



**Aanbestedingsdocument Europese openbare
aanbesteding**

Raamovereenkomsten

**Grond-, Weg-, en Waterbouw
&**

Groenwerken

2021 e.v.

Noord-Brabant

Aanbestedende dienst: **Staatsbosbeheer**

Kenmerk: ROk2021SBB - Noord-Brabant

Versie/status: definitief

Datum: (zie doc naam)

Inhoudsopgave

<i>Inhoudsopgave</i>	<i>2</i>
<i>1. Begripsbepalingen</i>	<i>4</i>
<i>2. Beschrijving Opdracht.....</i>	<i>7</i>
2.1 Inleiding	7
2.2 Aanbestedende dienst/Opdrachtgever.....	8
2.3 Doel van de aanbesteding: de Opdracht	8
2.3.1 Doel van de aanbesteding	9
2.3.2 Werken en diensten in de sectoren Grond Weg en Waterbouw en Groenwerken bij SBB-Noord-Brabant	10
2.3.3 Out of scope.....	10
2.3.4 Deels out of scope	12
2.4 Geraamde waarde Opdracht.....	12
2.5 De Raamovereenkomsten, opdrachtverlening binnen de Raamovereenkomsten, de Nadere Overeenkomsten en algemene voorwaarden	13
2.6 Social return on Investment	14
2.7 Beleid gebruikmaking brandstoffen, smeermiddelen en hydrauliekoliën van biologische afkomst respectievelijk met een kleinere belasting voor het milieu.....	15
<i>Beschrijving aanbestedingsprocedure.....</i>	<i>15</i>
3.1 Opzet aanbestedingsprocedure	15
3.2 Planning	15
3.3 Inschrijven, contactpersoon en communicatie	15
Vorm en inhoud Inschrijving	16
Indeling inschrijving	17
Opening van inschrijvingen	17
3.4 Vragen / Nota van Inlichtingen	17
3.5 Opening Inschrijvingen	19
3.6 Klachtenregeling	19
3.7 Samenwerking	20
3.7.1 Combinatie	20
3.9 Voorwaarden en algemene bepalingen.....	20
3.9.1 Annuleren, intrekken en/of aanvullen van de Inschrijvingen	21
3.9.2 Ongeldige Inschrijvingen	21
3.9.3 Aantal Inschrijvingen en varianten.....	21
3.9.4 Inconsistenties en/of onvolkomenheden	22
3.9.5 Intrekking	22
3.9.6 (Inschrijf)kosten	22
3.9.7 Vertrouwelijkheid.....	22
3.9.8 Intellectueel eigendom.....	22
3.9.9 Vormvereisten	22

3.9.10	Gestanddoening	23
3.9.11	Integriteit	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.9.12	Overige (algemene) bepalingen	23
4	Beschrijving beoordelingsprocedure.....	25
4.1	Wijze van beoordelen.....	25
4.1.1	Stap 1: Vormvereisten	25
4.1.2	Stap 2: Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria.....	25
4.1.4	Stap 4: Berekening laagste combinatieprijs.....	25
4.1.5	Stap 5: Bepalen van de Inschrijvers per Raamovereenkomst.	26
4.1.6	Stap 6: Afronding oordeel en openbaren voorgenomen Gunningsbesluit	26
4.2	Verificatie en bezwaar	27
5	Eisen aan Inschrijver: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	28
5.1	Uitsluitingsgronden	28
5.2	Geschiktheidseisen	28
5.2.1	Geschiktheidseisen: financieel economische draagkracht	28
5.2.1.1	Eis 1: financieel en economische draagkracht	29
5.2.1.2	Eis 2: verzekering.....	29
5.2.2	Geschiktheidseisen: technische- en beroepsbekwaamheid	29
	Organisatorische en technische bekwaamheid:	30
	Referentiegegevens:	30
5.3	Conclusie: te overleggen documenten	32
6	Eisen aan de Opdracht: (sub)gunningscriteria.....	33
6.1	Programma van Eisen.....	33
6.2	33	
6.2.1	Gunningscriterium prijs.....	33
6.3.1	Toelichting op het Invulblad P1 & Inschrijvingsbiljet	34
6.7	Gelijke eindstand.....	34
7	Overzicht Bijlagen	35

1. Begripsbepalingen

In dit Aanbestedingsdocument worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst

Staatsbosbeheer, na het moment van Gunning te noemen: "Opdrachtgever".

Aanbestedingsdocument

Onderhavig document – inclusief alle daarbij behorende Bijlagen, waaronder (maar niet uitsluitend) het Programma van Eisen en de concept Raamovereenkomsten – waarin de Aanbestedende dienst alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het doen van een Inschrijving, waaronder (maar niet uitsluitend) de beschrijving van de Opdracht en de voor de Opdracht geldende voorwaarden. Eventueel uit te brengen Nota('s) van Inlichtingen zal (zullen) tevens deel uitmaken van dit Aanbestedingsdocument.

Aanbestedingswet

Wet van 1 november 2012 gewijzigd per 1 juli 2016, houdende regels omtrent aanbestedingen.

Beoordelingsteam

De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door de Aanbestedende dienst in het leven geroepen commissie bestaande uit deskundige beoordelaars die de nodige expertise hebben om de ingediende Inschrijvingen te beoordelen.

Bezwaartermijn

De termijn zoals genoemd in de artikel 2.127 3. Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltermijn is.

Bijlagen

Aanhangsels zoals gehecht aan en integraal onderdeel uitmakend van dit Aanbestedingsdocument.

Combinatie

Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de Opdracht.

Combinant

Eenieder die deel uitmaakt van een Combinatie.

Beste PKV

Beste prijs-kwaliteitverhouding. (= vervangend begrip voor EMVI) als basis voor een beoordeling van een Inschrijving.

Laagste Prijs

Laagste (combinatie van) Inschrijfprijs(-en) zoals weergegeven op het Prijzenblad annex Inschrijvingsbiljet als basis voor een beoordeling van een Inschrijving.

Gunning

Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.

Gunningsbesluit

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver aan wie zij de Opdracht gunt en (dus) met wie zij een Raamovereenkomst sluit.

Hoofdaannemer

De rechtspersoon of het samenwerkingsverband van rechtspersonen (de Combinatie) die voor de uitvoering van de Raamovereenkomst één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de onderhavige Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever zal zijn.

Inschrijver

Een rechtspersoon of Combinatie die door middel van het indienen van een tijdige, volledige en rechtsgeldige Inschrijving deelneemt aan onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte (compleet met ingediende bijlagen) gebaseerd op het gestelde en gevraagde in dit Aanbestedingsdocument.

Nadere Offerte

De offerte die Opdrachtnemer uitbrengt naar aanleiding van de Nadere Offerteaanvraag voor een Nadere Opdracht.

Nadere Offerteaanvraag

De opdrachtbeschrijving in het kader van een Nadere Opdracht.

Nadere Opdracht

Een door Opdrachtgever op basis van de Raamovereenkomst bij Opdrachtnemers door een Nadere Offerteaanvraag uitgezette opdracht voor het verrichten van werken en diensten in de sectoren Grond Weg en Waterbouw en Groenwerken, waarop de bij de Raamovereenkomst aangesloten Opdrachtnemers kunnen offren.

Nadere Overeenkomst

De overeenkomst die tot stand komt tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer aan wie de Nadere Opdracht naar aanleiding van de op basis van de Nadere Offerteaanvraag ingediende Nadere Offerte, is gegund.

Nota('s) van Inlichtingen

Document(en) waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van belanghebbenden of andere geïnteresseerde partijen zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in het Aanbestedingsdocument, de concept Raamovereenkomsten en/of andere aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van (een) belanghebbende(-n) of andere geïnteresseerde partij(en)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument en prevaleert (prevaleren) boven het Aanbestedingsdocument.

Onderaannemer

De rechtspersoon of het samenwerkingsverband van rechtspersonen die door de Hoofdaannemer belast wordt met de uitvoering van (een deel van) de aan de Hoofdaannemer gegunde Opdracht.

Opdracht

Datgene omschreven in hoofdstuk 2 van dit Aanbestedingsdocument en het Programma van Eisen.

Opdrachtgever

Staatsbosbeheer, gedurende de aanbestedingsprocedure en derhalve vóór het moment van Gunning te noemen: "Aanbestedende dienst".

Opdrachtnemer

De (winnende) Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund en met wie Opdrachtgever, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, een Raamovereenkomst sluit. In de inschrijvingsfase wordt gesproken over een Inschrijver en in de contractuele fase wordt de winnende Inschrijver "Opdrachtnemer" genoemd.

Prijzenblad

Het als **Bijlage 4.X** (= Invulblad P1_Inschrijvingsbiljet) bij dit Aanbestedingsdocument gevoegde Standaardformulier waarop Inschrijver de gevraagde tarieven dient in te vullen.

UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument komt in de plaats van de Eigen Verklaring. De Nederlandse versie hiervan vormt Bijlage 10 bij deze aanbestedingsdocumenten.

Raamovereenkomst

De schriftelijke overeenkomst die tussen Opdrachtgever en de winnende Inschrijvers (dan: Opdrachtnemers) tot stand komt waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de uitvoering van de aan Opdrachtnemer gegunde Opdracht en die tot doel heeft de voorwaarden inzake over een bepaalde periode te gunnen overheidsopdrachten vast te leggen.

Standaardformulier

Formulier dat Aanbestedende dienst aan dit Aanbestedingsdocument heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen te bewerkstelligen. De Standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.

2. Beschrijving Opdracht

2.1 Inleiding

Voor u ligt het Aanbestedingsdocument met betrekking tot de aanbestedingsprocedure voor "Raamovereenkomsten GWW en Groenwerken Noord-Brabant 2021 e.v." ten behoeve van Staatsbosbeheer.

Staatsbosbeheer staat voor de taak om de aankomende jaren vele nieuwe opdrachten uit te (laten) voeren in de kaders van onder andere 'Natuurherstel' naar aanleiding van reparatie van de stikstofschades, stikstofproblematiek, en 'Aanleg nieuwe bos'. Door derden, in hoofdzaak het Bestuur van de provincie Noord-Brabant, zijn hiertoe gelabelde financiële middelen, budgetten, beschikbaar gesteld. In principe worden al deze nieuwe opdrachten voortvloeiend uit de initiatieven 'Natuurherstel' en 'Aanleg nieuwe bos' aanbesteed middels de 6 Meerjaren Raamovereenkomsten die hiertoe nu gevormd worden. Een ondernemer kan deelnemen in maximaal 3 van de 6 Meerjaren Raamovereenkomsten. Een nadere specificatie van de opdrachten die wel en die niet vallen onder de werking van de Meerjaren Raamovereenkomsten is opgenomen in de paragrafen 2.3.2, 2.3.3, en 2.3.4.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012 (versie 2016). Er is gekozen voor een Europese openbare procedure omdat de geraamde omzet (= +/- € 6.800.000,-- voor 6 Raamovereenkomsten in de provincie Noord-Brabant over maximaal 6 jaren, $(2 + (2 \times 2))$) hiertoe aanleiding geeft. De Overeenkomsten voortvloeiend uit deze aanbesteding belopen twee jaren, maar optioneel, eenzijdig uit te oefenen door opdrachtgever, kunnen deze Overeenkomsten, ieder individueel, los van elkaar, tweemaal met twee jaren verlengd worden. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl op 9 april 2021 onder de naam "Raamovereenkomsten GWW en Groenwerken Noord-Brabant" met kenmerk 'ROk2021SBB - Noord-Brabant'. Alle documenten voor deze aanbesteding zijn beschikbaar gesteld via TenderNed en alleen via TenderNed. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met al hetgeen in dit Aanbestedingsdocument (en daarbij behorende Bijlagen) is opgenomen.

Motivatie voor de procedure 'raamovereenkomst':

Aanbesteder heeft gekozen voor het instrument raamovereenkomst met een looptijd van meerdere jaren vanwege en omdat:

- Op dit moment, in deze periode, nog niet exact duidelijk is hoeveel hectares, verdeeld over hoeveel objecten en –percelen, en over hoeveel jaren, bewerkt respectievelijk aangeplant gaat worden.
- Momenteel niet duidelijk is in welk tempo gronden, hectares, verworven worden en daarvoor Omgevingsvergunningen verkregen worden.
- Momenteel niet tot in detail duidelijk is hoeveel budget ten behoeve van uitvoering werkzaamheden en aanplant door een derde partij beschikbaar gesteld wordt, evenmin de verdeling van dat budget over de jaarschijven.
- Momenteel niet duidelijk is hoeveel plantsoen, jonge bomen en –struiken, beschikbaar komen voor aanplant, en ook niet de verdeling ervan over de jaren.

- Een raamovereenkomst met deels een verplichtend- en deels ook een vrijblijvend karakter voor zowel de aanbestedende dienst/ opdrachtgever als waarschijnlijk (*) de aannemers & overeenkomsthouders, voldoende rechten, verplichtingen en vrijheid biedt om passend te reageren op de aanvragen om Nadere Offertes lopende de jaren waarin de raamovereenkomst bestaat.

(*): ervaringen met eenzelfde type raamovereenkomsten in 'De Nieuwe Dordtse Biesbosch' (2018), in de Prov. 'Noord-Brabant' 2 stuks (2018), in de 'Grevelingen e.o.' (2019) en 'Planten bosplantsoen a.g.v. essentaksterfte' 10 stuks (2019) geven aan dat Nadere Opdrachten met een verplichtend karakter meestal bij de laatstgenoemde raamovereenkomsten (planten n.a.v. essentaksterfte) aan de orde zijn, en dat op de Nadere Opdrachten in de andere raamovereenkomsten veelal vrijblijvend ingeschreven wordt op basis van de laagste prijs.

Leeswijzer

Dit Aanbestedingsdocument is onderverdeeld in verschillende hoofdstukken. In hoofdstuk 2 wordt de Opdracht beschreven. In hoofdstuk 3 volgt een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, waaronder ook een beschrijving van de voorwaarden verbonden aan de Inschrijving en de wijze van indienen en structuur van de Inschrijving. In de hoofdstukken 4 t/m 6 wordt achtereenvolgens een beschrijving gegeven van de beoordelingsprocedure, de eisen ten aanzien van Inschrijvers en de eisen en wensen ten aanzien van de Opdracht. In hoofdstuk 7 volgt een overzicht van de Bijlagen. In de Bijlagen zijn de in te vullen Standaardformulieren opgenomen.

2.2 Aanbestedende dienst/Opdrachtgever

Staatsbosbeheer is een rechtspersoonlijkheid met wettelijke taken en legt voor deze taken verantwoording af aan het Ministerie van Economische Zaken. Staatsbosbeheer heeft de taak de natuurgebieden in Nederland te beheren. De missie van Staatsbosbeheer is: *"Staatsbosbeheer zet zich in voor een natuurlijke leefomgeving waarmee mensen zich verbonden voelen, die bescherming biedt aan waardevolle planten en dieren en waar plaats is voor beleving en benutting. In opdracht van de Rijksoverheid beheren we ca. 250.000 hectare natuur. Dit is een grote verantwoordelijkheid en daar zijn we trots op. We kiezen voor duurzaam beheer van natuur die meerdere functies vervult. Dat betekent dat we niet alleen aandacht hebben voor natuur maar ook voor recreatie, landschap en cultuurhistorische waarden"*. Voor meer en actuele informatie over Staatsbosbeheer, zie: <http://www.staatsbosbeheer.nl>.

2.3 Doel van de aanbesteding: de Opdracht

Staatsbosbeheer in de provinciale eenheid Noord-Brabant heeft momenteel voor de uitvoering van enkele van de werkzaamheden in de Grond-, Weg-, en Waterbouw en Groenwerken enkele bestaande meerjaren raamovereenkomsten en -afspraken (zie hiervoor par. 2.3.3 'out of scope').

Ziet u voor de ingangsdatum van de eerste Nadere Opdrachten op basis van de nieuwe – op basis van in deze aanbestedingsprocedure af te sluiten – Raamovereenkomsten het Planningsoverzicht in TenderNed, zo ook voor het moment van ingang van de werking van de Raamovereenkomsten uit hoofde van deze aanbestedings-procedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor direct na definitieve Gunning van de Raamovereenkomsten minicompenties te voeren en Nadere Offerteaanvragen uit te zetten, zodat de uitvoering van een Nadere Opdracht op of kort na 1 augustus 2021 een aanvang zou kunnen nemen. De procedure van uitvragen van de Nadere Offertes, het voeren van minicompenties, is beschreven in onder andere paragrafen 2.3 en 2.5 van dit Aanbestedingsdocument en in de Bijlagen 3.X.

Samengesteld wordt zesmaal een Raamovereenkomst (hierna: ROK) t.b.v. de uitvoering van werkzaamheden door Staatsbosbeheer in de sectoren 'Grond-, Weg-, en Waterbouw (licht)' en 'Groenwerken' (hierna GWW en Grw.n) in de provincie Noord-Brabant.

ROk nr. 1 West-Brabant; gebieden: Brabantse Wal, Brabantse Delta, Turfvaart, Hollands Diep,
De Baronie en Markboezem

ROk nr. 2 Midden-Brabant; gebieden: Ulvenhout/Chaam, De Bovenmark en De Langstraat

ROk nr. 3 Groene Woud; gebieden: Groene Woud, Groene Delta en natuurterreinen nabij
Den Bosch

ROk nr. 4 Maas-Brabant; gebieden: Maashorst en Maasheggen

ROk nr. 5 De Kempen; gebieden: Brabantse Kempen en de natuurterreinen nabij
Eindhoven

ROk nr. 6 De Pelen; gebieden: Groote Peel, Mariapeel en Deurnsche Peel

Ziet u Bijlage 2 voor een kaartbeeld van de gebieden.

In de volgende paragrafen 2.3.1, 2.3.2 en 2.3.3 licht Staatsbosbeheer het doel en de inrichting van de Opdracht nader toe.

2.3.1 Doel van de aanbesteding

De onderhavige Opdrachten bestaan uit het verrichten van werken en diensten in de sectoren Grond Weg en Waterbouw en Groenwerken in natuurterreinen in de gehele provincie Noord-Brabant, meestal in eigendom van Staatsbosbeheer.

De Aanbestedende dienst heeft met deze openbare Europese aanbesteding tot doel een overeenkomst met maximaal tien (10) Opdrachtnemers te sluiten per ROK, bij voorkeur uit de sector Midden en KleinBedrijf.

Motivatie en toelichting hiervoor: Met dit aantal van 6 (zes) ROK's en 10 (tien) opdrachtnemers per ROK is er ook een gereede, grotere, kans voor deelname door de kleinere bedrijven. Met dit aantal partners in een ROK en de hoeveelheid ROK's hoopt Staatsbosbeheer ook dat iedere landstreek in Noord-Brabant min-of-meer bereikt wordt met rij- en reisafstanden die te overzien zijn voor één of meerdere aannemers in de ROK voor ook kleinere opdrachten. Ook wordt met een aantal van 10 partners binnen een ROK voldoende concurrentiedruk verwacht, een eis ten behoeve van de rechtmatigheid en van de subsidieverstrekkers. Ook met wat kleinere opdrachten hoopt aanbesteder de kleinere bedrijven tegemoet te komen

Van belang is om te weten dat een Inschrijver (*) slechts aan maximaal 3 van de 6 raamovereenkomsten kan deelnemen, Dit geldt voor zowel combinatievorming als voor onderaanneming als voor iedere andere vorm van deelname aan de raamovereenkomsten en respectievelijk uitvoering van nadere opdrachten. Ook deze keuze is gemaakt om meerdere inschrijvers, aannemers, een redelijke kans te bieden op deelname aan een raamovereenkomst. (*): de Inschrijver hier te beschouwen als een werkelijk zelfstandige organisatie, volledig los staand bedrijf, die geen enkele bedrijfsmatige en/of financiële en/of organisatorische band of connectie heeft met een andere Inschrijver, combinant of onderaannemer.

De af te sluiten Raamovereenkomsten kennen geen afnameverplichting. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten (zie daarvoor paragraaf 2.5 hierna) kan de Aanbestedende dienst jaarlijks in minicompetities een of meerdere Nadere Opdrachten via Nadere Offerteaanvragen uitschrijven waar de in de Raamovereenkomst gecontracteerde Opdrachtnemers op kunnen inschrijven. Op basis van een dergelijke Nadere Offerteaanvraag komen Nadere Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) tot stand (zie daarvoor paragraaf 2.5).

2.3.2 Werken en diensten in de sectoren Grond Weg en Waterbouw en Groenwerken bij SBB-Noord-Brabant

De Nadere Opdrachten betreffen – kortweg gezegd – de uitvoering van alle voorkomende werkzaamheden in de sectoren Grond Weg en Waterbouw en Groenwerken (alle = behoudens de uitzonderingen genoemd in par. 2.3.3). Denk hierbij aan bijvoorbeeld het afplaggen of afgraven van terreinen, dichten of verondiepen van watergangen, strooien steenmeel, rooien van opslag van bomen en struiken in open heideterreinen, rasters opruimen en plaatsen, halfverhardingen ruimen of aanbrengen, etc. etc. De Nadere Opdrachten worden in de Nadere Offerteaanvragen volledig en nauwkeurig omschreven. Deze Nadere Opdrachten kunnen omvatten een reeks van verschillende werkzaamheden die tezamen een geheel werk of volledige dienst omvatten.

Vaak gaan al deze werkzaamheden vergezeld van een aantal nadere bepalingen en eisen, ook beschreven in de Nadere Offerteaanvragen, met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden (opsomming niet limitatief):

- de aanwezigheid van, het ontzien van, beschermde soorten planten en dieren,
- ecologische belangen en risico's in het algemeen en/of specifiek,
- aanwijzingen t.b.v. recreatieve aspecten,
- aanwijzingen t.b.v. omgaan met de belangen van (landbouw-)verkeer,
- belangen op het vlak van aardkundige, archeologische en cultuurhistorische waarden,
- aanwijzingen t.a.v. communicatie, in iedere vorm, over dit werk en de voorbereidingen daartoe, met pers en andere media, (buurt-)bewoners en andere derden.
- etc.

Voor een beter beeld van de opdrachten en werkzaamheden in Nadere Offerteaanvragen zijn in Bijlagen 3 van dit Aanbestedingsdocument enkele voorbeelden toegevoegd van Nadere Offerteaanvragen.

2.3.3 Out of scope

De volgende werkzaamheden en diensten en maken geen onderdeel uit van de Opdracht c.q. kunnen uitgesloten worden:

Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor om opdrachten in genoemde sectoren GWW en Grw.n met een zeer specialistisch karakter en/of specifieke lokale terreinkennis, met een directiebegroting kleiner dan € 7.500,-- aan te bieden aan een ondernemer buiten de genoemde ROk, dus zonder de ROk-partners een offerteaanvraag hiervoor aan te bieden.

Het totaal van de financiële waarden van opdrachten aan ondernemers buiten de ROk bedraagt maximaal € 50.000,-- (excl. BTW) per jaar per ROk.

Motivatatie en toelichting: voor deze bepaling is gekozen om de administratieve belasting te beperken voor zowel de opdrachtgever als de partners in de ROk alsook om de flexibiliteit in de uitgifte van opdrachten met een specialistisch karakter voor opdrachtgever te vergroten.

Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor om opdrachten in genoemde sectoren GWW en Grw.n met een directiebegroting kleiner dan € 25.000,-- aan te bieden één-op-één aan een partner in genoemde ROk zonder meervoudige economische prijsvorming, dus zonder de 9 andere partners een offerteaanvraag aan te bieden.

Motivatatie en toelichting: voor deze ondergrens is gekozen om de administratieve belasting te beperken voor zowel de opdrachtgever als de partners in de ROk, en om de flexibiliteit te vergroten.

Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor om diensten in genoemde sectoren GWW en Grw.n met een geraamde waarde groter dan € 200.000,-- aan te besteden buiten deze ROk.

Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor om leveranties, die noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden binnen deze aanbesteding, zelf aan te schaffen en als directielevering in te brengen. Dit wordt in de Nadere opdracht vastgelegd.

Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor om werken in genoemde sectoren GWW en Grw.n met een geraamde waarde groter dan € 500.000,-- aan te besteden buiten deze ROk.

Bij alle opdrachten voor het planten van bosplantsoen, bomen, struiken en staken populier, levert Staatsbosbeheer altijd al het plantsoen als directielevering. De afdeling 'Zaad en Plantsoen' van Staatsbosbeheer vormt altijd de tussenpersoon die namens Staatsbosbeheer het plantsoen levert. Het afroepen, ontvangen en inkuilen van het plantsoen wordt nader geregeld met de directievoerder en in de Nadere Opdracht.

Staatsbosbeheer verpacht gronden, veelal gronden met een agrarisch gebruik. Gebruikelijk is dat pachters werkzaamheden in ook de sectoren grond-, weg- en waterbouw en groenwerkzaamheden, met een geringe omvang, op door-henzelf-gepachte-gronden zelf uitvoeren (denk aan onderhoud van watergangen, rasters en hagen, zodefrozen en egaliseren graslanden etc.). Deze praktijk wordt voorgezet en deze werkzaamheden vallen niet onder de werking van deze ROk GWW en Grw.n.

Staatsbosbeheer heeft een belangrijke taak op het vlak van het bieden van arbeids- en bezigheidstherapie etc. etc. aan kwetsbare groepen, of anderszins afgezonderde groepen, in de samenleving. Hieronder worden verstaan de diverse organisaties die mensen met een afstand tot de normale arbeidsmarkt trainen en/of hen aangepaste werkzaamheden aanbieden. Het bieden van arbeids- en bezigheidstherapie etc. etc. aan cliënten van penitentiaire inrichtingen, en vergelijkbaar, behoort voor Staatsbosbeheer in dezelfde categorie. De mensen in deze organisaties verrichten veelal werkzaamheden in de categorie Groenwerkzaamheden, en de betrokken organisaties zijn vaak al vele jaren bij Staatsbosbeheer actief. De werkzaamheden die deze partijen verrichten in de categorie Groenwerken vallen niet onder de werking van deze ROk GWW en Grw.n – Staatsbosbeheer-Noord-Brabant. Staatsbosbeheer behoudt zich ook het recht voor om in de toekomst met nieuwe en/of andere organisaties met vergelijkbare structuur en doelen ten dienste van het algemene en maatschappelijk nut zakelijke relaties aan te gaan.

Staatsbosbeheer heeft reeds enkele Raam- en/of Meerjarenovereenkomsten en/of Dynamische AankoopSystemen afgesloten die delen van het werkpakket in de sector Groenvoorzieningen beslaan. Momenteel zijn dat een landsbreed werkende Meerjarenovereenkomst voor het oogsten van hout (bosexploitatie), het transporteren van hout, en het maaien van graslanden en watergangen. De werkzaamheden in genoemde en eventuele nieuwe landsbreed-functionerende Meerjarenovereenkomsten vallen dan mogelijk niet (meer) onder de werking van de ROk GWW en Grw.n – Staatsbosbeheer-Noord-Brabant. Anders geformuleerd: alle landsbreed-werkende overeenkomsten overstijgen provinciaal-werkende overeenkomsten.

2.3.4 Deels out of scope

Zoals eerder gemeld worden deze Raamovereenkomsten GWW en Groenwerken opgezet naar aanleiding van het ontvangen van bijzondere opdrachten tot het verrichten van onder andere een grote hoeveelheid herstelwerkzaamheden en bosaanplantwerkzaamheden in natuurterreinen en op (voormalige) landbouwgronden. Deze opdrachten omvatten de omzet (financieel) groot +/- € 6.800.000,-- excl. BTW per jaar voor het totaal van 6 ROK-en voor de duur van maximaal 6 jaren (2 + (2 x 2) jaren).

Naast de opdrachten en werkzaamheden in de sectoren GWW en Groenwerkzaamheden voortkomend uit deze bijzondere verplichting geeft Staatsbosbeheer jaarlijks ook uit vele andere opdrachten en werkzaamheden in dezelfde sectoren GWW en Groenwerkzaamheden voortkomend uit het reguliere beheer van natuurterreinen. Veelal zijn dit opdrachten met een kleinere omvang, de financiering hiervoor komt voort uit de bestaande SNL-regeling. Het financieel volume in dit reguliere beheer is niet opgenomen in de basis voor de raming voor deze ROK's. Mogelijk wordt een deel van de opdrachten voor het reguliere beheer ook uitgezet binnen de kaders van deze ROK's, maar op dit moment is niet te voorspellen hoe groot de financiële omvang hiervan al-dan-niet zou kunnen zijn.

2.4 Geraamde waarde Opdracht

De schatting, grove schatting, van de waarde van de Opdracht bedraagt, over een totaal van 6 jaren, geschat, gemiddeld genomen per jaar per ROK:

ROK nr. 1 <u>West-Brabant</u> ;	€	1.000.000,--	per jaar
ROK nr. 2 <u>Midden-Brabant</u> ;	€	900.000,--	per jaar
ROK nr. 3 <u>Groene Woud</u> ;	€	800.000,--	per jaar
ROK nr. 4 <u>Maas-Brabant</u> ;	€	600.000,--	per jaar
ROK nr. 5 <u>De Kempen</u> ;	€	2.000.000,--	per jaar
ROK nr. 6 <u>De Pelen</u> ;	€	1.500.000,--	per jaar

Met deze inschatting wenst de Aanbestedende dienst Inschrijvers een zo goed mogelijk beeld geven van de raming en dus omvang van de Opdracht. Inschrijvers kunnen aan deze raming of omvang op geen enkele wijze rechten ontleen.

Bij de raming als opgenomen in paragraaf 2.4 Aanbestedingsdocument is uiteraard rekening gehouden met de *out of scope* geplaatste (type) opdrachten.

Wijziging omvang

Met het oog op mogelijke politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische wijzigingen binnen de Aanbestedende dienst en de hiermee samenhangende krimp of groei van de organisatie, dan wel de positie en taken van de Aanbestedende dienst, is het mogelijk dat de (inhoud en/of omvang van de) Opdracht gedurende de looptijd van de ROK wijzigt. De Aanbestedende dienst is gerechtigd niet-wezenlijke wijzigingen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten die op basis van deze aanbestedingsprocedure tot stand komen, door te voeren in overleg met de partners binnen de ROK.

2.5 De Raamovereenkomsten, opdrachtverlening binnen de Raamovereenkomsten, de Nadere Overeenkomsten en algemene voorwaarden

Na Gunning van de Opdracht zal met iedere winnende Inschrijver (dan: Opdrachtnemer) een Meerjaren Raamovereenkomst gesloten worden. Het betreft, zoals beschreven, maximaal tien (10) Opdrachtnemers / partners per ROK.

En, zoals ook genoemd in 2.3.1 kan een Inschrijver deelnemen aan maximaal drie (3) raamovereenkomsten GWW & Groenwerken in de Provincie Noord-Brabant 2021 e.v.

Zie voor de verwachte ingangsdatum van de ROK de indicatieve planning zoals opgenomen in paragraaf 3.2. De ROK heeft een looptijd van twee (2) jaar. De ROK eindigt dan ook van rechtswege, dat wil zeggen: zonder dat daartoe enige opzegging is vereist, op 31 juli 2023. De ROK bevat de eenzijdige optie, uitsluitend te benutten door de Opdrachtgever, om de ROK twee (2) keer met twee (2) jaren te verlengen. Ieder van de 6 ROK's is apart, individueel, door Opdrachtgever te verlengen dan wel te laten aflopen zonder opgave van redenen. De Opdrachtgever informeert Opdrachtnemers uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de dan geldende contractperiode indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van een verlengingsoptie.

De maximale looptijd van de ROK is dan ook in ieder geval zes (6) jaren.

Deze maximale looptijd overschrijdt de looptijd voor meerjarenovereenkomsten aangegeven in de Aanbestedingswet (= 4 jaren) met 2 jaren. Hiervoor is gekozen om de belasting administratief en organisatorisch voor zowel opdrachtnemers, alle potentiële inschrijvers, als voor opdrachtgever Staatsbosbeheer minder vaak te herhalen en om voor alle partijen en de medewerkers daarin (weer zowel van opdrachtnemers als van opdrachtgever) het proces van gewinning aan elkaar, en met het voeren van minicompenties.

Binnen de ROK worden minicompenties uitgezet. Voor elke Nadere Opdracht binnen de Raamovereenkomst zendt Opdrachtgever aan alle binnen de Raamovereenkomst gecontracteerde Opdrachtnemers, partners, een Nadere Offerteaanvraag toe. Alle communicatie verloopt per email. Opdrachtnemers worden via die Nadere Offerteaanvraag gevraagd een Nadere Offerte uit te brengen voor de uitvoering van de in eerstgenoemd document beschreven Nadere Opdracht. De Opdrachtnemers, partners, zijn niet verplicht om op de Nadere Offerteaanvraag in te schrijven behalve dan wanneer deze alleen werkzaamheden en opdrachten betreffen die identiek zijn aan de werkzaamheden/opdrachten waarop ingeschreven is voor de aanbesteding van deze Raamovereenkomst. De Nadere Offerte die Opdrachtnemers uitbrengen, bevat in ieder geval, naast de Inschrijvingsprijs, een tijdplanning op weekniveau van de totale uitvoering van de Nadere Opdracht.

Iedere Opdrachtnemer kan na verzending van de Nadere Offerteaanvraag conform de daarin opgenomen planning, een Nadere Offerte indienen voor de uitvoering van de Nadere Opdracht. Veelal zal – voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Nadere Offerte en sterk afhankelijk van de mate waarin de opdracht gecompliceerd of juist relatief simpel en eenvoudig is – ook een inlichtingenronde worden gehouden.

Een Nadere Opdracht wordt meestal gegund op basis van de laagste prijs. Bij gecompliceerde opdrachten en bij opdrachten waarbij bijkomende belangen een belangrijke rol spelen – denk aan het ontzien van beschermde planten en dieren, ecologie algemeen, cultuurhistorische belangen etc. etc. (zie de opsomming in par. 2.3.2., niet limitatief), – zijn een beoordeling en gunning op basis van beste PKV (beste Prijs-KwaliteitVerhouding) aan de orde.

Opdrachtnemers worden per e-mail op de hoogte gebracht van de gunning en afwijzing van de Nadere Opdracht.

De looptijd van een Nadere Overeenkomst kan de looptijd van de Raamovereenkomst met maximaal vierentwintig (24) maanden overschrijden.

Ziet u voor meer uitleg over de minicompenties de Bijlagen 3.X.

Communicatie, in iedere vorm, over het werk en de voorbereidingen daartoe, met pers en andere media, (buurt-)bewoners en andere derden, is alleen toegestaan in samenspraak met de directie Staatsbosbeheer.

De documenten bijgevoegd als Bijlage bij dit Aanbestedingsdocument zoals “Bijlage 6: “Raamovereenkomst” zijn limitatief opgesomd in Hoofdstuk 7 van dit document.

Inschrijvers kunnen eventuele vragen, opmerkingen of tekstsuggesties ten aanzien van deze Raamovereenkomst op de in paragraaf 3.2 vermelde datum indienen, zodat deze in de Nota van Inlichtingen aan de orde kunnen komen. De Aanbestedende dienst beoordeelt (eventuele) suggesties en overweegt of deze worden overgenomen. De bij Nota van Inlichtingen te publiceren Raamovereenkomst is definitief (behoudens uiteraard niet-wezenlijke wijzigingen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst).

Op de aan te besteden Opdracht is de ARVODI-2018 van toepassing, zie Bijlage 8. Algemene voorwaarden van Inschrijvers worden expliciet afgewezen.

De stukken die in deze aanbestedingsprocedure worden gedeeld, maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten Raamovereenkomsten. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. De (finale) Raamovereenkomst (inclusief de naar aanleiding van de Nota('s) van Inlichtingen overgenomen tekstsuggesties naar aanleiding van de bij het Aanbestedingsdocument verstrekte concept Raamovereenkomst);
2. Nota('s) van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Onderhavig Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen (exclusief de daarbij verstrekte concept Raamovereenkomst nu die op dat moment is vervangen door de (finale) Raamovereenkomst);
4. De ARVODI-2018;
5. De Inschrijving van Opdrachtnemer.

Integrale acceptatie van de Raamovereenkomst (van het betreffende perceel) en de ARVODI-2018 geldt bij het indienen van de Inschrijving als eis. Hiervoor dient Inschrijver de “Akkoordverklaring Raamovereenkomst” (Bijlage 7) en de “Akkoordverklaring ARVODI-2018” (Bijlage 9) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij Inschrijving te voegen. Het niet voldoen aan deze eis leidt tot uitsluiting van de Inschrijving.

2.6 Social return on Investment

De aanbestedende dienst heeft het beleid om bij aanbestedingen van werken, leveringen en diensten de uitvoerder te stimuleren om een gedeelte van de aanbestedingssom te investeren in het bestrijden van werkloosheid. Met Social Return streeft de aanbestedende dienst ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen.

Werkzoekenden combineren bij voorkeur een vakopleiding en/of werkervaring met een arbeidsplaats en maken zo een grotere kans op een reguliere baan.

Het betreft hier meerjaren raamovereenkomsten, waarbij aan de voorkant nog niet duidelijk is waar de uiteindelijke opdrachtwaarde voor een partij op uit komt. Aanbesteder Staatsbosbeheer houdt nadrukkelijk de mogelijkheid open om in Nadere Offerteaanvragen op enigerlei wijze Social Return op te nemen in de eisen voor de uitvoering van een Nadere Opdracht.

2.7 Beleid gebruikmaking brandstoffen, smeermiddelen en hydrauliekoliën van biologische afkomst respectievelijk met een kleinere belasting voor het milieu.

Staatsbosbeheer heeft ontwikkeld een eigen beleid ten aanzien van het gebruik van brandstoffen, smeermiddelen en hydrauliekoliën op biologische basis en/of met de kleinst mogelijke belasting voor het milieu. Van alle opdrachten en werkzaamheden uitgezet in deze Raamovereenkomsten in de Nadere Offerteaanvragen wordt onverkort geëist om in de motoren en hydraulische systemen van hun materieel brandstoffen, smeermiddelen en oliën te gebruiken van biologische herkomst. Daarbij: inschrijvers dienen te beschikken over een ERBO-certificaat of gelijkwaardig (zie verder) en een ERBO-eis is ook het gebruik van brandstoffen, smeermiddelen en oliën te van biologische herkomst, zie hiervoor het ERBO-reglement, daarin is opgenomen onder andere paragraaf Deel II Erkenningregeling Bosaannemers B Werkuitvoering B3 Milieu en Gezondheid, uitgave 2018.

Beschrijving aanbestedingsprocedure

3.1 Opzet aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure is ingericht als een Europese openbare aanbesteding met inachtneming van de bepalingen uit de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit.

3.2 Planning

De planning van onderhavige aanbestedingsprocedure zal er als volgt uitzien:

Planning	Datum
Publicatie Aanbestedingsdocument op TenderNed	9 april 2021
Uiterste datum en tijd voor het indienen van vragen	7 mei 2021, 12.00 uur
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen I	21 mei 2021
Uiterste datum en tijd voor het indienen van Inschrijvingen	11 juni 2021, 10.00 uur
Opening Inschrijvingen door Opdrachtgever en start verificatie- en beoordelingsprocedure	11 juni 2021, 10.05 uur
Verzenden Voornemen tot Gunning	30 juni 2021
Verzenden definitief Gunningsbesluit, behoudens lopende procedure(-s)	21 juli 2021
Ingangsdatum Overeenkomst vermoedelijk	1 augustus 2021

==> Bovengenoemde planning met alle daarin opgenomen data zijn bij strijdigheid ondergeschikt aan de termijnen en data opgenomen in de Aankondiging op TenderNed.

3.3 Inschrijven, contactpersoon en communicatie

Voor deze aanbesteding maakt Staatsbosbeheer gebruik van elektronische aanbestedingsmiddelen, hierna te noemen TenderNed, www.TenderNed.nl.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in paragraaf 3.2 en in deel 'Termijnen' TenderNed. **Bij strijdigheid in de data genoemd in par. 3.2 en deel 'Termijnen' in TenderNed prevaleert de datum genoemd in TenderNed.** Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten worden niet in behandeling genomen.

Voor deze aanbesteding maakt Staatsbosbeheer gebruik van de inschrijfmodule van TenderNed. Dit houdt in dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers op TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via dit medium plaats zal vinden.

Let op: Documenten kunnen dus niet op een andere manier dan via TenderNed verkregen worden, en inschrijvingen op deze aanbesteding van een Raamovereenkomst kunnen dus niet persoonlijk, per post of E-mail worden ingediend.

Zie voor een toelichting op de wijze waarop een inschrijving ingediend kan worden via TenderNed de onderstaande link. Hierin staat stapsgewijs beschreven hoe het digitale proces in zijn werk gaat.

www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-TenderNed

Daarnaast kunnen potentiële inschrijvers de E-Gids raadplegen via:

<http://www.TenderNed.nl/egids/ON>

Indien inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijvoorbeeld het lukt niet om in te loggen, uw inschrijving in te dienen, documenten te uploaden) of voor hulp bij het invoeren van de inschrijving kan deze contact opnemen met de servicedesk van TenderNed die op werkdagen van 08:30 tot 18:00 uur bereikbaar is op het servicenummer 0800-8363376) of E-mail

servicedesk@TenderNed.nl.

Als bijlage 13 is toegevoegd "In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed".

Let op: Om in te kunnen schrijven via TenderNed dient uw bedrijf geregistreerd te zijn bij TenderNed en over persoonsgebonden E-herkenning te beschikken. Voor registratie dient u met een doorlooptijd van enkele dagen tot weken rekening te houden. Voor E-herkenning belooft deze doorlooptijd 1 tot 5 werkdagen.

De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload.

Door het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk in te stemmen met de gevolgde aanbestedingsprocedure gestelde voorschriften, akkoord te gaan met alle in dit beschrijven document en bijlagen aangegeven condities, voorbehouden en te voldoen aan alle eisen zoals opgenomen in dit beschrijvend document, programma van eisen en alle bijlagen.

Vorm en inhoud Inschrijving

De digitale documenten worden in een algemeen gebruikelijk en toegankelijk formaat kantoorautomatisering ingediend, bij voorkeur Word, Excel of PDF. De verscheidene bestanden met de uitwerking van de inschrijving (inclusief bijlagen) dient in één zip bestand via TenderNed te worden geupload. Het inschrijvingsformulier met de prijzen "Invulblad P1_Inschrijvingsbiljet" dient als een apart bestand binnen dit zip bestand te zijn opgenomen in zowel de vorm Excel als in de vorm .pdf (en in ieder geval deze laatste ondertekend met een handtekening in blauw).

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, rechtsgeldig ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd functionaris. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

De inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen alle gevraagde informatie dient te zijn bijgesloten en inschrijver wordt nadrukkelijk verzocht alle in het beschrijvend document vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, te beantwoorden. Indien u een vraag niet kunt beantwoorden, dient u dit expliciet en met reden aan te geven. Daar waar vragen beantwoord dienen te worden via een verklaring of formulier, voegt u de betreffende verklaring of het formulier in uw inschrijving. Als er volgens u nog andere zaken zijn die van belang zijn in relatie tot de opdracht en die niet in dit beschrijvend document zijn opgenomen, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage vermelden. Let wel: de Inschrijving dient zonder voorbehouden te worden aangeboden!

Indien u de verklaring en de formulieren digitaal bewerkt: het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de vaste teksten.

Indeling inschrijving

Alle stukken, informatie, toelichtingen op de vragen e.d. exact en in zijn geheel overleggen conform de indeling in dit beschrijvend document. Bij de beantwoording dient gebruik gemaakt te worden van de gepubliceerde formulieren op TenderNed en de sjablonen die digitaal als bijlagen bij dit beschrijvend document zijn gevoegd. Indien een inschrijver wijzigingen aanbrengt in de vaste tekst, indeling, formules enz. wordt de inschrijving waarschijnlijk als ongeldig terzijde gelegd.

Opening van inschrijvingen

De inschrijving wordt door TenderNed in een digitale kluis bewaard. De digitale kluis wordt op de genoemde datum en tijdstip vrijgegeven aan Staatsbosbeheer.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver. Daarom adviseren wij u uw inschrijving ruim op tijd in de kluis aan te bieden. De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken en te vervangen tot de uiterste inleverdatum en -tijdstip.

Na de sluitingstermijn wordt de digitale kluis met de inschrijvingen geopend door twee medewerkers van Staatsbosbeheer. Het proces verbaal van opening, met daarin de namen van de bedrijven die een inschrijving hebben gedaan, wordt gepubliceerd op TenderNed.

Indien op enig moment – **en uitsluitend in dat geval** – communicatie via TenderNed door technische problemen bij TenderNed onder geen geval mogelijk is, dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te allen tijde per e-mail te geschieden onder vermelding van "Aanbesteding Raamovereenkomsten Grond-, Weg- en Waterbouw en Groenwerken", "kenmerk: SBB Noord-Brabant Raamovereenkomsten 2021 e.v. Algemeen", en gericht aan de heer F. Hagenaars via e-mailadres: sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl **plus in CC** aan f.hagenaars@staatsbosbeheer.nl.

Let wel: het is Inschrijvers niet toegestaan deze persoon om andere redenen of andere personen bij de Aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4 Vragen / Nota van Inlichtingen

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld geanonimiseerde vragen te stellen over of suggesties te doen voor al hetgeen is opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende Bijlagen. Geanonimiseerd wil zeggen dat Inschrijver in de vraagstelling het gebruik van organisatienamen, productnamen en andere aan haar organisatie gerelateerde namen zoveel als mogelijk dient te vermijden.

Inschrijvers verklaren door het indienen van hun Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle criteria gesteld aan de Inschrijving en Inschrijver zelf (uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria). Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerde partijen alle elementen uit hun voorgenomen Inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven, tijdens de vragenronde ter beoordeling voorleggen aan de Aanbestedende dienst. Ook in geval Inschrijvers bezwaren mochten hebben tegen één of meer onderdelen van de aanbestedingsstukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dienen deze tijdig en voor de indiening van de Inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te worden gebracht via de in deze paragraaf beschreven procedure. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van Europese Hof van Justitie en nationale rechters) een Inschrijver die niet-overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Vragen of suggesties kunnen worden ingediend tot aan de uiterlijke datum en tijdstip als genoemd in de planning als opgenomen in paragraaf 3.2 hiervoor en **uitsluitend digitaal via TenderNed**.

Vragen kunnen in TenderNed ingediend worden zowel middels de 'Vragenmodule' als middels de 'Berichtenmodule'. (Deze laatste lijkt op een vorm van Microsoft-Outlook). Vragen dienen een duidelijke verwijzing naar hoofdstuk-, paragraaf- en/of bijlagennummers te bevatten. Ingediende vragen zullen door de Aanbestedende dienst uiterlijk op de datum als aangegeven in de planning in paragraaf 3.2 (geanonimiseerd) worden beantwoord door middel van het publiceren van een Nota van Inlichtingen. Deze Nota('s) van Inlichtingen dien(t)(en) te worden beschouwd als een integraal onderdeel van dit Aanbestedingsdocument. De Aanbestedende dienst garandeert niet dat vragen die worden gesteld na de sluitingsdatum (als opgenomen in de planning) en nadat de Nota('s) van Inlichtingen is (zijn) gepubliceerd, nog worden beantwoord.

Let wel: de termijnen als opgenomen in de planning van paragraaf 3.2 Aanbestedingsdocument zijn leidend als het gaat om de vragenronde(s) (indienen van vragen en publicatie Nota('s) van Inlichtingen maar deze termijnen, alle datums en termijnen, zijn ondergeschikt aan – in geval van discrepantie tussen die termijnen en de termijnen genoemd in TenderNed – de op TenderNed zichtbare termijnen en datums.

De Inschrijving en de bijbehorende Bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals de UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) elektronisch te ondertekenen. Inschrijver dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kan Inschrijver het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft de Aanbestedende dienst met betrekking tot de vorm en structuur van de in te zenden Inschrijving de volgende eisen. De Inschrijving bestaat uit een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief met de naam van de aanbesteding, te weten "Aanbesteding Raamovereenkomst Grond-, Weg- en Waterbouw en Groenwerken", "kenmerk: ROK2021SBB - Noord-Brabant" en daarachter een aantal bijlagen. Ten aanzien van de bijlagen dient de volgende structuur te worden gehanteerd:

Bijlage	Omschrijving
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	
10	UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument
11	Standaardformulier(en) referentieproject(en)
7	Akkoordverklaring Raamovereenkomst
9	Akkoordverklaring ARVODI-2018
4.1 t/m. 4.6	Invulblad P1_Inschrijvingsbiljet [NAAM}

Let op: indien Inschrijver voor meerdere raamovereenkomsten inschrijft (tot een maximum van 6), dan dient Inschrijver zijn Inschrijving te voorzien van meerdere ingevulde exemplaren Invulblad P1_Inschrijvingsbiljet, voor iedere gewenste Raamovereenkomst één Invulblad P1_Inschrijvingsbiljet.

3.5 Opening Inschrijvingen

Inschrijvingen worden tot de sluitingsdatum ongeopend in de digitale kluis van TenderNed bewaard. Na sluiting van de termijn wordt de kluis geopend en voor het indienen van Inschrijvingen worden de Inschrijvingen gedownload. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn. Een Proces Verbaal van Inschrijving wordt aan de Inschrijvers verstrekt.

3.6 Regeling vragen, aan- en opmerkingen, en klachten

Na bekendmaking van de uitslagen van de inschrijving en het Voornemen tot Gunning is het mogelijk dat inschrijvers vragen, aan- en opmerkingen hebben over de uitslagen en het Voornemen tot Gunning en/of de procedure die daartoe geleid heeft. Niet iedereen is even goed thuis in de rekenformules en rekenprogramma's in dit computertijdperk. Zo u vragen heeft of onduidelijkheden ervaart wordt u verzocht om zo spoedig mogelijk via TenderNed een vraag in te dienen gericht aan projectleider J. Fenten en aan adviseur inkoop F. Hagenars. Zo spoedig mogelijk ontvangt u dan een reactie, antwoord, op uw vraag, aan- of opmerking. Mocht het zo zijn dat het aanbestedingsteam meent dat de vraag etc. en de reactie daarop van belang zijn voor ook alle andere inschrijvers, dan wordt mogelijk een algemeen bericht gestuurd naar alle inschrijvers waarbij overigens de anonimiteit van iedere vraagsteller geborgd wordt.

Staatsbosbeheer heeft ook een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden, waaronder (potentiële) Inschrijvers, (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder die betrekking hebbende op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuken op algemene aanbestedingsbeginselen. U verzocht uw klacht in te dienen per email onder vermelding van (I) een duidelijke omschrijving en motivering van de klacht en (II) een voorstel hoe volgens klager het knelpunt zou kunnen worden verholpen. Klachten richten aan sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl.

Wij maken u echter attent op het volgende:

- Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten bij de Aanbestedende dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het indienen van een klacht zonder dat de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen is benut, kan met zich meebrengen dat uw klacht ongegrond wordt verklaard.
- Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en het indienen van een klacht houdt niet per definitie een verlenging van de bezwaartermijn in. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervalttermijn is voor dergelijke zaken het geëigende middel voor het veiligstellen van bestaande rechten.
- Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt of indien geen verlenging van de bezwaartermijn heeft plaatsgevonden en de Opdracht is – hangende de klachtenbehandeling – definitief gegund, dan vervalt daarmee het recht op schadevergoeding voor de klager wanneer de klacht gegrond is verklaard.
- Indien u een klacht indient, dient u dit expliciet aan te geven in het onderwerpveld van de e-mail. “klacht naar aanleiding van aanbesteding GWW en Groenwerken Brabant Raamovereenkomst nr. ? [naam]”.

3.7 Samenwerking

Inschrijvers kunnen op drie manieren een Inschrijving indienen: zelfstandig, als Combinant in een Combinatie en als Hoofd- of Onderaannemer. Het is de Inschrijver toegestaan slechts éénmaal in te schrijven: Inschrijver kan bijvoorbeeld niet zelfstandig inschrijven én als Combinant in een Combinatie of als Onderaannemer van een andere Hoofdaannemer.

3.7.1 Combinatie

In geval de Aanbestedende dienst een Raamovereenkomst met een Combinatie aangaat, worden alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractpartner van de Aanbestedende dienst (dan: Opdrachtgever) en aanvaarden deze allen afzonderlijk hoofdelijke aansprakelijkheid (voor een juiste en volledige afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen). Een Combinatie geldt als één Inschrijving. **Alle aan een Combinatie deelnemende Combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing aan de uitsluitingsgronden en van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en aan de gestelde eisen te voldoen.** Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder. Voorts dient de Combinatie aan te geven hoe de taakverdeling binnen de Combinatie is geregeld. Inschrijver dient op de **UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (Bijlage 10) aan te geven of hij als Combinatie inschrijft. **Iedere Combinant dient zelfstandig een UEA in te dienen.**

3.9 Voorwaarden en algemene bepalingen

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver – naast de voorwaarden als elders in dit Aanbestedingsdocument en daarbij behorende Bijlagen opgenomen – akkoord met onderstaande bepalingen.

3.9.1 Annuleren, intrekken en/of aanvullen van de Inschrijvingen

Inschrijver kan zijn Inschrijving na de datum en het tijdstip van opening van de Inschrijvingen niet meer annuleren dan wel intrekken. Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van Inschrijvingen niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.

De Aanbestedende dienst kan verlangen (en behoudt zich aldus het recht voor te verlangen) dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

De Aanbestedende dienst kan gericht informeren naar onderliggende detail-calculaties van de geboden machine-uur- en hectareprijzen etc.. Een inschrijving wordt bij de beoordeling ongeldig verklaard als de geboden machine-uur- en hectareprijzen etc. onrealistisch zijn. Motieven voor lage machine-uur- en hectareprijzen etc. in de trant van 'inkopen in de markt en bij de opdrachtgever' en 'incidenteel opdrachten verwerven t.b.v. naamsbekendheid etc.' gelden niet als motief voor onrealistisch lage prijzen bij de vorming van de Raamovereenkomst, mede omdat naderhand iedere keer middels mini-competities de definitieve prijs per Nadere Opdracht bepaald wordt.

Zo, naderhand, in een Nadere Offerteaanvraag een werkzaamheid uitgevraagd wordt die vrijwel exact overeenkomt met een werkzaamheid uitgevraagd in deze aanbesteding van de Raamovereenkomst, dan is de inschrijver gehouden, verplicht, hierop in te schrijven en hierbij een prijs te noemen die de inschrijvingsprijs op de Raamovereenkomst voorjaar 2021 niet te boven gaat.

3.9.2 Ongeldige Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst neemt ongeldige Inschrijvingen niet in behandeling en/of beoordeling. Inschrijvingen zijn ongeldig als de Inschrijving (opsomming niet limitatief):

- niet voldoet aan de in het Aanbestedingsdocument en daarbij behorende Bijlagen gestelde minimumeisen; en/of
- niet (volledig) voldoet aan de in paragraaf 3.5 voorgeschreven structuur, dan wel anderszins niet volledig is; en/of
- niet voldoet aan één of meer voorwaarden of voorbehouden (onder andere zoals opgenomen in deze paragraaf 3.10); en/of
- niet rechtsgeldig is ondertekend; en/of
- te laat is ingediend.

3.9.3 Aantal Inschrijvingen en varianten

Het is een Inschrijver niet toegestaan om meer dan één Inschrijving per raamovereenkomst in te dienen. De Aanbestedende dienst heeft na grondige overweging besloten geen varianten toe te staan omdat de Aanbestedende dienst niet kan overzien welke minimumeisen voor de diverse varianten moeten worden gesteld opdat een transparante en gelijkwaardige vergelijking van de Inschrijvingen kan worden gedaan.

3.9.4 Inconsistenties en/of onvolkomenheden

Dit document is met de grootste zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van Inschrijvers, fouten dan wel onvolkomenheden in het document zijn geslopen. De Aanbestedende dienst nodigt Inschrijvers uit het Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende Bijlagen aandachtig door te lezen en een geconstateerde fout of onvolkomenheid direct na constatering te melden via de vragenronde als omschreven in paragraaf 3.4. Als naderhand, te weten na sluiting van de vragenronde dan wel na gunning, blijkt dat dit Aanbestedingsdocument onvolkomenheden of fouten bevat en deze niet door Inschrijvers zijn opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van Inschrijvers.

3.9.5 Intrekking

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor (zonder opgave van redenen) deze aanbesteding op ieder moment geheel of gedeeltelijk te stoppen dan wel in te trekken, bijvoorbeeld in geval van (I) het niet beschikbaar hebben van financiële middelen, (II) het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande (het voornemen tot) gunning, (III) gewijzigde regelgeving, of (IV) het ontbreken van een passende dan wel geschikte Inschrijving (opsomming niet limitatief). Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding en de Aanbestedende dienst is ook overigens niet aansprakelijk voor dit voortgangsrisico noch schadeplichtig. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

3.9.6 (Inschrijf)kosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers hebben dan ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen. In de precontractuele fase dragen Inschrijvers hun eigen kosten. Zolang geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende, Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

3.9.7 Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd. De aanbestedingsstukken van de Aanbestedende dienst zijn openbaar. In de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver waaraan de opdracht zal worden gegund (dan: Opdrachtnemer), zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende de contractperiode worden vastgelegd.

3.9.8 Intellectueel eigendom

Het intellectuele eigendom van de door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit dit Aanbestedingsdocument worden veelevoudigd (anders dan voor het doel van dit Aanbestedingsdocument).

3.9.9 Vormvereisten

Inschrijvingen dienen – op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure – te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. De voertaal voor de gehele aanbestedingsprocedure en contractperiode is Nederlands. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en/of andere bronnen worden gevraagd, kan, indien die informatie alleen in een vreemde taal beschikbaar is, worden volstaan met Engels- of Duitstalige informatie.

3.9.10 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn Inschrijving (en dus: aanbod) gestand gedurende ten minste negentig (90) dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van Inschrijvingen is verstreken. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt (zie paragraaf 4.2), dan doet Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval gestand tot dertig (30) dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen (ook indien hiermee de initiële gestanddoeningstermijn van negentig (90) dagen wordt overschreden). De Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Inschrijver kan aan een zodanig verzoek geen recht op de Opdracht ontleen.

3.9.11 Overige (algemene) bepalingen

- a. Inschrijver gaat door het indienen van een Inschrijving volledig akkoord met (het bepaalde in) dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende Bijlagen (waaronder dus de procedure en alle eisen, voorwaarden en UEA).
- b. Aanbestedende dienst behoudt zich, zonder tot enigerlei schadeplichtig te zijn, het recht voor:
 - i. de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
 - ii. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te Gunnen.
- c. Inschrijver verklaart door het indienen van een Inschrijving dat alle door hem overgelegde gegevens naar waarheid zijn ingevuld en door hem gestand kunnen worden gedaan. De Aanbestedende dienst controleert alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid, waarheid en volledigheid (al dan niet door het opvragen van officiële bewijsstukken). Indien hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, heeft de Aanbestedende dienst het recht om Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding dan wel de gesloten Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder recht op vergoeding van welke kosten of (vermeende) schade dan ook. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet nakomen van hetgeen door een Inschrijver is gesteld dan wel aangeboden.
- d. Zoals ook al gememoreerd in 3.10.1 vormen onrealistische onderliggende calculaties van de geboden machine-uur- en hectareprijzen etc. een reden om de inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan het inschrijfproces. Onrealistisch te lezen als een calculatie waarin kostenbepalende elementen niet of slechts deels zijn meegenomen.
- e. Inschrijver verklaart door het indienen van een Inschrijving dat zijn Inschrijving bindend is, te weten dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegd persoon, zoals blijkt uit het recente uittreksel van de Kamer van Koophandel.
- f. Inschrijver houdt de Aanbestedende dienst gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van zijn organisatie welke van belang kunnen zijn voor de Aanbestedende dienst bij de beoordeling van de door Inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door Inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.
- g. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Inschrijver uit te sluiten van de (verdere) procedure indien de Aanbestedende dienst beschikt over informatie waaruit blijkt dat Inschrijver zijn bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
- h. De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen aangaande de selectie dan wel gunning, aan Inschrijvers bekend te maken.
- i. Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen Inschrijvers beperken. In het bijzonder zal Inschrijver de Aanbestedende dienst niet belemmeren in zijn streven met een andere Inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over de gunning van de Opdracht en geen informatie over zijn Inschrijving uitwisselen met andere Inschrijvers of met derde.
- j. Bij dit Aanbestedingsdocument zijn een aantal Standaardformulieren als Bijlagen gevoegd. Inschrijver dient de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken en is

-
- niet gerechtigd daarin (in de structuur) wijzigingen aan te brengen.
- k. Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek mag slechts één onderneming als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer) een Inschrijving doen.
 - l. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de door de Aanbestedende dienst in de aanbestedingsstukken verstrekte tekeningen of tabellen;
 - m. Als in dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende Bijlagen in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden "of gelijkwaardig" voor zover dat niet reeds in de betreffende tekst(en) is vermeld.

4 Beschrijving beoordelingsprocedure

4.1 Wijze van beoordelen

Van de Inschrijvingen worden het Invulblad P1_Inschrijvingsbiljet met de prijzen (Bijlagen 4) afgescheiden van de rest van de Inschrijfstukken, daarna volgt beoordeling door het Beoordelingsteam van vormvereisten:

4.1.1 Stap 1: Vormvereisten

Het Beoordelingsteam controleert eerst of de Inschrijving op tijd is ingediend (binnen de gestelde termijn genoemd in paragraaf 3.2), onvoorwaardelijk en volledig is. Onvoorwaardelijk wil zeggen dat de Inschrijving – en de daarbij gevraagde akkoordverklaringen – aan door Inschrijver gestelde voorwaarden zijn verbonden. Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de Inschrijving zijn gevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Tijdig ingediende en volledige Inschrijvingen worden vervolgens getoetst aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet voldoen aan de vormvereisten, voorwaardelijk, niet tijdig zijn ingediend en/of niet volledig zijn, kunnen uitgesloten worden van (verdere) deelname in deze aanbestedingsprocedure.

4.1.2 Stap 2: Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

Inschrijvingen die voldoen aan het getoetste in stap 1 worden vervolgens getoetst aan de uitsluitingsgronden, zoals onder andere opgenomen in paragraaf 5.1 hierna, en de geschiktheidseisen, zoals opgenomen in onder andere paragraaf 5.2 hierna. Indien één of meer van de in paragraaf 5.1 opgenomen uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, dan kan die Inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook indien Inschrijver niet onvoorwaardelijk voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen als opgenomen in paragraaf 5.2, dan kan de Inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname.

Deze toets op uitsluitingsgronden en (het voldoen aan de) geschiktheidseisen vindt plaats aan de hand van de door Inschrijver ingediende informatie en ondertekende EUA (zoals hierna omschreven in paragraaf 5.1). In het kader van het verminderen van de administratieve lasten voor Inschrijvers bij deze aanbesteding, hoeven niet alle (officiële) bewijsstukken direct bij Inschrijving te worden overgelegd. De winnende Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen tien (10) dagen na verzending van dat verzoek de door de Aanbestedende dienst gewenste bewijsstukken te overleggen.

4.1.4 Stap 4: Berekening laagste combinatieprijs

Van alle Inschrijvingen die de beoordelingen in stap (i), (ii) en (iii) goed hebben doorlopen, wordt vervolgens een kwantitatieve selectie gemaakt aan de hand van de prijzen ingevuld op het Invulblad P1_Inschrijvingsbiljet. In totaal zijn 100 punten te verdienen, de opgegeven prijzen op het Invulblad P1_Inschrijvingsbiljet zijn daarvoor leidend. Vervolgens vindt ranking plaats van de Inschrijvers aan de hand van de combinatieprijs.

4.1.5 Stap 5: Bepalen van de Inschrijvers per Raamovereenkomst.

Na de beoordeling van de Inschrijvingen als hiervoor beschreven, wordt per raamovereenkomst een rangschikking van Inschrijvingen gemaakt op basis van het totaal door Inschrijvers behaalde punten (als omschreven in stap 4). Deze rangschikking vormt de basis voor de bepaling van de raamovereenkomsten waarvoor een Inschrijver in aanmerking komt als blijkt dat hij in méér dan 3 van de 6 raamovereenkomsten is geëindigd bij de hoogste 10 inschrijvingen. Een Inschrijver kan in deze aanbesteding aan maximaal 3 van de 6 raamovereenkomsten GWW & Groenwerken Provincie Noord-Brabant 2021 e.v. deelnemen.

- Als eerste worden van “ROk nr. 5. De Kempen”, “ROk nr. 6. De Pelen” en “ROk nr. 1. West-Brabant” de lijst met scores van de 10 hoogste inschrijvingen beoordeeld, en deze worden intern gemarkeerd met een voornemen tot gunning.
Indien een Inschrijver opgenomen is in alle drie bovengenoemde ROK's, dan worden eventuele overige inschrijvingsbiljetten van deze Inschrijver terzijde gelegd.
- Vervolgens worden beoordeeld de inschrijvingen op “ROk nr. 2. Midden-Brabant”. De 10 inschrijvingen met de hoogste scores worden intern gemarkeerd met een voornemen tot gunning.
Indien hierna een Inschrijver vertegenwoordigd is in drie (van de nu vier beoordeelde) ROK's, dan worden zijn eventuele overige inschrijvingen op de 2 resterende ROK's terzijde gelegd.
- Voor “ROk nr. 3. Groene Woud”, vijfde in de rij, wordt dezelfde procedure gevolgd als die voor “ROk nr. 2. Midden-Brabant”.
- Voor de laatste, “ROk nr4. Maas-Brabant” wordt dezelfde procedure gevolgd als die voor de eerste drie ROK's.

4.1.6 Stap 6: Afronding oordeel en openbaren voorgenomen Gunningsbesluit

De Aanbestedende dienst openbaart vervolgens een Voornemen tot Gunning van de Opdracht (onder voorbehoud) per ROK aan de eerst gerangschikte 10 (tien) (dus hoogst scorende en winnende) Inschrijvers. Tegelijkertijd ontvangen alle overige Inschrijvers een bericht met de uitslag van de beoordelingsprocedure. De eerst gerangschikte 10 inschrijvers met een Voornemen tot Gunning kunnen pas aanspraak maken op een Voorlopige en een Definitieve Gunning nadat alle eventuele Bezwaren- en andere procedures van de overige inschrijvers en andere belanghebbenden volledig afgerond zijn. **Het is mogelijk dat de oorspronkelijke rangorde wijzigt onder invloed van de afloop van eventuele Bezwaren- en andere procedures.**

4.2 Verificatie en bezwaar

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen Inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de voorgenomen Gunning. Dat dient te gebeuren binnen twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van het Voornemen tot Gunning (en dus ook de afwijzingsbrief). Dit betreft een (fatale) vervaltermijn, hetgeen betekent dat indien Inschrijver na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een (al dan niet in een bodemprocedure) vordering (al dan niet tot schadevergoeding).

De Inschrijving van de Inschrijvers waarvoor het voornemen is uitgesproken kan tijdens de Bezwaartermijn geverifieerd worden. In dit proces kan de Aanbestedende dienst verifiëren of hetgeen is aangeboden c.q. in de Inschrijving is beschreven, daadwerkelijk juist is. Tevens dient de Inschrijver de bewijsstukken, als genoemd in paragraaf 5.3, tijdens de verificatie op aanvraag daartoe beschikbaar te stellen.

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de Bezwaartermijn uitblijft, wordt de opdracht definitief aan deze 10 Inschrijvers per ROk gegund en worden de Raamovereenkomsten getekend. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan, worden de Inschrijving(-en) van de tot dan toe als eerste gerangschikte Inschrijver(-s) (alsnog) uitgesloten. In dat geval zal de Aanbestedende dienst aan de als elfde (of lager) in rang geëindigde Inschrijver(-s) een voornemen tot Gunning openbaren. Daarna kunnen deze Inschrijver(-s) uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. Indien de verificatie geen informatie oplevert die de definitieve Gunning in de weg staat, kan tot definitieve Gunning worden overgegaan.

5 Eisen aan Inschrijver: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van Inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De uitsluitingsgronden staan weergegeven in paragraaf 5.1. De geschiktheidseisen volgen in paragraaf 5.2.

Alle in dit hoofdstuk opgenomen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt die Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure. Dat gebeurt ook indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer gestelde geschiktheidseisen.

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waar Inschrijvers aan moeten voldoen, wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten bewijsstukken: (1) bewijsstukken die bij de Inschrijving dienen te worden gevoegd en (2) bewijsstukken die (de winnende) Inschrijver op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen tien (10) dagen dient te overleggen.

5.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 gewijzigd per 1 juli 2016 zijn van toepassing (verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden).

Bij Inschrijving te overleggen bewijsstukken

Inschrijver overlegt bij zijn Inschrijving een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) rechtmatig ingevuld Uniforme Europese Aanbestedingsdocument. Deze UEA gaat als Bijlage 10 van de daarin opgenomen (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden op hem van toepassing is.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze UEA te overleggen.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Inschrijver beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en));

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), gelden deze verplichtingen voor alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten.

5.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zien op (1) financiële en economische draagkracht (zie paragraaf 5.2.1) en (2) technische- en beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 5.2.2).

Bij Inschrijving te overleggen bewijsstukken

In de bij de Inschrijving verstrekte door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) rechtmatig ingevulde UEA geeft Inschrijver aan te voldoen aan alle hieronder genoemde geschiktheidseisen

5.2.1 Geschiktheidseisen: financieel economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële economische draagkracht worden twee geschiktheidseisen gesteld:

5.2.1.1 Eis 1: financieel en economische draagkracht

Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient voldoende financiële en economische draagkracht te hebben om zijn continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te borgen.

Inschrijver verklaart in de UEA dat hij in staat is de opdracht met bestaande financiële middelen - en in voorkomend geval de verlenging daarvan – beschrijvend documents-conform uit te voeren, dat hem geen claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht. Voorts verklaart de inschrijver dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde continuïteitsparagraaf bevat.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht of de omzeteisen gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij', dan dient tevens een verklaring van de 'moedermaatschappij' te worden meegezonden. Hierin wordt verklaard dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen.

Met het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver financieel voldoende gezond en in staat te zijn de Opdracht uit te voeren.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

Bij een voorgenomen gunning kan door de Aanbestedende dienst een controleverklaring (en voor de niet controle plichtige ondernemingen: een beoordelings- dan wel samenstellingsverklaring) met betrekking tot de financiële gegevens worden opgevraagd. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten.

5.2.1.2 Eis 2: verzekering

Inschrijver beschikt (uiterlijk op het moment van Gunning van de Opdracht) over een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering waarmee is geborgd dat Inschrijver (dan: in een voorkomend geval Opdrachtnemer) gedurende de uitvoering van de Opdracht voldoende is verzekerd tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de Raamovereenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal € 100.000,-- per aanspraak of reeks van samenhangende aanspraken te bedragen.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

Inschrijver zal op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een kopie van de verzekeringspolis(sen) en betalingsbewijzen van de premie als bewijsvoering hiervoor overleggen.

5.2.2 Geschiktheidseisen: technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over de hieronder beschreven kerncompetenties. De Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van een referentie per kerncompetentie; 2 referenties van 3 kerncompetenties. Voor het aanleveren van referenties dient het formulier te worden gebruikt dat als Bijlage 11 aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht. Inschrijver dient per kerncompetentie één referentie op te geven. Het is toegestaan een referentie meerdere keren te gebruiken indien daaruit meerdere kerncompetenties volgen én indien de kerncompetentie dat toelaat.

In dit hoofdstuk komen de criteria aan de orde waaruit moet blijken in hoeverre de inschrijver naar mening van de aanbestedende dienst geschikt is om de onderhavige opdracht te verrichten. De criteria hebben betrekking op de organisatorische en technische bekwaamheid.

Organisatorische en technische bekwaamheid:

Bedrijfsprofiel (weergeven op maximaal 2 A4-bladen)

- Verzocht wordt een duidelijk en inzicht verschaftend beeld te geven van de organisatorische structuur van de inschrijver en alle hieraan gerelateerde bedrijven en organisaties. Hierbij dient inschrijver aan te geven:
- ondernemingsstructuur (inclusief gegevens over eventuele relatie concern-/holdingmaatschappij, 'zuster-/dochter-/werkmaatschappijen', joint-ventures en andere samenwerkingsverbanden waarbij de inschrijver is aangesloten;
- activiteiten (werkterreinen inclusief cijfermatige gegevens kernactiviteiten ten opzichte van nevenactiviteiten);
- aantal vaste medewerkers;
- bijvoegen organogram, indien van toepassing ook die van de holding.

Vakbekwaamheid

- De inschrijver dient te beschikken over het ERBO-certificaat, of het GROENKEUR-certificaat, of een gelijkwaardig certificaat, dit laatste ter beoordeling van de aanbesteder. Zo de inschrijver hier niet over beschikt, dan dient deze te verklaren één van deze certificaten te behalen in het eerste jaar na het opmaken van de raamovereenkomst, Van meet af aan dient de winnende inschrijver, raamovereenkomst-partner, te voldoen aan alle eisen gesteld in het ERBO-certificaat.
- Realiseert u zich dat het ERBO-certificaat bevat onder andere duidelijke en duidelijk geformuleerde eisen ten aanzien van de te gebruiken brandstoffen, oliën en smeermiddelen. Ziet u hiervoor onder andere paragraaf Deel II Erkenningsregeling Bosaannemers B Werkuitvoering B3 Milieu en Gezondheid, uitgave 2018. Mocht u alleen beschikken over het GROENKEUR-certificaat (= GROENKEUR-Groenvoorziening en/of – Boomverzorging) (= vervangende essentiële selectie-eis), of een gelijkwaardig certificaat, dan dient de inschrijver aanvullend daarop ook te voldoen aan de eisen t.a.v. aard en herkomst van de gebruikte brandstoffen, oliën en smeermiddelen zoals opgenomen in de ERBO-certificering.

Referentiegegevens:

Het is van belang dat inschrijver door referenties van vergelijkbare projecten aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde werkzaamheden.

De inschrijver dient 2 van 3 referenties te overleggen:

Ofwel:

Kerncompetentie onderhoud beplantingen, bos en bossages etc.:

Overleggen 1 referentie uit de periode van de afgelopen 3 jaren waarin zichtbaar is dat onderhoud aan bos en/of bossages, en/of lanen, en/of bermen en/of rasters in planologisch bestemde natuurgebieden uitgevoerd is tot tevredenheid van de opdrachtgever met een minimum omvang van euro 7.500,-- excl. BTW voor de opdracht.

En/of:

Kerncompetentie heideterreinen:

Overleggen 1 referentie uit de periode van de afgelopen 3 jaren waarin zichtbaar is dat onderhoud aan heideterreinen en/of bermen en/of rasters in planologisch bestemde natuurgebieden uitgevoerd is tot tevredenheid van de opdrachtgever met een minimum omvang van euro 7.500,-- excl. BTW voor de opdracht.

En/of:

Kerncompetentie licht grondverzet:

Overleggen 1 referentie uit de periode van de afgelopen 3 jaren waarin zichtbaar is dat inrichtingswerkzaamheden aan terreinen in planologisch bestemde natuurgebieden uitgevoerd is tot tevredenheid van de opdrachtgever met een minimum omvang van euro 7.500,-- excl. BTW voor de opdracht. Bedoeld worden plag- en afgraafwerkzaamheden, het graven c.q. dempen van kleinere watergangen, aanleg c.q. opheffen van onverharde respectievelijk halfverharde wegen, etc. etc.

Verder verlangt de aanbestedende dienst toestemming tot informeren bij de opgegeven referenties, zonder tussenkomst van de inschrijver. Het is daarom aan te bevelen reeds in dit stadium aan de op te geven referentie-contactpersonen door te geven dat mogelijk contact met hen wordt opgenomen.

De referentie dient minimaal te voldoen aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieopdracht. Daarnaast dient de referentieopdracht in de afgelopen drie (3) kalenderjaren te zijn uitgevoerd.

Per referentie vermeldt Inschrijver:

- De naam van de publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor de opdracht bestemd was en de contactpersoon;
- De naam en beschrijving van (inhoud en aard van) de opdracht;
- De data van aanvang en afronding van de opdracht;
- De naam en adres van (eventuele) samenwerkingspartner(s).

De beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. Indien uit een referentie niet of onvoldoende blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan, dan staat het de Aanbestedende dienst vrij de referentie terzijde te schuiven.

Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de Aanbestedende dienst. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijvers kunnen worden benaderd, tenzij de referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken door de Aanbestedende dienst, dan kan besloten worden de referentie buiten beschouwing te laten.

Zo de inschrijver niet beschikt over al het benodigde materieel en/of de vaardigheden om alle werkzaamheden en machine-combinaties opgenomen in Invulblad P1_Inschrijvingsbiljet uit te voeren dan is het inzetten van een onderaannemer een mogelijkheid om toch min-of-meer all-round in deze raamovereenkomst te kunnen functioneren. Van de onderaannemer waarmee u hiertoe afspraken gemaakt hebt dient u ook bij de Inschrijving de bedrijfsgegevens en een ingevuld UEA te overleggen.

Het is de opdrachtnemer niet toegestaan onderaannemer(s) in te zetten of van onderaannemer(s) te veranderen, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is gegeven door Staatsbosbeheer. Toestemming hiervoor zal niet op onredelijke gronden worden onthouden maar de eis dat een aannemer, in welke vorm dan ook, in maximaal 3 ROK's actief mag zijn blijft onverkort gehandhaafd en vormt een reden tot afwijzing van een onderaannemer zodra deze reeds in 3 ROK's actief zou zijn.

De inschrijver verklaart daarnaast middels inschrijving expliciet dat hij bekend is met de Wet Arbeid Vreemdelingen, en dat hij conform het gestelde (o.a. ongevraagd geregistreerd overhandigen van bewijzen van recht op tewerkstelling etc.) zal handelen.

Onder andere dat:

- hij ervoor zorgt dat alle consequenties voor hemzelf en de onderaannemers, zowel als opdrachtgever Staatsbosbeheer voortvloeiend uit de Wet Arbeid Vreemdelingen, zoals onder andere verwoord in Artikel 15 de leden 1, 2 en 3, worden erkend, en de gestelde voorwaarden nageleefd.
- dit omvat onder andere dat de inschrijver een tewerkstellingsvergunning verkrijgt bij het CWI (Centrum Werk en Inkomen) voor werknemers uit landen buiten de EER (Europese Economische Ruimte), en een gewaarmerkte kopie van deze vergunning toezendt (aangetekend) aan de opdrachtgever, of deze documenten de opdrachtgever Staatsbosbeheer ter hand stelt met een registratie daarvan.
- dit omvat onder andere ook dat de identificatieplicht nageleefd wordt en de inschrijver ongevraagd gewaarmerkte kopieën van de valide identificatie-documenten van de werknemers uit landen buiten de EER toezend (aangetekend) aan de opdrachtgever, of deze documenten de opdrachtgever Staatsbosbeheer ter hand stelt met een registratie daarvan.
- het begrip werknemers omvat in dit geval ook stagiaires en vrijwilligers.
- de EER omvat alle landen van de Europese Unie plus Liechtenstein, Noorwegen en IJsland.

5.3 Conclusie: te overleggen documenten

Ten behoeve van de toets van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dienen **bij Inschrijving** te worden verstrekt (zie voor volledig overzicht paragraaf 3.5):

Bijlage	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
10	UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument
11	Standaardformulier(en) referentieopdracht(en)

Ten behoeve van de toets van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dienen **op eerste verzoek** van de Aanbestedende dienst binnen tien (10) dagen te worden overgelegd:

Nummer	Omschrijving
Uitsluitingsgronden	
1	Uittreksel beroeps-/handelsregister
Geschiktheidseisen	
2	Accountantsverklaring (zonder continuïteitsparagraaf)
3	Verzekeringsspolis(sen) en betalingsbewijzen premie

6 Eisen aan de Opdracht: (sub)gunningscriteria

6.1 Programma van Eisen

Van Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten van Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (als omschreven in hoofdstuk 5.

Ten behoeve van deze toets dient **bij Inschrijving** te worden overgelegd (zie voor volledig overzicht paragraaf 3.5):

Bijlage	Omschrijving
7	Akkoordverklaring Raamovereenkomst GWW en Groenwerken Algemeen
9	Akkoordverklaring ARVODI-2018

De akkoordverklaringen dienen volledig, onvoorwaardelijk en rechtsgeldig te zijn ondertekend. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk akkoord gaan, komen niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Een voorbehoud op een akkoordverklaring wordt als "Nee" beschouwd en om die reden valt een Inschrijving af.

6.2

6.2.1 Gunningscriterium prijs

P1 Prijscriterium 100 %

Ziet u hiervoor het 'Invulblad P1_Inschrijvingsbiljet'. Dit 'Invulblad P1' vormt een deel van het Inschrijvingsbiljet. Op dit 'Invulblad P1' zijn aangegeven de relatief meest-voorkomende machines met werktuigen benodigd voor de uitvoering van de meest-voorkomende werkzaamheden of de meest-voorkomende werkzaamheden. Bij ieder invulveld is aangegeven het gewicht dat dit vormt in het totaal van de maximaal te scoren 100 %. De prijs exclusief BTW per machine respectievelijk werkzaamheid die u ingevuld heeft wordt vermenigvuldigd met het wegingsgetal, en de samengestelde prijs die hieruit voortkomt wordt vergeleken met die van de andere inschrijvers.

- ⇒ De inschrijfprijzen (excl. BTW) die u aangeeft op het Invulblad P1 Bijlage bij het Inschrijvingsbiljet vormen naderhand de basis voor de nadere opdrachten en facturering zodra gelijkende nadere opdrachten uitgevraagd worden.

ofwel:

- ⇒ Zodra naderhand nadere offertes aangevraagd worden identiek aan de werkzaamheden/machineprijzen in deze aanbesteding voor deze Raamovereenkomst, dan dient u hierop verplicht te reageren, met dan ook nog een prijs die niet hoger is dan het bedrag dat u ingevuld hebt op dit 'Invulblad P1_Inschrijvingsbiljet'.

De samengestelde prijzen excl. BTW van de inschrijvers worden per regel (regels nr. 1. t/m. 11) vergeleken volgens de volgende formule:

$$\frac{(\text{Hoogste prijs} - \text{Prijs inschrijver})}{(\text{Hoogste prijs} - \text{Laagste prijs})} \quad * \text{aantal wegingspunten per regel}$$

In deze formule krijgt de inschrijver met laagste prijs het maximale aantal punten.
De inschrijver met de hoogste prijs krijgt nul (0) punten.
Het totaal van het maximaal aantal te scoren punten van de 11 regels weegt mee in de gunningsmethodiek voor 100 %.

Voor het opgeven van de prijs excl. BTW, en dus de geldende uurtarieven resp. hectare of metertarieven, dient Inschrijver de als Bijlagen 4 aan dit Aanbestedingsdocument gevoegde 'Invulblad P1_Inschrijvingsbiljet(-ten) [NAAM]' te hanteren.

6.3.1 Toelichting op het Invulblad P1 Inschrijvingsbiljet

Inschrijver geeft op het Invulblad P1_Inschrijvingsbiljet per aangegeven werkonderdeel een tarief exclusief BTW met maximaal twee (2) decimalen achter de komma. De tarieven zijn *all-in*, te weten inclusief allerhande mogelijke bijkomende kosten, zoals brandstof, aan- en afvoer, machinisten en chauffeurs, kantoor-, administratie- en overheadkosten etc. etc. etc.

De in het Invulblad P1_Inschrijvingsbiljet opgegeven tarieven gelden gedurende de Raamovereenkomsten als maximumtarieven zodra gelijkende werkzaamheden gevraagd worden. In het kader van een Nadere Opdracht die onder de Raamovereenkomsten wordt uitgezet, is het Inschrijver (dan: Opdrachtnemer) uitsluitend toegestaan het maximum inschrijvingstarief of een tarief dat lager ligt dan dat ingeschreven maximumtarief, aan te bieden. Overschrijding van de bij deze aanbesteding ingeschreven tarieven kan leiden tot opheffing, vernietiging, van de gesloten meerjaren-raamovereenkomst.

6.7 Gelijke eindstand

Zoals beschreven in paragraaf 2.3.1 Aanbestedingsdocument, wenst de Aanbestedende dienst maximaal tien (10) Opdrachtnemers te contracteren. Het aantal Inschrijvers met de hoogste totaal scores komt in aanmerking voor Gunning tot het maximum van 10 is bereikt.

Bij gelijke totaalscores wordt een loting uitgevoerd, de betreffende Inschrijvers worden uitgenodigd daarbij aanwezig te zijn.

7 Overzicht Bijlagen

- Document 1:** Aanbestedingsdocument EA Raamovereenkomst Grond-, Weg- en Waterbouw en Groenwerken Noord-Brabant Model Algemeen
- Bijlage 2:** Kaartbeeld verdeling ROK's over de provincie Noord-Brabant
- Bijlage 3.1:** Toelichting op minicompetities en Nadere Offerteaanvragen binnen de ROK's provincie Noord-Brabant Model Algemeen
- Bijlage 3.2:** Voorbeeld van minicompetities, de Nadere Offerteaanvragen binnen de ROK GWW en Groenwerken Brabant Model Algemeen
- Bijlage 3.3.X:** Voorbeeld van minicompetities, de Nadere Offerteaanvragen binnen de ROK GWW en Groenwerken Brabant Model Algemeen: "Henneven en Hasselsven" en "Aanplanten bosplantsoen op vm. Landbouwgronden 'De Biezen'."
- Bijlage 4.1:** Invulblad P1_Inschrijvingsbiljet – ROK GWW en Groenwerken Noord-Brabant **West-Brabant**
- Bijlage 4.2:** Invulblad P1_Inschrijvingsbiljet – ROK GWW en Groenwerken Noord-Brabant **Midden-Brabant**
- Bijlage 4.3:** Invulblad P1_Inschrijvingsbiljet – ROK GWW en Groenwerken Noord-Brabant **Groene Woud**
- Bijlage 4.4:** Invulblad P1_Inschrijvingsbiljet – ROK GWW en Groenwerken Noord-Brabant **Maas-Brabant**
- Bijlage 4.5:** Invulblad P1_Inschrijvingsbiljet – ROK GWW en Groenwerken Noord-Brabant **De Kempen**
- Bijlage 4.6:** Invulblad P1_Inschrijvingsbiljet – ROK GWW en Groenwerken Noord-Brabant **De Pelen**
- Bijlage 5:** Toelichting op Invulblad P1_Inschrijvingsbiljet – ROK GWW en Groenwerken Noord-Brabant Model Algemeen
- Bijlage 6:** Raamovereenkomst GWW en Groenwerken Noord-Brabant Model Algemeen
- Bijlage 7:** Akkoordverklaring Raamovereenkomst GWW en Groenwerken Noord-Brabant Model Algemeen
- Bijlage 8:** ARVODI-2018
- Bijlage 9:** Akkoordverklaring ARVODI-2018

-
- Bijlage 10:** Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij ROk GWW en Groenwerken Noord-Brabant Model Algemeen
- Bijlage 11:** Standaardformulier referentieprojecten ROk GWW en Groenwerken Noord-Brabant Model Algemeen
- Bijlage 12:** Gedragscode Natuurbeheer
- Bijlage 13:** TenderNed – Toelichting – Handleiding voor ondernemers

===== / =====