

Aanbestedingsleidraad

“Reinigen en inspecteren riolering 2021-2024”



Gemeente
Halderberge

Kenmerk: SIW007248
Datum: 8 april 2021

Opstellers:
Gemeente Halderberge
Inkoopbureau West-Brabant

Niet van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke andere wijzen ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

**AANBESTEDINGSLEIDRAAD:
Besteknummer**

**Reinigen en inspecteren riolering 2021-2024
SIW007248**

0.00 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft de procedure ten behoeve van de aanbesteding "Reinigen en inspecteren riolering 2021-2024" met kenmerk SIW007248. Bij deze leidraad hoort het RAW-bestek "Reinigen en inspecteren riolering 2021-2024" met besteknummer 'SIW007248' inclusief bijlagen en tekeningen. Het doel van deze aanbesteding is om een raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer, de winnaar van deze aanbesteding.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

- a. Het reinigen van riolen en inspectieputten;
- b. Het inspecteren van riolen en inspectieputten;
- c. Het uitvoeren van bijbehorende en bijkomende werkzaamheden;
- d. De correspondentie naar bewoners en bedrijven;
- e. Het aanleveren van rapportages;
- f. Het opstellen van diverse plannen.

De Aanbestedingsdocumenten zijn:

- de aanbestedingsleidraad 'Reinigen en inspecteren riolering 2021-2024' met kenmerk SIW007248;
- Bijlage 1: Het RAW-bestek "Reinigen en inspecteren riolering 2021-2024" met besteknummer SIW007248;
- Bijlage 2: Tekening (inclusief bijbehorende tekening, 21187.R, Reinigen en inspecteren d.d. 27-01-2021)
- Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 4: Format Kerncompetentie 'Inspectiewerkzaamheden'
- Bijlage 5: Format Kerncompetentie 'Reinigingswerkzaamheden'
- Inschrijfbiljet (onderdeel van het bestek);
- Inschrijfstaat (onderdeel van het bestek);

Deze bijlagen zijn separaat bijgevoegd.

0.01 AANBESTEDENDE DIENST

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Halderberge.

Contactpersoon aanbesteding:

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

De Aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door het Inkoopbureau West-Brabant. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Dhr. Arjan Hamelink Inkoopadviseur

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding is strikt verboden en kan leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

0.02 PROCEDURE

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese openbare procedure waarbij hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing is. Let op: waarin in de ARW 2016 'werk' staat, dient dit als 'dienst' te worden gelezen.

De Aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

NUTS-code: NL 411

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Ja

CPV-classificatie: 90470000 Diensten voor rioolreiniging

Opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Ja

Planning aanbesteding

In onderstaande tabel is de planning weergegeven.

Activiteit	Datum / Tijd / Periode	Toelichting
Versturen aanbestedingsdocumenten	Donderdag 8 april 2021	Aanbestedingsdocumenten digitaal beschikbaar via TenderNed
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	Woensdag 28 april 2021, uiterlijk om 11:30 uur.	Zie artikel 0.03 Inlichtingen
Bekend maken Nota van Inlichtingen	Donderdag 6 mei 2021	Wordt digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed, Streefdatum
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Donderdag 27 mei 2021, uiterlijk om 11:30	Middels digitale kluis TenderNed
Bekend maken van de gunningsbeslissing	Vrijdag 4 juni 2021	Streefdatum
Opschortende termijn	20 dagen	
Gunning van de opdracht	Vrijdag 25 juni 2021	Streefdatum

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Contactpersoon bij Aanbestedende dienst

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de Inschrijvers plaats via de in artikel 0.01 genoemde contactpersoon.

Contactpersoon bij Inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste persoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn

rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de opschortende termijn van minimaal 20 kalenderdagen na de bekendmaking van het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid van aanbestedingsstukken

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel tijdelijk of definitief te stoppen.

Clusteren en percelen

De aanbestedende dienst heeft de opdracht rioolreiniging en -inspectie geclusterd en niet opgedeeld in percelen omdat zij van mening is dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en Inschrijver.

Varianten worden geaccepteerd: Nee

0.03 INLICHTINGEN

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **woensdag 28 april 2021, uiterlijk om 11:30**.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op donderdag 6 mei 2021 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

0.04 INSCHRIJVING

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

Inschrijving

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- De inschrijving dient digitaal, volledig, tijdig en naar waarheid te zijn geüpload op TenderNed;
- De inschrijving dient rechtsgeldig* ondertekend te zijn;
- De inschrijving moet op de gehele opdracht betrekking hebben, zoals beschreven in het bestek;
- De inschrijving dient, conform artikel 2.30 van het ARW 2016, een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 50 dagen na aanbestedingsdatum.

* Een handtekening onder het inschrijfbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving:

- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Ingevuld formulier met betrekking tot de kerncompetentie 'Inspectiewerkzaamheden'(bijlage 2);
- Ingevuld formulier met betrekking tot de kerncompetentie 'Reinigingswerkzaamheden'(bijlage 3);
- Plan van Aanpak

Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn, dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister dan wel machtiging. Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

- De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed.
- De geavanceerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de documenten weer ge-upload te worden in TenderNed. De aanbestedende dienst ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

Uitsluitingsgronden en het UEA

Op deze opdracht zijn zowel de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de volgende, op de UEA aangevinkte, facultatieve uitsluitingsgronden.

	Omschrijving	Bewijs
Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen: <ul style="list-style-type: none">- Deelneming aan een criminele organisatie- Corruptie- Fraude- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten- Witwassen van geld of financiering van terrorisme- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: <u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</u> Door middel van het invullen van Deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsstuk indienen op verzoek van de Aanbestedende dienst: <u>Gedragsverklaring aanbesteden</u> , die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: <u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</u> Door middel van het invullen van Deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart

		<p>Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsstuk indienen op verzoek van de Aanbestedende dienst:</p> <p><u>Verklaring van de belastingdienst</u> die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving.</p>
Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<ul style="list-style-type: none"> • Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal en arbeidsrecht; • Faillissement, Insolventie of gelijksoortig; • Ernstige beroepsfout • Vervalsing van de mededinging • Belangenconflict • Betrokken bij de voorbereiding • Prestaties uit het verleden • Valse verklaring • Onrechtmatige beïnvloeding 	<p>Bewijsstuk indienen bij inschrijving: <u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</u> Door middel van het invullen van Deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsstuk indienen op verzoek van de Aanbestedende dienst:</p> <p><u>Uittreksel Kamer van Koophandel</u> die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving.</p>

De Inschrijver stelt op verzoek van de aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn van 10 dagen. In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, of niet volledig kan worden overgelegd, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid

De Aanbestedende dienst heeft de volgende geschiktheidseisen gesteld:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsstukken
Technische en beroepsbekwaamheid	<p>De Inschrijver dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat op het gebied van kwaliteitsbewaking of gelijkwaardig:</p> <p>BRL K10015</p>	<p>Bewijsstuk indienen bij inschrijving: <u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</u> Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat de onderneming beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel.</p> <p>Indien Inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn.</p> <p>Bewijsstuk indienen op verzoek van de Aanbestedende dienst: Een kopie van het <u>geldige certificaat</u> of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.</p>
Technische en beroepsbekwaamheid	De Inschrijver dient te beschikken over onderstaande geldig en relevant certificaat op het	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: <u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</u> Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het

	<p>gebied van kwaliteitsbewaking of gelijkwaardig:</p> <p>VCA**</p>	<p>Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat de onderneming beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel.</p> <p>Indien Inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn.</p> <p>Bewijsstuk indienen op verzoek van de Aanbestedende dienst: Een kopie van het <u>geldige certificaat</u> of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.</p>
Technische en beroepsbekwaamheid	<p>De Inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie:</p> <p><i>De inschrijver is in staat, naar volle tevredenheid van Opdrachtgever, inspectiewerkzaamheden aan riolering uit te voeren met een opdrachtomvang van minimaal € 25.000 op jaarbasis.</i></p>	<p>Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 2: Format Kerncompetentie 'Inspectiewerkzaamheden'</u>, verklaart Inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving.</p> <p>Bewijsstuk indienen op verzoek van aanbestedende dienst: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid is uitgevoerd.</p>
Technische en beroepsbekwaamheid	<p>De Inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie:</p> <p><i>De inschrijver is in staat, naar volle tevredenheid van Opdrachtgever, reinigingswerkzaamheden aan riolering uit te voeren met een opdrachtomvang van minimaal € 18.000 op jaarbasis.</i></p>	<p>Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: Format Kerncompetentie 'Reinigingswerkzaamheden'</u>, verklaart Inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving.</p> <p>Bewijsstuk indienen op verzoek van aanbestedende dienst: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid is uitgevoerd.</p>
Financieel en economische draagkracht	<p>Inschrijver dient te beschikken over een adequate verzekering van zijn bedrijfsaansprakelijkheid waarbij minimaal sprake is van een dekking van €</p>	<p>Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde financieel en economische draagkracht.</p>

	2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.	<p>Bewijsstuk indienen op verzoek van de Aanbestedende dienst:</p> <p>Een kopie van een <u>geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering</u> of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Indien deze verklaring ontbreekt of ouder is dan twaalf (12) maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving, wordt deze niet als bewijs van voldoende verzekering aanvaard. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver bewijsstukken met betrekking tot betaling van de verschuldigde premies te overleggen.</p>
--	--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

In geval van inschrijving in combinatie dan wel een inschrijving met onderaannemer(s) waarbij de hoofdaannemer zich beroept op draagkracht van de onderaannemer(s), gelden de bovenstaande geschiktheidseisen voor alle leden van de combinatie respectievelijk voor de betreffende onderaannemers.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij beschikt over de beschreven geschiktheidseisen. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, voor elk van de beschreven geschiktheidseisen een bewijs.

Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over elk van de bovenstaande geschiktheidseisen beschikt of indien zou blijken dat het UEA van de Inschrijver onjuist zou zijn of indien de bewijzen niet tijdig worden aangeleverd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Inhoudelijke onjuiste verklaring en/of onjuiste misleidende bewijsstukken

Indien na de gunningsbeslissing zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsstukken zou hebben afgegeven, is de Inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 20.000,--.

Inschrijving in combinatie

Een samenwerkingsverband (combinatie) dient zich aan te melden als één Inschrijver. Onder Deel IIA van het UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. Alle deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een UEA in te dienen.

Wanneer er in een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan.

Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Een Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. In het UEA onderdeel Deel II D, dient de Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, dient de Inschrijver:

- De Opdrachtgever aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke personen of rechtspersonen;
- De natuurlijke personen of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische

bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de Inschrijver een beroep doet op bekwaamheid van derden dient dit in het UEA, onderdeel Deel II C, volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend.

0.05 INSCHRIJVINGSSTAAT

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

0.06 AANBESTEDING

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via TenderNed, geüpload worden tot uiterlijk **Donderdag 27 mei 2021, uiterlijk 11:30 uur.**

Inschrijvers worden geadviseerd documenten tijdig te uploaden. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Door indiening van een offerte verklaart Inschrijver zich akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad.

Voor nadere informatie met betrekking tot het doen van een inschrijving op TenderNed zie <https://www.tenderned.nl/cms/sites/default/files/2019-01/Handleiding%20voor%20ondernemingen-08januari2019.pdf>

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces verbaal van opening opgesteld conform ARW 2016. Het proces-verbaal van opening wordt digitaal binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed.

0.07 BEOORDELING EN GUNNING

In deze aanbesteding past de gemeente de methodiek toe van het "Gunnen op Waarde", hetgeen een methodiek is die leidt tot gunning op "Beste prijs-kwaliteit". Dit houdt in dat aan alle kwalitatieve subgunningscriteria een fictieve financiële waarde wordt toegekend. Deze fictieve waarde zal in mindering worden gebracht op de inschrijfsom en daarmee leiden tot een fictieve inschrijfsom. Na toepassing van de fictieve kortingen zal de opdracht worden gegund aan de inschrijving met de laagste fictieve inschrijfsom. Voor de toegekende kwalitatieve scores zal een onderbouwing worden gegeven bij de bekendmaking van het voornemen tot gunnen dan wel de afwijzing.

De fictieve inschrijfsom en de behaalde kwalitatieve scores per subgunningscriterium van de voorlopig gegunde inschrijver zullen bekend worden gemaakt in de afwijzingsbrieven. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom tussen inschrijvers prevaleert de inschrijving met de hoogste kwalitatieve score. Wanneer ook dit niet leidt tot een enkele inschrijving, zal de rangorde van deze inschrijvingen worden vastgesteld door middel van loting.

Prijs

Voor de indiening van de prijs dient gebruik gemaakt te worden van het inschrijfbiljet en de inschrijfstaat.

Kwaliteit

In het onderstaande overzicht zijn deze kwalitatieve aspecten weergegeven met daarbij de maximale kwaliteitswaarde per aspect:

Kwalitatieve aspecten	Maximale kwaliteitsmeerwaarde
K1. Werkwijze	€ 55.000
K2. Omgevingsmanagement	€ 30.000
K3. Maatregelplan	€ 75.000

De hierboven genoemde kwalitatieve aspecten dienen te worden uitgewerkt in een Plan van Aanpak waarin dient te worden beschreven hoe inschrijver het werk gaat organiseren.

K 1. Werkwijze	
Doelstelling	Gemeente wenst een Opdrachtnemer met een werkwijze die voorziet in het maximaal ontzorgen van de Opdrachtgever tijdens de uitvoering van de werkzaamheden zoals genoemd in het bestek.
Score schaal	0 – 30 – 60 - 100
Uitwerken	<p>In de beschrijving van de werkwijze dienen de onderstaande elementen beschreven te worden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1: Een beschrijving van de gekozen werkwijze(n); 2: Hoe omgaan wordt met verkeersmaatregelen; 3: Hoe overleg plaatsvindt voorafgaand aan de werkzaamheden; 4: Welke documenten de directie ontvangt; 5: Hoe omgegaan wordt met de opleveringsinspectie; 6: Hoe omgegaan wordt met de meetwerkzaamheden van inspectieputten <p>De beschrijving van dit onderdeel mag maximaal uit 2 A4 bestaan (enkelzijdig, lettergrootte 10)</p>

K 2. Omgevingsmanagement	
Doelstelling	Zorgen voor minimale overlast en klachten door een goede communicatie met de omgeving gedurende de werkzaamheden.
Score schaal	0 – 30 – 60 - 100
Uitwerken	<p>In de beschrijving opnemen hoe invulling gegeven wordt aan het omgevingsmanagement en dienen de onderstaande elementen beschreven te worden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1: Hoe om te gaan met informatie aan omwonenden/bedrijven, vragen en klachten, terugmelding op klachten aan aanbestedende dienst en de melder. 2: Terugkoppeling naar de directie bij bijzonderheden. 3: Voorkomen van overlast. <p>De beschrijving van dit onderdeel mag maximaal uit 1 A4 bestaan (enkelzijdig, lettergrootte 10)</p>

K 3. Maatregelplan	
Doelstelling	De gemeente wenst een Opdrachtnemer die met zijn inspectierapportage, en daaruit voortvloeiende maatregelplan, bijdraagt aan de optimalisatie van de werkwijze en systemen van de Opdrachtgever .
Score schaal	0 – 30 – 60 - 100

Uitwerken	<p>In de beschrijving van het maatregelplan dienen de onderstaande elementen beschreven te worden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1: Hoe worden de inspectierapportages aangeleverd; 2: Hoe wordt een maatregelenoverzicht opgesteld na aanleiding van inspectierapportages, te denken valt aan, extra reinigen, vervangen, relinen, etc; 3: Aan welke risico factoren en bijbehorende oplossingen moet gedacht worden (minimaal 2); 4: Aan welke kansen voor opdrachtgever kan gedacht worden (minimaal 2); 5: Hoe inspectieresultaten verwerken op tekening; 6: Gemeente werkt momenteel met Obsurv, hoe hier op aan te sluiten of hoe dit systeem te optimaliseren; 7: Hoe borgen systeem van ontvangen inspectieresultaten en dat dit doelmatig werkt. <p>De beschrijving van dit onderdeel mag maximaal uit 2 A4 (excl. Bijlagen) bestaan (enkelzijdig, lettergrootte 10)</p>
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Beoordeling

De hierboven genoemde kwalitatieve aspecten worden door de leden van het beoordelingsteam onafhankelijk van elkaar beoordeeld met een score. Alle beoordelingen worden door het beoordelingsteam verzameld en besproken, waarna het beoordelingsteam gezamenlijk tot een eindbeoordeling komt per kwalitatief aspect in een consensusoverleg.

Voor de beoordeling van de kwalitatieve aspecten worden de onderstaande scores gebruikt:

Score	Kwaliteitswaarde	Toelichting
0	0% van maximaal te behalen fictieve korting	Inschrijver heeft geen aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling.
30	30% van maximaal te behalen fictieve korting	Inschrijver heeft minimale toegevoegde waarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling
60	60% van maximaal te behalen fictieve korting	Inschrijver heeft aanzienlijk aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling.
100	100% van maximaal te behalen fictieve korting	Inschrijver levert maximale meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling zelfs meer dan dat.

Beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam van meerdere personen welke voldoende technische kennis hebben om inhoudelijke de inschrijving te kunnen beoordelen.

De kwalitatieve beoordeling wordt door het beoordelingsteam gedaan zonder de inschrijfprijzen te kennen. Dit om de objectiviteit van de beoordelingen te waarborgen.

Prijs

De inschrijfprijs dient te worden ingevuld op het inschrijfbiljet.

Inschrijvingsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03

(toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.

Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen worden de Inschrijvers geïnformeerd over de gunningsbeslissing. Tevens ontvangen de afgewezen Inschrijvers een motivering voor de reden van afwijzing. Vanaf dit moment start een opschortende termijn van minimaal 20 dagen waarin belanghebbenden bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het via TenderNed doorsturen van de kopie dagvaarding.

Indien binnen de opschortende termijn van 20 dagen geen geding is aangespannen, veronderstelt de Aanbestedende dienst dat er geen bezwaren zijn en zal zij over gaan tot definitieve gunning. Indien de Aanbestedende dienst slechts één inschrijving ontvangt, wordt er geen opschortende termijn gehanteerd en zal Aanbestedende dienst direct tot definitieve gunning overgaan.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen, dienen Inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het vergoeden van kosten.

Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

0.08 CONTRACTUELE VOORWAARDEN

Voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV2012 van toepassing. Algemene voorwaarden en/of verkoopvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht het tijdstip dat deze ter hand zijn/worden gesteld.

Raamovereenkomst

Op basis van de aanbesteding zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad en het RAW bestek met kenmerk RAW0356 zal de Aanbestedende dienst een raamovereenkomst sluiten met de Inschrijver die de fictief laagste prijs heeft ingediend.

Vanwege recente jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is Aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximumhoeveelheid op te nemen. De Aanbestedende dienst wenst hierbij te vermelden dat er enkel door Aanbestedende dienst zelf gebruik gemaakt zal worden van de af te sluiten Raamovereenkomst. De maximumhoeveelheid van de raamovereenkomst wordt vastgesteld op maximaal 50% van de kosten van de opdracht gedurende de uitvoering van het eerste jaar. Deze 50% geldt dan voor de totale opdracht over maximaal 4 jaar. De verstrekte informatie over hoeveelheden in deze leidraad is gebaseerd op de hoeveelheden van de afgelopen jaren. Desondanks kunnen hieraan geen rechten worden ontleend.

Looptijd van de overeenkomst:

De raamovereenkomst heeft vaste looptijd van 2 jaar met een ingangsdatum van 25 juni 2021 en eindigt op 24 juni 2023. De raamovereenkomst bevat een optie tot eenzijdige verlenging door de Opdrachtgever van een(1) maal twee(2) jaar. Uiterlijk voor 1 januari 2023 wordt bekendgemaakt of Opdrachtgever gebruik maakt van de optie tot verlenging .

Ieder jaar zullen de werkzaamheden worden geëvalueerd waarbij o.a. wordt beoordeeld of de Opdrachtnemer zich houdt aan de aangeleverde documenten van Gunnen op Waarde zoals gevraagd is onder punt 07 van deze aanbestedingsleidraad.

Indexering

De ingediende prijzen zijn vast tot en met 24 juni 2022. Voor de daarop volgende jaren (voor het eerst per 25 juni 2022) heeft de opdrachtnemer het recht de prijzen jaarlijks, per ingang van het nieuwe contractjaar, aan te passen maximaal conform het CBS indexcijfer voor GWW 4221 Werken voor vloeistoffen (<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82261NED/table?fromstatweb=2010=100>). De basis hiervoor vormt de gemiddelde stijging van dit indexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan april van het lopende jaar. De prijsaanpassing kan alleen plaatsvinden indien deze uiterlijk 1 juni schriftelijk kenbaar gemaakt is aan de opdrachtgever.

Wanneer het jaarmutatiecijfer negatief is, dient dit eveneens te worden toegepast. In dat geval zal opdrachtnemer diens tarief overeenkomstig verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil crediteren. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Standaardbrieven van opdrachtnemer waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd aan alle klanten van opdrachtnemer worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat de opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd door opdrachtgever, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

Opdracht

De raamovereenkomst wordt vastgelegd in een opdrachtbrief tussen de gemeente Halderberge en de Opdrachtnemer.

Op deze raamovereenkomst zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief;
2. De Nota(s) van Inlichtingen, inclusief bijlage(n);
3. De aanbestedingsleidraad "Rioolreiniging en inspectie Halderberge" met kenmerk SIW007248 d.d. 8 april 2021 inclusief bijlagen en RAW-bestek 'Reinigen en inspecteren riolering 2021-2024' met kenmerk SIW007248 d.d. 07-04-2021;
4. De UAV 2012;
5. De inschrijving van de Opdrachtnemer.

Bij de opdracht geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de opdrachtbrief prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.