

**Nieuwbouw Fridtjof Nansen
Ontwerpteam & Aanneming**

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese
aanbestedingsprocedure

Projectnummer 11274
Datum 28 juli 2020

Versie	05	Opgesteld door	dhr. M. Wind en
Status	definitief		dhr. mr. J.G. Stoel
Tekstgedeelte	28 pagina's	E-mail	aanbestedingen@bbn.nl
Aantal bijlagen	5	Internet	www.bbn.nl
Bestandsnaam	FN selectieleidraad ONTWERPTEAM & AANNEMING 05.doc		

Inhoud

1.	Inleiding	5
1.1.	Project in vogelvlucht	5
1.2.	Corona-maatregelen	5
1.3.	Definities	6
1.4.	Doel selectieleidraad	6
1.5.	Op procedure toepasselijke regels	6
1.6.	Fouten, omissies en tegenstrijdigheden	7
1.7.	Beroep op een derde	7
1.7.1.	Beroep op draagkracht van een derde	7
1.7.2.	Beroep op bekwaamheid van een derde	7
2.	Aanbestedende Dienst	8
2.1.	Naam en adres Aanbestedende Dienst	8
2.2.	Naam en adres voor inlichtingen	8
3.	Omschrijving van de opdracht	9
3.1.	Aard en omvang van de opdracht	9
3.2.	Geen verdeling in percelen	9
3.3.	Motiveringen samenvergoedingsverbod en splitsingsgebod	9
3.4.	Plaats van uitvoering van het werk	10
3.5.	Op opdracht toepasselijke voorwaarden	10
3.6.	Op opdracht toepasselijk recht	10
4.	Algemene bepalingen Aanmelding	11
4.1.	Sluitingsdatum Aanmelding	11
4.2.	Informatie-uitwisseling	11
4.3.	Kosten Aanmelding	11
5.	In te dienen bescheiden	12
5.1.	Wijze van Aanmelding	12
5.2.	Overzicht in te dienen bescheiden	12
5.3.	Formulier Gegevens Gegadigde	13
5.4.	Organigram	13
5.5.	Referentieprojecten	13
5.5.1.	In te dienen referentieprojecten	13
5.5.2.	Eisen gesteld aan referentieprojecten	13
5.5.3.	In te dienen bescheiden	15
5.5.4.	Aantal referentieprojecten	16
5.5.5.	Referentieprojecten bij biedingcombinatie	16
5.5.6.	Referentieproject in combinatie uitgevoerd	16
5.6.	Eigen Verklaring	16
5.7.	Onderliggende bewijsstukken	17
5.7.1.	Algemeen	17
5.7.2.	Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken	17
6.	Uitsluitingsgronden	18
6.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	18
6.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	18

6.3.	Onderling afhankelijke ondernemingen	18
7.	Geschiktheidseisen	19
7.1.	Inleiding	19
7.2.	Financiële en economische draagkracht	19
7.3.	Technische of beroepsbekwaamheid	19
7.4.	Beroepsbevoegdheid	20
7.5.	Certificaten	20
7.5.1.	ISO-certificering	20
7.5.2.	VCA-certificering	20
7.5.3.	Bewijsstukken	20
7.6.	Nederlandse taal	21
8.	Selectie	22
8.1.	Ongeldigheid	22
8.2.	Toetsing volledigheid stukken	22
8.3.	Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
8.4.	Loting en selectiebeslissing	22
8.5.	Stand still-termijn en bezwaartermijn	23
8.6.	Loting na eventuele herziening voorlopige selectiebeslissing	24
9.	Klachtenprocedure	25
10.	Planning aanbestedingprocedure	26
11.	Inschrijving en gunning	27
11.1.	Inleiding	27
11.2.	Aantal Inschrijvingen	27
11.3.	Gunningstukken	27
11.4.	Zekerheidstelling	27
11.5.	Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde	27
11.6.	Gunningcriterium en subgunningcriteria	28
11.7.	Gunningcommissie	28
11.8.	Kosten Inschrijving	28

BIJLAGEN	
nummer en titel bijlage	bijlage wordt verstrekt als:
1. Formulier Gegevens Gegadigde	Excel-bestand
2. Formulier Gegevens Referentieproject	Excel-bestand
3. Eigen Verklaring	PDF-bestand
4. Klachtafhandeling bij aanbesteden	PDF-bestand

1. Inleiding

1.1. Project in vogelvlucht

Deze selectieleidraad handelt over de aanbestedingsprocedure van 'Nieuwbouw Fridtjof Nansen Ontwerpteam & Aanneming' te Rotterdam.

Aan de Nansenplaats, in de wijk Ommoord te Rotterdam, is de basisschool Fridtjof Nansen gevestigd. Het huidige gebouw is gedateerd en uitgebreid met semi-permanente huisvesting. Het gehele gebouw wordt gesloopt om plaats te maken voor een gebouw van ca. 2.650 m2 bvo voor primair onderwijs in twee bouwlagen.

De gebruikers van het nieuwe gebouw worden:

- a) Jenaplanschool Fridtjof Nansen;
- b) SWKGroep.

De duurzaamheidsambitie voor het nieuwe gebouw gaat uit van: Bijna Energie Neutrale Gebouwen (BENG).

Het ontwerpteam heeft het Programma van Eisen uitgewerkt tot een Definitief Ontwerp met een uitgebreide materiaalomschrijving. Dit Definitief Ontwerp+ wordt verder uitgewerkt dan een 'normaal' Definitief Ontwerp, zodat het voldoende informatie bevat om een aannemer te kunnen contracteren.

Het ontwerpteam (inclusief de dan gecontracteerde aannemer in de rol van kosten- en uitvoeringsdeskundige) zal daarmee het Definitief Ontwerp+ voor zowel de bouwkundige- als de elektrotechnische- en werktuigkundige ontwerpwerkzaamheden verder uitwerken tot een Technisch Ontwerp/Bestek. Gedurende dit traject zijn alle deelnemers betrokken bij het afronden van een technisch deugdelijk, financieel haalbaar en juridisch uitvoerbaar ontwerp, waarna de aannemer de realisatie op zich zal nemen.

Op basis van het Definitief Ontwerp+ zoekt de Aanbestedende Dienst nu een aannemer voor de bouwkundige-, elektrotechnische- en werktuigkundige realisatiewerkzaamheden met de, zoals hierboven beschreven, kanttekening dat de aannemer al aansluit bij het ontwerpteam als kosten- en uitvoeringsdeskundige in de fase van het Technisch Ontwerp/Bestek.

Onderdeel van deze aanbestedingsprocedure is prijsvorming voor enerzijds de rol van de aannemer in het ontwerpteam en anderzijds voor de daadwerkelijke realisatiewerkzaamheden. Met de aannemer wordt aldus een 'Ontwerpteam- en Aannemingsovereenkomst' gesloten.

Het Definitief Ontwerp+ wordt in de gunningfase aan de Geselecteerde Gegadigden ter beschikking gesteld. Als onderdeel van dit Definitief Ontwerp+ worden ook de Algemene Administratieve Besteksvoorwaarden ter beschikking gesteld.

1.2. Corona-maatregelen

De Aanbestedende Dienst zal bij de organisatie van de onderhavige aanbestedingsprocedure de door de overheid afgekondigde en eventueel nog af te kondigen Corona-maatregelen in acht nemen. Alle overleggen, presentaties, ontwerpteam- en gebruikersoverleggen en overige contactmomenten tijdens de onderhavige aanbestedingsprocedure en de daaropvolgende ontwerpfase zullen zo veel mogelijk op een digitale (beeld-geluid) wijze worden georganiseerd. De aanbestedingsprocedure zal zo veel mogelijk

zodanig worden ingericht dat fysieke aanwezigheid niet nodig is, maar indien dat desondanks nodig of gewenst is, bijvoorbeeld tijdens een bezichtiging (schouw), dan zal dit worden georganiseerd in overeenstemming met de Corona-maatregelen onder meer inzake het bewaren van onderlinge afstand.

1.3. Definities

In de onderhavige selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken, dient te worden verstaan onder:

- '**Aanbestedende Dienst**': Stichting BOOR, tevens opdrachtgever;
- '**Aanmelding**': het indienen van een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- '**ARW 2016**': Aanbestedingsreglement Werken 2016;
- '**Aw 2012**': Aanbestedingswet 2012;
- '**Gegadigde**': onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die zich aanmeldt of heeft aangemeld voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- '**Geselecteerde Gegadigde**': een Gegadigde die is geselecteerd na toepassing van loting en die kan worden of is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving;
- '**Inschrijver**': onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die een Inschrijving doet of heeft gedaan;
- '**Inschrijving**': de aanbieding (offerte) van de Inschrijver.

1.4. Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a. de aan te besteden opdracht;
- b. de aanbestedingsprocedure;
- c. de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d. de geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- e. de wijze waarop de loting plaatsvindt;
- f. de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g. de stappen die volgen na de selectie.

1.5. Op procedure toepasselijke regels

De te volgen aanbestedingsprocedure is de Europese Niet-Openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens het ARW 2016, zoals bedoeld in artikel 3.1.1 ARW 2016. Het ARW 2016 is van toepassing op de onderhavige aanbestedingsprocedure behoudens indien en voor zover daarvan in de selectie- en/of gunningleidraad wordt afgeweken.

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de toepasselijkheid van de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze selectieleidraad zijn bepaald. De Aanbestedende Dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten;
- b. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen;
- c. de aanbestedingsprocedure te staken.

1.6. Fouten, omissies en tegenstrijdigheden

De onderhavige selectieleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Gegadigde hiervan tijdig vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn melding te maken bij de Aanbestedende Dienst dan wel hier vragen over te stellen, zodat de Aanbestedende Dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien Gegadigde dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) selectie- en/of gunningbeslissing.

1.7. Beroep op een derde

De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich beroepen op de draagkracht van een derde en/of de bekwaamheid van een derde.

1.7.1. Beroep op draagkracht van een derde

Met 'draagkracht' wordt hier bedoeld: de financiële en economische draagkracht zoals genoemd in artikel 3.6.1 ARW 2016. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 3.6.4 ARW 2016 beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde zijn op grond van artikel 2.92 lid 3 Aw 2012 zowel de Gegadigde als die derde hoofdelijk aansprakelijk voor uitvoering van de opdracht.

1.7.2. Beroep op bekwaamheid van een derde

Met 'bekwaamheid' wordt hier bedoeld: de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid zoals genoemd in artikel 3.7.1 ARW 2016. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 3.7.4 ARW 2016 beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van een derde dan dient de Gegadigde, in het geval het komt tot gunning aan hem, die derde daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht en is het zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niet toegestaan dat de Gegadigde daarvoor (een) andere partij(en) dan die derde inschakelt.

2. Aanbestedende Dienst

2.1. Naam en adres Aanbestedende Dienst

Stichting BOOR
Prins Hendrikkade 14
3071 KB ROTTERDAM

2.2. Naam en adres voor inlichtingen

bbn adviseurs
De Molen 100
3995 AX Houten

Contactpersoon namens bbn adviseurs is de heer M. (Martijn) Wind.
E-mail: aanbestedingen@bbn.nl

3. Omschrijving van de opdracht

3.1. Aard en omvang van de opdracht

De aan te besteden opdracht omvat de ontwerpteamwerkzaamheden en realisatiewerkzaamheden van de nieuwbouw van een basisschool met een omvang van ca. 2.650 m2 bvo.

De sloop en het bouwrijp maken van het terrein vallen buiten deze opdracht.

3.2. Geen verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

3.3. Motiveringen samenvergoedingsverbod en splitsingsgebod

De Aanbestedende Dienst besteedt een opdracht aan op grond waarvan zowel ontwerpteamwerkzaamheden als realisatiewerkzaamheden (zowel bouwkundig als elektrotechnisch en werktuigkundig) zullen worden verricht. Voor zover met deze opzet wordt afgeweken van:

- het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw, en/of;
 - het 'gebod tot opdeling in percelen' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aw,
- luiden de motiveringen voor de afwijking van genoemd verbod en gebod als volgt.

Artikel 1.5 lid 1 Aw bepaalt dat alvorens samenvoeging plaatsvindt de Aanbestedende Dienst in ieder geval acht slaat op de omstandigheden die worden genoemd sub a, b en c van dat artikellid. De Aanbestedende Dienst heeft dat op de volgende wijze gedaan.

- a. Het doel van het samenvoegen van de opdracht tot ontwerpteamwerkzaamheden en de opdracht tot realisatiewerkzaamheden tot de onderhavige overeenkomst is dat daardoor gebruik kan worden gemaakt van de kennis van en ervaring met engineering bij aannemingsbedrijven. De voor deze opdracht relevante markt omvat opdrachtnemers die beschikken over de hier bedoelde kennis van en ervaring met engineering. Aanbesteding van een overeenkomst op de onderhavige wijze leidt er niet toe dat onvoldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf toegang hebben tot de opdracht.

Het doel van het samenvoegen van de opdracht is daarnaast dat daardoor de situatie ontstaat dat de Aanbestedende Dienst slechts één partij contracteert die verantwoordelijk wordt voor uitvoering van alle realisatiewerkzaamheden en dat de zorg voor de coördinatie van de bouwkundige-, elektrotechnische- en werktuigkundige realisatiewerkzaamheden en de daarmee samenhangende risico's worden gelegd bij de opdrachtnemer. Bij deze wijze van aanbesteden dreigt niet het gevaar dat bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf het moeten afleggen tegen de grootbedrijven, juist omdat laatstbedoelde bedrijven doorgaans als hoofdaannemer optreden die noodzakelijkerwijs bedrijven uit midden- en kleinbedrijf als onderaannemer moeten inschakelen omdat - zo leert de praktijk - de meeste hoofdaannemers bijvoorbeeld de elektrotechnische- en werktuigkundige realisatiewerkzaamheden niet zelf kunnen en/of willen uitvoeren. Op de relevante markt is het met andere woorden gebruikelijk dat bij de hier gehanteerde wijze van aanbesteding bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf uiteindelijk als onderaannemers worden ingeschakeld. Dat geeft die bedrijven indirect toegang tot de opdracht. Zodoende is er toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

- b. Deze opzet betekent een inzet van de technische kennis en ervaring van een aannemingsbedrijf op een moment in het bouwproces waarop deze kennis en ervaring optimaal effect heeft. De keuze voor aanbesteding op deze wijze verkleint daarom risico's van de Aanbestedende Dienst terwijl de risico's

voor de opdrachtnemer hiermee niet worden vergroot.

De hier gehanteerde wijze van aanbesteding levert de Aanbestedende Dienst bovendien organisatorische voordelen onder meer omdat hij geen zorg heeft voor de coördinatie van de bouwkundige-, elektrotechnische- en werktuigkundige realisatiewerkzaamheden en hij de daarmee samenhangende risico's niet loopt. Deze voordelen zou de Aanbestedende dienst niet hebben indien hij de diverse percelen S, B, E en W afzonderlijk zou aanbesteden. De zorg voor de coördinatie van de bouwkundige-, elektrotechnische- en werktuigkundige realisatiewerkzaamheden en de daarmee samenhangende risico's komen bij deze wijze van aanbesteding te liggen bij de opdrachtnemer, maar dat is geen nadeel omdat de opdrachtnemer er op ingericht is om de coördinatiewerkzaamheden te verrichten, mogelijke risico's daarvan goed weet te beheersen en hij deze werkzaamheden en risico's kan (en doorgaans zal) doorberekenen in zijn prijs. De Aanbestedende Dienst betaalt dan voor de overdracht op de opdrachtnemer van genoemde risico's zodat deze wijze van aanbesteden niet een onredelijke risicoverdeling tot gevolg heeft.

- c. De ontwerpteamwerkzaamheden en de realisatiewerkzaamheden liggen in elkaars verlengde en vertonen daardoor een samenhang.

Ook vertonen de bouwkundige-, elektrotechnische- en werktuigkundige realisatiewerkzaamheden naar hun aard een grote samenhang omdat ze gericht zijn op het tot stand brengen van hetzelfde Werk.

Om deze redenen is samenvoeging van de ontwerpteamwerkzaamheden met de realisatiewerkzaamheden tot één opdracht hier niet onnodig.

Artikel 1.5 lid 3 Aw bepaalt dat de Aanbestedende Dienst een opdracht moet opdelen in meerdere percelen, tenzij hij dit niet passend acht. De Aanbestedende Dienst acht opdeling hier niet passend. De motivering in verband met afwijking van het 'gebod tot opdeling in percelen' is gelijk aan die voor de motivering in verband met afwijking van het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten'. Indien de Aanbestedende Dienst de opdracht opdeelt in percelen zou immers het beoogde voordeel van deze opzet weer teniet worden gedaan.

3.4. Plaats van uitvoering van het werk

NL - ROTTERDAM.

3.5. Op opdracht toepasselijke voorwaarden

Op de te gunnen opdracht zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) van toepassing zijn.

Op het onderdeel van de aan te besteden overeenkomst dat betrekking heeft op de ontwerpteamwerkzaamheden zal de aansprakelijkheid worden beheerst door 'Hoofdstuk 6: Aansprakelijkheid van de adviseur' van De Nieuwe Regeling 2011 (DNR 2011).

3.6. Op opdracht toepasselijk recht

Op de te gunnen opdracht zal het Nederlands recht van toepassing zijn.

4. Algemene bepalingen Aanmelding

4.1. Sluitingsdatum Aanmelding

De Aanmelding met de bijbehorende gegevens dient **uiterlijk op datum en tijdstip conform Hoofdstuk 10 van deze selectieleidraad** (Nederlandse tijd) te zijn ontvangen via (geplaatst op) TenderNed. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen (geplaatst) zijn ongeldig. Het risico van te late indiening doordat de Aanmelding met de bijbehorende gegevens niet tijdig is ontvangen via (geplaatst op) TenderNed, is voor de Gegadigde. Dit laatste geldt ook indien de te late indiening het gevolg is van een storing bij TenderNed. De Gegadigde moet de stukken tijdig op TenderNed plaatsen en daarmee niet wachten tot kort voor sluiting van de termijn.

4.2. Informatie-uitwisseling

Het is de Gegadigde niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact met de Aanbestedende Dienst op te nemen. Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk (elektronisch) via TenderNed te geschieden. Het is de Gegadigde onder meer niet toegestaan om telefonisch contact op te nemen. Van deze (in de onderhavige alinea genoemde) regels mag slechts worden afgeweken indien een klacht is ingediend bij de Aanbestedende Dienst en/of Commissie van Aanbestedingsexperts en/of een rechterlijke procedure is gestart en er in verband daarmee afstemming nodig is. In dat laatste geval mag de Gegadigde en/of een andere belanghebbende (met een belang bij de klachten- of rechterlijke procedure) wel rechtstreeks contact hebben met de Aanbestedende Dienst en is ook mondeling en/of telefonisch contact met de Aanbestedende Dienst en/of de in paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon mogelijk.

De Gegadigden kunnen desgewenst schriftelijk vragen stellen over het verloop van de aanbestedingsprocedure. Deze vragen moeten worden ingediend via TenderNed. De vragen kunnen worden ingediend tot **uiterlijk datum en tijdstip conform Hoofdstuk 10 van deze selectieleidraad**.

Alle gestelde vragen zullen door de Aanbestedende Dienst worden verzameld en in samenwerking met bbn adviseurs en eventueel andere adviseurs worden beantwoord. Alle vragen worden ontdaan van de naam van de vragensteller (anoniem derhalve) en alle antwoorden daarop worden verstrekt aan alle partijen. Dit laatste teneinde te waarborgen dat alle partijen te allen tijde over dezelfde informatie beschikken. De antwoorden worden **uiterlijk op datum conform Hoofdstuk 10 van deze selectieleidraad** verstrekt via TenderNed.

Indien er vragen van een Gegadigde zijn binnengekomen waarvan de aard zodanig is dat beantwoording in het belang van de Gegadigden of in het belang van de spoedige voortgang van de procedure niet kan wachten, dan zal de Aanbestedende Dienst daarop zo spoedig mogelijk antwoorden door middel van een extra Nota van Inlichtingen. Indien een Gegadigde spoedig antwoord behoeft, heeft het derhalve zin om vroegtijdig vragen te stellen. Het is goed denkbaar dat meerdere Nota's van Inlichtingen worden verstrekt.

4.3. Kosten Aanmelding

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst.

5. In te dienen bescheiden

5.1. Wijze van Aanmelding

De in dit hoofdstuk gevraagde bescheiden dienen als volgt te worden aangeleverd.

Indiening geschiedt digitaal. In de tabel van paragraaf 5.2 is opgesomd welke stukken moeten worden ingediend. Elk van die stukken moet als digitaal bestand worden ingediend. Elk digitaal bestand moet daarbij een bestandsnaam worden gegeven die bestaat uit het nummer en de titel van het betreffende stuk zoals genoemd in de eerste kolom van de tabel van paragraaf 5.2.

In welk 'format' de digitale bestanden moeten of mogen worden ingediend (PDF, Word, Excel, Powerpoint) is aangegeven in onderstaande paragrafen waarin de diverse bescheiden zijn beschreven. Uitgangspunt is dat de bestanden zo veel mogelijk in een niet-bewerkbaar (onveranderlijk) format (PDF) moeten worden ingediend en niet in een bewerkbaar (veranderlijk) format (Word, Excel, Powerpoint). Deze aanpak is om te voorkomen dat er later misverstanden ontstaan over wat er is ingediend. Indien indiening in een bewerkbaar format is toegestaan, is dit expliciet vermeld in deze leidraad.

Alle in te dienen bescheiden (de digitale bestanden) dienen te worden geplaatst (geupload) op TenderNed.

De Aanmelding met bijbehorende gegevens dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle in te dienen stukken moeten de naam van het project vermelden, te weten: '11274 FNOA'.

Een onderneming die zich vóór de datum van het verschijnen van de aankondiging van de opdracht reeds bij de Aanbestedende Dienst of een van haar adviseurs heeft gemeld als geïnteresseerde, kan hieraan geen rechten ontleen (als zou zij zich daarmee reeds hebben aangemeld) en dient zich desgewenst alsnog als Gegadigde aan te melden op de wijze zoals in deze selectieleidraad is beschreven.

5.2. Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wenst aan te melden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, dient de bescheiden in te dienen die in de onderstaande tabel zijn genoemd.

Onderdelen van de Aanmelding	
1. Formulier Gegevens Gegadigde	zie paragraaf 5.3
2. Organigram (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.4
3. Referentieprojecten	zie paragraaf 5.5
4. Eigen Verklaring	zie paragraaf 5.6

De onderdelen van de Aanmelding en de eisen waaraan deze moeten voldoen, zullen in dit hoofdstuk nader worden beschreven.

5.3. Formulier Gegevens Gegadigde

De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Gegadigde* dat als Excel-bestand wordt aangeleverd (**bijlage 1**) in te vullen en als PDF-bestand in te dienen. In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie dient op dit formulier te worden ingevuld wie van de combinanten als gevolmachtigde optreedt en wie als penvoerder.

5.4. Organigram

Indien de onderneming van Gegadigde onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan dient de Gegadigde een organigram te overleggen waaruit de relatie van de onderneming van Gegadigde met zijn moedermaatschappij en/of dochtermaatschappij(en) en/of zustermaatschappij(en) (respectievelijk andere onderdelen van het samenwerkingsverband) blijkt. Het organigram is bedoeld om zo nodig te worden gebruikt (ter ondersteuning) bij de beoordeling van sommige overige onderdelen van de aanmelding. Het organigram zelf wordt derhalve niet beoordeeld. Desondanks is indiening in het hier bedoelde geval nadrukkelijk verplicht. In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich het organigram moet indienen. Indien de onderneming van Gegadigde geen onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan behoeft de Gegadigde geen organigram in te dienen.

5.5. Referentieprojecten

5.5.1. In te dienen referentieprojecten

De Gegadigde wordt gevraagd referentieprojecten in te dienen. Deze moeten bij indiening worden genummerd als A tot en met C.

5.5.2. Eisen gesteld aan referentieprojecten

eisen gesteld aan Referentieproject A: deelname ontwerpteam/bouwteam B	
<i>omschrijving</i>	Dit referentieproject moet betreffen: de deelname vanaf minimaal het Definitief Ontwerp tot en met realisatie als bouwkundig aannemer aan een ontwerpteam/bouwteam, waarin door uzelf binnen het ontwerpteam/bouwteam optimalisaties zijn voorgesteld en advieswerkzaamheden zijn verricht vanuit uw rol als uitvoeringsexpert in bouwprojecten. De uitvoering van het project moet bovendien daadwerkelijk zijn gestart.
<i>minimale omvang</i>	1.500 m ² bvo
<i>woningbouw en/of utiliteitsbouw</i>	Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen.
<i>nieuwbouw en/of renovatie</i>	Dit referentieproject mag zowel nieuwbouw als renovatie betreffen.

<i>geschiktheidseis</i>	Indiening van dit referentieproject is een geschiktheidseis.
-------------------------	--

eisen gesteld aan Referentieproject B: realisatie basisschool primair onderwijs B

<i>omschrijving</i>	Dit referentieproject moet betreffen: de bouwkundige realisatiewerkzaamheden van een basisschool voor primair onderwijs.
<i>minimale omvang</i>	1.500 m ² bvo
<i>woningbouw en/of utiliteitsbouw</i>	Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen.
<i>nieuwbouw en/of renovatie</i>	Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen.
<i>geschiktheidseis</i>	Indiening van dit referentieproject is een geschiktheidseis.

eisen gesteld aan Referentieproject C: hoofdaanneming coördinatie uitvoeringswerkzaamheden

<i>omschrijving</i>	Dit referentieproject moet betreffen: het als hoofdaannemer contractueel verantwoordelijk zijn geweest voor de coördinatie van uitvoeringswerkzaamheden van ten minste de E-installateur en W-installateur.
<i>minimale omvang</i>	1.500 m ² bvo
<i>woningbouw en/of utiliteitsbouw</i>	Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen.
<i>nieuwbouw en/of renovatie</i>	Dit referentieproject mag zowel nieuwbouw als renovatie betreffen.
<i>geschiktheidseis</i>	Indiening van dit referentieproject is een geschiktheidseis.

Toegestane ouderdom referentieprojecten waarvan indiening een geschiktheidseis is

- De datum van goedkeuring door de opdrachtgever van het Technisch Ontwerp/Bestek voor **referentieproject A** moet liggen tussen de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit en vijf jaar daarvóór. Indien voor een bepaald referentieproject niet aan deze eis is voldaan, geldt dat referentieproject als niet ingediend.
- De datum van oplevering van de **referentieproject B en C** moet liggen tussen de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit en vijf jaar daarvóór. Indien voor een bepaald referentieproject niet aan deze eis is voldaan, geldt dat referentieproject als niet ingediend.

Artikel 2.93 lid 4 Aw 2012 bepaalt dat, indien dat noodzakelijk is om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen, de termijnen die de Aw 2012 in beginsel voorschrijft (drie jaar voor diensten en vijf jaar voor werken) mogen worden verruimd. Dat is hier noodzakelijk en gedaan. De toegestane ouderdom is voor alle referentieprojecten vijf jaar.

Overig

- Bij de beoordeling van de referentieprojecten die volgens bovenstaande tabel:
 - nieuwbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die renovatie betreffen buiten beschouwing gelaten;
 - renovatie dienen te betreffen, worden gebouwdelen die nieuwbouw betreffen buiten beschouwing gelaten;
 - utiliteitsbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die woningbouw betreffen buiten beschouwing gelaten;
 - woningbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die utiliteitsbouw betreffen buiten beschouwing gelaten.
- Indien van een referentieproject is geëist dat het is opgeleverd op de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit, en het betreffende gebouw in delen (gefaseerd) wordt opgeleverd en een gedeelte niet is opgeleverd op genoemde datum, dan wordt (worden) slechts het (de) reeds opgeleverde gedeelte(n) in de beoordeling betrokken.
- De in te dienen referentieprojecten behoeven niet verschillend te zijn. Een ingediend project kan gelden als meer dan één van de gevraagde referentieprojecten.
- Het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening een geschiktheidseis is, leidt tot ongeldigheid van de gehele aanmelding.
- Met de gevraagde **referentieprojecten A en B** kunnen punten behaald worden (zie ook de selectiematrix), derhalve ook met de referentieprojecten waarvan indiening een geschiktheidseis is.

5.5.3. In te dienen bescheiden

De Gegadigde dient van de verschillende referentieprojecten de onderstaande bescheiden in te dienen.

- a. Formulier Gegevens Referentieproject - De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Referentieproject* dat als Excel-bestand wordt aangeleverd (**bijlage 2**) in te vullen en als PDF-bestand in te dienen. De Gegadigde moet voor elk opgevraagd referentieproject een afzonderlijk formulier invullen en indienen.
- b. Beschrijving - De Gegadigde dient voor alle opgevraagde referentieprojecten een beschrijving te geven van de door hem uitgevoerde werkzaamheden (maximaal 2 pagina's A4 per referentieproject). De beschrijving moet duidelijk maken dat de bij deze aanbestedingsprocedure gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid daadwerkelijk is opgedaan. Een enkele vermelding dat de gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid is opgedaan, volstaat daarbij niet.
- c. Beeldmateriaal - Het is toegestaan (dit is niet verplicht) om van de referentieprojecten beeldmateriaal toe te voegen (maximaal 1 pagina A4 per referentieproject).

5.5.4. Aantal referentieprojecten

Het is niet de bedoeling dat Gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Indien de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

5.5.5. Referentieprojecten bij biedingcombinatie

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat de biedingcombinatie (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten dient aan te leveren en niet alle deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten dienen aan te leveren. Van de gevraagde referentieprojecten dient derhalve slechts één set referentieprojecten te worden aangeleverd door de biedingcombinatie, maar dan wel conform de vorm en aantal zoals is bepaald in paragraaf 5.1. De aan te leveren referentieprojecten behoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

5.5.6. Referentieproject in combinatie uitgevoerd

Indien een Gegadigde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die Gegadigde zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Op het 'Formulier Gegevens Referentieproject' (zie paragraaf 5.5.3 sub a) moet de Gegadigde in dat geval niet de omvang van het gehele project maar slechts de omvang invullen van het deel van het referentieproject dat hij zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Verder moet de Gegadigde in dat geval in de door hem in te dienen 'Beschrijving' van het project (zie paragraaf 5.5.3 sub b) expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en wat de aard van de werkzaamheden was die hij zelf heeft uitgevoerd.

5.6. Eigen Verklaring

De Gegadigde dient aangaande verschillende onderwerpen een *Eigen Verklaring* (ook wel bekend als: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument') te overleggen, zie **bijlage 3**. Deze verklaring wordt als PDF-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze gegevens worden ingevuld. De Aanbestedende Dienst heeft op bijgevoegde Eigen Verklaring reeds enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen aangekruist: die gegevens mogen nadrukkelijk niet worden verwijderd of gewijzigd. De Gegadigde moet de Eigen Verklaring verder invullen, uitprinten, ondertekenen, scannen en bij zijn Aanmelding in PDF-format indienen.

Met de Eigen Verklaring verklaart de Gegadigde dat:

- a. de verplichte uitsluitingsgronden bedoeld in paragraaf 6.1 niet op hem van toepassing zijn;
- b. de facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 6.2 niet op hem van toepassing zijn;
- c. alle overige in hoofdstuk 6 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- d. hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 7.

In het geval van een biedingcombinatie of een beroep op (een) derde(n) geldt dat de Gegadigde van iedere deelnemer de Eigen Verklaring dient in te dienen.

5.7. Onderliggende bewijsstukken

5.7.1. Algemeen

De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van de Eigen Verklaring die is ingediend door de Gegadigde. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende Eigen Verklaring. De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke ‘onderliggende bewijsstukken’ de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. De Aw 2012 bepaalt welke onderliggende bewijsstukken de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen.

De bereidverklaring van de bank zoals bedoeld in paragraaf 7.2 zal niet reeds worden opgevraagd in de selectiefase bij de Geselecteerde Gegadigden zoals de overige onderliggende bewijsstukken, maar pas in de gunningfase na bekendmaking van de voorlopige gunningbeslissing bij slechts de winnaar. Dit is om onnodige kosten voor de overige Inschrijvers te voorkomen.

Indien de Aanbestedende Dienst een onderliggend bewijsstuk opvraagt, dient de Gegadigde er voor te zorgen dat dit binnen 4 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst is.

Ten overvloede zij er op gewezen dat de onderliggende bewijsstukken niet behoeven te worden ingediend bij de Aanmelding, maar slechts nadat de Aanbestedende Dienst daarom heeft gevraagd. Indien de onderliggende bewijsstukken worden opgevraagd, zal dit slechts gebeuren bij de Geselecteerde Gegadigden (niet bij alle Gegadigden).

5.7.2. Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken

Indien de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt voor wat betreft de geldigheidsduur daarvan het volgende:

- een uittreksel uit het handelsregister mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;
- een verklaring van de belastingdienst mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan twee jaar.

6. Uitsluitingsgronden

6.1. Verplichte uitsluitingsgronden

De Aw 2012 bepaalt welke verplichte uitsluitingsgronden er zijn. Deze zijn ook genoemd op de bijgaande Eigen Verklaring onder Deel III sub A. De verplichte uitsluitingsgronden gelden naar hun aard altijd. Indien op de Gegadigde een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande Eigen Verklaring onder Deel III aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden hij stelt. Indien op de Gegadigde een gestelde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3. Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

7. Geschiktheidseisen

7.1. Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen opgesomd waaraan Gegadigde moet voldoen en zijn de onderliggende bewijsstukken vermeld waarmee Gegadigde kan aantonen dat is voldaan aan die geschiktheidseisen.

7.2. Financiële en economische draagkracht

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
bereidverklaring van de bank De bank van Geselecteerde Gegadigde heeft zich in een bereidverklaring bereid verklaard om een bankgarantie te verstekken zoals bedoeld in 11.4 (Zekerheidstelling).	2.91 lid 1.a Aw 2012 3.15.2. sub a ARW 2016	bereidverklaring van de bank
jaarrekening en accountantsverklaring De jaarrekening zoals bedoeld in artikel 2:361 lid 1 Burgerlijk Wetboek over het jaar 2019 is opgesteld. De 'continuïteitsparagraaf' in de daar bij behorende accountantsverklaring mag geen negatieve verwachting ten aanzien van de continuïteit bevatten, of anderszins meer precies geformuleerd: uit die continuïteitsparagraaf mag niet blijken dat <i>"(...) de veronderstelling dat het geheel der werkzaamheden (...) wordt voortgezet (...) onjuist is of haar juistheid aan gerede twijfel onderhevig is (...)"</i> , zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 Burgerlijk Wetboek.	2.91 lid 1.b Aw 2012 3.15.2 sub b ARW 2016	jaarrekening en accountantsverklaring

7.3. Technische of beroepsbekwaamheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
referentieprojecten Indiening van referentieprojecten A, B en C zoals genoemd in paragraaf 5.5, die voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad, is een geschiktheidseis. In afwijking van de in paragraaf 8.3 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, de deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk de laatstgenoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.	2.93 lid 1.a Aw 2012 2.93 lid 1.b Aw 2012 3.16.1 ARW 2016	n.v.t.

7.4. Beroepsbevoegdheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
inschrijving beroeps- of handelsregister De Gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.	2.98 lid 1 Aw 2012 3.19.1 ARW 2016	bewijs van inschrijving (in Nederland: Kamer van Koophandel)

7.5. Certificaten

7.5.1. ISO-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de in paragraaf 8.3 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

7.5.2. VCA-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens VCA*/**, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA*/** of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de in paragraaf 8.3 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

7.5.3. Bewijsstukken

Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten van ISO-certificering en VCA-certificering zoals in de vorige paragrafen is beschreven en hij bereid en in staat is om het betreffende ISO-certificaat of kwaliteitsplan en het betreffende VCA-certificaat of veiligheidsplan te overleggen. Indien de Aanbestedende Dienst de hier bedoelde bewijsstukken opvraagt, dient de Gegadigde er voor te zorgen dat deze binnen 4 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst zijn.

7.6. Nederlandse taal

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

8. Selectie

8.1. Ongeldigheid

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat hij dientengevolge jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (schade)vergoedingen, het recht om een Aanmelding of Inschrijving van een Gegadigde of Inschrijver ongeldig te verklaren en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- a. de Aanmelding of Inschrijving niet voldoet aan de eisen gesteld in de Aw 2012, het ARW 2016, de aankondiging, de leidraad/leidraden en de overige voor Aanmelding of Inschrijving relevante aanbestedingsstukken;
- b. aan de Aanmelding of Inschrijving voorwaarden zijn verbonden;
- c. de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- d. de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

8.2. Toetsing volledigheid stukken

De Aanbestedende Dienst toetst alle Aanmeldingen op volledigheid van de stukken. Indien gevraagde stukken ontbreken kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

8.3. Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst toetst de Aanmeldingen aan de:

- geldende uitsluitingsgronden;
- geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7.

Indien een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie:

- wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;
- voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige selectieleidraad anders blijkt, zoals bijvoorbeeld in paragraaf 5.5.5 (indiening referentieprojecten), paragraaf 7.5.1 (ISO-certificering) en paragraaf 7.5.2 (VCA-certificering).

Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

8.4. Loting en selectiebeslissing

Teneinde het aantal Gegadigden terug te brengen tot het aantal dat wordt uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving zullen geen selectiecriteria worden toegepast, maar zal zo nodig worden geloot.

Onderwerp van die loting zijn slechts de Gegadigden die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7.

Indien er meer dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, wordt van elk van laatstbedoelde Gegadigden door loting de plaats in de rangorde vastgesteld. Het aantal plaatsen in de vast te stellen rangorde is daarbij gelijk aan het aantal Gegadigden dat een Aanmelding heeft ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7 en beperkt zich derhalve niet tot het aantal Gegadigden dat zal worden uitgenodigd tot Inschrijving. De Gegadigden die door genoemde loting de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde innemen, worden aangemerkt als Geselecteerde Gegadigden.

Indien na loting één van de Gegadigden die onderwerp was van die loting om wat voor reden dan ook niet langer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure (wegvalt), dan wordt de door loting vastgestelde rangorde automatisch aangepast in die zin dat alle Gegadigden, die volgens de loting een lagere plaats in de rangorde hebben dan de Gegadigde die wegvalt, alle één plaats in rangorde stijgen. De Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde is niet automatisch aangemerkt als Geselecteerde Gegadigde. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, aan te merken als Geselecteerde Gegadigde en uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige bij de aanvankelijke loting ingelote Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

Indien er vijf of minder dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, wordt afgezien van loting en gelden alle laatstbedoelde Gegadigden als Geselecteerde Gegadigden.

De Aanbestedende Dienst maakt de uitkomst aan de Gegadigden bekend.

8.5. Stand still-termijn en bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een stand still-termijn in acht van 8 dagen. Binnen die termijn gaat de Aanbestedende Dienst niet over tot uitnodiging tot inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook mogelijkheid tot het maken van bezwaar. De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 8 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding-procedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

Nadat de Aanbestedende Dienst de voorlopige selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging indien daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Indien de Aanbestedende Dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een stand still-termijn en een bezwaartermijn in acht te nemen.

Indien de stand still-termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

8.6. Loting na eventuele herziening voorlopige selectiebeslissing

Het kan zijn dat de Aanbestedende Dienst na bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing de laatstbedoelde selectiebeslissing moet of wil herzien in die zin dat hij een bij die aanvankelijke selectiebeslissing niet tot de aanbestedingsprocedure toegelaten Gegadigde (die bijvoorbeeld was uitgesloten of waarvan de Aanmelding ongeldig was verklaard) bij nader inzien toch moet of wil toelaten tot de aanbestedingsprocedure. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn nadat een Gegadigde die was uitgesloten of waarvan de Aanmelding ongeldig was verklaard met succes een klacht heeft ingediend of een rechterlijke procedure heeft gestart tegen zijn uitsluiting of ongeldigverklaring en/of nadat de Aanbestedende Dienst zelf tot de conclusie is gekomen dat de aanvankelijke selectiebeslissing onjuist was.

Indien de Aanbestedende Dienst die Gegadigde om die reden alsnog toelaat tot de aanbestedingsprocedure wordt zijn plaats in de rangorde als volgt bepaald. De notaris maakt in dat geval een aantal loten gelijk aan het aantal van de eerdere loting plus één (ofwel gelijk aan het totaal aantal Gegadigden dat meedoet aan de nieuwe loting) en nummert deze loten als nummer één en oplopend met steeds één. De notaris trekt daaruit één nummer dat dan de plaats in de rangorde is van de alsnog toe te laten Gegadigde. Alle Gegadigden die bij de eerdere loting een rangorde hadden die gelijk was aan of lager dan dat getrokken nummer dalen alle één plaats in rangorde. Indien de Gegadigde die alsnog zal worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure hierdoor komt te staan op een van de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde, wordt hij aangemerkt als een Geselecteerde Gegadigde. De Gegadigde die hierdoor van de aanvankelijke vijfde plaats wordt gestoten, geldt niet langer als Geselecteerde Gegadigde en heeft geen recht op schadevergoeding in verband hiermee.

Indien er niet slechts één Gegadigde is, maar er meerderde Gegadigden zijn, die op voornoemde wijze alsnog moeten en/of zullen worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure, dan wordt de procedure die in deze paragraaf is beschreven voor iedere Gegadigde zelfstandig en volledig doorlopen, waarbij pas nadat die procedure voor een bepaalde Gegadigde is afgerond en er een nieuwe rangorde is vastgesteld, de procedure voor de volgende Gegadigde wordt gestart.

De Aanbestedende Dienst maakt de gewijzigde nieuwe rangorde aan de Gegadigden bekend. De nieuwe voorlopige selectiebeslissing komt in plaats van de eerdere voorlopige selectiebeslissing en de stand still-termijn en bezwaartermijn starten opnieuw.

9. Klachtenprocedure

De Aw 2012 voorziet in een klachtenprocedure die een snelle, laagdrempelige en informele afhandeling van klachten beoogt.

Stap 1: indiening klacht bij klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst

Een persoon, onderneming of belangenorganisatie die betrokken is of wordt dan wel anderszins belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, kan, indien hij het niet eens is met de opzet, de uitvoering, het verloop van de aanbestedingsprocedure en/of de genomen beslissingen, te allen tijde een klacht indienen bij de Aanbestedende Dienst. Hiervoor is niet vereist dat de klager zich reeds heeft aangemeld of ingeschreven. De klager dient zijn klacht per e-mail te zenden aan het klachtenmeldpunt (inkoop@stichtingboor.nl) bij de Aanbestedende Dienst. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn.

Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie door Aanbestedende Dienst

Na ontvangst van de klacht zendt de Aanbestedende Dienst allereerst zo snel mogelijk per e-mail een ontvangstbevestiging naar de klager. Vervolgens zal de Aanbestedende Dienst de klacht bestuderen en aan de klager een inhoudelijke reactie zenden. In die reactie vermeldt de Aanbestedende Dienst of hij de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond, dan wel ongegrond acht. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht gegrond of gedeeltelijk gegrond acht, dan zal de Aanbestedende Dienst aangeven welke gevolgen hij daaraan verbindt. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht ongegrond acht, zal hij daarvoor de redenen opgeven.

Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts

Indien de klager geen genoegen neemt met de reactie van de Aanbestedende Dienst op de klacht, dan wel indien de Aanbestedende Dienst niet of niet tijdig reageert op de klacht, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts zoals bedoeld in artikel 4.27 Aw 2012. Deze commissie is ingesteld om 'onafhankelijk advies te geven over klachten met betrekking tot aanbestedingsprocedures'. Op de wijze van indiening van de klacht en de procedure die daarop volgt is de *Klachtafhandeling bij aanbesteden* van toepassing, zie **bijlage 4**. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan een klager slechts ontvankelijk verklaren indien de klager eerder dezelfde klacht had ingediend bij de Aanbestedende Dienst. De Commissie van Aanbestedingsexperts zal een klacht niet in behandeling nemen indien over dezelfde zaak reeds een rechterlijke procedure is gestart. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan bemiddelen of een advies geven. Het oordeel van de commissie is niet bindend voor partijen. De commissie heeft niet de bevoegdheid om de aanbestedingsprocedure stil te leggen. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking. Een klacht gericht tegen een voorgenomen selectie- of gunningbeslissing laat daarom onverlet dat de Aanbestedende Dienst over kan gaan tot het nemen van de definitieve selectie- of gunningbeslissing.

10. Planning aanbestedingprocedure

De onderstaande planning is ter indicatie. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

28 jul 2020	publicatie aankondiging
28 jul 2020 – 14 sep 2020 (11.00 uur)	aanmeldingstermijn
31 aug 2020 (11.00 uur)	uiterlijk indienen vragen Nota van Inlichtingen selectiefase
7 sep 2020	uiterlijk publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase
14 sep 2020 – 18 sep 2020	beoordeling Aanmeldingen
21 sep 2020	voorlopige selectiebeslissing
22 sep 2020 – 29 sep 2020	stand-still termijn (8 dagen)
30 sep 2020	definitieve selectiebeslissing
1 okt 2020	uitnodiging tot inschrijving

11. Inschrijving en gunning

11.1. Inleiding

Dit hoofdstuk geeft een vooruitblik op enige zaken die tijdens de gunningfase zullen spelen.

11.2. Aantal Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst zal maximaal vijf Gegadigden uitnodigen tot Inschrijving.

11.3. Gunningstukken

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder meer:

- a. gunningleidraad en -matrix;
- b. Definitief Ontwerp+ (inclusief Algemene Administratieve Besteksvoorwaarden);
- c. Concept Ontwerpteam- & Aannemingsovereenkomst.

Aan de Geselecteerde Gegadigden zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- a. een financiële aanbidding;
- b. een open begroting;
- c. een 'Plan van Aanpak';
- d. een 'Beschrijving Uitvoeringsteam'.

11.4. Zekerheidstelling

De winnende Inschrijver dient, nadat de opdracht aan hem is gegund, zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen door het stellen van een bankgarantie volgens het in het bestek of in de aan te besteden overeenkomst opgenomen model.

11.5. Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- a. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- b. een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, bijvoorbeeld op grond van een van de gevallen zoals bedoeld in paragraaf 8.1, en/of;
- c. zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- d. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt, dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

11.6. Gunningcriterium en subgunningcriteria

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Inschrijver gegund wordt, is 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' (Beste PKV).

Om de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding vast te stellen, zullen subgunningcriteria worden toegepast die betreffen:

- kwaliteit, waaronder technische verdienste;
- de organisatie, de kwalificatie en de ervaring van het personeel voor de uitvoering van de opdracht;
- leveringsvoorwaarden, zoals leveringsdatum, leveringswijze, leveringsperiode of termijn voor voltooiing;
- sociale, milieu- en innovatieve kenmerken.

11.7. Gunningcommissie

De gunningcommissie beoordeelt de Inschrijvingen op alle onderdelen zoals bedoeld in de gunningmatrix. Op basis van de eindscore die iedere Inschrijver volgens de gunningcommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Inschrijvers vastgesteld (hoe meer punten hoe hoger in rangorde).

11.8. Kosten Inschrijving

De kosten van Inschrijving worden niet vergoed.