

Annex 4 Concept Raamovereenkomst inzake 'Inhuur applicatiebeheerders op basis van detachering' / (zie aanbesteding)

Contractnummer: [...] (instructie: invullen contractnummer)

De ondergetekenden:

1. De Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland, gevestigd te Lammenschansweg 144, (2321 JX) Leiden, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw drs. E.T.M van Kesteren, directeur, verder te noemen opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant),
(statutair) gevestigd te,
in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door
..... (en) (naam ondertekenaar)
hierna te noemen: Opdrachtnemer

en gezamenlijk te noemen: Partijen,

De rechtsverhouding tussen de Partijen wordt in volgorde van belangrijkheid bepaald door:

- Deze Raamovereenkomst (inclusief bijlagen)
- Nota (s) van Inlichtingen d.d.
- Het Beschrijvend document (MV.BSGR.25052021) (inclusief bijlagen);
- De Algemene inkoopvoorwaarden leveren en diensten van de Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland zoals bijgevoegd bij het Beschrijvend document,
- Verwerkersovereenkomst IBD (versie is 2.3-3 van 19 januari 2021)
- Geheimhoudingsverklaring (of Integriteits- en geheimhoudingsverklaring)
- Inschrijving -Opdrachtnemer- d.d. -datum indienen inschrijving-

Overwegende dat :

1. Deze Raamovereenkomst het resultaat is van het aanbestedingstraject van de Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland.
2. Deze Raamovereenkomst betreft een Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het ter beschikking stellen van inhuur personeel op basis van Detachering.
3. De Raamovereenkomst ten doel heeft gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vaste afspraken te maken over de door Opdrachtnemer te leveren diensten;
4. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst met een looptijd van 2 jaar met een verlengingsoptie van éénmaal een 1 jaar wil afsluiten waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van dienstverlening, zijn vastgelegd,
5. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer met datum [...] en kenmerk [...], als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
6. Opdrachtgever niet verplicht is om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar daartoe slechts gerechtigd is. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
7. Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Raamovereenkomst aan elkaar doen schriftelijk plaats dienen te vinden.
8. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken geen rechtskracht hebben, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
9. In aanvulling op deze Raamovereenkomst zijn de bepalingen die zijn opgenomen in het Beschrijvend document (MV. BSGR.25052021) inclusief bijlagen (zie bovenstaand), Nota's van Inlichtingen d.d. **data publicaties**- en de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Belastingssamenwerking Gouwe Rijnland zoals bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten integraal van toepassing.
10. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt de rangorde zoals aangegeven bij 'de rechtsverhouding' hierboven.

PARTIJEN KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen gebruikt. Onder de volgende begrippen in deze wordt verstaan:

Aanbestedende dienst	Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland (BSGR).
Aanbestedingsdocumenten	Het beschrijvend document en alle bijlagen en annexen die daar onderdeel van uitmaken.
EMVI	Economisch meest voordelige Inschrijving.
Inhuur personeel	Natuurlijke persoon die in een rechtsverhouding staat tot Opdrachtnemer en ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever en onder diens leiding en toezicht werkzaamheden verricht op basis van een Raamovereenkomst, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijk inhuur personeel.
Aanbieding	Een aanbieding voor het gedurende een bepaalde tijd ter beschikking stellen van inhuur personeel op basis van deze Raamovereenkomst en aanbestedingsdocumenten.
Aanvraag	Een uitnodiging door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer(s) onder deze Raamovereenkomst tot het uitbrengen van een Offerte voor een nadere opdracht tot het gedurende een bepaalde tijd ter beschikking stellen van inhuur personeel op basis van een Raamovereenkomst.
(Dienst) specifieke afspraken	Nadere afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de voorwaarden en eisen die gesteld worden aan uitvoering van de opdracht op basis van deze Raamovereenkomst en aanbestedingsdocumenten.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van deze offerteaanvraag en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De nota('s) van Inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van deze offerteaanvraag en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van deze offerteaanvraag en de daarbij behorende bijlagen.
Opdracht	Het verzorgen van dienstverlening, op basis van de Raamovereenkomst, (Dienst)specifieke Afspraken en Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland.
Opdrachtnemer	Inschrijver die de opdracht tot levering/dienstverlening gegund krijgt (op basis van EMVI).
Raamovereenkomst	Het document waarin wordt vastgelegd dat Opdrachtnemer voor een bepaalde periode, onder bepaalde voorwaarden, de in de opdracht beschreven dienstverlening voor Opdrachtgever mag verrichten.

- 2.1 De Raamovereenkomst is van kracht op het moment dat beide Partijen deze hebben ondertekend en gaat in op[DATUM 1} voor de duur van 2 jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van maximaal 1 keer 1 jaar. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel genoemde termijn.
- 2.2 Bij het beëindigen van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook blijven de voorwaarden van deze Raamovereenkomst en de desbetreffende Dienstspecifieke Afspraken van toepassing op alle dienstverlening/opdrachten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.4 De duur van de dienstverlening(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt per opdracht vastgelegd. De looptijd van een opdracht kan de looptijd van de Raamovereenkomst overschrijden. Op grond van uitvoeringstechnische overwegingen is het overschrijden van looptijd van de Raamovereenkomst met meer dan zes (6) maanden door/als gevolg van een opdracht slechts mogelijk in uitzonderingsgevallen die deugdelijk gemotiveerd zijn.

3. Nadere gunning

- 3.1 Opdrachtnemer is verplicht na ontvangst van een Aanvraag, met inachtneming van het rondom de offerteprocedure bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Aanbieding uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 3.2 In de Aanvraag vermeldt Opdrachtgever onder andere aan welk(e) functieprofiel, rechtspositieregeling, kwalificaties en/of specifieke kennis en ervaring de desbetreffende Inhuur personeel moet voldoen bij de opdracht tot het verrichten van werkzaamheden. In de op basis van de Aanvraag uitgebrachte Aanbieding geeft Opdrachtnemer aan welke Inhuur personeel kan worden ingezet bij het uitvoeren van de opdracht tot het verrichten van de werkzaamheden. Opdrachtnemer stuurt als bijlage bij de Aanbieding de c.v.'s van de betreffende Inhuur personeel (en) mee. Een en ander conform de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen. Hieraan kan nadere invulling worden gegeven in de Dienstspecifieke Afspraken.
- 3.3 Op verzoek van Opdrachtgever vinden selectiegesprekken plaats met de door Opdrachtnemer aangeboden Inhuur personeel (en).
- 3.4 Acceptatie van de voorgestelde Inhuur personeel (en) vindt plaats door middel van schriftelijke kennisgeving door de daartoe gemandateerde functionaris van Opdrachtgever.
- 3.5 Opdrachtgever kan aan Opdrachtnemer opdracht verlenen tot het laten verrichten van werkzaamheden door een of meerdere Inhuur personeel (en), welke opdracht Opdrachtnemer alsdan aanvaardt volgens het bepaalde in deze Raamovereenkomst.
- 3.6 In de opdrachtverstrekking is ten minste het volgende vastgelegd:
 - a. een verwijzing naar de Offerteaanvraag;
 - b. een omschrijving van de functie;
 - c. het onderwerp c.q. de aard van de door de Inhuur personeel (en) te verrichten werkzaamheden;
 - d. de plaats van de door de Inhuur personeel(en) te verrichten werkzaamheden;
 - e. een aanduiding van de bij de functie behorende salarisschaal en periodiek conform de toepasselijke rechtspositieregeling van Opdrachtgever;
 - f. het specifieke flexkarakter van de gevraagde dienstverlening;
 - g. de duur van de door de Inhuur personeel (en) te verrichten werkzaamheden en de dagen en tijden waarop deze worden verricht, met het in acht nemen van de rechten van de Flexibele Arbeidskracht voortvloeiend uit wet- en regelgeving en de (meest recente) vigerende toepasselijke en eventueel algemeen verbindend verklaarde collectieve arbeidsvoorwaarden-regeling;
 - h. de wijze van het beëindigen van de opdracht;
 - i. de naam van de Inhuur personeel(en) ;
 - j. het factuuradres,
 - k. het uurtarief en/of stuksprijs;

- l. indien van toepassing: afspraken over te volgen cursussen, opleidingen, keuringen, veiligheidsonderzoeken en de inwerkprocedure;
- m. de NAW-gegevens van de Opdrachtgever.

4. (Dienst)specifieke Afspraken

- 4.1 Op basis van deze Raamovereenkomst en het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten maakt Opdrachtgever in aanvulling op deze Raamovereenkomst per opdracht met Opdrachtnemer tenminste (Dienst)specifieke afspraken met betrekking tot de hieronder vermelde onderwerpen:
- 1. het aanleveren van de Verklaring omtrent het Gedrag ('VOG');
 - 2. het aantal te ontvangen cv's per Offerteaanvraag;
 - 3. (verruimde) respons- en oplevertermijnen in het kader van de Offerteaanvraag met betrekking tot het ter beschikking stellen van Inhuur personeel (en), alsmede de beschikbaarheid van Inhuur personeel (en) na ontvangst van een Offerteaanvraag;
 - 4. Procedure rondom ziekmelding
 - 5. contactpersonen bij Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
 - 6. huisregels en beveiligingsregels van Opdrachtgever;
 - 7. nadere afspraken met betrekking tot integriteit, geheimhouding en nevenwerkzaamheden;
 - 8. termijn voor aanlevering van de door Opdrachtgever goedgekeurde uren- en vergoedingenverantwoording;
 - 9. factuuradres(sen), wijze van factureren en contactgegevens;
 - 10. bijzondere afspraken met betrekking tot de implementatie en het gebruik van digitale ondersteuning van het inhuurproces;
 - 11. afspraken met betrekking tot de wijze van het berekenen van toeslagen.

5. Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben voor de duur van deze Raamovereenkomst tarieven vastgesteld voor een aantal te onderscheiden categorieën. Deze categorieën en de daarbij geldende tarieven zijn beschreven in de Bijlage 'Prijzenblad' van deze Raamovereenkomst.
- 5.2 De in Bijlage 'Prijzenblad' vastgelegde tarieven worden aangepast onder de omstandigheden en met inachtneming van de strikte voorwaarden, zoals vastgelegd in de Aanbestedingsstukken.
- 5.4 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat, indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, de alsdan verschuldigde BTW niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 5.5 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de verrichte werkzaamheden op basis van hetgeen in de Opdracht, de Aanbestedingsdocumenten en eventueel dienstspecifieke afspraken is overeengekomen.
- 5.6 Partijen stellen vast dat zij de voorwaarden over facturering, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in acht zullen nemen.

6. Contactpersonen

- 6.1 Contactpersoon Opdrachtgever: <NAW gegevens, mailadres, telefoon, mobiel>;
Vervanger Contactpersoon Opdrachtgever: <NAW gegevens, mailadres, telefoon, mobiel>;
- Contactpersoon Opdrachtnemer: < NAW gegevens, mailadres, telefoon, mobiel >.
Vervanger Contactpersoon Opdrachtnemer: < NAW gegevens, mailadres, telefoon, mobiel >.
- 6.2 Ten minste 1 maal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)). In de (Dienst) specifieke Afspraken kan hier nadere invulling aan worden gegeven.

7. Tijd en plaats werkzaamheden

- 7.1 In de opdracht is vast gelegd waar en wanneer de werkzaamheden moeten worden verricht.
- 7.2 Opdrachtgever is verplicht de tewerkgestelde Inhuur personeel (en) toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden dienen te worden verricht en in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden uit te voeren gedurende de regulier geldende kantoortijden tenzij in de opdracht anders is overeengekomen. Opdrachtnemer verplicht de tewerkgestelde Inhuur personeel (en) de ter plekke van de uitvoering geldende huis- en beveiligingsregels na te leven.

8. Garanties van de Opdrachtnemer

Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Opdrachten voldoen aan de voor Opdrachtnemer toepasselijke collectieve arbeidsvoorwaardenregeling(en) en wet- en regelgeving.

9. Onderaanneming

- 9.1. Bij het uitvoeren van deze Raamovereenkomst maakt Opdrachtnemer slechts na toestemming van Opdrachtgever gebruik van de diensten van derden, niet zijnde Inhuur personeel (en). Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. Aan de toestemming kan hij voorwaarden verbinden.
- 9.2 De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor het nakomen van de krachtens deze Raamovereenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de toepasselijke wetgeving en collectieve arbeidsvoorwaardenregeling(en) op hem als werkgever rustende verplichtingen.
- 9.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken en claims van de derden als bedoeld in artikel 9.1, voortvloeiende uit of verband houdende met het inschakelen van die derden door Opdrachtnemer.

10. Zorgplicht Opdrachtgever

- 10.1 Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de Inhuur personeel (en) in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- 10.2 Opdrachtgever is ten aanzien van de Inhuur personeel (en) aansprakelijk voor het nakomen van de regels op het gebied van veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1 Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de Inhuur personeel (en), die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de Inhuur personeel (en) , indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Inhuur personeel (en).
- 11.2 De Partij die toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van haar verplichtingen, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid, per gebeurtenis, beperkt is tot een bedrag van:
- €500.000,- voor een Raamovereenkomst waarvan de totale geraamde waarde kleiner is dan of gelijk is aan €1.000.000,- per jaar;
 - €1.000.000,- voor een Raamovereenkomst waarvan de totale geraamde waarde meer is dan €1.000.000,- maar kleiner dan of gelijk is aan €5.000.000,- per jaar;

- €1.250.000,- voor een Raamovereenkomst waarvan de totale geraamde waarde meer is dan €5.000.000,- per jaar.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
- b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer;
- c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 14.

- 11.3 De schadevergoedingsplicht van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever is, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in het vorige artikellid, niet hoger dan € 2.500.000,- per jaar.
- 11.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden, niet zijnde Inhuur personeel (en), op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in het tweede lid van dit artikel.

12. Inlenersaansprakelijkheid

- 12.1 Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever dat op het loon van de ter beschikking gestelde Inhuur personeel (en) de verschuldigde loonbelasting, premie volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen en BTW (hierna BTW) wordt ingehouden en afgedragen aan de Ontvanger bevoegd inzake Rijksbelastingen en dat de over de vergoeding verschuldigde BTW aan de Ontvanger wordt afgedragen.
- 12.2 Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van Opdrachtgever, zo spoedig mogelijk een schriftelijke verklaring van de Belastingdienst aangaande tijdige en integrale betaling van de met betrekking tot het loon van de ter beschikking gestelde Inhuur personeel(en) over het voorgaande kwartaal verschuldigde loonheffingen alsmede de in het kader van Overeenkomst verschuldigde BTW.

In afwijking van het voorgaande kunnen beursgenoteerde ondernemingen die voldoen aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm en zijn opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) volstaan met het overleggen van een vrijwaringsverklaring van de Belastingdienst dat door de betreffende onderneming voldoende zekerheid is gesteld voor het betalen van loonheffingen en BTW.

- 12.3 Indien Opdrachtnemer niet verplicht is om op het loon van de ter beschikking gestelde Flexibele Arbeidskrachten loonheffingen in te houden, dan overlegt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat over het loon van deze Inhuur personeel (en) geen belasting en premies behoeven te worden betaald.
- 12.4 Bij gebreke van tijdige en volledige nakoming van de in dit artikel neergelegde verplichtingen door Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd te zijner beoordeling en zonder dat Opdrachtnemer Opdrachtgever kan aanspreken op grond van het niet nakomen van enige verplichting uit deze Raamovereenkomst:
 - iedere betaling op te schorten totdat de gewenste schriftelijke verklaringen zijn overgelegd;
 - te verlangen dat een met de daarover verschuldigde belasting corresponderend deel van de betaling rechtstreeks door Opdrachtgever bij de Ontvanger wordt gestort, waartoe Opdrachtnemer Opdrachtgever op eerste schriftelijk verzoek alle daartoe benodigde informatie verstrekt;
 - indien Opdrachtnemer ook na het schriftelijk ingebreke stellen, waarin hem eenmalig een termijn van veertien (14) dagen wordt vergund om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen, tekort blijft schieten in het nakomen van zijn verplichtingen als bedoeld in dit artikellid is Opdrachtgever gerechtigd deze Raamovereenkomst per direct te ontbinden c.q. gerechtigd per direct de door hem verleende Overeenkomst(en) te ontbinden, zonder dat hij verplicht is tot het vergoeden van enige schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden.

- 12.5 In afwijking van artikel 11.2 is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever lijdt doordat Opdrachtnemer haar verplichtingen uit hoofde van de vorige artikelliden niet nakomt. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van de niet-nakoming. Voor zover Opdrachtgever gehouden is tot het voldoen van enige verplichting van Opdrachtnemer, zoals beschreven in de vorige artikelliden, vergoedt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever op eerste verzoek daartoe de daarmee gemoeide bedrag(en) te vermeerderen met de wettelijke rente, te rekenen vanaf het moment dat Opdrachtgever die bedragen heeft betaald aan de desbetreffende instantie.

13. Verzekering

Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd voor de navolgende risico's:

- a. bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
- b. verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal) door toedoen van Personeel van Opdrachtnemer en/of de Inhuur personeel (en), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.

14. Intellectuele eigendomsrechten

- 14.1 Alle auteursrechten die kunnen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de resultaten van de door de Inhuur personeel (en) voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden berusten bij Opdrachtgever. Deze intellectuele eigendomsrechten worden op grond van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
- 14.2 Alle databankenrechten die kunnen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de resultaten van de door de Inhuur personeel (en) voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden berusten bij Opdrachtgever. Deze intellectuele eigendomsrechten worden op grond van deze Raamovereenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
- 14.3 Voor zover de resultaten van de verrichte Diensten (mede) tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in redelijkheid en voor zover nodig geacht door Opdrachtgever een niet-exclusief en niet opzegbaar gebruiksrecht voor de duur van deze Raamovereenkomst en eventuele aanvullende Overeenkomsten. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.
- 14.4 Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in artikel 14.1 en 14.2, op enig moment een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daaraan voorwaarden te kunnen stellen.
- 14.5 Indien tussen Partijen verschil van mening bestaat over de in artikel 14.1 en 14.2 bedoelde intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de door de Inhuur personeel (en) voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden wordt, behoudens tegenbewijs, ervan uitgegaan dat die rechten bij Opdrachtgever berusten. In alle gevallen mag Opdrachtgever het bij deze Raamovereenkomst en eventuele aanvullende Overeenkomsten beoogde gebruik van de uitkomst van de resultaten blijven maken.

- 14.6 Opdrachtnemer doet hierbij met betrekking tot de door de Inhuur personeel (en) voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan Opdrachtnemer toekomende zogenoemde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken Personeel en Inhuur personeel (en), afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate waarin de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.
- 14.7 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van (gestelde) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, niet betrekking hebbende op de door de Inhuur personeel (en) voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.
- 14.8 Onverminderd het hiervoor bepaalde kan Opdrachtgever, indien derden Opdrachtgever ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, deze Raamovereenkomst of eventuele aanvullende Overeenkomsten schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk ontbinden onverminderd zijn verdere rechten jegens Opdrachtnemer, waaronder maar niet beperkt, tot enig recht op schadevergoeding. Van zijn recht tot ontbinding van deze Raamovereenkomst maakt Opdrachtgever geen gebruik dan na overleg met Opdrachtnemer.
- 14.9 Mochten er ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten, niet betrekking hebbende tot de door de Inhuur personeel (en) voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, andere intellectuele eigendomsrechten dan die genoemd in artikel 14.1 en 14.2 ontstaan, dan kunnen deze nimmer aan Opdrachtgever worden tegengeworpen en verstrekt de Opdrachtnemer ter zake aan Opdrachtgever, om niet, een niet-exclusief en niet opzegbaar gebruiksrecht voor de duur van de Raamovereenkomst en eventuele aanvullende Overeenkomsten ten behoeve van de met deze Raamovereenkomst beoogde doelstellingen.

15. Beveiliging

- 15.1 Opdrachtnemer draagt zijn Personeel en de Inhuur personeel (en) die betrokken zijn bij het uitvoeren van de werkzaamheden voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.
- 15.2 Inhuur personeel die tewerkgesteld worden bij Opdrachtgever dienen bij aanvang van de werkzaamheden of indien dit in redelijkheid niet mogelijk is, binnen uiterlijk vier (4) weken na aanvang van de bij Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, een toepasselijke Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen.
- 15.3 Opdrachtgever kan Personeel van Opdrachtnemer en de Inhuur personeel (en) die betrokken zijn bij het uitvoeren van de werkzaamheden voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels. Opdrachtnemer verleent aan dit onderzoek zijn volledige medewerking. Opdrachtgever kan op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek de inzet van het bij de uitvoering van de Raamovereenkomst betrokken personeelslid of de Inhuur personeel(en) zonder opgave van redenen weigeren.

16. Ontbinding en opzegging

- 16.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 16 kan Opdrachtgever, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte deze Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien:
- a. Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld is voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht dan wel;

- b. Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht wanneer de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
 - c. Opdrachtgever niet tevreden is over de dienstverlening. Echter de onvrede dient vooraf wel schriftelijk kenbaar te zijn gemaakt aan Opdrachtnemer en deze dient in de gelegenheid te zijn gesteld de dienstverlening te verbeteren conform de in de schriftelijk kennisgeving gedefinieerde termijn.
- 16.2 De rechtsvordering uit hoofde van artikel 16.1 is niet ontvankelijk, indien zij wordt ingesteld na verloop van drie jaren nadat de veroordeling vanwege discriminatie als bedoeld in het vorige lid onherroepelijk is geworden.
- 16.3 Voor zover op het moment van het eindigen (ontbinding, beëindiging en opzegging daaronder begrepen) van deze Raamovereenkomst en eventuele aanvullende Overeenkomsten op juiste wijze uitvoering is gegeven zijn die verrichte prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting (ongeacht of deze al is gefactureerd) geen voorwerp van ongedaan making en kan voor die prestaties alsnog een factuur worden verzonden met inachtneming van de voorwaarden voor facturering zoals bepaald in deze Raamovereenkomst.

17. Ongestoorde overgang van nog lopende Opdrachten bij het eindigen van deze Raamovereenkomst

- 17.1 Bij het eindigen van deze Raamovereenkomst (om wat voor reden dan ook), verleent Opdrachtnemer met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten zijn volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de nog lopende opdrachten naar een opvolgende opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever daarover afspraken te maken met Opdrachtgever en de opvolgende opdrachtnemer(s).
- 17.2 Opdrachtnemer verleent op eerste verzoek van Opdrachtgever tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante rapportages en managementinformatie, die Opdrachtgever in het kader van het voorbereiden van een aanbesteding voor een nieuwe (opvolgende) Raamovereenkomst wenselijk acht.
- 17.3 De continuïteit van de Diensten en van de door Inhuur personeel (en) verrichte werkzaamheden is gegarandeerd en mag op geen enkel moment in gevaar komen. Indien de situatie kwalificeert als een 'overgang van onderneming' gaan de Inhuur personeel (en) op de startdatum van de nieuwe (opvolgende) Raamovereenkomst van rechtswege over naar de nieuwe Opdrachtnemer tenzij zij deze overgang zelf weigeren.

18. Melding in publicatie of reclame-uitingen

Opdrachtnemer maakt in publicaties (persberichten) of reclame-uitingen, anders dan voor direct met de Diensten verband houdende uitingen om Inhuur personeel (en) te werven, impliciet noch expliciet voorafgaande melding van de opdracht(verlening) en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

19. Integriteits- en geheimhoudingsverklaringverklaring

Opdrachtnemer verklaart middels getekende Integriteits- en geheimhoudingsverklaring dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van dienstverlening, Personeel en/of medewerkers van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij doet dat ook niet alsnog teneinde Personeel en/of medewerkers in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

20. Slotbepaling

Afwijkingen van deze Raamovereenkomst, Aanbestedingsdocumenten en (Dienst)specifieke Afspraken zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Leiden, [datum]

[Plaats], [datum]

De Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,
Directeur

Mevr. drs. E.T.M. van Kesteren

[functie en naam ondertekenaar]

Bijlagen:

- Deze Raamovereenkomst (inclusief bijlagen);
- Nota (s) van Inlichtingen d.d.
- Het Beschrijvend document (MV.BSGR.25052021) (inclusief bijlagen);
- De Algemene inkoopvoorwaarden leveren en diensten van de Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland, zoals bijgevoegd bij het Beschrijvend document,
- Integriteits- en geheimhoudingsverklaring
- Verwerkersovereenkomst IBD (versie etc.
- Inschrijving ~~-Opdrachtnemer-~~ d.d. ~~-datum indienen inschrijving-~~