

Team

Advies dienstverlening



Belangstellenden

behandeld door

Mevr. K. van Kranenburg

telefoonnummer

06-36379037

e-mail

k.vankranenburg@nissewaard.nl

datum

08-04-2021

ons kenmerk

CZINK21-04-024

pagina

1 van 4

betreft

Marktconsultatie gemeente Nissewaard APPA

In het kader van de voorbereidingen van een aanbesteding met betrekking tot de uitvoering van Appa-taken van gemeente Nissewaard, nodigen wij u uit voor een marktconsultatie. Deze marktconsultatie willen we gebruiken om kennis en ervaring van de marktpartijen in te zetten voor een goede aanbesteding.

Aanleiding

Er geldt een wettelijke verplichting voor de gemeente om het pensioen en uitkeringen voor politieke ambtsdragers te regelen. De gemeente Nissewaard heeft de Appa-taken uitbesteed aan twee verschillende partijen, waarvan één partij de uitvoering opzegt met ingang van 1 januari 2022.

Huidige situatie

Verschillende wijzigingen geven noodzaak tot heroriëntatie op de uitvoeringstaken APPA.

1. In 2015 heeft een herindeling plaatsgevonden tussen gemeente Spijkenisse en gemeente Bernisse onder de nieuwe naam: gemeente Nissewaard.
2. Er is een contract overname geweest en beëindiging aangekondigd van het huidige pensioenfonds/verzekeringspartij.
3. In 2018 heeft een wijziging van de rechtspositieregeling voor politieke ambtsdragers plaatsgevonden als gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving met nieuwe taken.
4. In juli 2020 hebben binnen gemeente Nissewaard diverse interne functieverhuizingen na de organisatiewijziging plaatsgevonden.
5. Er is wijziging van het pensioenstelsel en nieuwe wetgeving in aantocht (partnerpensioen);
6. In 2022 vinden nieuwe raadsverkiezingen plaats en daarmee nieuwe collegevorming.

Gewenste situatie

Door een versnippering van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden op verschillende taakgebieden, gaat de voorkeur uit naar inkopen/aanbesteden van een totaalpakket van Appa-diensten door de gemeente Nissewaard.

Gemeente Nissewaard is op zoek naar een marktpartij die een integraal pakket kan aanbieden ten aanzien van de Appa-taken (zie bijlage).

De marktconsultatie bestaat uit twee onderdelen:

1. Vragen en antwoorden (schriftelijk) – deadline 29 april 2021
2. Vragen en antwoorden (mondeling) – mei 2021

Vragen

De volgende vragen zijn voor ons van belang:

1. Hoe is uw organisatie ingericht? Wat kunt u aanbieden op het gebied van de APPA-regeling?
2. De gemeente is op zoek naar één integrale dienstverlener (geaccrediteerd) op het gebied van de APPA-regeling, inclusief vraagbaak, beheer administratie, ondersteuning bezwaar en beroep, begrotingstechnische en fiscale ondersteuning, advisering over rechtspositionele aangelegenheden en het ontzorgen van de begeleiding van (oud)bestuurders en nieuwe bestuurders. Kunt u dit aanbieden? Zo niet, ziet u andere mogelijkheden?
3. De gemeente wil graag geadviseerd worden over de laatste ontwikkelingen op het gebied van de APPA-regeling en nieuwe pensioenwetgeving met het oog op de nieuwe raadsverkiezingen in 2022. Wat kunt u aanbieden?
4. Gemeente Nissewaard wenst voor langere tijd een samenwerking aan te gaan met één leverancier. Hoe kan de gemeente bij de aanbesteding / overeenkomst rekening houden met de overname van andere contracten (incl. fondsbeheer/uitkering/begeleiding)? Welke rol kunt u hierin vervullen?
5. Kunt u de voor- en nadelen uiteenzetten voor het afsluiten van een (aanvullende) arbeidsongeschiktheidsverzekering voor bestuurders en welke risico's voor de gemeente zijn?
6. Hoe kan de gemeente de prestaties van zijn leverancier meten gedurende de looptijd van de overeenkomst? Welke prestaties zouden dit moeten zijn?
7. Wat zou uw voorstel zijn om de verhouding prijs / kwaliteit uit te vragen?
8. Heeft u nog tips en tricks voor de gemeente voor deze uitbesteding?
9. Welke gegevens heeft u van de gemeente Nissewaard nodig om een goede offerte in te dienen?

Wij vragen u om bovenstaande vragen te beantwoorden en deze antwoorden **uiterlijk op 29 april 2021 om 10.00 uur** te retourneren per e-mail t.a.v. ondergetekende.

Vermeld bij uw aanmelding de volgende gegevens:

- Naam leverancier;
- Naam/namen aanwezige(n) inclusief functie.

Mondelinge toelichting

Graag stellen wij enkele marktpartijen, op verzoek van gemeente Nissewaard, in staat om de schriftelijke antwoorden op bovenstaande vragen mondeling toe te komen lichten. Dit gesprek dient in de maand mei 2021 plaats te vinden. De voorkeur van gemeente Nissewaard is om dit zo spoedig mogelijk na het indienen van het antwoordformulier af te stemmen. U wordt verzocht bovenstaande periode beschikbaar te houden voor de mondelinge toelichting van de beantwoorde vragen.

Vragen en opmerkingen

Voor vragen en opmerkingen kunt u contact opnemen met mevr. K. (Karin) van Kranenburg, te bereiken per e-mail: k.vankranenburg@nissewaard.nl

Er zal een algemeen verslag worden gemaakt van de marktconsultatie welke gepubliceerd zal worden op Tendered bij publicatie van de opdracht .

Graag zien wij de door u beantwoorde vragen zo spoedig mogelijk, uiterlijk 29 april 2021 per e-mail retour.

Met vriendelijke groet,

Karin van Kranenburg
Senior inkoopadviseur
Gemeente Nissewaard

Disclaimer:

De marktconsultatie is een separaat proces dat wordt uitgevoerd voorafgaand aan een formeel aanbestedingsproces. De marktconsultatie is geen oproep tot deelname en maakt geen deel uit van een prequalificatie procedure. De informatie afkomstig uit de marktconsultatie wordt gebruikt om een goed aanbestedingsproces te kunnen doorlopen. Door middel van het doorlopen van een goed aanbestedingsproces is de kans voor gemeente Nissewaard groter op een passende aanbidding.

Bijlage

Het gaat onder meer om de volgende taakvelden:

Contractbeheer

- Het overnemen en integreren van de diensten van:
 - o Leverancier voor ex-wethouders of nabestaanden Bernisse;
 - o Leverancier voor (ex)wethouders en burgemeester Nissewaard (stopt per 1 januari 2022).

Fonds beheer en uitkering

- Het beheren van fondsgelden voor pensioen-, overlijdensrisico- en nabestaandenverzekering;
- Het verstrekken van (wachtgeld)uitkeringen;
- Het al dan niet aanbieden van een arbeidsongeschiktheidsverzekering.

Administratie en beheer

- Aanmelding en wijzigingen burgemeester en wethouders voor ouderdomspensioen;
- Het doorgeven van de hoogte van de pensioenpremie aan de salarisadministratie voor de juiste inhoudingen en afdrachten voor het beheer van de voorziening;
- Waardeoverdracht bij vertrek (pensioenvoorziening overhevelen);
- Pensioenregister bijhouden;
- Berekeningen pensioenopbouw per deelnemer (of opvraag en jaarlijks);
- Doorvoeren jaarlijkse indexering n.a.v. Circulaires;
- Ontslaguitkeringen (met sollicitatieplicht na 3 maanden);
- Overlijdensuitkering en nabestaandenuitkering (risicodragerschap aandachtspunt en achterhalen wanneer ex-wethouders of nabestaanden zijn overleden);
- Reïntegratieplan (faciliteren uitbesteding en afspraken met uitvoeringsorganisatie).

Begroting

- Verstrekken (of inzage geven via een dashboard) van gegevens voor de begrotingscyclus;
- Advisering omtrent pensioenvoorziening in begroting opnemen of via fonds regelen.

Begeleiding en informatievoorziening (ex)wethouders, burgemeester en wethouders

- Actief informatie verstrekken aan burgemeester en wethouders (of op aanvraag)
- Fungeren als vraagbaak voor deelnemers en de gemeente;
- Het verzorgen van voorlichtingsmateriaal.

Rechtspositie

- Het signaleren van wijzigingen in wet- en regelgeving en beoordelen van de gevolgen voor de rechtspositie (gemeentelijke verordening);
- Het doen van tekstvoorstellen voor wijziging van de gemeentelijke verordening.