

Inkoopdocument BW 202201

Deel 1 – Algemeen	3
1. Inleiding.....	3
1.1. Aanleiding en ontwikkelingen.....	3
1.2. Uitgangspunten.....	3
2. Definities en afkortingen.....	4
2.1. Definities	4
2.2. Afkortingen	5
3. Ontwikkelingen, visie en uitgangspunten	5
3.1. Aanleiding en ontwikkelingen.....	5
3.2. Regionale visie op beschermd wonen	7
3.3. Uitgangspunten.....	7
3.4. Opdrachtgeverschap door Rogplus.....	9
Deel 2 – De opdracht	10
4. Samenvatting van de opdracht	10
4.1. Profielen	10
4.2. Bekostiging.....	10
4.3. Sturing.....	10
4.4. Toetredingsprocedure	11
4.5. Contractduur	11
4.6. Programma van eisen	11
5. Werkwijze en gevraagde dienstverlening.....	11
5.1. Definitie Beschermd Wonen	11
5.2. Omvang van de opdracht.....	12
5.3. Productstructuur en bouwstenen.....	12
5.4. Indicatiestelling en toeleiding	14
5.5. Best passende ondersteuning.....	14
5.6. Begeleiding naar zelfstandigheid	14
6. Sturing en bekostiging.....	15
6.1. Sturing op proces	15
6.2. Meetbare resultaten	15
6.3. Bekostigingssystematiek.....	16
6.4. Social return	16
7. Verantwoording	16

7.1.	Toezicht.....	16
7.2.	Doel- en Rechtmatigheidsonderzoek.....	16
7.3.	Productieverantwoording.....	16
7.4.	Accountantsverklaring.....	16
Deel 3 – Procedure.....		17
8.	Initiële inschrijving.....	17
8.1.	Planning.....	17
8.2.	Indienen inschrijvingen.....	17
8.3.	Contactpersoon en contactwijze.....	19
8.4.	Toetsing aanmelding.....	19
8.5.	Referentieopdracht.....	20
8.6.	Geschiktheidseisen.....	20
9.	Toetredingsprocedure.....	20
9.1.	Toetreden tot de overeenkomst.....	20
9.2.	Toetreden op verzoek.....	21
9.3.	Criteria.....	21
10.	Uittredingsprocedure.....	21
Deel 4 – Beoordeling van de toetreding.....		22
11.	Beoordelingsfasen.....	22
12.	Uitsluitingsgronden.....	22
13.	Selectiecriteria.....	22
14.	Verificatie.....	23
15.	Prijsaanpassingen en indexatie.....	23
Deel 5 – Bijlagen.....		24
Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....		24
Bijlage 2 – Algemene Inkoopvoorwaarden.....		24
Bijlage 3 – Conceptovereenkomst.....		24
Bijlage 4 – Besteksbepalingen Social Return.....		24
Bijlage 5 – Opgaveformulier referenties.....		24
Bijlage 6 – Doelgroepen en doelgroepkenmerken.....		24
Bijlage 7 – Programma van Eisen.....		24
Bijlage 8 – Overzicht prijscomponenten.....		24
Bijlage 9 – Inschrijfblad.....		24
Bijlage 10 – Opgaveformulier locaties.....		24
Bijlage 11 – Format ondersteuningsplan en handreiking.....		24

Deel 1 – Algemeen

1. Inleiding

1.1. Aanleiding en ontwikkelingen

Beschermd Wonen is bestemd voor mensen die vanwege gediagnosticeerde psychische problematiek behoefte hebben aan wonen met ondersteuning en de nabijheid van toezicht gedurende 24 uur per dag.

Onderstaande ontwikkelingen vragen om een actualisatie van de regiovisie Passend Onder Dak, voor wat betreft Beschermd Wonen:

1. Openstelling Wlz: per 1 januari 2021 is de Wlz opengesteld voor GGZ-cliënten en is een deel van de cliënten vanuit de Wmo financiering overgaan naar Wlz financiering onder verantwoordelijkheid van het zorgkantoor;
2. Van pakketten naar bouwstenen: de MVS-gemeenten indiceren vanaf 2021 niet meer in zorgzwaarte-pakketten maar in bouwstenen. Dit draagt bij aan het bieden van maatwerk, het efficiënt gebruik van middelen en het garanderen van zorgcontinuïteit tussen Beschermd Wonen en ambulante begeleiding (onderdeel van Meedoen in de Stad);
3. Gedifferentieerd aanbod: gebleken is dat het huidige aanbod van Beschermd Wonen binnen de regio niet altijd aansluit op de behoefte van de cliënt;
4. Doordecentralisatie Beschermd Wonen: vanaf 2023 zullen de taken van de huidige centrumgemeente Vlaardingen voor Beschermd Wonen, in een periode van 10 jaar, worden overgeheveld naar alle drie de gemeenten. Vooruitlopend op deze gewijzigde verantwoordelijkheidsverdeling tussen gemeenten zijn de drie gemeenten gezamenlijk opdrachtgever voor Rogplus bij deze inkoop Beschermd Wonen.

1.2. Uitgangspunten

De MVS-gemeenten kiezen bij de inkoop Beschermd Wonen voor de periode vanaf 2022 voor de volgende uitgangspunten:

1. Op weg naar zelfstandigheid: met het openstellen van de WLZ mag worden aangenomen dat mensen met een BW-indicatie in staat en bereid zijn om vaardigheden aan te leren met als uiteindelijk einddoel om in de toekomst weer zelfstandig te kunnen wonen met (zonodig) ambulante begeleiding;
2. Maatwerk en zorgcontinuïteit: door bij de financiering van Beschermd Wonen te werken met bouwstenen willen de gemeenten een gevarieerd aanbod samenstellen, ook voor doelgroepen die tot dusver onvoldoende worden bediend. Daarbij is met de bouwstenen op- en afschalen van ondersteuning mogelijk en kan zorgcontinuïteit worden gegarandeerd richting zwaardere en lichtere vormen van zorg. Het huidige aanbod van Beschermd Wonen in de regio MVS blijkt in de praktijk niet altijd geschikt te zijn voor het bieden van specifieke vormen van ondersteuning aan bepaalde doelgroepen. Van potentiële aanbieders wordt verwacht dat zij bij hun Inschrijving aangeven of zij voor deze doelgroepen specifieke expertise in huis hebben;
3. Intramuraal waar het moet, extramuraal waar het kan: voor cliënten is normaliseren ('sociale inclusie') en ambulantiseren de beste oplossing. De MVS-gemeenten zetten in op de vergroting van de zelfstandigheid van cliënten door ondersteuning te bieden die de cliënt helpt bij de noodzakelijke stappen te zetten naar zelfstandig wonen.

2. Definities en afkortingen

2.1. Definities

In dit document en de bijbehorende Bijlagen is sprake van enkele veelvoorkomende termen. Deze zijn in de zin met een Hoofdletter weergegeven. Onderstaande tabel geeft aan wie of wat bedoeld wordt met de termen die met een hoofdletter zijn geschreven

Term	Omschrijving
Aanbieder	Een Inschrijver die in dit contract is toegelaten en deelneemt. Zie ook Opdrachtnemer.
Beschermd Wonen	Wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorende toezicht en begeleiding gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen, bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.
Bijlage	Een aanvullend document, gepubliceerd tegelijkertijd met deze aanbesteding of bij de nota's van inlichtingen gedurende deze procedure.
Cliënt	Inwoner van één van de Gemeenten, die zich met een hulpvraag tot Rogplus heeft gewend en naar het oordeel van Rogplus in aanmerking komt voor ondersteuning in het kader van de Wmo
Gemeente	De Gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam afzonderlijk
Gemeenten	De Gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam gezamenlijk
Huidige cliënt	Een Cliënt welke bij aanvang van het contract al maatwerkondersteuning in de vorm van Beschermd Wonen ontvangt vanuit de Wmo.
Inschrijver	Een potentiële Opdrachtnemer die in deze aanbesteding aanspraak wenst te maken op de Opdracht en hiertoe in deze aanbestedingsprocedure een inschrijving indient.
Onderaannemer	Een door Opdrachtnemer ingeschakelde of in te schakelen zorgverlener of -organisatie welke een specifiek onderdeel van de Opdracht uitvoert, bijvoorbeeld om specifieke expertise toe te voegen.
Opdracht	Het totaal van de in deze aanbesteding gevraagde dienstverlening.
Opdrachtnemer	De na gunning gecontracteerde Inschrijver, die gedurende de uitvoering van de Overeenkomst verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht

Overeenkomst	Het tussen Rogplus en Opdrachtnemer te sluiten contract, waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd.
Rogplus	De door de Gemeenten ingestelde gemeenschappelijke regeling die verantwoordelijk is voor de uitvoering van een deel van de taken vanuit de Wmo. Rogplus is in deze Opdracht de aanbestedende dienst.
TenderNed	Het digitale aanbestedingsplatform, beschikbaar gesteld door het Ministerie van Economische Zaken
Verordening	De geldige Verordening maatschappelijke ondersteuning Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. Op het moment van publiceren is versie 2021 geldig.

2.2. Afkortingen

Afkorting	Omschrijving
AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur. In dit document verwijst deze afkorting altijd naar de AMvB Reële prijs Wmo 2015.
BPKV	Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding
BRP	Basis Registratie Personen (is gelijk aan de Gemeentelijke Basis Administratie, GBA)
BW	Beschermd Wonen
GBA	Zie: BRP
GVA	Gedragsverklaring Aanbesteden
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
MVS	Maassluis, Vlaardingen en Schiedam
NWN	Nieuwe Waterweg-Noord
Pgb	Persoonsgebonden Budget
SROI	Social Return On Investment
SUWR	Stichting Urgentiebepaling Woningzoekenden Rijnmond
UEA	Uniforme Eigen verklaring Aanbesteden
Wlz	Wet op de Langdurige Zorg
Wmo	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
ZIN	Zorg in Natura
Zvw	Zorgverzekeringswet

3. Ontwikkelingen, visie en uitgangspunten

3.1. Aanleiding en ontwikkelingen

Maassluis, Vlaardingen en Schiedam (MVS), de drie Gemeenten binnen de regio Nieuwe Waterweg Noord (NWN) hebben hun beleid op het gebied van Beschermd Wonen (BW) recent geactualiseerd. Het geactualiseerde beleid is gebaseerd op de regiovisie *Passend Onder Dak, Beleid rond Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen in MVS, 2017 t/m 2019*.

Beschermd Wonen is bestemd voor mensen die vanwege gediagnosticeerde psychische problematiek behoefte hebben aan wonen met ondersteuning en de nabijheid van toezicht gedurende 24 uur per dag.

Onderstaande ontwikkelingen vragen om een actualisatie van de regiovisie Passend Onder Dak, voor wat betreft Beschermd Wonen.

3.1.1. Openstelling Wlz

Per 1 januari 2021 is de Wlz opengesteld voor GGZ cliënten en is een deel van de cliënten vanuit de Wmo financiering overgaan naar Wlz financiering onder verantwoordelijkheid van het zorgkantoor. Het gaat hierbij om cliënten die blijvend zijn aangewezen op zorg.

Onder de Wmo vallen voortaan uitsluitend cliënten met voldoende verbeterperspectief. Dit betekent dat (huidige en nieuwe) cliënten uitsluitend in aanmerking komen voor een gemeentelijke indicatie beschermd wonen in geval:

- de problematiek enerzijds te 'zwaar' is om middels individuele begeleiding in de thuissituatie te worden aangepakt;
- de problematiek anderzijds niet 'zwaar' genoeg is om vanuit de Wlz te worden vergoed.

Cliënten waarbij uit de voorgeschiedenis blijkt dat zij niet leerbaar zijn en waarbij daardoor blijvend 24 uren zorg in de nabijheid en /of toezicht nodig is worden doorverwezen naar de Wlz.

Verwacht wordt dat ongeveer 40% van het cliëntenbestand Beschermd Wonen (peiljaar 2020) binnen de Wmo over zal gaan naar de Wlz.

3.1.2. Van pakketten naar bouwstenen

Een tweede verandering in het Beschermd Wonen in de regio MVS is de overgang van het indiceren in zorgzwaarte-pakketten naar het indiceren in bouwstenen vanaf 2021. Niet alle bouwstenen worden in elke situatie gebruikt. Dit leidt tot een variabel tarief waarbij de zorg voor cliënten met een indicatie Beschermd Wonen met bouwstenen kan worden op- en afgebouwd. Dit draagt bij aan het bieden van maatwerk, het efficiënt gebruik van middelen en het garanderen van zorgcontinuïteit tussen Beschermd Wonen en ambulante begeleiding (onderdeel van Meedoen in de Stad).

3.1.3. Gedifferentieerd aanbod

Gebleken is dat het aanbod van Beschermd Wonen binnen de regio niet altijd aansluit op de behoefte van de cliënt. Het aanbod zal dus gedifferentieerder moeten, eventueel door kleinere zorgaanbieders als onderaannemer van grotere aanbieders. De beperkte omvang van specifieke groepen noodzaakt aanbieders tot creativiteit bij de huisvesting van deze groepen.

3.1.4. Doordecentralisatie Beschermd Wonen

Vanaf 2023 zullen de taken van de huidige centrumgemeente Vlaardingen voor Beschermd Wonen, in een periode van 10 jaar, worden overgeheveld naar alle drie de gemeenten. Financiële middelen voor beschermd wonen worden vanaf 2023 objectief verdeeld, waarbij nieuwe cliënten onder de verantwoordelijkheid van de afzonderlijke gemeenten vallen en de centrumgemeente verantwoordelijk blijft voor de bestaande cliënten. Vooruitlopend op deze gewijzigde verantwoordelijkheidsverdeling tussen gemeenten zijn de drie gemeenten gezamenlijk opdrachtgever voor Rogplus bij deze inkoop Beschermd Wonen.

Tegelijk met de doordecentralisatie treedt het Woonplaatsbeginsel in werking, waardoor de gemeente van herkomst (financieel) verantwoordelijk wordt voor de ondersteuning aan een Client. Voor het jaar 2022 is de Handreiking Landelijke Toegankelijkheid BW nog van toepassing op de indicatiestelling.

3.2. Regionale visie op beschermd wonen

De uitgangspunten zoals vermeld in de regiovisie *Passend Onder Dak, Beleid rond Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen in MVS, 2017 t/m 2019* zijn nog actueel en van toepassing. Voor deze inkoop hebben de drie gemeenten het op deze visie gebaseerde beleid geactualiseerd op basis van recente ontwikkelingen (zie hierboven).

In de regiovisie staat als algemeen uitgangspunt vermeld dat ook mensen die vanwege psychische, vaak meervoudige problemen, ondersteuning nodig hebben, uiteindelijk vaak het meest gebaat zijn bij een zo zelfstandig mogelijk bestaan. Dit sluit aan bij de visie zoals verwoord in het advies van de commissie Dannenberg. Dit algemene uitgangspunt is in de regiovisie verder uitgewerkt in de volgende 3 specifieke uitgangspunten:

1. Het gebruik van gemeentelijke verblijfsvoorzieningen door genoemde doelgroep, dient in beginsel tijdelijk te zijn.
2. De ondersteuning voor mensen die vanwege de zwaarte van hun psychische problemen langdurig gebruik moeten maken van een gemeentelijke verblijfsvoorziening, dient zo veel mogelijk gericht te zijn op activering en maatschappelijke participatie
3. Na uitstroom uit gemeentelijke verblijfsvoorzieningen worden mensen zo zelfstandig mogelijk gehuisvest; eventueel daarbij noodzakelijke ondersteuning heeft bij voorkeur een ambulant karakter.

Algemeen uitgangspunt is het streven naar een inclusieve samenleving, waarin voor eenieder een veilige, en zo zelfstandig mogelijke, woonsituatie binnen onze maatschappij wordt gerealiseerd.

3.3. Uitgangspunten

Met de hierboven geschetste visie en ontwikkelingen kiezen de gemeenten bij de inkoop Beschermd Wonen voor de periode vanaf 2022 voor de volgende uitgangspunten:

3.3.1. Op weg naar zelfstandigheid

Met het openstellen van de WLZ vanaf 2021 mag worden aangenomen dat mensen met een BW-indicatie die vanaf 2021 onder de gemeentelijke verantwoordelijkheid blijven vallen (of die nu vóór of vanaf 2021 is afgegeven):

- in staat en bereid zijn om vaardigheden aan te leren met als uiteindelijk einddoel om in de toekomst weer zelfstandig te kunnen wonen met (zonodig) ambulante begeleiding

Wél zal voor deze cliënten vermoedelijk voor langere tijd een vorm van ondersteuning, qua tijdsduur en intensiteit, onmisbaar zijn. De ondersteuningsbehoefte van de individuele cliënt is daarbij leidend.

3.3.2. Maatwerk en zorgcontinuïteit

Door bij de financiering van Beschermd Wonen te werken met bouwstenen willen de gemeenten een gevarieerd aanbod samenstellen, ook voor doelgroepen die tot dusver onvoldoende worden bediend. Daarbij willen we zorg efficiënt en op maat verlenen: niet alle bouwstenen hoeven voor alle cliënten van Beschermd Wonen te worden gebruikt. Daarbij is met de bouwstenen op- en afschalen van ondersteuning mogelijk en kan zorgcontinuïteit worden gegarandeerd richting zwaardere en lichtere vormen van zorg. Dit maakt ook een warme overdracht naar Meedoen in de Stad mogelijk als de cliënt daarvoor klaar is.

Het huidige aanbod van Beschermd Wonen in de regio MVS blijkt in de praktijk niet altijd geschikt te zijn voor het bieden van specifieke vormen van ondersteuning aan bepaalde doelgroepen. Van

potentiële aanbieders wordt verwacht dat zij bij hun Inschrijving aangeven of zij voor deze doelgroepen specifieke expertise in huis hebben. Het betreft de volgende expertise-gebieden:

1. psychiatrie;
2. psychiatrie in combinatie een licht verstandelijke beperking;
3. autisme;
4. verslavingsproblematiek;
5. psychosociale problemen (met name jongvolwassenen).

Op Bijlage 5 (referenties) vragen wij u referenties op te geven welke aantonen dat u ervaring hebt in het leveren van ondersteuning op 1 of meer van de genoemde doelgroepen. Een uitgebreide beschrijving van de doelgroepen en kenmerken vindt u in bijlage 6.

Het is toegestaan om meerdere referentieprojecten op te geven als deze gezamenlijk invulling geven aan de verschillende kerncompetenties. Dit formulier kan meerdere maken aan 1 inschrijving worden toegevoegd om de kerncompetenties aan te tonen waarop wordt ingeschreven. Het is toegestaan de lopende opdracht met de Centrumgemeente Vlaardingen als referentie op te geven.

Voor de bouwsteen Wonen geldt een aanvullende referentie-eis. Om in aanmerking te komen voor de toekenning van deze bouwsteen dient u een referentieproject op te geven van ten minste 10 unieke cliënten op jaarbasis.

3.3.3. Intramuraal waar dat moet, extramuraal waar dat kan

Voor cliënten is normaliseren ('sociale inclusie') en ambulantiseren de beste oplossing. Dat betekent dat voor deze inkoop het uitgangspunt is "intramuraal waar dat moet, ambulant waar dat kan". Hierbij gelden de volgende overwegingen:

- in onze visie gedijen ook mensen die vanwege psychische, vaak meervoudige problemen voor BW zijn geïndiceerd, uiteindelijk het beste bij een zo groot mogelijke mate van zelfstandigheid en autonomie in hun leven;
- ambulante begeleiding van mensen die min of meer zelfstandig wonen is veel goedkoper dan volledig intramuraal geboden ondersteuning. Daardoor kunnen voor het beschikbare budget meer mensen met een BW-indicatie worden geholpen. Dit draagt bij aan beperking van de bestaande wachtlijstproblematiek terwijl ook de mogelijkheden om nieuwe instromers zonder lange wachttijden te helpen, groter worden.

Bovengenoemde uitgangspunten werken door in de contractuele afspraken die we in het kader van deze inkoopprocedure willen maken met aanbieders. Dat betekent dat wij van Aanbieders het volgende verwachten:

- Het inzetten op de vergroting van de zelfstandigheid van cliënten
- Voor zover geboden ondersteuning niet al ambulant wordt verstrekt, dient in een ondersteuningstraject concreet te worden aangegeven hoe daarnaar toe wordt gewerkt en op welke termijn;
- Zelfstandig kunnen wonen is een belangrijke randvoorwaarde voor zelfstandig maatschappelijk functioneren in bredere zin. Daarom dient een zorgaanbieder voor cliënten die nog niet zelfstandig zijn gehuisvest, als onderdeel van de te bieden ondersteuning de noodzakelijke stappen te zetten om hen zo snel mogelijk aan een zelfstandige huisvestingsplek te helpen.

- Deelname van aanbieders aan regionaal gemaakte afspraken met relevante partijen gericht op het versneld verkrijgen van een urgentieverklaring en vervolgens een woning is noodzakelijk en dus verplicht.
- Indien mogelijk gebruik maken van 'tussenvoorzieningen': vormen van huisvesting, al dan niet geclusterd, waarvan het gebruik vooraf kan gaan aan zelfstandige huisvesting waarbij mensen een woning 'op eigen naam' bewonen.

3.4. Opdrachtgeverschap door Rogplus

Rogplus is in 1994 opgericht door de MVS-gemeenten om de toenmalige 'wet voorzieningen gehandicapten (WVG)' uit te voeren. De oorspronkelijke naam was: Regionale Organisatie Gehandicaptenvoorzieningen (R.O.G). Met de uitbreiding /wijziging van taken is tijdens de invoering van de Wmo in 2006 gekozen voor de huidige naam: Rogplus. De organisatie is ondergebracht in een Gemeenschappelijke Regeling en een stichting. Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling wordt gevormd door de drie wethouders van MVS-gemeenten die maatschappelijke ondersteuning in hun portefeuille hebben. Rogplus voert namens de MVS-gemeenten een deel van de 'Wet Maatschappelijke ondersteuning (Wmo)' uit. Taken op het gebied van onder andere indicatiestelling en inkoop van de Wmo maatwerkvoorzieningen zijn door de MVS-gemeenten gedelegeerd aan de gemeenschappelijke regeling. De stichting ROGplus Nieuwe Waterweg Noord voert deze taken uit op basis van verkregen mandaat van het gemeenschappelijk orgaan.

Deel 2 – De opdracht

4. Samenvatting van de opdracht

4.1. Profielen

Sinds januari 2021 indiceert Rogplus in profielen. Er bestaan een instroom-, ondersteunings- en een uitstroomprofiel. Elk van deze profielen is opgebouwd uit minimaal één, maar meestal meerdere bouwstenen. De tarieven, gekoppeld aan deze bouwstenen leiden tot een weekbudget passend bij de individuele client.

1. Instroomprofiel: bij een eerste melding wordt na onderzoek een instroomprofiel met de benodigde bouwstenen geselecteerd door Rogplus. Client ontvangt een gespreksverslag en tekent voor akkoord. Het instroomprofiel wordt afgegeven voor een periode van maximaal 6 maanden. In deze periode heeft de zorgaanbieder de opdracht om de benodigde ondersteuning in de thuissituatie te leveren en een ondersteuningsplan op te stellen. De zorgaanbieder doet aan Rogplus een voorstel welke bouwstenen in welk volume ingezet dienen te worden om aan de slag te gaan met de SMART beschreven doelen zoals aangegeven in het ondertekend ondersteuningsplan;
2. Ondersteuningsprofiel: het ondersteuningsprofiel wordt afgegeven door Rogplus wanneer de cliënt daadwerkelijk beschermd woont en er op basis van het ondersteuningsplan daadwerkelijk ondersteuning wordt geboden. Het ondersteuningsprofiel wordt voor maximaal 2 jaar afgegeven en in deze periode biedt de zorgaanbieder de ondersteuning die noodzakelijk is naar zelfstandig wonen;
3. Uitstroomprofiel: Rogplus geeft een beschikking voor een uitstroomprofiel voor de maximale duur van 6 maanden. Client is of wordt aangemeld voor de SUWR-regeling om in aanmerking te komen voor een zelfstandige woning, tenzij de client zelf in zijn eigen huisvesting kan voorzien. Tijdens deze 6 maanden heeft de zorgaanbieder de opdracht om de benodigde ondersteuning te leveren en client te begeleiden naar het zelfstandig wonen en indien nodig toe te leiden naar ondersteuning uit het contract 'Meedoen in de Stad.'

4.2. Bekostiging

De verschillende bouwstenen in het profiel tellen op tot een weekbudget. Dit budget wordt maandelijks gedeclareerd door middel van het iWmo-berichtenverkeer. De tarieven van de bouwstenen zijn vastgesteld als gevolg van de toepassing van de AMvB reële prijs Wmo 2015. Het kostprijsonderzoek heeft plaatsgevonden medio 2020.

De kostprijscomponenten worden jaarlijks geïndexeerd met het in juni van het voorafgaande jaar voorlopig bekende prijsindexcijfer personele kosten zoals gepubliceerd op de website van de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA). Bij verlenging van de overeenkomst zal opnieuw een integraal kostprijsonderzoek worden uitgevoerd.

4.3. Sturing

Primaire sturing op clientniveau vindt plaats op basis van de gestelde indicatie en de (tussentijdse) monitoring van de voortgang van de doelen zoals beschreven in het ondersteuningsplan. Wanneer de afgegeven beschikking voor het ondersteuningsprofiel langer geldig is dan 12 maanden, zal halverwege de geldigheid van de toewijzing een tussenevaluatie gepland worden, zodat beoordeeld kan worden of er voldoende voortgang is in de uitvoering van het ondersteuningsplan. Tijdens elke (tussen-)evaluatie wordt van elk doel de GAS-score bepaald. De GAS-scores worden niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van de client te meten, maar dienen ook om de effectiviteit van de

aanbieder te benchmarken. De totstandkoming van deze score wordt door Rogplus bepaald in overleg met de Aanbieder en de Client.

Op contractniveau is het in de huidige situatie gebruikelijk om een budgetplafond toe te kennen aan een Aanbieder waarboven binnen het kalenderjaar geen declaraties meer worden vergoed. Dit instrument heeft in de afgelopen jaren bijgedragen aan de beheersing van kosten door de Gemeenten. Vanwege de onduidelijkheid over het totale Wmo-budget voor BW en de mogelijke toetreding van nieuwe aanbieders is dit instrument voor de korte termijn niet bruikbaar. Rogplus sluit echter niet uit dat, indien de omstandigheden dit vereisen, dit instrument in de toekomst weer gebruikt zal worden in de sturingsmethodiek. Zolang het instrument per Aanbieder niet wordt ingezet wordt in ieder geval gestuurd op het totaal regionaal beschikbare budget voor Beschermd wonen.

4.4. Toetredingsprocedure

De inkoop vindt plaats middels een Open House procedure welke is gepubliceerd door Rogplus. Dit is een toelatingsprocedure waarbij alle partijen die zich hebben aangemeld, die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en bereid zijn zich te conformeren aan de gestelde voorwaarden en tarieven een Overeenkomst wordt gesloten. In principe is het continu mogelijk om toe te treden tot de overeenkomst. Vanuit praktisch oogpunt wordt de toetreding beperkt tot eenmaal per jaar, ingaande de 1 januari van het volgende jaar na indiening van het verzoek tot toetreding met alle benodigde (en geldige) bewijsstukken.

4.5. Contractduur

De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd. De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2022 en eindigt van rechtswege op 31 december 2025, en heeft derhalve een looptijd van vier (4) jaar. Na afloop kan Rogplus de overeenkomst tweemaal schriftelijk verlengen, telkens voor een periode van twee (2) jaar.

4.6. Programma van eisen

In het programma van eisen in Bijlage 7 staan de eisen omschreven waaraan een inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor een overeenkomst.

5. Werkwijze en gevraagde dienstverlening

5.1. Definitie Beschermd Wonen

Er is behoefte aan een veilige afgeschermd woon-en leefomgeving voor cliënten die tijdelijk niet in staat zijn om gedurende een bepaalde periode van hun leven zelfstandig te wonen. Deze vorm van huisvesting wordt geboden met 24-uurs toezicht in nabijheid of met 24-uurs permanent toezicht.

Toezicht houdt in dat een zorgverlener signaleert of een cliënt hulp nodig heeft en daarop adequaat reageert met een passende interventie. De mate en vorm waarin het toezicht plaatsvindt, hangt af van de situatie van de cliënt.

- Permanent toezicht betekent onafgebroken toezicht en actieve observatie gedurende het gehele etmaal, waardoor tijdig kan worden ingegrepen.
- Zorg in de nabijheid betreft een vorm van beschikbaarheid van zorg waarbij op initiatief van de zorgverlener zowel op geplande als op ongeplande momenten zorg wordt geboden. In alle voorkomend situaties moet een begeleider in staat zijn om binnen 10 minuten de client fysiek te bereiken.

Het is mogelijk dat andere vormen van toezicht worden ontwikkeld of uitgefaseerd gedurende de contractperiode. Op het moment van publiceren zijn alleen deze toezichtvormen actueel.

Binnen de WMO heeft beschermd wonen als doel om cliënten binnen een afgebakende periode voldoende te laten ontwikkelen om uit te kunnen stromen naar zelfstandig wonen met indien nodig ambulante ondersteuning

Indien na verloop van tijd met inzet van behandeling en intensieve begeleiding uitstroom naar een zelfstandige woning niet mogelijk is kan er sprake zijn van toegang tot de Wlz.

5.2. Omvang van de opdracht

Op het moment van publiceren van dit Inkoopdocument is de definitieve uitstroom naar de Wlz nog niet bekend als gevolg van vertragingen in het indicatieproces bij het CIZ.

Op 31 maart 2021 zijn 214 Cliënten actief, welke een Wmo indicatie in Zorg in natura ontvangen. Naar verwachting stromen hiervan in de eerste helft van 2021 nog tussen de 35 en 40 cliënten uit naar de Wlz. Met de publicatie van de nota van inlichtingen zal een actueel overzicht van actieve Wmo-indicaties worden verstrekt.

5.3. Productstructuur en bouwstenen

Sinds januari 2021 indiceert Rogplus in profielen. Er bestaan een instroom-, ondersteunings- en een uitstroomprofiel. Elk van deze profielen is opgebouwd uit minimaal één, maar meestal meerdere bouwstenen. De tarieven, gekoppeld aan deze bouwstenen leiden tot een weekbudget passend bij de individuele client.

5.3.1. Instroomprofiel

Bij een eerste melding wordt na onderzoek een instroomprofiel met de benodigde bouwstenen geselecteerd door Rogplus. Client ontvangt een gespreksverslag en tekent voor akkoord. Deze drie profielen bestaan uit een instroom, ondersteuning en uitstroomprofiel en vormen tezamen Beschermd Wonen.

Het instroomprofiel wordt afgegeven voor een periode van maximaal 6 maanden. In deze periode heeft de zorgaanbieder de opdracht om de benodigde ondersteuning in de thuissituatie te leveren en een ondersteuningsplan op te stellen.

De zorgaanbieder doet aan Rogplus een voorstel welke bouwstenen in welk volume ingezet dienen te worden om aan de slag te gaan met de SMART beschreven doelen zoals aangegeven in het ondertekend ondersteuningsplan.

Een format voor het ondersteuningsplan wordt door Rogplus beschikbaar gesteld.

Zes weken voordat het BW instroomprofiel afloopt wordt er door de Aanbieder een nieuwe melding gedaan met een daarbij behorend ondertekend ondersteuningsplan.

Er zijn twee opties:

- a) Client kan nog niet geplaatst worden dan wordt het instroomprofiel verlengd na overleg met client en Aanbieder voor een maximale periode van 6 maanden. Gespreksverslag wordt niet opnieuw verzonden omdat client bekend is en al eerder akkoord is gegaan met het instroom-, ondersteunings- en uitstroomprofiel. Bouwstenen kunnen worden aangepast naar aanleiding van het ondertekend ondersteuningsplan.

- b) Client kan binnen 6 maanden of eerder na het instroomprofiel worden geplaatst in een BW woning. Aan de hand van het aangeleverde SMART opgesteld en ondertekend ondersteuningsplan kan een Ondersteuningsprofiel worden vastgesteld.

Werkwijze:

- i) Smart beschreven begeleidingsdoelen zijn samen met de zorgaanbieder opgemaakt in een door client ondertekend ondersteuningsplan en Client onderschrijft deze doelen.
- ii) Doel is om client voldoende zelfredzaam te maken zodat Client t.z.t. uit kan stromen naar een zelfstandige woning.

5.3.2. Ondersteuningsprofiel

Het ondersteuningsprofiel wordt afgegeven wanneer de Client daadwerkelijk beschermd woont en er op basis van het ondersteuningsplan daadwerkelijk ondersteuning wordt geboden.

- Begeleidingsdoelen zijn samen met de zorgaanbieder opgemaakt in een door client ondertekend ondersteuningsplan en client onderschrijft deze doelen. Doel is om client voldoende zelfredzaam te maken zodat client t.z.t. uit kan stromen naar een zelfstandige woning.
- Arrangement wordt “ondersteuningsprofiel” en de bouwstenen zijn maatwerk en geven per week het budget aan waarbinnen de ondersteuning geleverd kan worden.
- Er wordt een beschikking “Beschermd wonen ondersteuningsprofiel” afgegeven met de daarbij behorende bouwstenen voor een maximale periode van 2 jaar.
- Indien cliënt na maximaal 2 jaar onvoldoende zelfredzaam is, kan de beschikking van het ondersteuningsprofiel verlengd worden. De BW Aanbieder zal in een dergelijke casus voor verlenging goed moeten onderbouwen waarom client nog onvoldoende zelfredzaam is en waarom cliënt niet thuishoort in de Wlz.

5.3.3. Uitstroomprofiel

Na afloop van het ondersteuningstraject kan Client met een Uitstroomprofiel de laatste stappen zetten op weg naar zelfstandig wonen, al dan niet met ambulante begeleiding. De werkwijze is als volgt:

Client is klaar om uit te stromen naar een zelfstandige woning en wordt aangemeld voor een uitstroomprofiel. Aan de hand van het ondertekend ondersteuningsplan worden de bouwstenen aangepast. Bij een uitstroomprofiel kan de mate van ondersteuning wijzigen.

Client is aangemeld voor de SUWR regeling om in aanmerking te komen voor een zelfstandige woning, tenzij de Client zelf in zijn eigen huisvesting kan voorzien.

Een beschikking voor een uitstroomprofiel wordt voor de maximale duur van 6 maanden afgegeven. Tijdens deze 6 maanden heeft de zorgaanbieder de opdracht om de benodigde ondersteuning te leveren en client te begeleiden naar het zelfstandig wonen en indien nodig toe te leiden naar ondersteuning uit het contract ‘Meedoen in de Stad.’

Indien er binnen 6 maanden geen woning beschikbaar is wordt het uitstroomprofiel volgens een verkorte procedure verlengd met 6 maanden en zo nodig worden de bouwstenen aangepast na overleg met client en BW aanbieder.

5.3.4. Bouwstenen

Elk van de profielen is opgebouwd uit 1 of een combinatie van meerdere bouwstenen. Aan elk van de bouwstenen is een tarief gekoppeld wat gezamenlijk resulteert in een weekbudget. De te onderscheiden bouwstenen zijn: (conform Verordening 2021)

- a) Wonen

- b) 24-uurs toezicht in nabijheid
- c) 24-uurs toezicht op locatie
- d) Individuele begeleiding: afhankelijk van de noodzaak in uren per week
- e) Dagbesteding: afhankelijk van de noodzaak tot 1-9 dagdelen per week
- f) Vervoer van en naar de dagbesteding (alleen in combinatie met bouwsteen dagbesteding)
- g) Persoonlijke verzorging: afhankelijk van de noodzaak in uren per week
- h) Verpleging: afhankelijk van de noodzaak in uren per week
- i) Waakvlam

Huishoudelijke ondersteuning is niet in een bouwsteen meegenomen maar zal volgens de Wmo beleidsregels worden toegekend. Vanuit de begeleidingsuren kan wel toezicht op het voeren van het huishouden geïndiceerd worden.

Bij de bouwsteen wonen is huishoudelijke verzorging een integraal onderdeel, zie hiervoor het Programma van Eisen, eis 41.(Bijlage 7)

Wanneer u inschrijft op de bouwsteen 'Wonen', moet ook Bijlage 10 volledig ingevuld worden ingediend bij uw Inschrijving. Deze bijlage dient ook te worden gebruikt wanneer u gedurende de looptijd van de Overeenkomst locaties toevoegt aan uw aanbod.

5.4. Indicatiestelling en toeleiding

Criteria:

- Er is sprake van een psychiatrische grondslag of ernstige psychosociale problematiek;
- Er is sprake van noodzaak tot 24 uren toezicht in nabijheid of permanent toezicht;
- Client is leerbaar en daardoor in staat om met professionele ondersteuning vaardigheden aan te leren om zodoende in de toekomst weer de regie en stabiliteit terug te krijgen zodat client zich kan handhaven in de samenleving en bij het zelfstandig wonen;
- Behandeling in combinatie met ambulante begeleiding leidt niet of onvoldoende tot herstel om client in staat te stellen met begeleiding zelfstandig te wonen;
- Zelfstandig wonen is ondanks inzet van behandeling en ambulante begeleiding niet haalbaar gebleken;
- Er is sprake van matig tot ernstige beperkingen binnen de sociale redzaamheid.

5.5. Best passende ondersteuning

Het is onderdeel van de opdracht om de Client de best passende ondersteuning te bieden. Dit betekent dat zowel bij intensivering van de ondersteuning als bij een verlaging van de intensivering de vraag moet worden gesteld of de ondersteuning en het bijbehorende budget nog passend zijn voor de client. Bij een structurele afwijking van meer dan +/- 10% ten opzichte van de geïndiceerde omvang van de bouwstenen is het nodig de indicatie en de gebruikte bouwstenen te laten herindiceren. Het initiatief voor deze herindicatie kan komen van de Client, de Aanbieder of Rogplus.

5.6. Begeleiding naar zelfstandigheid

De algemene doelstelling van een indicatie Beschermd Wonen is om de Client voor te bereiden op zelfstandig wonen, al dan niet met begeleiding vanuit 'Meedoen in de Stad'.

De doelen welke in het ondersteuningsplan (zie Bijlage 11) worden benoemd zijn de meetbare subdoelen voor de algemene doelstelling (beantwoording van de hulpvraag).

5.6.1. Zelfstandigheidsbevordering

Aanbieder en Client werken samen aan de gestelde doelen door middel van het uitvoeren van concrete acties. Acties zijn beschreven vanuit het clientperspectief en de Aanbieder geeft aan op welke acties Client of Aanbieder de verantwoordelijkheid heeft.

5.6.2. Uitstroom naar Wlz

Wanneer gedurende de uitvoering van het ondersteuningsprofiel blijkt dat de leerbaarheid of de leerbereidheid minder is dan in eerste instantie verwacht, waardoor het opgestelde ondersteuningsplan niet meer kan bijdragen aan de hulpvraag, zal Aanbieder samen met Client een aanvraag voor instroom in de Wlz voorbereiden.

6. Sturing en bekostiging

6.1. Sturing op proces

Primaire sturing op clientniveau vindt plaats op basis van de gestelde indicatie en de (tussentijdse) monitoring van de voortgang van de doelen zoals beschreven in het ondersteuningsplan.

Op contractniveau is het in de huidige situatie gebruikelijk om een budgetplafond toe te kennen aan een Aanbieder waarboven binnen het kalenderjaar geen declaraties meer worden vergoed. Dit instrument heeft in de afgelopen jaren bijgedragen aan de beheersing van kosten door de Gemeenten. Vanwege de onduidelijkheid over het totale Wmo-budget voor BW en de mogelijke toetreding van nieuwe aanbieders is dit instrument voor de korte termijn niet bruikbaar. Rogplus sluit echter niet uit dat, indien de omstandigheden dit vereisen, dit instrument in de toekomst weer gebruikt zal worden in de sturingsmethodiek. Zolang het instrument per Aanbieder niet wordt ingezet wordt in ieder geval gestuurd op het totaal regionaal beschikbare budget voor Beschermd wonen.

De Governancecode Zorg is onderdeel van het Programma van Eisen. Van elke Inschrijver wordt verwacht dat deze, voor zover dit niet voortvloeit uit een verplichting van het lidmaatschap van een brancheorganisatie, wordt nageleefd.

6.2. Meetbare resultaten

In het Ondersteuningsplan neemt de inschrijver concrete en meetbare doelen en doelstellingen op. De consulent van Rogplus zal op basis van de doelstellingen in het Ondersteuningsplan de intensiteit en duur van de indicatie vastleggen. De doelen zijn SMART beschreven in het ondersteuningsplan.

Wanneer de afgegeven beschikking voor het ondersteuningsprofiel langer geldig is dan 12 maanden, zal halverwege de geldigheid van de toewijzing een tussenevaluatie gepland worden, zodat beoordeeld kan worden of er voldoende voortgang is in de uitvoering van het ondersteuningsplan.

Tijdens elke (tussen-)evaluatie wordt van elk doel de GAS-score bepaald. Trajecten korter dan 3 maanden tellen hier niet in mee omdat de meetperiode te kort is om reële metingen te kunnen verrichten. De GAS-scores worden niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van de client te meten, maar dienen ook om de effectiviteit van de aanbieder te benchmarken. De totstandkoming van deze score wordt door Rogplus bepaald in overleg met de Aanbieder en de Client.

In bijlage 11 wordt in de toelichting bij het format ondersteuningsplan een invulinstructie en voorbeelden gegeven.

6.3. Bekostigingssystematiek

Vanaf het moment dat een profiel is toegewezen, is de Aanbieder verantwoordelijk voor het bieden van passende ondersteuning aan de client. De toewijzing omvat een ingangs- en geldigheidsdatum, een productcode, volume, eenheid en frequentie.

De verschillende bouwstenen in het profiel tellen op tot een weekbudget. Dit budget wordt maandelijks gedeclareerd door middel van het iWmo-berichtenverkeer met de daarbij geldende actuele afrondingssystematiek.

Wanneer een client voor een periode langer dan een week geen gebruik maakt van de bouwsteen “wonen” en “toezicht”, bijvoorbeeld als gevolg van een opname in een ziekenhuis of kliniek, of in geval van vakantie of detentie, dient de Aanbieder dit te melden bij Rogplus om toestemming te vragen om gedurende een periode van maximaal 13 weken (Treeknorm) de bouwstenen “wonen” en “toezicht” te kunnen declareren.

6.4. Social return

In deze opdracht wordt van Inschrijver een social return verwacht van 2% van de gerealiseerde omzet. De mogelijkheden waaronder deze kan worden ingevuld staat weergegeven in Bijlage 4.

Stroomopwaarts MVS draagt zorg voor het toezicht op de uitvoering van deze voorwaarde.

7. Verantwoording

7.1. Toezicht

De MVS-gemeenten hebben het toezicht op de Wmo-voorzieningen belegd bij de GGD Rotterdam-Rijnmond. Het Toezicht Wmo Rotterdam-Rijnmond hanteert in de uitvoering van werkzaamheden vier vormen van toezicht: structureel, proactief, preventief en reactief. In het jaarlijkse werkplan van het Toezicht WMO Rotterdam-Rijnmond wordt per toezichtsvorm aangegeven welke activiteiten uitgevoerd gaan worden. Aanbieder wordt geacht alle medewerking te verlenen aan deze dienst.

7.2. Doel- en Rechtmatigheidsonderzoek

In bijlage 7 is het programma van eisen beschreven. Door steekproefcontroles vanuit team Kwaliteit van Rogplus wordt periodiek een controle uitgevoerd op doel- en rechtmatigheid. Hierin worden het ondersteuningsplan getoetst, maar ook of aan de eisen uit het PvE wordt voldaan. De uitkomst van de kwaliteitscontrole kan ook leiden tot een materiele controle. Aanbieder wordt geacht alle medewerking te verlenen aan deze controle.

7.3. Productieverantwoording

Opdrachtnemer levert vóór 1 maart na afloop van het betreffende kalenderjaar de definitieve productie (model I-sociaal domein) per gemeente en alleen voor de gecontracteerde voorzieningen (dus geen subsidies e.d.) aan.

7.4. Accountantsverklaring

Opdrachtnemer levert vóór 1 april na afloop van het betreffende kalenderjaar de controleverklaring (model I-sociaal domein) aan.

Het landelijk accountantsprotocol (model i-sociaal domein) is van toepassing op deze opdracht. De meest actuele versie wordt gepubliceerd op <https://www.i-sociaaldomein.nl/>

Deel 3 – Procedure

8. Initiële inschrijving

8.1. Planning

Het tijdpad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt:

Activiteit	Datum / Periode
Beschikbaar stellen inkoopdocument	9 april 2021
Mogelijkheid tot het stellen van vragen	Doorlopend vanaf publicatie tot maandag 14 juni 16:00
Versturen 1 ^e nota van inlichtingen	Woensdag 30 juni 2021
Mogelijkheid tot stellen van verduidelijkingsvragen n.a.v. 1 ^e nota van inlichtingen	Maandag 6 september 16:00 uur
Versturen 2 ^e nota van inlichtingen	Maandag 20 september 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	Donderdag 30-9-2021, 16:00 uur
Beoordelings- en verificatiefase	1 t/m 7 Oktober 2021
Versturen gunningsbeslissing	Vrijdag 8 oktober 2021
Versturen definitieve gunning	Vrijdag 29 oktober 2021
Implementatie	November / december 2021
Aanvang van de opdracht	Woensdag 1 januari 2022

Rogplus behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

8.1.1. Vragen

In de periode tussen 9 april en 14 juni 2021 (16:00 uur) heeft u de gelegenheid verduidelijkingsvragen te stellen over het gepubliceerde document, de bijlagen of de procedure.

Alleen de vragen welke via de vragenmodule van TenderNed worden ontvangen zullen in behandeling worden genomen. Vragen welke op een andere wijze worden ingediend zullen buiten beschouwing worden gelaten.

Rogplus streeft ernaar om vragen zo spoedig mogelijk en doorlopend te beantwoorden. Uiterlijk 30 juni 2021 zal een nota van inlichtingen worden gepubliceerd, waarin de tot dan toe gestelde vragen zullen worden beantwoord.

Indien de gegeven antwoorden nog verduidelijking vereisen, dan kunnen in een tweede inlichtingenronde verduidelijkingsvragen worden gesteld. Het is niet toegestaan om in de tweede vragenronde nieuwe onderwerpen toe te voegen. Omdat de vragenmodule van TenderNed geen nieuwe vragen meer toelaat zal bij de eerste Nota van Inlichtingen een vragenformulier worden toegevoegd waarop de verduidelijkingsvragen kunnen worden ingediend.

De beide nota's van inlichtingen maken vanaf het moment van publicatie integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.

8.2. Indienen inschrijvingen

Aanbieder dient bij de inschrijving de volgende documenten in te dienen. Overige bewijsstukken bij de inschrijving hoeven niet bij inschrijving te worden ingediend, maar slechts op eerste verzoek binnen 7 kalenderdagen.

In te dienen documenten	Bij inschrijving / aanmelding	Op 1 ^e verzoek binnen 7 dagen
Eigen Verklaring / UEA (zie bijlage 1 Eigen verklaring)	X	
Gedragverklaring Aanbesteden (GVA)	X	
Bewijs van inschrijving KvK-register (maximaal 6 maanden oud)	X	
Referentieopgave (Bijlage 5)	Niet getekend	Ondertekend door referent
Inschrijfblad (Bijlage 9)	X	
Pro Formafactuur of kopie bankafschrift (tenaamstelling IBAN)		X
Opgaveformulier locaties (Bijlage 10)	X*	

*) indien van toepassing

De initiële inschrijving dient digitaal te worden ingediend via TenderNed op uiterlijk 30 september 2021 om 16:00 uur. Met nadruk wordt erop gewezen dat alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform door de aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig up- en downloaden van de documenten. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Inschrijvers kunnen via TenderNed lezen hoe het volledig digitaal aanbesteden werkt.

(<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/tips-voor-digitaal-inschrijven>)

Op het bovengenoemde tijdstip sluit de kluis met Inschrijvingen en kunnen er geen Inschrijvingen meer worden geüpload naar TenderNed. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat de in de planning genoemde datum en tijdstip een harde deadline (fatale termijn) is, waarna het – technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen.

Aanbesteder adviseert Inschrijvers dringend om de Inschrijving ruim op tijd op TenderNed te uploaden. Eventuele problemen die worden ondervonden door het niet tijdig uploaden van de Inschrijving naar de digitale kluis vallen onder de verantwoordelijkheid van Inschrijver. Wanneer Inschrijver tijdens het uploaden problemen ervaart, dan dient Inschrijver hierover terstond contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De verantwoordelijkheid van het tijdig starten met het uploaden en hierdoor het tijdig indienen van de Inschrijving in de digitale kluis, ligt te allen tijde bij de Inschrijver.

Zowel de aanbidding, het documentatiemateriaal als alle correspondentie dienen in de Nederlandse taal aangeleverd te worden. Indien de inschrijving niet aan deze voorwaarden voldoet heeft de aanbestedende dienst het recht de inschrijving niet in behandeling te nemen (uitsluitingsgrond).

Door inschrijving gaat opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. De inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en Bijlagen aan de inschrijving zijn toegevoegd. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke Bijlage toevoegen.

Ondertekening documenten: De documenten en Bijlagen die rechtsgeldig ondertekend dienen te worden, dienen door inschrijver uitgeprint, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden.

Vervolgens worden betreffende documenten gescand en toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

Ondertekening digitale inschrijving: De digitale inschrijving, aangeleverd via TenderNed, wordt voorzien van een elektronische handtekening. Inschrijver heeft een geldig E-herkenningsmiddel nodig om in te loggen op TenderNed. Bij het indienen van de inschrijving wordt een elektronische handtekening geplaatst.

Na de sluitingsdatum zal bij de Aanbestedende dienst een interne opening van de tijdig (uiterlijk 30 september 2021 om 16:00 uur) ontvangen inschrijvingen plaatsvinden via opening van de TenderNed kluis met inschrijvingen. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt dat wordt verstuurd via TenderNed aan alle inschrijvers.

Met het oog op een efficiënte beoordeling stelt de aanbestedende dienst voorwaarden ten aanzien van de vorm van de inschrijving. Onderstaande voorschriften dienen met volledige inachtneming opgevolgd te worden.

Alle Bijlagen die bij de inschrijving aangeleverd dienen te worden staan in een aparte map gepubliceerd op het TenderNed aanbestedingsplatform onder de tab “documenten”.

Alleen deze Bijlagen mogen worden gebruikt. Het niet gebruiken van deze Bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

8.3. Contactpersoon en contactwijze

Als enige contactpersoon namens aanbestedende dienst treedt Marco Kranenburg op. Alle communicatie betreffende de aanbesteding dient te verlopen via de berichtenmodule van TenderNed.

8.4. Toetsing aanmelding

Het inkoopteam, bestaande uit de inkoopadviseur van Rogplus en beleidsvertegenwoordigers van de deelnemende Gemeenten controleert de offertes op vormvereisten en volledigheid. Vervolgens worden de inschrijvingen door het inkoopteam beoordeeld op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Wanneer een aanbieder niet voldoet aan de geschiktheidseisen of wanneer een van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing is, wordt hij uitgesloten van de verdere procedure. Zie hiervoor het kader in hoofdstuk 11.

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van Inschrijvingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbesteder Inschrijver vraagt om zijn Inschrijving nader toe te lichten, aan te vullen of te verduidelijken, voor zover dit niet strijdig is met de beginselen van het aanbestedingsrecht en artikel 2.55 Aanbestedingswet.

De betreffende Inschrijver wordt in dat geval verzocht zorg te dragen voor een spoedige aanvulling en/of verduidelijking, doch dient Inschrijver uiterlijk binnen 3 (drie) werkdagen na een dergelijk verzoek, te rekenen vanaf de dag van verzending van dat verzoek, de aanvulling en/of verduidelijking te verstrekken. Indien het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn wordt ontvangen of indien de vraag om aanvulling en/of verduidelijking niet door het antwoord is hersteld, dan wordt de Inschrijving beoordeeld zoals deze is ingediend, wat kan betekenen dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Aanbesteder is echter niet verplicht om Inschrijvers de gelegenheid te bieden hun Inschrijving aan te vullen of te verduidelijken. Aan een zodanig verzoek kan door Inschrijver geen aanspraak op deelname aan het vervolg van de Aanbestedingsprocedure worden ontleend.

Aanbesteder is gerechtigd om alle op basis van het aanbestedingsdocument in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, kunnen alsnog leiden tot uitsluiting van de procedure. De gevraagde informatie dient derhalve zorgvuldig te worden samengesteld en aangeleverd.

8.5. Referentieopdracht

Op Bijlage 5 geeft u één of meer referentieprojecten op welke u in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan inschrijving hebt opgestart of voltooid.

De minimale omvang van een project bedraagt 10 unieke intramurale Cliënten op jaarbasis (bij de bouwsteen Wonen). Voor de opgestarte of voltooide projecten maak het in principe niet uit op welke wijze of vanuit welk kader deze gefinancierd worden, al heeft het wel de voorkeur dat u ervaring kunt overleggen met uitstroomgerichte, Wmo-gefinancierde ondersteuning.

8.6. Geschiktheidseisen

In Bijlage 7, programma van eisen, worden in het eerste deel de eisen opgesomd waaraan elke Inschrijver moet voldoen en in het tweede deel de specifieke eisen welke daarbovenop gelden voor de aanbidders die ook inschrijven op de bouwsteen “Wonen”.

Zowel bij inschrijving als tussentijdse toetreding tot het contract, maar ook gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst dient de Inschrijver te voldoen aan alle gestelde eisen.

9. Toetredingsprocedure

9.1. Toetreden tot de overeenkomst

De inkoop vindt plaats middels een Open House procedure welke is gepubliceerd door Rogplus. Dit is een toelatingsprocedure waarbij alle partijen die zich hebben aangemeld, die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en bereid zijn zich te conformeren aan de gestelde voorwaarden en tarieven een Overeenkomst wordt gesloten. Deze vorm van inkoop is geen aanbesteding in de zin van de Aanbestedingswet. Daarom zijn de regels met betrekking tot aanbestedingsprocedures zoals bedoeld in de Aanbestedingswet niet van toepassing. De algemene aanbestedingsprincipes transparantie, proportionaliteit, non-discriminatie en gelijke behandeling zijn wel op open house-procedures van toepassing.

In principe is het continu mogelijk om toe te treden tot de overeenkomst. Vanuit praktisch oogpunt wordt de toetreding beperkt tot eenmaal per jaar, ingaande de 1 januari van het volgende jaar na indiening van het verzoek tot toetreding met alle benodigde (en geldige) bewijsstukken..

De toetredingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- U meldt dat u interesse heeft in toetreding en levert via de berichtenmodule van TenderNed de gewenste stukken aan.
- U krijgt een bevestiging dat wij uw inschrijving in behandeling nemen.
- Wij beoordelen of u voldoet aan de gestelde eisen.

- Bij een positieve eerste beoordeling krijgt u een uitnodiging voor een kennismakings- en toelatingsgesprek. Bij een negatieve eerste beoordeling ontvangt u een afwijzing en motivatie hiervoor.

Aanbieders kunnen tot uiterlijk 1 november van het voorgaande jaar een verzoek indienen om toe te treden tot de bovengenoemde overeenkomsten van Rogplus. Ieder jaar vindt er één beoordelingsmoment plaats waarbij de tot dan toe ingediende inschrijvingen worden beoordeeld.

9.2. Toetreden op verzoek

Indien er dringende redenen zijn vanuit Gemeenten of Rogplus om buiten het vaste instroommoment partijen te contracteren dan ligt het initiatief hiervoor bij Rogplus. Hierbij zal altijd eerst geprobeerd worden een client te plaatsen bij 1 van de contractpartijen, maar wanneer geen capaciteit beschikbaar is staat het Rogplus vrij hiervoor aanvullende overeenkomsten af te sluiten gedurende het kalenderjaar met een andere ingangsdatum dan 1 januari.

9.3. Criteria

Het toetredingsproces is gelijk aan het initiële proces zoals beschreven in paragrafen 8.2 tot en met 8.6.

10. Uittredingsprocedure

Uiteraard is het ook mogelijk om uit te treden uit deze overeenkomst. Het initiatief hiertoe kan uitgaan van elk van de partijen.

Indien geen Cliënten zijn toegewezen of toevertrouwd volstaat voor opdrachtnemer een schriftelijke mededeling aan Rogplus waarin de overeenkomst wordt opgezegd. De opzegging zal dan bevestigd worden door Rogplus.

Wanneer wel Cliënten zijn toegewezen dient deze opzegging gepaard te gaan met een transitieplan waarin is opgenomen op welke wijze de toegewezen Cliënten na opzegging van de overeenkomst worden ondersteund. Afhankelijk van de planning zal de opzegging Overeenkomst worden bevestigd zodra voor alle Cliënten duidelijk is hoe en op welke termijn de dienstverlening door een andere aanbieder wordt voortgezet.

Deel 4 – Beoordeling van de toetreding

De Inschrijvingen worden volgens een vast stramien beoordeeld. Dit vindt fasegewijs plaats. Een volgende fase wordt pas dan gestart wanneer een eerdere fase doorlopen is. In onderstaand schema staan de fases opgesomd. De verschillende fases worden in dit hoofdstuk verder toegelicht.

11. Beoordelingsfases

Bij de beoordeling geldt: de Inschrijver voldoet wel of voldoet niet aan de gestelde eisen. De beoordeling verloopt via onderstaand schema. De beoordeling van de fases 1 tot en met 5 wordt uitgevoerd door de inkoopadviseur(s), eventueel met inhoudelijke ondersteuning door andere personen. Het ontbreken van informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling, zie ook paragraaf 8.4.

Fase	Stap	Oordeel	Gevolg
1.	Tijdig indienen	Wel tijdig	Door naar fase 2
		Niet tijdig	Uitsluiten van verdere beoordeling
2.	Voldoen aan inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten	Voldoet	Door naar fase 3
		Voldoet niet	Kan worden uitgesloten van verdere beoordeling
3.	Uitsluitingsgronden	Niet van toepassing	Door naar fase 4
		Wel van toepassing	Kan worden uitgesloten van verdere beoordeling
4.	Geschiktheidseisen	Voldoet	Door naar fase 5
		Voldoet niet	Kan worden uitgesloten van verdere beoordeling
5.	Controle bewijsstukken / verificatie	Voldoet	Definitieve gunning
		Voldoet niet	Alsnog uitsluiten

12. Uitsluitingsgronden

Alle ingediende inschrijvingen zullen in eerste instantie worden beoordeeld op volledigheid.

Tegelijkertijd zullen de uitsluitingsgronden worden vastgesteld op basis van de aangeleverde UEA en GVA. De rechtsgeldige ondertekening van de UEA en de tenaamstelling op de GVA dienen overeen te komen met de feitelijke tekeningsbevoegdheid volgens het aan te leveren KvK uittreksel.

Wanneer een bevoegd ondertekenaar namens een beheer- of holdingmaatschappij ondertekent, dan dient ook een uittreksel van de beherende onderneming of ondernemingen te worden toegevoegd aan de inschrijving.

13. Selectiecriteria

In bijlage 7 is een overzicht opgenomen van alle toepasselijke eisen voor deze overeenkomst.

Een Inschrijver voldoet aan alle eisen zoals deze in deel 1 staan vermeld (eis 1 t/m 37). Wanneer ook wordt ingeschreven op de component 'wonen', dan zijn eveneens de eisen uit deel 2 (eis 38 t/m 45) van toepassing.

14. Verificatie

Met de Aanbieders die niet zijn uitgesloten op grond van de voorgaande stappen, vindt – indien de Gemeente dat wenselijk acht – nog een verificatiegesprek plaats, om te toetsen of de Aanbieder ook daadwerkelijk in staat is om de Ondersteuning zoals bedoeld in dit Inkoopdocument te leveren.

Ten behoeve van het verificatiegesprek levert de Aanbieder desgevraagd binnen een periode van twee (2) werkdagen na gedaan verzoek nadere informatie aan omtrent de Inschrijving. Rogplus legt de Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens of tijdens het verificatiegesprek blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is gevraagd c.q. aangeboden of verklaard.

15. Prijsaanpassingen en indexatie

Een aan een client toegewezen profiel wordt gedurende de looptijd niet geïndexeerd. Jaarlijks per 1 januari van elk jaar indexeert Rogplus wel de tarieven per bouwsteen. Deze tarieven worden gepubliceerd in de Verordening. Bij elke herziening van de indicatie, dus bij wijziging of verlenging van een profiel) wordt altijd gerekend met de op de datum van beschikking toepasselijke tarieven per bouwsteen.

De prijzen per bouwsteen staan weergegeven in bijlage 8 (prijsniveau 2021).

Deze bouwstenen en bijbehorende tarieven worden jaarlijks geactualiseerd in de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning Maassluis Vlaardingen Schiedam

De prijscomponenten zijn vastgesteld als gevolg van de toepassing van de AMvB reële prijs Wmo 2015. Het kostprijsonderzoek voor de tarieven 2021 heeft plaatsgevonden medio 2020.

De kostprijscomponenten worden jaarlijks geïndexeerd met het in juni van het voorafgaande jaar voorlopig bekende prijsindexcijfer personele kosten zoals gepubliceerd op de website van de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA). Bij verlenging van de overeenkomst zal opnieuw een integraal kostprijsonderzoek worden uitgevoerd.

Deel 5 – Bijlagen

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als pdf-bestand en in XML-formaat toegevoegd aan het aanbestedingsdossier.

Bijlage 2 – Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene inkoopvoorwaarden VS 2019 van de gemeenten Vlaardingen en Schiedam zijn van toepassing op de gehele opdracht. Deze voorwaarden zijn als PDF-bijlage toegevoegd.

Bijlage 3 – Conceptovereenkomst

Als PDF-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd

Bijlage 4 – Besteksbepalingen Social Return

Als PDF-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd

Bijlage 5 – Opgaveformulier referenties

Als invulbare DOCX-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd

Bijlage 6 – Doelgroepen en doelgroepkenmerken

Als PDF-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd

Bijlage 7 – Programma van Eisen

Als PDF-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd

Bijlage 8 – Overzicht prijscomponenten

Als PDF-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd

Bijlage 9 – Inschrijfblad

Als invulbare DOCX-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd

Bijlage 10 – Opgaveformulier locaties

Als invulbare DOCX-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd

Bijlage 11 – Format ondersteuningsplan en handreiking

Als invulbare DOCX-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd

Bijlage 11a is de handreiking voor het invullen van het format.