

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

IUC-kenmerk: 202010052/EGO2000122

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Economische Zaken en Klimaat,
namens deze,
drs. Sabine Galjé, teammanager Duurzaam Bouwen voor de Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland,
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
[statutair] gevestigd te ...,
te dezen vertegenwoordigd door
... (en ...) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een jaarlijkse bepaling van de kostenkentallen voor energiebesparende maatregelen in de woning- en utiliteitsbouw;
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft uitgenodigd een inschrijving in te dienen in het kader van een Europese aanbestedingsprocedure;
- Opdrachtnemer op [dag/maand/jaar] een offerte heeft uitgebracht/een inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever aanleiding van deze inschrijving de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het bepalen van de kostenkentallen voor energiebesparende maatregelen overeenkomstig de op basis van de Europese aanbestedingsprocedure van Opdrachtgever d.d. [datum], kenmerk 202010052/EGO2000122, door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. [datum], kenmerk, welke opdracht Opdrachtnemer aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document inclusief bijlagen;
2. de Nota('s) van Inlichtingen d.d. ...;
3. het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen;
4. de ARVODI-2018;
5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ingediende inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk].

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op <<datum>> en heeft een initiële looptijd van 4 jaar met een (1) maal een optie tot verlenging van deze Overeenkomst, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, onder gelijkblijvende voorwaarden, met een periode van maximaal twee (2)jaar. De totale duur van de Overeenkomst is derhalve maximaal zes (6) jaar inclusief verlengingsopties.
- Indien Opdrachtgever geen gebruik van een verlengingsoptie wenst te maken, doet hij hiervan uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer. De Overeenkomst eindigt in dat geval van rechtswege na de initiële of op dat moment geldende looptijd. Bij uitblijven van een dergelijk bericht van Opdrachtgever treedt een optie tot verlenging automatisch in, indien en voor zover een dergelijke optie nog openstaat.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs, conform bijlage 3 Prijzen/Tarieven. Deze vaste totaalprijs bedraagt €,-- (excl. btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot **1 april 2022**.

Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, **voor februari**, worden aangevraagd. Na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@RVO.nl

De prijzen en tarieven kunnen worden bijgesteld overeenkomstig het CBS CAO-lonen per uur incl. bijzonder beloningen, categorie zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.

De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.

Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.

- 3.5 Betaling vindt ieder jaar gedurende de looptijd van de overeenkomst plaats als volgt:
- een bedrag van €.....,-- (excl. btw) na acceptatie van van geleverde diensten;
 - een bedrag van €.....,-- (excl. btw) na acceptatie van geleverde diensten;
 - een bedrag van €.....,-- (excl. btw) na acceptatie van geleverde diensten.

- 3.6 Opdrachtnemer dient de facturen elektronisch te zenden naar:
RVO - Bouw Utrecht Facturen
Overheidsidentificatienummer (OIN): 00000004114202890000

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- Koppeling met Digipoort;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
- E-factureren via een dienstverlener.

Indien u via het leveranciersportaal een e-factuur aanmaakt dient u in het veld "*Referentie of ordernummer*" alleen het ordernummer EGO2000122 op te nemen. Het meesturen van meer informatie in het veld "*Referentie of ordernummer*" kan leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de factuur.

Voor meer informatie: <https://regelhulpenvoorbedrijven.nl/e-factureren/>

Indien de factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl, tel 088-0424400, optie 2.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Simpler invoicing) kan men terecht bij info@simplerinvoicing.org, tel 020-3697653.

4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is ...
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is ...
- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen, en projectleiders, Partijen niet.

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtnemer

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 ~~<OPTIONEEL> In afwijking van het bepaalde in artikel ... van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot ... het volgende ...~~

7. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag,
datum:

[Plaats],
datum:

De Minister van Economische Zaken en
Klimaat, namens deze en in opdracht van
drs. Sabine Galjé, teammanager Duurzaam
Bouwen 3 van de Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland:

[naam Opdrachtnemer]

drs. J. van Spronsen
Afdelingsmanager Inkoop Uitvoering Centrum EZK

[functie en naam ondertekenaar]

Bijlage(n): -

- Nota van Inlichtingen d.d.
- Aanbestedingsdocument d.d.
- Inschrijving d.d....., inclusief bijlage 3 Prijzen/Tarieven
- Verwerkersovereenkomst