



Selectieleidraad Europese niet-openbare aanbesteding

Inburgering Rivierenland B1-route en Zelfredzaamheidsroute

**Betreft de gemeenten:
Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe,
West Maas en Waal en Zaltbommel**

Contactgegevens aanbestedende dienst:

Naam organisatie	Team Inkoop / Regio Rivierenland
Postadres	Postbus 137 4000 AC TIEL
Telefoon	0344 638575
E-mail adres	inkoophureau@regiorivierenland.nl
Datum	2021.04.08
Status	Definitief
Kenmerk	308321

Inhoudsopgave

1	Algemeen en opdrachtomschrijving	4
1.1	BEGRIPSBEPALINGEN	4
1.2	WERKWIJZE DIGITAAL AANBESTEDEN	4
1.3	PLANNING	4
1.4	COMMUNICATIE	4
1.5	AANBESTEDENDE DIENST	5
1.6	PROCEDURE	5
1.7	(RAAM)OVEREENKOMST	5
1.8	OPDRACHTOMSCHRIJVING	6
1.9	MOTIVERING GEEN PERCEELINDELING	10
2	Aanmeldingsvoorschriften	11
2.1	RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING	11
2.2	VOLMACHT	11
2.3	VOORBEHOUD	11
2.4	TAAL	11
2.5	TIJDIG INDIENEN	11
2.6	VOORBEHOUD BEËINDIGEN PROCEDURE	12
2.7	AUTEURSRECHT	12
2.8	INFORMATIE OVER GEGADIGDE (NAW-GEGEVENS)	12
2.9	INFORMATIE OVER GEGADIGDE (ORGANISATIE- OF ONDERNEMINGSTRUCTUUR)	12
2.10	COMBINATIES	13
2.11	VOORSCHRIFTEN MET BETREKKING TOT COMBINATIES VAN GEGADIGDEN	13
2.12	GEGADIGDEN DIE DEEL UITMAKEN VAN EEN CONCERN	14
2.13	VOORSCHRIFTEN MET BETREKKING TOT ONDERAANNEMING	14
2.14	VRAGEN AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	15
2.15	ONTBREKENDE GEGEVENS EN TOELICHTING	16
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
3.1	BEOORDELING VAN DE GEGADIGDEN	17
3.2	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	17
3.3	INSCHRIJVING IN HET HANDELSREGISTER	19
3.4	GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN	19
3.5	VERKLARING BELASTINGDIENST	19
3.6	ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	20
3.7	BEROEPSBEKWAAMHEID	20
3.8	KWALITEITSMANAGEMENT	22
3.9	BEROEP OP DERDE(N)	23
4	Selectiecriteria	25
5	Selectieprocedure	28
5.1	GELIJK EINDIGENDE INSCHRIJVINGEN	28
5.2	MEDEDELING BEOORDELINGSRESULTATEN	28
5.3	VERIFICATIE GEGEVENS UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	28

5.4	BEZWAAR.....	29
5.5	INSCHRIJVINGSFASE	29

Bijlagen:

1. Begrippenlijst
2. Verklaring Hoofdelijke aansprakelijkheid
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4. Referenties
5. Invulformulier selectiecriteria

1 Algemeen en opdrachtomschrijving

Het doel van deze Europese niet-openbare aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor het verlenen van diensten voor inburgering, betreffende de leerroutes: B1-route, Zelfredzaamheidsroute (Z-route), Participatieverklaringstraject en Module Arbeidsmarkt en Participatie, aan Opdrachtgever.

Door middel van deze selectieleidraad wenst de Aanbestedende dienst op een transparante wijze (maximaal vijf) geschikte, ervaren en kwalitatief goede organisaties te selecteren voor de offertefase.

1.1 Begripsbepalingen

In deze aanbesteding wordt een aantal begrippen regelmatig gebruikt. Voor een juiste interpretatie vindt u een definitie van ieder begrip in bijlage 1 begrippenlijst.

1.2 Werkwijze digitaal aanbesteden

De aanmelding moet digitaal via TenderNed worden ingediend. Bijgevoegde documenten dienen in enerzijds bewerkbare Microsoft office applicatie of gelijkwaardig of anderzijds in PDF te worden aangeleverd. De onder de in te dienen documenten te zetten handtekening van de rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver dient een ingescande natte handtekening te zijn.

Per e-mail ingediende aanmeldingen worden niet geaccepteerd.

1.3 Planning

Hieronder vindt u een overzicht van de planning. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. In dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Selectiefase	Datum
- Publicatie selectieleidraad	8 april 2021
- Vragen uiterlijk indienen	20 april 2021 om 10.00 uur
- Publicatie nota van inlichtingen	26 april 2021
- Upload – sluitingsdatum Aanmelding	11 mei 2021 om 10.00 uur
- Bekendmaking selectiebeslissing	20 mei 2021
- Bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	Tot en met 27 mei 2021
Inschrijvingsfase (indicatief)	Datum
- Verzenden uitnodiging tot inschrijving	1 juli 2021
- Vragen uiterlijk indienen voor vragenronde 1	7 september 2021 om 10.00 uur
- Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen	16 september 2021
- Vragen uiterlijk indienen voor vragenronde 2	23 september 2021 om 10.00 uur
- Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen	30 september 2021
- Upload – sluitingsdatum Inschrijving	11 oktober 2021 om 10.00 uur
- Voornemen tot gunning	28 oktober 2021
- Opschortende termijn	Tot en met 17 november 2021
- Definitieve gunning	18 november 2021
- Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 maart 2022

1.4 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op TenderNed te voeren. Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kunt u stellen in de berichtenmodule binnen TenderNed. Ook alle

berichtenverkeer vanuit Aanbestedende dienst zal via deze berichtenmodule verlopen.

U ontvangt alle berichten in uw account, tevens wordt u op de hoogte gesteld via een notificatiebericht naar uw mailbox. U treft de berichtenmodule aan onder 'Mijn Berichten'.

Wij wijzen u erop dat gedurende de aanbestedingstermijn geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via de berichtenmodule. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door de Gegadigde schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via TenderNed. Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van Aanbestedende dienst over deze aanbesteding.

1.5 Aanbestedende dienst

Aanbestedende diensten en opdrachtgevers in deze aanbesteding zijn de individuele gemeenten: Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel.

Deze gemeenten werken samen aan een constructie voor de borging van de Wet Inburgering en hebben hiervoor één aanspreek-/coördinatiepunt. Nadere informatie over het coördinatiepunt volgt voor de ingangsdatum van de overeenkomst.

Deze aanbesteding wordt namens de aanbestedende dienst begeleid door Regio Rivierenland, Team Inkoop, gevestigd te Tiel. Gedurende de aanbesteding verloopt alle communicatie tussen inschrijvers en aanbestedende dienst via Regio Rivierenland, Team Inkoop.

1.6 Procedure

Aanbestedende dienst overschrijdt bij de inkoop van de aanbestedingsgrens voor sociale en andere specifieke diensten van € 750.000,- excl. BTW. De inkoop dient dan ook plaats te vinden aan de hand van een Europese aanbesteding.

Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een niet-openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Europese Richtlijn 2014/24, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet).

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure: het aantal te verwachten Gegadigden zou bij het toepassen van een openbare procedure voor al deze Gegadigden samen tot te hoge kosten leiden in verhouding tot het te verwachten rendement van de Opdracht. Het gekozen aantal te selecteren Gegadigden is gebaseerd op de veronderstelling dat er bij het gegeven aantal sprake is van een redelijke verhouding tussen de te leveren inspanningen en kans op de Opdracht.

Deze Opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die de economisch meest voordelige Inschrijving, zijnde de beste prijs/kwaliteitsverhouding heeft uitgebracht.

1.7 (Raam)Overeenkomst

De basisduur van de Raamovereenkomst is twee (2) jaar. Aanbestedende dienst heeft het recht deze basisduur van de Raamovereenkomst viermaal te verlengen met een periode van een (1) jaar. De totale duur van de Raamovereenkomst zal niet meer dan zes (6) jaar bedragen en eindigt aan het

einde van de looptijd van rechtswege. Overwegingen om te kiezen voor een contract van 6 jaar (2 + 1 + 1 + 1 + 1) zijn:

- De opdracht vraagt van Opdrachtnemer om nieuwe trajecten ontwikkelen. De gemeente biedt voor deze investeringen een passende lange(re) terugverdiëntijd.
- De opdracht richt zich op statushouders die vanaf 1 maart 2022 worden gekoppeld aan de gemeente, waardoor er een zekere periode zal verlopen voordat het voorlopig voorziene volume wordt opgebouwd.
- Een leerroute kan een doorlooptijd hebben van maximaal 3 jaar, hetgeen ertoe leidt dat pas in het derde of vierde jaar van de overeenkomst een voldoende samenhangend inzicht ontstaat in de feitelijke uitvoering.
- De nieuwe Wet inburgering heeft een adaptief karakter en wordt pas over 5 jaar op landelijk niveau geëvalueerd.
- De gemeenten wensen de mogelijkheid te behouden om na de initiële periode van 2 jaar te besluiten om al dan niet te verlengen. De beslissing tot verlenging hangt onder meer af van de tussentijds gewijzigde wetgeving en kwaliteit van de uitvoering door Opdrachtnemer.

Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te verlengen zijn de geleverde prestaties en ook de prijsstelling van de Opdrachtnemer. Aanbestedende dienst zal gedurende de eerste > jaren de geleverde prestaties van de Opdrachtnemer evalueren, waarna op basis hiervan door Aanbestedende dienst besloten wordt of hij gebruik zal maken van de verlengingsmogelijkheid van het betreffende verlengingsjaar. Dit zal aan het einde van het verlengingsjaar nogmaals plaatsvinden. De beslissing tot het al dan niet verlengen van de Raamovereenkomst berust uitsluitend bij Aanbestedende dienst en zal schriftelijk aan de Opdrachtnemer worden medegedeeld, uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de Raamovereenkomst. Dat laat overigens onverlet dat alle Nadere overeenkomsten die binnen de duur van de Raamovereenkomst worden afgesloten, zullen worden afgerond door de Opdrachtnemer.

Beoogde aanvangsdatum van de af te sluiten Raamovereenkomst is opgenomen in de planning op TenderNed. Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Selectiebeslissing en/of de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Aanbestedende dienst het recht de Raamovereenkomst later in werking te laten treden. U dient hiermee bij het doen van uw Aanmelding nadrukkelijk rekening te houden.

1.8 Opdrachtomschrijving

Huidige situatie:

Binnen het huidige inburgeringsstelsel hebben gemeenten geen formele rol in het organiseren van taaltrajecten. Inburgeringsplichtigen zijn zelf verantwoordelijk voor de inkoop van taaltrajecten. Zij kunnen hiervoor gebruik maken van een lening via DUO. In de aanloop naar het nieuwe stelsel zijn door de gemeenten in Rivierenland wel gezamenlijk taaltrajecten ingekocht voor de ELIP doelgroep (Einde Lening Inburgeringsplichtig) en voor de ondertussengroep richting ISK 18+.

Gewenste situatie:

Nieuwe Wet inburgering

Naar verwachting treedt op 1 januari 2022 de nieuwe Wet inburgering in werking. In het nieuwe inburgeringsstelsel krijgen gemeenten de regie over de inburgering. Nieuwkomers worden hiermee vanaf het eerste moment goed begeleid, zodat zij zo snel mogelijk mee kunnen doen in de samenleving.

Samenwerking Rivierenland

Gemeenten in Rivierenland geven een groot gedeelte van het inburgeringsstelsel regionaal vorm. Concreet betekent dit het volgende:

- Gemeenten werken samen op de brede intake, het persoonlijk Plan Inburgering en Participatie en financieel ontzorgen;
- Gemeenten kopen gezamenlijk de leerroutes in; in de leerroutes worden de wetsonderdelen Participatieverklaringstraject (PVT) en de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) opgenomen.
- Gemeenten kopen gezamenlijk de maatschappelijke begeleiding in;
- Gemeenten blijven afzonderlijk welzijnsactiviteiten voor inburgeringsplichtigen organiseren.

Doel Wet inburgering 2021

Het nieuwe inburgeringsstelsel beoogt een bijdrage te leveren aan het maatschappelijke doel van inburgering: alle inburgeringsplichtigen doen snel en volwaardig mee in de Nederlandse maatschappij, liefst via betaald werk. Dit doel vertaalt zich in een specifiek beleidsdoel voor het nieuwe inburgeringsstelsel: inburgeringsplichtigen bereiken het voor hen hoogst haalbare taalniveau (bij voorkeur niveau B1) en kennis van de Nederlandse maatschappij, in combinatie met gerichte inspanningen op participeren naar vermogen vanaf de start van het inburgeringstraject.

Deze aanbesteding heeft betrekking op de volgende wetsonderdelen:

1. Leerroutes: de B1-route en Zelfredzaamheidsroute
2. Participatieverklaringstraject (PVT)
3. Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP)

Leerroutes

Uitgangspunt is dat iedereen op een zo'n hoog mogelijk taalniveau inburgert. Daartoe worden drie leerroutes ontwikkeld: de onderwijsroute, B1-route en Zelfredzaamheidsroute (Z-route). Deze aanbesteding heeft betrekking op de B1-route en Z-route:

- B1 route: binnen deze leerroute wordt het leren van taal gecombineerd met (vrijwilligers)werk. Doel van deze route is dat inburgeraars zo snel mogelijk, maar binnen maximaal drie jaar, taalniveau B1 behalen en hun perspectief op de arbeidsmarkt vergroten.
- Zelfredzaamheidsroute (Z-route): voor mensen voor wie de onderwijs- of B1-route buiten bereik ligt, komt er een leerroute waarin iedereen leert zich in de maatschappij te redden.

Participatieverklaringstraject

Het Participatieverklaringstraject (PVT) is een overdracht van inhoudelijke kennis over de kernwaarden van de Nederlandse samenleving. De taalaanbieder organiseert naast klassikaal onderwijs tenminste één (regionale) excursie. Het traject bestaat uit een programma van minimaal 12 uur.

Module Arbeidsmarkt en Participatie

De module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) zorgt ervoor dat inburgeringsplichtigen vroegtijdig bekend raken met de Nederlandse arbeidsmarkt. De taalaanbieder organiseert, in samenwerking met de uitvoerders Participatiewet, de MAP.

Doelgroep

Doelgroep leerroutes

Doelgroep voor de leerroutes zijn statushouders van 18 jaar en ouder die na 1 januari 2022 inburgeringsplichtig worden en zich vestigen in de gemeenten Zaltbommel, Maasdriel, West Maas en Waal, Buren, Neder-Betuwe, Culemborg, Tiel en West Betuwe (hierna te noemen: gemeenten in Rivierenland).

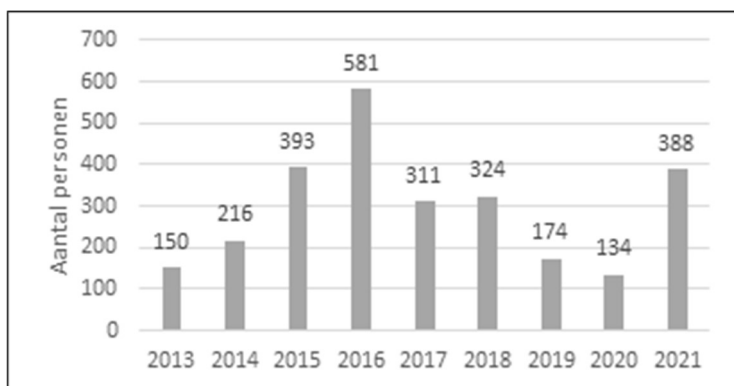
Gemeenten in Rivierenland gaan uit van de volgende aannames:

- 60% van de te huisvesten statushouders is inburgeringsplichtig.
- 60% van de inburgeringsplichtige statushouders stroomt in de b1-route in.
- 20% van de inburgeringsplichtige statushouders stroomt in de Z-route in.
- 20% van de inburgeringsplichtige statushouders stroomt in de onderwijsroute in.

De schatting is dat er jaarlijks c.a. 90 inburgeringsplichtige statushouders worden gehuisvest in Rivierenland. Dit aantal is gebaseerd op de taakstelling van 2020. Uiteraard kan dit aantal jaarlijks fluctueren. In het afgelopen jaar zijn er twee belangrijke ontwikkelingen geweest die invloed hebben op de taakstelling van gemeenten:

- In 2020 is de taakstelling voor het huisvesten van statushouders naar beneden bijgesteld in verband met de corona-pandemie. De originele taakstelling van 156 statushouders is naar beneden bijgesteld tot 134.
- De taakstelling 2021 is fors hoger dan de taakstelling 2020. Dit heeft ermee te maken dat de IND de achterstanden aan het inlopen is. Het gaat om een eenmalige verhoging van de taakstelling.

Aan de schatting kan dan ook geenszins rechten worden ontleend. Onderstaande tabel geeft de ontwikkeling van de taakstelling in de afgelopen jaren weer.



Doelgroep Participatieverklaringstraject en Module Arbeidsmarkt en Participatie

De taalaanbieder organiseert het Participatieverklaringstraject en de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) voor alle nieuwkomers die na 1 januari 2022 inburgeringsplichtig zijn geworden en in Rivierenland zijn komen wonen. Dit betekent dat het Participatieverklaringstraject en de MAP¹ voor zowel alle statushouders als voor gezinsmigranten wordt georganiseerd.

We gaan uit van de volgende cijfers

- 60% van de te huisvesten statushouders is inburgeringsplichtig.

¹ Deelnemers aan de onderwijsroute zijn vrijgesteld van de MAP.

- In de afgelopen jaren kwamen er jaarlijks gemiddeld 60 gezinsmigranten in Rivierenland wonen. 2020 is in verband met de coronacrisis niet meegenomen in dit gemiddelde.

Niet alle nieuwkomers zullen deelnemen aan een leerroute die de taalaanbieder aanbiedt. Deelnemers van de onderwijsroute en gezinsmigranten kunnen een andere aanbieder kiezen dan de door ons gecontracteerde aanbieder. Voor het onderdeel Participatieverklaringstraject geldt dat zij wel gebruik dienen te maken van de door ons gekozen leerrouteaanbieder. Gezinsmigranten worden in het proces van de brede intake geadviseerd om gebruik te maken van uw aanbod op de leerroutes.

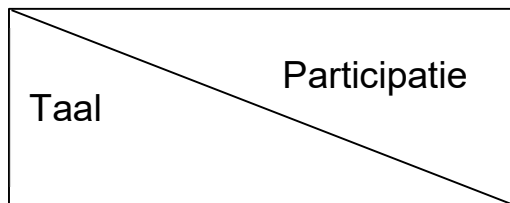
Vastgestelde kaders opbouw leerroutes in Rivierenland

1. Het formeel taalonderwijs wordt gecombineerd met themaonderwijs en participatie

In iedere leerroute komen in ieder geval de volgende aandachtsthema's terug:

- **Financiële zelfredzaamheid.** Gemeenten in Rivierenland zetten een budgetcoach in die aan alle statushouders individuele begeleiding biedt richting financiële zelfredzaamheid. Deze individuele begeleiding moet aangevuld worden met een collectief aanbod. Dit collectief aanbod wordt georganiseerd door de taalaanbieder. Hiertoe kan de taalaanbieder gebruik maken van de inzet door de budgetcoach. Het aantal beschikbare uren door de budgetcoach is afhankelijk van de taakstelling en wordt jaarlijks vastgelegd in het werkafsprakenboek.
- **Gezondheid.** Veel nieuwkomers kampen met gezondheidsklachten. Uit onderzoek blijkt dat met name psychische (en psychosociale) klachten een negatief effect hebben op inburgering. Psychische klachten brengen minder concentratie en een slechter geheugen met zich mee. Dit heeft invloed op de mate van leerbaarheid en taalverwerving. Om die reden willen gemeenten in Rivierenland graag dat gezondheid een van de aandachtsthema's binnen het taalonderwijs is. Om de taalaanbieder hierbij op weg te helpen bieden de gemeenten in Rivierenland een jaarlijkse training aan taaldocenten aan. Deze training wordt verzorgd door de GGD. Gemeenten hebben daarnaast met de GGD afgesproken dat zij als vraagbaak fungeren voor de taalaanbieder.
- **Digitale vaardigheden.** De computer wordt steeds belangrijker in de maatschappij. Zo vindt contact tussen burgers en overheden steeds vaker digitaal plaats. Mensen die niet goed kunnen omgaan met een computer lopen daarom een verhoogd risico op een sociale achterstand. Ook vinden ze minder makkelijk een baan. Het aanleren van digitale vaardigheden is daarom een van de aandachtsthema's in de leerroutes. De taalaanbieder kan dit aanbod zelf organiseren, samenwerking met lokale/regionale partners opzoeken of een combinatie van beiden.
- **Belang van werk en inkomen.** In de leerroutes wordt het belang van werken en het genereren van een inkomen benadrukt. De taalaanbieder zorgt ervoor dat de inburgeringsplichtige hiertoe de nodige kennis en vaardigheden opdoet. Hierbij kan gedacht worden aan:
 - Woordenschat op het gebied van werk en inkomen
 - Kennis over de Nederlandse arbeidsmarkt, sectoren en carrièremogelijkheden. Specifieke aandacht voor kansrijke sectoren. De uitvoerders van de Participatiewet kunnen u hierover adviseren.

2. In het begin van de leerroute ligt de focus met name op taal, deze focus verschuift gedurende de leerroute steeds meer naar participatie.



De invulling van het onderdeel participatie is maatwerk. Voor een inburgeringsplichtige in de B1-route is het participatie gedeelte gericht op economische participatie: vrijwilligerswerk, of bij voorkeur, betaald werk. De uitvoerders van de Participatiewet zijn verantwoordelijk voor de individuele begeleiding richting werk.

Voor een inburgeringsplichtige in de Z-route kan het participatiegedeelte op verschillende manieren ingevuld worden. Er wordt gekeken naar het hoogst haalbare niveau van participatie: sociale en maatschappelijke participatie voor de statushouders met een grote afstand tot de arbeidsmarkt of economische participatie.

1.9 *Motivering geen perceelindeling*

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Naar de mening van de Aanbestedende dienst leent de gevraagde dienstverlening zich niet voor de opdeling in percelen, om de volgende redenen:

1. de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
2. de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de gemeenten en de ondernemer;
3. de mate van samenhang van de opdrachten.

Ad.1 Uit marktonderzoek is gebleken dat de opdracht niet dermate groot is dat er sprake is van inperking van de marktwerking.

Ad. 2 De diensten die worden uitgevraagd zijn voor de aanbestedende dienst logisch samenhangende onderdelen. Het opsplitsen van de opdracht in percelen heeft invloed op de beheersbaarheid van het contract en bijhorende (interne) kosten. De aanbestedende dienst wenst daarom één aanspreekpunt voor de dienstverlening in het kader van efficiency en het ontzorgen van de aanbestedende dienst (opdrachtgever). De opdracht zal om deze redenen niet worden opgesplitst in verschillende percelen.

Ad. 3 De onderdelen hebben een dusdanige samenhang dat ze elkaar sterk beïnvloeden. Het is niet wenselijk om de verschillende onderdelen op te splitsen in percelen. Deelnemers aan de B1-route moeten kunnen afschalen naar taalniveau A2. Deelnemers aan de Z-route volgen onderwijs op taalniveau A1 maar kunnen mogelijk opschalen naar A2 niveau. Er zit dus een overlap in het aanbod.

2 Aanmeldingsvoorschriften

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Gegadigde dient zich aan deze voorschriften te houden.

Afwijking van hetgeen is voorgeschreven in deze Selectieleidraad wordt in beginsel niet geaccepteerd en leidt tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Aanmelding. Dit is slechts anders, indien het herstel van de afwijking als een eenvoudige precisering wordt gezien of het herstel van een kennelijke materiële fout.

2.1 *Rechtsgeldige ondertekening*

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een gescande natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Gegadigde te vertegenwoordigen.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van Deel IIA "Gegevens over de ondernemer" en Deel IIB "Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon.

2.2 *Volmacht*

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient bij Aanmelding een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, of blijkt uit de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

2.3 *Voorbehoud*

Indien een Gegadigde voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Aanmelding verbindt, zal Aanbestedende dienst de betreffende Gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

NB: Indien uit uw Aanmelding blijkt dat u feitelijk niet aan deze eis kan of zal voldoen, dan is uw Aanmelding onregelmatig en dus ongeldig, ook al heeft u een vraag hieromtrent bevestigend beantwoord.

Tevens worden algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Gegadigde uitdrukkelijk uitgesloten.

2.4 *Taal*

De voertaal in de aanbesteding is de Nederlandse taal. De Aanmelding dient ook in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan Aanbestedende dienst om een officiële vertaling door een beëdigd vertaler verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van Gegadigde.

2.5 *Tijdig indienen*

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de Aanmelding. Aanmeldingen welke na de in de planning genoemde datum en tijdstip worden

ingeleverd, worden geacht onregelmatige Aanmeldingen te zijn en dus ongeldig en zijn derhalve uitgesloten van verder deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Tevens ligt het risico van systeem- en internetstoringen geheel bij de Gegadigde. Ingeval van een storing bij TenderNed is het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet onverkort van toepassing. Indien Gegadigde zich houdt aan de voorwaarden die in dit artikel zijn aangegeven, zal de Aanmelding van Gegadigde als tijdig wordt aangemerkt, mits kan worden aangetoond dat inderdaad sprake was van een storing in TenderNed.

2.6 Voorbehoud beëindigen procedure

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde Raamovereenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Tevens heeft Aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen. Door het uitbrengen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich akkoord met dit voorbehoud. Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico van de gegadigde.

2.7 Auteursrecht

Het auteursrecht van door Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsdocumenten worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Aanmelding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Evenmin mogen de Aanbestedingsdocumenten of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

2.8 Informatie over gegadigde (NAW-gegevens)

Gegadigde dient de volledige NAW-gegevens van de Gegadigde te verstrekken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het invulformulier in Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien er sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen. Wij verwijzen hierbij ook naar vraag 1.2.11 waarin is bepaald aan welke voorschriften moet worden voldaan in geval sprake is van combinatie.

In Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt o.a. gevraagd wie de contactpersoon is, wie tekenbevoegd is en of er sprake is van een combinatie. De verstrekte gegevens mogen niet ouder dan zes maanden zijn vanaf sluitingsdatum ontvangst Aanmelding.

2.9 Informatie over Gegadigde (organisatie- of ondernemingsstructuur)

Gegadigde dient de organisatie- of ondernemingsstructuur van de Gegadigde te verstrekken. Hiertoe dient Gegadigde een organogram, inclusief de gegevens over een eventuele relatie met het concern of de holding, te overleggen.

Deze informatie dient als Bijlage 'Gegevens onderneming Gegadigde' te worden geüpload bij deze vraag. Indien sprake is van een combinatie dienen alle

combinanten deze informatie te overleggen inclusief een toelichting hoe de verschillende combinanten zich binnen deze Raamovereenkomst tot elkaar verhouden (incl. verantwoordelijkheden). De Bijlage is vormvrij!

Aanbestedende dienst heeft het recht om Gegadigde om een toelichting op de concerngegevens en nadere informatie omtrent de bestuursituatie en de eigendomsverhoudingen te verzoeken.

Gegadigde dient hier het hierboven beschreven bestand te uploaden.

2.10 Combinaties

Gegadigden kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden.

Zelfstandige Gegadigde

Een Gegadigde kan zich zelfstandig aanmelden voor de Opdracht. Deze Gegadigde schrijft individueel in en zal, indien Aanbestedende dienst besluit een Raamovereenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Een combinatie van Gegadigden

Eén Gegadigde, bestaande uit een combinatie van ondernemingen. Deze combinatie kan tevens gebruik maken van derden (Onderaannemers). Combinaties van Ondernemers kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelneming in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 11 september 2009, nr. WJZ/9153048, met betrekking tot de toepassing door de Raad van Bestuur van de Nederlandse Mededingingsautoriteit van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van Combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2009), Stcrt 2009, 14082).

Onderaanneming

Eén Gegadigde (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer derden (Onderaannemers) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte Opdracht. Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

U dient hieronder aan te geven welke van de hierboven benoemde situaties op u (voor deze Aanmelding) van toepassing is.

2.11 Voorschriften met betrekking tot combinaties van gegadigden

Een Onderneming kan slechts eenmaal aanmelden/inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als combinant. Het is niet toegestaan dat leden van een combinatie meerdere keren zelfstandig of als lid van een combinatie aanmelden/inschrijven.

Het is niet toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een Aanmelding/Inschrijving uitbrengen, tenzij zij bij Aanmelding/Inschrijving aantonen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Voor combinaties geldt dat alle combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden door het invullen van de bijlage 'Verklaring Aanvaarding Hoofdelijke aansprakelijkheid' (zie vraag 1.2.12).

Voor de combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk een penvoerder aanwijzen, alsmede een gemachtigde om namens hen op te treden. De combinatie

dient tevens aan te geven welk deel van de werkzaamheden door welke combinant zal worden verricht. Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden en vormvereisten te voldoen en de combinatie dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria, tenzij expliciet anders is aangegeven. Elke combinant afzonderlijk dient de gevraagde informatie te overleggen.

De combinant op wiens ervaring de combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium, is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. De combinatie geldt als één Gegadigde. Na Aanmelding/Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers wisselen, tenzij Aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt. Indien Aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

2.12 Gegadigden die deel uitmaken van een concern

Voor zowel zelfstandige Gegadigden als voor elk van de combinanten van een Gegadigde geldt dat, wanneer zij deel uitmaken van een concern en zich beroepen op de financiële draagkracht van de moeder, de hoogste moedermaatschappij van het concern door middel van invulling van de in deze aanbesteding als Bijlage 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' opgenomen verklaring de voorgeschreven hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen door het concernonderdeel.

Indien Gegadigde deel uitmaakt van een concern met een geconsolideerde jaarrekening dient de moeder de Bijlage 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' te ondertekenen. Indien Gegadigde deel uitmaakt van een concern zonder geconsolideerde jaarrekening en op basis van eigen financiële draagkracht kan voldoen aan de gestelde omzeteisen uit het Beschrijvend document, hoeft de moeder de Bijlage 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' NIET te ondertekenen, maar dient de verklaring alleen door de Gegadigde te worden ondertekend.

Ook als Gegadigde geen deel uitmaakt van een concern dan wel de hoogste moedermaatschappij is van een concern, dient Gegadigde de verklaring in te vullen, te ondertekenen en te uploaden.

Indien door het concern een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid volgens BW boek 2, titel 9, artikel 403 is afgegeven, kan met een kopie van deze verklaring worden volstaan.

Elke Gegadigde dient bijlage 2 in te vullen en bij de inschrijving te uploaden.

2.13 Voorschriften met betrekking tot onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal aanmelden/inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer.

Gegadigde dient in bijgevoegde Bijlage 'Verklaring Onderaanneming' duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemer(s). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemer(s) voor welk(e) de(e)l(en) van de Opdracht zal (zullen) worden ingezet. Voeg het ingevulde en ondertekende formulier aan deze vraag toe.

Gegadigde neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk

beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Onderaannemer(s) is gedaan.

De Onderaannemer op wiens ervaring de Gegadigde of combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan de beroepsbekwaamheid (referentiecriterium), is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een Gegadigde/combinatie zich voor de toetsing aan de beroepsbekwaamheid (referentiecriterium) deels op de ervaring van een Onderaannemer beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Gegadigde/combinatie en welk deel door die Onderaannemer is uitgevoerd. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding, Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

Het samenwerkingsverband hoofd-/Onderaannemerschap kan na Aanmelding niet meer van deelnemers wisselen, tenzij Aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt [en er voor de beroepsbekwaamheid (referentiecriterium) geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de Onderaannemer]. Indien Aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.

2.14 Vragen aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien Gegadigde meent dat in de Aanbestedingsdocumenten een onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient u dit te melden via de berichten module op TenderNed. Deze melding dient door u via TenderNed uiterlijk zeven dagen voor de uiterste datum van Aanmelding te worden gedaan.

Als er geen melding is ontvangen over die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, kunt u zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid beroepen. Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onvolledigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van Gegadigde. Het is een Gegadigde, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot de Selectiebeslissing bekend is. Door het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde in met alle voorwaarden voor deze Aanbestedingsprocedure.

De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op de in planning genoemde datum (streefdatum) -geanonimiseerd- gepubliceerd worden in de vorm van een Nota van Inlichtingen. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij zij betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een Aanmelding. Echter ook in dat geval behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van Aanbestedende dienst te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet 2012, niet te beantwoorden.

Indien door de Gegadigde wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de Gegadigde zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden, tenzij de Gegadigde, na een verzoek daartoe van

Aanbestedende dienst, alsnog toestemming verleent om de informatie in de Nota van Inlichtingen op te nemen. Via de berichten module in TenderNed kunnen individuele vragen gesteld worden, mits deze worden gemotiveerd. Via de Nota van inlichtingen kan Aanbestedende dienst tevens detailpunten in de Aanbestedingsdocumenten wijzigen tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn ontvangst Aanmeldingen.

De Nota van inlichtingen maakt/(maken) integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Selectieleidraad prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

LET OP: Aanbestedende dienst wenst uitsluitend vragen te ontvangen, die gekoppeld zijn aan een vraag uit de selectieleidraad. Indien Gegadigde derhalve een vraag wenst te stellen, dient hij eerst na te gaan op welke paragraaf in de selectieleidraad vragenlijst dit betrekking. Aanbestedende dienst wenst namelijk niet alle door een Gegadigde te stellen vragen over een aanbesteding in één vraag opgenomen te zien, aangezien dit leidt tot een onoverzichtelijk geheel. Voorbeeld: indien Gegadigde een vraag wenst te stellen over de eisen inzake beroepsbekwaamheid dient hij derhalve te gaan naar de paragraaf waarbij deze eisen zijn gesteld.

Één contactpersoon

U dient Uw NAW-gegevens in te voeren in TenderNed, waaronder het e-mailadres waarop mededelingen / berichten of beantwoorde vragen aan u kenbaar zullen worden gemaakt. Let u erop dat het hier ingevulde e-mailadres overeenkomt met het e-mail adres dat u invult in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het e-mailadres dat wordt ingevuld bij de NAW-gegevens is namelijk het enige e-mailadres van uw organisatie waarmee wij zullen communiceren. Op deze wijze willen we voorkomen dat informatie inzake deze aanbesteding niet bij de juiste persoon terechtkomt, en daardoor een niet tijdige, onjuiste en/of onvolledige Inschrijving wordt gedaan.

2.15 Ontbrekende gegevens en toelichting

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting. Echter indien de Aanmelding onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kan Aanbestedende dienst aan Gegadigde verzoeken om een nadere toelichting van de Aanmelding.

Aanbestedende dienst verzoekt de Gegadigde de juiste contactpersoon als 'hoofdcontactpersoon' in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel IIA) te vermelden voor een nadere toelichting op de ingediende Aanmelding. De door Gegadigde opgegeven contactpersoon dient bereikbaar te zijn op alle Werkdagen gedurende de looptijd van deze Europese aanbesteding. Gegadigde dient hoofdcontactpersoon te zijn in TenderNed.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Beoordeling van de gegadigden

Bij beoordeling van de ontvangen Aanmeldingen wordt eerst getoetst of de Gegadigden een volledige en geldige Aanmelding hebben ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van Gegadigde gevraagd wordt, kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding, waardoor deze niet voor beoordeling en selectie in aanmerking komt.

Vervolgens wordt getoetst of de Aanmelding conform de voorschriften is ingediend. Gegadigden die een geldige en volledige Aanmelding hebben ingediend, worden door Aanbestedende dienst beoordeeld op basis van de uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en de vereisten in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet (inschrijving in het nationaal beroeps- of handelsregister) aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien hieraan is voldaan, wordt vervolgens de geschiktheid van de Gegadigde aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd op grond van de geschiktheidseisen. Als een Gegadigde niet voldoet aan de eis ten aanzien van de gestelde uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen, wordt de Aanmelding afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook wanneer de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of Bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om een Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmeldingen van Gegadigden die zowel de toets aan de uitsluitingsgronden als de toets aan de Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens geselecteerd. Indien echter meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen en zij tevens alle gevraagde informatie en Bijlagen hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan wordt een selectie gemaakt van de beste Gegadigden door een beoordeling op de Selectiecriteria.

Uiteindelijk zullen maximaal vijf (5) Gegadigden worden geselecteerd die zullen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna verder te noemen "UEA") houdt in dat voor de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen het UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Het UEA is met andere woorden een verklaring waarin een Ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde overheidsopdracht gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen (art. 2.85 Aanbestedingswet 2012).

Het meest recente model van het UEA van 17 juli 2020 wordt gehanteerd. Alleen van de geselecteerde Gegadigden worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd. In hier bijgevoegde Bijlagen treft u het UEA en een toelichting daarop aan. De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken, dienen - conform het gestelde in dit document- binnen zeven (7) kalenderdagen worden overgelegd door middel van het uploaden van deze gegevens op TenderNed naar

het daartoe strekkende verzoek van Opdrachtgever.

NB: alleen de beoogde geselecteerde Gegadigden dienen deze aanvullende gevraagde documenten na de selectiebeslissing te overleggen. Daarbij aanvaardt Aanbestedende dienst als voldoende bewijst ten behoeve van de uitsluitingsgronden:

- Deel IIIA, Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
- Deel IIIB, een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Deel IIIC, een gedragsverklaring aanbesteden, die op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Het is raadzaam in verband met eventuele lange wachttijden de verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk en met spoed aan te vragen. Het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting!

Gegadigden dienen alle open velden in te vullen. Bij deze wordt uitdrukkelijk aangegeven dat deze vragen dus standaard allemaal beantwoord dienen te worden. Indien dat niet het geval is, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

E-mailadres contactpersoon gedurende de aanbesteding:

U dient Uw NAW-gegevens in te voeren in TenderNed, waaronder het e-mailadres waarop mededelingen / berichten of beantwoorde vragen aan u kenbaar zullen worden gemaakt. Let u erop dat het hier ingevulde e-mailadres overeenkomt met het e-mail adres dat u invult in het UEA. Het e-mailadres dat wordt ingevuld bij de NAW-gegevens is namelijk het enige e-mailadres van uw organisatie waarmee wij zullen communiceren. Op deze wijze willen we voorkomen dat informatie inzake deze aanbesteding niet bij de juiste persoon terecht komt, en daardoor een niet tijdige, onjuiste en/of onvolledige Aanmelding wordt gedaan.

Beroep op derde:

Wanneer Gegadigde een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient elke derde waarop Gegadigde zich beroept een afzonderlijke UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in deel IIA, deel IIB en deel III.

Combinatie:

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn door het invullen en ondertekenen van het UEA. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Aanbestedende dienst. Indien één of meer uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing zijn, kan de gehele combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Buitenlandse Aanmeldingen:

Wanneer een Gegadigde niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd. Gegadigde dient conform artikel 2.98 van de Aanbestedingswet ter bevestiging van

de identiteit aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister (voor de lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel). Via het UEA geeft Gegadigde aan dat hij binnen een tijdsbestek van tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Aanbestedende dienst een kopie van een recent inschrijvingsbewijs uit het handels- of beroepsregister als bedoeld in artikel 2.89, lid 1 van de Aanbestedingswet zal overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden vanaf sluitingsdatum ontvangst Aanmelding.

Indien Gegadigde bestaat uit een combinatie en/of derden als Onderaannemer wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dan dient Gegadigde binnen een tijdsbestek van tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Aanbestedende dienst, tevens van deze organisaties een inschrijvingsbewijs uit het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen.

Op straffe van uitsluiting dient Gegadigde het compleet ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

3.3 Inschrijving in het handelsregister

De Gegadigde (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of Onderaannemers) dient aan te kunnen tonen conform de voorschriften van de lidstaat van herkomst ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden, gerekend vanaf de datum van Aanmelding en bevat de actuele gegevens.

U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Gegadigde blijkt (volmacht(en)). De Gegadigde heeft de naam (en eventueel het inschrijfnummer) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoteerd.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen 7 kalenderdagen aan te kunnen leveren.

3.4 Gedragsverklaring aanbesteden

Gegadigde dient aan te kunnen tonen te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.89, lid 2 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Gegadigde (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd).

De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen 10 kalenderdagen aan te kunnen leveren.

3.5 Verklaring Belastingdienst

Gegadigde dient aan te kunnen tonen een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in artikel 2.89, lid 3 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde

overheidsinstantie waaruit blijkt dat Gegadigde niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de Belastingdienst geaccepteerd) te kunnen aanleveren. De verklaring van de Belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum ontvangst Aanmeldingen.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen 10 kalenderdagen aan te kunnen leveren.

3.6 Economische en financiële draagkracht

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht wordt gesteld beperken zich tot een passende aansprakelijkheidsverzekering zoals hieronder weergegeven.

Passende aansprakelijkheidsverzekering:

Gegadigde dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis, blijkens een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een uitbetaling ter hoogte van € 1.250.000,- toe te staan.

Gegadigde verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het UEA aan deze Geschiktheidseis te voldoen. Ter verificatie hiervan dient door Gegadigde binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Aanbestedende dienst het volgende bewijsmiddel overlegd te worden:

- Gegadigde dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemer(s) en Derden te overleggen. Indien Gegadigde een of meerdere Onderaannemer(s) of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade(n) veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemer(s) en derden dekt.

Indien Gegadigde in combinatie inschrijft, geldt deze eis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen 7 kalenderdagen aan te kunnen leveren.

3.7 Beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient aan te tonen over voldoende beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Gegadigde kan de beroepsbekwaamheid bewijzen door per hieronder genoemde kerncompetentie één referentieopdracht van een opdrachtgever te overleggen. Indien een referentieopdracht ervaring toont met meerdere kerncompetenties tegelijk, kan worden afgeweken van bovengenoemde regel. Indien er geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, voldoet de Aanmelding niet aan de Geschiktheidseisen.

Kerncompetentie(s):

1. Taalaanbieder heeft ervaring met aanbieden van alfabetiseringsonderwijs aan ten minste tien (10) statushouders. Het slagingspercentage (het percentage

examens dat bij de eerste of tweede poging met goed gevolg is afgelegd) is minimaal 60%.

2. Taalaanbieder heeft ervaring met het aanbieden van inburgeringsaanbod aan werkende statushouders (> 12 uur per week). De samenwerking met de taalaanbieder verloopt naar tevredenheid van de werkgever.

3. Taalaanbieder heeft ervaring met het geven van taalonderwijs in kleinere gemeenten. Het gaat hierbij om taalonderwijs aan statushouders en/of volwasseneneducatie. Met kleine gemeenten worden gemeenten met minder dan 75.000 inwoners bedoeld. De samenwerking met de taalaanbieder verloopt naar tevredenheid van de gemeente.

4. Taalaanbieder biedt jaarlijks aan minimaal 25 statushouders inburgeringstrajecten aan.

5. De taalaanbieder heeft ervaring met de uitvoering van duale trajecten. Er is een geformaliseerde samenwerking met de uitvoerder van de Participatiewet voor een opdrachtsom van tenminste €25.000.

Toelichting

Ad. 1 De Aanbestedende dienst vindt het van belang dat Gegadigde aantoonbare ervaring heeft met inburgeringstrajecten die aansluit bij de gevraagde dienstverlening, daar alfabetiseringstrajecten onderdeel uitmaken van inburgeringstrajecten.

Ad. 2

Een ander belangrijk principe van het nieuwe inburgeringsstelsel is dat het leren van de taal wordt gecombineerd met participatie. Het kan ervoor zorgen dat inburgeringsplichtigen de Nederlandse taal sneller en beter leren en dat zij meer maatschappelijke contacten hebben. Kortom: de combinatie van het leren van de taal en participeren versterkt elkaar en kan niet los van elkaar worden gezien als het gaat om het volwaardig meedoen in de maatschappij. Dit vraagt om flexibiliteit en afstemming tussen taalaanbieder, uitvoerders Participatiewet en werkgevers.

Gegadigde heeft ervaring met inburgeringsaanbod voor werkende statushouders (met een werkweek van minimaal 12 uur) en kan een referentie aanleveren van een werkgever.

Ad. 3

Rivierenland kenmerkt zich door een relatief groot aantal kleine kernen op grotere afstand van elkaar verspreid over een groot oppervlakte. Een hoofdzakelijk plattelandsregio. Dat maakt Rivierenland uniek. En heeft in zich dat het aanbod om inburgeraars ondersteunen er volledig anders uitziet dan dergelijk aanbod in grootstedelijk gebied. Het absolute aantal inburgeraars dat voor de B1- / Z-route kiest is in Rivierenland relatief klein, met kleinere klassen als gevolg.

De relatief grote afstand tussen de kleine kernen brengt met zich mee dat bijvoorbeeld vervoer met enige regelmaat een drempel is voor inburgeraars om mee te kunnen doen in de maatschappij. Ook bij het volgen van inburgeringscursussen kan dat een rol spelen waar een aanbieder zich goed van bewust moet zijn. De problematiek die inburgeraars in Rivierenland mogelijk ervaren is mogelijk anders dan de ervaren problematiek in stedelijk gebied. De inschrijver met ervaring in kleinere gemeenten weet dat, doorgrondt dat en kan

vanuit die basis beter anticiperen waardoor inburgeraars in Rivierenland optimaal bediend worden.

Ad. 4

Gemeenten in Rivierenland zijn op zoek naar één taalaanbieder die zowel de Z-route als de B1-route aanbiedt. De verwachting is dat het jaarlijks om circa 75 statushouders gaat. Gemeenten zoeken vanwege de organisatorische aspecten een taalaanbieder die ervaring heeft met het aanbieden van inburgeringsonderwijs aan meerdere klassen. De dienstverlening moet aan de opdrachtnemer overgelaten kunnen worden en het werk moet uit handen van de aanbestedende dienst genomen worden.

Ad 5.

Een ander belangrijk principe van het nieuwe inburgeringsstelsel is dat het leren van de taal wordt gecombineerd met participatie. Het kan ervoor zorgen dat inburgeringsplichtigen de Nederlandse taal sneller en beter leren en dat zij meer maatschappelijke contacten hebben.

De taalaanbieder heeft ervaring met het aanbieden van duale trajecten: een traject waarin taal en participatie gecombineerd worden. De taalaanbieder toont dit aan door middel van een geformaliseerde samenwerking met de uitvoerder Participatiewet. Als bewijs van deze geformaliseerde samenwerking kan gevraagd worden de betreffende samenwerkings-, subsidie- of inkoopovereenkomst te overleggen.

Minimale eisen aan referentie:

- Ingediende referenties dienen in de afgelopen drie (3) jaar te zijn uitgevoerd/afgerond te rekenen vanaf de sluitingsdatum ontvangst Aanmelding.
- Uitwerking van de referentie dient dermate uitgebreid te zijn dat duidelijk inzichtelijk is aan welke competenties wordt voldaan en op welke wijze.
- Van elke referentie dient een tevredenheidsverklaring beschikbaar te zijn. Ter verificatie hiervan dient deze tevredenheidsverklaring uitsluitend door de Gegadigden die geselecteerd zijn voor de inschrijvingsfase binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Aanbestedende dienst te worden overlegd. Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de Gegadigde niet voor selectie in aanmerking.
Referent is op de hoogte van het feit dat Aanbestedende dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.
- In het geval van een combinatie dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Alle leden van de combinatie dienen in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of de combinatie als geheel aan de Geschiktheidseisen voldoet.
- Indien een Gegadigde/combinatie zich voor de toetsing aan de beroepsbekwaamheid (referenties) deels op de beroepsbekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Gegadigde/combinatie en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd.

3.8 Kwaliteitsmanagement

Gegadigden dienen op datum van Aanmelding in het bezit te zijn van het keurmerk Blik op Werk en dit keurmerk te behouden gedurende de gehele contractperiode. Door het ondertekenen van het UEA verklaart Gegadigde te beschikken over het

gevraagde certificaat. Als onderdeel van de verificatie dient een bewijs van het bezit van het keurmerk op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen overlegd te worden. Een Blik op Werk-keurmerk in aanvraag of een Blik op Werk-keurmerk met een voorlopige- of aspirant status wordt niet geaccepteerd.

De gemeente biedt de Inschrijver, op grond van de geldende jurisprudentie, de mogelijkheid om door middel van het overleggen van een ander keurmerk, gelijkwaardig aan het Blik op Werk-keurmerk te voldoen aan deze minimumeis. De bewijsvoering en onderbouwing ligt daarbij geheel aan de zijde van de Inschrijver. Voor alle duidelijkheid melden wij dat algemene kwaliteitscertificaten, zoals ISO en HKZ in ieder geval niet als gelijkwaardig aan het Blik op Werk-keurmerk worden beschouwd.

Indien Gegadigde een combinatie betreft dient aan de kwaliteitscertificering worden voldaan door alle combinanten.

NB: De Tweede kamer heeft op 29 juni 2020 de motie van Meenen-Becker aangenomen over het Keurmerk Blik op Werk. In de motie wordt de regering verzocht om te verkennen of de kwaliteit van het inburgeringscursusaanbod beter door, of in samenwerking met, een publieke toezichthouder kan worden gecontroleerd, en hierover voor de jaarwisseling 2020/2021 aan de Kamer te rapporteren. De Aanbestedende dienst gaat er in het kader van deze aanbesteding vooralsnog van uit dat het Blik op Werk-keurmerk wordt gehandhaafd en hanteert het Keurmerk (of een gelijkwaardig bewijs, zoals hierboven gesteld) als geschiktheidseis.

De Aanbestedende dienst kan niet op voorhand uitsluiten dat de rapportage aan de Tweede Kamer aanleiding geeft tot aanpassingen in de toepassing van het Blik op Werk-keurmerk. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens de looptijd van de aanbesteding door middel van een (aanvullende) Nota van Inlichtingen noodzakelijke wijzigingen, aanvullingen of verduidelijkingen aan te brengen de voortvloeien uit landelijke wet- en regelgeving met betrekking tot (de status van) het Blik op Werk-keurmerk. Tevens maakt de Aanbestedende dienst het voorbehoud om na gunning van de opdracht op grond van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 wijzigingen aan te brengen inzake het vereiste Keurmerk (dan wel een gelijkwaardig bewijs), waarbij geldt dat een wijziging die voortvloeit uit een besluit van de Tweede Kamer over het keurmerk behoort tot de omstandigheden die een zorgvuldige Aanbestedende dienst niet kon voorzien.

3.9 Beroep op derde(n)

U kunt zich zo nodig voor wat betreft de Geschiktheidseisen beroepen op de financieel-economische draagkracht en/of beroepsbekwaamheid van derden, ongeacht de juridische aard van uw band en met die derden, om aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Indien u zich beroept op de beroepsbekwaamheid van een derde, dan dient u dit te melden in Deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Tevens dient elke derde een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te weten de Delen IIA, IIB en III. Door het ondertekenen van dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument geven u en de derde aan dat u daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

Indien deze derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onverhoopt niet invult en indient, zal Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

In de verificatiefase van deze aanbesteding kunt u worden gevraagd een verklaring te overleggen, waarin u onder meer aan dient te geven met betrekking tot welke eis(en) u zich op de bekwaamheid van de derde beroept, alsmede tot welk deel van de Opdracht (of welke delen). Dit dient vanzelfsprekend niet in strijd te zijn met hetgeen u in uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument daarover hebt opgegeven. Daarnaast kunt u worden gevraagd ook eventuele bewijsstukken van deze derde te overleggen.

Wanneer het bovengenoemde van toepassing is dient u in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument daarvan melding te maken en de derde waarop een beroep wordt gedaan dient dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te ondertekenen en in te dienen (zie voor instructies vraag 3.2).

4 Selectiecriteria

Indien op meer dan vijf (5) Gegadigden de Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, voldoen aan de Geschiktheidseisen en Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en zij tevens alle gevraagde informatie en Bijlagen hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan zal het aantal Gegadigden door beoordeling op de Selectiecriteria tot vijf (5) Gegadigden worden teruggebracht.

Dit deel beschrijft de Selectiecriteria voor de Niet-openbare Europese aanbesteding Leerroutes en de wijze van beoordeling hiervan.

Nr.	Beschrijving	Max. te behalen punten								
1.	<p><u>Kleinere gemeenten</u></p> <p>Rivierenland kenmerkt zich door een relatief groot aantal kleine kernen op grotere afstand van elkaar verspreid over een groot oppervlakte. Een hoofdzakelijk plattelandsregio. Dat maakt Rivierenland uniek. En heeft in zich dat het aanbod om inburgeraars ondersteunen er volledig anders uitziet dan dergelijk aanbod in grootstedelijk gebied. Het absolute aantal inburgeraars dat voor de B1- / Z-route kiest is in Rivierenland klein, met kleinere klassen als gevolg.</p> <p>De relatief grote afstand tussen de kleine kernen brengt met zich mee dat bijvoorbeeld vervoer met enige regelmaat een drempel is voor inburgeraars om mee te kunnen doen in de maatschappij. Ook bij het volgen van inburgeringscursussen kan dat een rol spelen waar een aanbieder zich goed van bewust moet zijn. De problematiek die inburgeraars in Rivierenland mogelijk ervaren is mogelijk anders dan de ervaren problematiek in stedelijk gebied. De inschrijver met ervaring in kleinere gemeenten weet dat, doorgrondt dat en kan vanuit die basis beter anticiperen waardoor inburgeraars in Rivierenland optimaal bediend worden. Voor dit selectie criterium wordt één score toegekend (10, 30 of 50) als volgt:</p> <table border="1" data-bbox="363 1637 1174 1917"> <thead> <tr> <th>Omvang gemeente</th> <th>Score</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>< 75.000 inwoners</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Tussen 30.000 - 50.000 inwoners</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>< 30.000 inwoners</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	Omvang gemeente	Score	< 75.000 inwoners	10	Tussen 30.000 - 50.000 inwoners	30	< 30.000 inwoners	50	50
Omvang gemeente	Score									
< 75.000 inwoners	10									
Tussen 30.000 - 50.000 inwoners	30									
< 30.000 inwoners	50									

2.	<p>Alfabetiseringsonderwijs Gemeenten in Rivierenland hechten er belang aan dat de taalaanbieder ervaring heeft met het aanbieden van alfabetiseringstrajecten. Gegadigde heeft ervaring met het aanbieden van ten minste tien (10) trajecten alfabetiseringsonderwijs in de afgelopen drie jaar. Wanneer uit de brede intake naar voren komt dat de inburgeringsplichtige analfabeet is in de moedertaal of anders gealfabetiseerd is (niet in het Latijnse schrift) zal een alfabetiseringstraject een onderdeel worden van de leerroute die gevolgd gaat worden. Bewijsmiddel voor dit selectie criterium is de auditrapportage Blik op Werk.</p> <p>De score van de gegadigde op dit onderdeel wordt bepaald door het slagingspercentage van de jaren 2018 en 2019 (het percentage examens dat bij de eerste of tweede poging met goed gevolg is afgelegd). Voor dit selectie criterium wordt één score toegekend (30 of 50) als volgt:</p> <table border="1" data-bbox="363 891 1174 1077"> <thead> <tr> <th>Slagingspercentage</th> <th>Score</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tussen 60 - 79%</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Tussen 80% - 100%</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	Slagingspercentage	Score	Tussen 60 - 79%	30	Tussen 80% - 100%	50	50
Slagingspercentage	Score							
Tussen 60 - 79%	30							
Tussen 80% - 100%	50							
3.	<p>Afronding cursussen met positief resultaat Kwalitatief goed inburgeringsaanbod is een belangrijke schakel in het gehele inburgeringsstelsel. Kwalitatief goed taalaanbod draagt bij aan snellere sociale, maatschappelijke en economische integratie in de samenleving. Gemeenten in Rivierenland willen om die reden een taalaanbieder selecteren die een goed trackrecord heeft op inburgeringsaanbod.</p> <p>De score op dit onderdeel wordt bepaald door het slagingspercentage (het percentage examens dat bij de eerste of tweede poging met goed gevolg is afgelegd) van ten minste 25 middelbaar en hoogopgeleiden statushouders in 2018 en 2019. Dit wordt berekend door het aantal deexamens dat bij de eerste of tweede poging met goed gevolg is afgelegd van middelbaar en hoogopgeleide statushouders bij elkaar op te tellen en te delen door aantal deexamens (exclusief ONA) waarvoor de cursisten zijn opgegaan (unieke deexamens, geen pogingen). Bewijsmiddel voor dit selectie criterium is de auditrapportage Blik op Werk.</p> <p>Percentage van de aangeboden cursussen dient met positief resultaat zijn afgerond binnen de overeengekomen termijn. Voor dit selectie criterium wordt één score toegekend: 0, 10, 20, 30, 40 of 50:</p>	50						

4.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Slagingspercentage</th> <th>Score</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>< 60%</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Tussen 60 - 69%</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Tussen 70% - 79%</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Tussen 80% - 89%</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Tussen 90% - 94%</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Tussen 95% - 100%</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	Slagingspercentage	Score	< 60%	0	Tussen 60 - 69%	10	Tussen 70% - 79%	20	Tussen 80% - 89%	30	Tussen 90% - 94%	40	Tussen 95% - 100%	50	50
	Slagingspercentage	Score														
	< 60%	0														
	Tussen 60 - 69%	10														
	Tussen 70% - 79%	20														
	Tussen 80% - 89%	30														
	Tussen 90% - 94%	40														
	Tussen 95% - 100%	50														
	<p>Regionaal taalnetwerk</p> <p>De taalaanbieder is aangesloten bij een formeel regionaal taalnetwerk.</p> <p>Gemeenten in Rivierenland zijn voornemens het inburgeringsstelsel zo integraal mogelijk vorm te geven. Een goede samenwerking tussen ketenpartners is hiervoor belangrijk. Gemeenten zoeken om die reden een taalaanbieder die een actieve rol pakt binnen het sociaal domein en geïntegreerde projecten uitvoert. Een taalaanbieder die verder kijkt dan het klaslokaal en pro-actief samenwerkt met non-formele taalaanbieders, welzijnsorganisaties, zorginstellingen en/of vergelijkbare organisaties. De taalaanbieder toont aan deze ervaring te hebben door aan te tonen dat zij aangesloten zijn bij een formeel regionaal taalnetwerk en dient dit te kunnen bewijzen door middel van een getekend convenant / contract.</p> <p>Een taalaanbieder die aangesloten is bij een regionaal netwerk krijgt 50 punten. De overige taalaanbieders krijgen een score van 0.</p>															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aangesloten bij een taalnetwerk</th> <th>Score</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nee</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Ja</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	Aangesloten bij een taalnetwerk	Score	Nee	0	Ja	50									
Aangesloten bij een taalnetwerk	Score															
Nee	0															
Ja	50															
Totaal: <u>200</u>																

5 Selectieprocedure

5.1 *Gelijk eindigende inschrijvingen*

Bij een gelijke score van twee of meer Gegadigden, hetgeen ervoor zou zorgen dat er meer dan vijf (5) Gegadigden zouden moeten worden geselecteerd, wordt de top 5 allereerst bepaald door de Aanmelding met de hoogste score op het selectie criterium kerncompetentie 3 Afronding cursussen met positief resultaat als winnaar uit te roepen.

Indien de score op dit Selectie criterium eveneens gelijk, zal de eindrangschikking worden bepaald door loting bij een notaris.

5.2 *Mededeling beoordelingsresultaten*

Alle Gegadigden ontvangen van Aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed naar verwachting op de in de planning opgenomen datum, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Aanmelding en de Selectiebeslissing.

De mededeling bevat de relatieve kenmerken van de Aanmelding alsmede de gronden van de Selectiebeslissing. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Aanbestedende dienst voor een toelichting op de beoordeling van de Aanmelding.

5.3 *Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Na de communicatie over de Selectiebeslissing gaat Aanbestedende dienst over tot het verifiëren van de gegevens in van de geselecteerde Gegadigden. Deze Gegadigden moeten binnen 7 kalenderdagen in ieder geval de gevraagde bewijsmiddelen, zoals beschreven in deze Aanbestedingsdocumenten, aanleveren door middel van het uploaden van deze bewijsmiddelen op TenderNed.

Indien blijkt dat op de Gegadigde(n) die Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, de Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn of indien de Gegadigde(n) niet voldoe(n)(t) aan de Geschiktheidseisen en/of Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig kunnen verstrek(t)(ken), word(t)(en) de Aanmelding van de betreffende Gegadigde(n) terzijde gelegd. Indien de aangeleverde gegevens onduidelijkheden of kennelijke omissies bevatten, kan Aanbestedende dienst de beoogde Gegadigde(n) verzoeken om een nadere toelichting van de verstrekte gegevens.

Indien de hierboven bedoelde verificatie van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument leidt tot het terzijde leggen van de Aanmelding van de beoogde geselecteerde Gegadigde(n) zal Aanbestedende dienst een nieuwe Selectiebeslissing nemen ten gunste van de Gegadigde(n) die als eerstvolgende (is)/(zijn) geëindigd in de rangorde. Alle Gegadigden ontvangen dan opnieuw de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Aanmelding en Aanbestedende dienst zal opnieuw overgaan tot verificatie van de gegevens van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze Gegadigde(n). Dit proces herhaalt zich totdat uit de verificatie van de Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en/of Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen van de beoogde geselecteerde Gegadigde blijkt dat deze geheel aan alle Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden en] Geschiktheidseisen en/of Technische

specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen voldoe(t)(n).

5.4 Bezwaar

Indien een Gegadigde, die daadwerkelijk een Aanmelding heeft uitgebracht, zich niet kan vinden in de Selectiebeslissing van Aanbestedende dienst, wordt hij gedurende zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de Selectiebeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Gegadigde, die daadwerkelijk een Aanmelding heeft ingediend, verzocht om de contactpersoon van Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een Aanmelding gaat Gegadigde ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen een vervaltermijn is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Gegadigde, en verval van iedere aanspraak. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de Selectiebeslissing en een daarop eventueel door Aanbestedende dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

5.5 Inschrijvingsfase

Na het ongemoeid verstrijken van de bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen zal Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden zo spoedig mogelijk uitnodigen tot het doen van een Inschrijving door hen toegang verlenen tot de Inschrijvingsleidraad document op TenderNed. Dit besluit zal worden gepubliceerd op de berichtenmodule van TenderNed.