

HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van het

uitvoeren van proces assessments NEN-EN-ISO/IEC
33020:2014 voor het dijkversterkingsproject Sterke Lekdijk

Kenmerk TenderNed: 293035

Referentienummer: DM1750136

Datum: 8-4-2021

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	4
1.3.	De opdracht	4
1.4.	Looptijd van de overeenkomst.....	7
1.5.	Indexering	7
1.6.	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	7
2.	Aanbestedingsprocedure.....	8
2.1.	Algemeen.....	8
2.2.	Nota van Inlichtingen	9
2.3.	Klachtenregeling	9
2.4.	Planning	10
2.5.	Indiening inschrijving	10
2.6.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	11
2.6.1.	Samenwerkingsverbanden	11
2.6.2.	Beroep op derden	11
2.6.3.	Eenmaal inschrijven	12
2.7.	Uitgangspunten bij de procedure.....	12
2.7.1.	Algemeen.....	12
2.7.2.	Vertrouwelijkheid	12
2.7.3.	Communicatie	12
2.7.4.	Gestanddoeningstermijn.....	12
2.7.5.	Tenderkostenvergoeding	13
2.8.	Beschrijving beoordelingsprocedure	13
2.8.1.	Stap 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/ geschiktheidseisen ...	13
2.8.2.	Stap 2: beoordeling gunningscriteria	13
2.9.	Gunningsbeslissing	13
2.10.	Opdrachtverstrekking	13
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	15
3.1.	Algemeen.....	15
3.2.	Uitsluitingsgronden	15
3.2.1.	<i>Verplichte uitsluitingsgronden.....</i>	<i>15</i>
3.3.	Geschiktheidseisen	15
3.3.1.	<i>Beroepsbevoegdheid.....</i>	<i>15</i>
3.3.2.	<i>Financieel economische draagkracht.....</i>	<i>15</i>
3.3.2.1.	<i>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</i>	<i>15</i>
3.3.2.2.	<i>Beroepsaansprakelijkheidsverzekering</i>	<i>15</i>
3.3.3.	<i>Technische bekwaamheid</i>	<i>15</i>
3.3.3.1.	<i>Kerncompetentie referentieprojecten</i>	<i>16</i>
3.3.3.2.	<i>Kerncompetentie leadassessor</i>	<i>16</i>
3.3.4.	<i>Overige minimumeisen</i>	<i>16</i>
3.3.4.1.	<i>ISO 9001:2015.....</i>	<i>16</i>
3.4.	Bewijsvoering.....	16
4.	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	18
4.1.	Uitvoeringeis: Nederlandse taal	18
4.2.	Uitvoeringeis: capaciteit.....	18
4.3.	Uitvoeringeis: vakbekwaamheid	18
4.4.	Bewijsvoering.....	18
5.	Gunning en beoordeling	19
5.1.	Gunning	19
5.2.	Gunningscriterium Prijs	19
5.3.	Gunningscriterium Kwaliteit	20
5.3.1.	<i>Subgunningscriterium analyse op de processtandaard en tailoring rapport</i>	<i>20</i>
5.3.1.1.	<i>Doelstelling</i>	<i>20</i>

5.3.1.2.	<i>Aandachtspunten</i>	20
5.3.1.3.	<i>Beoordeling</i>	21
5.3.1.4.	<i>Vorm</i>	21
5.3.2.	<i>Subgunningscriterium bijdrage aan groei in procesvolwassenheid</i>	21
5.3.2.1.	<i>Doelstelling</i>	21
5.3.2.2.	<i>Aandachtspunten</i>	21
5.3.2.3.	<i>Beoordeling</i>	21
5.3.2.4.	<i>Vorm</i>	21
5.3.3.	<i>Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit</i>	22
5.4.	<i>Beoordelingsteam</i>	22
BIJLAGEN		24

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer voor het uitvoeren van proces assessments op basis van de ISO/IEC 33002:2015 en de ISO/IEC 33020:2014 (voorheen NEN-EN-ISO/IEC 15504) voor het dijkversterkingsproject Sterke Lekdijk en het begeleiden van zowel de programma- als projectorganisatie in de groei naar procesvolwassenheid. De opdracht betreft een eenmalige opdracht voor het uitvoeren van 20 proces assessments met optioneel het uitvoeren van her-proces assessments. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

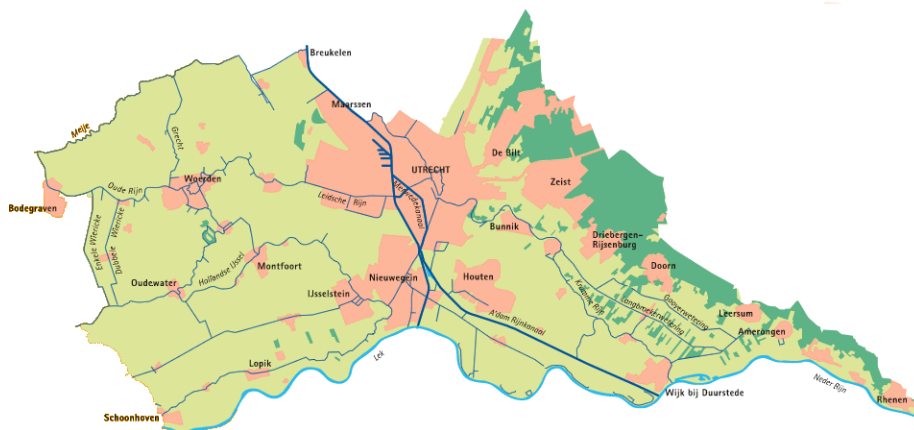
Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder: HDSR) volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (verder: BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om een inschrijving te doen op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de voorschriften die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied (zie *figuur 1*) dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het Waterschap werken ongeveer 500 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

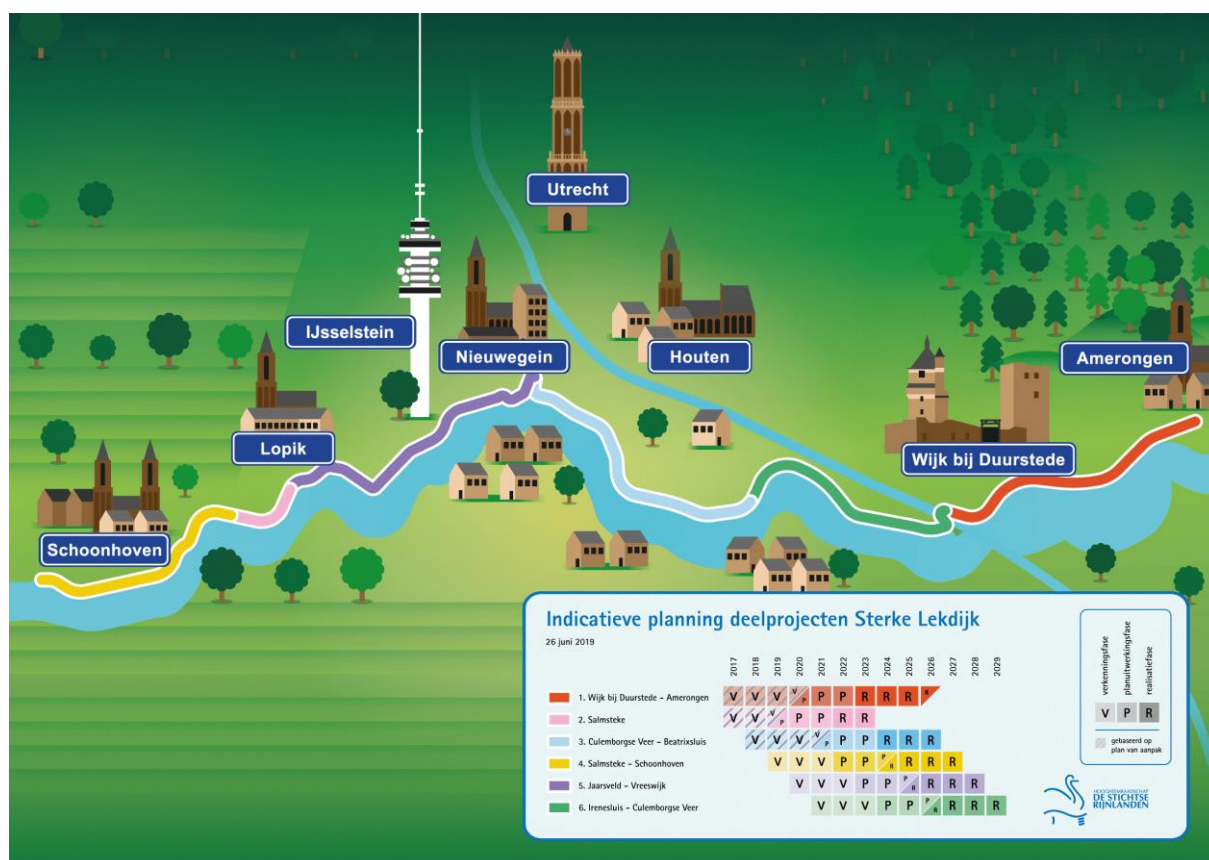
1.3. De opdracht

Binnen HDSR pakt het Ingenieursbureau (verder: IB) de projectmatige werkzaamheden op die binnen het beheergebied vallen. De dijkversterking tussen Amerongen en Schoonhoven, genaamd het

programma 'Sterke Lekdijk' is één van deze projectmatige werkzaamheden die op dit moment in uitvoering is en waar deze aanbesteding betrekking op heeft. Via deze aanbesteding is HDSR op zoek naar een opdrachtnemer voor het uitvoeren van proces assessments op basis van de ISO/IEC 33002:2015 en de NEN-EN-ISO/IEC 33020:2014 en het begeleiden van het programma in de groei naar procesvolwassenheid.

Achtergrond van het programma Sterke Lekdijk

HDSR heeft voor de dijkversterking van de Sterke Lekdijk een programma ingericht. Het programma heeft in de periode 2019-2020 de procedure voor het innovatiepartnerschap doorlopen conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. In deze procedure zijn drie innovatiepartners gecontracteerd, waarmee een samenwerkingsovereenkomst (SOK) is gesloten. Het programma bestaat uit zes projecten die samen de scope van de dijkversterking Sterke Lekdijk vormen (zie figuur 2). HDSR hanteert een programmatische aanpak die het mogelijk maakt leerervaringen in de projecten te delen en synergievoordelen te benutten. De programmatische aanpak is beschreven in het Programmaplan, dat als bijlage A is bijgevoegd bij dit aanbestedingsdocument.



Figuur 2: Kaartoverzicht dijkversterking Sterke Lekdijk

De projecten hanteren de projectfasering van het HWBP. Deze bestaat uit een verkennings-, een planuitwerking- en een realisatiefase. De verkenningsfase wordt uitgevoerd door HDSR in samenwerking met ingenieursbureaus, waarvoor HDSR een raamovereenkomst heeft afgesloten. In de planuitwerkingsfase werken de innovatiepartners met HDSR samen in een ontwerpteam. Hiervoor wordt een ontwerpovereenkomst afgesloten onderliggend aan de SOK. De realisatiefase van een project wordt uitgevoerd door de innovatiepartner, op basis van een aannemingsovereenkomst.

De programmafasing bestaat uit een 'onderzoek- en ontwikkelfase' en een 'aankoopfase'. In de onderzoek- en ontwikkelfase voert iedere innovatiepartner een project uit en ontwikkelt voor het project productinnovaties voor de dijkversterking. HDSR heeft innovatiedoelen geformuleerd en een prestatie-meetsysteem ingericht om de voortgang op de ontwikkeling van de productinnovatie te meten. Een innovatiepartner die in het project de innovatiedoelen behaald krijgt een tweede project toegewezen in de aankoopfase van het innovatiepartnerschap.

Visie en procesinrichting van het programma

Het programma heeft een processtandaard opgesteld, gebaseerd op de NEN-EN-ISO/IEC 15288:2015. De processen en proceseisen uit deze norm zijn op maat gemaakt voor het programma en de projecten en uitgewerkt in het document Processtandaard baseline 5 dat als bijlage B is opgenomen bij dit aanbestedingsdocument. Het Tailoring rapport is opgenomen als bijlage C bij dit aanbestedingsdocument¹. Het programmteam heeft een managementsysteem ingericht dat bestaat uit het programmaplan en deelmanagementplannen (verder: DMP). Het programmaplan en de DMP's bevatten procesbeschrijvingen en een uitwerking van de strategie en aanpak van de programmaprocessen. De innovatiepartners hebben voor het project dat zij hebben toegewezen gekregen een managementsysteem ingericht bestaande uit een Projectmanagementplan met onderliggende managementplannen en procesbeschrijvingen voor de processen die door een project worden uitgevoerd. De procesarchitectuur is weergegeven in hoofdstuk 2 van de Processtandaard baseline 5.

De visie van het programma is dat proces- en sociale innovatie nodig is om belemmeringen voor productinnovatie weg te nemen. In de eerste drie projecten van de onderzoek- en ontwikkelfase ontwikkelen de innovatiepartners deze innovaties. De procesinnovaties worden door het programma opgevangen en verankerd in de Processtandaard op basis waarvan de innovatiepartners hun managementsysteem dienen te verbeteren. Dit betekent dat de Processtandaard als proces assessment model doorontwikkeld. De strategie van het programma is om gedurende de onderzoek- en ontwikkelfase op basis van de procesverbeteringen de processen te standaardiseren. De innovatiepartners dienen in de drie projecten van de aankoopfase deze standaardprocessen te gebruiken voor het bereiken van Capability level 3.

De scope van de opdracht

HDSR beoogt een geleidelijke groei in procesvolwassenheid van de projecten. In de Processtandaard baseline 5 hoofdstuk 4.1.1. Projectmanagement zijn proceseisen opgenomen voor de geëiste Capability levels conform de NEN-EN-ISO/IEC 33020:2014. De procesarchitectuur bevat 9 besturende-, ondersteunende en verbeterprocessen die worden uitgevoerd door het programmteam en 25 primaire processen die worden uitgevoerd door elk van de drie projectteams. Het groeipad betekent voor de scope van de opdracht dat er per innovatiepartner 5 assessments zijn gepland:

1. In de planuitwerkingsfase van het eerste project van een innovatiepartner; circa 6 maanden na autorisatie van het Projectmanagementplan
2. In de planuitwerkingsfase van het eerste project van een innovatiepartner; circa 18 maanden na autorisatie van het Projectmanagementplan
3. In de realisatiefase van het eerste project van een innovatiepartner; circa 6 maanden na de start van deze fase
4. In de planuitwerkingsfase van het tweede project van een innovatiepartner; circa 6 maanden na de start van deze fase
5. In de realisatiefase van het tweede project van een innovatiepartner; circa 6 maanden na start van deze fase.

In totaal staan er daarmee voor de projecten 15 assessments gepland; 3 innovatiepartners x 5 assessments per partner voor twee projecten. Daarnaast plant het programma 1 keer per jaar een proces assessment voor de processen van het programmteam.

De opdracht is het uitvoeren van circa 20 NEN-EN-ISO/IEC 33020:2014 proces assessments op de processen van het programma en de projecten, waarbij de Processtandaard geldt als proces assessment model. Het is niet aannemelijk dat de assessments voor alle projecten en het programmteam in dezelfde periode kunnen worden uitgevoerd. Een indicatieve planning van de assessments is opgenomen in bijlage D. Deze planning en daarmee ook het aantal assessments is

¹ Het Tailoring rapport (bijlage C) wordt uiterlijk op 20 april 2021 verstrekt.

indicatief en Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen. Het eventueel uitvoeren van her-assessments valt buiten de scope van de opdracht, maar kunnen door Opdrachtgever worden afgenomen wanneer noodzakelijk.

Een conceptversie van de overeenkomst is bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als bijlage E. Op deze opdracht zijn de AWWODI 2018 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als bijlage F.

1.4. Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst betreft een éénmalige opdracht voor het uitvoeren van 20 proces assessments op basis van de ISO/IEC 33002:2015 en de NEN-EN-ISO/IEC 33020:2014 proces assessments (zie de indicatieve planning opgenomen in bijlage D).

1.5. Indexering

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is niet toegestaan. Het uitvoeren van de proces assessments en de begeleiding van groei in procesvolwassenheid biedt u aan als een vaste prijs. Bij inzetafname op basis van uurtarieven (bijvoorbeeld bij een her-assessment) mag indexering worden toegepast op de opgegeven uurtarieven vanaf het jaar 2024. Deze indexering geschiedt conform de dan geldende CPI-index.

1.6. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

HDSR voorziet dat er vooralsnog geen sprake is van verwerking van persoonsgegevens in de uitvoering van de overeenkomst. Wanneer tijdens uitvoering van de opdracht sprake is van verwerking van persoonsgegevens zal HDSR met opdrachtnemer nadere afspraken maken in de vorm van een verwerkersovereenkomst. Deze verwerkersovereenkomst zal zijn conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door de heer Waldo Molendijk Contractmanager van het programma en mevrouw Denise Hofman Contractadviseur, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding. Dit geldt ook voor de externe adviseur die betrokken is geweest bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren. Indien u dit niet doet, vervalt daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een inschrijving kunt u de inhoud van de aanbestedingsstukken en eventuele Nota's van Inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien u HDSR niet tijdig op de voorgeschreven manier heeft geattendeerd, dan bent u niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWWODI 2018;
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aangeven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen. HDSR streeft ernaar om vooruitlopend op de Nota van Inlichtingen de vragen in de vragenmodule van TenderNed doorlopend te beantwoorden.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

Gedurende deze aanbesteding zijn er twee Nota van Inlichtingen en een mogelijkheid tot het gebruik maken van een individuele inlichtingenronde. De vragen in de tweede Nota van Inlichtingen mogen enkel verduidelijkende vragen zijn op de beantwoording van de eerste Nota van Inlichtingen en/of een verduidelijking vragen op de beantwoording van de vragen uit de individuele inlichtingronde.

Indien u wenst gebruik te maken van de mogelijkheid tot een individuele inlichting dient u dit kenbaar te maken via de berichtenmodule van TenderNed op de uiterlijke datum als opgenomen in de planning in paragraaf 2.4. Bij de aanmelding voegt u een lijst van vragen toe ter voorbereiding op uw individuele inlichting. Deze lijst is niet beperkend voor welke vragen u mag stellen tijdens uw individuele inlichting, maar wel richtinggevend. Er wordt geen verslag gemaakt van de individuele inlichting. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan de mondeling beantwoording gegeven tijdens de individuele inlichtingenronde. Wanneer Inschrijver een schriftelijk antwoord wenst op de gestelde vragen in de individuele inlichtingenronde dient Inschrijver deze vragen in via de vragenmodule van TenderNed uiterlijk op de sluitingsdatum voor het indienen van de vragen voor de 2^e Nota van Inlichtingen. Inschrijver kan in de vragenmodule van TenderNed aangeven of de vragen van algemene of commercieel vertrouwelijke aard zijn en betreffende het laatste, dus als vertrouwelijk dienen te worden beantwoord door HDSR. Indien HDSR oordeelt dat er geen sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang dan wel dat de vraag een algemeen karakter heeft die voor alle inschrijvers van belang is, heeft inschrijver de mogelijkheid de vraag terug te trekken of in te dienen als algemene vraag.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage G – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedur stappen	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	08-04-2021
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	26-04-2021 (10:00 uur)
Publiceren 1e algemene Nota van Inlichtingen	29-04-2021
Aanmelden individuele inlichtingen	04-05-2021
Individuele inlichtingen	10-05-2021 t/m 12-05-2021
Indienen vragen 2e Nota van inlichtingen	17-05-2021 (17.00 uur)
Publiceren 2 ^e algemene Nota van Inlichtingen en individuele Nota van Inlichtingen	24-05-2021
Sluiting inschrijfstermijn	04-06-2021 (12:00 uur)
Openen inschrijvingen	04-06-2021 (12:00 uur)
Voornemen tot gunning bekend maken	24-06-2021
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	15-07-2021
Ingangsdatum opdracht	28-07-2021

2.5. Indiening inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- inschrijfbiljet (Bijlage H);
- een volmacht (indien van toepassing) (Bijlage I);
- UEA (Bijlage J);
- bewijsvoering referenties (Bijlage K);
- Plan van Aanpak kwalitatieve subgunningscriteria (zie hoofdstuk 5).

U dient de documenten in te dienen in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard). De volgende documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon:

- Het inschrijfbiljet;
- Het UEA;
- De volmacht;
- De referentieverklaring(en).

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.6.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband stelt HDSR de volgende eisen:

- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband **ieder afzonderlijk een UEA indienen**.
- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

2.6.2. Beroep op derden

In het geval u van plan bent een beroep te doen op een derde stelt HDSR de volgende eisen:

- Een hoofdaannemer is jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C "ja" invult, moet deze derde tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.
- Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.
- Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.

Het UEA vindt u in bijlage J.

2.6.3. Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.7. Uitgangspunten bij de procedure

2.7.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

2.7.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.7.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.7.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de

hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.7.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding een vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten. De vergoeding bedraagt € 10.000,- excl. BTW en wordt uitgekeerd aan de nummers 2 en 3, mits deze partijen een geldige inschrijving hebben ingediend.

2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee stappen, die hieronder beschreven staan.

2.8.1. Stap 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet aanleveren aanwezig en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

2.8.2. Stap 2: beoordeling gunningscriteria

Van de inschrijvers die stap 1 goed doorgekomen zijn, worden de gunningscriteria beoordeeld. De eisen die gelden voor de gunningscriteria staan in hoofdstuk 5.

2.9. Gunningbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.10. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw

te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2. Financieel economische draagkracht

3.3.2.1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 100.000,- per schadegeval en minimaal € 250.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.2.2. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor beroepsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.000.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.3. Technische bekwaamheid

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van het uitvoeren van een proces assessment op basis van de ISO/IEC 33002:2015 en de NEN-EN-ISO/IEC 33020:2014 voor infrastructurele projecten.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetentie(s). Bij het opgeven van referenties dient gebruik te worden gemaakt van het format in bijlage K. Daar waar geen format vanuit HDSR ter beschikking wordt gesteld, staat het Inschrijver vrij om de informatie in een eigen format aan te leveren mits wordt voldaan aan de vereisten als omschreven in de kerncompetentie.

HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

3.3.3.1. Kerncompetentie referentieprojecten

U heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd met een minimale omvang van € 200.000 euro per opdracht waarin u een proces assessment heeft uitgevoerd op basis van de ISO/IEC 33002:2015 en de NEN-EN-ISO/IEC 33020:2014 (voorheen NEN-EN-ISO/IEC 15504) voor een infrastructureel project en waarbij de NEN-EN-ISO/IEC 15288 gold als proces reference model. Als bewijsvoering dient u hiervoor een referentie in waaruit ook blijkt dat dit project naar tevredenheid van de klant is uitgevoerd.

3.3.3.2. Kerncompetentie leadassessor

U heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd met een minimale omvang van € 50.000 euro per opdracht waarin u de rol vervulde van leadassessor in een proces assessment op basis van de ISO/IEC 33002:2015 en de NEN-EN-ISO/IEC 33020:2014 (voorheen NEN-EN-ISO/IEC 15504) voor een infrastructureel project en waarbij de NEN-EN-ISO/IEC 15288 gold als proces reference model. Als bewijsvoering dient u hiervoor een referentie in waaruit ook blijkt dat dit project naar tevredenheid van de klant is uitgevoerd.

3.3.4. Overige minimumeisen

3.3.4.1. ISO 9001:2015

U dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin u aantoont dat uw organisatie maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.4. Bewijsvoering

Bij uw inschrijving dient u de volgende bewijsstukken rechtsgeldig ondertekend aan te leveren:

- Het UEA;
- De ingevulde referentieverklaring.

Overige bewijsstukken voor de hierboven beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan HDSR opvragen voorafgaand aan een definitieve gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. De ondertekenaar van de

inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.

- Verklaring van de belastingdienst; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Kopie polis bedrijfsverzekering;
 - Kopie polis beroepsverzekering.
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
 - ISO 9001:2015

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in dit hoofdstuk. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage H) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in dit hoofdstuk genoemde uitvoeringseisen.

4.1. Uitvoeringeis: Nederlandse taal

De uitvoering van de opdracht dient te geschieden in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel alle schriftelijk als alle mondelinge communicatie en de rapportage(s).

4.2. Uitvoeringseis: capaciteit

Tijdens de uitvoering van de opdracht beschikt u over de capaciteit van minimaal twee principal of competent assessoren en twee provisional assessoren. Deze gevraagde capaciteit tijdens de uitvoering van de opdracht is tevens inzetbaar op onze opdracht.

4.3. Uitvoeringseis: vakbekwaamheid

Alle medewerkers die u bij ons inzet op de opdracht beschikken over een iNTACS ISO/IEC 33002:2015 en de certificering (of vergelijkbaar). Als bewijsvoering levert u per beoogd inzetbare medewerker een CV aan waaruit zijn/haar kennis en kunde blijkt. Bij ieder CV wordt per beoogd inzetbare medewerker als bijlage toegevoegd de ISO/IEC 33002:2015 en de certificering (of vergelijkbaar).

4.4. Bewijsvoering

Bij uw inschrijving dient u de volgende bewijsstukken rechtsgeldig ondertekend aan te leveren:

- De CV's inclusief certificering.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding. De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is gunnen op waarde.

Bij de beoordelingsmethodiek gunnen op waarde worden de scores op de kwalitatieve subgunningscriteria vertaald naar een fictieve korting die van de inschrijfsom wordt afgetrokken. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wint de aanbesteding. In de tabel hieronder is te zien welke subgunningscriteria worden gehanteerd en wat hun weging is:

Subgunningscriterium	Maximale fictieve korting
Subgunningscriterium: analyse processtandaard en tailoring rapport	€ 80.000,-
Subgunningscriterium: bijdrage aan groei in procesvolwassenheid	€ 120.000,-
Totale fictieve korting	€ 200.000,-

Hieronder is een fictief rekenvoorbeeld uitgewerkt om toe te lichten op welke wijze de fictieve inschrijfprijs wordt bepaald. In dit rekenvoorbeeld wordt de opdracht gegund aan inschrijving B, omdat dit de inschrijver is met de laagste fictieve inschrijfprijs.

Criterium	Subcriterium	Maximale fictieve korting	Inschrijving A Behaalde score		Inschrijving B Behaalde score		Inschrijving C Behaalde score	
			Beoordeling	Fictieve korting	Beoordeling	Fictieve korting	Beoordeling	Fictieve korting
Kwaliteit	Criterion 1	€50.000	Goed	€40.000	Uitstekend	€50.000	Voldoende	€10.000
	Criterion 2	€30.000	Voldoende	€6.000	Goed	€24.000	Ruim voldoende	€15.000
	Totaal kwaliteit	€80.000		€46.000		€74.000		€25.000
Prijs	Inschrijfprijs			€150.000		€160.000		€155.000
	Fictieve inschrijfprijs			€104.000		€86.000		€130.000

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet (*bijlage H*) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (*bijlage I*).

Uw prijsaanbieding dient te bestaan uit vier elementen:

- Prijs voor het uitvoeren van de proces assessments op projectniveau;
- Prijs voor het uitvoeren van de proces assessments op programmaniveau;
- Prijs voor de begeleiding voor de groei in procesvolwassenheid;
- Uurtarieven per beoogd inzetbare medewerker.

De eerste drie bullets tezamen vormen het gunningscriterium prijs.

Prijsopgave proces assessments projectniveau

U geeft een gemiddelde prijs op voor de uit te voeren procesassessments op projectniveau (de hoeveelheid te assen processen kunnen verschillen per assessment). U specificeert in de kolom 'producten' welke producten u levert bij het uitvoeren van deze procesassessments (*bijv.: assessmentrapport*).

Prijsopgave proces assessments programmaniveau

U geeft een gemiddelde prijs op voor de uit te voeren procesassessments op projectniveau (de hoeveelheid te assessen processen kunnen verschillen per assessment). U specificeert in de kolom 'producten' welke producten u levert bij het uitvoeren van deze procesassessments (*bijv.: assessmentrapport*).

Begeleiding groei in procesvolwassenheid

U geeft een prijs op per product. De producten specificeert u in de kolom 'producten'. Onder deze producten verstaat HDSR de dienstverlening die u aanbiedt naast het uitvoeren van de procesassessments om de doelstellingen van deze opdracht te bereiken.

Uurtarieven

U geeft uurtarieven op voor de door u beoogd inzetbare medewerkers. Deze prijsopgave zijn de verrekenbare tarieven gedurende de looptijd van de opdracht (conform paragraaf 1.5 Indexatie) en worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.3. Gunningscriterium Kwaliteit

5.3.1. Subgunningscriterium analyse op de processtandaard en tailoring rapport

5.3.1.1. Doelstelling

De doelstelling van het subgunningscriterium 'analyse processtandaard en tailoring rapport' is dat de Processtandaard geschikt is als een proces assessment model voor het programma Sterke Lekdijk, waarin HDSR via een programmatische aanpak projecten initieert en faciliteert en waarin de projecten:

1. Op een projectmatige wijze werken;
2. Een technisch systeem met productinnovaties ontwikkelen met gebruik van de methode van systems engineering over de life cycle, waarbij de participatie van stakeholders in alle fasen van de ontwikkeling centraal staat;
3. En sprake is van een opdrachtnemer – opdrachtgever relatie.

5.3.1.2. Aandachtspunten

De volgende aandachtspunten worden meegegeven bij het uitwerken van dit subgunningscriterium:

1. Een analyse van de geschiktheid van de processtandaard voor het inrichten van het managementsysteem van het programma en de projecten en voor het bereiken van de programmadoelstellingen;
2. De wijze waarop de tailoring van de 15288 is uitgevoerd in relatie tot de aard van het programma Sterke Lekdijk. In het bijzonder de afbakening van en samenhang tussen de processen in de procesarchitectuur en de allocatie van de processen aan de projecten en het programma;
3. De wijze waarop de OM-processen zijn ingepast in de procesarchitectuur, mede in relatie tot het proces Definiëren stakeholdereisen;
4. In hoeverre de processtandaard de innovatie-cyclus van 'experimenteren, ontdekken, aanpassen, leren' binnen de projecten en het programma faciliteert: radicale verandering in tegenstelling tot incrementele verbetering.

5.3.1.3. Beoordeling

Aanbesteder beoordeelt in hoeverre de aanpak omschreven in het Plan van Aanpak bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen als geformuleerd in paragraaf 4.4.1.1. Aanbesteder hanteert hiervoor de M.A.R.K.-methode (zie paragraaf 4.5).

5.3.1.4. Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 3200 woorden bestaan. Dit aantal is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, tabellen en schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven woorden wordt ingediend, wordt het teveel aan woorden niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.2. Subgunningscriterium bijdrage aan groei in procesvolwassenheid

5.3.2.1. Doelstelling

De doelstelling van het subgunningscriterium 'bijdrage aan groei in procesvolwassenheid' is dat er sprake is van een aanpak van de assessments die:

1. Bijdraagt aan de geleidelijke groei in procesvolwassenheid van het programma en de projecten naar Capability level 3 van de NEN-EN-ISO/IEC 33020:2014;
2. Aansluit op de visie van het innovatiepartnerschap waarin proces- en sociale innovatie benodigd zijn om belemmeringen voor productinnovaties weg te nemen.

5.3.2.2. Aandachtspunten

De volgende aandachtspunten worden meegegeven bij het uitwerken van dit subgunningscriterium:

1. De mate waarin Inschrijver in staat is flexibel in te spelen op de fasering van de projecten binnen het programma en de daarbij horende Capability-levels;
2. De wijze waarop Inschrijver de continuïteit van het assessmentteam borgt, voor wat betreft zowel de capaciteit als de samenstelling van het team;
3. De wijze waarop de Inschrijver de projecten en het programma voorbereid op de assessments;
4. De wijze waarop Inschrijver bevindingen vanuit de assessments terugkoppelt aan de projecten en het programma;
5. De wijze waarop Inschrijver rekening houdt met verschillen in ervaring met het werken volgens de NEN-EN-ISO/IEC 15288:2015 binnen de projectteams;
6. De wijze waarop de aanpak van de assessments aansluit op de specifieke kenmerken van het innovatiepartnerschap, zoals vormgegeven voor het programma Sterke Lekdijk.

5.3.2.3. Beoordeling

Aanbesteder beoordeelt in hoeverre de aanpak omschreven in het Plan van Aanpak bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen als geformuleerd in paragraaf 4.4.2.1. Aanbesteder hanteert hiervoor de M.A.R.K.-methode (zie paragraaf 4.5).

5.3.2.4. Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 5600 woorden bestaan. Dit aantal is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen,

tabellen en schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven woorden wordt ingediend, wordt het teveel aan woorden niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.3. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Per subgunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix:

Beoordeling	Toelichting	% v/d max. fictieve korting
10 Uitstekend	voldoet uitstekend aan het toetsingskader ² en stijgt substantieel uit boven hetgeen HDSR redelijkerwijs mocht verwachten	100%
9 Goed	voldoet ruimschoots aan het toetsingskader en stijgt uit boven hetgeen HDSR redelijkerwijs mocht verwachten	75%
8 Ruim voldoende	voldoet aan het toetsingskader en stijgt in enige mate uit boven hetgeen HDSR redelijkerwijs mocht verwachten	50%
7 Voldoende	voldoet in beperkte mate aan het toetsingskader en stijgt in beperkte mate uit boven hetgeen HDSR redelijkerwijs mocht verwachten	25%
6 Matig	voldoet aan het toetsingskader en stijgt niet of in zeer beperkte mate uit boven hetgeen HDSR redelijkerwijs mocht verwachten	0%
5 Onvoldoende	voldoet niet aan het toetsingskader	-25%

In bijlage L vindt u de door HDSR gehanteerde beoordelingsmatrix. Hiermee kunt u eenvoudig zien wat uw fictieve inschrijfprijs wordt bij welke behaalde score.

5.4. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit drie deskundige medewerkers van HDSR en één externe specialistische materiedeskundige.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve subgunningscriteria. Het beoordelingsteam past de 'M.A.R.K.-methode'³ toe bij het beoordelen. Deze methode ondersteunt het op eenduidige wijze lezen en beoordelen van de inschrijving en borgt een gestructureerd beoordelingsproces. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken procesbegeleider houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

² Toetsingskader = paragraaf 5.3.1 en paragraaf 5.3.2.

³ Voor meer informatie: [Inkoopbeleid Beste Prijs Kwaliteit Verhouding | Rijkswaterstaat](#)

Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

Onderdeel	Antwoord op de vraag	Toepassing
Maatregel (oorzaak)	Hoe gaat de Inschrijver iets precies realiseren?	Aanbesteder wil kunnen volgen hoe Inschrijver iets doet. De maatregel moet volledig SMART omschreven zijn.
Resultaat (gevolg)	Wat draagt de Inschrijver precies bij aan de doelstelling?	Draagt de maatregel bij aan meerdere onderdelen van de doelstelling, dan levert dit meer meerwaarde op!
Verklaring	Waarom gaat de Inschrijver het resultaat op deze manier realiseren, waarom leidt deze maatregel tot dit resultaat?	De verklaring moet de maatregel en het resultaat aannemelijk maken.
Onderbouwing	Hoe weet de Inschrijver zeker dat de maatregel tot het benoemde resultaat leidt?	Moet bestaan uit objectief verifieerbare en voor de maatregel volledig van toepassing zijnde informatie: prestaties, referenties, (wetenschappelijke) bronnen.

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op 'bijdrage aan groei in procesvolwassenheid' (paragraaf 5.3.2) doorslaggevend zijn. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

BIJLAGEN

Bijlage A:	Programmaplan
Bijlage B:	Processtandaard baseline 5
Bijlage C:	Tailoring rapport
Bijlage D:	Planning proces assessments
Bijlage E:	Concept overeenkomst
Bijlage F:	AWVODI-2018
Bijlage G:	Klachtenregeling HDSR
Bijlage H:	Inschrijfbiljet
Bijlage I:	Volmacht
Bijlage J:	UEA
Bijlage K:	Referentieverklaring
Bijlage L:	Beoordelingsmatrix

Bijlagen zijn separaat toegevoegd.