschrijver zal hiervan via TenderNed op de hoogte worden gesteld. De uitslag van de beoordeling betreft het voornemen tot gunning.

Van de beoordeling van de Offertes wordt een proces-verbaal opgesteld dat het volgende bevat:

1. De naam en het adres van de Opdrachtgever;
2. De naam van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen en de motivering van deze keuze.

Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.14 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:

1. alle gegevens uit de Offerte inclusief bijlagen alsmede de daarin genoemde documenten op juistheid te controleren (bij derden);
2. de door Ondernemer ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen en daarmee de Offerte ongeldig te verklaren;
3. onvolledige Offertes aan te (laten) vullen. De Aanbestedende Dienst kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling (bij een andere Inschrijver) achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken;
4. Inschrijvers te verzoeken om een toelichting (de Aanbestedende Dienst kan hier nimmer toe worden verplicht);
5. tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden. Mocht een dergelijke situatie zich voordoen dan zal de Aanbestedende Dienst onderzoeken of een eventuele vergoeding van kosten aan de zijde van Inschrijver proportioneel is;
6. de Offerte terzijde te leggen indien de Inschrijver haar voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteit staakt;
7. de aanbestedingsprocedure te annuleren of de onderhandelingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 te starten indien geen van de Inschrijvers voldoet aan de eisen in de Offerteaanvraag, of wanneer de Aanbestedende Dienst slechts één (1) geldige Offerte ontvangt.

2.15 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben in principe geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding. Bij stopzetting, onderbreking of heraanbesteding van de opdracht door de Aanbestedende Dienst wordt bepaald in hoeverre er wel sprake kan zijn van een kostenvergoeding.

2.16 Tegenstrijdigheden en/of bezwaren

Deze Offerteaanvraag (inclusief bijlagen) is met zorg samengesteld. Voor het geval een of meer gegadigden van oordeel mocht(en) zijn, dat de inhoud van dit document op onderdelen afwijkt van of in strijd zou zijn met de geldende (aanbestedings)regelgeving, althans indien dit document onduidelikheden, (innerlijke) tegenstrijdig en/ of (andere) onregelmatigheden zou bevatten, dan is deze gegadigde/zijn deze gegadigden gehouden in het kader van de Nota van Inlichtingen schriftelijk

vragen te stellen, en deze gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken. Bij gebreke daarvan komt aan deze partij(en) in het verdere verloop van de procedure alsmede na beëindiging van de procedure geen beroep of aanspraken ter zake (meer) toe (rechtsverwerking).

Indien de Aanbestedende Dienst naar het oordeel van de Gegadigde/Inschrijver niet, althans onvoldoende ingaat op diens in het kader van de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte vragen/ bezwaren, dient de betreffende Gegadigde/Inschrijver, op straffe van verval van recht, ingeval één of meerdere aanvullende Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, bij iedere aanvullende Nota van Inlichtingen (nogmaals) haar bezwaren/ opmerkingen in te dienen bij de Aanbestedende Dienst.

Indien de Aanbestedende Dienst naar het oordeel van de Gegadigde/Inschrijver niet, althans onvoldoende ingaat op diens in het kader van de (laatste) Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte vragen/ bezwaren, dient de betreffende Inschrijver/gegadigde, op straffe van verval van recht, uiterlijk 3 dagen voor het sluiten van de termijn waarin de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, ter zake een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland door middel van het uiterlijk 3 dagen voor het sluiten van de inschrijvingstermijn betekenen van een kort geding dagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien tijdig ter zake een kort geding aanhangig is gemaakt, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de aanbestedingsprocedure gedurende het kort geding te schorsen.

Het indienen van een klacht conform de klachtenregeling zoals beschreven bij onderdeel 2.34 is niet voldoende in het kader van de rechtsverwerking.

2.17 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Offerte aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst te melden. Hierbij dienen de consequenties voor zowel de Inschrijver als de Offerte vermeld te worden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst de situatie van de Opdrachtnemer wijzigt, is het hieraan voorafgaande van overeenkomstige toepassing. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak heeft op vergoeding van schade/kosten/gederfde omzet en/ of winst, wanneer de Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt.

2.18 Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven.

Het staat de afzonderlijke combinanten in dat geval niet vrij nog een individuele Offerte, dan wel een Offerte met een andere combinatie, in te dienen. In dat geval zullen al de betrokken Offertes ongeldig worden verklaard.

In geval van een combinatie van Inschrijvers zal bij de inschrijving een ondertekende verklaring (zie bijlage 4, nr. 4.6) moeten worden overlegd waaruit blijkt:

1. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en individueel hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen;
2. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger en penvoerder zal optreden en bevoegd is de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te binden voor verplichtingen met betrekking tot de onderhavige Opdracht.

Communicatie met de Combinatie zal uitsluitend met de penvoerder geschieden. Tevens is uitsluitend de penvoerder gerechtigd facturen in te dienen bij de Opdrachtgever en de Opdrachtgever zal uitsluitend aan de penvoerder bedragen betalen. De verdeling van door de Opdrachtgever aan de penvoerder betaalde bedragen is een interne aangelegenheid van de combinatie.

2.19 Onderaanneming

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Inschrijver. Bij de Offerte dient de Inschrijver aan te geven welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht aan te tonen, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Indien voor de financiële en economische draagkrachteisen en/of –criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Offerte een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht door de Inschrijver (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade. Zie hiervoor bijlage 4, nr. 4.7.

Indien voor de beroepsbekwaamheid en/of technische en/of organisatorische eisen en/of criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Offerte een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de Inschrijver (hoofdaannemer) daadwerkelijk over de ervaring en middelen van deze derde kan beschikken ten behoeve van de uitvoering (het betreffende gedeelte) van de opdracht. De Inschrijver (hoofdaannemer) is verplicht deze derde (onderaannemer) bij de uitvoering ook daadwerkelijk in te schakelen. Zie hiervoor bijlage 4, nr. 4.7.

2.20 Holding/dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

- a aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Zie ook de hiervoor in bijlage 4, nr. 4.8 opgenomen verklaring.

2.21 Eénmaal inschrijven

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel/zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven. Het

doen van meerdere inschrijvingen leidt ertoe dat de Inschrijver wordt uitgesloten en geen van de ingediende inschrijvingen in behandeling worden genomen.

2.22 Uitgangspunten

De volgende voorwaarden gelden op straffe van ongeldigheid voor het indienen van een Offerte:

1. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden GGD GHOR Nederland (Bijlage 5) zijn van toepassing, eventueel aangepast via de Nota van Inlichtingen.
2. Het indienen van alternatieven anders dan in deze Offerteaanvraag beschreven is niet toegestaan.
3. Het indienen van een Offerte onder voorbehoud of onder voorwaarde is in geen geval toegestaan en zal direct tot ongeldigheid van de Offerte leiden.
4. Alle informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag is naar beste kunnen geleverd. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).
5. Indien een Inschrijver van mening is dat in de Offerteaanvraag een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Inschrijver dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever, doch uiterlijk voor de Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande. Opdrachtgever kan een dergelijke eis laten vervallen.

2.23 Geschilbeslechting

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Midden Nederland.

2.24 Ageren tegen de voorgenomen gunning

De Aanbestedende Dienst informeert Inschrijvers over de afwijzing en de daarbij behorende voorlopige gunning door middel van een voorlopige gunningsbrief/ afwijzingsbrief. De afgevalen Inschrijver krijgt alsdan een termijn van 20 kalenderdagen na datum verzending van de brief om tegen de afwijzing op te komen. Indien de Inschrijver binnen deze 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, dan wel de Aanbestedende Dienst niet reeds schriftelijk tussentijds is teruggekomen op haar beslissing, verwerkt een Inschrijver zijn recht om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen.

Niet inachtneming van deze bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de Inschrijver zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende Dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen.

Ook indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de afwijzing respectievelijk het voornemen tot gunnen en/of het begin en/of einde van voornoemde termijn van 20 dagen, verwerkt hij dus alle rechten (waaronder het ter zake op grond van de Aanbestedingswet 2012 instellen van een bodemprocedure) indien hij de Aanbestedende Dienst niet (tevens) binnen 20 kalenderdagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

De Aanbestedende Dienst zal de opdracht gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, indien voornoemde termijn van 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, indien er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, de uitspraak in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet, en de Aanbestedende Dienst niet tussentijds schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve gunning nog steeds voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Een belanghebbende Inschrijver dient op straffe van rechtsverwerking in dit kort geding te interveniëren. Indien naar aanleiding van het vonnis in kort geding het gunningsvoornemen wijzigt, verwerkt een Inschrijver al zijn rechten tegen deze wijziging een kort geding aanhangig te maken, althans een bodemprocedure te starten, indien de Inschrijver niet in het kort geding is geïntervenieerd.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve gunning respectievelijk de gesloten overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Aanbestedende Dienst jegens een (begunstigde en/of verliezende) Inschrijver.

2.25 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

2.26 Conceptovereenkomst/-Contract

De conceptovereenkomst van de Aanbestedende Dienst is van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de eerste vragenronde, Nota van Inlichtingen (1), te worden aangegeven waarom niet met het desbetreffende artikel van de conceptovereenkomst akkoord kan worden gegaan en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

Wanneer de Inschrijver bij inschrijving bezwaar maakt tegen (een gedeelte van) de conceptovereenkomst en/of de eventuele bij Nota van Inlichtingen aangegeven wijzigingen, zal de Offerte als ongeldig terzijde worden gelegd.

2.27 Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen GGD GHOR Nederland zijn van toepassing. Indien de Inschrijver bezwaar maakt tegen en of meerdere artikelen van deze inkoopvoorwaarden, zal de Inschrijver daartoe een aanpassingsvoorstel bij Nota van Inlichtingen moeten doen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullingen, wijzigingen en/of tekstsuggesties wel of niet over te nemen bij de Nota van Inlichtingen. Door het indienen van een inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen GGD GHOR Nederland inclusief eventuele wijzigingen bij Nota van Inlichtingen.

2.28 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de offerte

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd een Offerte te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van de Offerte van de Inschrijver. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de Aanbestedende Dienst. Het akkoord gaan met een Offerte, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Inschrijver.

Het is de Aanbestedende Dienst toegestaan om aan een Inschrijver verduidelijking of aanvulling van de offerte te vragen. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter niet verplicht, noch kan dit door een Inschrijver worden afgedwongen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om na opening van de Offertes bij klaarblijkelijke omissies de Inschrijver te verzoeken de omissie te herstellen. De Inschrijver dient hierop binnen de door de Aanbestedende Dienst aangegeven termijn te reageren. De aanvullende informatie maakt vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Offerte van de Inschrijver. Indien op verzoek van de Aanbestedende Dienst gevraagde aanvullende informatie niet, niet op tijd en/of niet volledig wordt ontvangen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om herstel, dan wel verduidelijking, te verzoeken, noch kan de Inschrijver daartoe enig recht ontlenen.

2.29 Strategisch inschrijven/manipulatieve inschrijving

Er zal worden gegund aan de geldige Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Ingeval een (strategische dan wel manipulatieve) Inschrijver op basis van de in dit document neergelegde gunningscriteria als eerste voor gunning in aanmerking komt, maar deze inschrijving evident niet de economisch meest voordelige inschrijving is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver met de evident (wel) economisch meest voordelige inschrijving.

2.30 Ongeldige inschrijvingen

Offertes die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Offerteaanvraag kunnen ongeldig worden verklaard.

Offertes waarin door de Inschrijver formats en/of de standaardtekst van de Standaardformulieren zijn gewijzigd of waaraan tekst is toegevoegd, formulieren niet, niet juist of niet volledig zijn ingevuld, kunnen ongeldig worden verklaard.

Het invullen van negatieve getallen en/of prijzen alsmede het invullen van het getal “nul” in formules is niet toegestaan. De inschrijving kan hiermee ongeldig worden verklaard.

2.31 Herbeoordeling

Indien vóór definitieve contractondertekening blijkt dat de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de overeenkomst mee wilde sluiten alsnog niet voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in de aanbestedingsdocumenten zal een herbeoordeling plaatsvinden van de overige geldige Offertes. Deze herbeoordeling leidt tot een nieuwe voorlopige gunning waarbij het gestelde in onderdeel 2.24 wederom van toepassing is.

2.32 Wachtkamerconstructie

Indien na contractondertekening gedurende de uitvoering van de overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de Opdrachtgever het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar (nummer twee) van de Aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke overeenkomst. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze (“tweede”) partij treedt de Opdrachtgever in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en eventueel volgende. Voor de wachtkamerconstructie is een concept wachtkamerovereenkomst bijgevoegd (Bijlage 6).

2.33 Conformeringsvoorwaarden Offerteaanvraag

Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met de aanbestedingsvoorwaarden (waaronder eventuele onrechtmatigheden), alsook met de (eventueel onwelgevallige) inhoud van de Nota(s) van Inlichtingen, alsmede dat eventuele tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten of de inschrijving van de inschrijver in het voordeel van de aanbestedende dienst zullen worden uitgelegd. De interpretatie van de Aanbestedende Dienst prevaleert dus in dergelijke gevallen.

2.34 Klachtafhandeling

Conform de regeling Klachtafhandeling bij aanbesteden is er voor de Inschrijver en de overige belanghebbende(n) de mogelijkheid om zowel in de aanbestedingsfase als de gunningsfase een klacht in te dienen.

Een eventuele klacht kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud en/of procedure van de betreffende aanbesteding. Een eventuele klacht dient gemotiveerd te zijn.

Hiervoor geldt de volgende procedure:

- a. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) ingediend worden bij de Aanbestedende dienst.

E-mailadres: directiesecretariaat@ggdghor.nl

- b. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) ingediend worden bij de Commissie van aanbestedingsexperts.

Zie hiervoor de website www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

Zoals opgenomen in de regeling Klachtafhandeling bij aanbesteden schort het indienen van een klacht zowel bij de Aanbestedende Dienst als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts de aanbestedings- en gunningsprocedure niet op.

Voor de goede orde dient vermeld te worden dat een eventueel advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts voor de Aanbestedende Dienst niet bindend is.

3. Minimumeisen, selectiecriteria en gunningscriteria

3.1 Minimumeisen

De Inschrijvers zullen op basis van de ingediende offertebescheiden worden geselecteerd en beoordeeld. In deze paragraaf staan de formele eisen waaraan de Offerte dient te voldoen. Een aantal verklaringen en formulieren komen aan de orde die ondertekend moeten worden. Als Inschrijver verzuimt aan het gestelde in deze paragraaf te voldoen kan dit tot een directe afwijzing leiden.

Geformuleerde minimumeisen:

1. Tijdig aanleveren van de Offerte;
2. Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3. Ingevuld en ondertekend "Standaardformulier Bedrijfsprofiel en (kern)activiteiten";
4. Ingevuld en ondertekend "Standaardformulier Kwaliteitszorg en borging";
5. Ingevuld en ondertekend "Standaardformulieren Referenties (5 stuks)";
6. Ingevuld en ondertekend "Standaardformulier Programma van Eisen";
7. Ingevuld en ondertekend "Standaardformulier Prijsstelling";
8. Ingevuld en ondertekend: "Verklaring Combinatie" (indien van toepassing);
9. Ingevuld en ondertekend: "Verklaring Hoofdaannemer – onderaannemer" (indien van toepassing);
10. Ingevuld en ondertekend: "Verklaring Holding" (indien van toepassing);
11. Een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel van Inschrijver, niet ouder dan 6 maanden óf (bij buitenlandse Inschrijvers) een attest zoals bedoeld in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 dient bij de Offerte te worden gevoegd. Eventueel dient het uittreksel aangevuld te worden met een ondertekende volmacht waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar zijdens Inschrijver blijkt;
12. De Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst eventuele aanvullende bewijsmiddelen en overige informatie aan te leveren.

(UEA en Standaardformulieren opgenomen in Bijlage 3 en 4)

Het niet voldoen aan de hier genoemde minimumeisen leidt tot ongeldigheid van de Offerte waardoor de Inschrijver niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

3.2 Selectiecriteria

De selectiecriteria dienen op basis van de Europese Aanbestedingsrichtlijnen te worden onderscheiden in:

- a. Uitsluitingsgronden;
- b. Geschiktheidseisen

ad. a Uitsluitingsgronden:

Als uitsluitingsgronden wordt gehanteerd:

Conform de Aanbestedingswet 2012:

De verplichte en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn opgenomen in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 3)

Indien een van verplichte uitsluitingsgronden ex. artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 op Inschrijver, hoofdaannemer en/ of een combinant van toepassing is, volgt uitsluiting. Datzelfde geldt voor een

onderaannemer waarop door een hoofdaannemer een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidscriteria. Deze partijen dienen eveneens het betreffende formulier in te vullen opdat zij verklaren dat een uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

Bij het niet voldoen aan de facultatieve uitsluitingsgronden ex. artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 kan uitsluiting volgen. De facultatieve uitsluitingsgronden die betrekking hebben op de onderhavige aanbesteding zijn aangevinkt op de UAE zoals opgenomen als Bijlage 3.

ad. b Geschiktheidseisen:

Voor wat betreft de geschiktheidscriteria gelden de volgende voorwaarden:

1. Economische en financiële draagkracht

De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Aan de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen kan gevraagd worden om de originele bewijsstukken behorend bij onderstaande eisen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Eis A: Verklaring omtrent verzekering beroeps- c.q. bedrijfsrisico's

De Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De Inschrijver kan in de Offerte volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, dient aan te tonen dat de premie voor deze verzekering is voldaan en dient tevens een kopie van een geldig polisblad te overleggen van:

- een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 2.500.000,- excl. BTW per jaar en met een dekking van minimaal € 1.000.000,- excl. BTW per gebeurtenis.

Indien het niet mogelijk is om een geldig polisblad te overleggen kan de Inschrijver een geldig verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is voor de genoemde bedragen.

Eis B: Financiële draagkracht

De financiële draagkracht van de Inschrijver is zodanig dat de Inschrijver de onderhavige Opdracht volledig tot stand kan brengen. De Inschrijver kan bij de Inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, dient in staat te zijn een (meest) recente accountantsverklaring over de jaarrekening af te geven. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsverklaring bevatten.

Indien de onderneming van de Inschrijver niet jaarrekening plichtig is, kan volstaan worden met een samenstellingsverklaring.

2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eis C: Referentieopdracht

De Inschrijver beschikt per kerncompetentie over één vergelijkbare referentieopdracht die is uitgevoerd in de afgelopen 2 jaar in de publieke sector/zorgsector teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.

Kerncompetentie 1: structurele invulling van inkoop- en aanbestedingsactiviteiten

Kerncompetentie 2: a-structurele invulling van inkoop- en aanbestedingsactiviteiten

Kerncompetentie 3: kennisoverdracht aan de Aanbestedende Dienst

Kerncompetentie 4: aantoonbare ervaring ICT-aanbestedingen (licenties etc.)

Kerncompetentie 5: totaalopdracht van de bij de kerncompetenties 1 t/m 4 aangegeven activiteiten.

Het niet (kunnen) voldoen aan de geschiktheidseisen kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijver respectievelijk ongeldigverklaring van de Offerte, waardoor de Inschrijver niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

3.3 Gunningscriteria

Er wordt gegund op de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De hieronder genoemde criteria zullen daarbij gehanteerd worden.

	Gunningscriteria	Weging
1	Prijsstelling i.c. uurtarieven	30
2	Samenstelling en competenties kernteam	25
3	Plan van aanpak, visie en implementatieplan	30
4	Plan van aanpak invulling kennisoverdracht	10
5	Presentatie kernteam	5
	TOTAAL	100

3.3.1 Uitwerking gunningscriteria en beoordelingsmethodiek

Uitwerking gunningscriteria

ad. 1 Prijsstelling i.c. uurtarieven

In het bijgevoegde prijsstellingsformulier is een overzicht opgenomen van het ingeschatte/fictieve in te zetten uren per functiecategorie.

Voorts is een bandbreedte aangegeven voor de uurtarieven.

De Inschrijver dient uitsluitend de kolom met het uurtarief in te vullen.

Offertes met een ingevuld prijsstellingsformulier met uurtarieven buiten de aangegeven bandbreedte worden ongeldig verklaard en blijven verder buiten beschouwing bij de beoordeling.

ad. 2: Samenstelling en competenties kernteam

Het kernteam bestaat uit de volgende functionarissen:

- a. projectleider
- b. 1^e vaste senior inkoopadviseur
- c. vaste vervanger 1^e inkoopadviseur

In de offerte wordt een overzicht aangeleverd van de samenstelling vanuit de inkoopdienstverlener.

Per deelnemer in het kernteam wordt een overzicht aangeleverd met de specifieke ervaring en ervaring van de betreffende functionaris. Ook dient per functionaris een overzicht aangeleverd te worden van de aanbestedingen in de afgelopen 2 jaar waarbij de functionaris betrokken was.

Ook de ervaring met diverse ICT-aanbestedingen dient aangetoond te worden.

Daarnaast wordt een volledig CV van de iedere functionaris bijgevoegd.

ad. 3: Plan van Aanpak, visie en implementatieplan

In maximaal 4 A4's (lettertype vrij, lettergrootte minimaal 10) geeft de Inschrijver in de Offerte aan hoe de werkzaamheden zullen worden opgezet, met welke visie wordt gewerkt en hoe de implementatie zal verlopen.

Hierbij dient aandacht in ieder geval besteed te worden aan onder meer de volgende aspecten:

- * visie inzake hoe het strategisch inkoopbeleid kan bijdragen aan een voorspelbare, gestructureerde informatievoorziening;
- * aanpak aanbestedingstrajecten;
- * afstemming met interne inkoopfunctionaris;
- * aanpak geformuleerde inkoopactiviteiten;
- * borging continuïteit.

ad. 4: Plan van Aanpak kennisoverdracht

In maximaal 4 A4's (lettertype vrij, lettergrootte minimaal 10) geeft de Inschrijver aan hoe vormgegeven wordt aan het aspect van de kennisoverdracht. De Aanbestedende Dienst wenst in deze overgangperiode naar professionalisering van de eigen interne inkoopfunctie geholpen te worden met het in de eigen organisatie optuigen van deze eigen inkoopfunctie.

A-structureel zal voorlopig, zeker gezien de huidige Covid-19 problematiek met daaraan verbonden spoedaanbestedingen gebruik maken van externe ondersteuning.

De samenwerking tussen de eigen inkoopfunctionaris en de externe inkoopdienstverlener is daarom een belangrijk aspect voor de professionalisering van de inkoopfunctie.

ad. 5: Presentatie kernteam

In de presentatie van het kernteam zal een nadere toelichting gegeven dienen te worden op de in de Offerte opgenomen Plannen van Aanpak. Daarnaast dient de kennis en ervaring van het kernteam toegelicht te worden, waarbij de taakverdeling een belangrijk aspect is.

Voor de presentatie van het kernteam worden uitsluitend de Inschrijvers uitgenodigd die na de beoordeling van de overige gunningscriteria nog kans maken op een score bij de drie hoogst scorende inschrijvingen (indien van toepassing eventueel na herbeoordeling).

De presentaties staan gepland in week 5 en/of 6 in 2021 en duren 30 tot maximaal 45 minuten per presentatie. Tijdens de presentatie, waarbij namens het voorziene kernteam de projectleider en de senior inkoopadviseur aanwezig dienen te zijn, zal enerzijds de Offerte toegelicht moeten worden en zullen de leden van het kernteam hun eigen kennis en ervaring moeten aangeven.

Beoordelingsmethodiek

ad 1: Beoordeling Prijsstelling i.c. uurtarieven (zie Prijsstellingsformulier)

De Inschrijver met de totale laagste prijs ontvangt het maximaal aantal punten i.c. 30 punten.

De overige Inschrijvers krijgen een puntenaantal afgeleid van de laagste prijs volgens de formule:

$$(\text{Laagste prijs} / \text{Aangeboden prijs}) \times \text{maximaal aantal punten} = \text{score op Prijsstelling}$$

ad. 2: Samenstelling en competenties kernteam

Beoordeling	Toelichting	Percentage punten
Uitstekend	Kernteam voldoet op meer dan overtuigende wijze aan de gevraagde competenties en ervaring en heeft overduidelijke meerwaarde	100% = 25 punten
Goed	Kernteam voldoet aan de gevraagde competenties en ervaring en heeft beperkte meerwaarde	80% = 20 punten
Net voldoende	Kernteam beschikt net voldoende over de gevraagde competenties en ervaring maar heeft geen meerwaarde	40% = 10 punten

Minder dan net voldoende	Offerte blijft verder buiten de beoordeling	knock-out
--------------------------	---	-----------

ad.3: Plan van Aanpak, visie en implementatieplan

Beoordeling	Toelichting	Percentage punten
Uitstekend	Aangeleverde informatie sluit meer dan volledig aan bij de vraagstelling en heeft overduidelijke meerwaarde	100% = 30 punten
Goed	Aangeleverde informatie sluit aan bij de vraagstelling maar biedt beperkte meerwaarde	80% = 24 punten
Net voldoende	Aangeleverde informatie sluit net voldoende aan bij de vraagstelling maar heeft geen meerwaarde	40% = 12 punten
Minder dan net voldoende	Offerte blijft verder buiten de beoordeling	knock-out

ad.4: Plan van Aanpak kennisoverdracht

Beoordeling	Toelichting	Percentage punten
Uitstekend	Aangeleverde informatie sluit meer dan volledig aan bij de vraagstelling en heeft overduidelijke meerwaarde	100% = 10 punten
Goed	Aangeleverde informatie sluit aan bij de vraagstelling maar biedt beperkte meerwaarde	80% = 8 punten
Net voldoende	Aangeleverde informatie sluit net voldoende aan bij de vraagstelling maar heeft geen meerwaarde	40% = 4 punten
Minder dan net voldoende	Offerte blijft verder buiten de beoordeling	knock-out

ad. 5: Presentatie kernteam

Indien de Inschrijver uitgenodigd wordt voor de presentatie dan wordt de presentatie als volgt beoordeeld:

Beoordeling	Toelichting	Percentage punten
Uitstekend	Presentatie geeft op meer dan volledige wijze uitvoering van de gevraagde dienstverlening, de visie van de dienstverlener en de kwaliteiten van het kernteam	100% = 5 punten
Voldoende	Presentatie geeft voldoende uitvoering van de gevraagde dienstverlening, de visie van de dienstverlener alsmede de kwaliteiten van het kernteam aan maar biedt geen meerwaarde	80% = 4 punten
Matig	Presentatie geeft een matig beeld van de uitvoering van de gevraagde dienstverlening, de visie en de kwaliteit van het kernteam	40% = 2 punten
Minder dan matig	Presentatie sluit absoluut niet aan bij de vraagstelling	knock-out

3.4 Economisch meest voordelige inschrijving

De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de economisch meest voordelige inschrijving. Bij gelijke geschiktheid op 1 decimaal (dus, xx4 en xx,4) zal de score op het criterium 3 (Plan van Aanpak, visie en implementatieplan) de doorslag geven. De Inschrijver met de hoogste score daarop heeft dan de economisch meest voordelig inschrijving. Indien er dan nog steeds een gelijke score is, dan zal er door de notaris een loting plaatsvinden.

4. Beoordelings- en gunningsprocedure

De Offertes worden beoordeeld aan de hand van de beoordelings- en gunningsprocedure die in dit hoofdstuk staat beschreven.

4.1 Minimumeisen en selectiecriteria

Allereerst wordt getoetst of de Offerte voldoet aan de minimumeisen en selectiecriteria, die in hoofdstuk 3, paragraaf 3.1 en 3.2 zijn gesteld. Als de Inschrijver niet aan één of meerdere van de eisen voldoet, leidt dit tot directe ongeldigheid van de Offerte.

4.2 Gunningscriteria

Een Offerte komt slechts voor beoordeling op basis van de gunningscriteria in aanmerking indien deze voldoet aan de selectie-eisen en uitsluitingsgronden. De Inschrijver die de meeste punten behaalt op de Gunningscriteria zal de Opdracht, onder voorbehoud, gegund krijgen. In hoofdstuk 3, paragraaf 3.3 staat vermeld welke gunningscriteria worden gehanteerd.

4.3 Gunning

Nadat de Offertes aan de hand van de minimumeisen, selectiecriteria en gunningscriteria beoordeeld zijn, stelt de projectgroep een gunningsvoorstel op voor de Opdrachtgever binnen de Aanbestedende Dienst. Deze neemt vervolgens de gunningsbeslissing. Deze gunningsbeslissing zal in de vorm van een voornemen tot gunning worden gecommuniceerd met de Inschrijvers. Afvallende Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventueel bezwaar of beroep aan te tekenen tegen het gunningsvoornemen binnen een periode van 20 dagen. Voor de mogelijkheid tot het verzoeken van een voorlopige voorziening, alsmede de consequenties van het niet-tijdig instellen van een dergelijk verzoek, verwijst de Aanbestedende Dienst naar paragraaf 2.22 van deze Offerteaanvraag.

Er wordt naar gestreefd om Inschrijvers uiterlijk 17 februari 2021 omtrent de gunningsbeslissing te berichten. Alle inschrijvers worden hierover gelijktijdig geïnformeerd.