

Nota van Inlichtingen 1

Aanbestedende dienst: Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

Betreft: Schoonmaak en glasbewassing 2021

Kenmerk 2020.11356

Datum: 24-12-2020

Deze Nota van inlichtingen wordt hiermee integraal onderdeel van de Inschrijvingsleidraad Schoonmaak en Galsbewassing 2021, kenmerk 2020.10828

Dit houdt in dat de antwoorden die in dit document worden gegeven op de gestelde vragen prevaleren boven het gestelde in de Inschrijvingsleidraad.

Ref. nr.	Fase	Individueel	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Urenverdeling voorvrouw	Wat is voor de voorvrouw de verdeling tussen meewerkende en leidinggevende uren?	Iedere schoonmaker heeft nu een eigen etage en eigen taken. De meewerkend voorvrouw stuurt waar nodig aan, controleert werkwijze, controleert werkkarren en -kasten, loopt DKS'en, doet naast schoonmaakwerk de bestellingen, geeft instructies, werkt met de schrobmachine, ziet toe op periodieke opdrachten, wast benodigdheden, etc. Verdeling tussen de uren is niet aan te geven.
2	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Werktijden eigen dienst medewerkers	Wat zijn de werktijden van de twee medewerkers Eigen Dienst op het hoofdkantoor?	06:00 - 10:00 uur. Zij doen periodiek nog extra taken, zoals magazijn, ICT-ruimte, archiefruimten, reproapparatuur en -ruimte, binnenkant kasten, vlekverwijderen stoelzittingen, tapijt etc. Gewenste situatie op het hoofdkantoor = ondersteuning door 3 medewerkers van schoonmaakbureau van elk 2 uur per dag (tussen 06:00-08:00 uur). Verder in afstemming met de Inschrijver na gunning.
3	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 10	Er bestaan grote verschillen tussen de vierkante meters vloer die in deze bijlage worden opgegeven op Tab P1 en die in Bijlage 8, welke vierkante meters dienen wij te hanteren voor de calculatie? Het betreft hier voornamelijk de verschillen voor de locaties Kralingse Veer en Zuidbroek, en in mindere mate locatie Kooi + bouwkeet	In 2.2 van de Leidraad wordt aangegeven dat het aantal m ² ter indicatie zijn opgenomen .. Bij Zuidbroek was in bijlage 10 de m ² van het complete gebouw opgenomen inclusief opslag- en parkeerruimte. Kralingseveer is ged. uitgebreid en intern verbouws. Bij het hoofdkantoor staan ruimtes leeg die niet schoongemaakt hoeven te worden. Daarom wordt Bijlage 10 in aangepaste vorm nogmaals <u>gepubliceerd ter invulling</u> .
4	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 10	Zouden wij deze bijlage ook in Excel kunnen ontvangen?	Aangepaste Bijlage 10 zal in excel gepubliceerd worden.

5	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 8	Zoals reeds aangegeven in de naam van het bestand, ontbreekt de ruimtestaat van het hoofdkantoor, volgt deze later?	De plattegronden met inrichting van het kantoor zijn op 18/12 via Tendered aan u beschikbaar gesteld. Een ruimtestaat is niet beschikbaar.
6	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Programma van Eisen 11.7	Is er op het hoofdkantoor een wasmachineaansluiting aanwezig?	Ja, en een wasmachine is aanwezig. HHSK wast microvezeldoekjes voor hoofdkantoor. Niet voor buitenlokaties en niet de schorten van opdrachtnemer.
7	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Programma van Eisen 2.1	U beschrijft dat u als opdrachtgever de benodigdheden en (schoonmaakhulp)middelen verzorgt op het hoofdkantoor. Inschrijver vraagt zich af hoe zij volledige verantwoordelijkheid kan dragen (zie programma van eisen onderdeel 10. eisen inzake kwaliteit, duurzaamheid en milieuaspecten) over de middelen indien deze niet door inschrijver zelf verschaft kunnen worden. Ook stellen wij strenge eisen aan de middelen die wij inzetten met betrekking tot duurzaamheid en veiligheid. Graag ontvangen wij hier meer inzicht in, om welke middelen gaat het?	Om voor het hoofdkantoor te voldoen aan de gestelde eisen worden momenteel de vereiste schoonmaakmiddelen bij het huidige schoonmaakbedrijf besteld. Zodoende wordt voor hoofdkantoor voldaan aan gestelde eis.
8	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Programma van Eisen 1.21	Binnen 1.21 van het programma van eisen beschrijft u enkele procedures met betrekking tot de veiligheidsvoorschriften. Vanuit onze ervaring bij andere waterschappen weten wij dat bepaalde ruimten zoals laboratoria om specialistische werkzaamheden dan wel specifieke toegangsprocedures vragen. kunt u aangeven of er binnen uw scope ook sprake is van dergelijke laboratia (achtige) omgevingen?	Geen laboratoria aanwezig bij HHSK. Dit is uitbesteed. Schoonmaker/-ster kantoor Kralingseveer dient veiligheidschoenen te dragen vanwege doorgang naar een kantoorruimte door een technische ruimte.
9	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Inschrijvingsleidraad paragraaf 8.2	Is het toegestaan om aanvullend op de drie (3) A4 voor K3 Bedrijfsplan, een implementatieplanning (tijdspad) op A3 formaat toe te voegen?	Toegestaan. Op A3.
10	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Inschrijvingsleidraad paragraaf 8.2	Is het toegestaan om een (tekstloze) voorpagina aan de aanbidding toe te voegen om de offerte visueel aantrekkelijk te maken voor de aanbestedende dienst?	Ja, de voorpagina wordt niet meegeteld als inhoud.
11	Inschrijffase	Nee	Proces	Inschrijvingsleidraad paragraaf 8.1	Bij de wijze van beoordeling ontbreken stap 4 en 5 in de lijst. Klopt het dat er een fout is gemaakt in de opsomming, en stap 6 in werkelijkheid stap 4 betreft?	Ja, dit moet stap 4 en stap 5 zijn.

12	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Inschrijvingsleidraad paragraaf 2.4	Bij aanneemsom prijs beschrijft u een all-in bedrag, hierin noemt u onder andere plastic zakken m.u.v. het hoofdkantoor. Wij lezen in het programma van eisen (1.19) dat wij slechts de vuilniszakken van het sanitair moeten legen. Het is inschrijver hierdoor onduidelijk wat u precies van ons verwacht met betrekking tot inpandige afvalinzameling. kunt u hier meer duidelijkheid over verschaffen?	1.19 geldt alleen voor het hoofdkantoor. Voor de overige schoon te maken locaties geldt dat alle afvalbakken geleegd dienen te worden en ook van door schoonmaakbedrijf verstrekte nieuwe afvalzakken dienen te worden voorzien.
13	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Inschrijvingsleidraad paragraaf 2.4	Zijn er bij één of meerdere van uw panden laadpunten aanwezig voor elektrische auto's?	In de omgeving van het hoofdkantoor zijn gemeentelijke laadpunten. Er kan niet op het terrein van het hoofdkantoor geparkeerd worden. Medio 2021 hebben Kortenoord en Groenendijk een laadpunt en eind 2021 Kralingseveer en De Zaag.
14	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Inschrijvingsleidraad paragraaf 2.4	Bij opdracht F2. Glasbewassing verwijst u naar de glasbewassing bij gemaal A. Kroes. Opdracht F betreft echter al gemaal A. Kroes. Bedoelde u hier een verwijzing naar opdracht E, te weten kantoor Awzi Kortenoord?	Bedoeld wordt dat de glasbewassing van het kantoorgedeelte van het pand meegenomen wordt als de ramen van het gemaal bewassen dienen te worden. Dit geldt tevens voor locatie de Kooi.
15	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Inschrijvingsleidraad paragraaf 2.4	U beschrijft een combinatie tussen opdracht E en F, waarbij bij beiden een frequentie van zowel 1x per week als 2x per week wordt beschreven. Kunt u aangeven of u twee keer per week samen, dus eenmaal E en eenmaal F, of beiden twee keer per week bedoeld?	Beide een (1) keer per week.
16	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Inschrijvingsleidraad paragraaf 2.4	Bij opdracht A beschrijft u werktijden van 06:00 tot 08:00 en bij opdracht B werktijden van 07:00 tot 08:30. Met het oog op duurzaamheid enerzijds en beleving anderzijds kan het wenselijk zijn om (een deel) van de werkzaamheden te verplaatsen naar later op de dag. Is aanbestedende dienst bereid deze uren te herzien?	Is bij A en B niet mogelijk. Toiletten en vergaderruimten van beide locaties dienen om 08:00 uur schoon beschikbaar te zijn.
17	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Inschrijvingsleidraad paragraaf 2.4	Binnen de scope van de dienstverlening maakt u een onderscheid tussen de bemande (a t/m E) en onbemande (F) locaties. Opdracht G en H zijn hier niet in benoemd. Vallen deze onder de onbemande locaties? Daarnaast is inschrijver benieuwd wat u precies onder 'onbemand' verstaat: bedoelt u hier dat er nooit iemand aanwezig is of slechts soms?	Bemande locaties zijn locaties waar minimaal 1 x per week regulier schoon-gemaakt dient te worden omdat daar medewerkers vaker aanwezig zijn en er hun (kantoor) werkplek hebben. F en G zijn daarom ook bemande locaties. locaties bij H zijn overige locaties met incidentele bemensing en schoonmaak.

18	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 5 PvE 1.1	U geeft aan dat het periodieke vloeronderhoud ook onderdeel uitmaakt van de scope van de dienstverlening. Kunt u een opleverstaat verstrekken waarin de resultaatverplichting van het periodiek vloeronderhoud gespecificeerd wordt?	Is resultaat gericht voor een goede hygiene en bescherming van de vloer. Te bepalen door schoonmaakbedrijf na gunning.
19	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Inschrijvingsleidraad 2.2	Kunt u aangegeven hoeveel uur de Eigen Dienst medewerkers precies werken en welke werkzaamheden zij uitvoeren?	Zie antwoord vraag 2.
20	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 10 Prijzenformulier def 1.0 – P1 Aanneemsom schoonmaak	Dienen de uren voor het hoofdkantoor inclusief de uren voor Eigen Dienst medewerkers te zijn?	Nee. Alleen overige uren.
21	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 5 PvE 8.10	Dit artikel lijkt deels weggevallen door de kantlijn, kunt u deze aanvullen?	 opdrachtgever overwegende bezwaren heeft tegen een medewerker. Opdrachtgever dient dit met redenen omkleed kenbaar te maken aan opdrachtnemer.
22	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Algemeen	Heeft u de beschikking over een ruimtestaat voor het hoofdkantoor zoals voor de overige locaties beschikbaar gesteld in Bijlage 8? en zoja, kunt u deze ter beschikking stellen?	Zie ook antwoord vraag 5. Er is geen ruimtestaat ter beschikking. Zie bijlage 9 plattegrond hoofdkantoor voor afmetingen. Daarin: grijsgeblokt tegelvloer. Grijs= projecttapijt. Beige+blauwig+groen= vloerkleed en gedeeltelijk novilon.
23	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 5 Programma van Eisen 2.1	U geeft aan dat er voor het hoofdkantoor geen rekening gehouden hoeft te worden met benodigdheden en (schoonmaak)hulpmiddelen. Betekent dit dat opdrachtnemer dus enkel en alleen met de kosten voor werkkleding rekening hoeft te houden op deze locatie en dat alle overige benodigdheden door opdrachtgever beschikbaar gesteld zullen worden?	Ja.
24	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 10 Prijzenformulier – P3 Glasbewassing / P4 Aanneemsom opdrachten AWK	Dient inschrijver hier uniforme tarieven in te vullen, dus bijvoorbeeld 1 m2-prijs voor (alle) binnengevelglas? Of mag er ook met verschillende m2-tarieven gewerkt worden, bijvoorbeeld voor afgelegen buitenlocaties?	Dat mag. Uw keuze.
25	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 10 Prijzenformulier – P1 Aanneemsom schoonmaak	Dient inschrijver hier één uniform uurtarief in te vullen? Of mag er ook met verschillende uurtarieven per locatie gewerkt worden?	Dat mag. Uw keuze.
26	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 10 Prijzenformulier – P3 Glasbewassing	Kunt u in ieder geval voor die locaties waar een hoogwerker benodigd is de huidige RI&Es beschikbaar stellen zodat een goede inschatting van de benodigde bereikbaarheidsmiddelen gemaakt kan worden?	U dient na gunning eigen RI&E's op te stellen.

27	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 10 Prijzenformulier def 1.0 – P1 Anneemsom schoonmaak	Wat wilt u in kolom H ingevuld hebben? Het BTW-percentage of het bedrag inclusief BTW? (deze vraag geldt ook voor P2 Tarieven regiewerk, kolom F, en P3 Glasbewassing Kolom J).	BTW-percentage.
28	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Beoordeling Kwaliteitscriteria	Kunt u verdere toelichting geven over hoe u de kwaliteitscriteria beoordeelt? Bij de vragen geeft u aan de mate waarin u de aspecten relevant en SMART vindt te beoordelen en in het beoordelingskader geeft u aan op meerwaarde te beoordelen. Kunt u uitsluitsel geven over hoe en waarop u beoordeelt? En wat het verschil tussen zeer veel / veel / weinig meerwaarde is?	SMART heeft betrekking op de manier waarop u de aspecten beschrijft. Zijn deze aspecten Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden. De eventuele meerwaarde heeft betrekking op de inhoud en bepaald of er sprake is van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van andere inschrijvers. Voldoet u aan onze gestelde eisen of biedt u ons eventueel meer dan we van u vragen, en zo ja in welke mate.
29	Inschrijffase	Nee	Inhoud	SROI-inzet (K2)	Zet u in de huidige situatie SROI-medewerkers in?	Nog niet. Indien er wisselingen optreden in het personeelsbestand kan zich de situatie voor gaan doen.
30	Inschrijffase	Nee	Inhoud	K1	Om goed inzicht te krijgen in de mogelijkheden tot verbetering zouden wij graag willen weten of er in het huidige contract belevingsmetingen worden uitgevoerd en wat hiervan de resultaten zijn. Kunt u deze ter beschikking stellen?	De laatste jaren zijn jaarlijks belevingsmetingen gehouden. Gemiddeld positief, met aandacht voor de toiletten.
31	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Maximaal aantal pagina's K1	Begrijpen wij het goed dat er voor deze vraag maximaal 4 pagina's A4 gebruikt mogen worden? Dat wil zeggen: maximaal 2 pagina's voor het eerste deel van de vraag en maximaal 2 pagina's voor het tweede deel van de vraag over de toelichting op de borging?	Ja.
32	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Voorvrouw hoofdkantoor	U geeft aan dat de voorvrouw op uw hoofdkantoor onze medewerkers gaat aansturen. Kunt u aangeven hoe lang zij al in dienst is, of zij ervaring heeft met resultaatgericht schoonmaken, en of zij een meewerkende taak heeft? Is het mogelijk om de huidige functieomschrijving van de voorvrouw beschikbaar te stellen?	Ze is al jaren in diens bij HHSK en heeft ruime ervaring met resultaatgericht schoonmaken. Zij is meewerkend voorvrouw. Verder kan geen toelichting gegevens worden.